



BENEFICI A.A. 2025/2026

HELP DESK: GUIDA

ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER STUDENTI CON ISCRIZIONE A “SEMESTRE FILTRO”

Questa guida è riservata agli studenti che presentano domanda per il semestre filtro per il Corso unico: Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (LM-41 R), Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46 R) e Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria (LM-42 R).

L'iscrizione al semestre filtro è valida solo per i corsi tenuti in lingua italiana. Se sei iscritto a Medicine and Surgery insegnato in lingua inglese (1901U61), devi seguire le istruzioni riportate nella guida generale.

COME POSSO RAGGIUNGERE LA PAGINA WEB DELLO SPORTELLO ONLINE?

Dal sito EDISU www.edisu.piemonte.it, premi il pulsante *SERVIZI ONLINE* collocato in alto a destra dello schermo, nella pagina successiva clicca sul riquadro “*Borse di studio, Posto letto, Ristorazione Rimborsi e contributi*”, si aprirà così la pagina di accesso allo Sportello online. Per una migliore navigazione all'interno dello Sportello Online consigliamo sempre di attivare lo sblocco dei pop-up del sito.

COSA TROVO ALL'INTERNO DELLO SPORTELLO ONLINE EDISU?

Lo Sportello Online è la piattaforma tramite la quale puoi presentare la richiesta di benefici e servizi forniti dall'EDISU Piemonte. Puoi quindi presentare la domanda di **borsa di studio** o **borsa di studio e posto letto**, di **contributo integrativo per la mobilità internazionale** e di **premio di laurea**. Puoi richiedere il **servizio ristorazione** e il rimborso del pagamento della **tassa regionale**. Inoltre, da questa piattaforma puoi verificare lo stato delle tue richieste, le graduatorie per ogni beneficio e presentare eventuali reclami.

COME POSSO ACCEDERE ALLO SPORTELLO ONLINE?

Ci sono diversi accrediti per poter accedere allo Sportello online:

- **SPID**, Sistema Pubblico di Identità Digitale: per le studentesse e gli studenti italiani o internazionali residenti in Italia;
- **CIE**, La Carta di Identità Elettronica (CIE) è l'identità digitale certificata dal Ministero per l'Interno;
- **Codice Temporaneo d'Accesso**: per le studentesse e gli studenti internazionali senza residenza in Italia, che non sono in possesso di SPID. Tale codice si richiede a partire da luglio e ha scadenza annuale (scade il 30 giugno 2026).

COME POSSO REGISTRARMI COME CODICE TEMPORANEO D'ACCESSO?

Una volta nella pagina dello Sportello Online EDISU cerca il riquadro denominato *CODICE TEMPORANEO D'ACCESSO* e clicca sulla voce *REGISTRAZIONE*. Dopo aver preso visione dell'informativa per la privacy sul trattamento dei tuoi dati personali clicca sul pulsante *AVANTI*.

Inserisci i dati anagrafici che ti sono richiesti dalla procedura (NOME e COGNOME senza caratteri speciali come & ! À Â Ç Ê Ë Ì Í Î Ï) e conferma il tuo indirizzo e-mail. Presta attenzione a non premere *INVIO* una volta compilata la pagina, ma utilizza il mouse per cliccare sul pulsante *SALVA E CONTINUA*.

Dalla richiesta del codice temporaneo d'accesso al suo rilascio da parte di EDISU possono essere necessarie fino a 6 ore. Il richiedente deve tenerne conto nel calcolo della tempistica necessaria per la compilazione e la trasmissione della domanda entro i termini stabiliti dal bando, assumendosene la piena responsabilità.

ACCESSO AL SISTEMA SIA CON SPID/CIE SIA CON CODICE TEMPORANEO

ATTENZIONE: Se hai già fatto accesso al sistema utilizzando come accreditato sia SPID/CIE sia CODICE TEMPORANEO, allora dovrai stampare, firmare, allegare e trasmettere la domanda di borsa di studio. Pertanto ti invitiamo a seguire le indicazioni suggerite nella sezione: **“Se navighi con codice temporaneo d'accesso PAGINA DI UPLOAD DEI FILE”** a [pagina 10 della presente guida](#).

DOPO LA REGISTRAZIONE POSSO MODIFICARE IL MIO NOME IN CASO DI ERRORE?

1. DOPO LA REGISTRAZIONE E PRIMA DELLA STAMPA FINALE DELLA DOMANDA

Sì, puoi modificare il tuo nome utilizzando il pulsante CORREZIONE DATI ANAGRAFICI **prima** di salvare la domanda e SOLO SE HAI UTILIZZATO IL CODICE TEMPORANEO. Da lì ti sarà possibile modificare i dati anagrafici purché restino compatibili con il codice fiscale inserito. Se compilerai la domanda e salverai e ti accorgerai solo successivamente di un errore nel nome, dovrai aprire un ticket nella sezione HELPDESK – SERVIZI ONLINE E COMPILAZIONE DOMANDA, e richiedere lo sblocco della domanda per procedere con la modifica dell'anagrafica.



2. DOPO LA STAMPA E PRIMA DELLA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Se invece a seguito della modifica dei dati apparirà il warning “ATTENZIONE: il codice fiscale non è congruo con i dati anagrafici” dovrai salvare la richiesta benefici e trasmettere un ticket a HELPDESK - SERVIZI ONLINE E COMPILAZIONE DOMANDA, comunicare la necessità della modifica dei dati anagrafici e allegare una scansione del proprio documento di identità (carta di identità, codice fiscale, patente italiana o passaporto).

3. DOPO LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver ricevuto l'email che segnala l'email di RICEZIONE PRATICA, potrai inviare i dati aggiornati tramite l'apertura di un ticket nella sezione HELPDESK - SERVIZI ONLINE E COMPILAZIONE DOMANDA, allegando una copia del tuo documento di identità (carta di identità, codice fiscale, patente italiana o passaporto).

HO PROVATO A REGISTRARMI COME CODICE TEMPORANEO D'ACCESSO ED È VENUTO FUORI IL WARNING ATTENZIONE: IL CODICE FISCALE NON È CONGRUO CON I DATI ANAGRAFICI, COSA POSSO FARE?

Dai una rilettura ai dati anagrafici inseriti e al codice fiscale e verifica che sia tutto corretto.

Alcune volte gli studenti alla voce “Comune di nascita” inseriscono il comune di residenza, verifica di aver inserito il comune di nascita.

In caso di omocodia, invece, devi inviare un ticket indicando di avere un codice fiscale per omocodia e devi comunicarci i seguenti dati:

- Codice fiscale
- Cognome
- Nome
- Sesso
- Data di nascita
- Comune di nascita
- e-mail personale

Nel ticket devi inoltre ALLEGARE una copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

Ti invieremo via ticket il codice temporaneo d'accesso e una password provvisoria che potrai modificare in seguito.

COME POSSO USARE LO SPID?

