REGOLAMENTO

Art. 1 – Finalità della Residenza

La Residenza Universitaria “Housing Molino” è una struttura abitativa destinata esclusivamente a studenti e studentesse universitari regolarmente iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale, master, dottorato o percorsi equivalenti presso università o istituti di alta formazione.

La Residenza promuove un ambiente improntato allo studio, alla convivenza civile, al rispetto reciproco, alla sicurezza e alla cura degli spazi comuni.

SEZIONE I – AMMISSIONE E PERMANENZA

Art. 2 – Requisiti di accesso

Possono essere ammessi alla Residenza esclusivamente studenti:

- maggiorenni;
- regolarmente iscritti a un corso universitario;
- in possesso di documento di identità valido;
- che accettino integralmente il presente Regolamento.

La Direzione può richiedere periodicamente documentazione attestante l’iscrizione universitaria.

Art. 3 – Durata della permanenza

L’assegnazione dell’alloggio ha durata definita nel contratto sottoscritto dallo/a studente.

La permanenza decade automaticamente:

- in caso di perdita dello status di studente;
- in caso di violazione grave del presente Regolamento;
- in caso di mancato pagamento delle quote dovute.

SEZIONE II – ALLOGGI

Art. 4 – Descrizione degli appartamenti

Ogni appartamento è composto da:

- n. 2 posti letto;
- bagno;
- cucina attrezzata.

Gli alloggi sono condivisi e gli assegnatari devono mantenere comportamenti rispettosi e collaborativi nei confronti del coinquilino/a.

Art. 5 – Uso degli alloggi

Gli/le studenti sono tenuti a:

- utilizzare correttamente arredi, impianti ed elettrodomestici;
- mantenere ordine, pulizia e condizioni igieniche adeguate;
- evitare rumori molesti;
- rispettare le norme di sicurezza.

È vietato:

- subaffittare o cedere il posto letto;
- ospitare persone non autorizzate per il pernottamento;
- introdurre apparecchiature pericolose;
- manomettere impianti elettrici, idraulici o sistemi di sicurezza;
- fumare all'interno degli appartamenti e degli spazi comuni.

Eventuali danni arrecati agli arredi o agli impianti saranno addebitati ai responsabili.

Art. 6 – Controlli e manutenzione

La Direzione può accedere agli alloggi, previo preavviso salvo urgenze, per:

- verifiche manutentive;
- controlli di sicurezza;
- interventi tecnici;
- verifiche del rispetto del Regolamento.

SEZIONE III – ACCESSI E SICUREZZA

Art. 7 – Accesso alla struttura

L'accesso alla Residenza avviene mediante codice personale riservato.

L'accesso agli appartamenti e alle camere avviene tramite codice / tessera elettronica personale.

Codici di accesso e tessere:

- sono strettamente personali e non cedibili;
- devono essere custoditi con la massima diligenza;
- non possono essere condivisi, comunicati, duplicati o messi a disposizione di terzi, neppure temporaneamente, inclusi amici, parenti, ospiti o altri residenti.

È fatto espresso divieto di:

- divulgare il codice di accesso della Residenza;
- consentire l'ingresso a persone non autorizzate;
- utilizzare la propria tessera per permettere l'accesso ad altri soggetti.

Lo/la studente è responsabile di ogni utilizzo improprio del proprio codice o della propria tessera.

La violazione delle disposizioni del presente articolo costituisce infrazione grave e può comportare:

- sospensione dell'accesso alla struttura;
- disattivazione delle credenziali di accesso;
- applicazione di sanzioni disciplinari;
- risoluzione del contratto nei casi più gravi o reiterati.

In caso di smarrimento, furto o sospetto utilizzo non autorizzato del codice o della tessera, lo/la studente è tenuto a informare immediatamente la Direzione.

Art. 8 – Sicurezza

Gli/le studenti devono attenersi alle norme antincendio e di evacuazione presenti nella struttura.

