



REGOLAMENTO E SERVIZI

1. PREMESSA

- 1.1. Il presente "Regolamento e Servizi", costituisce parte integrante (allegato A) del Contratto di ospitalità stipulato tra Providence House e l'Ospite.

2. OFFERTA DI SERVIZIO

- 2.1. I servizi erogati da CStudio sono garantiti fino al 31 luglio dell'anno accademico in corso alla data di stipula del contratto.
- 2.2. CStudio offre all'Ospite i seguenti servizi:
 - a. posto letto in camera singola o doppia dotata di frigo e bagno¹;
 - b. posto letto in monolocale doppio dotato di bagno e cucina¹;
 - c. utenze elettrica, idrica, rete WiFi, riscaldamento e aria condizionata;
 - d. pulizia spazi e locali comuni;
 - e. reception diurna e notturna;
 - f. servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - g. pulizia e cambio biancheria settimanale, su richiesta²;
 - h. pulizia di *check out*³;
 - i. utilizzo degli spazi comuni: cucine comuni di piano⁴, sale studio, auditorium, palestra e sala relax, lavanderia per biancheria personale, parcheggio bici interno.

3. CHECK-IN

- 3.1. Per l'accoglienza in CStudio, l'Ospite deve presentare:
 - a) documento di riconoscimento (carta identità, passaporto, permesso di soggiorno in corso di validità);
 - b) ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata e della quota per le pulizie di check-out.
- 3.2. Il posto letto assegnato è di esclusivo utilizzo dell'Ospite assegnatario, il quale non potrà cederne l'uso a terzi né temporaneamente né a qualsiasi altro titolo.

¹ Per ogni posto letto, vengono forniti coprifedera, coprimaterasso e coperta ignifuga.

² Il servizio viene erogato a pagamento su base mensile.

³ Obbligatoria, con costo a carico dell'Ospite.

⁴ Stoviglie e accessori per la cucina sono di proprietà dell'Ospite, e possono essere utilizzati previa verifica di adeguatezza alle misure di sicurezza previste (p.e.: pentole per piani cottura a induzione).

- 3.3. Previo appuntamento con la Direzione di CStudio, l'Ospite dovrà sottoscrivere il Verbale di consegna della camera assegnata, contenente l'elenco delle dotazioni (luoghi, arredi e attrezzature) e del loro stato al momento della consegna.
- 3.4. Entro 3 giorni dalla consegna della propria camera, l'Ospite assegnatario ha il diritto di segnalare eventuali malfunzionamenti o danni non rilevati dal Verbale di consegna. Tali variazioni saranno verificate dal Personale incaricato di CStudio.
- 3.5. Qualora il Verbale di consegna non venga restituito firmato, si darà inteso che l'Ospite assegnatario prenda in consegna la camera in perfette condizioni.

4. BADGE

- 4.1. Nel momento dell'accoglienza in CStudio, viene assegnato all'Ospite un *badge* per l'accesso alla propria stanza.
- 4.2. Il *badge* di accesso è personale e non cedibile.
- 4.3. È vietato duplicare o cedere il *badge* a terzi, anche temporaneamente. In caso di smarrimento o rottura del *badge*, l'Ospite è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Personale incaricato, richiedendone il duplicato.
- 4.4. Il duplicato del *badge* comporta la spesa di € 40,00, a carico dell'Ospite assegnatario.

5. CHECK-OUT

- 5.1. Al termine del periodo di ospitalità, il Personale provvede a compilare il Verbale di riconsegna, contenente l'elenco delle dotazioni (luoghi, arredi e attrezzature) e del loro stato al momento del rilascio della stanza.
- 5.2. L'Ospite assegnatario è tenuto al risarcimento, in caso di:
 - a) danni e ammanchi alla camera e alle dotazioni ricevute durante il *check in* e/o durante la permanenza;
 - b) eventuali extra costi legati allo stato di pulizia della camera al momento del rilascio;
 - c) per qualsiasi altra difformità rispetto a quanto ricevuto al *check in* e/o durante la permanenza.

6. NORME DI COMPORTAMENTO

- 6.1. L'Ospite ammesso in CStudio è tenuto ad adottare un comportamento responsabile, corretto, consono alla civile convivenza, in collaborazione con la Direzione ed il Personale della residenza universitaria, al fine di mantenere un elevato standard qualitativo degli ambienti e dei servizi.