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di SPID puoi utilizzare tale accreditato per accedere allo Sportello Online EDISU. In caso di problemi con lo SPID devi però rivolgerti all'organo preposto per il rilascio dello stesso. EDISU non può dare assistenza in caso di malfunzionamento dello SPID.

COME POSSO USARE LA CIE?

IN CASO DI PROBLEMI TECNICI DURANTE LA COMPILAZIONE PUOI CONTATTARE IL SERVIZIO HELPDESK
ALLO 011 6522701 - Dal lunedì al venerdì con orario 9-12,30 e 13,00-16,30

CIE, la Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione. Se sei già in possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE) puoi utilizzare tale accredito per accedere allo Sportello Online EDISU. EDISU non può dare assistenza in caso di malfunzionamento della CIE.

NON SONO ANCORA IMMATRICOLATO, POSSO COMPILARE LA RICHIESTA DI BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO O SOLA BORSA DI STUDIO?

Al momento della compilazione della richiesta benefici non devi obbligatoriamente essere iscritto ad un ateneo piemontese (art. 9 del bando), l'importante è presentare la richiesta benefici entro la scadenza stabilita dal bando di concorso e in seguito immatricolarsi entro la scadenza per l'immatricolazione stabilita dal tuo ateneo (in ogni caso non oltre la scadenza per l'immatricolazione fissata da EDISU Piemonte).

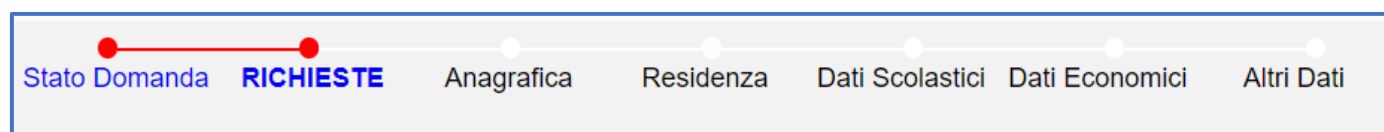
COSA DEVO AVERE PRIMA DI INIZIARE A COMPILARE LA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO?

Prima di iniziare la compilazione della domanda devi avere sottomano il codice del protocollo della DSU che hai sottoscritto per avere l'**ISEE** o il codice dell'Attestazione ISEE rilasciata dal CAAF o dal sito dell'INPS. Per maggiori informazioni in merito alla documentazione economica da presentare ti invitiamo a leggere le relative FAQ (*ISEE/ Requisiti economici*) nel Servizio Ticketing e l'art. 6 del Bando di concorso EDISU.

Come caratteristiche tecniche: devi avere una connessione web, devi aver installato nel tuo PC Acrobat Reader (scaricabile gratuitamente) e devi consentire lo sblocco dei pop-up dal nostro sito. Se compili la richiesta benefici con l'accredito **CODICE TEMPORANEO D'ACCESSO**, alla fine della compilazione ti sarà richiesto di scaricare dei moduli, di stamparli, firmarli di proprio pugno, scansionarli e allegarli alla domanda web prima di trasmetterla.

CARRIERA ALIAS E RICHIESTA DI BORSA DI STUDIO

Qualora tu abbia attivato una carriera alias presso l'ateneo compila la domanda di borsa di studio con SPID O CIE, trasmetti la domanda online e scrivici un ticket nella sezione HELPDESK comunicandoci anche l'anagrafica alias oltre all'anagrafica dell'accredito SPID O CIE.



DOMANDA WEB: RICHIESTE

In questa pagina vanno selezionate le informazioni in merito alla tua richiesta di borsa di studio: dovrai inserire le informazioni in merito al corso del semestre filtro che andrai a frequentare dal prossimo settembre.

Se a settembre ti immatricolerai per la prima volta ad un corso per il semestre filtro, seleziona **PRIMO ANNO**, invece se sei un anno successivo e intendi richiedere borsa per un semestre filtro dovrai compilare la domanda come **PRIMO ANNO** e non come anno successivo. In entrambi i casi potrai richiedere o sola borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo.

Dopo aver compilato la pagina premi con il mouse il pulsante **SALVA E CONTINUA** in fondo a destra per andare alla pagina successiva.

Qualora avessi dei dubbi durante la compilazione della domanda puoi aiutarti cliccando gli *help* che accompagnano le pagine web. Ce ne sono di due tipi:

1. Uno ha le rondelle degli ingranaggi con la scritta "Come fare per"



2. L'altro simbolo è quello del punto interrogativo che troverai a fianco di alcuni campi



MODALITA' E SCADENZE PER PRESENTARE DOMANDA DI PRIMO ANNO DI SEMESTRE FILTRO

A differenza dei normali corsi di studio, i corsi associati al semestre filtro avranno graduatorie e tempistiche di presentazione domanda differenti.

I corsi di studio che sarà possibile scegliere per il SEMESTRE FILTRO sono afferenti alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (LM-41 R), alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46 R) e alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria (LM- 42 R), NON devi indicare il corso affine.

FAI RICHIESTA COME PRIMO ANNO AD UNO DEI CORSI DEL SEMESTRE FILTRO IN PIEMONTE	Devi presentare domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo dal 25 luglio 2025 al 09 settembre 2025 ore 12 . Si possono indicare esclusivamente i dati di uno dei corsi di studio afferenti alle classi LM-41 R o LM-46 R o LM-42 R . Nella domanda di borsa di studio devi selezionare uno dei corsi indicati nella tabella a pagina 13.
FAI RICHIESTA COME PRIMO ANNO AD UNO DEI CORSI DEL SEMESTRE FILTRO IN UNA REGIONE DIVERSA DAL PIEMONTE	Se vuoi presentare domanda di borsa di studio a EDISU Piemonte pur frequentando il semestre filtro in un Ateneo non piemontese, devi presentare richiesta indicando un Ateneo situato in Piemonte tra quelli scelti nell'iscrizione al semestre filtro
SE HAI RICHIESTO I BENEFICI A EDISU PIEMONTE O HAI INSERITO UN ATENEO PIEMONTESE TRA LE DIECI OPZIONI POSSIBILI IN CUI INTENDI PROSEGUIRE IL PERCORSO DI STUDI	Verrai inserito nelle graduatorie definitive del 16 dicembre 2025 con esito "sospeso per iscrizione a semestre filtro".
SE NON HAI FATTO RICHIESTA A EDISU PIEMONTE ENTRO IL 9 SETTEMBRE 2025 MA HAI INSERITO UN ATENEO PIEMONTESE TRA LE DIECI SEDI DOVE PROSEGUIRAI GLI STUDI	Puoi accedere alla procedura di presentazione domanda dal 27 gennaio al 16 febbraio 2026 ore 12 solo se hai presentato domanda all'Ente per il diritto allo studio della regione in cui hai frequentato il semestre filtro, entro le scadenze previste dal relativo bando.
SE RISULTI ESCLUSO DAL CORSO A NUMERO CHIUSO E TI IMMATRICOLI AL CORSO AFFINE CHE AVEVI SELEZIONATO PRESSO L'ATENEO	Puoi presentare reclamo dopo le provvisorie del 05/03/2026 e segnalarci di essere iscritto al corso affine.

