PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) | MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Riforma 1.7 «Alloggi per gli Studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli Studenti»
Iniziativa finanziata dall'Unione europea – NextGenerationEU
Codice CUP: C14D25002470006 • D.M. MUR n. 481 del 26/02/2024

CAMPUS CIMAROSA — REGOLAMENTO DI STRUTTURA

REGOLAMENTO INTERNO E DI CONVIVENZA

Norme comportamentali, uso dei servizi, sicurezza e convivenza negli alloggi

Ente Gestore:	**Contatti Gestione:**	**Sede della Residenza:**
COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO ETS Via Sondrio n. 13, 10144 Torino (TO) C.F. / P.IVA: 03747970014	P.E.C.: animazionevaldocco@pec.animazionevaldocco.it Email: campuscimarosa@merak.coop	Campus Cimarosa, Via Ghedini 2, Torino (TO)

FINANZIAMENTO E AFFERENZA PNRR

La Residenza “Campus Cimarosa" è una struttura abitativa universitaria realizzata e opera nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 – Riforma 1.7 "Alloggi per gli Studenti", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU (Decreto Ministeriale MUR n. 481 del 26 febbraio 2024). Soggetto Attuatore: Cooperativa Animazione Valdocco ETS | Codice CUP: C14D25002470006.

Parte dei posti letto della struttura è destinata agli studenti universitari assegnatari dei benefici di EDISU Piemonte, ai sensi delle Linee Guida per la Gestione degli Studenti di EDISU Piemonte.

CAPO I — DISPOSIZIONI GENERALI, NATURA DELLA STRUTTURA E ACCESSO

Articolo 1 - Finalità della Residenza e Ambito di Applicazione

1. La Cooperativa Animazione Valdocco ETS (di seguito denominata "Gestore") gestisce la Residenza “Campus Cimarosa" per la fornitura di servizi abitativi, di accoglienza e di ospitalità destinati a studenti iscritti a corsi universitari, laureandi, dottorandi, ricercatori e docenti.

2. Il presente Regolamento disciplina in modo vincolante ed inderogabile le norme di condotta, l'uso dei locali individuali e comuni, l'utilizzo delle infrastrutture e dei servizi, nonché i diritti ed i doveri di chiunque acceda o soggiorni a qualsiasi titolo all'interno del Campus Cimarosa.

3. L'accesso e la permanenza all'interno della struttura sono subordinati alla integrale ed incondizionata accettazione del presente Regolamento sottoscritto dall’ospite contestualmente al check-in.

4. La gestione della Residenza e l'erogazione dei servizi abitativi avvengono nel rispetto delle disposizioni e dei vincoli di destinazione previsti dal D.M. MUR n. 481/2024 nell'ambito della Riforma 1.7 del PNRR e, per posti letto riservati, delle direttive e Linee Guida emesse da EDISU Piemonte.

5. La vita comunitaria all'interno della Residenza, i servizi e l'utilizzo degli spazi comuni sono disciplinati, oltre che dal presente Regolamento, anche dalla Carta dei Servizi, dal Contratto di Ospitalità e dal modulo di check-in sottoscritto al momento dell'ingresso.

6. Per gli studenti assegnatari di posto letto **tramite bando EDISU Piemonte**, le disposizioni del presente Regolamento si applicano in quanto compatibili con il Bando di Concorso EDISU e la normativa sul Diritto allo Studio. In caso di difformità o contrasto per gli aspetti amministrativi, sanzionatori e di revoca dell'alloggio, prevalgono le disposizioni del Bando e delle Linee Guida EDISU Piemonte.

Articolo 2 - Definizioni Convenzionali

Ai fini del presente Regolamento, si intendono per:

- **"Gestore"**: COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO ETS, ente gestore del Campus Cimarosa;
- **“EDISU”**: Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte;
- **"Ospite" / "Studente"**: il soggetto regolarmente autorizzato al soggiorno presso la struttura;
- **"Residenza"**: il complesso abitativo ed i relativi spazi accessori siti in Via Ghedini 2, Torino;
- **"Camera" / "Posto Letto"**: lo spazio ad uso privato o condiviso assegnato all'Ospite, dotato del corredo d'arredo stabilito;
- **"Aree Comuni"**: i locali destinati all'uso condiviso degli Ospiti (corridoi, sale studio, area relax, cucina, lavanderia, cortili ed accessi);
- **"Servizi Base"**: i servizi accessori quali utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento, condizionamento ove presente, TARI), connessione Internet Wi-Fi, pulizia delle aree comuni e manutenzione ordinaria.

Articolo 3 - Procedura di Check-in e Check-out

Servizio di Reception e Presidio:

Il Campus è inserito all’interno dell’ *Hub Cimarosa* che prevede un presidio permanente H24.

