

***GESTIONE EMERGENZA DA AGENTE
BIOLOGICO CORONAVIRUS SARS-CoV-2
(CoViD-19)
Linee guida
Residenze Universitarie Edisu Piemonte***

PREMESSA

In vista della graduale riapertura anche delle attività didattiche universitarie, favorita dalla diminuzione dei casi da Covid-19, il documento fornisce le regole principali da seguire per l'accesso nelle residenze universitarie da parte degli utenti.

Lo stesso documento potrà essere oggetto di aggiornamento/integrazioni a seguito di quanto previsto da regolamenti e ordinanze locali, nonché dei DPCM.

Informazione

L'EDISU Piemonte fornisce continua informazione sulla gestione dell'emergenza COVID 2019 mediante la pubblicazione di notizie sul sito istituzionale dell'Ente www.edisu.piemonte.it e sulle pagine istituzionali sui social networks. Informa inoltre gli utenti presenti nelle residenze mediante invio periodico di e-mail ai medesimi, mediante affissione in residenza di locandine e manifesti, nonché, qualora sia ritenuto necessario, mediante consegna ai medesimi di materiali informativi cartacei.

Precauzioni igieniche personali

E' obbligatorio che gli utenti presenti nelle residenze dell'EDISU Piemonte adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare l'igienizzazione delle mani.

L'EDISU Piemonte mette a disposizione idonei prodotti detergenti ed igienizzanti per le mani negli spazi comuni delle residenze.

I detergenti per le mani saranno accessibili a tutti anche con l'impiego di dispenser collocati in punti facilmente individuabili e segnalati con apposito cartello.

Come da Circolare del Ministero della Salute 0005443-22/02/2020-DGPRES-DGPRES-P – saranno posizionati agli accessi delle strutture appositi distributori di gel alcolici con una concentrazione di alcol al 70-85%.

Misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, saranno pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti nelle residenze dell'EDISU Piemonte. (All 1 Indicazioni uso dpi).

ART. 1 ASSEGNAZIONE O CONFERMA DELL'ALLOGGIO

- Al momento della conferma dell'alloggio o della nuova assegnazione per l'a.a. 2021/2022, ciascun utente sottoscrive l'atto di accettazione con il quale dichiara:
 - a) di aver preso visione del Regolamento Generale delle Residenze Universitarie disponibile sul sito internet dell'EDISU Piemonte e di rispettarne le norme;
 - b) di aver preso visione dell'informativo sulla sicurezza e di aver eseguito correttamente il test di apprendimento con valutazione positiva;
 - c) di prendere atto delle linee guida per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARSCOV 2 nelle Residenze Universitarie stabilite da l'EDISU Piemonte .
 - d) di prendere atto che l'EDISU si riserva la facoltà di emanare, nel corso dell'anno accademico, ulteriori norme, finalizzate alla prevenzione del contagio da COVID 2019, che saranno comunicate a tutti utenti. Tali norme potranno imporre nuove regole di comportamento anche più restrittive rispetto a quelle contenute nel regolamento delle residenze.
 - e) dichiara la propria volontà alla condivisione degli spazi interni oltre quanto previsto dagli organi competenti. Dovranno inoltre prendere visione del regolamento di gestione di ogni singola struttura, nonché del regolamento specifico per emergenza da agente biologico SARSCOV 2 che ogni struttura avrà emanato.
 - f) di prendere atto che le assegnazioni sino a nuove disposizioni saranno sia in camera singola che multipla

ART. 2 ACCESSO ALLE RESIDENZE

1. Gli utenti cittadini/e italiani/e e stranieri/e provenienti da paesi membri della U.E., e gli utenti stranieri/re presenti sul territorio nazionale italiano da almeno 10 giorni potranno accedere e risiedere nelle residenze solo se muniti di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità (vaccinazione contro il SARS-CoV-2, guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 non antecedente le 48 ore). (All. 2 certificazione verde).
2. Gli utenti italiani/e e stranieri/e provenienti da Paesi Extra UE all'accesso dovranno presentare un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 entro le 48 ore, e dovranno osservare il periodo di isolamento fiduciario pari a giorni 10.
In seguito avranno l'obbligo di rispettare le indicazioni fornite al punto 1.
3. La verifica secondo quanto disposto al punto 1 e 2 del presente articolo sarà effettuata dagli addetti presenti in reception;
4. Le disposizioni di cui sopra non si applicano per tutti i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
5. Gli utenti prima dell'accesso nelle residenze saranno inoltre sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante dispositivi fissi video scanner o termoscaner. i soggetti preposti alla rilevazione e al trattamento delle temperature sono gli addetti formati presenti in reception;
6. La misurazione della temperatura all'accesso delle strutture dell'EDISU Piemonte ha la finalità di prevenzione anti-contagio da Covid-19 e sarà effettuata all'ingresso della residenza. (All. 3 Privacy)
 - Se la temperatura rilevata risulterà superiore ai 37,5 C° gli utenti non potranno accedere alla struttura, la seconda misurazione della temperatura avverrà dopo ad un periodo di attesa di circa 10 minuti. Qualora alla seconda rilevazione la temperatura continui ad essere superiore ai 37,5 C° l'utente sarà invitato a comunicare alle autorità sanitarie competenti attraverso i numeri di emergenza per il Covid-

19 previsti dalla Regione o dal Ministero della Salute, per comunicare il proprio stato di salute e gli sarà vietato l'accesso in residenza.

