Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Università e della Ricerca

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

the yard

Regolamento della Residenza Universitaria



CAPO I — DISPOSIZIONI GENERALI E FINALITÀ

ART. 1 – FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

1. La Residenza Universitaria "The Yard" accoglie studenti universitari, specializzandi, ricercatori e dottorandi, provenienti da ogni parte del mondo per i loro studi presso gli atenei universitari.
2. La Residenza è un bene comune: ogni Ospite è chiamato ad occuparsene con responsabilità, comportandosi secondo i principi di tolleranza, rispetto reciproco e civile convivenza.
3. La gestione della Residenza è orientata a contenere il consumo di risorse naturali, a favorire il recupero dei rifiuti, e a limitare le emissioni ambientali.
4. L'accoglienza nella Residenza assicura parità di trattamento a tutti gli Ospiti, senza distinzioni di provenienza geografica, lingua, cultura, genere, fede religiosa, orientamento sessuale o opinioni politiche. I criteri di assegnazione degli alloggi e la gestione degli spazi favoriscono l'integrazione delle differenze.
5. Sono favorite, ed incoraggiate, tutte le iniziative che facilitano l'unione, la crescita sana e l'integrazione degli Ospiti. Sono aborrite le iniziative o i comportamenti che ne costituiscono impedimento.
6. È fortemente incoraggiata la partecipazione alle attività promosse per il tramite della Residenza.
7. L'ammissione e la eventuale riammissione alla Residenza presuppongono, oltre alla firma del contratto e alla regolarità dei pagamenti, l'accettazione e la sottoscrizione del presente Regolamento.

ART. 2 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:
   - Residenza: l'edificio dedicato all'accoglienza e all'alloggio degli Ospiti, denominato Residenza Universitaria "The Yard";
   - Ospite: lo studente universitario che ha positivamente concluso l'iter previsto per l'assegnazione di un Posto Letto ed è stato formalmente ammesso alla Residenza;
   - Gestore: il soggetto responsabile della gestione della Residenza, ovvero la società QQUANTI S.r.l., con sede legale in VERRONE (BI) alla Strada Trossi n.41, cod. fisc. 01443540024, coincidente con il numero di iscrizione al Registro Imprese di Monte Rosa Laghi Alto Piemonte;
   - Posto letto: la soluzione abitativa assegnata all'Ospite;
   - Contratto: il contratto di ospitalità stipulato tra il Gestore ed il singolo Ospite ed il suo Garante;
   - Verbale di Consegna / di dotazione in uscita: il documento formato dal Gestore e dall'Ospite contenente l'elenco e lo stato dei beni presenti nell'alloggio e dell'immobile, rispettivamente al momento della consegna e del rilascio;
   - Visitatore: persona terza, non dimorante presso la Residenza, invitata da uno degli Ospiti.

ART. 3 – TIPOLOGIA E DESTINAZIONE DELLA RESIDENZA

1. La Residenza è destinata esclusivamente all'accoglienza di studenti universitari, specializzandi, ricercatori e dottorandi che dimostrino di essere iscritti e/o di seguire un determinato percorso di studio e/o ricerca, presso un ateneo riconosciuto.
2. La Residenza dispone di camere singole/doppie, e di spazi e servizi comuni, fruibili da tutti gli Ospiti, con il vincolo del rispetto delle inerenti prescrizioni d'uso di ciascun locale, come qui di seguito illustrate. In particolare, sono resi disponibili i seguenti spazi e servizi:
   - cucina attrezzata e refettorio ad uso comune;
   - sala studio accessibile ventiquattro ore su ventiquattro;
   - sala TV e sala relax accessibili ventiquattro ore su ventiquattro;
   - palestra accessibile ventiquattro ore su ventiquattro;
   - lavanderia self-service accessibile ventiquattro ore su ventiquattro;
   - connessione Internet condivisa Wi-Fi;
   - cortile/area esterna;
   - servizi igienici comuni;
   - sistema di videosorveglianza nelle aree comuni;
   - fornitura di utenze (luce, acqua, riscaldamento, raffrescamento).