È vietato:

- ostruire uscite di emergenza;
- utilizzare fiamme libere;
- detenere materiali infiammabili o pericolosi;
- alterare dispositivi antincendio.

Eventuali situazioni di pericolo devono essere segnalate tempestivamente alla Direzione.

SEZIONE IV – SPAZI COMUNI

Art. 9 – Principi generali

Gli spazi comuni sono destinati alla socializzazione, allo studio e ai servizi condivisi.

Tutti gli/le utenti devono:

- mantenere ordine e pulizia;
- rispettare gli altri residenti;
- utilizzare gli spazi in modo corretto;
- lasciare gli ambienti liberi da effetti personali dopo l'utilizzo.

Art. 10 – Biblioteca / Aula studio

La biblioteca/aula studio è destinata esclusivamente ad attività di studio individuale o di gruppo a basso impatto sonoro.

La capienza massima della sala è di 8 persone contemporaneamente.

Orari di utilizzo

- dalle ore 08:00 alle ore 23:00.

Nella biblioteca è obbligatorio:

- mantenere il silenzio;
- utilizzare dispositivi elettronici in modalità silenziosa;
- non consumare pasti completi.

Art. 11 – Sala TV / Cinema

La sala TV/cinema è destinata ad attività ricreative compatibili con il rispetto della quiete della Residenza.

La capienza massima della sala è di 23 persone contemporaneamente.

Orari di utilizzo

- dalle ore 10:00 alle ore 23.30.

Gli/le utenti devono:

- mantenere volumi moderati;
- lasciare pulito e ordinato l'ambiente;
- rispettare eventuali prenotazioni o turnazioni stabilite dalla Direzione.
- non consumare pasti completi.

Art. 12 – Sala Co-working

La sala co-working è uno spazio destinato allo studio collaborativo, allo svolgimento di lavori di gruppo, riunioni tra studenti e attività formative compatibili con le finalità della Residenza.

La capienza massima della sala è di 16 persone contemporaneamente.

Orari di utilizzo

- dalle ore 08:00 alle ore 23:00

Gli/le utenti sono tenuti a:

- utilizzare la sala in modo rispettoso e compatibile con la presenza di altri studenti;
- mantenere un tono di voce moderato, evitando comportamenti che possano arrecare disturbo;

- lasciare tavoli, sedute e attrezzature in ordine al termine dell'utilizzo;
- utilizzare correttamente le dotazioni presenti;
- rispettare la capienza massima prevista.

Nella sala co-working è consentito:

- discutere e confrontarsi durante attività di studio e lavoro di gruppo;
- svolgere riunioni e lavori progettuali;
- utilizzare computer e dispositivi elettronici.

Non è consentito:

- organizzare feste o attività ricreative non compatibili con la destinazione dello spazio;
- diffondere musica o contenuti audio ad alto volume senza l'utilizzo di cuffie;
- consumare pasti completi;
- occupare postazioni o tavoli per periodi prolungati in assenza dell'utilizzatore;
- lasciare effetti personali incustoditi.

La Direzione si riserva la facoltà di introdurre sistemi di prenotazione o limitazioni temporanee di utilizzo in caso di particolare affluenza o per esigenze organizzative.

Art. 13 – Lavanderia

La capienza massima della sala è di 2 persone contemporaneamente.

La lavanderia è dotata di:
- lavatrice;
- asciugatrice;
- asse da stiro.

Il ferro da stiro deve essere fornito dagli/lle studenti.

I gettoni per l'utilizzo posso essere acquistati alla reception

Orari di utilizzo
- dalle ore 08:00 alle ore 23:00.

Gli/le utenti devono:
- rispettare i turni di utilizzo;
- rimuovere il bucato tempestivamente;
- pulire eventuali residui;
- utilizzare i macchinari correttamente.

La Direzione non risponde di:
- indumenti lasciati incustoditi;
- danneggiamenti derivanti da uso improprio.

Art. 14 – Deposito bagagli e oggetti personali

La Residenza mette a disposizione dei/lle residenti un locale deposito dotato di scaffalature, destinato alla custodia di valigie, bagagli e altri effetti personali di uso non quotidiano.