Il servizio di Reception e lo “Sportello Clienti” dello studentato Campus Cimarosa sono attivi dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Contestualmente è attivo un servizio di call canter nelle medesime fasce orarie. Al di fuori degli orari di presidio fisico, per situazioni di emergenza o per l'assistenza agli accessi, è garantito un servizio di reperibilità H24

1. Check-in: L'ingresso nella stanza assegnata avviene dalle ore 15:00 del giorno di decorrenza autorizzato. All'atto del check-in l'Ospite è tenuto a sottoscrivere il Verbale di Consegna e l'Inventario arredi, unitamente alla sottoscrizione del presente Regolamento Interno

2. Check-out: Al termine del soggiorno, la camera deve essere rilasciata completamente libera da oggetti ed effetti personali e in perfetto stato di igiene e pulizia (la procedura dettagliata di rilascio è disciplinata dal successivo Articolo 14 del presente Regolamento). Il check-out deve essere effettuato entro e non oltre le ore 12:00 previa firma del modulo di uscita

3. All'atto del check-in e prima della consegna del badge/chiave d'accesso della camera assegnata, l'Ospite deve presentare alla Direzione un **documento d'identità** in corso di validità in originale (passaporto e permesso di soggiorno valido per cittadini extra-UE)). L'esibizione di fotocopie del documento non è sufficiente e non dà diritto alla consegna delle chiavi. La Smart Card e altre eventuali tessere rilasciate dagli Atenei non sono pertanto documenti di riconoscimento e la loro esibizione non dà diritto alla consegna delle chiavi; **Codice fiscale**, assicurazione sanitaria. La **copertura sanitaria** può essere attestata con l'esibizione di uno dei seguenti documenti: - tessera sanitaria europea (TEAM) - polizza assicurativa sanitaria privata o ricevuta di pagamento della medesima, contenente indicazione del periodo di copertura assicurativa; **permesso di soggiorno** in corso di validità fatte salve le modifiche della normativa vigente in materia

La mancata sottoscrizione del verbale di consegna e dell'inventario arredi impedisce l'assegnazione del posto letto

4. Per gli **studenti assegnatari EDISU**, il Gestore provvederà a comunicare ad EDISU il nominativo dello studente e la camera assegnata entro 24 ore dall'arrivo dell'ospite. Verrà altresì segnalato tempestivamente ad EDISU l'elenco degli studenti non presentatisi nei termini o rinunciatari.

Articolo 3 bis - Deposito Cauzionale e Modalità di Pagamento

1. Un deposito cauzionale infruttifero pari a € 700 deve essere versato dallo studente, **ad eccezione di quanto previsto diversamente dal bando Edisu**, entro 3 giorni dalla ricezione della conferma di avvenuta prenotazione, a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato (nei limiti previsti dalle disposizioni di legge vigenti). **Gli studenti assegnatari di posto letto tramite Bando EDISU Piemonte sono completamente ESENTI dal versamento del deposito cauzionale,** salvo diverse ed esplicite indicazioni del Bando di Concorso EDISU.

2. Il deposito cauzionale è costituito a garanzia del regolare pagamento delle rette, dell'adempimento di ogni obbligazione derivante dal soggiorno, di eventuali penali pecuniarie o addebiti per pulizia e per interventi di ripristino danni/guasti causati dall'Ospite o dai suoi visitatori.
3. La restituzione del deposito cauzionale è subordinata alla verifica dello stato dei luoghi e all'assenza di qualsivoglia debito verso il Gestore. Essa avverrà tramite bonifico bancario (su coordinate fornite dall'Ospite all'atto del rilascio) entro 15 giorni dalla definitiva riconsegna del posto letto e del relativo badge/chiave.
4. I pagamenti delle rette mensili devono essere corrisposti rigorosamente entro i termini e secondo le modalità stabilite all'interno del **Contratto di Ospitalità che verrà sottoscritto al momento di ingresso presso il Campus Cimarosa**. Ove richiesto dall'ospite, si prevede invio via mail di copia del contratto per

prenderne debita visione. Per **gli studenti EDISU** le condizioni economiche, le scadenze e le morosità sono gestite secondo quanto previsto dal Bando di Concorso EDISU e dalle comunicazioni periodiche inviate dall'Ente al Gestore

CAPO II — SERVIZI OFFERTI, AREE COMUNI E RETE INFORMATICA

Articolo 4 - Servizi Base e Gestione della Lavanderia

1. All'interno del Campus Cimarosa sono garantiti i seguenti Servizi Base:

- Fornitura delle utenze domestiche (energia elettrica, acqua calda/fredda, riscaldamento, TARI e oneri accessori);
- Connessione Internet Wi-Fi ad alta velocità nelle camere e in tutte le Aree Comuni;
- Servizio periodico di pulizia ed igienizzazione delle Aree Comuni;
- Interventi di manutenzione ordinaria degli impianti tecnici e delle strutture.