CAPO II — ACCESSO E PERMANENZA NELLA RESIDENZA

ART. 4 – PRESCRIZIONI GENERALI DI SOGGIORNO ED ATTRIBUZIONE DELL'ALLOGGIO

1. Per procedere alla prenotazione dell'alloggio è necessario completare la procedura indicata nel Bando di Assegnazione dei Posti Letto che verrà fornita, dal Gestore, a chi ne farà richiesta.
2. La formula abitativa presso la residenza The Yard prevede un soggiorno minimo di 11 mesi.Eventuali richieste di durata inferiore agli 11 mesi saranno prese in considerazione solamente nel caso in cui non risultasse assegnata, per l'intera annualità, la totalità dei Posti Letto disponibili in The Yard.
3. Ricevuta la Richiesta di Assegnazione del Posto Letto, il Gestore confermerà la disponibilità effettiva del medesimo, il relativo prezzo, le modalità di pagamento e tutti gli ulteriori dettagli.
4. Le richieste saranno valutate secondo quanto previsto, in argomento, dal Bando di Assegnazione del Posto Letto, nell'anno accademico di riferimento.
5. Le richieste di assegnazione di Posto Letto non si possono considerare accettate fino a quando non sia stato completato l'intero iter previsto.

ART. 5 – PRIMO ACCESSO ALLA RESIDENZA ED ALLA CAMERA

1. Nel giorno concordato, a seguito della comunicazione di assegnazione del Posto Letto, l'Ospite farà il suo primo accesso alla Residenza, dove gli verrà consegnato il proprio codice personale di accesso, unitamente ad una breve guida contenente le principali regole di buona convivenza e di utilizzo degli spazi e dei servizi della Residenza.
2. Al momento della consegna del Posto Letto, l'Ospite è tenuto a sottoscrivere, alla presenza del soggetto incaricato dal Gestore, il Verbale di Consegna contenente precise informazioni sullo stato dei luoghi e degli arredi presenti nella camera assegnata. La mancata sottoscrizione del Verbale di Consegna non consente l'assegnazione della camera.
3. È data, comunque, facoltà all'Ospite di segnalare al Gestore eventuali difformità - riscontrate in un secondo momento - rispetto a quanto riportato nel Verbale di Consegna. Ciononostante, affinché a tali segnalazioni consegua una verifica congiunta, e l'eventuale rettifica del Verbale di Consegna sottoscritto al check-in, esse dovranno pervenire, entro e non oltre le 48 ore dalla presa in consegna del Posto Letto, esclusivamente mediante comunicazione scritta da inviarsi all'indirizzo mail indicato all'art. 20 del Contratto di ospitalità. Qualsiasi comunicazione successiva a tale termine sarà intesa come richiesta di assistenza ordinaria e non avrà efficacia ai fini della contestazione dello stato iniziale dei luoghi e/o degli arredi.
4. L'Ospite, sottoscrivendo il Verbale di Consegna, dichiara di aver preso visione del presente Regolamento interno, e si impegna a rispettarlo integralmente, unitamente a tutte le norme in materia di sicurezza.
5. L'attribuzione del Posto Letto è strettamente personale. È fatto divieto assoluto di cederne l'uso, anche parziale e/o temporaneo, ad altri. Ogni forma di abuso comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 21 del presente Regolamento.

