

Patto Educativo e Regolamento



*Voi giovani, sentinelle del mattino,
non vi presterete ad essere strumenti di violenza e distruzione;
difenderete la pace, pagando anche di persona se necessario.
Voi non vi rassegnerete ad un mondo
in cui altri esseri umani muoiono di fame,
restano analfabeti, mancano di lavoro.
Voi difenderete la vita in ogni momento del suo sviluppo terreno.
(Giovanni Paolo II)*

Identità

La Congregazione dei Padri Giuseppini del Murialdo, situate nella zona centrale di Torino in C.so Palestro 14, ospita il Convitto Artigianelli per studenti universitari: chi sceglie di entrare nella nostra Comunità, ne condivide i valori ed il progetto.

La Residenza Universitaria Artigianelli, si propone di accompagnare la crescita degli studenti che, oltre al titolo accademico, mirano anche ad un approfondimento della fede e della vita cristiana. Ad essi, pertanto, si offre la possibilità di una formazione integrale della persona: umana, sociale, culturale e cristiana. Da ciò derivano impegni per chi sceglie di far parte della nostra struttura, come la partecipazione agli incontri formativi e informativi ed alle varie proposte del programma annuale. Inoltre si chiede la partecipazione ad un'attività di volontariato da svolgere in sede e/o fuori sede, compatibilmente con gli orari delle lezioni universitarie.

La vita della Residenza è vissuta in forma comunitaria. Essa si ispira al metodo educativo di San Leonardo Murialdo che è centrato sulla familiarità, sulla corresponsabilità e sulla formazione reciproca. Allo stile di famiglia si ispirano i rapporti interpersonali fra i giovani, con il personale della Residenza ed i Padri Giuseppini presenti. Tutti sono invitati a sentirsi corresponsabili e a collaborare come a casa propria. La nostra è una comunità aperta e articolata che promuove e svolge attività culturali, sociali, spirituali e ricreative.

L'esperienza nella Residenza Artigianelli vuole essere un'occasione di crescita umana, culturale, relazionale, spirituale e religiosa. Questa preziosa opportunità si realizza in concreto attraverso:

- Le relazioni con gli altri ospiti con i quali intessere amicizie ricche e profonde. La frequentazione di Facoltà differenti può essere una grande opportunità per allargare i propri orizzonti e acquisire una mentalità aperta capace di dialogo e confronto.
- Le relazioni con gli educatori e i sacerdoti della Congregazione dei Giuseppini del Murialdo che possono offrire aiuto, sostegno e confronto attraverso dialogo personale, iniziative di volontariato e culturali, momenti comunitari.
- La conoscenza della città attraverso la scoperta di numerose iniziative rivolte ai giovani (musica, teatro, cinema, mostre, ecc...)
- La Residenza Artigianelli per la dichiarata ispirazione cristiana che lo anima, propone iniziative

di formazione culturale e religiosa al fine di formare professionisti che svolgeranno con passione e professionalità il proprio lavoro, avendo a cuore gli altri ed il bene comune

REGOLAMENTO

Premessa

Il presente Regolamento è adottato all'interno della Residenza Universitaria Artigianelli e si applica, agli studenti utenti e ai visitatori e visitatrici esterni. Per utenti si intendono gli/le studenti iscritti in Residenza in forma privata, gli studenti e borsisti EDISU assegnatari/e di posto letto, sia ospiti soggiornanti su prenotazione. Per visitatori/visitatrici si intendono le persone che accedono alla residenza oggetto della visita senza essere assegnatarie di posto letto in essa.

Nel caso specifico degli studenti e borsisti EDISU, qualora il Regolamento EDISU dovesse differire da quello in vigore nella Residenza ospitante, occorre far riferimento al Regolamento della Residenza, in questo caso la Residenza Universitaria Artigianelli.

Art.1 ACCESSO ALLA RESIDENZA

1. Una volta inviata tutta la documentazione richiesta in contratto, lo studente, per poter effettuare il check in, dovrà presentare un documento di identità in originale (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno in corso di validità).