2. **Lavanderia Self-Service:** Il locale lavanderia è dotato di lavatrici e asciugatrici. L'utilizzo avviene previa prenotazione ed è regolato da apposita tariffazione. Il costo di ogni ciclo di lavaggio ed asciugatura è allineato ai prezzi di mercato della zona. **Costo lavatrice € 4,00 a ciclo, asciugatrice € 4,00 a ciclo. Il pagamento avviene esclusivamente in formato elettronico/POS/App.** Al termine di ciascun ciclo di lavaggio o asciugatura, l'utente è tenuto a svuotare tempestivamente il cestello per consentire l'utilizzo agli altri residenti.

3. **Spazi comuni:** Oltre al locale lavanderia, gli Ospiti possono usufruire di ulteriori spazi comuni destinati alle attività collettive, quali aule studio e aree relax. Tali locali sono a disposizione dei soli ospiti interni (con esclusione di esterni per lavanderia e, ove presenti, locali ad uso riservato) e sono regolati da apposite norme esposte all'entrata.

Gli orari indicativi di apertura e funzionamento di tali aree sono:

- Aule studio: aperte tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 02:00;
- Sale ricreative e relax: aperte tutti i giorni in modo continuativo;

4. **Deposito Mezzi di Trasporto:** La struttura dispone di un'area appositamente adibita al deposito e parcheggio delle biciclette e dei mezzi di micromobilità personale degli ospiti. L'accesso è riservato ai soli residenti ed i posti vengono assegnati previa registrazione presso la Reception.

Articolo 4 bis - Uso dei Locali Cucina Comuni

1. La struttura dispone di locali cucina comuni attrezzati con piani di cottura elettrici, lavelli e armadietti
2. Nell'usufruire delle cucine comuni, gli Ospiti devono attenersi alle seguenti regole di corretto utilizzo:
   a. Non allontanarsi mai durante la cottura dei cibi e assicurarsi di spegnere completamente le piastre al termine;
   b. È vietato versare acqua o altri liquidi sulle piastre calde, nonché cuocere alimenti a diretto contatto con esse;

c. È tassativamente vietato manomettere i quadri elettrici o gli interruttori protetti presenti nei locali cucina;

d. Ogni utente è tenuto a pulire e riordinare accuratamente le piastre, il lavello e i piani di lavoro subito dopo l'uso e a smaltire i rifiuti effettuando raccolta differenziata rispettando le indicazioni comunali;

e. L'accesso ed il soggiorno nei locali cucina è limitato al tempo strettamente necessario alla preparazione e al consumo dei pasti, evitando assembramenti o usi impropri dei locali.
3. Conferimento e gestione Rifiuti: Per la raccolta differenziata dei rifiuti, gli ospiti devono conferire i propri scarti negli appositi contenitori suddivisi per tipologia (Carta, Plastica/Lattine, Vetro, Organico, Indifferenziato) situati presso l'area ecologica posta nel cortile della residenza. Il deposito dei rifiuti negli appositi cassonetti è consentito esclusivamente nelle fasce orarie 11:00-22:00. È tassativamente vietato abbandonare rifiuti nei corridoi, nelle cucine, nelle camere o nelle aree comuni.

Articolo 5 - Accesso alla Rete Informatica e Politica di Utilizzo

1. L'accesso alla rete Wi-Fi della Residenza avviene tramite credenziali (username e password) strettamente personali ed incedibili.

2. È severamente vietato all'Ospite:

- Utilizzare la connessione per scaricare, condividere o trasmettere materiale illegale e/o protetto da copyright o accedere a siti illegali;
- Eseguire programmi Peer-to-Peer (BitTorrent, eMule, etc.) o piattaforme ad altissimo consumo di banda che penalizzino la rete condivisa;
- Collegare alla rete della Residenza router, access point o configurare il proprio dispositivo come hotspot per soggetti terzi.

3. Gli accessi alla rete vengono registrati e conservati per 6 (sei) mesi in conformità alla normativa vigente sulla Privacy (GDPR) e per eventuale ostensione all'Autorità Giudiziaria.

CAPO III — NORME DI COMPORTAMENTO, DOVERI E DIVIETI

Articolo 6 - Regole di Civile Convivenza, Igiene e Fasce del Silenzio

1. La convivenza nella Residenza deve essere costantemente improntata al rispetto reciproco, alla correttezza, alla decorosa condotta ed alla collaborazione con il Gestore ed i compagni di struttura.

2. Fascia del Silenzio: Dalle ore 24:00 alle ore 08:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 sono tassativamente vietati schiamazzi, canti, musica ad alto volume, feste o rumori di qualsiasi tipo che possano arrecare disturbo al vicinato o agli altri ospiti. Nelle restanti ore l'uso di apparecchi audio/TV o strumenti musicali sia nelle aree comuni sia nelle stanze private deve contenersi in livelli moderati che non rechino disturbo.

