



INFO SERVIZIO RISTORAZIONE

**ANNO ACCADEMICO
2025/2026**



Le informazioni contenute in questo documento non vanno in alcun modo a sostituire i contenuti dei bandi e dei regolamenti.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI

www.edisu.piemonte.it

IL SERVIZIO RISTORAZIONE

Le mense Edisu sono aperte a tutti gli studenti universitari e offrono una particolare attenzione alla qualità e alla varietà del menù.

Nel caso in cui non ci siano nelle vicinanze dell'Ateneo delle mense universitarie, il servizio di ristorazione viene offerto attraverso esercizi commerciali convenzionati.

Le tariffe applicate (piena o agevolata) sono differenziate in base alle condizioni economiche degli studenti.

CHI PUO' ACCEDERE

Il servizio ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti italiani e stranieri iscritti per l'anno accademico corrente ad un Ateneo Piemontese.

Possono inoltre accedere alle mense universitarie

- studenti iscritti ad altre Università italiane e straniere che si trovino in Piemonte per motivi di studio, visiting researchers e appartenenti al progetto Agon.
- docenti, personale universitario e lettori, anche provenienti da altri Atenei italiani e stranieri
- borsisti di enti di ricerca privati, di fondazioni e assimilati ed i partecipanti a convegni, seminari ed attività di studio
- eventuali altri utenti regolarmente autorizzati dall'Ente

COME ACCEDERE

Per accedere alle mense universitarie e ai servizi alternativi a **tariffa Piena (contrassegnata come Fascia 6)** è **necessario** scaricare l'**APP Campus Piemonte ID Meal** e associare l'APP secondo le istruzioni fornite sul sito Edisu.

Per accedere alle **tariffe agevolate** è indispensabile presentare domanda (secondo le modalità indicate nella sezione "Come presentare la domanda") Trascorse almeno 36 ore dalla ricezione della ricevuta gli studenti dovranno scaricare l'**APP Campus Piemonte ID Meal** e associare l'APP secondo le istruzioni fornite sul sito Edisu

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA O IL RINNOVO PER LE TARIFFE AGEVOLATE PER L'A.A. IN CORSO

PRIMI ANNI

La domanda può essere presentata **dal giorno di apertura indicato sul sito web fino al 30 giugno dell'anno accademico in corso.**

Per i primi anni di laurea magistrale che hanno usufruito del servizio ristorazione per l'anno accademico precedente la domanda per il rinnovo del servizio può essere presentata **a partire dal 1 dicembre.**

ANNI SUCCESSIVI

Per gli studenti che hanno usufruito del servizio ristorazione nell'anno precedente la domanda per il rinnovo del servizio può essere presentata **a partire dal 1 dicembre.**

Per gli studenti che non hanno usufruito del servizio ristorazione nell'anno precedente, la domanda può essere presentata **a partire dal mese di ottobre fino al 30 giugno dell'anno accademico in corso.**



Studenti che hanno già fatto domanda di borsa di studio nell'a.a. in corso

Non devono presentare ulteriore richiesta in quanto già compresa nella domanda di borsa.

Trascorse almeno 36 ore dalla ricezione della Ricevuta Dati INPS gli studenti devono scaricare l'**APP Campus Piemonte ID Meal** e associare l'APP secondo le istruzioni fornite sul sito Edisu

Gli studenti **vincitori** e gli studenti primi anni **idonei** di borsa di studio possono accedere alle mense Edisu o ai servizi alternativi convenzionati con Edisu, alla tariffa corrispondente alla fascia 1.

Gli studenti che risultano **sospesi** nella graduatoria definitiva per l'assegnazione della borsa di studio vedranno sospeso anche il servizio ristorazione in tariffa agevolata.

In caso di successiva immatricolazione, sarà necessario aprire un ticket per comunicare l'avvenuta immatricolazione per usufruire nuovamente del servizio in tariffa agevolata.

REQUISITI ECONOMICI

Ai fini dell'accesso alle tariffe agevolate i requisiti economici sono individuati sulla base della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare dello studente.

Vengono fissate le soglie massime di ISEE e ISPE, al di sotto delle quali è possibile accedere al beneficio; il superamento di anche solo uno dei limiti non consente l'accesso alle tariffe agevolate.

A partire dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il D.P.C.M. 159/2013 che ha modificato, in modo significativo, le regole per la compilazione dell'Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (Art. 3 Regolamento Servizio Ristorazione per l'anno accademico in corso).

Pertanto, gli studenti richiedenti servizio ristorazione all'Edisu per l'a.a. in corso, devono presentare, pena la mancata possibilità di accedere alle Mense Universitarie a tariffa agevolata, una NUOVA attestazione ISEE Universitaria, obbligatoriamente rilasciata a partire da gennaio 2025 riferita ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2023 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2023.