- Dovranno inoltre compilare il modulo di autodichiarazione (All. 4) tutti gli utenti che provengano da quei determinati Paesi per i quali è previsto l'isolamento fiduciario (rif. comma 2).
- Qualora lo studente o studentessa siano cittadini di un Paese non appartenente all'Unione Europea, per poter rientrare in residenza dovrà obbligatoriamente esibire il passaporto, al fine di consentire la verifica delle date di partenza dall'estero e di arrivo in Italia.
- Per le persone il cui ingresso in Italia non è soggetto al possesso del passaporto, la data di arrivo in Italia si presuppone essere quella della presentazione in residenza, salvo che ne venga documentata una diversa.
- L'ingresso nelle sedi di utenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, ovvero previa esibizione della certificazione verde Covid-19 in corso di validità.
- L'EDISU, nel pianificare gli accessi e i rientri nelle Residenze Universitarie da parte degli aventi diritto al posto alloggio prevede, di norma, la disponibilità di un numero di posti in camera singola dotata di bagno e cucina indipendente o camera singola con bagno autonomo da destinare alla gestione di eventuali casi positivi o soggetti a isolamento fiduciario.

Assenze:

- In caso di assenza fino ad un massimo di tre notti è necessario comunicarlo in portineria
- Al proprio rientro l'ospite sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea mediante dispositivi (fissi o termoscanner) e dovrà compilare il modulo di autodichiarazione (All. 3)
- In caso di assenza superiore a tre notti è necessario avvisare la reception. Il rientro deve essere preventivamente autorizzato da EDISU. Lo studente o la studentessa deve comunicare la data del proprio rientro con un anticipo di almeno tre giorni scrivendo alla casella di posta inforesidenze@edisu-piemonte.it, indicando il luogo in cui ha soggiornato negli ultimi 10 giorni. Se non sarà possibile assegnare una unità abitativa autonoma dotata di bagno e cucina indipendente o una camera singola con bagno autonomo sarà impedito l'ingresso nelle residenze agli utenti che negli ultimi 10 giorni hanno soggiornato in città o nazioni per cui è previsto l'obbligo di quarantena, di isolamento fiduciario o il divieto di spostamento. Nel caso sia previsto il tampone obbligatorio l'ingresso potrà avvenire previa presentazione di un certificato attestante la negatività al COVID-19. I soggetti tenuti all'obbligo di quarantena o di isolamento fiduciario non potranno uscire dalla loro unità abitativa.
- EDISU Piemonte non autorizza il rientro agli utenti che abbiano soggiornato in città o nazioni per le quali è previsto l'obbligo di quarantena o il divieto di spostamento o di ingresso in Italia. E' fatta salva la possibilità di autorizzare il rientro solamente in caso di disponibilità di un alloggio idoneo per il periodo della quarantena. I soggetti tenuti all'obbligo di quarantena o di isolamento fiduciario non potranno uscire dalla loro unità abitativa, nel caso di malore occorre chiamare immediatamente il 112 ed attendere i soccorsi senza uscire dalla camera, mentre nei casi di indisposizione occorre avvertire la reception e un addetto formato provvederà alla prima emergenza.
- Qualora l'utente prima di rientrare in residenza manifesti sintomi di febbre, stanchezza, tosse secca, raffreddore non allergico è tenuto a contattare preventivamente il proprio medico di base acquisendo apposita certificazione dedicata. In caso di manifestazione di sintomi successivamente all'accesso in residenza, l'utente dovrà rimanere in isolamento presso la propria camera seguendo le disposizioni del proprio medico che gli verranno impartite.
- Agli utenti che sono cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea (extra-EU citizens), è fortemente raccomandato di effettuare, entro 30 giorni dal loro ingresso in residenza, l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale italiano e la scelta del medico di base, in modo da poter fruire dell'assistenza sanitaria pubblica.

Le modalità per l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale sono riportate alla pagina

<https://www.edisu.piemonte.it/en/services/study-halls-and-other-services/healthcare-assistance-information>

- Al fine di garantire la sicurezza della utenza, l'EDISU Piemonte si riserva la possibilità di effettuare trasferimenti d'ufficio nell'ambito della medesima residenza o in altra residenza.
- Gli utenti che svolgono attività lavorativa/tirocini in caso di attività a rischio contagio possono essere trasferiti in una o più strutture dedicate.
- Gli utenti dovranno provvedere autonomamente alla fornitura dei dispositivi di protezione di naso bocca e mani (mascherine, guanti) necessari alla permanenza in residenza.

In caso di assenze gli utenti sono invitati a portare con sé tutti gli effetti personali di uso abituale, quali ad es. libri, computer, tablet, telefono cellulare ed altri dispositivi. Ciò al fine di evitare che, in caso di impossibilità a rientrare in residenza a causa di limitazioni imposte dalle Autorità ai fini di tutelare la salute pubblica, si trovi privo di tali effetti personali.

Per le assenze superiori a 3 notti devono essere rimossi tutti i generi deperibili. Per gli altri effetti personali che vengono lasciati in camera e negli spazi assegnati (bagno, appartamento) è fortemente raccomandato che entro le 20 notti di assenza essi vengano inscatolati in colli chiusi che riportino il nome del proprietario. Per assenze superiori a 20 notti l'inscatolamento è obbligatorio.

In caso di assenze superiori a 30 notti lo studente dovrà liberare la camera da tutti gli effetti personali, ed impacchettarli e conferirli nell'apposito locale, ove la residenza ne disponga, secondo le disposizioni previste dall'art. 9 del regolamento delle residenze.

