



**REGOLAMENTO
GENERALE
CX PLACE TORINO
BELFIORE**

SOMMARIO

DEFINIZIONI	3
PREMESSA	3
Art. 1 – Validità e modifiche	3
Art. 2 – Alloggi	3
NORME GENERALI – PRESA IN CONSEGNA E REVOCA DELL'ALLOGGIO	3
Art. 3 - Regole di comportamento in collettività	3
Art. 4 - Consegna dell'Alloggio.....	6
Art. 5 - Oneri dell'Cliente	6
Art. 6 - Ospiti	7
Art. 7 - Modalità di rilascio dell'Alloggio	7
Art. 8 - Utilizzo spazi comuni - Danneggiamenti e ammanchi	7
Art. 9 - Sostituzione dell'Alloggio	8
Art. 10 –Accesso all'Alloggio	8
Art. 11 - Servizio di accesso alla rete informatica	9
PROVVEDIMENTI E SANZIONI	9
Art. 12 - Provvedimenti.....	9
Art. 13 - Sanzione pecuniaria	9
Art. 14 - Richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria.....	0
Art. 15 – Utilizzo delle somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni pecuniarie.....	10
Art. 16 - Sospensione temporanea.....	10
Art. 17 - Revoca immediata dell'Alloggio.....	11
Art. 18 – Utilizzo posti auto.....	11
ELENCO PREZZI DELLE RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI	12
NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA	16

DEFINIZIONI

In aggiunta ai termini eventualmente definiti in altri articoli del presente Regolamento, ai fini dello stesso, le espressioni qui di seguito elencate hanno il significato indicato in corrispondenza di ciascuna di esse. Tali termini potranno essere utilizzati anche al plurale, restando inalterato il significato ad essi attribuito.

“**CX Place**”: indica Campus X s.r.l., con sede legale in Roma, via Abruzzi, 25, cod. fisc. e p.iva 07605420962;

“**Cliente**”: indica ogni studente, ricercatore, docente e figura simile, ivi inclusi i familiari, oltre a ogni soggetto che usufruisce dei servizi di CX Place;

“**Ospite**”: qualsiasi soggetto che accede alla Residenza su invito del Cliente;

“**Residenza**”: indica la residenza universitaria gestita da CX Place, sita in Torino, via Belfiore, 23;

“**Alloggio**”: indica uno o più locali assegnati dietro corrispettivo da CX Place all'Cliente in forza del “Contratto per residenza universitaria”.

“**Contratto**”: indica il contratto sottoscritto da CX Place e dal Cliente per la fruizione dell'Alloggio;

“**Condizioni Generali**”: indica le condizioni generali di contratto applicabili al Contratto e sottoscritte dal Cliente;

“App”: applicazione per smartphone e tablet denominata “CX-PLACE”.

PREMESSA

Art. 1 – Validità e modifiche

- 1) Il presente Regolamento (il “Regolamento”) disciplina il comportamento che i Clienti devono mantenere all'interno della Residenza nel periodo di fruizione dell'Alloggio. I Clienti con la sottoscrizione del Contratto e delle Condizioni Generali si impegnano a rispettare il Regolamento.
- 2) CX Place avrà facoltà di modificare qualsiasi clausola del Regolamento, comunicando ciascuna modifica tramite affissione alla bacheca della Residenza posta presso la reception.
- 3) Copia del Regolamento vigente sarà consultabile presso la reception e sul sito internet di CX Place www.cx-place.com.

Art. 2 – Alloggi

- 1) Gli Alloggi sono destinati a studenti, ricercatori, docenti e figure simili, oltre a ogni soggetto che usufruisce dei servizi di CX Place.

CX Place non assume alcuna responsabilità verso i Clienti e/o gli ospiti di questi ultimi per gli oggetti di valore, ivi incluso il denaro, e quant'altro lasciato negli Alloggi.

NORME GENERALI – PRESA IN CONSEGNA E REVOCA DELL'ALLOGGIO

Art. 3 - Regole di comportamento in collettività

- 1) All'interno della Residenza il comportamento del Cliente deve essere improntato, nei rapporti con gli altri Clienti, con il personale di CX Place e con i collaboratori a qualunque titolo di quest'ultima, all'osservanza delle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione, che sole possono garantire la quotidiana convivenza.
- 2) Nell'ambito di tale norma generale, il Cliente deve osservare le disposizioni di cui al Regolamento, che sottoscrive per accettazione in occasione della procedura di check-in e di consegna dell'Alloggio.
- 3) Il Cliente è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni di legge, dei regolamenti di Polizia Urbana e di Pubblica sicurezza in quanto applicabili, nonché ogni prescrizione aggiuntiva al Regolamento

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

emanata da CX Place (ad esempio, le circolari interne).

