

NORME INTERNE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALA EVENTI DELL'EDISU PIEMONTE

Premessa

EDISU Piemonte mette a disposizione di istituzioni private e pubbliche le sale presenti all'interno di alcune residenze universitarie e presso per la realizzazione di riunioni, eventi e convegni.

Art. 1 Oggetto

La presente raccolta di articoli disciplina i criteri e le modalità di concessione a terzi delle sale per eventi presenti nelle residenze universitarie Olimpia, Lingotto, Cavour e presso la sala studio di via Michelangelo Buonarroti 17/bis a Torino. Qualora dovessero essere messe a disposizione ulteriori spazi nelle strutture EDISU le presenti norme si applicheranno alle stesse per analogia

Art. 2 Utilizzo e finalità.

Le sale eventi compatibilmente con gli impegni e le necessità proprie dell'EDISU Piemonte che le utilizza per la propria attività istituzionale possono essere concesse in uso a terzi per riunioni, congressi, conferenze e incontri nonché per la tenuta di corsi professionali e di aggiornamento, esposizioni e manifestazioni. L'utilizzo delle sale è riconosciuto per iniziative a contenuto culturale, sociale, sportivo e per attività con finalità pubbliche e private, prioritariamente rivolte agli afferenti del mondo universitario degli Atenei piemontesi. L'uso delle sale è in ogni caso escluso per attività contrarie a norme di legge o qualora si ritenga che dalle finalità delle iniziative derivi un conflitto di interesse o un danno all'immagine dell'Ente o per problemi tecnici organizzativi interni all'EDISU Piemonte.

Art. 3 Locali disponibili

I locali disponibili e la loro capienza massima, le attrezzature e gli impianti per la concessione in uso sono indicati qui di seguito. Tutte le sale sono dotate di postazioni di lavoro, proiettore e collegamento internet (Wi-Fi o cavo LAN).

Sala Olimpia. Sala Olimpia presso la residenza universitaria Olimpia sita in Lungo Dora Siena, 104 10153 Torino. La sala ha una capienza massima di 70 posti a sedere ed è dotata di impianto audio/ video.

Aula Magna Cavour. Aula Magna Cavour presso la residenza universitaria Cavour in Piazza Cavour 5 – Torino. La sala ha una capienza massima di 129 posti a sedere ed è dotata di impianto audio/video e lavagna.

Sala eventi Lingotto. Sala Lingotto presso la residenza universitaria Lingotto Via Nizza 230, rampa nord, 4° piano, c/o 8 Gallery Torino. La sala ha una capienza massima di 25 posti a sedere ed è dotata di impianto audio/video e lavagna.

Aula multimediale Michelangelo. Aula Multimediale Michelangelo presso la sala studio Michelangelo in via Michelangelo 17/bis Torino. La sala ha una capienza massima di 23 posti a sedere, è dotata di impianto audio/video e connessione internet WIFI.

Art. 4 Modalità della richiesta

Gli interessati all'utilizzo delle sale devono presentare richiesta mediante apposita procedura predisposta dall'Ente e disponibile sul sito internet di EDISU Piemonte. La richiesta dovrà essere corredata di tutte le informazioni inerenti il motivo dell'utilizzo della sala e i riferimenti del responsabile del corretto utilizzo della stessa. L'uso sarà autorizzato a discrezione insindacabile dell'Ente e nel rispetto delle modalità previste dalla presente raccolta di norme. L'EDISU ricevuta la richiesta di concessione trasmetterà il preventivo in via telematica all'indirizzo email del richiedente indicando i termini di accettazione del preventivo e la modalità di pagamento.

Art. 5 Variazioni di prenotazione

Se la variazione comporta una riduzione del periodo di richiesta della sala, qualora al nuovo periodo siano applicabili tariffe più onerose rispetto a quelle preventivate, la nuova tariffa verrà applicata all'intero periodo. Se la variazione comporta un prolungamento del periodo, qualora al nuovo periodo sia applicabile una tariffa meno onerosa, questa verrà applicata al solo periodo di prolungamento della prenotazione.