ART. 3 CHECK OUT DALLE RESIDENZE

- Gli utenti delle residenze di EDISU Piemonte che intendono ritornare presso le proprie dimore abituali possono lasciare le residenze, salvo sopravvenute diverse disposizioni e/o limitazioni legislative in merito agli spostamenti, seguendo le norme presenti nel Regolamento delle residenze.
- Gli accessi per il solo recupero degli effetti personali lasciati nella residenza assegnata da parte degli utenti di posto letto presso le residenze che sono usciti dalle medesime e non richiedono il rientro, dovranno avvenire con le seguenti modalità:
 - ✓ il recupero deve essere preventivamente autorizzato da EDISU Piemonte. Le richieste di recupero devono essere inviate a inforesidenze@edisu-piemonte.it
 - ✓ una volta autorizzato, l'utente si reca presso la residenza, e dopo aver indossato i dispositivi di protezione di naso, bocca e mani, si reca direttamente nella sua camera, ove provvede al prelievo degli effetti personali che intende recuperare, nonché all'inscatolamento di quelli che intende lasciare.
 - ✓ Con l'inscatolamento, l'utente autorizza EDISU Piemonte all'eventuale spostamento degli scatoloni in altro locale di stoccaggio, previa compilazione e sottoscrizione dell'apposito verbale indicante il numero dei colli depositati. Gli utenti che ritengono di non tornare più in residenza per l'a.a. 2021/22 devono liberare interamente la camera dai loro effetti personali, oppure possono chiedere di lasciare nei magazzini di EDISU gli scatoloni, (al massimo n° 4 come previsto dal regolamento in materia di conservazione degli effetti personali) definendo la data entro la quale effettueranno il ritiro. In questo caso la cauzione verrà trattenuta sino all'avvenuto ritiro dei pacchi.
- Ai sensi del regolamento, in caso di deposito di pacchi, il loro ritiro deve comunque sempre avvenire entro il 30 settembre 2022.
- Le suddette disposizioni si applicano anche per il recupero degli effetti personali da parte degli ospiti che, ai sensi del presente decreto, vengono autorizzati al rientro in una residenza diversa da quella nella quale erano precedentemente assegnati.

ART. 4 Utilizzo delle camere e/o del posto letto in singola, doppia o con pluralità di posti letto.

- In caso di assegnazione in camera doppia o con pluralità di posti letto in corso d'anno, sarà obbligatorio mantenere, in termini di distanziamento sociale, la distanza di almeno 1 metro tra gli utenti e l'uso

obbligatorio di dispositivi di protezione naso e bocca (mascherine), qualora la distanza scenda sotto il metro suddetto.

- La stessa regola di distanziamento si applica nelle stanze comuni degli appartamenti che ospitano una pluralità di posti letto in camere separate.
- Qualora la distanza di sicurezza non possa momentaneamente essere rispettata, è obbligatorio dotarsi, a propria cura e spese, di opportuna protezione delle vie respiratorie (mascherine/DPI) coprendo naso e bocca.
- Ogni utente dovrà aerare spesso i locali aprendo più volte al giorno le finestre.
- Anche nell'utilizzo di frigoriferi condivisi, gli utenti devono tenere separati i propri alimenti da quelli degli altri, conservarli in contenitori chiusi.
- Dovranno evitarsi tutte le occasioni di assembramento anche all'interno dei singoli appartamenti.
- L'accesso in camera da parte di un altro utente della struttura sarà consentito previo consenso del coinquilino o della coinquilina.

ART. 5 Pulizia e sanificazione nelle camere, alloggi e locali comuni

L'EDISU Piemonte assicura la pulizia delle parti comuni delle residenze in conformità a capitolati d'appalto vigenti.

- ✓ **CAMERE:**
 - Edisu effettua la pulizia delle camere, prima della loro consegna agli utenti.
 - Dopo l'assegnazione ogni utente dovrà garantire che la propria camera sia quotidianamente correttamente igienizzata sia nelle superfici orizzontali che negli arredi presenti nelle camere.
 - In caso di servizi igienici in condivisione, i fruitori ogni volta che vi accedono, dopo qualsiasi utilizzo, dovrà pulire le superfici dei sanitari utilizzati con appositi detergenti disinfettanti indossando sempre i guanti durante la pulizia.
 - Non si dovranno lasciare nei bagni, oggetti personali quali dentifricio, spazzolino da denti, rasoi, forbici, abiti, biancheria, asciugamani, spazzole, ecc. Ogni studente deve dotarsi di carta igienica personale.
 - I pavimenti del locale dovranno essere lavati con frequenza giornaliera utilizzando una soluzione di acqua e ipoclorito di sodio (candeggina).
- ✓ **APPARTAMENTI:**
 - Edisu effettua la pulizia dell'appartamento prima della consegna agli utenti.
 - Ogni utente dovrà garantire che il proprio appartamento in tutti i suoi spazi (camera, cucina, soggiorno, corridoio, bagni, ecc..) sia quotidianamente igienizzato
 - Dovrà lavare ed asciugare le proprie stoviglie riponendole nell'apposito spazio personale; dovrà inoltre pulire il piano cottura, il lavello ed il tavolo con idonei detersivi sgrassanti e disinfettanti. In caso di servizi igienici in condivisione, i fruitori ogni volta che vi accedono, dopo qualsiasi utilizzo, dovranno pulire le superfici dei sanitari utilizzati con appositi detergenti disinfettanti indossando sempre i guanti durante la pulizia. Non è possibile lasciare nei bagni, oggetti personali quali dentifricio, spazzolino da denti, rasoi, forbici, abiti, biancheria, asciugamani, spazzole, ecc. - ogni studente deve dotarsi di carta igienica personale. I pavimenti del locale dovranno essere lavati con frequenza giornaliera utilizzando una soluzione di acqua e ipoclorito di sodio (candeggina).
- ✓ **SPAZI COMUNI:**
 - L'EDISU Piemonte garantisce che all'interno delle aree comuni venga effettuata la sanificazione delle superfici e degli ambienti in conformità ai capitolati d'appalto e alle normative vigenti legate alla prevenzione del Covid 2019.
 - Nel caso di presenza di una persona con Covid-19 all'interno dei locali comuni, EDISU Piemonte procede alla pulizia e sanificazione del locale secondo le disposizioni delle autorità competenti.