3. Igiene e Decoroso Stato della Camera: Ciascun Ospite è direttamente responsabile dell'ordine, del riassetto quotidiano della propria Camera e dell'igiene del bagno (personale o condiviso). È obbligatorio

l'uso costante della biancheria da letto (coprimaterasso, lenzuola, federa). In caso di accertato degrado igienico, il Gestore addebiterà il costo per la pulizia straordinaria (€ 30,00) oltre ai costi effettivi d'intervento.

4. Su richiesta dell'Ospite, il Gestore può fornire servizi opzionali a pagamento, quali la pulizia della camera al costo di € 15,00 + IVA (€ 18,30)

5. Qualora l'Ospite rilevi la presenza di insetti infestanti, ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione alla reception al fine di prevenire proliferazioni. Se l'infestazione risulterà imputabile a scarse condizioni igieniche o a colpa dell'Ospite, saranno addebitati a quest'ultimo i costi integrali dell'intervento di disinfestazione e pulizia straordinaria. L'Ospite dovrà conformarsi rigorosamente ai protocolli ed alle prescrizioni-tecniche.
6. È vietato abbandonare resti di cibo, bevande o contenitori sporchi all'interno delle cucine, dei frigoriferi comuni, delle sale studio, ricreative o negli altri spazi collettivi.

Articolo 7 - Tassativi Divieti per gli Ospiti

È fatto espresso e severo divieto all'Ospite di:

1. Fumare all'interno delle Camere, dei bagni e di tutti i locali al chiuso della Residenza (compreso il divieto assoluto di sigarette elettroniche, Ploom, IQOS e dispositivi analoghi);
2. Introdurre o utilizzare armi, sostanze stupefacenti, materiali esplosivi, fiamme libere, candele, fornelli a gas o elettrici, stufette o condizionatori portatili;
3. Collocare o utilizzare elettrodomestici extra (forni a microonde, ferri da stiro, ecc.) senza preventiva autorizzazione scritta della Direzione e relativa certificazione CE. È consentito l'uso in camera di asciugacapelli, piastra per capelli e rasoio elettrico. Altri apparecchi dotati di resistenza (tostapane, forni, bollitori, caffettiere o ferri da stiro) possono essere impiegati, previa autorizzazione, esclusivamente nei locali cucina o nelle aree a ciò espressamente dedicate;
4. Spostare, manomettere, modificare o tinteggiare gli arredi, i locali o gli impianti (è vietato applicare poster o quadri mediante chiodi o adesivi dannosi per le pareti); è altresì vietato introdurre arredi personali o complementi d'arredo non ignifughi (es. tappeti, tende, divanetti) senza l'assenso della Direzione, o asportare elementi d'arredo dalle aree comuni per inserirli nelle camere private;
5. Alloggiare o far sostare soggetti terzi non autorizzati, o cedere a qualsiasi titolo le chiavi ed i badge di accesso;
6. Depositare immondizia o rifiuti al di fuori degli appositi contenitori dedicati alla raccolta differenziata;
7. Collocare oggetti sui davanzali, terrazzi o lanciare qualsiasi materiale dalle finestre; è specificamente vietato riporre calzature, stendini o altri effetti personali sui davanzali esterni o stendere la biancheria al di fuori dei locali e degli spazi a ciò destinati;
8. Introdurre animali domestici di qualsiasi specie (ad eccezione di quanto previsto dalla L.37/1974 e succ);
9. Introdurre nelle pertinenze della Residenza carrelli della spesa o batterie di veicoli elettrici da ricaricare nelle stanze. Qualora l'ospite abbia un veicolo elettrico dovrà comunicarlo alla Segreteria e, previa autorizzazione, potrà ricaricarlo in luoghi designati.

10. Consumare, cucinare o conservare cibi deperibili nelle camere salvo l'utilizzo di contenitori ermetici da collocare all'interno dei frigoriferi presenti all'interno delle stanze

11. Lasciare accese le luci o aperti i punti di erogazione dell'acqua al momento del rilascio temporaneo della camera;
12. Organizzare feste, celebrazioni, assemblee o riunioni a carattere politico o religioso all'interno delle camere, dei corridoi, delle cucine comuni o di altri spazi non autorizzati senza il preventivo consenso scritto della Direzione;
13. Porre in essere azioni, scherzi pericolosi o di dubbio gusto (quali gavettoni, manomissioni di impianti di sicurezza, estintori o allarmi) che possano arrecare danno o disturbo agli altri residenti, al personale o alla struttura.

Articolo 8 - Custodia dei Beni ed Esonero di Responsabilità

1. Il Gestore declina ogni responsabilità per furti, ammanchi, smarrimenti o danneggiamenti di beni, valori, oggetti personali e denaro custoditi dall'Ospite all'interno della propria Camera o nelle Aree Comuni.

2. L'Ospite è costituito custode della Camera e degli arredi consegnati ed è tenuto a chiudere sempre a chiave la porta della stanza ogni volta che si allontana.