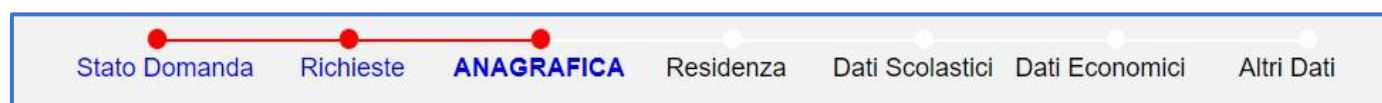
Le scadenze riguardanti le richieste di borsa per il semestre filtro sono le seguenti:

- Presentazione domanda di borsa dal 25/07/25 al 09/09/2025 ORE 12 per chi frequenta il semestre in un ateneo piemontese o lo indichino tra le dieci sedi in cui intendono proseguire il percorso di studi;
- Graduatorie provvisorie in data 22/10/25;
- Reclami disponibili dal 22/10/25 al 12/11/25;
- Graduatorie definitive con esito SOSPESO in data 16/12/25;
- **Presentazione straordinaria** di domanda di borsa dal **26/01/26 al 13/02/2026 ORE 12** per chi ha frequentato il semestre in un ateneo NON piemontese, che abbia già presentato domanda di borsa di studio presso un altro Ente al diritto allo studio della stessa regione dove si è frequentato il semestre filtro, e vuole immatricolarsi in Piemonte;
- Graduatorie **provvisorie** per chi ha frequentato il semestre filtro in un ateneo piemontese e NON piemontese il 05/03/2026;
- Graduatorie **definitive** per studenti che hanno frequentato il semestre filtro in un ateneo piemontese o fuori Piemonte con risultato vincitore, idoneo ed escluso nelle provvisorie del 05/03/2026 vedranno pubblicati i risultati delle graduatorie definitive il 26/03/2026.

1. **Vincitore:** gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, iscritti ai corsi di medicina e chirurgia, medicina veterinaria o odontoiatria e protesi dentaria o a **corsi affini*** e hanno diritto ad usufruire della borsa di studio;
2. **Idoneo:** gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, ai corsi di medicina e chirurgia, medicina veterinaria o odontoiatria e protesi dentaria o a corsi affini, ma non possono usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili;
3. **Escluso:** gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o non hanno sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda;
4. **Sospeso:** gli studenti che risultano iscritti ad un corso "non affine" avranno esito sospeso e verranno inseriti nelle graduatorie del 30 aprile 2026.

Per maggiori informazioni sulle disposizioni specifiche per studenti dei corsi con "semestre filtro" e relative graduatorie puoi consultare rispettivamente l'articolo 9 comma 3 e l'articolo 12 comma 5 del Bando di Concorso 25-26.

*I corsi affini relativi alle Classi delle Lauree Magistrali a ciclo unico LM-41, LM-46 e LM-42 sono i Corsi in BIOTECNOLOGIE (L-2 R), SCIENZE BIOLOGICHE (L-13 R), CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (LM-13 R), FARMACIA (LM-13 R), SISTEMI ZOOTEKNICI SOSTENIBILI (L-38 R), TECNICHE DI ASSISTENZA VETERINARIA (L-38 R), EDUCAZIONE PROFESSIONALE (L/SNT2), INFERMIERISTICA (L/SNT1), ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (L/SNT2), TECNICHE AUDIOMETRICHE (L/SNT3), TECNICHE AUDIOPROTESICHE (L/SNT3), TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (L/SNT4), TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (L/SNT3) per quanto riguarda i corsi erogati dall'Università di Torino; BIOTECNOLOGIE (L-2), SCIENZE BIOLOGICHE (L-13), FARMACIA (LM-13), CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (LM-13), EDUCAZIONE PROFESSIONALE (L/SNT/2), INFERMIERISTICA (L/SNT1) per quanto riguarda i corsi erogati dall'Università del Piemonte Orientale. Per ulteriori informazioni fare riferimento a quanto disposto dall'art. 8 del DM 418 del 30 maggio 2025



DOMANDA WEB: DATI ANAGRAFICI

In questa pagina trovi i tuoi **dati anagrafici** di cui EDISU è in possesso.

I campi ingrigiti non possono essere modificati dallo studente (Cognome, nome, data di nascita, comune di nascita e codice fiscale), pertanto se hai cambiato i tuoi dati anagrafici e sei in possesso di un nuovo codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle entrate devi inviare un ticket allegando tale documentazione e spiegando che chiedi un aggiornamento dell'anagrafica. Ricorda che ogni eventuale modifica dell'anagrafica deve essere tempestivamente comunicata ad EDISU e al tuo ateneo. Se invece la tua cittadinanza è cambiata allora puoi selezionare dal campo Cittadinanza quella attuale.

Nella pagina web è inoltre presente un box la cui compilazione è riservata esclusivamente agli **studenti disabili o invalidi**.

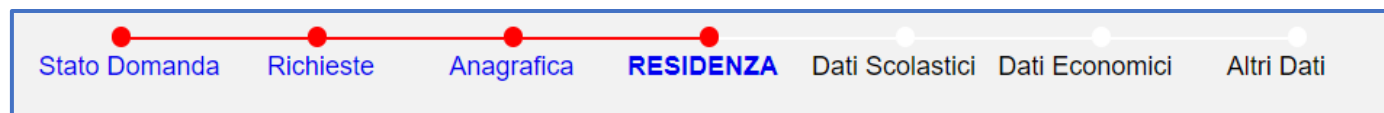
Se sei uno studente disabile con una invalidità riconosciuta di almeno 66% oppure se sei uno studente in possesso del riconoscimento della disabilità della legge 104/92 (art. 3 comma 1 e art. 3 comma 3 della legge 104/92) puoi compilare questo spazio. Devi inserire la spunta in merito al tipo di disabilità. Se al momento della presentazione della domanda non hai con te una scansione della documentazione sulla disabilità puoi procedere senza obbligatoriamente allegarla. Tuttavia, dovrai consegnarla appena possibile inviando un ticket nella sezione **STUDENTI DISABILI** del Servizio Ticketing. Se non lo consegnerai non verrà considerata la disabilità nelle graduatorie provvisorie di borsa di studio e dovrai consegnarlo in fase di reclamo.

Se hai selezionato di avere una cittadinanza di uno dei paesi componenti dell'Unione Europea devi selezionare lo stato in cui risiede la tua famiglia.

Se hai selezionato di avere una cittadinanza Extra-UE devi selezionare lo stato in cui risiede la tua famiglia. Dopo che hai selezionato la cittadinanza Extra-UE nella pagina compare un box che devi compilare esclusivamente se sei uno studente in stato di **protezione internazionale** (rifugiato politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria/speciale). Dopo aver selezionato dal menu a tendina la tua condizione devi obbligatoriamente allegare il documento rilasciato dagli organi italiani che attesti il tuo status. Qualora il documento dovesse scadere dovrai inviare un ticket nella sezione **STUDENTI INTERNAZIONALI** del Servizio Ticketing allegando il documento aggiornato.