ART. 6 – DOTAZIONE DELL'ALLOGGIO

1. Con la sottoscrizione del Verbale di Consegna, l'Ospite assume l'obbligo della corretta gestione del Posto Letto assegnatogli, e delle relative pertinenze, e s'impegna a riconsegnarli nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.
2. Tutte le attrezzature, gli arredi e gli impianti in dotazione sono affidati all'Ospite, sotto la sua personale responsabilità, per tutta la durata del contratto.
3. In caso di furto o smarrimento del codice personale di accesso alla Residenza, l'Ospite è tenuto a darne immediata comunicazione al Gestore, affinché possa essere garantita la sicurezza di tutti gli Ospiti. In ogni caso, la violazione della diligente custodia di quanto ricevuto in dotazione verrà trattata secondo quanto, qui di seguito, previsto all'Art. 21.
4. La Residenza non fornisce:
   - la biancheria da letto e la biancheria per il bagno (lenzuola, federe, coperte o piumoni e asciugamani);
   - i prodotti di pulizia o di consumo per l'igiene personale;
   - i materiali di consumo necessari al corretto utilizzo degli elettrodomestici a servizio della lavanderia;
   - il servizio di pulizia della camera (disponibile su richiesta ed a pagamento).

ART. 7 – REQUISITI DI PERMANENZA

1. La permanenza presso la Residenza è condizionata al mantenimento - nel tempo - dei seguenti requisiti:
   - accettazione e rispetto del presente Regolamento e di tutta la documentazione contrattuale;
   - pagamento puntuale della retta mensile e di quanto concordato all'atto dell'iscrizione;
   - rispetto delle regole di condotta e di civile convivenza;
   - rispetto delle norme igieniche e del decoro della propria camera e degli ambienti comuni;
   - assenza di malattie incompatibili con la vita in comunità;
   - assenza di condanne o procedimenti penali in corso per reati dolosi;
   - rimborso degli eventuali danni procurati - per negligenza - ai beni della Residenza;
   - rispetto del divieto di trasferire la residenza anagrafica (art. 43 Codice Civile) presso la Residenza, ferma restando la facoltà di stabilirvi il domicilio.

ART. 8 – RICONSEGNA DEL POSTO LETTO

1. L'Ospite deve rilasciare il posto letto, entro le ore 12:30 del giorno indicato nel Contratto di ospitalità, completamente libero da effetti personali ed in buono stato di ordine e pulizia.
2. L'Ospite è tenuto a comunicare, almeno sette giorni di calendario prima della data di scadenza del Contratto di ospitalità, la data di effettivo rilascio del posto letto, concordando con il Gestore l'orario del sopralluogo congiunto.
3. Al momento della riconsegna, l'Ospite effettua - con il personale addetto - un sopralluogo congiunto, per il controllo dello stato dei locali e degli arredi, al termine del quale sottoscrive il verbale di dotazione in uscita.
4. Eventuali danni, ammanchi o necessità di pulizie straordinarie saranno contestati all'Ospite anche in caso di mancata sottoscrizione del verbale.
5. Il Gestore non risponde degli effetti personali lasciati nell'alloggio dopo l'uscita definitiva.