ATTENZIONE: L'attestazione ISEE rilasciata nel 2024 scade il 31 dicembre 2024, pertanto gli studenti richiedenti il servizio di ristorazione DOPO il 31/12/2025 dovranno presentare domanda con una nuova attestazione ISEE sottoscritta nell'anno 2026 con riferimento ai redditi 2024 e patrimoni al 31/12/2024. Si ricorda che l'attestazione ISEE riporta annotazioni di omissioni o difformità, deve essere trasmessa la documentazione atta a comprovare la correttezza della compilazione della DSU (ricevute da Banca, Poste o altro operatore finanziario, CU, ecc...) al fine di consentire a EDISU Piemonte di procedere con l'erogazione della Tariffa Agevolata.

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.C.M. 159/2013, gli studenti il cui nucleo familiare risiede interamente in Italia NON potranno confermare i dati economici presentati a Edisu in anni accademici precedenti.

STUDENTI GIÀ RICHIEDENTI IL SERVIZIO RISTORAZIONE

Possono confermare i dati economici SOLO gli studenti Extra-UE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE ALL'ESTERO che si iscrivono ad un anno successivo e che nell'a.a. precedente hanno già usufruito del servizio ristorazione a tariffa agevolata (e la cui condizione economica risulta invariata).

STUDENTI CHE RICHIEDONO IL SERVIZIO RISTORAZIONE PER LA PRIMA VOLTA

Gli studenti il cui nucleo familiare risiede interamente in Italia devono presentare un'attestazione ISEE Universitario **in corso di validità al momento di compilazione della domanda online**. In caso l'attestazione ISEE riporta annotazioni di omissioni o difformità, deve essere trasmessa la documentazione atta a comprovare la correttezza della compilazione della DSU (ricevute da Banca, Poste o altro operatore finanziario, CU, ecc...) al fine di consentire a EDISU Piemonte di procedere con l'erogazione della Tariffa Agevolata. L'ISEE Universitario può essere richiesto presso qualsiasi ufficio CAAF sul territorio italiano oppure sul sito dell'INPS.

Gli studenti il cui nucleo familiare risiede interamente o parzialmente all'estero devono invece presentare documentazione consolare relativa a redditi e patrimoni prodotti/posseduti all'estero.



Per richiedere la tariffa agevolata per il Servizio Ristorazione NON SONO PREVISTI REQUISITI DI MERITO

Tutti gli studenti, tranne gli studenti diversamente abili con grado di invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992 per i quali non è previsto un limite di anni, possono accedere alle **tariffe agevolate per un periodo pari alla durata legale del corso** (calcolato a partire dal primo anno di iscrizione) **più tre anni**.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

STUDENTI ITALIANI E INTERNAZIONALI (UE E EXTRA-UE) CON FAMIGLIA RESIDENTE INTERAMENTE IN ITALIA

Per presentare la richiesta collegarsi allo Sportello Online sul sito www.edisu.piemonte.it utilizzando lo **SPID**, la **CIE** oppure il **CODICE TEMPORANEO D'ACCESSO**.

Gli studenti, al momento della compilazione online, devono essere già in possesso dell'attestazione ISEE Universitario rilasciata da un CAAF a partire dal 1° gennaio 2024 o, se presentano la domanda dopo il 31/12/2024, ISEE Universitario rilasciato a partire dal 1° gennaio 2025.

Gli studenti internazionali Extra-UE o UE con residenza in Italia dovranno **essere IN POSSESSO DI SPID o CIE** e compilare e trasmettere la domanda collegandosi allo Sportello Online sul sito www.edisu.piemonte.it

Il **Codice Temporaneo d'Accesso** è un codice che si richiede a partire da luglio e ha scadenza annuale (scade a giugno dell'anno successivo). Deve essere utilizzato dagli studenti internazionali che non hanno mai richiesto benefici a EDISU e che non sono in possesso di SPID o CIE. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi:

1. **Registrarsi** all'interno dello Sportello Online per ottenere il **Codice Temporaneo d'Accesso per l'anno in corso**. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Temporaneo d'Accesso o della password, l'errata indicazione della email o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Temporaneo d'Accesso".
2. **Compilare** la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori.
3. **Premere** il pulsante "SALVA DEFINITIVAMENTE" per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni richieste nelle pagine di compilazione precedenti.
4. **Premere** il pulsante "STAMPA": nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui sarà disponibile il modulo di domanda da stampare obbligatoriamente su carta (ad eccezione degli studenti che si avvalgono della firma elettronica qualificata di cui al successivo punto 5)
5. **Firmare** a penna e di proprio pugno oppure con firma elettronica qualificata (o digitale)¹ il modulo di domanda stampato secondo quanto previsto dal precedente punto 4. Non saranno accettate firme inserite con word o in altre forme.
6. **Allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:
 - a. il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dagli studenti di proprio pugno o con firma elettronica qualificata
 - b. copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'**identità** valido scannerizzato su un **unico foglio**.

¹ Disciplinata dal CAD D. Lgs 82/2005 e Regolamento Europeo 910/2014. Per informazioni su firma elettronica qualificata (o digitale) visitare www.agid.gov.it.