L'esibizione di fotocopie del documento non è sufficiente e non dà diritto alla consegna delle chiavi.

2. All'inizio del periodo di soggiorno lo studente titolare del posto letto dovrà sottoscrivere, alla presenza di un incaricato della Residenza, il "verbale di consegna" sullo stato della stanza e degli arredi presenti così come accertati al momento della consegna della stessa. Con la sottoscrizione del verbale lo studente si assume la responsabilità di quanto dichiarato; il personale addetto, nell'effettuare la consegna delle stanze agli/ alle ospiti dei primi anni illustrerà i punti salienti del regolamento interno (visite, divieti e sicurezza).
3. La mancata sottoscrizione del verbale di consegna fa venir meno l'assegnazione del posto letto.
4. Lo studente verrà ritenuto responsabile di tutti i danneggiamenti, salvo il deterioramento o il consumo derivanti dal normale uso dei beni assegnati. In caso di danni o ammanchi, lo studente dovrà risarcire la residenza universitaria attraverso il deposito cauzionale (o secondo quanto previsto dalle linee guida/ Regolamento del recupero crediti di EDISU (se studente EDISU).
5. Contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna, lo studente riceverà le chiavi della stanza di cui è vietata la duplicazione e la cessione a terzi.
6. Le chiavi della camera sono affidate alla responsabilità dello studente, che si impegna a consegnare le stesse in portineria ogni volta che torna in famiglia o si assenti'.
7. È fatto divieto di installare congegni di chiusura delle camere diversi da quelli esistenti.

Non è prevista la possibilità di consegnare le chiavi ad altri, neppure con delega, salvo deroghe da concordare con la Direzione.

Lo studente è tenuto a chiudere, al momento dell'uscita, la porta della camera con la chiave.

8. Nel caso di furto o smarrimento delle chiavi, lo studente deve sporgere denuncia all'Autorità Competente e consegnare copia della denuncia all'Ufficio di Direzione della Residenza che provvederà predisporre un duplicato delle chiavi e/o ad effettuare la sostituzione della serratura a spese dello studente.

Art. 2 PERMANENZA IN RESIDENZA

1. I periodi di fruizione del posto letto sono stabiliti nel contratto.
2. La Residenza Universitaria rimane chiusa nel mese di Agosto. A Natale: dal 24 Dicembre al 6 Gennaio e a Pasqua dal sabato al lunedì non sarà garantita la presenza del personale dedicato.
3. Ordinariamente la permanenza nella struttura è consentita per 6 anni (7 anni solo per Medicina e Chirurgia). Un eventuale prolungamento dell'ospitalità va concordato con la Direzione.
4. Ogni qualvolta lo studente si assenti per più di 3 giorni dalla Residenza è tenuto/a a comunicarlo per iscritto, anche tramite mail, insieme alla data del rientro, alla Direzione e deve altresì consegnare le chiavi alla reception.
5. Inoltre in caso di assenze uguali o superiori ai 5 giorni, lo studente deve assolutamente svuotare il frigo e l'armadietto rimuovendo tutti i generi deperibili.
6. I/le titolari di posto letto non possono cederne l'utilizzo a terzi né occuparne uno diverso da quello loro assegnato, nemmeno temporaneamente.
7. Nel corso dell'anno accademico, la Direzione si riserva la possibilità di procedere al trasferimento d'ufficio ad altra stanza, qualora risultino necessari interventi non programmabili che rendano inutilizzabile la stanza, o parte della residenza, o ricorrano ragioni di convivenza o incompatibilità ambientale. Il trasferimento sarà disposto con determinazione motivata della Direzione.