CAPO III — NORME DI COMPORTAMENTO

ART. 9 – DIVIETI

1. È fatto assoluto divieto all'Ospite di introdurre o consentire la permanenza di soggetti terzi nella propria camera. Deve, pertanto, intendersi tassativamente vietata qualsiasi forma di ospitalità notturna o di pernottamento, anche occasionale, di terzi.
2. È fatto divieto all'Ospite di adottare comportamenti che costituiscano un rischio per sé, per gli altri Ospiti e/o per i terzi, così come di adottare comportamenti che arrechino danni a cose o persone, o che integrino violazioni di legge. In particolare, è vietato:
   - fumare qualsiasi tipo di sigaretta, pipa o dispositivo elettronico all'interno della Residenza, compresa la propria camera, e nelle aree esterne segnalate come non fumatori;
   - introdurre, detenere o fare uso di sostanze stupefacenti o psicotrope, così come di abusare di bevande alcoliche;
   - introdurre armi (comprese quelle giocattolo), esplosivi, materiali infiammabili, bombole di gas o sostanze nocive o radioattive;
   - utilizzare ciabatte multipresa non certificate CEI, manomettere impianti elettrici, idraulici o la rete wireless;
   - eseguire autonomamente riparazioni o interventi su impianti elettrici, tecnologici o idraulici;
   - utilizzare la connessione Wi-Fi per attività illegali, o per scaricare materiale coperto da copyright;
   - introdurre modem, router o apparecchiature che possano alterare la funzionalità della rete internet;
   - utilizzare stufe elettriche o a gas, fornellini, piastre per la cottura, o condizionatori, al di fuori delle apparecchiature rese disponibili dal Gestore;
   - collocare oggetti sui davanzali o sulle terrazze in modo da costituire pericolo per i passanti, o esporre scritte e striscioni non autorizzati;
   - gettare oggetti dalle finestre;
   - gettare negli scarichi oggetti che possano otturare le condutture;
   - accendere fuochi nella Residenza;
   - usare candele o dispositivi a fiamma libera all'interno della Residenza;
   - rimuovere, danneggiare o rendere inservibili estintori, rilevatori di fumo, porte tagliafuoco o qualsiasi dispositivo di sicurezza;
   - utilizzare impropriamente le uscite di sicurezza o collocare materiali che ostruiscano le vie di fuga;
   - cedere, anche temporaneamente, l'alloggio o i codici di accesso a chicchessia;
   - provocare rumori molesti di qualunque tipo tra le ore 22:00 e le ore 8:00; nelle restanti ore l'utilizzo di radio, televisori, impianti stereofonici e strumenti musicali deve avvenire senza disturbare gli altri Ospiti;

- ricevere visitatori senza la necessaria autorizzazione;
- scambiare, senza autorizzazione, l'alloggio assegnato con quello di un altro Ospite;
- introdurre o tenere animali di qualsiasi specie nella Residenza e nelle pertinenze, fatta eccezione per i cani guida per non vedenti previamente autorizzati dal Gestore;
- introdurre arredi non autorizzati, spostare, smontare, modificare o asportare i mobili in dotazione;
- deturpare, deteriorare, imbrattare o manomettere parti dell'immobile o dei beni mobili;
- collocare materiali negli spazi comuni o depositare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori;
- organizzare feste, o incontri conviviali, con la partecipazione di soggetti non ospitati nella Residenza, senza la preventiva autorizzazione del Gestore;
- assumere atteggiamenti lesivi della dignità altrui, promuovere atti di razzismo, discriminazione, bullismo, omofobia o molestie sessuali di qualunque tipo;
- diffamare o attentare alla reputazione della Residenza con atti, dichiarazioni, scritti, o qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

ART. 10 – OBBLIGHI

1. L'Ospite è tenuto a:
   - provvedere diligentemente, e quotidianamente, alla pulizia e al riassetto della propria camera, del bagno in condivisione, nonché del disimpegno comune di accesso alle camere ed ai bagni; arieggiare i locali e smaltire i rifiuti quotidianamente;
   - pagare puntualmente la retta mensile secondo le modalità previste dal contratto;
   - in caso di assenza superiore a tre giorni, lasciare pulito il frigorifero e rimuovere i generi alimentari deperibili;
   - utilizzare le aree comuni (cucina, sala studio, sala tv, palestra, lavanderia ecc.) nel rispetto delle modalità prescritte, trattenendosi solo per il tempo necessario, e lasciando tutto in ordine dopo l'uso;
   - controllare periodicamente lo stato degli arredi, degli impianti e degli elettrodomestici, comunicando tempestivamente al Gestore eventuali danni o guasti, mediante avviso scritto da inviarsi via e-mail al recapito indicato all'art. 20 del Contratto di Ospitalità);
   - consentire l'accesso all'alloggio al personale incaricato dal Gestore, per interventi di sicurezza, manutenzione ordinaria o straordinaria e verifiche periodiche;
   - utilizzare esclusivamente apparecchiature elettriche certificate secondo gli standard di sicurezza europei (marchio CE);
   - rispettare la privacy degli altri ospiti, mantenendo sempre un tono di voce adeguato all'interno della Residenza;
   - praticare la corretta raccolta differenziata dei rifiuti, nel rispetto delle norme comunali;
   - segnalare al Gestore eventuali malattie contagiose o infettive, consegnando il relativo certificato medico; ove necessario, lasciare l'alloggio fino a completa guarigione certificata;