- 4) In nessun caso il Cliente può trasferire, neppure temporaneamente, la propria residenza anagrafica presso la Residenza.
- 5) Il Cliente è tenuto a:
 - a) mantenere un comportamento improntato ad assoluta correttezza, senso di responsabilità e rispetto verso le persone e nell'utilizzo dell'Alloggio e delle zone comuni della Residenza;
 - b) denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di permanenza all'interno della Residenza; CX Place potrà sospendere temporaneamente il Cliente dall'uso dell'Alloggio, fino alla completa guarigione da attestarsi con l'apposito certificato medico;
 - c) esporre avvisi, cartelli e/o altro solo negli spazi appositamente riservati; e con la preventiva autorizzazione scritta di CX Place;
 - d) controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature, degli arredi nonché degli impianti dell'Alloggio (con particolare riguardo a tubazioni e rubinetti, termostati, ecc.), dando tempestiva segnalazione a CX Place degli eventuali guasti e/o malfunzionamenti;
 - e) curare personalmente l'igiene, l'ordine ed il decoro, sia dell'Alloggio che degli spazi comuni; tenere pulito ed in ordine l'Alloggio, evitando la presenza di immondizia e di stoviglie sporche; in particolare il Cliente deve mantenere puliti i pensili della cucina e del bagno, lasciando adeguato spazio al coinquilino; in caso contrario saranno addebitate le spese per la pulizia di tali spazi;
 - f) spegnere le luci, chiudere acqua e gas e chiudere a chiave l'Alloggio ogni volta che esce; in caso di assenze superiori a 7 giorni, il Cliente è tenuto anche a vuotare, sbrinare e lasciare pulito il frigorifero;
 - g) fermo quanto disposto nel Contratto e nelle Condizioni Generali, utilizzare piccoli elettrodomestici o qualsiasi tipo di apparecchi elettrici solo se dotati di certificazione di conformità europea alla normativa sulla sicurezza; il loro utilizzo deve essere effettuato rispettando le norme di sicurezza; tenere a disposizione di CX Place la certificazione di conformità alle norme di sicurezza di tutti gli elettrodomestici utilizzati, fermo restando il divieto di utilizzo di lavatrici e/o lavastoviglie e fiamme libere;
 - h) dare comunicazione per iscritto a CX Place di eventuali assenze prolungate; qualora l'assenza sia superiore a 7 giorni, è tenuto a restituire le chiavi dell'Alloggio alla reception;
 - i) consentire l'accesso al personale addetto alle pulizie periodiche, ove previste, e alla manutenzione; anche se non è presenti nell'Alloggio;
 - j) usare in maniera appropriata gli apparecchi e le attrezzature presenti negli spazi comuni della Residenza;
 - l) attenersi ai regolamenti predisposti da CX Place per l'utilizzo delle infrastrutture didattiche e/o ricreative della Residenza e/o degli specifici servizi offerti da CX Place;
 - m) fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare la lettura del contatore entro e non oltre 24 ore dopo la consegna dell'Alloggio, entro il 5° giorno di ogni mese effettuare la lettura del contatore dell'energia elettrica e comunicarne il risultato a CX Place tramite la App. In caso di ritardo nella comunicazione sarà addebitata una penale fissa e invariabile di Euro 10,00 per ogni mese di ritardo, salvo il caso di assenza del Cliente, da comunicarsi per iscritto tramite e-mail all'indirizzo hello.turinbelfiore@cx-place.com. In caso di assenza superiore ad un mese, per ogni ulteriore mese di assenza, è richiesto l'invio della comunicazione scritta come sopra. Il consumo di energia elettrica sarà

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

addebitato mensilmente al valore forfettario indicato nel Contratto, salvo il conguaglio al momento del check-out al medesimo prezzo indicato nel Contratto. In caso di mancata comunicazione delle letture per un periodo superiore a sei mesi, ferma l'applicazione delle penali di cui sopra, CX Place è autorizzata sin da ora dal Cliente ad effettuare la lettura, accedendo all'Alloggio anche in caso di assenza del Cliente.

6) Il Cliente non può:

- a. detenere armi e sostanze stupefacenti, nonché sostanze nocive o materiali infiammabili, incluse bombole di gas;
- b. tenere animali negli Alloggi e nelle zone comuni della Residenza, fatta eccezione per i cani guida dei Clienti non vedenti;
- c. arrecare disturbo agli altri Clienti. In particolare, dopo le ore 23.00 e prima delle ore 8.00, sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità, al riposo e allo studio; nelle restanti ore della giornata l'utilizzazione di strumenti musicali, apparecchi radio, televisori, impianti stereofonici ecc. ed il comportamento generale deve essere tale da non arrecare disturbo;
- d. giocare d'azzardo, ovvero partecipare a giochi d'azzardo;
- e. collocare materiale ingombrante negli spazi comuni della Residenza (tavoli, mobili, ecc.);
- f. collocare sui terrazzi o sui davanzali qualsiasi oggetto la cui presenza possa compromettere il decoro e l'igiene della Residenza o costituire pericolo per l'incolumità degli altri Clienti o dei terzi in generale (ad esempio stendi panni, vasi, ecc.);
- g. gettare in qualsiasi parte della Residenza acqua, mozziconi di sigaretta o altri materiali di qualunque tipo;
- h. gettare nei condotti di scarico di lavabi, wc, ecc. materiali che possano otturare le tubazioni;
- i. modificare gli Alloggi, ivi inclusa la verniciatura, la tinteggiatura, lo spostamento o l'adattamento di impianti;
- j. manomettere l'impianto elettrico, di riscaldamento e di condizionamento, i rilevatori di pericolo e utilizzare prese multiple di varia tipologia;
- k. installare congegni di chiusura dell'Alloggio diversi da quelli in adozione; eseguire duplicati della chiave sia dell'Alloggio, sia della stanza interna ad esso, senza la preventiva autorizzazione scritta di CX Place;
- l. asportare o introdurre mobili ed attrezzature di qualunque tipo nelle zone comuni e all'interno degli Alloggi, senza la preventiva autorizzazione scritta di CX Place;
- m. spostare, smontare, modificare in qualsiasi modo gli arredi e ogni altro elemento esistente nella Residenza;
- n. eseguire o far eseguire in proprio interventi di riparazione;
- o. gettare acqua o altri materiali che possano causare danno agli Alloggi o costituire pericolo per l'incolumità degli altri Clienti e/o dei passanti;
- p. utilizzare stufe o fornelli (incluse piastre elettriche) di qualsiasi tipo, al di fuori delle apparecchiature appositamente predisposte da CX Place;
- q. gettare o depositare immondizie o rifiuti nei ballatoi o negli spazi comuni della Residenza o comunque fuori dagli appositi cassonetti collocati nell'area ecologica;
- r. fermo quanto previsto nel Contratto e nelle Condizioni Generali, ospitare persone nelle