Art. 3 NORME DI COMPORTAMENTO

1. Gli studenti, durante il soggiorno nella Residenza, devono mantenere un comportamento responsabile improntato al reciproco rispetto, alla correttezza, all'educazione e alla civile convivenza, collaborando con gli/le altri/e visitatori/visitatrici e con il personale. Tutti sono tenuti a rispettare le norme sulla sicurezza e a partecipare alle prove di evacuazione, se presenti in struttura al momento della loro effettuazione.
2. **Gli studenti devono interrompere tra le ore 22.00 e le ore 8.00, sia nelle proprie camere sia negli spazi comuni, compresi spazi aperti (giardini e cortili, terrazzi etc.) tutte le attività che comportano la diffusione di rumori arrecanti disturbo agli altri utenti della Residenza e al vicinato.**
3. **Il servizio di portineria, dello stabile in cui è ubicato la residenza universitaria, è attivo dalle ore 6.00 alle ore 24.00, tutti i giorni dell'anno.**
4. Verrà assegnato un badge che consentirà agli studenti di rientrare dopo le h.24.00. In caso di smarrimento del badge i costi della duplicazione sono a carico dello studente.
5. Al primo piano è presente **un'aula studio dedicata agli studenti e aperta H24**. All'interno di essa, gli studenti sono tenuti a mantenere rigoroso silenzio.
6. Nelle stanze è consentito utilizzare ventilatori, caffettiere e macchinette per il caffè elettriche, bollitori, p.c. (comprese relative stampanti e scanner), radio, stereo, TV, aspirapolvere e piccoli apparecchi per la cura personale (es.: phon, borse dell'acqua calda elettriche). Per le ciabatte multipresa lo studente dovrà fare richiesta d'installazione a muro delle medesime, che sarà effettuata dagli/dalle addetti/e della struttura. L'apparecchiatura deve essere conforme alle norme (munita di marchio CE, IMQ, o altro approvato cfr Legge 626 del 9 aprile 1994). Gli strumenti musicali sono

consentiti su richiesta e l'utilizzo può avvenire solo attraverso cuffie. Complementi d'arredo non possono essere introdotti nelle stanze.

7. È fatto divieto di:

- a) introdurre in residenza qualunque altra apparecchiatura fatto salvo quanto previsto al punto 6 (anche apparecchi preposti alla refrigerazione);
- b) fumare in tutte le camere e spazi comuni interni della residenza nonché lasciare residui (cenere, cicche etc.) e/o odore di fumo;
- c) introdurre nella Residenza e tenere in camera sostanze alcoliche e/o stupefacenti e psicotrope; (per le sostanze psicotrope, possono venire utilizzate solo ed unicamente in presenza di una prescrizione medica);
- d) introdurre nella Residenza e tenere in camera materiali infiammabili, complementi d'arredo non ignifughi (es. tappeti, zerbini, tende, coperte, piumini etc.), materiali esplosivi, bombole di gas di qualunque tipologia e dimensione, flaconi di benzina per ricarica accendini, candele, incensi etc., armi anche giocattolo, munizioni ed esplosivi, giochi pirotecnici, sostanze pericolose);
- e) tenere animali di qualsiasi specie nei locali delle strutture abitative, e nelle aree esterne ad esse connesse;
- f) attuare smontaggio, modifiche o adattamenti degli arredi nelle camere e negli spazi comuni; asportare mobili o attrezzature dai locali comuni; introdurre arredi e complementi di arredo (specchi, vetri, etc.) aggiuntivi rispetto a quelli in dotazione; installare congegni di chiusura delle camere diversi o aggiuntivi a quelli esistenti;
- g) applicare adesivi o manifesti permanenti che arrechino danni direttamente su pareti, porte o arredi; esporre avvisi, cartelli o altro al di fuori degli spazi appositamente riservati;
- h) manomettere gli interruttori protetti, i rilevatori di fumo e qualunque dispositivo in dotazione alla residenza;
- i) mettere in atto ogni sorta di azioni o scherzi che possano arrecare danno agli altri utenti, al personale in servizio, ai passanti, al vicinato, alla struttura e ai beni presenti in essa;
- j) realizzare feste in camera, ai piani o in altri locali diversi da quelli indicati dalla Direzione, ovvero nei locali previsti senza la prescritta autorizzazione;
- k) cucinare nelle stanze e introdurre nelle camere fornelli di qualsiasi tipo per il riscaldamento delle vivande (cfr Legge 626 del 9 aprile 1994);
- l) abbandonare resti di cibi e bevande o stoviglie o prodotti di pulizia e strofinacci negli spazi comuni (comprese le cucine). Nelle stanze e negli armadietti, gli alimenti deperibili dovranno essere adeguatamente conservati nel frigorifero o in contenitori ermetici idonei. Ove necessario e opportuno la Direzione provvederà al loro smaltimento addebitando gli eventuali costi;
- m) gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori dagli appositi contenitori;
- n) collocare sui davanzali esterni delle camere e dei corridoi, nonché sulle ringhiere dei balconi, qualsiasi oggetto la cui caduta possa procurare danni a persone o cose, direttamente o indirettamente;
- o) lasciare accese luci, ventole dei bagni e apparecchi elettrici, nonché lasciare inserite prese di alimentazione di apparecchiature elettriche (phon, caricabatterie, caffettiere, macchinette per il caffè,

