



ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
DEL PIEMONTE

---

**S T E P**

**BY**

---

**Studenti  
stranieri**

---

**S T E P**

---

**borsa di studio e servizio abitativo**

**a.a. 2017/18**

---

Le informazioni contenute in questo documento non vanno in alcun modo a sostituire i contenuti dei bandi e dei regolamenti. Sono riportati in nota gli articoli di riferimento sul Bando di Concorso per Borsa di studio, Servizio abitativo e Premio di laurea 2017/18.

Per maggiori informazioni: [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

## Benefici a concorso e servizi per gli studenti

EDISU, l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte, offre concrete possibilità agli studenti per vivere al meglio l'esperienza universitaria attraverso contributi economici e servizi assegnati per concorso o su richiesta. I benefici vengono principalmente erogati agli studenti universitari meritevoli che si trovino in condizioni economiche disagiate, ma sono anche rivolti alla generalità degli studenti.

I benefici a concorso sono:

1. la borsa di studio;
2. il servizio abitativo;
3. il contributo integrativo per la mobilità internazionale;
4. il contributo straordinario.

I servizi rivolti alla generalità degli studenti, invece, sono:

1. il servizio ristorazione;
2. le sale studio e le aule informatiche;
3. il prestito testi universitari;
4. lo Sportello Casa;
5. le attività culturali e sportive;
6. le attività studentesche;
7. informazioni e orientamento.

## Borsa di studio

La borsa di studio consiste in un importo in denaro, erogato in due rate, assegnato per concorso in base al possesso di determinati requisiti economici e di merito. Possono partecipare al concorso tutti gli studenti regolarmente iscritti per la prima volta in un Ateneo piemontese alle seguenti tipologie di corso<sup>1</sup>.

1. Laurea.
2. Laurea magistrale a ciclo unico.
3. Laurea specialistica/magistrale.
4. Dottorato di ricerca.
5. Scuole di specializzazione.

L'importo varia in relazione ai seguenti fattori<sup>2</sup>.

1. Iscrizione part-time/full-time.
2. Valore ISEE Parificato/Dottorati compreso fra € 0,00 e € 15.333,00, oppure compreso fra 15.333,01 e € 23.000,00.
3. La tipologia di studente (in sede, pendolare, fuori sede), calcolata in base ai tempi di percorrenza con i mezzi pubblici fra il comune di residenza e quello in cui ha sede il corso.

1. Art. 1 comma 1, 2 e 3 Bando 17/18.      2. Art. 5 comma 1 e 2 Bando 17/18.

## Studenti full-time

Tipologia Studente	ISEE Parificato/Dottorati compreso fra € 0,00 e € 15.333,00	ISEE Parificato/Dottorati compreso fra € 15.333,01 e € 23.000,00
In sede	€ 1.780,00	€ 1.427,00
Pendolare		
Fuori sede, che non sono ospiti di una Residenza EDISU e non autocertificano l'onerosità del domicilio	€ 2.672,00	€ 1.973,00
Fuori sede, che hanno richiesto il servizio abitativo e sono ospiti di una Residenza EDISU	€ 2.469,00	€ 1.631,00
Fuori sede, che hanno richiesto il servizio abitativo e soddisfano tutte le seguenti condizioni. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risultano idonei, non vincitori, nelle graduatorie definitive di servizio abitativo.</li> <li>2. Risultano non chiamati in sede di dichiarazione di interesse.</li> <li>3. Autocertificano l'onerosità del domicilio.</li> <li>4. Risultano vincitori nelle graduatorie definitive di borsa di studio.</li> </ol>	€ 4.969,00	€ 4.131,00
Fuori sede, che hanno richiesto solo la borsa di studio (senza il servizio abitativo) e autocertificano l'onerosità del domicilio		
Fuori sede, che hanno richiesto il servizio abitativo e soddisfano tutte le seguenti condizioni. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risultano vincitori nella graduatoria definitiva di servizio abitativo, oppure risultano chiamati in sede di dichiarazione di interesse, e accettano il posto letto (rispettivamente, con l'accettazione online o con la dichiarazione di interesse), ma successivamente non si presentano all'assegnazione o rifiutano il posto letto.</li> <li>2. Autocertificano l'onerosità del domicilio.</li> </ol>	€ 2.774,00	€ 2.032,00
Fuori sede, che hanno richiesto il servizio abitativo e soddisfano tutte le seguenti condizioni. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risultano vincitori nella graduatoria definitiva di servizio abitativo, oppure risultano chiamati in sede di dichiarazione di interesse, ma rifiutano o non accettano il posto letto.</li> <li>2. Autocertificano l'onerosità del domicilio.</li> </ol>		

## Studenti part-time (solo per iscritti a corsi di laurea)

Tipologia Studente	ISEE Parificato/Dottorati compreso fra € 0,00 e € 15.333,00	ISEE Parificato/Dottorati compreso fra € 15.333,01 e € 23.000,00
In sede	€ 433,00	€ 292,00
Pendolare		
Fuori sede, che non autocertificano l'onerosità del domicilio	€ 554,00	€ 369,00
Fuori sede, che autocertificano l'onerosità del domicilio	€ 1.007,00	€ 634,00

## Servizio abitativo

EDISU dà l'opportunità agli studenti fuori sede iscritti full-time di richiedere il servizio abitativo nelle residenze di Torino, Alessandria, Cuneo, Novara e Vercelli. I requisiti per partecipare al concorso sono gli stessi richiesti per la borsa di studio.

EDISU riserva agli studenti Extra-UE iscritti ai primi anni il 15% dei posti letto riservati ad ogni ateneo per i primi anni<sup>3</sup>.

## Requisiti economici

I requisiti economici sono individuati sulla base della condizione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare dello studente. Per determinare tali requisiti, gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero devono prima produrre determinati **documenti consolari**, poi devono andare in un CAAF (Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale) per richiedere un **ISEE Parificato**.

### Documenti consolari

#### Studenti Extra-UE che non devono presentare la documentazione consolare<sup>4</sup>

Le seguenti categorie di studenti non sono tenute a presentare documentazione consolare.

**1. Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in Italia.**

All'atto della presentazione della domanda devono essere esclusivamente in possesso di un ISEE Universitario, inoltre devono presentare domanda con le stesse modalità richieste agli studenti italiani<sup>5</sup>.

**2. Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese UE.**

All'atto della presentazione della domanda devono essere esclusivamente in possesso di un ISEE Parificato, inoltre devono presentare domanda con le stesse modalità richieste agli studenti italiani<sup>6</sup>.

**3. Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che presentano domanda come anno successivo confermando i propri dati economici.**

Appartengono a questa categoria gli studenti che si iscrivono ad un anno successivo al primo e che nel 2016/17 hanno presentato domanda di borsa o altro beneficio EDISU, presentando l'ISEE Parificato oppure confermando i dati economici del 2015/16 o del 2014/15.