- risarcire i danni accertati dal Gestore, e le spese per eventuali pulizie straordinarie rese necessarie da comportamenti scorretti;
- chiudere il proprio alloggio - ad ogni uscita - spegnendo luci ed apparecchi non necessari;
- partecipare alle prove di evacuazione organizzate dal Gestore.

CAPO IV — OSPITALITÀ E ACCESSO DI TERZI

ART. 11 – ACCESSO DI VISITATORI ALLA RESIDENZA

1. L'Ospite può ricevere visitatori esterni, fino a un massimo di due persone contemporaneamente, previa comunicazione al Gestore e ottenimento del relativo consenso.
2. La suddetta richiesta di poter dare acceso ad un visitatore dovrà essere inviata, dall'Ospite al Gestore, via mail all'indirizzo indicato all'art. 20 del Contratto di ospitalità unendo copia di un valido documento di identità del visitatore. La mancata consegna del documento impedisce l'accesso alla Residenza. Nel caso in cui il Gestore non esprima diniego nelle due ore successive al ricevimento della richiesta, l'Ospite potrà ritenersi autorizzato a dare accesso al visitatore previamente identificato.
3. La presenza di visitatori negli spazi comuni deve avvenire esclusivamente al piano terra.
4. È fatto tassativo divieto di accesso dei visitatori alle camere degli Ospiti.
5. L'Ospite non può allontanarsi dalla Residenza mentre il proprio visitatore si trova ancora all'interno. L'Ospite è responsabile e garante, sotto ogni aspetto, del comportamento del visitatore e risponde di eventuali disturbi, danni o violazioni del presente Regolamento da esso commesse.
6. Per motivi di sicurezza il personale può limitare o vietare l'accesso di visitatori che si siano precedentemente resi responsabili di violazioni del Regolamento.

ART. 12 – RESPONSABILE DELLA RESIDENZA

- La responsabilità gestionale della Residenza è affidata al Gestore, che emana gli atti necessari per la corretta applicazione del presente Regolamento e vigila sul buon andamento del servizio.
- Gli Ospiti che rilevino comportamenti non conformi al presente Regolamento devono rivolgersi al Gestore, richiedendone l'intervento con comunicazione scritta da inviarsi via mail all'indirizzo indicato all'art. 20 del Contratto di Ospitalità.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ALLOGGI DA PARTE DEL GESTORE

1. Gli Ospiti autorizzano espressamente il Gestore a custodire i codici personali di accesso alle camere, con ciò espressamente acconsentendo ad un'attività ispettiva del medesimo, finalizzata a garantire l'integrità, la sicurezza e le condizioni igienico-sanitarie della Residenza. È fatto espresso divieto all'Ospite di installare serrature aggiuntive alla camera.
2. L'accesso agli alloggi sarà preceduto da un avviso (via e-mail e/o messaggio WhatsApp ai recapiti indicati all'art. 20 del Contratto di Ospitalità) inviato con almeno 24 ore di anticipo, ed avverrà alla presenza dell'Ospite, nelle fasce orarie 9:00–12:00 e 14:00–18:00 dei giorni feriali (salvo diverso accordo), per i seguenti motivi:
   - verifica dello stato di conservazione e manutenzione degli arredi e degli impianti;
   - esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria;
   - controllo del rispetto delle norme di sicurezza e del Regolamento Interno;
   - rilevazione di eventuali danni o anomalie;
   - richiesta dell'Ospite;
   - consegna o restituzione dell'alloggio (redazione dei verbali in entrata e in uscita).
3. In caso di assenza, irreperibilità, o mancata risposta dell'Ospite, trascorse 24 ore dalla preventiva comunicazione dell'accesso, il personale è comunque autorizzato all'ingresso.
4. Anche in assenza dell'Ospite - e senza preavviso - l'accesso è consentito in caso di:
   - perdite d'acqua;
   - guasti agli impianti;
   - allarmi antincendio;
   - segnalazioni di pericolo per l'incolumità delle persone ;
   - interventi urgenti o per motivi di sicurezza;
   - controlli igienico-sanitari.