bollitori), lasciare aperti rubinetti all'uscita dalla camera;

p) stendere indumenti al di fuori delle stanze, e degli spazi comuni, appositamente individuati;

q) accedere a balconi, ballatoi e terrazzi se non espressamente consentito dalla Direzione.

Art. 4 DOTAZIONE DELLE CAMERE e SERVIZI

a) Servizio lavanderia

1. La struttura non fornisce biancheria e coperte e non offre servizio di lavanderia;

2. Solo nel caso di studenti assegnatari EDISU, la struttura fornisce, all'accoglienza 2 cambi di corredo camera (coprimaterasso, lenzuolo di sotto, lenzuolo di sopra, federe, piumone) e 2 cambi di corredo bagno (asciugamano corpo, asciugamano viso e asciugamano bidet);

3. I corredi devono essere restituiti in buone condizioni all'atto del rilascio della stanza, e non essere usati impropriamente (come tappetino, tovaglia etc.). In caso di perdita o di danneggiamento, l'ospite è tenuto/a al risarcimento del danno;

4. Sono a disposizione delle macchine lavatrici ,asciugatrici a gettoni e attrezzature per stirare; l'utilizzo è riservato ai/residenti della singola struttura ed è garantito unicamente per il periodo di fruizione del posto letto. I costi sono a carico dello studente;

5. I servizi di lavaggio e di asciugatura della biancheria sono garantiti tutti i giorni, compresa la Domenica, dalle ore 0.00 alle ore 24.00, nei giorni di apertura effettiva della residenza;

6. Le attrezzature per stirare devono essere restituite dopo l'uso;

7. Il mantenimento della pulizia, del decoro e della funzionalità della propria camera è a carico dello studente gettando inoltre quotidianamente tutti i rifiuti prodotti e arieggiando i locali; la Residenza assicura la pulizia delle parti comuni;

8. Nel caso lo studente riscontri la presenza di insetti infestanti, è tenuto a comunicarlo immediatamente al personale in servizio, al fine di evitarne la proliferazione. Qualora la presenza dei suddetti insetti sia imputabile a scarse condizioni igieniche lo studente assegnatario/a di posto letto è tenuto/a a partecipare al costo delle spese di disinfestazione e di pulizia nella misura del 50%, che verranno quantificate in base al tipo di intervento.

9. Non è consentito depositare rifiuti e sacchetti della spazzatura, né vasi di piante e fiori fuori dalle porte, nei corridoi e in qualsiasi locale comune e cortile.

b) Cucina comune

1. All'interno della Residenza è presente una zona cucina attrezzata a disposizione degli studenti per permettere di cucinare e scaldare vivande. Gli alimenti deperibili dovranno essere adeguatamente conservati nel frigorifero, in contenitori ermetici idonei.