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

ore notturne senza l'apposita registrazione tramite l'App; accogliere visitatori che non abbiano lasciato un documento di identità presso la portineria, fatto salvo quanto previsto nei successivi articoli del presente Regolamento;

- s. aggirarsi per la Residenza in stato di ebbrezza, sotto effetto di stupefacenti e, in ogni caso, in stato psicofisico alterato, in abbigliamento o in atteggiamenti indecorosi;
- t. fumare all'interno degli Alloggi e/o negli spazi chiusi della Residenza.

Art. 4 - Consegna dell'Alloggio

1. La consegna dell'Alloggio potrà avvenire dal lunedì alla domenica solo ed esclusivamente dalle ore 14.00 alle ore 20.00. CX Place potrà consegnare l'Alloggio ad orari diversi da quelli indicati, previo appuntamento.
2. Il Cliente contestualmente alla consegna deve sottoscrivere il Contratto, le Condizioni Generali e tutta l'ulteriore documentazione necessaria. Il Cliente dovrà altresì registrarsi sull'App.
3. CX Place illustrerà al Cliente la sezione dell'App relativa alla consegna dell'Alloggio e allo stato dell'Alloggio medesimo, all'identificazione e allo stato degli arredi e delle attrezzature ivi contenute. Entro ventiquattro ore dalla consegna dell'Alloggio, il Cliente può segnalare a CX Place solo tramite App eventuali non conformità rispetto a quanto riportato nel modulo check-in compilato sull'App. In tale caso, CX Place e il Cliente verificheranno in contraddittorio le difformità riscontrate. Eventuali segnalazioni effettuate oltre il termine di cui sopra non saranno efficaci, l'Alloggio e i suoi arredi saranno considerati esenti da vizi e il Cliente sarà ritenuto responsabile degli eventuali vizi.

Art. 5 - Oneri del Cliente

- 1) Al momento dell'ingresso alla Residenza, il Cliente è tenuto a identificarsi presso la portineria al fine di accertarne l'identità tramite una verifica della foto e delle generalità caricate sul sistema operativo Hoxell o comunicate via e-mail. Qualora il Cliente non abbia inviato via e-mail la propria foto, la portineria richiederà al Cliente di esibire un documento identificativo in corso di validità prima di consentire l'ingresso alla Residenza.
- 2) Il Cliente è obbligato a scaricare ed utilizzare l'App per prendere visione di tutte le informazioni e di tutti gli avvisi al fine di essere aggiornato su tutte le comunicazioni di CX Place e di fruire dei servizi offerti da quest'ultimo.
- 3) Il Cliente deve tenere in ordine l'Alloggio (compresi gli oggetti ed effetti di sua proprietà), e provvedere al buon mantenimento dello stesso.
- 4) Il Cliente deve effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti e depositarli negli appositi contenitori. In caso di inadempimento, ferme le sanzioni di cui al successivo art. 14, ciascun Cliente sarà responsabile in solido con gli altri delle eventuali sanzioni che CX Place dovesse ricevere per la violazione delle disposizioni dettate dalle normative vigenti in materia di raccolta dei rifiuti, ivi inclusa la raccolta differenziata.
- 5) Il Cliente è tenuto a recarsi periodicamente alla reception per prendere visione di tutte le informazioni e di tutti gli avvisi esposti nelle relative bacheche al fine di essere aggiornato su tutte le comunicazioni di ordine amministrativo e organizzativo che lo riguardano.
- 6) Il Cliente è tenuto a controllare periodicamente la presenza di corrispondenza a lui indirizzata presso la portineria della Residenza. Il Cliente è tenuto a comunicare a CX Place tramite l'App l'arrivo di un pacco, indicando la data presunta di consegna. CX Place a sua volta comunicherà tramite App l'avvenuta consegna affinché il Cliente provveda al ritiro.
- 7) CX Place potrà effettuare sopralluoghi negli Alloggi in qualsiasi momento, di norma in presenza dell'Cliente, ma anche senza la sua presenza in caso di urgenza.
- 8) Sono a carico del Cliente le piccole manutenzioni come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la sostituzione delle lampadine, lo spurgo dei lavandini, del piatto doccia e del water, la rimozione dei depositi di calcare da rubinetti e rompigitto dei rubinetti. Qualora il Cliente richieda l'intervento di CX Place per l'esecuzione di tali interventi, il Cliente verserà a CX Place la somma di Euro 10,00 quale diritto di chiamata.