ATTENZIONE: se sei un cittadino dell'Ucraina che per effetto dell'art. 274 novies, comma 395 della Legge di Bilancio n. 213/2023, ha ottenuto la proroga del permesso di soggiorno per stato di emergenza non devi compilare la sezione relativa alla protezione internazionale ma dovrai spedire a EDISU copia della documentazione con la quale hai presentato la richiesta di tale permesso e una dichiarazione autocertificata, anche in lingua inglese, del nucleo familiare con cui risiedono in Italia (nome, cognome, data e luogo di nascita e rapporto di parentela), come da art. 30 comma 5 del bando 2025/2026.

Se sei uno studente internazionale e richiedi la borsa di studio in qualità di primo anno, ti verranno chieste le informazioni sul possesso del visto o del permesso di soggiorno. Dovrai indicare se hai richiesto il visto per l'iscrizione all'a.a. 2025/2026, se hai già il permesso di soggiorno valido oppure se hai un permesso di soggiorno scaduto e ne hai richiesto il rinnovo.



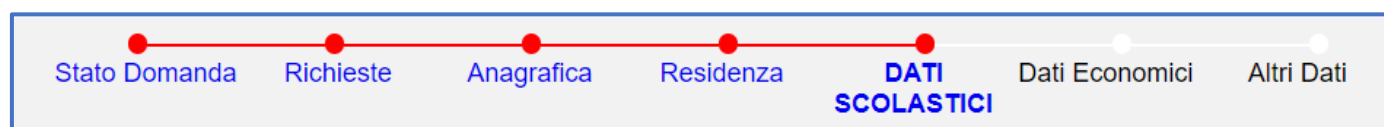
DOMANDA WEB: RESIDENZA E DOMICILIO

Inserisci le informazioni aggiornate in merito alla tua residenza. Se il tuo domicilio è diverso da quello della residenza provvedi a compilare anche quei campi.

Ricordati di inserire il tuo numero di cellulare personale, in modo da poterci permettere di contattarti in caso di necessità. In caso di gestore di rete mobile non italiano si prega di inserire anche il prefisso internazionale.

Le informazioni inserite in questa pagina possono essere modificate tramite lo strumento **MODIFICA DATI**, che si attiva dopo aver trasmesso la richiesta benefici. La modifica può essere effettuata una sola volta, entro il termine per la presentazione della domanda.

Attenzione: nel campo INDIRIZZO non possono essere inseriti caratteri particolari ad eccezione del campo “/”.



DOMANDA WEB: DATI SCOLASTICI

In questa pagina devi inserire le informazioni in merito al corso del semestre filtro che frequenterai dal mese di settembre.

Dal momento che nella pagina *richieste* hai inserito di chiedere i benefici per un **primo anno** di corso, in questa pagina vedrai già l'anno accademico di prima immatricolazione impostato automaticamente e la dicitura “iscrizione al primo anno”. Qualora stessi presentando domanda come anno successivo invece lascia vuoto il campo matricola.

Nel riquadro sottostante dovrai inserire le informazioni circa il corso di laurea che andrai a frequentare. Devi iniziare a selezionare le informazioni dal menu a tendina

- a) **ATENEIO**
- b) **TIPO CORSO** (laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale)
- c) **LIST OF COURSES**: if you are applying for the filter semester you have to select one of the courses listed here

ATENEIO	CORSO	DESCRIZIONE
UNITO	2401U61	SFM - MEDICINA E CHIRURGIA
UNITO	1801U61	SFM - ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
UNITO	2501U51	SFM - MEDICINA VETERINARIA
UPO	A166	MEDICINA E CHIRURGIA - SEMESTRE FILTRO

Please bear in mind that, especially if you apply for the housing service, the moment in which you notify the change of course is crucial: if you notify it before the provisional rankings for the housing service are drawn up by means of the data modification procedure (art. 7 paragraph 5.1 of the EDISU Announcement) or by means of the complaints procedure for the housing service rankings (art. 7 paragraph 6 of the EDISU Announcement), then you will be correctly included in the rankings for the new course and any new venue notified. If you communicate the new course or the new place of study after the publication of the definitive housing service rankings, then you will be re-inserted at the end of the single sliding rankings relating to the new course place.

- d) **ELENCO DEI CORSI**: in base alle opzioni precedentemente inserite, la lista dei corsi visibile è quella che ci è stata comunicata dall'ateneo e aggiornata nel mese di giugno. Presta attenzione a inserire il *nome del corso* e non il nome dell'indirizzo (curriculum) del corso. Qualora il tuo corso non fosse presente inviaci un ticket e avvieremo le verifiche con l'ateneo per avere le informazioni circa l'istituzione del nuovo corso.

Se devi sostenere dei test e non sei sicuro che il corso a cui effettivamente ti iscriverai sia quello che stai inserendo non temere, puoi effettuare in seguito le modifiche.

Tieni a mente che, soprattutto in caso tu richiedi il servizio abitativo, il momento in cui segnali la modifica del corso è

IN CASO DI PROBLEMI TECNICI DURANTE LA COMPILAZIONE PUOI CONTATTARE IL SERVIZIO HELPDESK

ALLO 011 6522701 - Dal lunedì al venerdì con orario 9-12,30 e 13,00-16,30

fondamentale: se la notifichi entro l'elaborazione delle graduatorie provvisorie del servizio abitativo tramite la **modifica dati** (art. 7 comma 5.1 del bando EDISU) oppure tramite la procedura di **reclamo** delle graduatorie del servizio abitativo (art. 7 comma 6 del bando EDISU) allora potrai essere inserito correttamente nelle graduatorie nel nuovo corso ed eventuale nuova sede comunicata.

Se comunichi il nuovo corso o la nuova sede di studi in un momento successivo alla pubblicazione delle graduatorie definitive di servizio abitativo, allora sarai reinserito alla fine delle *graduatorie uniche di scorrimento* relative alla nuova sede di corso.

- e) **SEDE DEL CORSO** potrebbe essere a scelta dello studente. Se frequenti un corso che l'ateneo ci ha dichiarato essere un corso integralmente a distanza non potrai inserire una sede di corso di studi, e la dicitura sarà *"teledidattica"*. Gli studenti iscritti a tali corsi ai fini della tipologia di studente e dell'importo della borsa di studio sono considerati studenti "in sede".
- f) **IMPEGNO**: devi selezionare l'impegno con cui intendi iscriverti presso l'Ateneo. Ti chiediamo di fare attenzione a questo dato: rispetta la dichiarazione fatta a EDISU al momento dell'iscrizione in ateneo. Qualsiasi variazione di questo dato, successiva all'elaborazione delle graduatorie, può compromettere l'assegnazione del beneficio richiesto. Per ulteriori informazioni leggi l'art. 5 del bando EDISU che indica gli importi di borsa sulla base della tipologia di iscrizione.
- g) **DURATA LEGALE DEL CORSO**: il dato comparirà automaticamente in base al tipo corso e al corso selezionato.