L'utilizzo del deposito è riservato esclusivamente ai/lle residenti della struttura.

Modalità di accesso:

- L'accesso al deposito non è libero, ma è gestito dal personale della Residenza.
- I/le residenti possono accedere ai propri effetti personali esclusivamente su richiesta e durante gli orari di apertura della reception o di presenza del referente della struttura.

- Per ragioni organizzative e di sicurezza, la Direzione può stabilire modalità operative specifiche per l'accesso e l'identificazione degli oggetti depositati.

Regole di utilizzo

Gli/le utenti sono tenuti a:

- depositare esclusivamente beni di proprietà personale;
- identificare chiaramente ogni collo o bagaglio con nome e cognome;
- utilizzare il deposito in modo ordinato e conforme alle indicazioni del personale;
- ritirare tempestivamente gli oggetti non più necessari.

È consentito depositare:

- valigie e bagagli;
- scatole contenenti effetti personali;
- materiali e attrezzature di uso occasionale compatibili con la destinazione del locale.

È vietato depositare:

- denaro, gioielli o altri oggetti di particolare valore;
- alimenti e bevande;
- sostanze infiammabili, tossiche o comunque pericolose;
- materiali illeciti o contrari alle norme di sicurezza;
- beni appartenenti a soggetti non residenti.

Responsabilità:

La Residenza adotta misure ragionevoli per la custodia del locale deposito, ma non assume responsabilità per eventuali furti, smarrimenti o danneggiamenti degli oggetti depositati, salvo i casi previsti dalla legge.

Ritiro degli oggetti:

Al termine del soggiorno, il residente è tenuto a ritirare tutti gli oggetti depositati.

Gli oggetti non ritirati entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di ospitalità potranno essere rimossi dalla Direzione, previo tentativo di contatto dell'interessato, e gestiti secondo le procedure ritenute più opportune.

Art. 15 – Reception

La reception è a disposizione degli/lle studenti per informazioni, assistenza amministrativa, gestione degli accessi, supporto logistico e segnalazioni relative alla struttura.

Orari Reception

- Lunedì–Venerdì: 08:00 – 12.00 e 13.00 – 17.00
- Sabato: 08.30 – 12.30
- Domenica e festivi: chiusa

SEZIONE V – QUIETE E CONVIVENZA

Art. 16 – Fasce di silenzio

Per garantire il diritto allo studio e al riposo, devono essere rispettate le seguenti fasce di silenzio:

- dalle ore 23:00 alle ore 08:00;
- dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Durante tali orari devono essere evitati:

- schiamazzi;
- musica ad alto volume;
- attività rumorose;

- feste o riunioni.

Art. 17 – Rispetto quiete nelle ore serali/notturne

Al fine di tutelare il diritto allo studio e al riposo degli/lle altri residenti, coloro che rientrano in camera dopo le ore 22:00 sono tenuti ad adottare comportamenti particolarmente rispettosi della quiete.

In particolare, è richiesto di:

- evitare conversazioni ad alta voce nei corridoi, nelle scale e negli spazi comuni;
- chiudere porte e finestre con attenzione, evitando rumori inutili;
- mantenere la suoneria dei dispositivi elettronici in modalità silenziosa;
- evitare schiamazzi, assembramenti o attività che possano arrecare disturbo agli altri residenti.

Art. 18 – Ospiti

L'accesso di ospiti esterni può essere consentito esclusivamente negli orari stabiliti dalla Direzione e previa registrazione, ove richiesta.

Non è consentito il pernottamento di ospiti senza autorizzazione scritta della Direzione.

Il residente è responsabile del comportamento degli ospiti introdotti nella struttura.

SEZIONE VI – RESPONSABILITÀ E SANZIONI

Art. 19 – Responsabilità personali

La Residenza non risponde:

- di furti o smarrimenti di beni personali;
- di oggetti lasciati incustoditi negli spazi comuni;
- di danni derivanti da uso improprio delle strutture.