**4. Studenti con doppia cittadinanza (Extra-UE e UE) che scelgono di presentare domanda avvalendosi della cittadinanza europea.**

3. Art. 11 comma 1  
Bando 17/18.

4. Art. 30 comma 1  
Bando 17/18.

5. Art. 7  
Bando 17/18.

6. Art. 7  
Bando 17/18.

### Studenti Extra-UE che devono presentare la documentazione consolare<sup>7</sup>

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE che non possono confermare i propri dati economici, invece, devono presentare la documentazione consolare indicata nel paragrafo "Documentazione consolare", pena l'esclusione dal concorso. Appartengono a tale categoria gli studenti che:

1. si iscrivono ad un primo anno;
2. si iscrivono ad anni successivi al primo ma non hanno presentato domanda di borsa o altro beneficio EDISU nell'anno accademico precedente;
3. si iscrivono ad anni successivi al primo ma non possono confermare i dati economici presentati in anni accademici precedenti;
4. presentano domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale;
5. si iscrivono a un quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico e hanno presentato i propri dati economici nel 2014/15.

### Documentazione consolare<sup>8</sup>

La documentazione consolare richiesta consiste in certificati o dichiarazioni in originale relativi:

1. **alla composizione del nucleo familiare dello studente** (nome, cognome e data di nascita di genitori, fratelli, sorelle e altri soggetti che abitino nella stessa casa di residenza dello studente).

In caso di morte di uno dei genitori, sui documenti deve essere indicata la data del decesso oppure deve essere allegata ulteriore documentazione, anche in copia non originale, attestante l'evento.

In caso di separazione o divorzio dei genitori, ovvero di genitore unico, deve essere allegato un certificato, anche in copia non originale, che attesti o giustifichi tale condizione.

Nel caso lo studente sia coniugato, il nucleo familiare è composto dallo studente, dal coniuge, dai figli e da eventuali altri soggetti. I genitori dei coniugi devono essere inseriti nel nucleo familiare dello studente solo qualora siano ancora residenti con il medesimo o nel caso in cui, pur essendo diversa la residenza, contribuiscano economicamente al loro mantenimento;

2. **ai redditi prodotti all'estero nell'anno 2015** o, se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, nel 2016.

Tali redditi devono essere riferiti a tutti i componenti del nucleo familiare. Non saranno ammesse indicazioni dei redditi riferite a periodi compresi tra due differenti anni (ad esempio, il reddito compreso tra luglio 2015 e settembre 2016), ad eccezione di quei Paesi in cui l'anno fiscale non sia compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre. Nel caso in cui il padre, la madre o altri componenti del nucleo familiare in età da lavoro non esercitino alcuna attività, dalla documentazione deve risultare la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione;

3. **alla presenza di patrimoni mobiliari (depositi, conti correnti) alla data del 31 dicembre 2016.**

Qualora lo studente presenti la busta paga come documento attestante il reddito di un

7. Art. 30 comma 2  
Bando 17/18.

8. Art. 30 comma 3  
Bando 17/18.

componente del nucleo familiare, e sulla stessa sia indicato un numero di conto corrente bancario sul quale viene versato lo stipendio, lo studente è tenuto a produrre la dichiarazione della banca che attesta la giacenza media della somma possedute nel 2016. Tale documento non deve essere legalizzato ma solo tradotto;

**4. alla presenza o assenza di patrimoni immobiliari prodotti all'estero alla data del 31 dicembre 2016, anche se non più posseduti alla data del rilascio del documento.**

In caso di presenza di proprietà immobiliari, il certificato deve contenere la specifica dei metri quadrati delle stesse e, se possibile, il valore degli immobili espresso in moneta locale.

I certificati dovranno essere:

- a. rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti;
- b. tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale;
- c. avviati alla procedura di legalizzazione presso le rappresentanze diplomatiche italiane nel paese d'origine (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato generale), oppure postillati dall'autorità interna competente se lo stato ha aderito e ratificato la Convenzione dell'Aja conclusa il 5 ottobre del 1961.

Nel caso in cui lo studente arrivi in Italia con i soli documenti in lingua originale, non tradotti e legalizzati dall'autorità diplomatica italiana nel suo paese di origine, questo dovrà:

1. vidimare e tradurre i documenti presso la sua Ambasciata o Consolato Generale sul territorio italiano o farsi rilasciare, sulla base di tali documenti, dichiarazione consolare contenente la composizione del nucleo familiare (nome, cognome, data di nascita e grado di parentela), i redditi e la presenza (con la specifica dei metri quadrati o del valore degli immobili espresso in moneta locale) o assenza del patrimonio immobiliare;
2. legalizzare i documenti presso una Prefettura.

Nel caso in cui non sia indicato l'anno di riferimento dei redditi, verranno considerati prodotti:

1. nel 2016, in caso di documentazione consolare rilasciata nel 2017
2. nel 2015, in caso di documentazione consolare rilasciata nel 2016

Non verranno accettati documenti relativi ai redditi rilasciati nel 2015, se non nel caso in cui vi sia espressa indicazione che tali redditi sono da riferirsi all'anno 2015.

I documenti relativi alla composizione del nucleo familiare e ai patrimoni devono essere obbligatoriamente rilasciati nel 2017.

Gli studenti che producono tutta la documentazione richiesta, rilasciata nel 2017, ma non riferita agli anni sopra previsti, verranno esclusi nella graduatoria provvisoria e potranno sanare la propria esclusione presentando la documentazione corretta entro la scadenza per la presentazione dei reclami.

Non saranno in alcun modo accettate dichiarazioni, in forma di autocertificazione o affidavit, redatte da autorità diplomatiche estere sul territorio italiano e rilasciate sulla base della documentazione originale prodotta e presentata dallo studente, o sulla base di semplici dichiarazioni dello studente.

### **Studenti con parte della famiglia residente in un paese UE e parte residente in un paese Extra-UE<sup>9</sup>**

Gli studenti con parte della famiglia residente in un paese UE e parte residente in un paese Extra-UE devono produrre la documentazione elencata al paragrafo “Documentazione consolare” esclusivamente per quanto riguarda la parte del nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, e presentare domanda con le modalità indicate più avanti nella sezione “Come presentare la domanda”.

### **Studenti provenienti da paesi particolarmente poveri<sup>10</sup>**

Gli studenti provenienti da paesi particolarmente poveri devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al paragrafo “Documentazione consolare”, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale. I paesi particolarmente poveri sono: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Chad, Comoros (Isole), Congo (Repubblica Democratica del), Corea (Repubblica Democratica di), Eritrea, Etiopia, Gambia, Gibuti, Guinea, Guinea Bissau, Guinea Equatoriale, Haiti, Kenya, Kiribati, Kirghizistan, Laos (Repubblica Popolare Democratica del), Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambico, Myanmar, Nepal, Niger, Repubblica Centro Africana, Rwanda, Samoa, São Tomé e Príncipe, Senegal, Sierra Leone, Salomone (Isole), Somalia, Sudan, Sudan del Sud, Tanzania, Timor Est, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

### **Studenti in regime di protezione internazionale e apolidi<sup>11</sup>**

Gli studenti sottoposti a regime di protezione internazionale devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al paragrafo “Documentazione consolare”, il permesso di soggiorno con l’indicazione dello status di “rifugiato politico” (asilo politico), di protezione sussidiaria” o “motivi umanitari”.

Se il permesso di soggiorno non è stato ancora rilasciato, questi studenti possono presentare l’attestato nominativo eventualmente rilasciato dalla Questura o il provvedimento rilasciato dalla Commissione Territoriale competente nel quale viene riconosciuto lo status di protezione internazionale.

Qualora venga rifiutato il riconoscimento della protezione internazionale (ad eccezione dei casi di rigetto della domanda per manifesta infondatezza della richiesta), lo studente dovrà documentare la presentazione del ricorso avverso a tale decisione e presentare copia del permesso di soggiorno di durata limitata rilasciato in attesa della decisione del Tribunale. In caso di accoglimento del ricorso, lo studente dovrà presentare copia del permesso di soggiorno dove si evidenzia lo status di protezione internazionale.