2. La cucina è aperta H24 tutti i giorni di apertura della Residenza. La Direzione si riserva la facoltà di modificare tali orari se viene ravvisato un uso improprio dei locali o il non rispetto del silenzio a partire dalle 22.00.

3. Gli studenti non devono assolutamente allontanarsi durante la cottura dei cibi (nemmeno per pochi istanti), non devono lasciare accese le piastre elettriche in loro assenza, e devono lasciare la cucina

pulita e in ordine dopo l'uso. Inoltre:

- È vietato versare liquidi, compresi i prodotti per le pulizie, direttamente sulle piastre.
- È vietato manomettere gli interruttori che si trovano nelle cucine.
- È vietato gettare qualsiasi avanzo, resti di cibo e rifiuti, nei lavelli e lavandini.
- E' vietato cucinare nelle stanze.

4. Qualsiasi apparecchiatura, stoviglia o altro oggetto non facente parte della dotazione, e abbandonato in cucina, verrà rimosso dal personale e opportunamente smaltito.

5. Negli armadietti gli alimenti devono essere correttamente conservati, e gli/le ospiti dovranno liberare completamente gli armadietti ad ogni check out, o allorché ci sia specifica richiesta in tal senso, avendo cura di lasciarli puliti.

c) Sala Relax

1. Nella Residenza sono presenti 2 sale dedicate allo svago (sala TV, giochi, biblioteca etc).

2. Le sale sono aperte H24 ma si ricorda che a partire dalle 22.00 gli utenti devono interrompere tutte le attività che comportano la diffusione di rumori arrecanti disturbo agli altri utenti della Residenza e al vicinato;

3. L'uso degli spazi comuni è quello proprio di ciascun locale, ossia quello congruente con la sua funzione specifica. Ogni utilizzo diverso da quello congruente con la funzione specifica del locale è da ritenersi non conforme al regolamento e costituisce comportamento scorretto. Gli utenti hanno l'obbligo di collaborare al mantenimento della pulizia e del decoro delle parti comuni, interne ed esterne.

d) Locale deposito

1. Appositi locali destinati ad uso di depositi verranno messi a disposizione degli studenti solo durante la chiusura della Residenza per il periodo di agosto e per coloro che saranno ospiti anche per l'anno accademico successivo (da settembre).

2. I colli devono tassativamente essere ritirati entro il 10 del mese di settembre; in caso di mancato ritiro dei colli entro i termini previsti, la Direzione provvede a dare comunicazione all'ospite tramite e-mail, e fissando un termine perentorio per il ritiro. Qualora l'ospite non ritiri i colli anche entro tale termine, la Direzione provvede alla loro definitiva rimozione ed allo smaltimento degli stessi presso la pubblica discarica, essendo stato all'uopo autorizzato dall'ospite con sottoscrizione del modulo di consegna.

3. Gli effetti personali devono essere contenuti riposti in contenitori aventi le caratteristiche di seguito riportate:

- massimo 4 pacchi delle dimensioni massime di 50x50x70 ciascuno;
- chiusi e ben sigillati;
- riportanti, in modo visibile, l'indicazione del nome e cognome del/della proprietario/a e della stanza;

- numerati progressivamente (es. 1 di 4, 2 di 4 etc.);
- firmati dall'ospite sui lembi di chiusura.

4. La consegna e il ritiro dei colli avvengono alla presenza del personale della residenza, che verifica la regolarità delle operazioni e redige apposito verbale. Gli studenti al momento del deposito devono sottoscrivere l'apposito modulo contenente la liberatoria.

5. In nessun caso possono essere depositati alimenti o altri generi deperibili o pericolosi (es. infiammabili etc.)

e) Rete Internet

1. La connessione internet è assicurata secondo la portata della rete presente.
2. Tutte le attrezzature presenti nelle residenze sono messe a disposizione unicamente agli utenti, regolarmente autorizzati, tramite concessione di una password.
3. Non è possibile accedere attraverso la rete interna a siti non legali per legge.

f) Servizio corrispondenza e pacchi

Il servizio viene erogato con le seguenti modalità, differenziate a seconda della tipologia della corrispondenza e dei pacchi:

a) Corrispondenza ordinaria e piccoli pacchi.