In tali ipotesi, il Gestore informerà l'Ospite dell'accesso, non appena possibile e, comunque, entro le successive 3 ore.

CAPO V — UTILIZZO DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI COMUNI

ART. 14 – CUCINA E REFETTORIO

1. La cucina e refettorio è accessibile agli Ospiti in modo continuativo, ventiquattro ore su ventiquattro;
2. la cucina e il refettorio sono spazi autogestiti dagli Ospiti, che ne sono unici diretti responsabili. Gli Ospiti, dopo ogni uso, sono tenuti a rigovernare e pulire le stoviglie ed i locali, rispettando le norme igieniche, e le normali regole di convivenza civile;
3. è obbligatorio non allontanarsi dalla cucina durante la cottura dei cibi e verificare lo spegnimento degli elettrodomestici al termine del loro utilizzo;
4. eventuali danni devono essere comunicati tempestivamente al Gestore;
5. la capienza massima, della cucina e del refettorio, è fissata in 18 persone, nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza.

ART. 15 – SALA STUDIO

1. La sala studio è accessibile agli Ospiti in modo continuativo, ventiquattro ore su ventiquattro;
2. la sala studio è uno spazio autogestito dagli Ospiti, che ne sono unici diretti responsabili. Gli Ospiti, dopo ogni uso, sono tenuti ad ordinare e pulire questi spazi, rispettando le normali regole di convivenza civile;
3. nella sala studio va osservato il silenzio, o comunque mantenuto un tono di voce che non disturbi la concentrazione degli altri utenti;
4. eventuali danni devono essere comunicati tempestivamente al Gestore;
5. la capienza massima della sala studio è fissata in 16 persone, nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza.

ART. 16 – SALA TV E RELAX

1. La sala TV e relax è accessibile agli Ospiti in modo continuativo, ventiquattro ore su ventiquattro;
2. la sala TV e relax è uno spazio autogestito dagli Ospiti, che ne sono unici diretti responsabili. Gli Ospiti, dopo ogni utilizzo, sono tenuti a mantenere in ordine l'ambiente, rispettando le normali regole di convivenza civile;
3. gli Ospiti sono tenuti a utilizzare con cura gli arredi e le attrezzature presenti nell'ambiente, ed a mantenere un volume adeguato.
4. eventuali danni devono essere comunicati tempestivamente al Gestore;
5. la capienza massima della sala TV e relax è fissata in 19 persone, nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza.

ART. 17 – PALESTRA

1. La palestra è accessibile agli Ospiti in modo continuativo, ventiquattro ore su ventiquattro;
2. la palestra è fruibile esclusivamente dagli Ospiti - senza alcuna assistenza tecnico-professionale - a scopo esclusivamente ludico-ricreativo. Colui che, in violazione del suddetto divieto, consentisse l'accesso ad un visitatore ne risulterà unico responsabile;
3. per accedere alla palestra, ogni Ospite è tenuto ad utilizzare il proprio codice personale - abilitato dal Gestore - previa presentazione di idoneo certificato sanitario;
4. gli Ospiti sono tenuti a utilizzare le attrezzature presenti in palestra in modo corretto e consapevole, adottando le necessarie precauzioni per la propria sicurezza e quella degli altri;
5. al termine di ogni utilizzo, gli Ospiti sono tenuti a pulire le attrezzature utilizzate ed a riporle ordinatamente negli appositi spazi, il tutto nel rispetto delle norme igieniche, e delle normali regole di convivenza civile;
6. non è consentito spostare o rimuovere le attrezzature messe a disposizione nella palestra;
7. eventuali danni devono essere comunicati tempestivamente al Gestore;
8. la capienza massima della palestra è fissata in 8 persone, nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza.