Gli studenti apolidi devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al paragrafo “Documentazione consolare”, una copia del permesso di soggiorno che attesta lo “status di apolide” o copia autenticata della sentenza che dichiara la condizione di apolidia.

9. Art. 30 comma 6  
Bando 17/18.

10. Art. 30 comma 4  
Bando 17/18.

11. Art. 30 comma 5  
Bando 17/18.



Ai fini della valutazione economica degli studenti in regime di protezione internazionale e apolidi si terrà conto solo dei redditi e dei patrimoni eventualmente prodotti in Italia. Qualora vengano previsti altri status oltre a quelli sopra citati, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione della documentazione.

### ISEE Parificato

Una volta ottenuti i documenti consolari precedentemente indicati, gli studenti extra-UE con famiglia residente all'estero devono recarsi presso un CAAF convenzionato con EDISU e richiedere un ISEE Parificato. L'elenco dei CAAF convenzionati con EDISU è disponibile sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it) alla sezione "Documentazione" > "Elenchi informativi". Si raccomanda allo studente di contattare telefonicamente un CAAF non appena possibile al fine di prendere un appuntamento. Se il CAAF rilascia due ISEE, il primo riferito allo studente e il secondo relativo al nucleo familiare, entrambe le attestazioni devono essere dichiarate alla sezione "Dati economici" della domanda: la procedura provvederà a integrarle automaticamente.

Sono fissate delle soglie economiche massime per la partecipazione al concorso. Possono accedere ai benefici solo gli studenti i cui valori ISEE Parificato/Dottorati e ISPE non superino le soglie sotto indicate<sup>12</sup>.

ISEE Parificato/Dottorati	ISPE (ISP/SE)
≤ € 23.000,00	≤ € 50.000,00

12. Art. 6 comma 1  
Bando 17/18.

---

## Requisiti di merito

---

### Primi anni<sup>13</sup>

Agli studenti che si iscrivono a un primo anno sono richiesti i seguenti requisiti di accesso.

1. Primi anni di laurea, laurea magistrale a ciclo unico: possesso del diploma di scuola secondaria superiore, indipendentemente dalla valutazione.
2. Primi anni di laurea magistrale: possesso del titolo di laurea (entro determinati limiti temporali), indipendentemente dalla valutazione.

Inoltre, è necessario essersi immatricolati entro le scadenze previste dal proprio ateneo, e in ogni caso non oltre il 5 dicembre 2017.

I requisiti di merito, invece, sono i seguenti.

1. Per ricevere la seconda rata di borsa bisogna conseguire e registrare almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2018.
2. Qualora non si fossero conseguiti i requisiti di merito precedentemente indicati, per mantenere la sola prima rata di borsa bisogna conseguire e registrare almeno 20 crediti entro il 30 novembre 2018.
3. Nel caso non vengano raggiunti neanche questi ultimi requisiti di merito, lo studente sarà tenuto a restituire la prima rata di borsa e, se gli è stato assegnato un posto letto, dovrà restituire un importo pari al valore del servizio abitativo fruito (€ 7,57 giornalieri).

### Anni successivi<sup>14</sup>

Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, compresi gli ulteriori semestri, per presentare domanda devono aver conseguito e registrato entro il 10 agosto 2017 i crediti indicati nelle seguenti tabelle.

13. Art. 9 comma 1,  
2 e 3 Bando 17/18.

14. Art. 14 comma 1, 2, 3, 4 e 6  
Bando 17/18.

**Laurea full-time**

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2016/17	25	35
2015/16	80	90
2014/15 (ulteriore semestre)	135	150

**Laurea part-time**

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	
2016/17	16	
2015/16	52	

**Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni, full-time**

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2016/17	25	35
2015/16	80	90
2014/15	135	150
2013/14	190	210
2012/13 (ulteriore semestre)	245	270

**Laurea magistrale a ciclo unico 6 anni, full-time**

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2016/17	25	35
2015/16	80	90
2014/15	135	150
2013/14	190	210
2012/13	245	270
2011/12 (ulteriore semestre)	300	330

**Laurea magistrale full-time**

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2016/17	30	40
2015/16 (ulteriore semestre)	80	90

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero.

## Abbreviazioni di carriera<sup>15</sup>

Gli studenti che ottengono

- a. un'abbreviazione di carriera, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero,
- b. il riconoscimento di crediti derivanti da corsi/insegnamenti singoli precedentemente sostenuti,
- c. il riconoscimento dei crediti da una precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza

nelle graduatorie EDISU verranno considerati come iscritti a un primo anno o come ad un anno successivo al primo in base al numero di crediti riconosciuti, come di seguito descritto.

### 1. Corsi di laurea

- a. Da 0 a 24 crediti: primo anno.
- b. Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
- c. Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
- d. 135 o più crediti: ulteriore semestre.

### 2. Corsi di laurea magistrale

- a. Da 0 a 29 crediti: primo anno.
- b. Da 30 a 79 crediti: secondo anno.
- c. 80 o più crediti: ulteriore semestre.

### 3. Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

- a. Da 0 a 24 crediti: primo anno.
- b. Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
- c. Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
- d. Da 135 a 189 crediti: quarto anno.
- e. Da 190 a 244 crediti: quinto anno.
- f. Da 245 a 299 crediti: sesto anno.
- g. 300 o più crediti: ulteriore semestre.

I crediti riconosciuti per diverse motivazioni (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti) vengono sommati al fine della valutazione dell'anno di iscrizione.

Se lo studente, al momento della presentazione della domanda, ha già richiesto al proprio Ateneo l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza, dovrà dichiararlo tramite l'apposita procedura presente alla sezione "Dati scolastici" della domanda online.

Se il riconoscimento dei crediti avviene

1. prima della presentazione della domanda: lo studente è tenuto a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
2. dopo la presentazione della domanda, ma entro il 20 novembre 2017: lo studente è tenuto a darne comunicazione tempestiva a EDISU inviando una mail a [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it), unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido;
3. dopo il 20 novembre 2017: lo studente verrà considerato come primo anno per il corrente a.a. 2017/18, ma nell' a.a. 2018/19 tale studente verrà inserito nell'anno corretto in base al numero di crediti riconosciuti.

Se lo studente non ha sostenuto esami in Italia, ai fini del calcolo del punteggio di merito verrà considerata la media ECTS livello C del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo. Gli studenti che hanno richiesto l'abbreviazione di carriera estera sono comunque tenuti a conseguire e registrare almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2018 (per ottenere la seconda rata di borsa) o entro il 30 novembre 2018 (per mantenere la sola prima rata di borsa), diversamente i benefici eventualmente fruiti verranno revocati. Nei crediti richiesti possono essere conteggiati soltanto gli esami superati nel proprio Ateneo piemontese, non quelli sostenuti all'estero e riconosciuti dall'Ateneo per l'abbreviazione di carriera.

## Come presentare la domanda

Gli studenti Extra-UE con famiglia residente in Italia o in un paese UE presentano domanda con le stesse modalità richieste per gli studenti italiani<sup>16</sup>.

Gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un paese Extra-UE, invece, devono presentare domanda con le seguenti modalità.