Il Cliente deve comunicare con la massima tempestività alla reception lo smarrimento o il furto della

chiave di accesso all'Alloggio. In tal caso, CX Place provvederà a sostituire la chiave e a consegnarne copia al Cliente, il quale dovrà esibire un documento di identità in corso di validità e corrispondere la somma di Euro 5,00.

Art. 6 - Ospiti

- 1) Fermo quanto disciplinato nel Contratto e nelle Condizioni Generali, al Cliente è consentito ricevere Ospiti nella Residenza e nell'Alloggio, purché ciò non arrechi danni e/o disturbo agli altri Clienti. Il Cliente ospitante deve comunicare preventivamente a CX Place il/i nominativi tramite l'App CX Place.
- 2) Il Cliente sarà responsabile dei danni arrecati dagli Ospiti e risponderà comunque delle inosservanze del Regolamento. Gli ospiti giornalieri non possono accedere a palestra, sale studio, sala cineforum, area bbq e nelle altre zone comuni della Residenza. Potranno accedere alle cucine comuni, qualora presenti, solo se accompagnati dal Cliente che li ospita e dalle 12.00 alle 15.00 e dalle 19.00 alle 22.00. Gli ospiti giornalieri non potranno trattenersi nelle cucine comuni e nella sala da pranzo, qualora presenti, per attività diverse da quelle cui sono normalmente destinate.
- 3) È fatto obbligo all'Ospite di comunicare le proprie generalità al personale di portineria della Residenza, consegnando un documento di riconoscimento valido che verrà custodito fino al termine della visita.
- 4) Ciascun Cliente può ospitare all'interno dell'Alloggio non più di un Ospite per volta. Salva diversa pattuizione scritta, la permanenza gratuita degli Ospiti non potrà protrarsi per più di 3 giorni per ogni mese di durata del Contratto. Eventuali notti eccedenti, comunque fino ad un massimo di sette notti per ogni mese di durata del Contratto, saranno addebitate al Cliente alla tariffa prevista (Euro 10,00 per ciascuna notte, oltre iva di legge se dovuta). In ogni caso, lo stesso Ospite non potrà pernottare per più di sette notti per ogni mese di durata del Contratto, anche se ospitato da un diverso Cliente.
- 5) Il personale di portineria non può in alcun modo rilasciare autorizzazioni al pernottamento.
- 6) Ferma la disciplina per la permanenza degli Ospiti presso l'Alloggio di cui al presente art. 6 e salve disponibilità e necessità commerciali, CX Place è lieta di concedere una tariffa preferenziale denominata "*Parents&Friends*", riservata ai Clienti per ospitare due o più Ospiti presso la Residenza, in camere diverse dall'Alloggio.
- 7) Le notti Ospiti saranno conteggiate dalla mezzanotte del giorno di arrivo dell'Ospite. Gli Ospiti saranno autorizzati a lasciare la struttura dopo la mezzanotte solo in caso di eventi organizzati da CX Place, per i quali verrà inviata l'apposita comunicazione.

Art. 7 - Modalità di rilascio dell'Alloggio

- 1) Il Cliente in partenza è tenuto a presentarsi alla reception per completare le pratiche di check-out e per restituire la chiave dell'Alloggio che dovrà essere riconsegnata entro e non oltre le ore 10:30 del giorno di partenza. Il Cliente è tenuto tassativamente a prenotare, esclusivamente tramite App, giorno e ora del check-out, con preavviso di almeno sette giorni dalla data di rilascio dell'Alloggio.

La procedura di check-out prevede anche il controllo dell'Alloggio da parte di CX Place, il cui stato di conservazione sarà indicato nell'apposito verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti.

- 2) Nel caso in cui il Cliente non ottemperi agli adempimenti richiesti al punto precedente, CX Place tratterà, a titolo di penale irriducibile, l'intero importo del deposito cauzionale versato al

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

momento della consegna dell'Alloggio.

- 3) Il Cliente può rinnovare il Contratto mantenendo il medesimo Alloggio solo ed esclusivamente durante la campagna rinnovi promossa da CX Place e qualora vi sia disponibilità di alloggi, dandone comunicazione scritta a CX Place. In caso contrario, il Cliente potrà comunque rinnovare il Contratto qualora vi sia disponibilità di Alloggi, ma CX Place avrà facoltà di assegnare l'Alloggio in precedenza assegnato al Cliente a terzi senza che il Cliente medesimo possa lamentare alcunché. CX Place si riserva la facoltà di effettuare, successivamente alla campagna rinnovi, un pre-check-out negli Alloggi che non sono stati riconfermati per l'anno successivo e che saranno rilasciati alla scadenza del Contratto. Il controllo è finalizzato al ripristino dell'Alloggio, dove necessario, concordando con il Cliente tempistiche e modalità di tale intervento. Gli eventuali danni rilevati durante il pre-check-out imputabili al Cliente saranno addebitati a quest'ultimo. Resta inteso che il Cliente dovrà in ogni caso eseguire il check-out alla scadenza del Contratto, con le modalità indicate nel presente art. 7.