La corrispondenza ordinaria (cartoline, lettere NON raccomandate) e i pacchi di piccola dimensione verranno ritirati dalla reception e consegnati all'ufficio di Direzione al primo passaggio utile che contatterà lo studente interessato.

È sempre consentito alla reception non ritirare quei pacchi che per dimensione, grado di lordura, maleodoranti ecc. siano ritenuti incompatibili con la possibilità di riporli.

b) Lettere raccomandate.

Atteso che le lettere raccomandate costituiscono anche accertamento di notifica di atti (amministrativi, accademici, giudiziari ecc...), la reception al momento del ricevimento contatterà l'ufficio di Direzione, chiedendo di avvisare immediatamente lo studente per il ritiro direttamente dalle mani del postino. In caso di mancata risposta, o impossibilità di provvedere (anche per comunicata dichiarazione di assenza), da parte dell'assegnatario/a, l'ufficio di Direzione ritirerà esclusivamente l'Avviso di Giacenza, invierà una mail al/alla destinatario/a invitandolo/a al ritiro nel più breve tempo possibile.

g) Servizio di custodia e sorveglianza

Il personale all'interno della Residenza, sarà presente dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8.00 – 22.00 e il sabato dalle 10 alle 18; assente la domenica e i festivi.

Il servizio di portineria e reception è attivo dalle ore 06 alle ore 24 tutti i giorni dell'anno.

Art. 5 VISITE

1. Gli utenti della residenza possono ricevere visite dalle ore 8.00 alle ore 22.00 dalla domenica al giovedì e dalle 8.00 alle 23.30 il venerdì e sabato. Dopo tale orario non è consentito agli

esterni l'accesso alla Residenza, né la permanenza in essa.

2. Per accedere alla residenza i/le visitatori/visitatrici devono obbligatoriamente consegnare un documento di identità (per motivi assicurativi), e se stranieri non appartenenti all'UE, anche copia del permesso di soggiorno, e il personale di reception provvederà a chiedere il consenso del/della destinatario/a della visita.

3. Lo studente residente dovrà recarsi in reception per ricevere il/la visitatore/ visitatrice. Lo studente dovrà inoltre riaccompagnare il/la visitatore/visitatrice alla reception al termine della visita;

4. Le visite sono ammesse in compresenza dello studente residente soltanto all'interno della camera assegnata e nei locali comuni. In camera non è consentito di norma ricevere più di due ospiti per volta. In tutti i casi nelle camere doppie è assolutamente necessario il consenso dell'altro occupante della stanza.

5. L'ospitalità notturna a titolo gratuito dei/delle visitatori/visitatrici nella camera dello studente che riceve la visita è consentita nel limite massimo di due notti consecutive al mese.

Le condizioni, affinché uno studente possa ospitare come sopra enunciato, sono:

- Essere assegnatari di una camera doppia;
- Presenza di un posto libero;
- Consenso da parte dell'eventuale secondo studente all'ospitalità di terzi in sua assenza;

Non è assolutamente consentita l'ospitalità notturna nelle camere singole.

6. È comunque inteso che tutte le visite potranno avere luogo a condizione che non si rechi alcun disturbo agli/alle altri/e residenti.

Art. 6 FESTE

1. Gli studenti possono organizzare presso le Residenze momenti di festa previa autorizzazione della Direzione;

2. La richiesta di autorizzazione per le feste deve avvenire attraverso l'invio di una mail alla Direzione almeno 10 giorni prima della data dell'evento. Non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre tale termine.

Nella richiesta di festa deve essere specificato il numero di ospiti (interni ed esterni); nel caso di ospiti esterni i nominativi; l'orario di conclusione della festa (non superiore all'orario visite ospiti esterni) e se verranno consumate bevande alcoliche, indicandone la quantità.