- **SPUNTA "INTENDO INDICARE UN SECONDO CORSO A CUI SONO ISCRITTO PER OTTENERE L'INCREMENTO DEL 20% DELLA BORSA"**

Gli studenti che sono iscritti ad un semestre filtro **NON POSSONO** indicare un secondo corso né un corso affine come secondo corso.

Nel caso in cui si inserisse la spunta "intendo indicare un secondo corso a cui sono iscritto per ottenere l'incremento del 20% della borsa" l'esito sarà **l'esclusione del secondo corso per iscrizione a semestre filtro** in sede di graduatoria definitiva di borsa.

DOMANDA WEB: CONVALIDE

All'interno di questa sezione puoi dichiarare se sei in attesa di convalide o se l'hai ottenuta. Apri la relativa sezione per avere maggiori informazioni.

- **ERASMUS**

Questa sezione è riservata solo agli studenti che hanno svolto un programma di mobilità internazionale durante l'a.a. 2024/2025. Non è una delle condizioni in cui dovrebbe trovarsi uno studente richiedente beneficio per il semestre filtro.

- **CARRIERA ESTERA**

Con riconoscimento di carriera estera si intendono gli esami svolti in atenei stranieri ma non in fase di mobilità, ovvero se hai già conseguito o sostenuto degli esami presso un ateneo straniero ma eri immatricolato presso tale ateneo e non uno piemontese.

Se sei interessato alla compilazione di questa sezione puoi consultare la Guida alla compilazione generica.

- **TRASFERIMENTO DI ATENEO**

Questa sezione è riservata solo agli studenti che svolgeranno un trasferimento da un ateneo non piemontese ad un ateneo piemontese o tra atenei piemontesi tra l'a.a. 2024/2025 e il 2025/2026.

Se sei uno studente che nel 2024/2025 era immatricolato ad un primo anno di corso e nel 2025/2026 stai richiedendo l'iscrizione al semestre filtro devi presentare domanda come primo anno di corso. Dopo le graduatorie provvisorie del 05/03/2026, se non ti sei iscritto a un corso di primo anno come semestre filtro, allora potrai presentare reclamo e modificare la domanda di borsa di studio in anno successivo. TIENI PRESENTE CHE EFFETTUANDO UN TRASFERIMENTO DI ATENEO L'A.A. DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE NON VIENE MODIFICATO, QUINDI DEVI AVERE I REQUISITI DI MERITO richiesti per quell' a.a di prima immatricolazione. Ad esempio, se ti sei immatricolato nell'a.a. 24/25 e stai facendo domanda per il semestre filtro, non soddisfi i requisiti come primo anno. Potrai soddisfare i requisiti solo se presenterai una formale rinuncia agli studi all'università precedente o se cambierai la tua domanda come anno successivo nel tuo corso precedente una volta che non avrai superato il semestre filtro.

Se sei interessato alla compilazione di questa sezione puoi consultare la Guida alla compilazione generica.

- **PASSAGGIO DI CORSO O DI TIPO CORSO**

Questa sezione è riservata solo agli studenti che svolgeranno un passaggio di corso o di tipo corso tra l'a.a. 2024/2025 e il 2025/2026.

Se sei uno studente che nel 2024/2025 era immatricolato ad un primo anno di corso e nel 2025/2026 stai richiedendo l'iscrizione al semestre filtro devi presentare domanda come primo anno di corso. Dopo le graduatorie provvisorie del 05/03/2026, se non ti sei iscritto a un corso di primo anno come semestre filtro, allora potrai presentare reclamo e modificare la domanda di borsa

di studio in anno successivo. TIENI PRESENTE CHE EFFETTUANDO UN PASSAGGIO DI CORSO L'A.A. DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE NON VIENE MODIFICATO, QUINDI DEVI AVERE I REQUISITI DI MERITO richiesti per quell' a.a di prima immatricolazione. Ad esempio, se ti sei immatricolato nell'24/25 e fai domanda per il semestre filtro, non soddisfi i requisiti come primo anno. Potrai soddisfare i requisiti solo se presenterai una formale rinuncia agli studi all'università precedente o se cambierai la tua domanda come anno successivo nel tuo corso precedente una volta che non avrai superato il semestre filtro. **Se sei interessato alla compilazione di questa sezione puoi consultare la Guida alla compilazione generica.**

- **RICONOSCIMENTO DEI CREDITI DERIVANTI DA UNA CARRIERA ACCADEMICA DECADUTA OPPURE A SEGUITO DI RINUNCIA**
Se sei interessato alla compilazione di questa sezione puoi consultare la Guida alla compilazione generica.
- **SINGOLI INSEGNAMENTI**
Se sei interessato alla compilazione di questa sezione puoi consultare la Guida alla compilazione generica.

DOMANDA WEB: DATI ECONOMICI



DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI (PAGINA 1)

In questa sezione devi fornire indicazioni relativamente a:

- Stato civile dello studente
- Stato civile dei genitori dello studente; selezionando l'opzione "un genitore deceduto", comparirà un ulteriore riquadro in cui inserire i dati dello stesso
- Eventuali situazioni particolari per cui nel nucleo familiare dello studente non sono presenti i/l genitori/e: **se non ricadi in alcuna delle situazioni descritte sarà sufficiente selezionare l'ultima opzione del riquadro ("Non mi ritrovo in nessuna di queste condizioni")**. Si segnala che le opzioni relative all'estraneità economica/affettiva e al riconoscimento da parte di un solo genitore NON vanno selezionate qualora i genitori siano regolarmente divorziati o legalmente separati. Si prega di leggere attentamente gli Help presenti nella pagina per informazioni relative alle diverse casistiche e sulla documentazione da allegare a riprova. Nel caso di **Studente Indipendente** si ricorda che la situazione dello studente deve soddisfare specifici requisiti reddituali e di residenza previsti dalla normativa (per maggiori informazioni consultare il relativo Help nella pagina);

Per qualsiasi dubbio puoi scrivere un ticket nella sezione "ISEE/REQUISITI ECONOMICI": ti preghiamo di spiegare dettagliatamente la situazione del tuo nucleo familiare per permettere un'ottimale gestione della tua richiesta.

DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI (PAGINA PER CHI HA SELEZIONATO OPZIONE "STUDENTE INDIPENDENTE")

Questa pagina non compare se non hai selezionato l'opzione studente indipendente.

In questa sezione devi indicare il tuo reddito lordo del 2023 e del 2024, come da soglie per soddisfare i requisiti d'indipendenza all'art. 6 comma 1.5 del bando.

Devi obbligatoriamente selezionare la dichiarazione "Di avere la residenza esterna all'unità abitativa di origine da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda di benefici".