Articolo 9 - Diritto di Accesso del Gestore

1. Il personale ed i tecnici incaricati dal Gestore dispongono di copia delle chiavi/badge di accesso ed hanno facoltà di accedere alla Camera dell'Ospite , anche in sua assenza o irreperibilità per gravi ragioni di servizio o sopralluoghi tecnici, previa comunicazione con preavviso di almeno 24/48 ore per: ispezioni igienico-sanitarie, manutenzioni ordinarie/straordinarie, verifiche inventariali e visite programmate per nuovi ospiti.

2. Il personale del Gestore ha diritto di accedere immediatamente e senza alcun preavviso nei casi di: emergenza o imminente pericolo per la sicurezza, segnalazione di violazioni del Regolamento, accertamento di presenza abusiva o prolungata assenza dell'Ospite.

CAPO IV — REGIME DELLE VISITE E DISCIPLINA DELL'OSPITALITÀ

Articolo 10 - Visitatori Diurni (Ore 09:00 - 23:00)

1. L'accesso dei visitatori diurni è consentito esclusivamente nella fascia oraria compresa tra le ore 9:00 e le ore 23:00.

2. Ciascun Ospite può accogliere contemporaneamente un massimo di 2 (due) visitatori. Ogni visitatore deve preventivamente comunicare al Gestore le sue generalità, unitamente ad un documento d'identità in corso di validità, tramite i canali indicati dal Gestore.

3. Non è consentito l'ingresso a minorenni se non accompagnati dai genitori (o da un fratello maggiorenne previa autorizzazione). L'Ospite deve accogliere e accompagnare personalmente i propri visitatori ed è direttamente responsabile per ogni loro comportamento e condotta all'interno della struttura.

4. Le visite sono consentite unicamente all'interno della camera dell'assegnatario, nella hall e nei locali comuni indicati dalla Direzione (con tassativa esclusione dei locali lavanderia), sempre in presenza dell'Ospite ospitante e previo consenso espresso degli eventuali coassegnatari di camera.
5. Nei locali cucina l'accesso è consentito ai visitatori esterni nel rispetto delle capienze di sicurezza; in caso di sovraffollamento, i visitatori esterni dovranno allontanarsi in favore dei residenti della struttura.

Articolo 11 - Ospitalità Notturna (Ore 23:00 - 09:00)

1. L'ospitalità notturna di soggetti terzi maggiorenni ha carattere eccezionale e deve essere richiesta dall'Ospite con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo tramite modulo inoltrato alla Segreteria via e-mail.

2. L'ospitalità è limitata ad un massimo di 3 (tre) notti nell'arco di 30 giorni, subordinatamente al consenso scritto degli eventuali compagni di camera e alla disponibilità di un posto letto non occupato.

3. Per motivi di sicurezza e tutela della riservatezza, è severamente vietata l'ospitalità notturna nella stanza di altro studente momentaneamente assente.

Articolo 12 - Divieto Assoluto di Sublocazione e Cessione

1. È fatto tassativo divieto all'Ospite di sublocare, cedere in uso a terzi (a titolo oneroso o gratuito), anche temporaneamente, la propria Camera o Posto Letto. La cessione abusiva comporta la revoca immediata dell'ospitalità e l'allontanamento dalla struttura e, **per gli studenti EDISU, la segnalazione all'Ente per la revoca immediata del beneficio dell'alloggio.**

2. Qualsiasi forma di ospitalità notturna o diurna non registrata o non autorizzata nei termini prescritti sarà considerata atto di sublocazione o cessione abusiva del posto letto, comportando l'avvio delle relative procedure di espulsione o revoca.

Articolo 12 bis – STUDENTI EDISU: Gestione delle Variazioni di Permanenza, Cambi Camera e Laureandi

Assenze Temporanee: L'Ospite è tenuto a segnalare alla Direzione le assenze prolungate. Per gli studenti EDISU, il Gestore verifica il rispetto dei limiti massimi di assenza consentiti dal regolamento EDISU e comunica all'Ente eventuali difformità.

Cambi Camera: Per gli ospiti privati, i cambi camera sono gestiti direttamente dalla Direzione del Campus in base alla disponibilità. Per gli STUDENTI EDISU: Le richieste di cambio camera degli studenti EDISU devono essere trasmesse dal Gestore tempestivamente ad EDISU Piemonte, specificando la fattibilità tecnica; la valutazione e l'approvazione finale spettano ESCLUSIVAMENTE ad EDISU. Eventuali spostamenti per esigenze della struttura saranno preventivamente comunicati ad EDISU.

Studenti Laureandi EDISU: In conformità alle Linee Guida EDISU, lo studente laureando può permanere in struttura per un massimo di 10 (dieci) giorni successivi alla data di conseguimento della laurea, comunicata da EDISU, trascorsi i quali dovrà effettuare il definitivo check-out.

