

ART. 1 OGGETTO

Il contributo è destinato agli studenti e alle studentesse vincitori di borsa di studio Edisu per l'a.a. 2023/24 a titolo di **rimborso** per l'iscrizione ad attività sportive in palestre/centri sportivi in Piemonte fino ad un massimo di € 100,00 per ciascuno studente. Tale rimborso verrà corrisposto a seguito di presentazione delle **ricevute di pagamento**.

In caso di attività erogata dal CUS Torino lo studente potrà richiedere che il pagamento, fino ad un massimo di € 100, venga corrisposto direttamente al CUS Torino previa rendicontazione di quest'ultimo della spesa sostenuta.

ART. 2 DESTINATARI

Il Contributo è riservato agli studenti e alle **studentesse vincitori e vincitrici di borsa di studio Edisu per l'a.a. 2023/24 ancora in possesso dei requisiti al momento della pubblicazione delle graduatorie relative al rimborso.**

ART. 3 IMPORTI

L'**importo massimo** assegnabile ad ogni richiedente è di **€ 100,00** ed il budget a disposizione è di € 100.000,00, che sarà ripartito per il 15% tra gli studenti iscritti ai primi anni e per l'85% tra gli studenti iscritti agli anni successivi e primo anno di laurea magistrale conferma per merito.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Art. 4 comma 1 COME PRESENTARE LA DOMANDA

Per presentare la richiesta bisogna collegarsi al sito www.edisu.piemonte.it e, dalla sezione **"SERVIZI ONLINE – LOGIN"**, accedere a **"Borse di studio, Posto letto, Ristorazione, Rimborsi e Contributi"** (di seguito denominato Sportello Online) utilizzando lo **SPID** o la **CIE** (Carta d'Identità Elettronica) come previsto dall'art. 24 del DL 76/2020.

Lo **SPID** e la **CIE** devono essere utilizzati dagli studenti e dalle studentesse che ne sono già in possesso al momento della compilazione della domanda. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi.

1. **Compilare** la domanda online in tutti i campi obbligatori.
2. **Trasmettere** la richiesta **esclusivamente online**, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti i dati a EDISU", entro le ore 12 del giorno di scadenza.



In caso di problemi con SPID e CIE si consiglia di rivolgersi all'organo preposto per il rilascio dello stesso.

Art. 4 comma 1.1. CODICE TEMPORANEO D'ACCESSO 2023/24 PER STUDENTI INTERNAZIONALI SENZA RESIDENZA IN ITALIA

Gli studenti internazionali che non sono in possesso di SPID o CIE devono accedere alla procedura tramite Il **Codice Temporaneo d'Accesso 2023/24** che hanno richiesto per la presentazione della domanda di borsa di studio a.a. 2023/24

Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi:

1. **Compilare** la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori.
2. **Premere** il pulsante **"SALVA DEFINITIVAMENTE"** per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni richieste nelle pagine di compilazione precedenti.
3. **Trasmettere** la domanda online, cliccando sul bottone **"TRASMETTI"**, entro le ore 12 del giorno di scadenza

Art. 4 comma 2 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al momento della compilazione e trasmissione della domanda online la/il richiedente dovrà allegare alla procedura la **ricevuta di pagamento** a lui/lei intestata per poter ottenere il rimborso.

In caso di più ricevute è necessario allegarle in un unico file .pdf

Saranno accettate ricevute di pagamenti effettuati a partire dal 1° settembre 2023 ed entro la scadenza di presentazione della domanda ai sensi del successivo art. 5 comma 1.



*Saranno considerate valide esclusivamente le ricevute di pagamento da cui si possano chiaramente evincere i dati della palestra/centro sportivo, la data del pagamento, l'importo speso e il nominativo della/del richiedente.
Non saranno accettati contratti o elenchi di pagamenti futuri.*

Se non alleghi la/e ricevuta/e la richiesta di rimborso sarà considerata non valida.

Solo in caso di attività sportiva erogata dal **CUS Torino**, qualora al momento della presentazione della domanda la/il richiedente abbia solamente effettuato l'iscrizione all'attività, potrai richiedere che il pagamento, fino ad un massimo di € 100, venga corrisposto direttamente al CUS Torino previa rendicontazione di quest'ultimo della spesa sostenuta (se il costo totale dell'attività sportiva è superiore a € 100, la corresponsione dell'importo eccedente rimarrà a tuo carico).

Art. 4 comma 3 RICEVUTE

In seguito alla trasmissione della domanda viene inviata all'indirizzo e-mail indicato dal/dalla richiedente la **ricevuta** con oggetto **"Acquisizione dati via web"**, inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato è disponibile il PDF del modulo di domanda da conservare.

Una seconda ricevuta con oggetto **"Ricezione pratica"** viene inviata in seguito all'importazione della domanda nel database EDISU.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se viene recapitata la prima ricevuta. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online del/della richiedente alla sezione "Ricevute".

ART. 5 SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONE ESITI

Art. 5 comma 1 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo deve essere presentata dal **21 FEBBRAIO 2024** al **28 MARZO 2024 ore 12**.

Art. 5 comma 2 GRADUATORIE PROVVISORIE

L'**esito provvisorio** della richiesta di rimborso verrà pubblicato il **9 APRILE 2024** sullo sportello online.

L'esito potrà essere:

1. **Idoneo/a**: possiede i requisiti per il rimborso
2. **Escluso/a**: non possiede i requisiti per il rimborso

Art. 5 comma 3 RECLAMI

Le studentesse e gli studenti potranno presentare reclamo **dal 9 al 16 APRILE 2024 ore 12**.