Infine, devi selezionare la tipologia di domicilio relativa alla tua situazione e allegare obbligatoriamente la documentazione relativa (copia del contratto di locazione, copia dell'atto di proprietà tuo o del tuo coniuge, copia dell'atto di concessione del comodato d'uso gratuito).

Per qualsiasi dubbio puoi scrivere un ticket nella sezione "ISEE/REQUISITI ECONOMICI".

DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI (PAGINA 2)

In questa sezione devi indicare qual è la residenza del tuo nucleo familiare (se residente interamente in Italia, interamente in un paese estero, in parte in Italia e in parte all'estero, o il nucleo è residente in Italia ma con un coniuge iscritto all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero - AIRE).

Se selezioni "famiglia residente interamente all'estero" o "in parte in Italia e in parte all'estero", dovrai anche compilare il campo relativo alla composizione del tuo nucleo familiare, inserendo nome e cognome dei tuoi familiari con te conviventi e il loro rapporto con te (madre, padre, sorella ecc.). Non sarà necessario inserire i tuoi dati. Se sei uno studente indipendente che vive da solo, senza coniugi o conviventi, non è necessario che compili questo campo

Per qualsiasi dubbio puoi scrivere un ticket nella sezione "ISEE/REQUISITI ECONOMICI": ti preghiamo di spiegare dettagliatamente la situazione del tuo nucleo familiare per permettere un'ottimale gestione della tua richiesta. Si ricorda che bisogna

prendere in considerazione il nucleo familiare ai fini ISEE universitario/parificato, quindi in caso di dubbi su membri del nucleo con residenza diversa o genitori coniugati ma non conviventi si consiglia di aprire un ticket prima di procedere.

Si ricorda agli studenti internazionali che per essere residenti in Italia è necessario essere regolarmente registrati presso l'Ufficio Anagrafe del proprio comune; qualora i membri del nucleo siano solo domiciliati in Italia senza iscrizione presso l'ufficio anagrafe, la residenza risulterà essere nel paese di origine.

DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI (PAGINA 3)

Questa pagina differisce sulla base delle informazioni precedentemente fornite.

• DATI RELATIVI ALL'ATTESTAZIONE ISEE O PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE ESTERA

La parte relativa all'attestazione ISEE deve essere compilata sulla base della documentazione economica necessaria per la presentazione della domanda (Attestazione ISEE Universitario 2025 già elaborata, ricevuta di sottoscrizione della DSU per l'elaborazione dell'attestazione ISEE Universitario 2025, oppure documentazione consolare estera per l'elaborazione dell'attestazione ISEE Parificato da parte di EDISU). In caso di presentazione dell'attestazione ISEE Universitario, per poter compilare la domanda è necessario essere in possesso dell'attestazione ISEE elaborata o del protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica). **In tutti i casi sono disponibili degli HELP per capire dove individuare i dati utili per la compilazione delle informazioni richieste.**

In caso di nucleo familiare residente interamente o parzialmente all'estero durante la compilazione di questa sezione è solamente richiesto di confermare la dichiarazione relativa al fatto che la documentazione consolare estera verrà presentata a EDISU Piemonte entro le scadenze previste dal Bando di Concorso; affinché la domanda di partecipazione al concorso risulti completa, dovrai poi trasmettere la documentazione consolare secondo le modalità e i termini previsti dal Bando di Concorso.

Si ricorda che in caso di nucleo familiare residente in parte all'estero e in parte in Italia bisogna obbligatoriamente presentare a EDISU Piemonte, unitamente alla documentazione consolare estera relativa ai membri residenti all'estero, anche copia dell'attestazione ISEE ordinario relativa ai membri del nucleo che invece sono residenti in Italia.

• SOMMA DEI PAGAMENTI DI BORSA DI STUDIO PERCEPITI

Questa sezione deve essere obbligatoriamente compilata: qualora non siano stati percepiti importi bisognerà semplicemente inserire l'importo "0,00".

Cosa devo inserire nel campo "Somma dei pagamenti di Borsa di Studio percepiti da Edisu Piemonte o altri enti del diritto allo studio in Italia nell'anno solare 2023"? Dove trovo i dati necessari?

Se hai percepito pagamenti di borsa di studio da un ente per il diritto allo studio universitario e intendi usufruire della possibilità di ottenere la detrazione dell'importo, nel campo della domanda online vanno indicati **tutti gli importi di Borsa di studio effettivamente percepiti nel corso dell'anno solare 2023.**

Ti ricordiamo che l'anno solare (il periodo considerato dal documento CU) va dal 1° gennaio al 31 dicembre: è quindi possibile che nel corso dell'anno 2023 tu abbia percepito rate relative a borse di studio di diversi anni accademici (esempio: la rata della borsa di studio a.a. 2022/2023 e la rata della borsa di studio a.a. 2023/2024)!

Per quanto riguarda gli importi erogati da EDISU Piemonte, ti ricordiamo che i pagamenti versati nel 2023 sono riportati nel documento "CU2024" (Certificazione Unica 2024 - riferita all'anno 2023) che è disponibile nella sezione "Certificazione Pagamenti" dello Sportello Online EDISU Piemonte.

ATTENZIONE: qualora EDISU Piemonte non abbia versato alcun importo allo studente nel corso del 2023, allora il documento "CU2024" non viene elaborato e non appare nella pagina personale.

Se gli importi ti sono stati assegnati e versati da un altro ente, dovrai contattare i loro uffici per informazioni su come ottenere la CU2024.

Ti ricordiamo che il documento "CU2024" deve essere incluso nell'ISEE Universitario/Parificato, e pertanto presentato al CAAF in fase di sottoscrizione della DSU per il rilascio dell'attestazione ISEE: **l'importo totale** della CU2024, infatti, deve comparire nel quadro FC4/redditi esenti della sezione della DSU riferita allo studente (in caso di presentazione di ISEE Universitario) o tra i redditi dello studente (in caso di elaborazione dell'ISEE Parificato da parte di EDISU). Se non l'hai fatto, ti invitiamo a contattare immediatamente l'ufficio CAAF e richiedere l'integrazione del documento mancante (in caso di attestazione ISEE Universitario) o trasmetterla a EDISU (in caso di elaborazione dell'ISEE Parificato da parte di EDISU).

Una volta in possesso dell'attestazione ISEE corretta (oppure se la "CU2024" è già stata inclusa nell'attestazione ISEE Universitario), potrai completare la domanda online di richiesta benefici EDISU Piemonte.

Per compilare il riquadro relativo agli importi di borsa di studio percepiti nel 2023 nella domanda online, dovrai consultare il fondo della "CU2024" alla voce "Descrizione annotazioni". In procedura dovrai indicare **unicamente gli importi descritti come "Borsa di studio"** (qualora tu abbia ricevuto più pagamenti/rate di borsa di studio, dovrai **sommare gli importi**). Anche l'importo di Premio di Laurea può essere portato in detrazione.