Art. 6 Utilizzo spazi comuni

- L'EDISU Piemonte mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani negli spazi comuni delle residenze.
- I detergenti per le mani saranno accessibili a tutti anche con l'impiego di dispenser collocati in punti facilmente individuabili e segnalati con apposito cartello.
- Gli ospiti dovranno sempre indossare la mascherina quando si trovano nei locali comuni interni.

Sale studio all'interno delle residenze:

- Sono aperte dal lunedì alla domenica h24 con chiusura nella fascia oraria in cui è prevista la pulizia del locale.
- Sono aperte alle seguenti condizioni:
 - ✓ con utilizzo delle sole postazioni a sedere identificate da E.D.I.S.U.
 - ✓ per un massimo di 3 ore al giorno per ciascun utente con igienizzazione della postazione utilizzata a inizio e fine fruizione da parte di ciascun utente
 - ✓ previa prenotazione da parte dell'utente, da effettuarsi entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello dell'utilizzo tramite compilazione dell'apposito registro cartaceo. Le prenotazioni del lunedì dovranno pervenire entro le ore 12,00 del venerdì precedente;
 - ✓ in caso di disponibilità di postazioni il numero massimo di ore al giorno potrà essere esteso;

Al fine di garantire il rispetto delle suddette disposizioni EDISU Piemonte attiverà un servizio controllo a mezzo di personale incaricato.

- Cucine comuni:

- Possono essere utilizzate esclusivamente per la preparazione e la consumazione del pasto, senza limitazione di orario. E' consentito l'utilizzo della sola cucina di pertinenza della camera assegnata.
- Non è consentito alcun altro utilizzo dello spazio, neanche temporaneo.
- Rimane in vigore il divieto di assembramento, non sarà obbligatoria la prenotazione per l'accesso, qualora per la particolarità di ogni struttura si ritenga opportuno, potranno essere previsti turni di utilizzo indicati su appositi tabulati esposti all'ingresso della cucina.
- Al termine dell'utilizzo ogni studente deve lavare ed asciugare le proprie stoviglie riponendole nell'apposito spazio personale; deve inoltre pulire il piano cottura, il lavello ed il tavolo con idonei detersivi sgrassanti e disinfettanti;
- Non dovranno essere abbandonati in cucina strofinacci e generi alimentari. Durante le operazioni di pulizia gli addetti/le addette rimuoveranno definitivamente ogni oggetto trovato fuori posto.
- Durante la permanenza in cucina è obbligatorio utilizzare la protezione delle vie respiratorie (coprire naso e bocca), salvo che per la consumazione del pasto.

- Palestre:

- Sono accessibili a tutti gli utenti di posto letto. Gli utenti verranno informati a quale palestra potranno accedere se essa non è presente/fruibile presso la propria struttura
- Gli orari di apertura sono stabiliti presso ogni struttura
- L'utilizzo è previsto per un massimo di n° 2 turni di n° 2 ore ciascuno alla settimana per ciascun utente (per un totale di 4 ore settimanali per ciascun utente). In caso di disponibilità il numero massimo di ore/turni potrà essere esteso
- Dovrà essere rispettata la distanza interpersonale di almeno 2 metri senza l'uso di protezione naso e bocca (mascherina chirurgica)

- Il fruitore dovrà igienizzare gli attrezzi utilizzati a inizio e fine utilizzo.
- Per accedere è necessaria la prenotazione che sarà da effettuarsi presso la reception di riferimento entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello dell'utilizzo.
- Le prenotazioni del lunedì dovranno pervenire entro le ore 12,00 del venerdì. Per la residenza Olimpia le prenotazioni potranno essere effettuate, con il medesimo anticipo, anche inviando una e-mail a sportecultura@edisu-piemonte.it.
- EDISU effettuerà il monitoraggio dell'utilizzo delle palestre, ed il base ad esso potrà modificare l'orario di apertura sopra citato, per calibrarlo alle effettive necessità dell'utenza.

- **Corridoi**

Nei corridoi, pianerottoli è obbligatorio proteggere le vie respiratorie (coprendo naso bocca) mantenendo le distanze di sicurezza.

- **Spazi esterni:**

- Lo svolgimento delle attività motorie negli spazi esterni della residenza (cortili, aree verdi etc.) è consentito alle condizioni previste dai DPCM in vigore ossia nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno due metri per l'attività sportiva e di almeno un metro per ogni altra attività salvo che non sia necessaria la presenza di un accompagnatore per i minori o le persone non completamente autosufficienti. Gli ospiti devono sempre indossare la mascherina anche negli spazi esterni appartenenti alla residenza quando non possano osservare le distanze di sicurezza sopra richiamate.
- Nel caso sia presente una zona fumatori dovrà essere garantita una distanza minima di 4 metri tra un posacenere e l'altro.

- **Aree snack**

- L'utilizzo delle aree snack è concesso al massimo di 2 persone per volta, a distanza di almeno un metro. Gli utenti potranno fermarsi solo il tempo necessario per l'erogazione dei prodotti

- **Altri locali comuni**

- Saranno fruibili, ove possibile, secondo specifiche regolamentazioni interne per ogni struttura

- **Locali lavanderia**

- L'accesso ai locali avverrà su prenotazione.

Art. 7 Accesso visitatori/visitatrici

- E' consentito l'accesso solo a coloro che sono muniti di una delle certificazioni verdi Covid-19 (vaccinazione contro il SARS-CoV-2, guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 non antecedente le 48 ore)
- La verifica secondo quanto disposto al punto precedente sarà effettuata dagli addetti/addette presenti in reception
- E' consentita l'ospitalità solamente in orari di presenza della portineria e comunque non oltre la fascia orario compreso dalle ore 10,00 alle ore 22,00 esclusivamente presso camera assegnata o i locali comuni identificati in ogni struttura.
- E' possibile ospitare un solo visitatore/visitatrice alla volta, in caso di necessità di un numero maggiore di soggetti per finalità didattiche e/o istituzionali dovranno essere precedentemente autorizzati dal personale di reception.
- In caso di assegnazione in camera multiple la visita sarà consentito previo consenso del coinquilino o della coinquilina.
- Al momento del suo arrivo, alla visitatrice/al visitatore verrà misurata la temperatura e dovrà sottoscrivere il modulo con il quale autocertifica di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento

fiduciario preventivo e di non avere sintomi riconducibili ad eventuale contagio da COVID19. L'utente ospitante deve recarsi in portineria per accompagnare la sua visitatrice/il suo visitatore nella camera assegnata o nel locale comune identificato.

- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 non potranno accedere alla struttura.
- E' consentito l'accesso delle/degli ospiti diurni solo se dotati di mascherina
- E' vietata qualsiasi ospitalità nelle ore notturne.

Come previsto dall'art. 6 comma 9 del regolamento delle residenze, l'utente ospitante è responsabile del comportamento del proprio della propria ospite. Qualora quest'ultimo violi il presente regolamento, allo studente ospitante saranno applicate le sanzioni previste

Presso le strutture in convenzione le modalità di accesso dei visitatori verranno comunicate direttamente dal gestore all'atto dell'assegnazione del posto letto.

Art.8 Ascensori e montacarichi per disabili

- L'utilizzo degli ascensori va limitato ai casi in cui esso è strettamente indispensabile, e in tal caso deve sempre entrarvi un solo utente alla volta. Grafiche di comunicazione e avviso di corretto uso sono state affisse dentro e fuori a tutti gli ascensori. Le indicazioni obbligatorie devono essere rispettate o l'impianto verrà fermato dalla responsabile del servizio RSPP dell'Edisu Piemonte.

Art .9 Comportamenti in caso di interventi di manutenzione

Accesso a locali ad uso riservato (camere/alloggi)

- Salvo intervento in emergenza, l'ingresso in tali locali dovrà essere comunicato almeno 48 ore prima ai referenti della struttura
- La struttura deve informare gli utenti occupanti i locali oggetto di intervento fornendo indicazione in merito a fascia oraria e tipologia di attività; gli occupanti saranno invitati ad areare i locali in anticipo per poter far accedere gli operatori tecnici incaricati.
- Il giorno dell'intervento, con anticipo di almeno 30 minuti, la reception provvederà a ricordare agli utenti di areare i locali.
- I tecnici (operatore/operatrici ditta esterna + incaricato/incaricata del personale di struttura), dotati di mascherina chirurgica – guanti, per accedere ai locali dovranno: bussare e indietreggiare in attesa di apertura porta; accedere per eseguire l'intervento necessario mantenendo le distanze personali minime di 1 m; uscire dal locale; igienizzare la maniglia e gli oggetti eventualmente toccati.
- In caso di assenza utente in stanza: ingresso con pass o chiave, apertura finestre, esecuzione intervento, igienizzazione della maniglia e degli oggetti eventualmente toccati

Art. 10 Gestione di una Persona Sintomatica

- Nel caso in cui uno studente/studentessa, inizialmente asintomatico, sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria), deve immediatamente indossare una mascherina e avvisare la reception di riferimento o il responsabile del servizio abitativo al numero 335.77.82.267 o alla casella e-mail sara.rainero@edisu-piemonte.it e contattare urgentemente il proprio medico di base o i numeri di seguito riportati. Nel caso di malore improvviso, non meglio identificabile con autodiagnosi, chiamare immediatamente i soccorsi componendo il numero 112 ed attendere l'arrivo dei medici seguendo le istruzioni che verranno impartire telefonicamente dall'operatore che ha risposto alla chiamata.

- ✓ **NUMERO VERDE REGIONALE 800.95.77.95**
- ✓ **MINISTERO DELLA SALUTE 1500**

✓ **EMERGENZA SANITARIA 112**

- In caso di riscontro da parte delle autorità competenti di necessità di confinamento l'utente dovrà informare EDISU nella figura del responsabile del servizio abitativo al numero 335.77.82.267 o alla casella e-mail sara.rainero@edisu-piemonte.it e rimanere isolato da altri soggetti presenti.
- Attendere indicazioni da EDISU Piemonte per eventuali spostamenti di camera/ alloggio.
- In caso di utente risultato positivo al tampone viene richiesto di presentare un certificato di avvenuta negativizzazione prima dell'allentamento delle misure di isolamento.

Art .11 Sanzioni

Tutti gli utenti delle residenze EDISU sono tenuti al massimo rispetto degli obblighi e delle disposizioni indicate nel presente protocollo, volte a fornire un contributo alle misure emanate dal Governo in materia di contenimento del contagio da Covid-2019.

La violazioni delle disposizioni in esso contenute comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal regolamento interno delle residenze, così come modulate con determinazione n° 289 del 07/05/2020 in relazione alla violazione delle disposizioni connesse all'emergenza COVID-2019. L'EDISU Piemonte si riserva inoltre, con proprio provvedimento, di effettuare ulteriori modulazioni delle sanzioni previste dal regolamento, sempre in relazione alle disposizioni connesse all'emergenza COVID-2019, al fine di garantire un idoneo apparato sanzionatorio che ne rafforzi il rispetto da parte degli ospiti delle residenze.