Si raccomanda agli studenti di custodire con attenzione effetti personali e valori.

Art. 20 – Violazioni del regolamento

Le violazioni del presente Regolamento possono comportare:

1. richiamo verbale;
2. richiamo scritto;
3. addebito economico per danni;
4. sospensione dall'utilizzo degli spazi comuni;
5. risoluzione del contratto ed espulsione dalla Residenza nei casi più gravi.

Costituiscono violazioni gravi, a titolo esemplificativo:

- danneggiamenti volontari;
- aggressioni o comportamenti offensivi;
- uso di sostanze illecite;
- reiterato disturbo della quiete;
- cessione di codici o tessere di accesso;
- ospitalità abusiva.

SEZIONE VII – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 21 – Modifiche al regolamento

La Direzione si riserva la facoltà di modificare il presente Regolamento per esigenze organizzative, di sicurezza o normative.

Le modifiche saranno comunicate ai residenti con congruo preavviso.

Art. 22 – Accettazione

La sottoscrizione del contratto di alloggio comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento.

ALLEGATO A – REGOLAMENTO PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – GDPR e della normativa nazionale vigente)

1. Premessa

La Residenza Universitaria Housing Molino riconosce l'importanza della protezione dei dati personali degli/lle studenti residenti, degli ospiti e di tutti i soggetti che accedono alla struttura.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato nel rispetto dei principi di:

- liceità;
- correttezza;
- trasparenza;
- minimizzazione;
- integrità e riservatezza;
- limitazione delle finalità e della conservazione.

2. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

Housing Molino

con sede in: Via Cercenasco 13, 10135 Torino
e-mail: housingmolino@gmail.com
telefono: 329 9738772

3. Tipologia di dati trattati

La Residenza può raccogliere e trattare le seguenti categorie di dati personali:

3.1 Dati anagrafici e identificativi

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- documento di identità;
- nazionalità;
- recapiti telefonici ed e-mail.

3.2 Dati universitari e amministrativi

- università di iscrizione;
- corso di studio;
- matricola universitaria;
- certificazioni relative allo status di studente;
- dati necessari alla gestione amministrativa e contrattuale.

3.3 Dati relativi agli accessi

La Residenza può trattare dati relativi:

- all'utilizzo dei codici di accesso;
- all'utilizzo delle tessere elettroniche;
- agli orari di ingresso e uscita dalla struttura.

Tali dati vengono raccolti esclusivamente per finalità di:

- sicurezza;
- controllo accessi;
- tutela del patrimonio;
- gestione delle emergenze.

3.4 Dati relativi agli ospiti

In caso di accesso di ospiti autorizzati possono essere raccolti:

- dati identificativi;
- estremi del documento di identità;
- orari di ingresso e uscita.

4. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) Gestione amministrativa e contrattuale

- assegnazione dell'alloggio;
- gestione del contratto;
- gestione dei pagamenti;
- comunicazioni organizzative.

b) Gestione della sicurezza della struttura

- controllo degli accessi;
- prevenzione di accessi non autorizzati;
- gestione di emergenze e situazioni di rischio;
- tutela degli studenti e del personale.

c) Gestione dei servizi della Residenza

- organizzazione degli spazi comuni;
- manutenzione;
- gestione tecnica e operativa della struttura.

d) Adempimenti di legge

- obblighi amministrativi;
- obblighi fiscali;
- obblighi di pubblica sicurezza;
- adempimenti previsti dalla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda:

- sull'esecuzione del contratto di ospitalità;
- sull'adempimento di obblighi legali;
- sul legittimo interesse del Titolare alla sicurezza della struttura;
- sull'eventuale consenso dell'interessato nei casi previsti dalla legge.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti:

- cartacei;
- informatici;
- elettronici.

Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire:

- sicurezza;
- riservatezza;
- protezione contro accessi non autorizzati;
- prevenzione di perdita, distruzione o divulgazione indebita dei dati.