### Primi anni

#### Primi anni con visto d'ingresso per iscrizione a.a. 2017/18: Reservation<sup>17</sup>

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un primo anno e arrivano per la prima volta in Italia con un visto di ingresso per motivi di studio, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

#### 1. Step 1:

##### **prenotazione per la domanda di borsa di studio, oppure di borsa di studio e servizio abitativo (Reservation for the accommodation and scholarship application)**

La Reservation è una procedura che ha lo scopo di fornire a EDISU i primi dati relativi allo studente che intende richiedere benefici. La procedura per effettuare la Reservation è disponibile sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it), alla sezione "Servizi online". Al fine di accedere alla procedura bisogna effettuare una registrazione, al termine della quale verranno inviati per email allo studente un codice e una password. Fatto accesso alla Reservation con le proprie credenziali, lo studente dovrà indicare i seguenti dati:

- a. beneficio richiesto (borsa e posto letto, sola borsa);
- b. ateneo, livello (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato/scuola di specializzazione) e corso a cui si andrà a iscrivere;
- c. numero di componenti del nucleo familiare (specificando se lo studente è coniugato e se i suoi genitori siano ancora viventi e coniugati).

Al termine della compilazione lo studente dovrà cliccare sul tasto "Trasmetti". A seguito della trasmissione verrà inviata per email una ricevuta contenente i dati dichiarati nella Reservation, lo sportello EDISU al quale doversi presentare e la data di scadenza del beneficio richiesto. Tale ricevuta dovrà essere presentata allo sportello insieme alla restante documentazione elencata allo step 2.

La trasmissione della Reservation dovrà essere effettuata entro le ore 12 della data di scadenza di presentazione della domanda (7 settembre 2017 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 28 settembre 2017 per i richiedenti la sola borsa).

#### 2. Step 2:

##### **presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU**

Entro la scadenza di presentazione della domanda (7 settembre 2017 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 28 settembre 2017 per i richiedenti la sola borsa) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

16. Art. 7  
Bando 17/18.

17. Art. 31 comma 1.1  
Bando 17/18.

- a. Ricevuta della Reservation.
- b. Documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente.
- c. ISEE Parificato calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente, tramite un reclamo (le scadenze di presentazione dei reclami sono disponibili al paragrafo "Graduatorie").
- d. Copia del passaporto.
- e. Copia del visto.
- f. Copia del codice fiscale, rilasciato all'arrivo in Italia.
- g. Copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno, o copia della ricevuta di prenotazione per la richiesta del permesso di soggiorno.

Qualora lo studente non riesca ad ottenere il visto per arrivare in Italia entro la scadenza per la presentazione della domanda di servizio abitativo o borsa di studio, potrà segnalare tale impossibilità all'indirizzo mail [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it) e all'ufficio che si occupa degli studenti internazionali del proprio Ateneo<sup>18</sup> entro la data di scadenza per la presentazione della domanda (7 settembre per borsa di studio e servizio abitativo, 28 settembre per sola borsa di studio), illustrando la motivazione di tale ritardo. Qualora l'Ateneo confermi che il ritardo è dovuto a cause non imputabili allo studente e il medesimo riesca ad arrivare entro il 15 settembre 2017 (per richiedere sia il servizio abitativo che la borsa) o entro il 20 ottobre 2017 (per richiedere la sola borsa di studio), lo studente potrà perfezionare la sua richiesta presentando ricevuta della Reservation, passaporto con visto non anteriore a 10 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda, documentazione consolare completa e ISEE Parificato. Solo in questo caso, verrà reintegrato nelle graduatorie definitive di servizio abitativo del 19 settembre 2017 e in quelle provvisorie di borsa di studio del 30 ottobre 2017. Per gli studenti che fanno richiesta con il visto d'ingresso di tipo C, la domanda viene accettata sotto condizione se l'Ateneo certifica che lo studente:

- a. ha superato il test d'ingresso;
- b. ha comunicato all'Ambasciata il superamento del test d'ingresso per il rilascio del visto d'ingresso di tipo D (per motivi di studio);
- c. si è prenotato per la richiesta di permesso di soggiorno.

Tali studenti verranno esclusi dalla graduatoria provvisoria, ma per sanare la propria esclusione potranno presentare una copia del visto D entro il 15 settembre 2017 (per chi richiede sia il servizio abitativo che la borsa) o entro il 20 novembre 2017 (per chi richiede la sola borsa di studio): diversamente, verranno esclusi anche dalle graduatorie definitive, senza possibilità di poter sanare la propria esclusione.

18. Gli studenti iscritti a Unito devono scrivere a [internationalstudents@unito.it](mailto:internationalstudents@unito.it).

Gli studenti iscritti al Polito devono scrivere a [foreign.citizens@polito.it](mailto:foreign.citizens@polito.it) e [international.admission@polito.it](mailto:international.admission@polito.it).

Gli studenti iscritti all'UPO devono scrivere a [welcome@uniupo.it](mailto:welcome@uniupo.it).

## Primi anni regolarmente soggiornanti in Italia<sup>19</sup>

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un primo anno e sono regolarmente soggiornanti in Italia, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

### 1. Step 1:

#### presentazione per la domanda di borsa di studio, oppure di borsa di studio e servizio abitativo

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo le seguenti modalità.

- a. Studenti con Codice Utente. Tali studenti devono:
  - registrarsi all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente;
  - compilare la domanda online;
  - stampare il modulo compilato;
  - firmare il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN";
  - allegare i seguenti documenti in formato PDF:
    - \* il modulo di domanda scannerizzato e firmato dallo studente;
    - \* il modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato dallo studente;
    - \* copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'identità valido, scannerizzato su un unico foglio.
  - trasmettere la domanda online e la documentazione esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.
- b. Studenti con PIN o SPID. Tali studenti devono:
  - accedere allo Sportello Online e compilare la richiesta;
  - trasmettere la richiesta esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

Le **scadenze** sono:

- a. **7 settembre 2017 ore 12**, per i richiedenti borsa e servizio abitativo;
- b. **28 settembre 2017 ore 12**, per i richiedenti la sola borsa.

### 2. Step 2:

#### presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU

Entro la scadenza di presentazione della domanda (7 settembre 2017 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 28 settembre 2017 per i richiedenti la sola borsa) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

- a. Documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente.
- b. ISEE Parificato, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a EDISU.



Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo (le scadenze di presentazione dei reclami sono disponibili al paragrafo "Graduatorie").

- c. Copia del passaporto e del visto, o di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento.
- d. Copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno, del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

## Anni successivi

### Anni successivi che non possono confermare i dati economici<sup>20</sup>

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un anno successivo al primo e non possono confermare i propri dati economici (art. 30 comma 2), devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti Step, pena l'esclusione dal concorso.

#### 1. Step 1:

##### presentazione online della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo le seguenti modalità.

- a. Studenti con Codice Utente. Tali studenti devono:
  - registrarsi all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente;
  - compilare la domanda online;
  - stampare il modulo compilato;
  - firmare il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN";
  - allegare i seguenti documenti in formato PDF:
    - \* il modulo di domanda scannerizzato e firmato dallo studente;
    - \* il modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato dallo studente;
    - \* copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'identità valido, scannerizzato su un unico foglio.
  - trasmettere la domanda online e la documentazione esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.
- b. Studenti con PIN o SPID. Tali studenti devono:
  - accedere allo Sportello Online e compilare la richiesta;
  - trasmettere la richiesta esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

Le **scadenze** sono:

- a. **7 settembre 2017 ore 12**, per i richiedenti borsa e servizio abitativo;
- b. **28 settembre 2017 ore 12**, per i richiedenti la sola borsa.