Art. 8 - Utilizzo spazi comuni – danneggiamenti e ammanchi

- 1) Nella Residenza vi sono spazi comuni destinati a vari utilizzi esclusivamente da parte dei Clienti. Ferme le eventuali ulteriori specifiche discipline di utilizzo di ciascuno spazio (ad esempio orari di utilizzo e prenotazione), troveranno applicazione le norme del Regolamento.
- 2) L'uso delle lavanderie è riservato esclusivamente ai Clienti.
- 3) Il Cliente è responsabile dei danni provocati a beni, strutture e/o arredi della Residenza, ivi inclusi gli spazi comuni, nonché degli eventuali ammanchi. In tale caso il Cliente corrisponderà a CX Place una somma pari ai costi effettivamente sostenuti per la sostituzione del bene danneggiato e/o mancante o per la sua riparazione ovvero per il ripristino dei danni provocati alla Residenza. Nei casi in cui non sia possibile risalire ai responsabili di tali danneggiamenti e/o ammanchi, i costi di ripristino saranno proporzionalmente addebitati a tutti i Clienti della Residenza. Allo stesso modo, qualora si rendano necessarie pulizie straordinarie negli spazi comuni della Residenza a causa della condotta di uno o più Clienti, i relativi costi saranno addebitati a questi ultimi e, in caso di impossibilità di risalire a uno o più responsabili, il costo sarà addebitato proporzionalmente a ciascun Cliente della Residenza.
- 4) Le somme di cui al comma 3 dovranno essere versate entro trenta giorni dalla richiesta effettuata da CX Place. Qualora il Cliente non provveda entro tale termine, si applicherà una penale fissa e invariabile di Euro 25,00. Il ritardo nel pagamento superiore a sessanta giorni costituisce grave violazione del Regolamento ai sensi del successivo art. 17 e legittima CX Place alla revoca dell'Alloggio previa risoluzione del Contratto.
- 5) I Clienti possono organizzare iniziative a carattere ricreativo in apposite aree indicate da CX Place, previa richiesta scritta a quest'ultima almeno sette giorni prima della data di svolgimento. Sono pertanto vietate le feste negli Alloggi, ai piani o in locali diversi da quelli autorizzati da CX Place. La richiesta (effettuabile anche tramite l'App) deve essere sottoscritta dagli organizzatori e deve contenere l'indicazione della data e dell'ora dell'evento, nonché il motivo dello stesso; eventuali partecipanti esterni dovranno segnalare la loro presenza depositando un documento d'identità presso la portineria contestualmente all'accesso alla Residenza. Gli organizzatori sono responsabili del comportamento dei partecipanti e dei danni eventualmente arrecati alla Residenza, ai beni mobili ed alle attrezzature ivi presenti. Tutte le feste e/o le iniziative a carattere ricreativo non potranno protrarsi oltre le ore 1.00.

Art. 9 - Sostituzione dell'Alloggio

- 1) Fermo quanto previsto nelle Condizioni Generali, CX Place potrà sostituire l'Alloggio assegnato al Cliente.
- 2) In casi di particolare gravità, CX Place potrà sostituire l'Alloggio anche senza preavviso. Il Cliente trasferito ad altro Alloggio è tenuto a effettuare il check-out, consegnare le chiavi e versare

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

eventuali importi dovuti per utenze ed eventuali danni o ammanchi.

- 3) Non si effettuano sostituzioni di Alloggio su richiesta del Cliente durante il periodo di efficacia del Contratto.

Art. 10 – Accesso all'Alloggio

- 1) CX Place è in possesso di una copia delle chiavi di accesso agli Alloggi.
- 2) L'accesso agli Alloggi da parte di CX Place può aver luogo:
 - a) alla presenza del Cliente:
 - in caso di controlli periodici dello stato manutentivo e di conservazione dell'Alloggio;
 - su richiesta del Cliente;
 - b) anche in assenza del Cliente:
 - per sopralluoghi di verifica delle condizioni dell'Alloggio, nonché nell'ambito dei controlli finalizzati alla manutenzione e alla ricerca di elementi di arredo delle aree comuni, eventualmente spostati all'interno dell'Alloggio;
 - per effettuare controlli o interventi straordinari relativi agli impianti dell'Alloggio;
 - per eseguire interventi o riparazioni con carattere d'urgenza;
 - nel caso di prolungata assenza del Cliente o nel caso in cui l'Alloggio risulti occupato senza titolo;
 - c) per l'esecuzione delle pulizie mensile o trimestrali, ove previsto nel Contratto.
 - d) per eseguire la lettura di conguaglio dell'energia elettrica che, di norma, viene effettuato ad agosto e a dicembre