CAPO V — CONSEGNA, CONSERVAZIONE DEI LOCALI E CHECK-OUT

Articolo 13 - Consegna della Camera e Inventario

1. All'atto della consegna della Camera, l'Ospite e il rappresentante del Gestore redigono e sottoscrivono il Verbale di Consegna e lo Stato d'Uso. Eventuali difetti o vizi preesistenti devono essere contestati contestualmente per iscritto.

2. In caso di smarrimento o furto delle chiavi/badge di accesso, l'Ospite è tenuto a sporgere immediata denuncia all'Autorità Competente, a consegnarne copia alla Direzione ed a rimborsare al Gestore i costi per la duplicazione delle chiavi e/o per la sostituzione della serratura (convenzionalmente stabiliti in € 40,00 per la duplicazione del badge o nella spesa effettiva per il cambio serratura). Qualora il badge venga dimenticato all'interno della camera, l'intervento di apertura della porta da parte del personale, al di fuori degli orari di reception, comporterà l'addebito di un diritto di chiamata pari a € 10,00.

Articolo 14 - Procedura di Check-out e Beni Abbandonati

In caso di rinuncia alla permanenza nella Residenza (**per gli studenti EDISU** previsto dal Regolamento EDISU art.19), l'Ospite è tenuto a dare un preavviso di almeno 15 giorni alla Direzione della Residenza mediante formale comunicazione, pagando fino al 15° giorno il mancato preavviso anche se non goduto.

La rinuncia si ritiene confermata dalla data di ricevimento della comunicazione di dimissioni mediante comunicazione a mezzo mail all'indirizzo della Residenza (campuscimarosa@merak.coop)

1. Entro 10 giorni prima del termine del soggiorno, l'Ospite deve concordare con la Segreteria la data e l'ora dell'ispezione congiunta di Check-out. Al momento dell'uscita dovrà essere sottoscritto il modulo formale di check-out (con indicazione della motivazione di rilascio). **Per gli studenti EDISU, il check-out verrà notificato all'Ente entro 24 ore.**

2. Qualora al momento del Check-out vengano rinvenuti beni o effetti personali dell'Ospite abbandonati nella stanza, il Gestore li custodirà per un termine massimo di 10 (dieci) giorni, addebitando la spesa di custodia (€ 10,00/giorno). Decorso inutilmente tale termine, il Gestore è autorizzato a smaltire o distruggere detti beni senza alcun obbligo di indennizzo.

CAPO VI — DANNEGGIAMENTI, RISARCIMENTI E PENALI PECUNIARIE

Articolo 15 - Responsabilità per Danni e Aree Comuni

1. L'Ospite risponde direttamente ed integralmente di qualsiasi danno causato per dolo o colpa alla propria Camera, agli arredi ed alle attrezzature in dotazione.

2. Qualora si verifichino danneggiamenti, atti vandalici, degrado o ammanchi nelle Aree Comuni (cucine, sale studio, corridoi, bagni condivisi) e non sia possibile individuare il singolo responsabile, tutti gli Ospiti della Residenza (o del piano/appartamento afferente) saranno tenuti a risarcire il danno in via solidale ed indivisibile.

3. Agli addebiti per ripristino o riparazione si applica un costo di gestione amministrativa pari al 10% dell'importo (minimo € 3,00 - massimo € 30,00 per intervento).

4. Qualora non si riscontrino responsabilità individuali, la notifica di contestazione per danni solidali sarà effettuata mediante affissione di comunicazione scritta presso la Reception e trasmessa a mezzo email. La quota di addebito sarà ripartita solidalmente tra tutti i soggetti che risultino aver usufruito dei beni o dei locali comuni nelle 24 ore antecedenti l'accertamento.

Articolo 16 - Tabella delle Penali Pecuniarie per Inadempimento

Fatto salvo il risarcimento del maggior danno arrecato ed i provvedimenti disciplinari della Direzione, ciascuna delle seguenti violazioni comporta l'applicazione di una penale pecuniaria immediata di € 30,00:

Codice	Tipologia di Violazione Regolamentare	Sanzione / Penale Applicata
VR1	Mancato rispetto del divieto di fumo (sigarette, e-cig, IQOS, Ploom) nei locali della Residenza	€ 30,00 + igienizzazione forzata
VR2	Degrado igienico della Camera / accumulo di stoviglie sporche o spazzatura	€ 30,00 + costo pulizia straordinaria
VR3	Errato conferimento dei rifiuti o violazione della raccolta differenziata	€ 30,00 + rivalsa su sanzioni di legge
VR4	Ospitalità notturna non autorizzata o mancata registrazione dei visitatori diurni	€ 30,00 a notte/persona + allontanamento
VR5	Utilizzo di elettrodomestici vietati (stufette, condizionatori) o privi di marchio CE	€ 30,00 + sequestro apparecchio
VR6	Violazione della fascia del silenzio (24:00-08:00 e 14:00 16:00) o schiamazzi nelle Aree Comuni	€ 30,00 a segnalazione confermata
VR7	Forzatura o manomissione di serramenti, sistemi di sicurezza o allarmi antincendio	€ 30,00 + ripristino danni effettivi
VR8	Cessione temporanea di chiavi/badge a terzi o mancato utilizzo della biancheria da letto	€ 30,00 per singolo evento

ATTENZIONE: La violazione dei divieti stabiliti all'Articolo 7 comporta l'applicazione automatica delle penali pecuniarie di cui all'Art. 16, fermo restando l'eventuale avvio del procedimento di revoca dell'alloggio ed espulsione dalla Residenza.