Per qualsiasi dubbio puoi scrivere un ticket nella sezione "ISEE/REQUISITI ECONOMICI".

DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI (PAGINA 4)

Questa pagina compare unicamente per gli studenti con **cittadinanza italiana** o con **cittadinanza di un paese membro dell'unione europea** il cui **nucleo familiare risiede interamente o parzialmente all'estero**.

Nel box di allegazione bisogna allegare la documentazione consolare richiesta dal Bando di Concorso; è necessario allegare la documentazione sia in lingua originale, sia la traduzione in lingua italiana, e, qualora previsto dalla normativa, prova dell'avvenuta legalizzazione.

Si ricorda che, qualora lo spazio disponibile non sia sufficiente per l'inserimento di tutta la documentazione, potrai inviare ulteriore certificazione tramite la procedura online di Modifica Dati (entro la scadenza della presentazione della domanda) o di Reclami (durante il periodo dei reclami del beneficio che hai richiesto).



DOMANDA WEB: ALTRI DATI

Nella pagina "altri dati" devi concedere le autorizzazioni ad EDISU prima di trasmettere la tua richiesta benefici.

TIPOLOGIA DELLO STUDENTE: IN SEDE, PENDOLARE O FUORI SEDE

Questo campo è compilato in maniera automatica in base a due informazioni che hai inserito durante la compilazione della domanda di borsa di studio: il tuo comune di residenza e la sede del corso di studio dove svolgi e segui regolarmente le tue lezioni.

- Studente **in sede**: residente nel Comune sede del corso di studi oppure se hai selezionato un corso "Integralmente a distanza";
- Studente **pendolare**: residente in un Comune diverso da quello della sede del corso di studi frequentato, che può essere raggiunto dai mezzi pubblici entro 60 minuti;
- Studente **fuori sede**: residente in un Comune diverso da quello che è sede del corso di studi frequentato, che non può essere raggiunto dai mezzi pubblici entro 60 minuti. In tal caso lo studente può richiedere il servizio abitativo presso le residenze EDISU oppure prendere domicilio a titolo oneroso nel Comune sede di corso o nei pressi di tale sede, per un periodo non inferiore a dieci mesi. Diversamente sarà considerato pendolare.

Il tempo di percorrenza è calcolato utilizzando i tempi definiti dalle società che gestiscono i mezzi di trasporto. Solo per i Comuni della Regione Piemonte, tali tempistiche sono recepite nel sistema Muoversi in Piemonte della Regione Piemonte che deve quindi essere utilizzato come riferimento (<https://www.muoversinpiemonte.it/>).

I percorsi presi in considerazione sono quelli compresi tra la stazione ferroviaria o degli autobus del Comune di residenza dello studente e quella del Comune sede di Studi e l'eventuale percorso a piedi di connessione tra due fermate. Sono esaminati solo i percorsi che garantiscono nel più breve tempo possibile l'arrivo dello studente nel Comune sede di studi entro le ore 8 del mattino e nel Comune di residenza entro le ore 20 alla sera. Al fine del calcolo vengono osservati soltanto i Comuni e non sono prese in considerazione eventuali località e frazioni ad essi appartenenti.

In caso di residenza in un Comune di una regione confinante con il Piemonte si farà riferimento convenzionalmente all'orario ferroviario.

Per il Comune di Torino la stazione ferroviaria di riferimento è la prima stazione di arrivo/partenza prevista dalla tratta interessata. Per il Comune di Milano la stazione di riferimento è la Stazione Centrale.

Se hai selezionato un corso "Integralmente a distanza" la tua tipologia studente sarà "in sede" e anche il relativo importo della borsa di studio eventualmente assegnato.

Cosa fare se il campo "Tipologia studente" non è compilato automaticamente

Se il campo *Tipologia studente* non è compilato in maniera automatica significa che all'interno del database EDISU non esiste una combinazione che sia uguale a quella tra il tuo comune di residenza e la tua sede del corso di studi. Per proseguire e trasmettere la domanda dei benefici scegli una delle opzioni che corrisponde alla tua situazione. La combinazione assente sarà segnalata ai nostri sistemi e EDISU in seguito verificherà d'ufficio tutte queste combinazioni.

Attenzione: questo significa che se scegli di richiedere il posto letto e ti dichiari fuori sede ma dopo le nostre verifiche il tuo tipo sede dovesse diventare "pendolare" allora la tua richiesta di servizio abitativo non sarebbe più valida.

Cosa fare se il campo "Tipologia studente" è compilato automaticamente e non si è concordi con la valutazione.

Se il campo è già spuntato con un pallino grigio e non è modificabile significa che secondo il nostro database quella è la tua tipologia di studente. Se non sei d'accordo con la nostra analisi allora ti chiediamo di aprire un ticket e inviarci una comunicazione in merito ma ricordati di effettuare la stessa analisi che effettua EDISU come stabilita da bando:

IN CASO DI PROBLEMI TECNICI DURANTE LA COMPILAZIONE PUOI CONTATTARE IL SERVIZIO HELPDESK

ALLO 011 6522701 - Dal lunedì al venerdì con orario 9-12,30 e 13,00-16,30

Il tempo di percorrenza è calcolato utilizzando i tempi definiti dalle società che gestiscono i mezzi di trasporto. Solo per i Comuni della Regione Piemonte, tali tempistiche sono recepite nel sistema Muoversi in Piemonte della Regione Piemonte che deve quindi essere utilizzato come riferimento (<https://www.muoversinpiemonte.it/>).

I percorsi presi in considerazione sono quelli compresi tra la stazione ferroviaria o degli autobus del Comune di residenza dello studente e quella del Comune sede di Studi e l'eventuale percorso a piedi di connessione tra due fermate. Sono esaminati solo i percorsi che garantiscono nel più breve tempo possibile l'arrivo dello studente nel Comune sede di studi entro le ore 8 del mattino e nel Comune di residenza entro le ore 20 alla sera. Al fine del calcolo vengono osservati soltanto i Comuni e non sono prese in considerazione eventuali località e frazioni ad essi appartenenti.

In caso di residenza in un Comune di una regione confinante con il Piemonte si farà riferimento convenzionalmente all'orario ferroviario.

Per il Comune di Torino la stazione di riferimento è la prima stazione di arrivo/partenza prevista dalla tratta interessata.

Per il Comune di Milano la stazione di riferimento è la Stazione Centrale.

DOMANDA WEB: TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

SE NAVIGHI CON SPID O CIE

Sei arrivato nella pagina finale della compilazione della domanda. Ricorda che qualsiasi informazione inserita nella compilazione sarà modificabile dopo la trasmissione ed entro la data di scadenza della domanda tramite la modifica dati.

Nella pagina web apparirà la frase "sei sicuro di voler trasmettere la tua domanda via web adesso?" – per trasmettere bisognerà scegliere l'opzione "Sì, voglio trasmettere adesso". **Per studenti che trasmettono con SPID o CIE non è richiesta la firma del modulo di domanda e non sono richiesti upload e trasmissioni di file** (quali documenti o copie di carte di identità).