7. **Trasmettere** la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "TRASMETTI", entro la scadenza.

Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta essere andata a buon fine.

Se gli studenti allegano un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine del concorso.

Il documento deve essere scansionato nella sua interezza, leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).

Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.

Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo email indicato dagli studenti

1. La prima ricevuta, con oggetto "Acquisizione dati via web", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda.
2. La seconda ricevuta, con oggetto "Ricezione pratica", viene inviata in seguito all'importazione nel database EDISU della domanda e dei relativi allegati. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda. La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

La trasmissione on line della domanda di servizio ristorazione priva di allegato del modulo firmato o di copia del documento di riconoscimento dello stesso, determina l'accesso alle Mense Universitarie a Tariffa Piena (art. 2 comma 2). L'accesso alle tariffe agevolate determinate sulla base dei requisiti economici (art. 2 comma 1) sarà concessa esclusivamente qualora si produca nuovamente copia firmata del modulo di richiesta ristorazione o copia del documento di riconoscimento.

Trascorse almeno 36 ore dalla ricezione della **ricevuta attestante l'avvenuta acquisizione dei dati ISEE** (art. 4) è **necessario** scaricare l'**APP Campus Piemonte ID Meal** e associare l'APP secondo le istruzioni fornite sul sito Edisu

STUDENTI INTERNAZIONALI CHE NON DEVONO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

Le seguenti categorie di studenti NON sono tenute a presentare documentazione consolare:

1. Studenti internazionali con nucleo familiare **interamente** residente in Italia. All'atto della presentazione della domanda devono essere esclusivamente in possesso di un ISEE Universitario (art. 6); si segnala che in questo caso gli studenti internazionali extra-UE oppure UE devono presentare domanda con le stesse modalità richieste agli studenti italiani (art. 7).
2. Studenti internazionali **extra-UE** con famiglia interamente residente all'estero che presentano domanda benefici per un anno successivo del proprio ciclo di studi e che nell'a.a. 2023/24 sono risultati beneficiari o fruitori di benefici/servizi EDISU Piemonte presentando nuova documentazione economica oppure confermando i dati economici dell'a.a. 2022/23 o dell'a.a. 2021/22: questa tipologia di studenti può confermare i dati economici degli anni precedenti. Si segnala che la conferma dei dati economici

presentati nell'a.a. 2021/2022 è concessa unicamente in caso di iscrizione all'ulteriore semestre del proprio ciclo di laurea e che la conferma dei dati economici non è mai possibile qualora nell'a.a. 2023/24 sia stata presentata domanda in qualità di studente indipendente.

Qualora la situazione familiare, reddituale o patrimoniale degli studenti abbia subito modifiche, non sarà possibile avvalersi della conferma dei dati.

3. Studenti apolidi o in regime di protezione internazionale (si rimanda al successivo comma 5 per maggiori informazioni)

STUDENTI INTERNAZIONALI CHE DEVONO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

Gli studenti che appartengono alle seguenti categorie devono presentare la documentazione consolare indicata nel presente articolo al comma 3 e successivi:

1. Studenti internazionali Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero che si iscrivono a un primo anno
2. Studenti internazionali Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero che si iscrivono a un anno successivo e che nell'a.a. 2023/24 non sono risultati beneficiari o fruitori di benefici/servizi EDISU Piemonte;
3. Studenti internazionali Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero che presentano domanda di anno successivo di un corso di laurea magistrale a ciclo unico e che nel 2023/24 hanno confermato i dati presentati nel 2021/22.
4. Studenti internazionali Extra-UE che nell'a.a. 2023/24 hanno presentato domanda in qualità di studente indipendente;
5. Studenti internazionali UE con nucleo familiare residente all'estero.

STUDENTI ITALIANI E INTERNAZIONALI (UE E EXTRA-UE) CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE ALL'ESTERO CHE FANNO DOMANDA PER LA PRIMA VOLTA O

CHE NON CONFERMANO I DATI ECONOMICI

Gli studenti italiani e gli studenti internazionali UE e Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero iscritti a un primo anno o ad anni successivi che non possono confermare i dati economici devono collegarsi allo sportello on line sul sito www.edisu.piemonte.it e:

Gli studenti internazionali Extra-UE o UE con residenza in Italia dovranno essere IN POSSESSO DI SPID:

- Compilare e trasmettere la domanda collegandosi allo Sportello on line sul sito www.edisu.piemonte.it secondo quanto previsto nella tabella presente all'art. 5 comma 2.1 del presente regolamento

Gli studenti internazionali Extra-UE o UE senza residenza in Italia dovranno Richiedere il Codice Temporaneo d'Accesso per l'a.a. in corso

Il **Codice Temporaneo d'Accesso** è un codice che si richiede a partire da luglio e ha scadenza annuale (scade a giugno dell'anno successivo). Deve essere utilizzato dagli studenti internazionali che non hanno mai richiesto benefici a EDISU e che non sono in possesso di SPID. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi:

1. **Registrarsi** all'interno dello Sportello Online per ottenere il **Codice Temporaneo d'Accesso per l'a.a. in corso**. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Temporaneo d'Accesso o della password, l'errata indicazione della email o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Temporaneo".
2. **Compilare** la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori.