#### 2. Step 2:

##### presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU

Entro la scadenza di presentazione della domanda (7 settembre 2017 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 28 settembre 2017 per i richiedenti la sola borsa) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

- a. Documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente.
- b. ISEE Parificato, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a EDISU.

Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo (le scadenze di presentazione dei reclami sono disponibili al paragrafo "Graduatorie").

- c. Copia del passaporto e del visto, o di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento.
- d. Copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno, del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

### Anni successivi che possono confermare i dati economici<sup>21</sup>

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un anno successivo al primo e possono confermare i propri dati economici, devono presentare domanda esclusivamente online secondo le seguenti modalità.

1. Studenti con Codice Utente. Tali studenti devono:
  - a. registrarsi all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente;
  - b. compilare la domanda online;
  - c. stampare il modulo compilato;
  - d. firmare il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN";
  - e. allegare i seguenti documenti in formato PDF:
    - il modulo di domanda scannerizzato e firmato dallo studente;
    - il modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato dallo studente;
    - copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'identità valido, scannerizzato su un unico foglio.
  - f. trasmettere la domanda online e la documentazione esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.
2. Studenti con PIN o SPID. Tali studenti devono:
  - a. accedere allo Sportello Online e compilare la richiesta;
  - b. trasmettere la richiesta esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

Le **scadenze** sono:

1. **7 settembre 2017 ore 12**, per i richiedenti borsa e servizio abitativo;
2. **28 settembre 2017 ore 12**, per i richiedenti la sola borsa.

## Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale<sup>22</sup>

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE che:

1. si sono immatricolati a un corso di laurea nell'a.a. 2014/15 e, al momento della presentazione della domanda, sono iscritti ad un corso di laurea presso un Ateneo Piemontese,
2. si laureano fra il 1 settembre 2017 e il 31 marzo 2018,
3. si immatricolano a un corso di laurea magistrale presso un Ateneo piemontese nel 2017/18 entro il 31 dicembre 2017 o il 31 marzo 2018

devono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale. Dal momento che, qualora si possedessero i requisiti, è possibile confermare i dati economici per il solo settimo semestre di laurea, ma non per il primo anno di laurea magistrale, la domanda deve essere presentata seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

### 1. Step 1:

#### presentazione online della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo le seguenti modalità.

- a. Studenti con Codice Utente. Tali studenti devono:
  - registrarsi all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente;
  - compilare la domanda online;
  - stampare il modulo compilato;
  - firmare il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN";
  - allegare i seguenti documenti in formato PDF:
    - \* il modulo di domanda scannerizzato e firmato dallo studente;
    - \* il modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato dallo studente;
    - \* copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'identità valido, scannerizzato su un unico foglio.
  - trasmettere la domanda online e la documentazione esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.
- b. Studenti con PIN o SPID. Tali studenti devono:
  - accedere allo Sportello Online e compilare la richiesta;
  - trasmettere la richiesta esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

Le scadenze sono:

- a. **7 settembre 2017 ore 12**, per chi richiede
  - borsa di studio e servizio abitativo per il settimo semestre di laurea e borsa di studio e servizio abitativo, oppure sola borsa di studio, per il primo anno di laurea magistrale.
- b. **28 settembre 2017 ore 12**, per chi richiede
  - sola borsa di studio per il settimo semestre di laurea e borsa di studio e servizio abitativo, oppure sola borsa di studio, per il primo anno di laurea magistrale.

## 2. Step 2:

### presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU

Entro la scadenza di presentazione della domanda lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

- a. Documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente.
- b. ISEE Parificato, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a EDISU.

Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo (le scadenze di presentazione dei reclami sono disponibili al paragrafo "Graduatorie").

- c. Copia del passaporto e del visto, o di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento.
- d. Copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno, del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Gli studenti che non hanno ancora i documenti consolari e/o l'ISEE Parificato possono consegnarli allo sportello entro il 28 settembre 2017

---

## Ricevute

---

In seguito alla trasmissione della domanda on line verrà inviata la ricevuta "Acquisizione dati via web". Una seconda ricevuta "Ricezione pratica" verrà inviata a seguito dell'importazione della domanda sul database Edisu. La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa solo se vengono recapitate entrambe le ricevute.

## Modifiche, reclami, rinunce

Dopo la trasmissione online della domanda, gli studenti possono modificare i dati dichiarati tramite una modifica o un reclamo, oppure possono rinunciare ai benefici richiesti.

### Modifiche<sup>23</sup>

**Entro le ore 12 del giorno di scadenza è possibile apportare delle modifiche alla domanda**, esclusivamente online, tramite gli appositi tasti disponibili nella propria pagina personale dello Sportello Online Edisu.

1. **“Modifica dati”**: per modificare i dati dichiarati nella domanda. Bisogna modificare i dati separatamente per ognuna delle seguenti tipologie: “Residenza/domicilio”, “Dati scolastici”, “Merito”, “Dati economici”. Devono essere inseriti esclusivamente i dati da modificare. Per ogni tipologia di dati da modificare deve essere compilata e trasmessa una modifica dati separata.
2. **“Aggiungi richiesta di posto letto”**: per gli studenti fuori sede che hanno presentato domanda di sola borsa di studio.
3. **“Elimina richiesta di posto letto”**: per gli studenti fuori sede che hanno presentato domanda sia di borsa di studio che il servizio abitativo, ma non intendono più richiedere il posto letto.
4. **“Aggiungi primo anno di laurea magistrale”**: per gli studenti che hanno presentato domanda di solo settimo semestre di laurea, ma hanno i requisiti per fare richiesta di settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale.

La modifica è correttamente trasmessa solo se in seguito alla sua trasmissione vengono inviate due ricevute per mail (la prima con la tipologia di modifica, la seconda con oggetto “Ricevuta ricezione modifica”). L'esito della modifica sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

### Reclami<sup>24</sup>

Dopo la scadenza di presentazione della richiesta è possibile modificare i dati dichiarati nella domanda tramite un reclamo, esclusivamente online, tramite l'apposito tasto disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online Edisu. **I reclami devono essere presentati dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria del beneficio richiesto, secondo le tempistiche indicate al paragrafo “Graduatorie”**. Il reclamo può essere effettuato sia dagli studenti risultati idonei che dagli studenti risultati esclusi nella graduatoria provvisoria. Gli studenti esclusi devono tenere conto di tutte le causali di esclusione. È possibile presentare più reclami separati per ognuna delle seguenti tipologie: “Immatricolazione”, “Dati scolastici”, “Merito”, “Dati economici”, “Pendenze economiche con EDISU” e “Altre motivazioni”. Devono essere inseriti esclusivamente i dati da modificare. Per ogni tipologia di reclamo deve essere compilato e trasmesso un reclamo separato. Il reclamo è correttamente trasmesso solo se in seguito alla sua trasmissione vengono inviate due ricevute per mail (la prima con la tipologia di reclamo, la seconda con oggetto “Ricevuta ricezione reclamo”). L'esito del reclamo sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

23. Art. 7 comma 5  
Bando 17/18.

24. Art. 7 comma 6  
Bando 17/18.

## Rinunce<sup>25</sup>

A partire dal **2 ottobre 2017** è possibile rinunciare ai benefici richiesti, esclusivamente online, tramite l'apposito tasto disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online Edisu. Lo studente che ha richiesto sia la borsa che il servizio abitativo può rinunciare al solo servizio abitativo ma non può rinunciare alla sola borsa, poiché la rinuncia a quest'ultima comporta necessariamente anche la rinuncia al servizio abitativo. Nel caso in cui lo studente sia già assegnatario di un posto letto presso le residenze EDISU, questo verrà dismesso e dovrà pagare il periodo di fruizione. La rinuncia è correttamente trasmessa solo se in seguito alla sua trasmissione vengono inviate due ricevute per mail (la prima con oggetto "Rinuncia benefici 2017/18", la seconda con oggetto "Ricevuta ricezione rinuncia"). L'esito della rinuncia verrà comunicato per mail.