7. DOVERI DELL'OSPITE

7.1. Ogni Ospite è tenuto a:

- a) rispettare le regole indicate dalla Direzione circa l'utilizzo degli spazi e dei locali comuni, degli arredi e degli strumenti messi a disposizione da CStudio;
- b) prestare attenzione all'ordine e allo stato di igiene della propria camera e degli spazi comuni;
- c) controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature e degli arredi messi a disposizione nella sua camera, dando tempestiva segnalazione al Personale di CStudio in merito a guasti o malfunzionamenti;
- d) in caso di assenza, tenere chiusa la porta della propria stanza e/o alloggio, al fine di impedire l'accesso dall'esterno;
- e) in caso di eventuali malattie contagiose contratte nel periodo di permanenza in CStudio, avvisare tempestivamente la Direzione, che potrà sospendere temporaneamente l'Ospite dall'uso della stanza e/o alloggio, fino ad avvenuta guarigione, attestata da apposito certificato medico;
- f) esporre avvisi, cartelli od altro, solo negli spazi appositamente riservati (es. bacheche);
- g) permettere al personale incaricato l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché degli interventi di pulizia, ove richiesti;
- h) fare uso esclusivamente di elettrodomestici e apparecchiature elettriche costruiti in conformità con le norme di sicurezza vigenti nell'Unione Europea;
- i) utilizzare i propri utensili/stoviglie esclusivamente nelle aree ristoro. L'Ospite è tenuto a ritirare quanto utilizzato, nella propria camera/alloggio o negli appositi *lockers*;
- j) effettuare una corretta e attenta raccolta differenziata. Il mancato rispetto delle disposizioni Comunali concernenti la raccolta differenziata e le eventuali sanzioni amministrative saranno addebitate all'Ospite responsabile; nel caso in cui non sia possibile individuare responsabilità individuali, la sanzione verrà divisa *in solido* tra tutti gli ospiti di CStudio;
- k) chiudere i punti di erogazione dell'acqua al momento dell'uscita, anche temporanea, dalla camera e/o dall' alloggio.

8. DIVIETI

8.1. È espressamente vietato:

- a) fumare nelle camere, negli alloggi e negli spazi comuni interni a CStudio;
- b) il collegamento e l'uso in camera di apparecchiature potenzialmente dannose (es: asciugacapelli, piastra per capelli, rasoi), salvo quelle autorizzate dalla Direzione;

- c) ulteriori apparecchiature, quali tostapane, ferri da stiro, caffettiere elettriche, bollitori ecc. potranno essere utilizzate solo nei locali preposti, previa autorizzazione della Direzione;
- d) l'introduzione in CStudio di apparecchiature pericolose e/o non a norma (p.e.: condizionatori portatili, ventilatori, fornelli elettrici, stufe a gas, piastre elettriche, termosifoni a olio ecc.);
- e) l'utilizzo di attrezzature elettriche e/o elettroniche (p.e.: tv, multiprese mobili "ciabatte", ecc.), in grado di interferire con la rete WiFi;
- f) l'utilizzo improprio della rete dati disponibile in CStudio;
- g) l'introduzione e la conservazione in camera di materiali infiammabili, armi, complementi d'arredo non ignifughi (p.e.: tappeti, tende, coperte), esplosivi, sostanze nocive, stupefacenti o psicotrope per uso non terapeutico;
- h) l'introduzione nei locali di CStudio di animali di qualsiasi specie o razza, con l'eccezione dei cani da guida per non vedenti;
- i) apportare qualsiasi modifica agli arredi della camera assegnata, nonché l'asportazione o spostamento di mobili e/o attrezzature dai luoghi comuni nelle camere;
- j) l'esposizione di avvisi, cartelli o altro fuori dagli appositi spazi, nonché d'applicazione di adesivi o manifesti che possano arrecare danni a pareti, porte e arredi;
- k) l'utilizzo degli spazi comuni come posteggio per veicoli, monopattini, motociclette e mezzi di locomozione in genere. Le biciclette andranno parcheggiate negli appositi spazi, situati all'interno del cortile di CStudio;
- l) la manomissione di interruttori, rilevatori di fumo e di qualunque altro dispositivo in dotazione a CStudio volto alla prevenzione incendi e alla tutela dell'incolumità delle persone;
- m) l'abbandono di resti di cibi e bevande nelle cucine comuni di piano, nei locali e negli spazi comuni, nei forni microonde e nei frigoriferi comuni;
- n) gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori dagli appositi contenitori e/o locali preposti;
- o) stendere, abbandonare o collocare qualsiasi oggetto sui davanzali/finestre;
- p) arrecare disturbo alla tranquillità, al riposo e allo studio degli altri ospiti e degli operatori di CStudio;
- q) eseguire o far eseguire in autonomia interventi di manutenzione o riparazione dei beni in dotazione;
- r) ospitare persone non assegnatarie fatto salvo i casi previsti dall'art.13;
- s) aggirarsi per la Residenza in stato di ebbrezza o in abbigliamento indecoroso.

- 8.2. Le apparecchiature non autorizzate verranno rimosse e conservate nei locali preposti fino al termine della permanenza in CStudio, salvo l'adozione di provvedimenti disciplinari di cui all'art. 11.
- 8.3. La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 11, fermo restando la responsabilità penale dell'Ospite per azioni costituenti fattispecie di reato.