Ai fini del calcolo e della graduazione delle sanzioni pecuniarie:

Le penali fisse di € 30,00 indicate nella tabella dell'articolo precedente (codici VR1-VR8) si applicano alle violazioni ivi elencate quando non comportino rischio o danno effettivo per la struttura o per gli impianti; qualora la medesima condotta rientri nelle ipotesi di cui al punto successivo, si applica in luogo dell'importo tabellare la sanzione ivi prevista (€ 50,00, elevabile a € 100,00 in caso di reiterazione).

CAPO VII — PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E REVOCA DELL'OSPITALITÀ

Articolo 17 - Sistema dei Provvedimenti Disciplinari

1. Le violazioni del presente Regolamento determinano l'applicazione graduata dei seguenti provvedimenti disciplinari:

- **a) Richiamo Scritto / Ammonizione**: formalizzato via email o PEC in caso di prima infrazione o violazioni di entità lieve;
- **b) Multa**: sanzione pecuniaria disciplinata in base all'entità della violazione (da € 30,00 a € 100,00) da corrispondersi entro 10 giorni;
- **c) Trasferimento d'Ufficio**: disposto con preavviso di 7 giorni (o con effetto immediato nei casi più gravi) in altra camera della Residenza per comprovata incompatibilità o esigenze gestionali;
- **d) Allontanamento / Interdizione Temporanea**: sospensione temporanea del diritto d'accesso per gravi inadempienze;
- **e) Revoca dell'Ospitalità ed Espulsione / Revoca Benefici**: provvedimento definitivo adottato per gravi inadempienze contrattuali o comportamentali.

  STUDENTI EDISU: COMPETENZE SANZIONATORIE:
  In caso di infrazioni di lieve o media entità, il Gestore avvia ed applica direttamente i provvedimenti disciplinari di cui alle lettere a) e b), dandone preventiva o tempestiva comunicazione ad EDISU per gli studenti dell'Ente.

  In caso di illeciti o infrazioni di grave entità, che possano comportare il Trasferimento d'Ufficio, la Sospensione, la Revoca dell'Alloggio o dei benefici del Diritto allo Studio per gli Studenti EDISU, tali provvedimenti spettano ESCLUSIVAMENTE ad EDISU Piemonte. In tali ipotesi, il Gestore inoltrerà immediatamente ad EDISU una relazione dettagliata sui fatti accertati per l'adozione delle sanzioni di competenza dell'Ente.

2. Contro i provvedimenti disciplinari l'Ospite ha facoltà di presentare controdeduzioni scritte alla Direzione entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni lavorativi dalla notifica.

3. L'ammonizione scritta consiste in un formale richiamo motivato. L'applicazione di una seconda ammonizione nel corso dello stesso anno accademico comporterà l'automatica irrogazione della multa pecuniaria.
4. Nei procedimenti ordinari disciplinari, qualora non sia possibile riscontrare una responsabilità individuale, la contestazione scritta verrà rivolta in via solidale a tutti gli ospiti del blocco o della struttura. Il termine per la presentazione di memorie o controdeduzioni scritte, comprovate da atti documentabili, è fissato in 5 (cinque) giorni lavorativi dalla notifica della contestazione scritta (in deroga ai termini standard).

Articolo 18 - Cause di Revoca Immediata dell'Ospitalità ed Espulsione

Per gli ospiti privati il Gestore si riserva il diritto di disporre l'immediata revoca dell'ospitalità e l'espulsione dalla Residenza al verificarsi di una delle seguenti ipotesi **(Per gli studenti EDISU, al verificarsi di una delle seguenti ipotesi, il Gestore segnalerà tempestivamente i fatti ad EDISU Piemonte per l'emissione del provvedimento di revoca dell'alloggio e decadenza dai benefici):**

1. Comminazione del terzo richiamo scritto nell'arco dello stesso anno accademico;

2. Cessione, sublocazione o concessione in godimento a terzi del Posto Letto o dei titoli di accesso;

3. Sosta o ospitalità abusiva di soggetti terzi non registrati;

4. Detenzione o utilizzo di armi, sostanze stupefacenti, materiali esplosivi o pericolosi;

5. Manomissione degli impianti antincendio o di sicurezza con grave rischio per l'incolumità pubblica;

6. Perdita dello status di studente/ricercatore o ingiustificato mancato utilizzo della camera per oltre 30 giorni consecutivi;

7. Condotte lesive, minacce o atti di violenza fisica o verbale verso il personale del Gestore o gli altri Ospiti.

8. Qualora l'assegnatario del posto letto risulti aver conseguito l'ammissione o i benefici sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non corrispondenti al vero;
9. In caso di mancato o ritardato pagamento della retta di alloggio o delle spese accessorie per oltre 30 giorni rispetto alle scadenze concordate nel Contratto di Ospitalità.