## Scadenze

Le scadenze variano in funzione della tipologia di domanda che si vuole presentare.

### 1. Domanda di borsa di studio e servizio abitativo (solo per studenti fuori sede)<sup>26</sup>

**Primi anni e anni successivi**

**7 settembre 2017 ore 12**

### 2. Domanda di sola borsa di studio (per studenti in sede, pendolari e fuori sede)<sup>27</sup>

**Primi anni e anni successivi**

**28 settembre 2017 ore 12**

### 3. Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale<sup>28</sup>

Tipologia di richiesta		Scadenze
Settimo semestre	Primo anno di laurea magistrale	
Borsa e servizio abitativo	Borsa e servizio abitativo	<b>7 settembre 2017 ore 12</b> (si può aggiungere la richiesta di servizio abitativo, limitatamente al primo anno di laurea magistrale, fino al 28 settembre 2017 ore 12)
Borsa e servizio abitativo	Solo borsa	
Solo borsa	Borsa e servizio abitativo	<b>28 settembre 2017 ore 12</b> (si può aggiungere la richiesta di servizio abitativo, limitatamente al primo anno di laurea magistrale, fino al 28 settembre 2017 ore 12)
Solo borsa	Solo borsa	

### 4. Dottorati e scuole di specializzazione<sup>29</sup>

**Primi anni e anni successivi, borsa di studio e servizio abitativo**

**5 dicembre 2017 ore 12**

La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. La procedura si chiude automaticamente alle ore 12 e il countdown presente viene azzerato. Oltre le ore 12 del giorno di scadenza non sarà possibile presentare la domanda, anche se la mancata presentazione è dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

<sup>25</sup>. Art. 7 comma 7  
Bando 17/18.

<sup>26</sup>. Art. 10 comma 2  
e art. 15 comma 2  
Bando 17/18.

<sup>27</sup>. Art. 10 comma 2  
e art. 15 comma 2  
Bando 17/18.

<sup>28</sup>. Art. 20 comma 2  
Bando 17/18.

<sup>29</sup>. Art. 25 comma 2  
Bando 17/18.

## Graduatorie<sup>30</sup>

Dopo aver presentato la domanda, per conoscerne l'esito occorre attendere la pubblicazione delle graduatorie.

La consultazione si effettua accedendo alla propria pagina personale dello Sportello Online EDISU. Per ogni beneficio viene pubblicata una graduatoria provvisoria, poi una graduatoria definitiva.

1. **Nelle graduatorie provvisorie** sono possibili 2 esiti.
  - a. **IDONEO**: lo studente possiede i requisiti previsti dal Bando e deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
  - b. **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti previsti dal Bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda. Può sanare la sua esclusione presentando reclamo.
2. **Nelle graduatorie definitive** sono possibili 3 esiti.
  - a. **VINCITORE**: lo studente possiede i requisiti previsti dal Bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
  - b. **IDONEO**: lo studente possiede i requisiti previsti dal Bando ma non può usufruire dei benefici richiesti a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili.
  - c. **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti previsti dal Bando o non ha sanato tramite reclamo gli eventuali errori materiali presenti nella domanda, pertanto non può usufruire dei benefici richiesti.

Le date di pubblicazione delle graduatorie sono le seguenti.

### 1. Servizio abitativo

	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva
<b>Primi anni e anni successivi</b>	12 settembre 2017 ore 12	Dal 12 al 15 settembre 2017 ore 12	19 settembre 2017 ore 12
<b>Primi anni di laurea magistrale (laureati entro il 31 dicembre 2017), dottorati e scuole di specializzazione</b>	22 gennaio 2018 ore 12	Dal 22 al 29 gennaio 2018 ore 12	16 febbraio 2018 ore 12
<b>Primi anni di laurea magistrale (laureati entro il 31 marzo 2018)</b>	23 aprile 2018 ore 12	Dal 23 al 30 aprile 2018 ore 12	8 maggio 2018 ore 12

### 2. Borsa di studio

	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva
<b>Primi anni e anni successivi</b>	30 ottobre 2017 ore 12	Dal 30 ott. al 20 nov. 2017 ore 12	15 dicembre 2017 ore 12
<b>Primi anni di laurea magistrale (laureati entro il 31 dicembre 2017), dottorati e scuole di specializzazione</b>	22 gennaio 2018 ore 12	Dal 22 al 29 gennaio 2018 ore 12	23 febbraio 2018 ore 12
<b>Primi anni di laurea magistrale (laureati entro il 31 marzo 2018)</b>	23 aprile 2018 ore 12	Dal 23 al 30 aprile 2018 ore 12	15 maggio 2018 ore 12



## Accettazione del posto letto e dichiarazione di interesse

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive di servizio abitativo, gli studenti devono accettarlo online oppure dichiarare il proprio interesse in un posto letto.

### Accettazione online (vincitori)<sup>31</sup>

L'accettazione online deve essere effettuata dagli studenti risultati vincitori. La procedura è disponibile nella pagina personale dello Sportello Online EDISU dello studente, e deve essere effettuata nelle seguenti date.

#### Vincitori, primi anni e anni successivi

Dal 19 al 22 settembre 2017 ore 12

Gli studenti vincitori che non effettuano l'accettazione online verranno considerati automaticamente come rinunciari.

### Dichiarazione di interesse (idonei)<sup>32</sup>

La dichiarazione di interesse deve essere effettuata dagli studenti risultati idonei. La procedura è disponibile nella pagina personale dello Sportello Online EDISU dello studente, e deve essere effettuata nelle seguenti date.

#### Idonei, primi anni e anni successivi

Dal 28 settembre al 3 ottobre 2017 ore 12

Durante la compilazione della dichiarazione d'interesse è possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

1. sono interessato;
2. non sono interessato;
3. sono interessato con opzione Erasmus Mese (con indicazione del numero di mesi in mobilità internazionale)<sup>33</sup>;
4. sono interessato con opzione Erasmus Anno ( $\leq 8$  mesi)<sup>34</sup>;
5. sono interessato con opzione Renato Einaudi ( $> 8$  mesi)<sup>35</sup>.

Chi dichiara "sono interessato" o "sono interessato con opzione Erasmus Mese" deve ordinare le residenze con posti letto disponibili in ordine di preferenza. Chi ha selezionato "non sono interessato" non verrà contattato qualora si liberino dei posti letto.

Gli esiti delle dichiarazioni di interesse verranno pubblicati il 5 ottobre 2017 nella pagina personale dello Sportello Online dello studente.