ART. 18 – LAVANDERIA SELF-SERVICE

1. La lavanderia self-service è accessibile agli Ospiti in modo continuativo, ventiquattro ore su ventiquattro;
2. l'utilizzo degli elettrodomestici presenti nella lavanderia self-service è consentito esclusivamente per il lavaggio e l'asciugatura di indumenti e biancheria personale di proprietà degli Ospiti;
3. al termine dell'utilizzo è obbligatorio svuotare l'elettrodomestico utilizzato. In caso contrario, l'utente successivo è autorizzato a rimuovere gli indumenti residui;
4. il Gestore declina ogni responsabilità riguardo allo smarrimento o al deterioramento di indumenti;
5. gli Ospiti sono tenuti a utilizzare correttamente gli elettrodomestici, lasciandoli puliti e in ordine al termine di ogni utilizzo;
6. eventuali danni devono essere comunicati tempestivamente al Gestore;
7. la capienza massima della lavanderia self-service è fissata in 4 persone, nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza.

ART. 19 – RETE INTERNET

1. La Residenza è dotata di una rete Wi-Fi accessibile in tutta la struttura, prioritariamente per esigenze di studio;
2. a ciascun Ospite è rilasciata una password strettamente personale, per l'accesso alla rete, non cedibile ad alcuno;
3. è severamente vietato:
   - utilizzare il servizio per attività illegali o per scaricare/visualizzare in streaming materiale coperto da diritto d'autore;
   - accedere a siti illegali o mettere in condivisione file tramite programmi peer-to-peer;
   - collegare alla rete un proprio router o modem;
   - compiere qualsiasi attività che violi la riservatezza di altri utenti o comprometta la funzionalità della rete.

CAPO VI — DANNI, RESPONSABILITÀ E SANZIONI

ART. 20 – RISARCIMENTO DANNI E PULIZIE STRAORDINARIE

1. L'Ospite è responsabile dei danni arrecati alla camera, agli arredi, agli impianti, agli elettrodomestici e alle parti comuni, ivi compresi quelli derivanti da incuria o utilizzo improprio, ad eccezione del normale deperimento d'uso;
   - qualora non fosse possibile individuare il diretto responsabile dei danni arrecati alle zone comuni, questi saranno ripartiti in maniera solidale tra tutti gli Ospiti della Residenza;
   - nelle stanze ad uso doppio, qualora non fosse possibile individuare il diretto responsabile dei danni arrecati, la relativa responsabilità sarà ripartita in maniera solidale tra i due Ospiti assegnatari;

- qualora non fosse possibile individuare il diretto responsabile dei danni arrecati ai servizi igienici condivisi, gli stessi saranno ripartiti in maniera solidale tra tutti gli Ospiti assegnatari di quel servizio igienico;
- l'importo che verrà addebitato, per danni e/o ammanchi, sarà il minore tra quello del costo di riparazione del bene e quello della sua sostituzione;