3. **Premere** il pulsante "SALVA DEFINITIVAMENTE" per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni richieste nelle pagine di compilazione precedenti.
4. **Premere** il pulsante "STAMPA": nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui sarà disponibile il modulo di domanda da stampare obbligatoriamente su carta (ad eccezione degli studenti che si avvalgono della firma elettronica qualificata di cui al successivo punto 5)
5. **Firmare** a penna e di proprio pugno oppure con firma elettronica qualificata (o digitale)² il modulo di domanda stampato secondo quanto previsto dal precedente punto 4. Non saranno accettate firme inserite con word o in altre forme.
6. **Allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:
 - a) il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dagli studenti di proprio pugno o con firma elettronica qualificata
 - b) copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'**identità** valido scannerizzato su un **unico foglio**.
7. **Trasmettere** la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "TRASMETTI", entro le ore 12 del giorno di scadenza.

Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine.

Se gli studenti allegano un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato.

Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).

Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.

Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo email indicato dagli studenti

1. La prima ricevuta, con oggetto "Acquisizione dati via web", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda.
2. La seconda ricevuta, con oggetto "Ricezione pratica", viene inviata in seguito all'importazione nel database EDISU della domanda e dei relativi allegati. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda. La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

La trasmissione on line della domanda di servizio ristorazione priva di allegato del modulo firmato o di copia del documento di riconoscimento dello stesso, determina l'accesso alle Mense Universitarie a Tariffa Piena (art. 2 comma 2). L'accesso alle tariffe agevolate determinate sulla base dei requisiti economici (art. 2 comma 1) sarà concessa esclusivamente qualora si produca nuovamente copia

² Disciplinata dal CAD D. Lgs 82/2005 e Regolamento Europeo 910/2014. Per informazioni su firma elettronica qualificata (o digitale) visitare www.agid.gov.it.

firmata del modulo di richiesta ristorazione o copia del documento di riconoscimento

In entrambi i casi in possesso di Codice Temporaneo d'Accesso o di "Possesso di SPID" o di CIE gli studenti internazionali Extra-Ue dovranno inviare la DOCUMENTAZIONE CONSOLARE indicata all'art 30 del bando di concorso per la borsa di studio, allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità esclusivamente tramite posta raccomandata o corriere a Edisu Piemonte, via Madama Cristina 83 10126 Torino specificando sulla busta "Richiesta servizio ristorazione". Ogni studente può spedire **esclusivamente** la propria documentazione. Non si accettano spedizioni cumulative di pacchi contenenti la documentazione di più studenti, eccetto i casi in cui due o studenti siano tra loro sorelle o fratelli

Gli studenti con cittadinanza italiana e gli studenti internazionali UE dovranno invece allegare la documentazione richiesta in fase di compilazione della domanda online

DOCUMENTI RICHIESTI

Gli studenti con nucleo familiare residente all'estero devono presentare specifici documenti prodotti dalle autorità del paese di provenienza, attestanti la situazione economica e patrimoniale del proprio nucleo familiare. Tali documenti prevedono:

1. **Stato di famiglia dello studente**, ovvero l'attuale composizione del nucleo familiare
2. **Presenza o assenza di reddituale**: redditi lordi dello stato di famiglia prodotti all'estero nell'anno 2023 riferiti a tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare o all'eventuale assenza (gli studenti internazionali europei o con cittadinanza italiana devono obbligatoriamente fare riferimento all'anno fiscale 2023 per quanto riguarda i redditi prodotti all'estero)

3. **Presenza o assenza di patrimoni mobiliari e immobiliari**: tutti i documenti relativi alla presenza o assenza di patrimoni mobiliari e alla presenza o assenza di patrimoni immobiliari posseduti all'estero alla data del 31 dicembre 2024, anche se non più posseduti alla data del rilascio del documento (gli studenti internazionali europei o con cittadinanza italiana devono obbligatoriamente fare riferimento al 31 dicembre 2023 per quanto riguarda i patrimoni posseduti all'estero)

4. qualora lo studente intenda presentare domanda in qualità di studente indipendente, sarà necessario presentare, in aggiunta alla documentazione sopracitata, anche certificazione relativa al soddisfacimento dei requisiti di reddito e di residenza al di fuori della famiglia di origine previsti dalla normativa. Si ricorda che il requisito reddituale prevede una soglia minima di 9.000,00 euro (o equivalente in valuta estera considerando il tasso di cambio ufficiale definito dalla Banca d'Italia alla data del 31.12.2024).

Tutti i certificati sopracitati dovranno essere rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dove i redditi e i patrimoni sono stati prodotti, tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale, e legalizzati secondo quanto indicato dal Bando di Concorso (art. 30 comma 3.1).