9. PAGAMENTO RETTA

- 9.1. I pagamenti della retta e degli ulteriori extra devono essere effettuati dall'Ospite entro la scadenza e secondo la modalità stabilita dal Contratto.

10. PERIODI DI CHIUSURA

- 10.1. Nei periodi di chiusura della CStudio, l'Ospite non potrà lasciare i propri effetti personali all'interno della Residenza.
- 10.2. Qualora l'Ospite contravvenisse a quanto sopra riportato, la Direzione di CStudio si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità di custodia e/o conservazione dei beni interessati.

11. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E SANZIONI

- 11.1. La Direzione ha diritto di accedere, attraverso propri incaricati, a qualsiasi ambiente di cui l'Ospite sia assegnatario, per sopralluoghi tecnici, verifica dello stato di pulizia e funzionalità, eventuali violazioni al presente Regolamento. In tali casi l'Ospite sarà avvisato e potrà assistere al sopralluogo.
- 11.2. In caso di emergenza e/o di pericolo, per la verifica di eventuali violazioni gravi al presente Regolamento, nonché in ogni altra occasione lo ritenga necessario, la Direzione potrà effettuare l'accesso senza preavviso a qualsiasi ambiente assegnato all'Ospite, avvalendosi se necessario delle Forze dell'Ordine.
- 11.3. La Direzione può, a proprio giudizio insindacabile, disporre la temporanea interdizione di accesso a CStudio nei confronti dell'Ospite assegnatario e/o di ospiti interni ed esterni che pongano in essere comportamenti in violazione del presente Regolamento.
- 11.4. L'attuazione di comportamenti in violazione del presente Regolamento comporta nei confronti dei trasgressori l'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari:

I. Richiamo scritto e sanzioni pecuniarie

La Direzione comunica all'Ospite il richiamo scritto, a mezzo mail, contenente la contestazione.

La Direzione, può accompagnare il richiamo con una sanzione pecuniaria, consistente in una sanzione pecuniaria, da € 30,00 a € 100,00, comunicata via mail all'interessato, da corrispondere entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della stessa.

L'importo della sanzione pecuniaria è stabilito dalla Direzione di CStudio, in base alla gravità del fatto.

L'Ospite ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, che potranno essere o meno accolte a giudizio insindacabile della Direzione, entro il termine di 3 giorni dalla ricezione del richiamo.

II. Revoca dell'assegnazione

La Direzione ha facoltà revocare immediatamente il posto letto all'Ospite nei seguenti casi:

- i. avvenuta cessione/sublocazione, anche solo temporanea e gratuita, del posto letto, ovvero di altro posto letto momentaneamente libero;
- ii. mancato o ritardato pagamento degli importi dovuti per spese e/o sanzioni, a fronte di tre richiami;
- iii. mancato o ritardato pagamento degli importi di retta dovuti, superati 45 giorni dalla scadenza prevista dal Contratto;
- iv. alla ricezione del terzo richiamo di cui al precedente art. 11.4.I.;
- v. detenzione di armi e di stupefacenti, anche per uso personale, di materiali infiammabili, sostanze nocive, radioattive o comunque vietate dalla Legge.

12. DANNI E AMMANCHI

12.1. Ogni Ospite è responsabile dei danni e degli ammanchi causati personalmente alla camera e/o monolocale di cui è assegnatario, nonché agli spazi comuni di CStudio.

12.2. Nel caso in cui non sia possibile individuare responsabilità individuali, ciascun Ospite sarà responsabile, *in solido* con gli altri assegnatari, dei danni e degli ammanchi rilevati all'interno della Residenza, ovvero a una sua parte e ai beni di cui è dotata.

12.3. CStudio non è responsabile in caso di furto, ammanchi o danneggiamenti degli effetti personali lasciati incustoditi.

13. VISITE

- 13.1. La Residenza ammette visite da persone esterne in qualità di Visitatori, nel rispetto di Ospiti e Personale in servizio, dalle ore 8.00 del mattino fino alle ore 24.00.
- 13.2. Il Visitatore è tenuto a consegnare al Personale di reception un documento di riconoscimento che verrà custodito fino al termine della visita.
- 13.3. Dalle ore 24.00 alle ore 8.00, non sono consentiti alle persone esterne accesso e permanenza nella Residenza.
- 13.4. La violazione della disposizione del presente articolo comporta l'allontanamento immediato del Visitatore e l'interdizione temporanea di accesso a CStudio, nonché l'applicazione di una sanzione a carico dell'Ospite che ha invitato il Visitatore, pari ad euro € 50,00, anche mediante addebito su deposito cauzionale versato.

14. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

- 14.1. La Direzione ha la facoltà di modificare qualsiasi clausola del presente Regolamento, inviandone comunicazione agli Ospiti, a mezzo mail e tramite affissione alla "bacheca avvisi" della Residenza.

Torino, li __/__/_____

L'Ospite