Gli studenti che hanno espresso l'interesse per un posto letto e risultano chiamati in sede di dichiarazione di interesse riceveranno una mail da [inforesidenze@edisu-piemonte.it](mailto:inforesidenze@edisu-piemonte.it) con i dettagli della procedura di assegnazione.

30. Artt. 11 (primi anni), 16 (anni successivi), 21 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) e 26 (dottorati e scuole di specializzazione)  
Bando 17/18.

31. Art. 33 comma 1  
Bando 17/18.

33. Art. 33 comma 4.1  
Bando 17/18.

32. Art. 33 comma 2  
Bando 17/18.

34. Art. 33 comma 4.2  
Bando 17/18.

35. Art. 33 comma 5  
Bando 17/18.

Gli studenti che risultano non chiamati in sede di dichiarazione di interesse, se inseriscono i dati di un contratto d'affitto e vincono la borsa di studio hanno diritto a ricevere l'importo di borsa di studio da fuori sede comprensivo del valore monetizzato del servizio abitativo non fruito.

Gli studenti che risultano chiamati in sede di dichiarazione di interesse, ma che non hanno espresso il proprio interesse in un posto letto o che hanno dichiarato di non essere interessati, se inseriscono i dati di un contratto d'affitto e vincono la borsa di studio hanno diritto a ricevere l'importo di sola borsa di studio da fuori sede, senza il valore monetizzato del servizio abitativo non fruito.

### Periodi di fruizione del servizio abitativo<sup>36</sup>

Tipologia studente	Periodo di assegnazione
Vincitori, anni successivi	Dal 2 ottobre 2017 al 26 settembre 2018
Vincitori, ulteriori semestri	Dal 2 ottobre 2017 al 31 marzo 2018
Vincitori, primi anni	Con 20 crediti conseguiti e registrati entro il 10 agosto 2018: dal 2 ottobre 2017 al 26 settembre 2018
	Senza 20 crediti conseguiti e registrati entro il 10 agosto 2018: dal 2 ottobre 2017 al 26 luglio 2018
Assegnati in sede di dichiarazione di interesse, anni successivi	Dal 10 ottobre 2017 al 26 settembre 2018
Assegnati in sede di dichiarazione di interesse, ulteriori semestri	Dal 10 ottobre 2017 al 31 marzo 2018
Assegnati in sede di dichiarazione di interesse primi anni	Con 20 crediti conseguiti e registrati entro il 10 agosto 2018: dal 10 ottobre 2017 al 26 settembre 2018
	Senza 20 crediti conseguiti e registrati entro il 10 agosto 2018: dal 10 ottobre 2017 al 26 luglio 2018
Dottorati e scuole di specializzazione	Dal 1° marzo 2018 al 28 febbraio 2019

### Validità delle graduatorie e assegnazioni in corso d'anno<sup>37</sup>

Gli studenti che hanno espresso il proprio interesse in un posto letto ma non sono stati chiamati in sede di dichiarazione di interesse saranno inclusi nelle seguenti tipologie di graduatorie.

1. Graduatoria unica primi anni UE, ordinata per ISEE;
2. Graduatoria unica primi anni extra-UE, ordinata per ISEE;
3. Graduatoria unica anni successivi, ordinata per punteggio.

Qualora si liberasse un posto letto, l'Ufficio Residenze contatterà lo studente per mail da [inforesidenze@edisu-piemonte.it](mailto:inforesidenze@edisu-piemonte.it).

### Assegnazione del posto letto<sup>38</sup>

Gli studenti che accettano il posto letto correttamente riceveranno una mail dall'Ufficio Residenze ([inforesidenze@edisu-piemonte.it](mailto:inforesidenze@edisu-piemonte.it)) con tutti i dettagli relativi all'assegnazione e il modulo per il pagamento della cauzione-MAV (€ 180,00 più commissioni bancarie). La cauzione deve essere pagata prima dell'ingresso in Residenza.

## Condizione di fuori sede autocertificazione di domicilio a titolo oneroso<sup>39</sup>

Gli studenti Extra-UE, non ospitati in una Residenza Edisu,

1. con nucleo familiare residente all'estero (in un paese UE o Extra-UE)
2. con nucleo familiare residente in Italia, in un comune classificato come fuori sede rispetto a quello in cui ha sede il corso frequentato

**vengono considerati come fuori sede solo se autocertificano l'onerosità del domicilio.** Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari. L'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso è disponibile nella pagina personale dello Sportello Online dello studente nelle tempistiche indicate nella seguente tabella.

### Date presentazione autocertificazione di domicilio

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Richiedenti la sola borsa</b></li> <li>2. <b>Richiedenti il servizio abitativo</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo e non chiamati per un posto letto in sede di Dichiarazione di Interesse</li> <li>b. Frequentanti in sedi di corso prive di Residenze EDISU</li> <li>c. Vincitori con opzione Erasmus Anno</li> <li>d. Assegnatari poi rinunciatari</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Dal 30 ottobre alle ore 12 del 5 dicembre 2017</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione</li> <li>2. Richiedenti il settimo semestre di laurea come in sede/pendolari più il primo anno di laurea magistrale come fuori sede, con requisiti al 31/12/2017<sup>40</sup></li> </ol>	<p><b>Dal 22 gennaio alle ore 12 del 19 febbraio 2018</b></p>
<p>Richiedenti il settimo semestre di laurea come in sede/pendolari più il primo anno di laurea magistrale come fuori sede, con requisiti al 31/03/2018<sup>41</sup></p>	<p><b>Dal 23 aprile alle ore 12 del 10 maggio 2018</b></p>

Il **contratto d'affitto** deve possedere le seguenti caratteristiche.

1. Regolare registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.
2. Il nome dello studente deve figurare nel contratto.
3. Il domicilio deve essere locato nel comune in cui ha sede il corso di studi frequentato, oppure nei comuni limitrofi.
4. La durata del contratto deve coprire almeno 10 mesi dell'a.a. 2017/18 (convenzionalmente stabilita fra il 1° ottobre 2017 e il 30 settembre 2018), oppure 6 mesi per chi presenta domanda per un ulteriore semestre.

Nel corso della compilazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso deve essere selezionata una delle seguenti tre opzioni.

1. A titolo locativo: per chi affitta una stanza o un appartamento.
2. A diverso titolo oneroso, fruendo di un posto letto presso un collegio, convitto o pensionato: per chi è ospite di un collegio, convitto o pensionato.
3. A diverso titolo oneroso, all'estero nell'ambito di programma di mobilità internazionale: per chi è all'estero nell'ambito di un progetto di mobilità internazionale.

<sup>39</sup> Art. 8  
Bando 17/18.

<sup>40</sup> Art. 21 comma 3.2  
Bando 17/18.

<sup>41</sup> Art. 21 comma 3.2  
Bando 17/18.

L'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso è correttamente trasmessa solo se in seguito alla trasmissione viene inviata una ricevuta per mail con oggetto "Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso".

Gli studenti che dichiarano contratti in scadenza o che cambiano contratto in corso d'anno devono inviare una mail a edisu@edisu-piemonte.it con i dati del nuovo contratto entro 30 giorni dalla scadenza di quello vecchio.

## Pagamenti

La borsa di studio viene pagata in due rate, esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. L'IBAN deve essere comunicato tramite l'apposita procedura disponibile nella pagina personale dello Sportello Online EDISU dello studente<sup>42</sup>.