SE NAVIGHI CON CODICE TEMPORANEO D'ACCESSO

PAGINA DI UPLOAD DEI FILE

Sei arrivato nella pagina finale della compilazione della domanda. Ricorda che qualsiasi informazione inserita nella compilazione sarà modificabile dopo la trasmissione ed entro la data di scadenza della domanda tramite modifica dati.

Qualora non lo avessi fatto precedentemente ti consigliamo di attivare i pop-up dal sito prima di continuare, per permettere un migliore navigazione nella pagina web.

La prima azione che devi fare è premere il pulsante **SALVA DEFINITIVAMENTE**.

Dopo aver premuto questo pulsante se ne illuminerà un altro denominato **STAMPA**. Dopo averlo premuto si aprirà una pagina web contenente il modulo di autocertificazione ("Modulo di richiesta Borsa di Studio") con le informazioni che hai inserito e salvato nella procedura di richiesta benefici. Devi stampare il modulo su un foglio A4 e firmarlo di tuo pugno con una penna. L'unico dispositivo digitale permesso per la firma è la firma digitale qualificata e autenticata da prestatori di servizi fiduciari accreditati presso l'AGID. Non si possono firmare i documenti con Word, Paint, Acrobat Reader, penne grafiche o altri programmi di elaborazione dati.

In seguito, dovrai procedere con la scansione di questo modulo e con la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Ogni documento scansionato non può superare 1 MB di spazio. Qualora il tuo file superasse tale dimensione ti consigliamo di scansionarlo in bianco e nero.

I documenti devono essere scansionati per intero, non può mancare nessuna parte dei documenti. Soprattutto la qualità della scansione deve essere leggibile: questo significa che non possono essere accettati ai fini concorsuali documenti scansionati con aloni e parti pixellate non leggibili.

Le firme sui documenti devono essere fatte di proprio pugno, con penna ad inchiostro e devono essere leggibili oppure con firma digitale qualificata e autenticata da prestatori di servizi fiduciari accreditati presso l'AGID. Se la scrittura è ad ideogrammi allora bisogna che la firma sia accompagnato dal testo del cognome e nome per esteso.

UPLOAD DEI FILE

Dopo aver correttamente scansionato i file bisogna effettuare l'upload in maniera ordinata seguendo le indicazioni della pagina: inizialmente è visibile solo lo spazio per l'upload del modulo di autocertificazione, in seguito gli altri due spazi disponibili per l'upload saranno visibili solo se il caricamento del file precedente sarà andato a buon fine. Il primo file da *uploadare* è il modulo di autocertificazione firmato, **ATTENZIONE**: la mancata firma di questo modulo porta all'esclusione dal concorso (**art. 3 comma 2 punto 1 del bando di concorso**).

Il secondo spazio è riservato alla scansione del tuo documento di identità che deve essere in corso di validità.

Una volta correttamente caricati tutti i file allora si illuminerà il pulsante **TRASMETTI LA DOMANDA**.

Bisognerà confermare la trasmissione della domanda. Dopo la trasmissione della domanda online lo studente riceverà due e-mail: la prima di *Acquisizione dati via web* che attesta che la domanda è stata correttamente trasmessa e la seconda di *Ricezione pratica* che attesta che la richiesta benefici è stata inserita nel database dell'Ente. Questa seconda ricevuta ha un numero di protocollo, con cui la tua richiesta è stata processata nel sistema EDISU (**art. 7 comma 2 del bando di concorso**).

COME POSSO VERIFICARE DI AVER ALLEGATO I FILE CORRETTI?

Dopo la trasmissione della richiesta benefici lo studente riceve la e-mail di Acquisizione dati via web, allegati a questa e-mail trovi alcuni .pdf, tra cui i tre file che hai allegato nella fase della richiesta benefici.

Puoi verificare tramite questi allegati che i moduli siano correttamente firmati e facilmente leggibili.

Inoltre, nella sezione dello sportello online "*Ricevute*" potrai cliccare sulla voce "*allegati*" a destra della ricevuta di Acquisizione dati e consultare gli allegati.

HO NOTATO DI AVER ALLEGATO DEI FILE SBAGLIATI, COME POSSO MODIFICARLI?

Dopo la trasmissione della richiesta benefici si è attivata una procedura denominata "**Modifica dati**". Tra le voci della modifica dati vi è il pulsante "*DOCUMENTAZIONE ALLEGATA*", entrando in questa pagina potrai ancora verificare i file allegati e, qualora alcuni dei file dovessero essere sbagliati, potrai allegare i file corretti. Presta attenzione: puoi inviare la modifica dati solo una volta, pertanto verifica tutti e tre i file prima di trasmetterli.

SEMESTRE FILTRO: ELENCO CODICI CORSO

ATENEO	CORSO	DESCRIZIONE
UNITO	2401U61	SFM - MEDICINA E CHIRURGIA
UNITO	1801U61	SFM - ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
UNITO	2501U51	SFM - MEDICINA VETERINARIA
UPO	A166	MEDICINA E CHIRURGIA - SEMESTRE FILTRO

SEMESTRE FILTRO: ELENCO CODICI CORSI AFFINI

ATENEO	CORSO	DESCRIZIONE
UNITO	0101L31	BIOTECNOLOGIE
UNITO	1601U52	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE
UNITO	070723	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)
UNITO	1602U52	FARMACIA
UNITO	070721	INFERMIERISTICA - ASTI (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)
UNITO	070701	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - IVREA / TORINO
UNITO	071702	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) CUNEO
UNITO	070704	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) AOSTA
UNITO	070717	INFERMIERISTICA PEDIATRICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE PEDIATRICO)
UNITO	070708	ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ORTOTTISTA ED ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA)
UNITO	2201L31	SCIENZE BIOLOGICHE
UNITO	2501L32	SISTEMI ZOOTEKNICI SOSTENIBILI
UNITO	070710	TECNICHE AUDIOMETRICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOMETRISTA)
UNITO	070716	TECNICHE AUDIOPROTESICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOPROTESISTA)
UNITO	070724	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NE
UNITO	2502L32	TECNICHE DI ASSISTENZA VETERINARIA

UNITO	070715	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)
UPO	A130	BIOTECNOLOGIE
UPO	009415	BIOTECNOLOGIE
UPO	A125	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE
UPO	00A094	CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE
UPO	00A077	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)
UPO	A124	FARMACIA
UPO	00A093	FARMACIA
UPO	001843	INFERMIERISTICA
UPO	A152	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - ALBA
UPO	A153	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - ALESSANDRIA
UPO	A154	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - BIELLA
UPO	A155	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - VERBANIA
UPO	A156	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) - VERCELLI
UPO	001929	SCIENZE BIOLOGICHE
UPO	A111	SCIENZE BIOLOGICHE - ALESSANDRIA
UPO	A137	SCIENZE BIOLOGICHE - VERCELLI