Art. 6 Tariffe

Le tariffe del servizio di prenotazione delle sale eventi sono determinate da EDISU. Il tariffario è reso disponibile sul sito internet dell'Ente. Eventuali richieste di concessione per periodi continuativi o per specifiche necessità di utilizzo che richiedessero una disciplina ad hoc potranno essere accolte con deliberazione del Consiglio di Amministrazione che ne fisserà anche le condizioni economiche. In ogni caso, la concessione avverrà non in esclusiva, potendo l'EDISU usufruire della sala nei periodi non concessi.

Art. 7 Pagamenti

Il pagamento complessivo deve essere corrisposto prima dell'utilizzo della sala tramite bancomat, carta di credito, bonifico bancario. Non potranno essere utilizzati i contanti. In caso di rinuncia alla prenotazione della sala non si effettuerà alcun rimborso tranne nel caso in cui ci siano cause di forza maggiore che impediscono la fruizione del servizio. In caso di rateizzazione le rate dovranno essere pagate entro ogni fine mese. Il pagamento di eventuali servizi aggiuntivi richiesti dovrà essere effettuato prima della concessione in uso. All'atto del pagamento, al richiedente verrà rilasciata dalla reception della residenza la ricevuta fiscale, da conservare anche come prova dell'avvenuto versamento. Qualora il richiedente necessiti di fattura, questa deve essere richiesta al momento della prenotazione. Non si accettano richieste successive. Sono accettate le seguenti modalità di pagamento: bancomat, carta di credito, bonifico bancario. Non potranno essere utilizzati i contanti. In caso di rinuncia alla prenotazione della sala non si effettuerà alcun rimborso tranne nel caso in cui ci siano cause di forza maggiore che impediscono la fruizione del servizio.

Art. 8 Obblighi e impegni

Gli organizzatori e gli utilizzatori delle sale sono tenuti ai seguenti obblighi:

- assumere le responsabilità derivanti dall'utilizzo del locale concesso, garantendo la custodia degli arredi e di quant'altro esistente;
- garantire l'affluenza degli utenti nel massimo della capienza consentita;
- non apportare modifiche alla disposizione degli arredi e degli impianti presenti nei locali;
- richiedere l'autorizzazione all'EDISU qualora si necessiti di introdurre altre attrezzature;
- garantire il rispetto delle normative di sicurezza in relazione agli eventuali allestimenti e all'uso di arredi e strumentazione;
- non recare pregiudizio all'attività lavorativa degli operatori dell'Ente in servizio e degli studenti ospiti presso le residenze in cui sono ubicate le sale.

Il referente verrà ritenuto responsabile di tutte le modifiche e/o danneggiamenti, salvo il deterioramento o il consumo risultanti dal normale uso dei beni assegnati. In caso di danni o ammanchi, il referente dovrà risarcire EDISU. I guasti agli impianti devono essere immediatamente segnalati al personale in servizio.

Art. 9 Divieti

L'ente si riserva, comunque la facoltà a suo insindacabile giudizio e di non concedere l'uso delle sale per ragioni di opportunità. Non è consentito affiggere cartelli, striscioni sui muri o rivestimenti della sala o dell'ingresso salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio, ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza, spostare le attrezzature antincendio, fumare.

Art. 9 Informativa sulla privacy

1. Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016 n. 679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 19 e s.m.i., i dati personali raccolti sono destinati alla gestione del servizio. 2. Titolare del trattamento dei dati personali raccolti e: E.D.I.S.U. – ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DEL PIEMONTE. Il Responsabile della protezione dei dati personali, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@edisu-piemonte.it

Art.10 Disposizioni finali

Con l'accettazione del preventivo per l'uso delle sale il referente e i fruitori del servizio si impegnano al rigoroso rispetto della presente raccolta di norme. Per quanto non contemplato nella presente raccolta si rimanda alle decisioni che il Dirigente, il Direttore ed il Consiglio di Amministrazione dovranno assumere per quanto di competenza.