Allegato 1



Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti

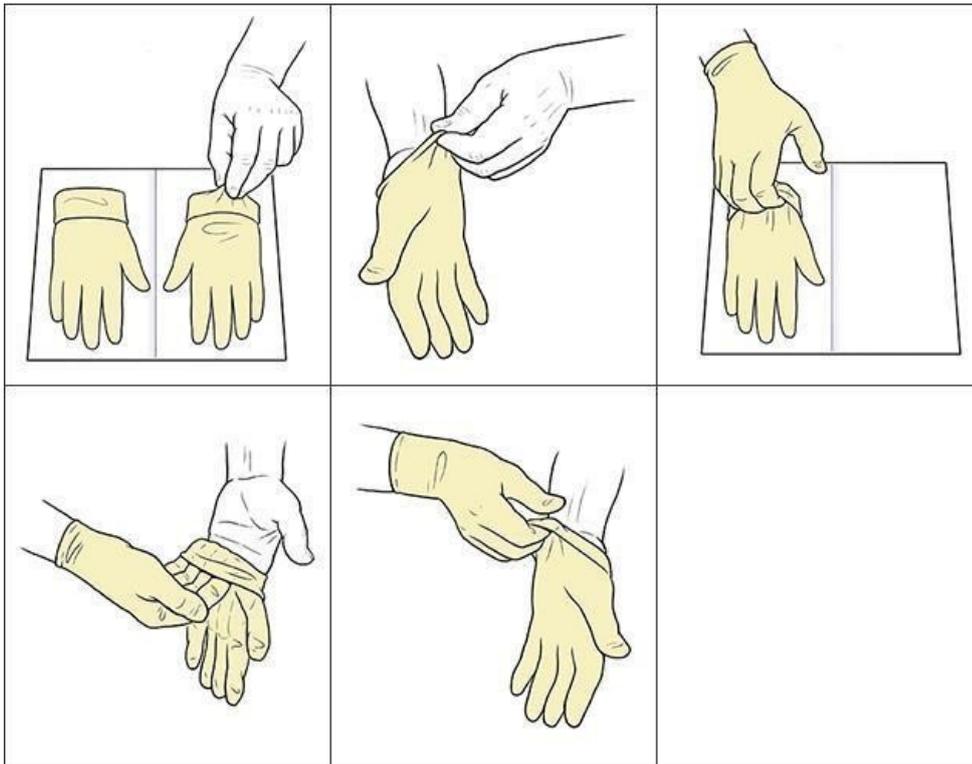


Adattato da: Istituto Superiore di Sanità - "Coronavirus: Nuovo Coronavirus" - 10 aprile 2020

Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>

Come si mettono i guanti



Come si tolgono i guanti



Come lavare le tue mani?

Per prevenire le infezioni bastano 60 secondi



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

 **Certificazione verde COVID-19**
EU digital COVID certificate



La Certificazione Verde Covid-19

Per rendere più semplice l'accesso ad eventi e strutture in Italia arriva la Certificazione Verde Covid-19
Presto faciliterà anche gli spostamenti in Europa



COS'È LA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19?

È una certificazione autenticata con un codice digitale per attestare la validità

CHI PUÒ AVERE LA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19?

-  Chi si è vaccinato contro il Covid-19
-  Chi è guarito dal Covid-19
-  Chi ha fatto un test molecolare o antigenico con esito negativo presso le strutture abilitate

COME SI OTTIENE LA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19?

-  Dal sito dedicato www.dgc.gov.it
-  Dal sito del Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale
-  Con App Immuni
-  Con app IO

Scaricandola sul tuo smartphone

OPPURE PUOI RICHIEDERLA

-  Al medico di base
-  Al pediatra di libera scelta
-  In farmacia

Con la Certificazione Verde Covid-19 ripartiamo in sicurezza

Per tutte le informazioni visita il sito www.dgc.gov.it oppure chiama il Numero Verde 800.91.24.91 attivo tutti i giorni dalle 8 alle 20



MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE



Allegato 3

INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679

A CHI È RIVOLTO QUESTO DOCUMENTO?

Questo documento è rivolto a tutti i soggetti (in seguito "Interessati/interessate") che conferiscono dati personali a EDISU Piemonte (di seguito anche "EDISU" o "Titolare del trattamento"). Sono comprese le persone fisiche che operano in qualità di dipendenti (o ad altro titolo) per conto di soggetti giuridici con i quali EDISU Piemonte stipula i suoi contratti.

Questo documento ha portata generale ed è destinato ad essere integrato da documenti più specifici in ipotesi di più circoscritte e dettagliate finalità di trattamento dei dati personali.

Quando la presente informativa menziona "noi", "ti", "ci" o "nostro" si riferisce a EDISU PIEMONTE.

QUAL È LO SCOPO DI QUESTO DOCUMENTO?

In ottemperanza alle indicazioni previste dal legislatore europeo (regolamento (ue) 2016/ 679 - in seguito, "regolamento" o "gdpr") e nazionale (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) con il presente documento ti forniamo tutte le informazioni in merito alla nostra politica riguardo al trattamento dei tuoi dati personali.

CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI TUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare del trattamento è EDISU Piemonte - Via Madama Cristina, 83 - 10126 – Torino (TO) C.F. 97547570016 | P.IVA 06440290010.

Il Titolare è contattabile, oltre che all'indirizzo postale indicato, all'indirizzo di posta elettronica privacy@edisu-piemonte.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@edisu-piemonte.it

QUAL È LA NOSTRA POLITICA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI TUOI DATI PERSONALI?

Per proteggere i Tuoi dati personali abbiamo adottato un modello organizzativo e abbiamo definito Leadership e impegno del Titolare del trattamento attraverso la definizione dei ruoli organizzativi, delle responsabilità interne ed esterne dei soggetti coinvolti. All'interno del modello organizzativo abbiamo individuato gli obiettivi di sicurezza e abbiamo pianificato le azioni necessarie per la loro realizzazione.

Hewlett-Packard si avvale di soggetti esterni con i quali sono stipulati appositi accordi per regolare i rapporti di Titolarità/Responsabilità ai sensi del Regolamento.

Internamente, i soggetti coinvolti nelle attività di trattamento dei dati personali sono tutti indicati come soggetti "Autorizzati" al trattamento, compresi i soggetti individuati quali "Amministratori di Sistema" ai sensi del Provvedimento a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali: *"Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema- del 27 novembre 2008"*.