I documenti relativi alla composizione del nucleo familiare e ai patrimoni immobiliari e mobiliari devono essere obbligatoriamente rilasciati dalle autorità competenti nell'anno 2024. La documentazione consolare deve essere obbligatoriamente tradotta e legalizzata nel corso dell'anno 2024.

La documentazione sopra descritta dovrà essere trasmessa a EDISU per il calcolo dell'ISEE Parificato e consegnata in originale entro e non oltre il 30 giugno dell'anno accademico in corso e deve essere inviata a mezzo posta raccomandata a/r o corriere con prova di consegna a:

EDISU PIEMONTE Via Madama Cristina 83 10126 TORINO

Il valore ISEE parificato verrà calcolato direttamente da EDISU Piemonte in collaborazione con i CAAF convenzionati sulla base delle informazioni economiche presenti nella documentazione inviata. EDISU Piemonte accetta unicamente l'ISEE Parificato elaborato dagli operatori dei CAAF convenzionati e calcolato direttamente in EDISU. Non saranno in alcun modo accettate attestazioni ISEE Parificato, anche se in corso di validità, consegnate dagli studenti ed elaborate c/o le sedi dei CAAF, anche se in convenzione con l'Ente.

Il tasso di cambio è calcolato sulla base di quello ufficiale della Banca d'Italia: per gli studenti europei la data di riferimento è il 31 dicembre 2023 (o il primo giorno lavorativo precedente); per gli studenti Extra-UE la data di riferimento è il 31 dicembre 2024 (o il primo giorno lavorativo precedente). Per maggiori informazioni sul sistema di calcolo del tasso di cambio, vi invitiamo a visitare il nostro sito web www.edisupiemonte.it

Per maggiori informazioni sulla documentazione economica richiesta fare riferimento all'art. 30 del Bando di Concorso per il conferimento di borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea a.a. 2025/2026

STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE ALL'ESTERO CHE CONFERMANO DATI ECONOMICI:

Gli studenti che si trovano nella condizione di **confermare i dati economici** poiché la loro situazione non ha subito variazioni, possono collegarsi allo Sportello online su www.edisu.piemonte.it per

richiedere il servizio ristorazione compilando la domanda on line nelle seguenti modalità:

SE IN POSSESSO DI SPID o CIE:

1. Compilare la domanda online in tutti i campi obbligatori.
2. Trasmettere la richiesta esclusivamente online, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti i dati a EDISU".

Successivamente:

- Trascorse almeno 36 ore dalla ricezione della ricevuta è **necessario** scaricare l'**APP Campus Piemonte ID Meal** e associare l'APP secondo le istruzioni fornite sul sito Edisu

CODICE TEMPORANEO D'ACCESSO

Gli studenti internazionali Extra-UE o UE senza residenza in Italia dovranno Richiedere il Codice Temporaneo d'Accesso per l'a.a. in corso

Il **Codice Temporaneo d'Accesso** è un codice che si richiede a partire da luglio e ha scadenza annuale (scade a giugno dell'anno successivo). Deve essere utilizzato dagli studenti internazionali che non hanno mai richiesto benefici a EDISU e che non sono in possesso di SPID o di CIE. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi:

1. **Registrarsi** all'interno dello Sportello Online per ottenere il **Codice Temporaneo d'Accesso per l'a.a. in corso**. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Temporaneo d'Accesso o della password, l'errata indicazione della email o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Temporaneo d'Accesso".
2. **Compilare** la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori.
3. **Premere** il pulsante "SALVA DEFINITIVAMENTE" per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di

aver inserito tutte le informazioni richieste nelle pagine di compilazione precedenti.

4. **Premere** il pulsante "STAMPA": nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui sarà disponibile il modulo di domanda da stampare obbligatoriamente su carta (ad eccezione degli studenti che si avvalgono della firma elettronica qualificata di cui al successivo punto 5)

5. **Firmare** a penna e di proprio pugno oppure con firma elettronica qualificata (o digitale)³ il modulo di domanda stampato secondo quanto previsto dal precedente punto 4. Non saranno accettate firme inserite con word o in altre forme.

6. **Allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:

- a) il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dagli studenti di proprio pugno o con firma elettronica qualificata
- b) copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'**identità** valido scannerizzato su un **unico foglio**.

7. **Trasmettere** la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "TRASMETTI", entro le ore 12 il giorno di scadenza.

Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine.

Se gli studenti allegano un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine del concorso.

Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono

essere allegati immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).

Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.

Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo email indicato dagli studenti

1. La prima ricevuta, con oggetto "Acquisizione dati via web", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda.
2. La seconda ricevuta, con oggetto "Ricezione pratica", viene inviata in seguito all'importazione nel database EDISU della domanda e dei relativi allegati. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda. La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

La trasmissione on line della domanda di servizio ristorazione priva di allegato del modulo firmato o di copia del documento di riconoscimento dello stesso, determina l'accesso alle Mense Universitarie a Tariffa Piena (art. 2 comma 2). L'accesso alle tariffe agevolate determinate sulla base dei requisiti economici (art. 2 comma 1) sarà concessa esclusivamente qualora si produca nuovamente copia firmata del modulo di richiesta ristorazione o copia del documento di riconoscimento

³ Disciplinata dal CAD D. Lgs 82/2005 e Regolamento Europeo 910/2014. Per informazioni su firma elettronica qualificata (o digitale) visitare www.agid.gov.it.

LE TARIFFE

La tariffa è stabilita in base ai valori ISEE e ISPE dell'attestazione ISEE. Per verificare la fascia di appartenenza, consultare la tabella sottostante:

FASCE	REDDITO ISEE	PATRIMONIO ISPE
Fascia 1	fino a € 26.306,25	fino a € 180.900,00
Fascia 2	da € 26.306,26 a € 41.500,00	fino a € 180.900,00
Fascia 3	da € 41.500,01 a € 56.500,00	fino a € 180.900,00
Fascia 4	da € 56.500,01 a € 71.500,00	fino a € 180.900,00
Tariffa Piena (Fascia 6)	da € 71.500,01	da € 180.900,01

Per l'a.a. in corso sarà possibile accedere al servizio di **pasto frazionato** ossia la possibilità di richiedere singole portate, senza i limiti del pasto intero o ridotto, pagando tariffe diversificate per ogni portata.

Tale servizio sarà disponibile presso le mense universitarie.

AL MOMENTO SONO IN VIGORE LE TARIFFE PUBBLICATE SUL SITO INTERNET DI EDISU PIEMONTE ALLA SEZIONE "RISTORAZIONE"

TARIFFA PIENA (contrassegnata come Fascia 6)

Nel caso in cui gli studenti non presentino domanda sarà applicata la tariffa piena (Fascia 6)

AL MOMENTO LA TARIFFA PIENA IN VIGORE È INDICATA SUL SITO INTERNET DI EDISU PIEMONTE ALLA SEZIONE "RISTORAZIONE"

La presente tariffa è inoltre applicata a:

- Studenti con indicatore ISEE Universitario e ISPE superiori ai limiti massimi di cui all'art. 3
 - Studenti con indicatore ISEE Parificato e ISPE superiori ai limiti massimi di cui all'art. 3
 - Studenti iscritti ad altre Università italiane e straniere che si trovino a Torino per motivi di studio o di passaggio Docenti, personale universitario e lettori, anche provenienti da altri Atenei italiani e stranieri
 - Borsisti di enti di ricerca privati, di fondazioni e assimilati ed i partecipanti a convegni, seminari e attività di studio
 - Studenti iscritti allo IED e IUSTO.
 - Altri utenti ammessi al servizio ristorazione
-
- Studenti che presentano domanda di ristorazione priva di firma o priva della copia del documento di riconoscimento in corso di validità
 - Studenti con pendenze economiche con Edisu
 - Ai partecipanti ai progetti organizzate da enti e/o associazioni, senza fine di lucro, alle quali sia stato concesso il patrocinio dell'EDISU Piemonte e/o della Regione Piemonte, autorizzati dall'EDISU Piemonte

PROGRAMMI MOBILITA' INTERNAZIONALE INCOMING (Erasmus)

Agli studenti partecipanti a programmi di mobilità internazionale si applica la tariffa corrispondente alla prima fascia denominata fascia 11.

Per l'attribuzione della tariffa agevolata, l'Ateneo ospite deve inviare comunicazione all'ufficio referente del servizio indicando le

specifiche del progetto. Se il periodo di soggiorno in Italia viene prolungato per motivi di studio, l'Ateneo ospitante è tenuto a comunicare a Edisu la data di proroga per il rinnovo del servizio ristorazione.

Ricordiamo che, in caso di proroga, è necessario attendere 36 ore dalla ricezione dell'e-mail di conferma prima di poter usufruire nuovamente della tariffa agevolata in mensa.

Per gli studenti Erasmus che abbiano già usufruito del servizio ristorazione Edisu negli anni precedenti, è necessario contattare Edisu tramite il servizio di ticketing.



Gli studenti di mobilità internazionale **NON DEVONO REGISTRARSI E RICHIEDERE** il codice temporaneo, ma **devono utilizzare le credenziali inviate da Edisu all'indirizzo email comunateci dall'Ateneo.**
In caso di dubbi gli studenti devono rivolgersi all'ufficio Incoming dell'Università ospitante o devono aprire un TICKET a Edisu nell'apposita sezione.

Per accedere alle mense universitarie e ai servizi alternativi pagando la fascia 1 (Fascia 11) gli studenti **devono scaricare l'APP Campus Piemonte ID Meal**, disponibile e scaricabile gratuitamente da Play Store, App Store e AppGallery. Successivamente devono associare l'APP secondo le istruzioni fornite sul sito Edisu.