Art.11 - Servizio di accesso alla rete informatica

- 1) Presso ciascuna Residenza è possibile l'accesso gratuito alla rete informatica, prevalentemente per motivi didattici.
- 2) L'accesso è subordinato a registrazione tramite email o profilo social. Questi dati sono strettamente personali ed è vietato cederli ad altri Clienti.
- 3) È vietato:
 - a) utilizzare il servizio informatico per scaricare o visualizzare in streaming materiale coperto da diritto d'autore;
 - b) accedere a siti illegali;
 - c) mettere in condivisione o scaricare file tramite programmi *peer to peer* (emule, torrent, ecc.);
 - d) utilizzare il proprio dispositivo connesso alla rete informatica della Residenza come *hotspot* per concedere la connessione internet a soggetti terzi;
 - e) nel caso di violazioni alle disposizioni di cui ai commi 2 e 3, CX Place si riserva la facoltà di sospendere l'account per la navigazione internet.

PROVVEDIMENTI E SANZIONI

Art. 12 - Provvedimenti

- 1) Le infrazioni alle norme contenute nel presente Regolamento possono essere sanzionate, a seconda della gravità dei fatti, con i seguenti provvedimenti:
 - a) sanzione pecuniaria;
 - b) richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria;
 - c) sospensione temporanea;
 - d) revoca dell'Alloggio a seguito di risoluzione del Contratto.
- 2) Nel caso di sanzione pecuniaria, CX Place consegna al Cliente una lettera di contestazione. Il Cliente, entro sette giorni dalla consegna, dovrà effettuare il pagamento della sanzione.
- 3) Nel caso di richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria, CX Place consegna al Cliente il richiamo scritto. Il Cliente, entro venti giorni dalla consegna, dovrà effettuare il pagamento della sanzione.
- 4) Nel caso di sospensione temporanea o revoca dell'Alloggio, CX Place consegna la relativa comunicazione al Cliente interessato.

Art. 13 - Sanzione pecuniaria

- 1) Fermo quanto previsto altrove nel presente Regolamento, CX Place a seguito di specifica segnalazione potrà applicare a ciascun Cliente una sanzione pecuniaria di Euro 25,00 nei seguenti casi:
 - presenza di animali negli Alloggi o negli spazi comuni della Residenza, con l'eccezione dei cani guida per non vedenti;
 - presenza di materiale ingombrante negli spazi comuni della Residenza e negli Alloggi;
 - presenza, anche momentanea, di oggetti personali, inclusi sacchetti spazzatura, fuori dalla porta principale dell'Alloggio;
 - presenza sui terrazzi e sui davanzali di oggetti che costituiscono pericolo di incolumità per i terzi;
 - presenze di stufe, fornelli a gas, lavatrici o altro non autorizzato negli Alloggi;
 - presenza di alimenti deperibili negli Alloggi in caso di prolungata assenza del Cliente;
 - presenza negli Alloggi di mobili o attrezzature asportati dalle zone comuni della Residenza;
- 2) Il reiterarsi di una o più delle precedenti infrazioni al Regolamento durante il periodo di permanenza presso la Residenza del Cliente comporta l'applicazione del seguente art. 16.

Art. 14 - Richiamo scritto con valore di diffida e connessa sanzione pecuniaria

- 1) Fermo quanto previsto altrove nel presente Regolamento, CX Place potrà procedere alla notifica di un richiamo scritto, con l'applicazione a ciascun Cliente di una sanzione pecuniaria di Euro 100,00 nei seguenti casi:
 - qualora CX Place, in occasione delle pulizie trimestrali negli Alloggi, se prevista, rilevi gravi carenze igieniche;

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

- disturbo ai Clienti e ai vicini, schiamazzi e rumori molesti;
- comportamento non corretto nei confronti del personale di CX Place e dei suoi appaltatori e/o collaboratori, nonché degli altri Clienti;
- uso nell'Alloggio di fornelli elettrici o a gas, frigoriferi o altro tipo di elettrodomestici, senza la preventiva autorizzazione scritta di CX Place;
- modifiche, manomissioni o adattamenti agli impianti, verniciature, e/o tinteggiature degli Alloggi;
- inadempimento alle norme sulla raccolta differenziata dei rifiuti di cui al precedente art. 5;
- rilascio di buste di immondizia fuori dagli appositi contenitori dell'isola ecologica posta all'interno del Campus;
- cessione o permesso di utilizzo a terzi della chiave di accesso alla Residenza (solo primo richiamo);
- presenza di Ospiti non registrati;
- utilizzo delle scale antincendio e/o delle uscite di emergenza per accedere o uscire dalla Residenza, in assenza di situazioni di emergenza.

Art. 15 – Utilizzo delle somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni pecuniarie

- 1) Le somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui agli artt. 13 e 14 saranno utilizzate per il miglioramento dei servizi e delle attività organizzate all'interno delle Residenze a favore dei Clienti.

Art. 16 - Sospensione temporanea

- 1) A seguito di violazioni reiterate degli artt. 13 e 14, CX Place può procedere all'allontanamento immediato del Cliente dalla Residenza per un periodo di tempo commisurato alla gravità dei fatti commessi dal Cliente stesso.