PERCHÉ TRATTIAMO I TUOI DATI PERSONALI?

Devi sapere che il trattamento dei Tuoi dati personali è lecito se sussiste una base giuridica valida. Per i trattamenti che effettuiamo sui Tuoi dati personali le principali basi giuridiche valide sono le seguenti:

Base Giuridica	Icona	Descrizione
Consenso art. 6,1 lettera a		Pur non essendo la base giuridica normalmente utilizzata per il trattamento dei Tuoi dati, potremmo talvolta richiedere il Tuo consenso per qualche specifica finalità. In questo caso sarai puntualmente informato per iscritto e avrai il diritto di revocare il Tuo consenso in qualunque momento.
Contratto art. 6,1 lettera b		È la base giuridica quando i dati personali sono necessari all'esecuzione del contratto di cui sei parte o all'esecuzione di tutte le misure precontrattuali adottate su Tua richiesta.
Obbligo di Legge art. 6,1 lettera c		È la base giuridica utilizzata quando il trattamento dei Tuoi dati personali è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale siamo soggetti.

Interesse pubblico art. 6,1 lettera e		Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui siamo investiti
Legittimo Interesse art. 6,1 lettera f		Questa è la base giuridica applicata al trattamento dei Tuoi dati personali quando questo è necessario per difendere un legittimo interesse nostro o di soggetti terzi, a condizione che non prevalgano i Tuoi interessi, i Tuoi diritti o le Tue libertà fondamentali.

COME TRATTIAMO E PROTEGGIAMO I TUOI DATI PERSONALI?

Adottiamo ed osserviamo severe procedure per conservare, utilizzare e permettere di visionare i Tuoi dati personali evitando accessi da parte di persone non autorizzate.

Il trattamento dei Tuoi dati avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire sempre la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

In particolare, i Tuoi dati sono:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- b. raccolti per le finalità sopra dichiarate e successivamente trattati nel rispetto delle medesime;
- c. adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità sopra dichiarate ("c.d. minimizzazione dei dati");
- d. esatti e, se necessario, aggiornati, cancellati e/o rettificati, anche in base alle tue indicazioni;
- e. conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, secondo quanto indicato nelle specifiche schede di trattamento;
- f. trattati in maniera da garantirne, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.

TRASFERIAMO I TUOI DATI PERSONALI IN PAESI TERZI?

I Tuoi dati personali potrebbero essere trasferiti verso paesi situati al di fuori dell'Unione Europea, alcuni dei quali potrebbero non fornire garanzie adeguate di protezione dei dati (un elenco completo dei Paesi che forniscono garanzie adeguate di protezione dei dati è disponibile nel sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali). Ti informiamo che spesso il trasferimento di dati all'estero è dettato dall'utilizzo di sistemi tecnologici in cloud (es. antivirus, backup, ecc.) In tali casi, faremo in modo di garantire tutele appropriate per proteggere i Tuoi dati personali in quei paesi.

DIRITTO DI REVOCARE IL CONSENSO

Nei casi in cui Tu debba fornire il Tuo consenso alla registrazione ed al trattamento dei dati personali per scopi specifici, hai il diritto di revocare il consenso prestato per quello specifico trattamento in qualsiasi momento. Per revocare il tuo consenso puoi attivare gli appositi strumenti predisposti ovvero puoi contattarci attraverso i canali di contatto contenuti nella presente informativa.

COME CI COMPORTEREMO IN CASO DI VIOLAZIONE DEI TUOI DATI PERSONALI?



Violazione dei dati personali (Data Breach)

Ogni violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, viene analizzata, documentata e gestita anche ai sensi di quanto previsto dell'art. 33 del GDPR. Per questi motivi ci siamo dotati di un Registro delle violazioni, mantenuto costantemente aggiornato, in cui viene documentata qualsiasi violazione riguardante i Tuoi dati personali, comprese le circostanze, le sue conseguenze e i provvedimenti da noi adottati per porvi rimedio. Per ovvie ragioni di sicurezza, il registro non può essere messo a Tua disposizione ma può essere visionato solamente dall'Autorità di Controllo.



Tipologie di violazione

Le violazioni di dati personali possono essere identificate attraverso i seguenti tre principi:

1. **Violazione della riservatezza:** quando vi è una divulgazione o un accesso non autorizzato o accidentale a Tuoi dati personali;
2. **Violazione dell'integrità:** quando vi è un'alterazione non autorizzata o accidentale dei Tuoi dati personali
3. **Violazione della disponibilità:** quando vi è l'impossibilità di accedere ai Tuoi dati personali o è avvenuta, anche accidentalmente, la loro distruzione.



Conseguenze di una violazione

Il GDPR specifica che tali conseguenze includono, tra le altre:

- la perdita del controllo sui dati personali;
- la limitazione dei diritti;
- la discriminazione;
- il furto di identità;
- la frode;
- una perdita finanziaria;
- il danno alla reputazione;



Notificazione al Garante

A meno che sia improbabile un rischio per i Tuoi diritti e le Tue libertà personali, entro 72 ore dall'avvenuta conoscenza, notificheremo al Garante per la protezione dei dati personali le violazioni di dati subite.



Comunicazione di una violazione dei tuoi dati personali

Quando la violazione dei Tuoi dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i Tuoi diritti e le Tue libertà, Ti comunicheremo l'avvenuta violazione senza ingiustificato ritardo. Questo potrebbe non accadere qualora siano state applicate ai dati personali oggetto della violazione misure adeguate di protezione destinate a rendere i dati incomprensibili (come, ad esempio, la cifratura) o qualora fossimo riusciti ad adottare in tempo utile misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i Tuoi diritti e le Tue libertà.

TI SONO RICONOSCIUTI ULTERIORI DIRITTI?