Tramite reclamo sarà possibile correggere eventuali errori e allegare eventuali ulteriori ricevute di pagamenti effettuati entro la scadenza di presentazione della domanda.



Non saranno accettate ricevute di pagamenti effettuati successivamente al 28 marzo 2024.

Art. 5 comma 4 GRADUATORIE DEFINITIVE

L'esito definitivo della richiesta di rimborso verrà pubblicato il **23 APRILE 2024**, sullo sportello online.

In caso il budget messo a disposizione non fosse sufficiente a coprire tutte le richieste, verranno stilate due graduatorie:

1. **graduatoria unica per primi anni:** in ordine crescente d'ISEE Universitario/Parificato. A parità di ISEE hanno la precedenza gli studenti e studentesse con età inferiore, in analogia con la graduatoria di borsa di studio.
2. **graduatoria unica anni successivi:** in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio verrà data la precedenza all'ISEE Universitario/parificato più basso, in analogia con la graduatoria di borsa di studio.

L'esito potrà essere:

3. **Vincitore/Vincitrice:** possiede i requisiti per il rimborso e la sua posizione in graduatoria è tale da essere coperta dal budget a disposizione.
4. **Idoneo/a:** possiede i requisiti per il rimborso ma non può usufruire del contributo per esaurimento di fondi.
5. **Escluso/a:** non possiede i requisiti per il rimborso

ART. 6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il pagamento verrà disposto nel corso del mese di GIUGNO 2024 (accredito sull'IBAN comunicato entro fine luglio).

L'accredito potrà avvenire entro fine luglio solo **qualora il/la richiedente comunichi il proprio IBAN entro il 15 maggio 2024**. Qualora il/la richiedente abbia già comunicato l'IBAN ai fini dell'erogazione della borsa di studio, non è necessario che lo comunichi nuovamente.

Gli studenti e le studentesse devono inserire l'IBAN tramite l'apposita procedura nella propria pagina personale dello Sportello Online.

I vincitori e le vincitrici possono ricevere il rimborso esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente o la studentessa siano intestatari o cointestatari. Sono esclusi i libretti di risparmio postali.

Per inserire un IBAN ex novo o per modificare l'IBAN precedentemente inserito nel database EDISU bisogna accedere alla propria pagina personale dello Sportello Online, compilare la procedura denominata "Comunicazione coordinate bancarie – IBAN", infine trasmettere i dati esclusivamente online tramite l'apposito tasto "Salva e trasmetti".

Dopo la comunicazione online dell'IBAN viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail indicato dal richiedente contenente i dati relativi al codice dichiarato. Tale ricevuta rimane disponibile nella pagina personale dello Sportello Online dello studente o studentessa alla sezione "Ricevute".

Si precisa che per erogazione si intende l'avvio dell'iter amministrativo la cui conclusione avviene il mese successivo con la disposizione del pagamento da parte di Edisu all'Istituto di Credito indicato nell'IBAN fornito dallo studente o dalla studentessa.

La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nel mese successivo a quello di erogazione, sulla base delle tempistiche dei singoli istituti di credito.

ART. 7 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 27 APRILE 2016, N. 679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI

Le informazioni di natura personale conferite mediante la compilazione della domanda di rimborso canone d'affitto, ad essa allegate sotto forma di documento o altrimenti comunicate dallo studente o dalla studentessa verranno trattate esclusivamente per l'esecuzione degli obblighi correlati alla richiesta.

I dati personali saranno trattati da dipendenti e collaboratori di EDISU PIEMONTE nella loro qualità di Autorizzati al trattamento e saranno comunicati ai soli soggetti esterni ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

Ulteriori informazioni sono contenute nell'informativa generale disponibile al momento della compilazione della domanda online sul sito internet www.edisu.piemonte.it

Il Titolare del trattamento è EDISU Piemonte - Via Madama Cristina, 83 - 10126 – Torino (TO) C.F. 97547570016 | P.IVA 06440290010. Dati di contatto: Tel. 011 – 6531111 e-mail: privacy@edisu-piemonte.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@edisu-piemonte.it.

ART. 8 CONTROLLO DELLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

Art. 8 comma 1 VERIFICA EVENTUALI INCOMPATIBILITA' E REVOCA

Al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti dal bando, i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni degli studenti e delle studentesse possono essere eseguiti anche successivamente all'erogazione del contributo.

Nell'espletamento di tali controlli l'EDISU Piemonte può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

In caso di revoca della borsa di studio a.a. 2023/24 a seguito di rinuncia o accertamenti d'ufficio la/lo studente perderà anche diritto al rimborso che, pertanto, verrà revocato unitamente alla borsa di studio.

Art. 8 comma 2 SANZIONI

Nel caso in cui dalle indagini effettuate risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere da parte del/della dichiarante, al fine di fruire dei benefici, il/la richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera¹, fatti salvi ulteriori provvedimenti ed azioni previsti dalla normativa vigente. Il/la richiedente dovrà restituire la somma erogata salva in ogni caso l'applicazione da parte dell'Autorità Giudiziaria delle norme penali per i fatti costituenti reato. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia². L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

In particolare le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi verranno segnalati da parte dell'EDISU Piemonte all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale sussistenza dei suddetti reati.

Torino, 30 novembre 2023

Il direttore
(Marco Caselgrandi)

Il Presidente
(Alessandro Ciro Sciretti)

¹ art. 75 del DPR 445/2000

² art. 76 D.P.R. 445/00