7. Accesso ai dati

I dati personali possono essere trattati esclusivamente da:

- personale autorizzato della Residenza;
- soggetti incaricati della gestione amministrativa;
- fornitori di servizi tecnici o informatici;
- autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge.

I dati non saranno diffusi pubblicamente.

8. Videosorveglianza

Qualora presenti, i sistemi di videosorveglianza:

- saranno installati esclusivamente per finalità di sicurezza e tutela del patrimonio;
- saranno segnalati mediante apposita cartellonistica;
- rispetteranno la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e controllo a distanza.

Le registrazioni saranno conservate per il tempo strettamente necessario e comunque nei limiti previsti dalla normativa applicabile.

9. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati:

- per tutta la durata del rapporto di ospitalità;
- per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi di legge;
- per eventuali esigenze di tutela legale del Titolare.

Al termine dei periodi previsti, i dati saranno cancellati o anonimizzati.

10. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, tra cui:

- diritto di accesso;
- diritto di rettifica;
- diritto alla cancellazione;
- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto di opposizione;
- diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile.

Le richieste possono essere inviate al Titolare del trattamento ai recapiti indicati nel presente documento.

11. Violazioni dei dati personali (Data Breach)

Eventuali violazioni dei dati personali saranno gestite secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Nei casi previsti dal GDPR, gli interessati e le autorità competenti saranno informati tempestivamente.

12. Obblighi dei/lle residenti

I/le residenti sono tenuti a:

- utilizzare correttamente i sistemi di accesso;
- non divulgare codici, credenziali o tessere;
- rispettare la privacy degli altri residenti;
- non diffondere immagini, video o informazioni relative ad altri ospiti senza autorizzazione.

13. Modifiche all'informativa

La Residenza si riserva la facoltà di aggiornare il presente Regolamento Privacy in caso di:

- modifiche normative;
- variazioni organizzative;
- introduzione di nuovi servizi o strumenti tecnologici.

Le eventuali modifiche saranno comunicate agli interessati.

14. Accettazione

La sottoscrizione del contratto di ospitalità comporta la presa visione e l'accettazione del presente Regolamento Privacy.

ALLEGATO 2 – CODICE ETICO E DI CONVIVENZA

1. Finalità

La Residenza Universitaria “Housing Molino” è una comunità abitativa e formativa fondata sui valori del rispetto reciproco, della responsabilità individuale, dell’inclusione e della collaborazione.

Il presente Codice Etico e di Convivenza definisce i principi e i comportamenti attesi da tutti i/le residenti al fine di garantire:

- un ambiente sereno e sicuro;
- condizioni favorevoli allo studio;
- il rispetto della dignità e della privacy di ogni persona;
- la corretta fruizione degli spazi e dei servizi comuni.

Ogni residente è tenuto a contribuire attivamente al mantenimento di un clima civile, collaborativo e rispettoso.

2. Principi fondamentali

2.1 Rispetto della persona

Ogni residente deve mantenere comportamenti improntati a:

- educazione;
- correttezza;
- tolleranza;
- rispetto delle differenze culturali, linguistiche, religiose e personali.

Non sono ammessi comportamenti offensivi, aggressivi, intimidatori o lesivi della dignità altrui.

2.2 Inclusione e non discriminazione

La Residenza promuove un ambiente inclusivo e rispettoso della diversità.

È vietata qualsiasi forma di:

- discriminazione;
- molestia;
- linguaggio offensivo;
- bullismo;
- intimidazione;
- esclusione intenzionale;
- comportamento ostile o degradante.

Tali comportamenti potranno comportare provvedimenti disciplinari immediati.

2.3 Responsabilità individuale

Ogni residente è responsabile:

- del proprio comportamento;
- dell’utilizzo corretto degli spazi;
- della custodia dei beni personali;
- del rispetto delle norme di sicurezza;
- del comportamento degli eventuali ospiti autorizzati.

3. Convivenza negli appartamenti

3.1 Rispetto del coinquilino

Gli assegnatari degli appartamenti devono collaborare per garantire una convivenza equilibrata e rispettosa.