ALTRE DISPOSIZIONI

Per richiedere la tariffa agevolata per il Servizio

Ristorazione **NON SONO PREVISTI REQUISITI DI MERITO.**

Gli studenti che hanno già fruito del servizio ristorazione in anni precedenti devono comunque presentare la richiesta per il rinnovo

del servizio e l'inserimento nelle fasce agevolate per l'anno accademico in corso.

Tutti gli studenti **possono accedere alle tariffe agevolate per un periodo pari alla durata legale del corso (calcolato a partire dal primo anno di iscrizione) più tre anni.**

Fanno eccezione:

- gli **studenti con disabilità** con grado di invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992
- gli studenti in possesso di un certificato che attesti il riconoscimento della **DSA e/o ADHD** per i quali non è previsto un limite di anni d'accesso.

Gli studenti che risultano **sospesi** nella graduatoria definitiva per l'assegnazione della borsa di studio o che risultano esclusi con causali legate alla mancata finalizzazione dell'iscrizione, vedranno altresì sospeso il servizio ristorazione.

In caso di successiva immatricolazione al corso indicato in domanda, sarà necessario aprire un ticket per comunicare l'avvenuta immatricolazione per poter usufruire nuovamente del servizio in tariffa agevolata.

Qualora, invece, risultino ancora iscritti al corso di laurea triennale, sarà necessario aprire un ticket allegando un certificato di iscrizione relativo a tale livello di corso, in quanto Edisu non effettua controlli di default su iscrizioni a corsi differenti da quelli indicati in domanda.

La domanda può essere presentata esclusivamente **a seguito dell'avvenuta immatricolazione.** In caso di indicazione di un numero di matricola non valido, EDISU non potrà procedere alla presa in carico della domanda; lo studente sarà pertanto tenuto ad aprire apposito ticket per la comunicazione del numero corretto.

In caso di qualsiasi tipo di **rettifica o modifica** alla domanda presentata nel corso dell'anno accademico, gli studenti dovranno attendere 36 ore prima di poter nuovamente usufruire del servizio, al fine di consentire la corretta sincronizzazione dei dati.

Inoltre, qualora venga modificato il **codice fiscale** con cui è stata presentata la domanda (che deve corrispondere a quello indicato all'Ateneo), gli studenti sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a EDISU tramite ticket e a dissociare l'APP dal profilo precedente, riassociandola al profilo collegato ai nuovi dati.

EDISU si riserva la facoltà di effettuare, nel corso dell'anno accademico, eventuali controlli finalizzati a verificare che quanto dichiarato dagli studenti durante la compilazione della domanda corrisponda al vero.

RIMBORSO

RIMBORSO PER PAGAMENTO FASCIA ERRATA

In caso di disservizi relativi ai pagamenti effettuati tramite App, imputabili esclusivamente a problematiche di carattere generale riconducibili a EDISU, gli studenti sono tenuti a conservare lo scontrino e ad aprire tempestivamente un ticket, allegando la relativa richiesta di rimborso.

Le richieste di rimborso saranno prese in considerazione esclusivamente in presenza dello scontrino.

L'eventuale procedimento di rimborso sarà concluso, a seguito delle opportune verifiche e qualora ne venga accertato il diritto, entro 60 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

RIMBORSO SALDO BORSELLINO PER FINE CARRIERA

È possibile chiedere il rimborso del saldo presente sul borsellino elettronico solamente in caso di termine della carriera accademica in Piemonte.

Destinatari aventi diritto

Studenti che hanno concluso il percorso di studi presso gli Atenei piemontesi:

- laureati (non laureandi);
- Trasferiti presso Atenei non piemontesi;

- rinunce agli studi;
- partecipanti a programmi di mobilità internazionale (Erasmus) in rientro all'Ateneo di provenienza.

Modalità di richiesta

Per ottenere il rimborso è sufficiente compilare l'apposito **"Modulo di Rimborso per Fine Carriera"** scaricabile dalla sezione RISTORAZIONE del sito web. Oltre ai dati identificativi degli studenti, dovranno essere specificate le condizioni per cui si ha diritto al rimborso.

Il modulo andrà successivamente inviato, unitamente alla copia del documento d'identità, all'indirizzo e-mail

riaccreditiristorazione@edisu-piemonte.it

Ricordiamo agli studenti in procinto di partire per l'estero di presentare richiesta almeno 7 giorni prima, tempo minimo necessario alla pratica amministrativa.

Modalità di rimborso

Il rimborso viene erogato esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente.

La richiesta può essere presentata solo da chi è titolare o cointestatario di un conto corrente, italiano oppure estero, purché situato all'interno dell'Unione Europea.

Per ottenerlo è necessario indicare sul modulo di richiesta il codice fiscale e le coordinate bancarie (IBAN).

La conclusione dell'eventuale procedimento di rimborso verrà comunicata con una nuova email e verrà eseguita entro 60 gg. dalla richiesta.

IN SINTESI...