Art. 17 - Revoca immediata dell'Alloggio

- 1) CX Place revoca immediatamente l'Alloggio, previa risoluzione del Contratto, nei seguenti casi:
 - detenzioni di armi e di stupefacenti, anche per uso personale, di materiali infiammabili, sostanze nocive, radioattive o comunque vietate dalla legge;
 - mancato pagamento del canone e mancato versamento, a fronte di tre richiami, delle somme dovute per spese e/o sanzioni;
 - cessione in uso e/o sublocazione ad estranei dell'Alloggio (a seguito del primo richiamo effettuato con sanzione pecuniaria);
 - ricevimento di estranei nell'Alloggio senza la preventiva comunicazione a CX Place;
 - in caso di gravi violazioni del presente Regolamento nel corso della permanenza del Cliente presso la Residenza;
 - per comportamenti contrari all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

- cessione o permesso di utilizzo a terzi della chiave di accesso alla Residenza;
 - mancata comunicazione da parte del Cliente di assenza per un mese consecutivo senza gravi o comprovati motivi;
 - violazioni reiterate che abbiano fatto incorrere il Cliente in più di un richiamo scritto durante la permanenza nella Residenza.
 - utilizzo di un alloggio diverso rispetto a quello assegnato in fase di check-in.
- 2) Nel caso di revoca dell'Alloggio il Cliente:
- non potrà partecipare all'assegnazione dell'Alloggio nella Residenza per i successivi anni accademici;
 - non avrà diritto ad alcun rimborso del canone versato.

Art. 18 - Utilizzo dei posti auto – ingresso auto nella Residenza

- 1) Fermo restando quanto previsto nelle Condizioni Generali, è fatto divieto al Cliente di utilizzare i posti auto dedicati a invalidi o altre categorie protette (ad es. donne incinte) ovvero destinati a utilizzo specifico, se non espressamente autorizzati da CX Place. Per ogni violazione CX Place applicherà al Cliente una sanzione pari a Euro 100,00.
- 2) Il Cliente potrà introdurre il proprio veicolo all'interno dell'area pedonale delle Residenze che ne sono dotate solo ed esclusivamente per il carico e lo scarico di bagagli e/o simili. La durata della sosta del veicolo all'interno di tale area non potrà superare i 45 minuti. La sosta prolungata oltre tale termine costituisce violazione e CX Place potrà applicare al Cliente una sanzione pari a Euro 60,00.
- 3) È obbligo del Cliente parcheggiare ciclomotori e/o motocicli, anche a tre ruote, nelle aree appositamente dedicate (autorimessa Via Campana). In caso di violazione CX Place potrà applicare una sanzione pari a Euro 60,00.
- 4) È obbligo del Cliente parcheggiare le biciclette nelle aree appositamente dedicate. In caso di violazione CX Place potrà applicare una sanzione pari a Euro 60,00. CX Place si riserva la facoltà di rimuovere e smaltire biciclette e mezzi in evidente stato di abbandono o incuria.

ELENCO PREZZI DELLE RIPARAZIONI E SOSTITUZIONI

ACCESSORI FRIGORIFERO	€ 50,00
APPENDIABILI A PARETE	€ 5,00
ARMADIO CON ANTE	€ 600,00
BATTISCOPIA	€ 25,00
BIDET	€ 100,00
BOISERIE	€ 100,00
BOX DOCCIA	€ 200,00

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

BRACCIOLO DIVANO	€ 50,00
CAPPA CUCINA	€ 60,00
CASSETTIERA DISABILI	€ 150,00
CASSETTIERA INTERNA ARMADIO (due cassetti)	€ 100,00
CASSETTIERA PER SCRIVANIA	€ 60,00
CIPOLLA DOCCIA (solo pulizia € 5)	€ 25,00
COMODINO	€ 100,00
COMODINO CON CASSETTO	€ 60,00
CORNICE PORTA	€ 55,00
DIRITTO DI CHIAMATA PER PICCOLA MANUTENZIONE	€ 10,00
DISGORGANTE	€ 10,00
DIVANO	€ 600,00
DUPLICATO CHIAVE MAGNETICA PER SMARRIMENTO O NON RICONSEGNA AL CX	€ 5,00
FINESTRA CON VETRO	€ 250,00
FLESSIBILE DOCCIA	€ 30,00
FODERE DIVANO	€ 250,00
FRIGORIFERO	€ 370,00
GALLEGGIANTE WC	€ 35,00
INTERRUTTORE	€ 20,00
LAMPADA A SOFFITTO	€ 27,00
LAMPADA DA STUDIO	€ 30,00
LAMPADINA ABAT JOUR E27	€ 5,00
LAMPADINA FRIGORIFERO	€ 1,50