In particolare, ciascun residente è tenuto a:

- mantenere ordine e pulizia;
- rispettare gli orari di riposo;
- evitare rumori molesti;
- condividere responsabilmente gli spazi comuni dell'appartamento;
- utilizzare cucina e bagno in modo decoroso e igienicamente adeguato.

3.2 Gestione dei conflitti

Eventuali conflitti tra residenti devono essere affrontati in modo civile e rispettoso.

La Direzione può intervenire, ove necessario, per facilitare la mediazione o adottare provvedimenti organizzativi.

4. Studio e quiete

La Residenza riconosce il diritto allo studio e al riposo come principi prioritari.

I/le residenti devono pertanto:
- mantenere comportamenti compatibili con l'ambiente universitario;
- evitare schiamazzi, musica ad alto volume o attività rumorose;
- rispettare le fasce di silenzio stabilite dal regolamento;
- utilizzare gli spazi comuni in modo appropriato.

Non sono consentite feste o attività incompatibili con la quiete della Residenza.

5. Utilizzo degli spazi comuni

Gli spazi comuni rappresentano un patrimonio condiviso della comunità residente.

Ogni studente è tenuto a:
- utilizzare gli spazi con cura e senso civico;
- lasciare gli ambienti puliti e ordinati;
- evitare sprechi di acqua, energia elettrica e risorse comuni;
- rispettare arredi, attrezzature e dispositivi presenti nella struttura.

È vietato:
- occupare impropriamente gli spazi;
- danneggiare beni comuni;
- abbandonare rifiuti o effetti personali.

6. Sicurezza e accessi

La sicurezza della Residenza è responsabilità condivisa.

I/le residenti devono:
- custodire con attenzione codici e tessere di accesso;
- non consentire l'ingresso a persone non autorizzate;
- segnalare tempestivamente situazioni di rischio o anomalie;
- rispettare le norme antincendio e di emergenza.

La condivisione dei codici di accesso o l'utilizzo improprio delle tessere costituiscono violazioni gravi.

7. Comportamenti vietati

All'interno della Residenza sono espressamente vietati:
- atti vandalici;

- furti o appropriazioni indebite;
- consumo o detenzione di sostanze illecite;
- violenze fisiche o verbali;
- molestie;
- danneggiamenti intenzionali;
- uso improprio dei dispositivi di sicurezza;
- introduzione non autorizzata di ospiti;
- utilizzo della Residenza per attività incompatibili con le finalità della struttura.

8. Collaborazione con la Direzione

I/le residenti sono tenuti a:

- rispettare le indicazioni della Direzione e del personale;
- collaborare nelle attività organizzative e di sicurezza;
- comunicare eventuali problematiche tecniche o situazioni critiche;
- favorire il mantenimento di un ambiente positivo e collaborativo.

9. Violazioni del Codice Etico

Le violazioni del presente Codice potranno comportare:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- limitazione temporanea dell'utilizzo di alcuni servizi;
- addebito per eventuali danni;
- risoluzione del contratto e allontanamento dalla Residenza nei casi più gravi.

10. Accettazione

L'ingresso nella Residenza comporta l'accettazione integrale del presente Codice Etico e di Convivenza.

Ogni residente si impegna a contribuire alla costruzione di un ambiente universitario fondato su rispetto, responsabilità e collaborazione.

ALLEGATO 3 – MODULO OSPITI

Nome e cognome del residente: _____

Appartamento / Camera: _____

Nome e cognome dell'ospite: _____

Documento di identità n.: _____

Data della visita: _____

Orario di ingresso: _____

Orario di uscita: _____

Il/la residente dichiara di essere responsabile del comportamento dell'ospite e del rispetto del regolamento della Residenza.

Firma del/lla residente: _____

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto, compreso e accettato integralmente il presente Regolamento interno della Residenza Universitaria “Housing Molino”.

Nome e cognome: _____

Data: _____

Firma: _____