CAPO VIII — CANALI DI COMUNICAZIONE CON EDISU, DISPOSIZIONI FINALI, PRIVACY E CLAUSOLE DI GARANZIA

Articolo 18 bis - Referente Ufficiale e Canali di Reporting

1. Il Gestore individua un proprio Referente Ufficiale responsabile delle relazioni organizzative e gestionali con EDISU Piemonte.
2. Il Gestore si impegna a segnalare tempestivamente via e-mail ad EDISU:

- I check-in e check-out effettuati, le rinunce e le eventuali assenze prolungate o non autorizzate;
- Le richieste di cambio camera pervenute dagli studenti;

- Gli interventi di manutenzione urgente che limitino o impediscano l'uso delle camere o delle aree comuni (es. guasti ad ascensori, impianto di riscaldamento, infiltrazioni, ecc.);
- Eventuali violazioni regolamentari, contenziosi o danni arrecati alle infrastrutture della residenza.

Articolo 19 - Modifica delle Prestazioni e Forza Maggiore

1. Per sopravvenute esigenze tecniche, manutentive o per motivi di forza maggiore (epidemie, provvedimenti delle Autorità, guasti idrici/elettrici generali), il Gestore potrà modificare temporaneamente le modalità di erogazione dei servizi o riservarsi il trasferimento dell'Ospite in altra stanza equivalente **(dandone tempestiva comunicazione ad EDISU per I rispettivi studenti).**

Articolo 19 bis - Inadempienze del Gestore e Garanzia dei Servizi Minimi

1. Qualora l'Ospite sia impossibilitato ad usufruire del proprio alloggio per cause interamente imputabili alla responsabilità del Gestore (es. sopravvenuta inagibilità tecnica strutturale dei locali), il Gestore si impegna a mettere temporaneamente a disposizione un posto letto alternativo con caratteristiche non inferiori a quello pattuito.
2. Non danno diritto a risarcimento o indennizzi i disservizi imputabili a cause di forza maggiore quali calamità naturali, sommosse, interruzioni delle reti pubbliche di fornitura, o guasti causati dalla condotta degli ospiti stessi. Altresì, non costituiscono disservizi le brevi sospensioni programmate necessarie per verifiche, pulizia o attività manutentive d'urgenza.
3. In caso di sciopero del personale, il Gestore garantisce in ogni caso l'erogazione dei seguenti servizi minimi essenziali:
   a. Libero accesso alla struttura ed alla propria camera;
   b. Erogazione continuativa di energia elettrica, acqua potabile e riscaldamento;
   c. Pulizia e igienizzazione ordinaria dei servizi igienici di uso comune.

Articolo 20 - Privacy e Trattamento Dati Personali

1. L'Ospite dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed acconsente al trattamento dei propri dati per le finalità gestionali, di sicurezza ed amministrative connesse alla permanenza presso il Campus Cimarosa ivi compresa la trasmissione dei dati necessari ad EDISU Piemonte per la gestione dei benefici del Diritto allo Studio.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il/La sottoscritto/a: _____ Dichiara di aver ricevuto, letto attentamente e compreso integralmente il presente REGOLAMENTO INTERNO E DI CONVIVENZA DEL CAMPUS CIMAROSA e si impegna ad osservare scrupolosamente ogni norma, divieto e prescrizione in esso contenuti.

Luogo e Data:_____

Firma dell'Ospite per Accettazione (contestuale al Check-in):

_____

Approvazione Specifica ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 c.c.: L'Ospite dichiara di approvare espressamente le seguenti clausole del Regolamento: Art. 3 bis (Deposito cauzionale e modalità di pagamento); Art. 4 bis (Uso dei locali cucina comuni); Art. 6 (Fasce del silenzio ed igiene); Art. 7 (Tassativi divieti); Art. 8 (Esonero di responsabilità custodia valori); Art. 9 (Diritto di accesso della Direzione); Art. 12 (Divieto di sublocazione e cessione); Art. 14 (Procedura di check-out e gestione dei beni abbandonati); Art. 15 (Responsabilità solidale per danni alle Aree Comuni); Art. 16 (Applicazione tabelle penali ed addebiti); Art. 17 (Sistema dei provvedimenti disciplinari); Art. 18 (Cause di revoca immediata ed espulsione); Art. 19 bis (Inadempienze del Gestore e garanzia dei servizi minimi).

Luogo e Data:_____

Firma di Approvazione Specifica Clausole:

_____