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

LAMPADINA SCRIVANIA E14	€ 5,00
LAMPADINA SPECCHIERA	€ 5,00
LAMPADINE CAPPA	€ 5,00
LAVANDINO CUCINA	€ 150,00
LAVANDINO IN BAGNO	€ 100,00
LETTO	€ 500,00
MANIGLIA	€ 30,00
MANIGLIA FINESTRA	€ 35,00
MATERASSO	€ 350,00
MATTONELLE CAD.	€ 5,00
MENSOLA	€ 30,00
MICROONDE	€ 370,00
MOBILE MULTIUSO	€ 60,00
MOBILE TV (1ripiano)	€ 125,00
MOBILE TV (2ante)	€ 150,00
PARA ACQUA CUCINA	€ 50,00
PIANO COTTURA	€ 300,00
PIANO SCRIVANIA	€ 300,00
TAVOLO	€ 250,00
PIATTI MICROONDE	€50,00
PITTURAZIONE INGRESSO E CUCINA	€ 150,00
PITTURAZIONE TOTALE STANZA	€ 150,00
PORTA ASCIUGAMANI	€ 30,00

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

PORTA BAGNO	€ 100,00
PORTA CAMERA	€ 100,00
PORTAROTOLO	€ 25,00
PRESA ANTENNA	€ 15,00
PRESA BIPASSO	€ 20,00
PULIZIA EXTRA	€ 150,00
PULIZIA OBBLIGATORIA	€ 40,00
QUADRO ELETTRICO	€ 350,00
RIMOZIONE ADESIVI	€ 100,00
RIMOZIONE O CUSTODIA OGGETTI PERSONALI	€ 250,00
RIPARAZIONE PIANO COTTURA / LAVELLO	€ 400,00
RUBINETTO BIDET	€ 50,00
RUBINETTO CUCINA	€ 70,00
RUBINETTO LAVABO BAGNO	€ 50,00
SEDIA DA SCRIVANIA	€ 100,00
SEDIA IN CAMERA	€ 100,00
SEGNALATORE ANTINCENDIO	€ 350,00
SERRANDA ELETTRICA	€ 150,00
SERRATURA ELETTRONICA PORTA CAMERA	€ 150,00
SOSTITUZIONE PLACCA WC	€ 30,00
SOSTITUZIONE TUBO SCARICO	€ 30,00
SPAZZOLINO W.C.	€ 15,00
SPECCHIO	€ 100,00

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

SPECCHIO ARMADIO	€ 25,00
SPECCHIO BAGNO (2 ante)	€ 280,00
SPORTELLLO CUCINA	€ 250,00
TAVOLETTA WC	€ 50,00
TENDA DOCCIA	€ 20,00
TERMO ARREDO	€ 150,00
TERMOSTATO	€ 100,00
TINTEGGIATURA BAGNO	€ 50,00
TINTEGGIATURA CAMERA	€ 100,00
TINTEGGIATURA PARETE	€ 50,00
TOP CUCINA	€ 300,00
TRASCINATORE MICROONDE	€ 5,00
WC	€ 100,00
TV	€ 250,00

I prezzi sopraindicati sono comprensivi di manodopera e possono subire variazioni in ragione degli aumenti di mercato.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

Segnalazione di una situazione anomala.

Qualsiasi persona che si trovi sul luogo di una insorgente emergenza (incendio o altro), deve comportarsi come segue:

- 1) contattare la reception (sempre presidiata) al numero telefonico 011 086 7200 comunicando:
 - natura dell'evento;
 - area di accadimento;
 - locali interessati dall'evento;
 - presenza di infortunati;
 - proprie generalità.
- 2) Azionare il pulsante di allarme incendio più vicino (riferimento alle planimetrie esposte).
- 3) Attendere le disposizioni degli addetti all'emergenza incendi ed evacuazione.

Regolamento CX Place Torino Belfiore REV 1 del 14 Aprile

- 4) In caso di attivazione del segnale di allarme (suono intermittente) i Clienti devono rimanere nelle proprie camere in atteggiamento vigile o nelle aree comuni senza farsi prendere dal panico.
- 5) In caso di attivazione del segnale di evacuazione della Residenza (messaggio vocale preceduto da suono continuo) i Clienti devono:
 - o Abbandonare il proprio Alloggio o il luogo comune in modo ordinato, senza correre, senza urlare, senza farsi prendere o provocare panico;
 - o Evitare, qualora ci si trovi in altra area del fabbricato, di raggiungere la propria camera od
il proprio posto di lavoro; seguire invece il personale dell'area in cui ci si trova. Sospendere le comunicazioni telefoniche per non intralciare i collegamenti di servizio; Abbandonare il luogo con calma, utilizzando le scale di sicurezza (riferimento alle planimetrie esposte) e guidando nell'esodo gli eventuali visitatori a carico.
 - o Non usare l'ascensore per l'evacuazione del piano perché potrebbe essere improvvisamente messo fuori servizio.
 - o Non sostare nelle immediate vicinanze delle uscite esterne, ma allontanarsi dal fabbricato per non ostacolare gli eventuali soccorsi, raggiungendo il punto di raduno prestabilito
 - o Rientrare nell'edificio soltanto quando espressamente autorizzati.

Nota bene: non richiedere di proprio arbitrio l'intervento dei Vigili del Fuoco o di altri organismi esterni, né utilizzare i dispositivi di protezione incendi (idranti o estintori). A ciò provvederanno, in caso di necessità, gli addetti all'emergenza incendi ed evacuazione.

CampusX

Il Beneficiario

Il Cliente

CAMPUS X s.r.l.
Via Abruzzi, 25 - 00187 Roma
P. Iva / Cod. Fisc. 07605420962