PROFILO STUDENTE	APP CAMPUS PIEMONTE ID MEAL
RICHIEDENTI BORSA per l'a.a. in corso	Trascorse almeno 36 ore dalla ricezione della ricevuta scaricare l'APP Campus Piemonte ID Meal seguendo le istruzioni indicate nel sito.
NON RICHIEDENTI BORSA per l'a.a. in corso - Studenti con nucleo familiare residente interamente in Italia	Domanda online (stampare, firmare, allegare i documenti in PDF e poi trasmettere). Trascorse almeno 36 ore dalla ricezione della ricevuta è necessario scaricare l'APP Campus Piemonte ID Meal e associare l'APP secondo le istruzioni fornite sul sito Edisu.
NON RICHIEDENTI BORSA per l'a.a. in corso - Studenti internazionali UE e studenti con cittadinanza italiana CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE INTERAMENTE O PARZIALMENTE ALL'ESTERO	Domanda online (stampare, firmare, allegare i documenti in PDF e poi trasmettere), con allegazione della documentazione consolare in fase di compilazione della domanda online. Trascorse almeno 36 ore dalla ricezione della ricevuta è necessario scaricare l'APP Campus Piemonte ID Meal e associare l'APP secondo le istruzioni fornite sul sito Edisu.

STUDENTI INCOMING IN MOBILITA' INTERNAZIONALE (Erasmus)	Gli studenti non devono registrarsi e richiedere il codice temporaneo, ma devono utilizzare le credenziali inviate da Edisu all'indirizzo email comunateci dall'Ateneo. Trascorse almeno 36 ore dalla ricezione delle credenziali gli studenti devono scaricare l'APP Campus Piemonte ID Meal e associare l'APP secondo le istruzioni fornite sul sito Edisu.
NON RICHIEDENTI BORSA per l'a.a. in corso - Studenti internazionali EXTRA-UE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE INTERAMENTE O PARZIALMENTE ALL'ESTERO	Domanda online (stampare, firmare, allegare i documenti in PDF e poi trasmettere). <u>Dopo aver presentato la domanda online</u> , gli studenti dovranno trasmettere esclusivamente tramite posta o corriere la DOCUMENTAZIONE CONSOLARE richiesta all'Art 30 del Bando di Concorso con copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del permesso di soggiorno. Trascorse almeno 36 ore dalla ricezione della ricevuta è necessario scaricare l'APP Campus Piemonte ID Meal e associare l'APP secondo le istruzioni fornite sul sito Edisu.

LE MENSE UNIVERSITARIE

Le mense propongono menù settimanali sempre diversi e specialità tipiche.

Nelle sedi **Castelfidardo, Olimpia e Principe Amedeo**, è possibile consumare pasti senza glutine (**gluten free**).

Mense universitarie

Torino

"Borsellino" - Via Vochieri, 6/A

"Principe Amedeo" - Via Principe Amedeo, 48

"Olimpia" - Lungo Dora Siena, 102/B

"Politecnico" - C.so Castelfidardo, 30/A

River Canteen, - Murazzi del Po 22 (lato sinistro)

Grugliasco

"Villa Claretta" - Via Berta, 5

"Campus Braccini" - Largo Braccini, 2

Novara

"Perrone" - Via Perrone 22

I SERVIZI ALTERNATIVI ALLE MENSE UNIVERSITARIE

Il servizio è previsto per i seguenti poli universitari, per un unico pasto giornaliero, cinque giorni alla settimana (per il pasto serale e nei giorni festivi e prefestivi è necessario recarsi presso una delle Mense Universitarie).

Poli universitari in Torino: Economia; Pier della Francesca; Rosmini-Biotecnologie; Cittadella Mirafiori; Lingotto; Valentino.

Poli universitari nei comuni limitrofi:

Beinasco, Collegno, Grugliasco (campi sportivi CUS, aperto anche nei festivi), Orbassano (Ospedale San Luigi), e Venaria Reale. Si prega di consultare eventuali aggiornamenti di questo elenco sul sito www.edisu.piemonte.it.

Altre Sedi

Il servizio è previsto, a favore degli studenti in sede e pendolari, per un unico pasto giornaliero (seguendo il calendario accademico) e a favore degli studenti fuori sede e studenti internazionali partecipanti a programmi di mobilità internazionale, per due pasti giornalieri (tutti i giorni, compresi i festivi e prefestivi) presso le sedi di: Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Domodossola, Ivrea, Mondovì, Novara (C.so Trieste), Omegna, Savigliano, Vercelli e Verbania.

Ulteriori informazioni sono a disposizione nella sezione **Ristorazione** su www.edisu.piemonte.it

EDISU PIEMONTE: www.edisu.piemonte.it

**Per info Consulta La Sezione RISTORAZIONE sul
nostro servizio Ticketing**

(Per condizioni e tariffe del servizio consultare il sito internet)

Si prega di consultare eventuali aggiornamenti di questo
elenco sul sito www.edisu.piemonte.it.