Le tempistiche di pagamento variano in base a quando viene comunicato l'IBAN e alla tipologia di domanda presentata, e sono illustrate nelle seguenti tabelle.

### Primi anni<sup>43</sup>

#### Erogazione della prima rata (25% dell'importo in denaro complessivo)

Comunicazione IBAN	Erogazione prima rata
Entro il 30 novembre 2017	Da fine dicembre 2017
Entro il 24 febbraio 2018	Da fine febbraio 2018
Entro il 30 marzo 2018	Da fine maggio 2018

#### Erogazione della seconda rata (75% dell'importo in denaro complessivo)

Erogazione seconda rata (75%)	Requisiti di merito	Autocertificazione di merito
<b>Da fine giugno 2018 (75%)</b>	Almeno 20 crediti entro il 30 aprile 2018	Fra il 3 aprile e il 4 maggio 2018 ore 12
<b>Da fine giugno 2018 (anticipo 25%) e da fine novembre 2018 (saldo 50%), solo per studenti iscritti full-time</b>	<b>Anticipo seconda rata (25%)</b>	
	Almeno 10 crediti entro il 28 febbraio 2018	Fra il 3 aprile e il 4 maggio 2018 ore 12
	<b>Saldo seconda rata (50%)</b>	
	Almeno 20 crediti totali entro il 10 agosto 2018	Non richiesta
<b>Da fine novembre 2018 (75%)</b>	Almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2018	Non richiesta

42. Art. 7 comma 3  
Bando 17/18.

43. Art. 12 comma 1 e 2  
Bando 17/18.

**Anni successivi<sup>44</sup>****Erogazione della prima rata (50% dell'importo in denaro complessivo)**

Comunicazione IBAN	Erogazione prima rata
Entro il 30 novembre 2017	Da fine dicembre 2017
Entro il 24 febbraio 2018	Da fine febbraio 2018
Entro il 30 marzo 2018	Da fine maggio 2018

**Erogazione della seconda rata (50% dell'importo in denaro complessivo)**

a partire da fine giugno 2018

**Settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale<sup>45</sup>****Erogazione della prima rata, in qualità di settimo semestre (50% dell'importo in denaro complessivo)**

Comunicazione IBAN	Erogazione prima rata
Entro il 30 novembre 2017	Da fine dicembre 2017
Entro il 24 febbraio 2018	Da fine febbraio 2018
Entro il 30 marzo 2018	Da fine maggio 2018

**Erogazione della seconda rata, in qualità di primo anno di laurea magistrale (50% dell'importo in denaro complessivo)**

Erogazione seconda rata (75%)	Requisiti di merito	Autocertificazione di merito
<b>Da fine giugno 2018</b>	Almeno 20 crediti entro il 30 aprile 2018	Fra il 3 aprile e il 4 maggio 2018 ore 12
<b>Da fine novembre 2018</b>	Almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2018	Non richiesta

**Dottorati e scuole di specializzazione<sup>46</sup>****Erogazione della prima rata (50% dell'importo in denaro complessivo)**

Comunicazione IBAN	Erogazione prima rata
Entro il 20 febbraio 2018	Da fine marzo 2018
Entro il 30 marzo 2018	Da fine maggio 2018

**Erogazione della seconda rata (50% dell'importo in denaro complessivo)**

a partire da fine giugno 2018

44. Art. 17 comma 1  
Bando 17/18.45. Art. 22 comma 1 e 2  
Bando 17/18.46. Art. 27 comma 1  
Bando 17/18.

## Accertamenti economici e di merito<sup>47</sup>

Edisu controlla la veridicità delle autocertificazioni di merito presentate dagli studenti idonei e vincitori. I controlli inizieranno il 16 gennaio 2019 e termineranno entro il 30 giugno 2019.

Se il controllo ha un esito positivo, verrà pubblicata una notifica alla sezione “I miei accertamenti/Revoche” della pagina personale dello Sportello Online.

Se il controllo ha un esito negativo, lo studente verrà contattato con le seguenti modalità.

1. Agli studenti vincitori di borsa di studio, e agli studenti idonei alla borsa di studio ma assegnatari di un posto letto, verrà inviata notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno contenente nota di revoca del beneficio, informazioni relative all'importo da restituire, la data entro cui effettuare il pagamento e le modalità per provvedere al versamento. Copia della stessa verrà inserita nella pagina personale dello Sportello Online alla sezione “I miei accertamenti/Revoche”. Tale pubblicazione non costituisce perfezionamento della notifica della revoca del beneficio, ma ha il solo scopo di informare l'interessato.

Gli studenti sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione relativa all'indirizzo di residenza o domicilio a EDISU tramite mail a [ufficiorevoche@edisu-piemonte.it](mailto:ufficiorevoche@edisu-piemonte.it). Gli studenti sottoposti a revoca dei benefici che non avranno indicato un valido indirizzo di residenza o domicilio, e pertanto risulteranno irreperibili, verranno segnalati all'Ateneo per il blocco della carriera universitaria. Tale blocco verrà applicato anche agli studenti che non hanno restituito l'importo entro i termini indicati nella lettera.

2. Agli studenti idonei alla borsa di studio e non assegnatari di un posto letto verrà data comunicazione esclusivamente nella pagina personale dello Sportello Online alla sezione “I miei accertamenti/Revoche”.

Gli studenti con parte della famiglia in Italia e parte della famiglia all'estero verranno sottoposti ad accertamenti economici.

## Servizio ristorazione

Le mense EDISU sono aperte a tutti gli studenti universitari e offrono una particolare attenzione alla qualità e alla varietà dei menù. Qualora non vi siano mense universitarie nei pressi dell'ateneo, una valida soluzione è offerta dai servizi alternativi convenzionati. Le tariffe applicate sono differenziate in base alla condizione economica dello studente.

La domanda di borsa di studio comprende in automatico anche quella di servizio ristorazione a tariffe agevolate. I vincitori di borsa di studio possono accedere alle mense e servizio alternativi EDISU e consumare i pasti alla tariffa di € 2,50 per un pasto intero<sup>48</sup>.

Maggiori informazioni sono disponibili alla sezione “Ristorazione” del sito EDISU.

47. Art. 39  
Bando 17/18.

48. Art. 5  
Bando 17/18.

---

## Sportello Casa

---

Chi non è ospite delle residenze universitarie EDISU può rivolgersi allo Sportello Casa, dedicato a coloro che cercano una soluzione abitativa nel mercato privato. Lo Sportello Casa si avvale di una banca dati in tempo reale contenente domande e offerte di alloggi e posti letto, consultabile anche online.

Lo Sportello Casa mette inoltre a disposizione un servizio di consulenza sui contratti di locazione previsti dalla normativa vigente.

Per maggiori informazioni: [www.sportellocasapiemonte.it](http://www.sportellocasapiemonte.it)



## ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DEL PIEMONTE

### Sportelli

#### Torino

Sportello unico - Segreteria studenti

Via Giulia di Barolo 3/bis

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

#### Alessandria

Via Parma 36

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

#### Cuneo

Via Santa Croce 7

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

#### Novara

Via Passalacqua 11

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

#### Vercelli

Via Q. Sella 5

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

## Contatti

#### Mail

edisu@edisu-piemonte.it

#### Call center

011/6522701 (lun.-ven. 9-16)

#### Facebook e Messenger

@edisupiemonte