2. gli Ospiti sono tenuti a mantenere la camera assegnata e i relativi servizi igienici in adeguate condizioni di igiene e pulizia. In caso di inosservanza di tale disposizione, qualora si renda necessario un intervento di pulizia straordinaria, i costi saranno posti a carico degli Ospiti assegnatari di detti ambienti;
3. l'Ospite è tenuto a concordare con il Gestore, con un preavviso minimo di sette giorni di calendario rispetto alla data di effettivo rilascio, l'orario del sopralluogo congiunto. Al momento della riconsegna, l'Ospite effettua - con il personale incaricato dal Gestore - un sopralluogo congiunto per la verifica dello stato di conservazione dei locali e degli arredi, al termine del quale sottoscrive il Verbale di dotazione in uscita. In caso di assenza dell'Ospite o di mancata sottoscrizione, il Gestore procede comunque alla verifica d'ufficio ed il verbale così redatto farà fede tra le parti, salvo prova contraria a carico dell'Ospite;
4. in caso di danni o ammanchi, il Gestore provvederà a comunicare all'Ospite l'ammontare del conseguente addebito, concedendogli un termine di 5 giorni di calendario per presentare eventuale osservazioni. Tale importo può essere trattenuto dal deposito cauzionale;
5. sia durante il soggiorno che al termine dello stesso, nel caso in cui si renda necessaria la pulizia straordinaria verrà addebitata la somma di € 50,00, per ciascun intervento. Tale importo può essere trattenuto dal deposito cauzionale.

Riepilogo conseguenze a danni:

- **Danni alla struttura**: l'importo che verrà addebitato sarà il minore tra quello del costo di riparazione e quello di sostituzione
- **Danni agli arredi**: l'importo che verrà addebitato sarà il minore tra quello del costo di riparazione del bene e quello della sua sostituzione
- **Danni agli elettrodomestici ed agli impianti**: l'importo che verrà addebitato sarà il minore tra quello del costo di riparazione del bene e quello della sua sostituzione
- **Pulizia straordinaria della camera e/o dei servizi igienici**: € 50,00

ART. 21 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. I provvedimenti disciplinari si ispirano ai principi di gradualità, proporzionalità e giustizia, e hanno finalità educativa, tendente al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della Residenza;
2. il provvedimento sanzionatorio è comunicato all'Ospite all'indirizzo e-mail fornito. L'Ospite ha diritto di presentare controdeduzioni scritte, entro i successivi 5 giorni di calendario;
3. alle violazioni comportamentali conseguiranno le sanzioni indicate nella sottostante tabella

Violazione	Sanzione (€)
Violazione del divieto di pernottamento di visitatori	€ 60 per notte/visitatore
Visitatore non autorizzato	€ 10 per episodio e visitatore
Rumori molesti in orario di silenzio	€ 10 per episodio (dopo 1ª ammoniz.)
Violazione del divieto di fumo	€ 50 per episodio
Utilizzo non autorizzato di apparecchi elettrici	€ 50 + rimborso consumi stimati
Smarrimento codice di accesso	€ 5 per episodio
Smarrimento password wi-fi	€ 5 per episodio
Manomissione di impianti per la sicurezza (impianto antincendio- sistema domotico – etc.)	€ 100 + costi di riparazione/sostituzione

ART. 22 – ESONERO DI RESPONSABILITÀ

1. Il Gestore declina ogni responsabilità in caso di furto, o danneggiamento, di qualsivoglia bene personale, e/o valori, all'interno della Residenza. Si raccomanda una diligente custodia degli effetti personali e si sconsiglia di tenere oggetti di valore nella stanza.

CAPO VIII – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 23 – VIDEOSORVEGLIANZA

1. Nelle parti comuni esterne della Residenza sono attivi un sistema di videosorveglianza (24 ore su 24) e uno di registrazione degli accessi, a tutela della sicurezza degli Ospiti e dell'integrità della struttura.

ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Gestore tratta i dati personali dei candidati e dei beneficiari del presente regolamento nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e secondo le finalità, le modalità e i tempi di conservazione indicati nell'informativa privacy resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, disponibile su richiesta al seguente indirizzo mail info@theyardbiella.it

ART. 25 – MODIFICHE E AGGIORNAMENTI AL REGOLAMENTO

1. Il Regolamento Interno potrà essere liberamente aggiornato dal Gestore, con comunicazione scritta indirizzata agli ospiti, ed un preavviso di 15 giorni di calendario sulla decorrenza della sua validità.