3. La persona che invia la mail si assume gli impegni previsti nel regolamento ed è ritenuta a tutti gli effetti responsabile di eventuali violazioni;

4. Gli/le organizzatori/trici dovranno impegnarsi a:

- rispettare il limite di esposizione sonora, per tutto il corso della serata, nel rispetto delle normative di legge; qualora sia necessario, a pagare oneri relativi alla SIAE ai servizi aggiuntivi di sorveglianza/pulizia e di interventi tecnici necessari per realizzazione della festa;
- provvedere al ripristino della condizione iniziale del locale e assumersi l'onere derivante dal servizio di pulizia straordinaria del locale e della zona antistante, qualora si rendesse necessario;

- assicurare il normale svolgimento della festa con obbligo di far rispettare le norme del presente regolamento, ed assumendosi la responsabilità per ogni fatto contrario al regolamento.
- rendersi responsabili di fronte alle autorità di pubblica sicurezza, fornendo le proprie generalità in caso di violazioni;

5. Inoltre:

- i/le partecipanti esterni/e verranno registrati/e presso la reception della residenza, e potranno accedere solo se lasceranno un documento d'identità che sarà riconsegnato all'uscita dal personale di sorveglianza;
- ai/alle partecipanti che non sono utenti della struttura nella quale si svolge la manifestazione, è consentito l'accesso al solo locale dove si svolge l'evento;

6. le feste dovranno concludersi entro l'orario previsto nell'autorizzazione;

Art. 7 CONTROLLI ED ISPEZIONI

L'attività ispettiva è finalizzata a garantire l'integrità e la sicurezza delle strutture, e degli impianti, a servizio degli/delle assegnatari/e dei posti letto in residenza (anche con interventi e ispezioni di prevenzione), e le migliori condizioni igienico-sanitarie. Pertanto gli/le assegnatari/e dei posti letto dovranno soddisfare la richiesta degli/delle incaricati/e di ispezionare anche l'interno degli arredi, e gli altri contenitori presenti nella stanza.

Si precisa che con l'accettazione del posto letto in residenza, l'assegnatario/a accetta tale pratica ispettiva, mentre in caso di rifiuto della medesima viene meno il riconoscimento dei reciproci diritti e doveri, con conseguente revoca del posto letto.

Ciò premesso, l'attività ispettiva è regolata come segue:

1. L'ufficio di Direzione della Residenza mantiene copia delle chiavi di accesso alle camere.
2. Il personale della residenza può accedere a qualsiasi ambiente per verificare lo stato di pulizia, il sussistere di violazioni del regolamento ed effettuare sopralluoghi tecnici. In tal caso, lo studente sarà preavvisato, salvo i casi di urgenza, entro le 48 ore precedenti, tramite una mail contenente l'orario e il motivo del sopralluogo, e potrà assistere al medesimo.
3. A seguito della comunicazione del sopralluogo e in caso di assenza dell'assegnatario/a, di mancata risposta o di irreperibilità dello/a stesso/a, trascorse 48 ore, il personale addetto è comunque autorizzato all'ingresso in camera.
4. Qualora si renda necessario l'ingresso in camera per verifiche tecniche imprevedibili, o urgenti, lo studente verrà informato tempestivamente anche a mezzo telefono, e se irreperibile, la verifica verrà comunque eseguita.
5. Nel caso in cui vi sia fondato motivo di ritenere che siano in atto violazioni del presente regolamento, e/o uno stato di emergenza o pericolo, potranno essere effettuati controlli anche senza preavviso avvalendosi, se necessario, delle forze dell'ordine

Negli ambienti comuni è previsto un sistema di videosorveglianza per la sicurezza degli studenti finalizzato all'individuazione di furti o danneggiamenti. La Direzione, declina ogni responsabilità per quanto concerne lo smarrimento, il furto o il danneggiamento di oggetti personali o di somme di

denaro lasciati in tali ambienti.

Tutti gli studenti iscritti sono tenuti a firmare l'informativa sulla videosorveglianza.