Diritto di accesso
(art. 15 GDPR)

Hai il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso alle informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento. Qualora i dati personali siano trasferiti ad un paese terzo, hai, inoltre, diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento ai sensi dell'art. 46 del Regolamento.

Diritto di rettifica
(art. 16 GDPR)

Hai il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, inoltre, hai il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto alla cancellazione
(art. 17 GDPR)

Hai il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo quando:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) revochi il consenso su cui è basato il trattamento;
- c) Ti opponi al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1 del Regolamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro a cui siamo soggetti;
- f) [*Lettera omessa in quanto non applicabile*]

Diritto di limitazione di trattamento
(art. 18 GDPR)

Hai il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) contesti l'esattezza dei dati personali;
- b) il trattamento è illecito e Ti opponi alla cancellazione dei dati personali;
- c) i dati personali siano necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) Ti sei opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi.

Obbligo di notifica
(art. 19 GDPR)

Comunicheremo a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i Tuoi dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Ti comunicheremo tali destinatari qualora Tu lo richiedi.

Diritto alla portabilità dei dati
(art. 20 GDPR)

[*articolo omesso in quanto non applicabile*]

Diritto di opposizione
(art. 21 GDPR)

Hai il diritto di opporsi al trattamento ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione. In tal caso, ci asterremo dal trattamento solo in quanto non sussistano motivi legittimi opposti e prevalenti rispetto ai Tuoi diritti e alle Tue libertà fondamentali.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità
(art.77 GDPR)

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, se ritieni che il trattamento dei Tuoi dati personali sia effettuato in violazione del Regolamento hai il diritto di proporre reclamo dinanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Diritto al risarcimento
(art.82 GDPR)

Se ritieni di aver subito un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento hai il diritto di ottenere il risarcimento del danno.

Allegato 4

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato il __. __. ____ a
_____, (_____), residente a _____
(_____), via _____, CAP _____, CF _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non avere alcun sintomo riconducibile al COVID-19 e di non avere al momento alcun sintomo di influenza, essendo anche la temperatura corporea inferiore ai 37,5 gradi;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19 (fatti salvi gli spostamenti disposti dalle Autorità sanitarie);
- di non essere entrato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone che siano risultate essere positive al COVID-19;
- di non essere stato e non aver transitato negli ultimi 14 giorni in uno dei Paesi per i quali è previsto l'isolamento fiduciario e reperibili consultando la pagina web del Ministero degli Esteri italiano;
- se si indicare il Paese di permanenza e/o transito _____;
- che la trasferta intrapresa per raggiungere la Residenza _____ è iniziata il __/__/____ da _____ tramite il mezzo _____ con le seguenti tappe intermedie _____ e che lungo tutto il tragitto si sono seguite le linee indicate dal Ministero della salute Pubblica in merito a misure per prevenire il contagio da COVID-19;
- di essere a conoscenza e conseguentemente di assumere in proprio ogni responsabilità in ordine alle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna all'interno di tutto il territorio nazionale e regionale;
- di aver preso visione delle norme di comportamento da mantenere all'interno delle strutture riportate in allegato, nonché delle norme indicate dal Ministero della Salute e di accettare senza riserve eventuali limitazioni che si renderanno necessarie;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19. convertito con Legge 22/5/20 n. 35.

Data, ora e luogo dell'ingresso _____

Firma del/della dichiarante _____

Principali norme di comportamento da mantenere all'interno delle strutture

Carissimo utente,

Ti ricordiamo che per favorire nel miglior modo possibile la non diffusione del contagio del COVID-19:

- è obbligatorio garantire, all'interno delle strutture, in particolare in tutte le aree comuni, il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1,00 metro;
- Occorre seguire attentamente le indicazioni di buone prassi igienico-sanitarie riguardo alla prevenzione e gestione di eventuali sintomi influenzali (contestualizzandoli al vostro particolare contesto di vita) indicate dal Ministero della Salute, che sono diffusi attraverso le comunicazioni ufficiali e che sono reperibili all'interno di ogni struttura;
- Occorre che coloro che sono nelle strutture, qualora riscontrino problemi di salute, diano immediata comunicazione del proprio stato alla reception di riferimento ed ai numeri di telefono messi a disposizione dalle autorità sanitarie.
- Per restare aggiornato sulle procedure di prevenzione e protezione all'interno delle residenze ti suggeriamo di collegarti alla pagina You Tube di Edisu Piemonte, di seguito collegata, dove potrai trovare le informative obbligatorie di sicurezza che ti aiuteranno a ricordarti le procedure da attuare in caso di improvvisa emergenza:

Part 1: <https://youtu.be/v2ksbKekQWs>

Part 2: https://youtu.be/mO_78ghcWeo

VERSIONE IN LINGUA INGLESE

Part 1: <https://youtu.be/8sVCwltZ89E>

Part 2: <https://youtu.be/tvtr-QJl8t8>

Per coloro che sono sottoposti a isolamento fiduciario inoltre:

- è obbligatorio restare nella tua camera in residenza per i giorni stabiliti dal ministero dal tuo ingresso in residenza, senza uscire dalla medesima, se non per ragioni di salute. I pasti dovranno essere preparati in camera o appartamento, se questi dispongono di cucina, oppure acquistati all'esterno con consegna in residenza, qualora la camera non ne disponga. I pasti dovranno essere consumati in camera, anche se acquistati al di fuori della residenza.
- È obbligatorio provvedere alla spesa autonomamente a mezzo di persona di tua fiducia o utilizzando i servizi di spesa on line dei supermercati.
- È obbligatorio provvedere al lavaggio dei tuoi indumenti e della biancheria all'interno della tua camera per tutta la durata dell'isolamento fiduciario. In merito si fa presente che al momento del check-in ti verranno consegnati due kit di biancheria.