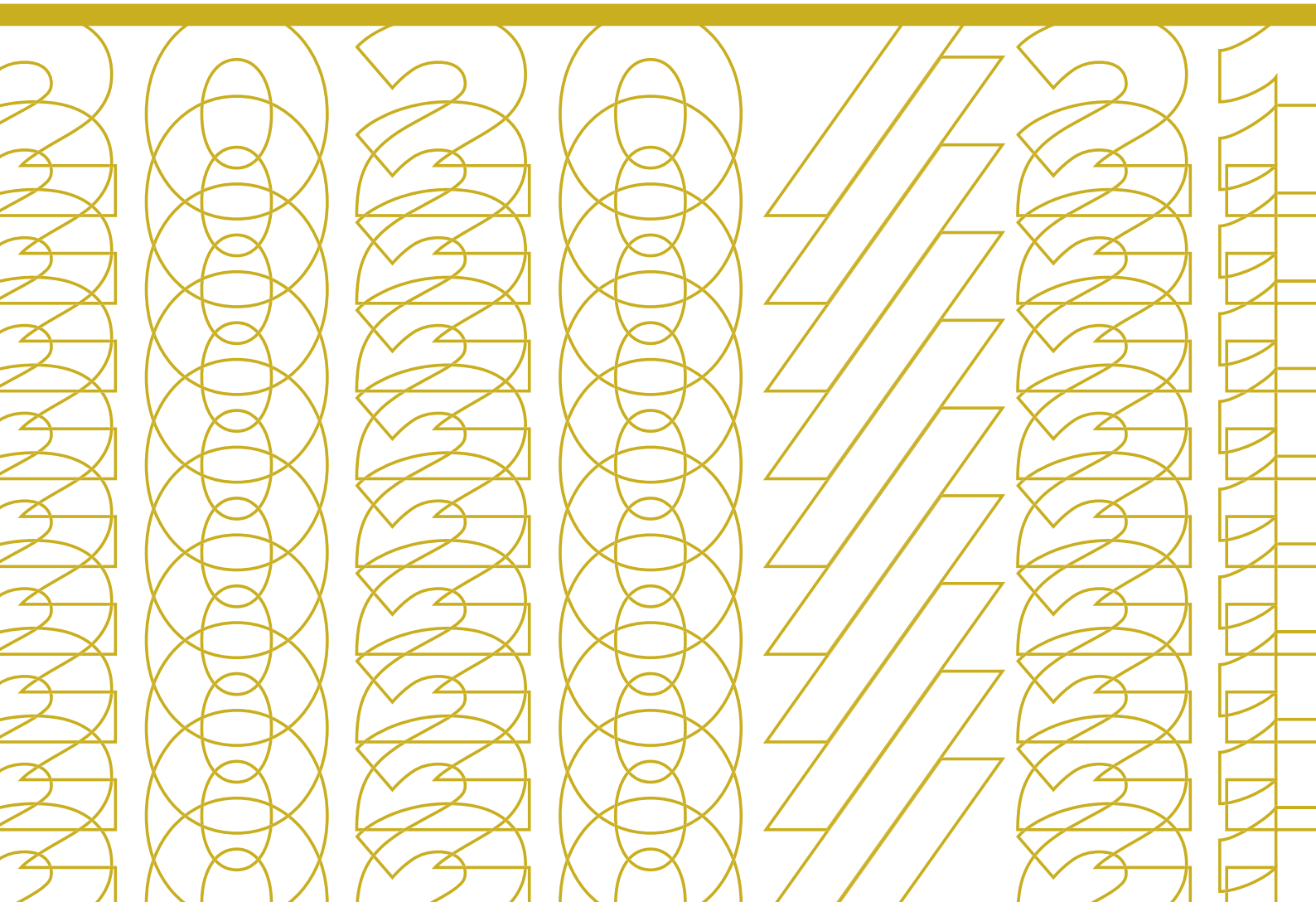
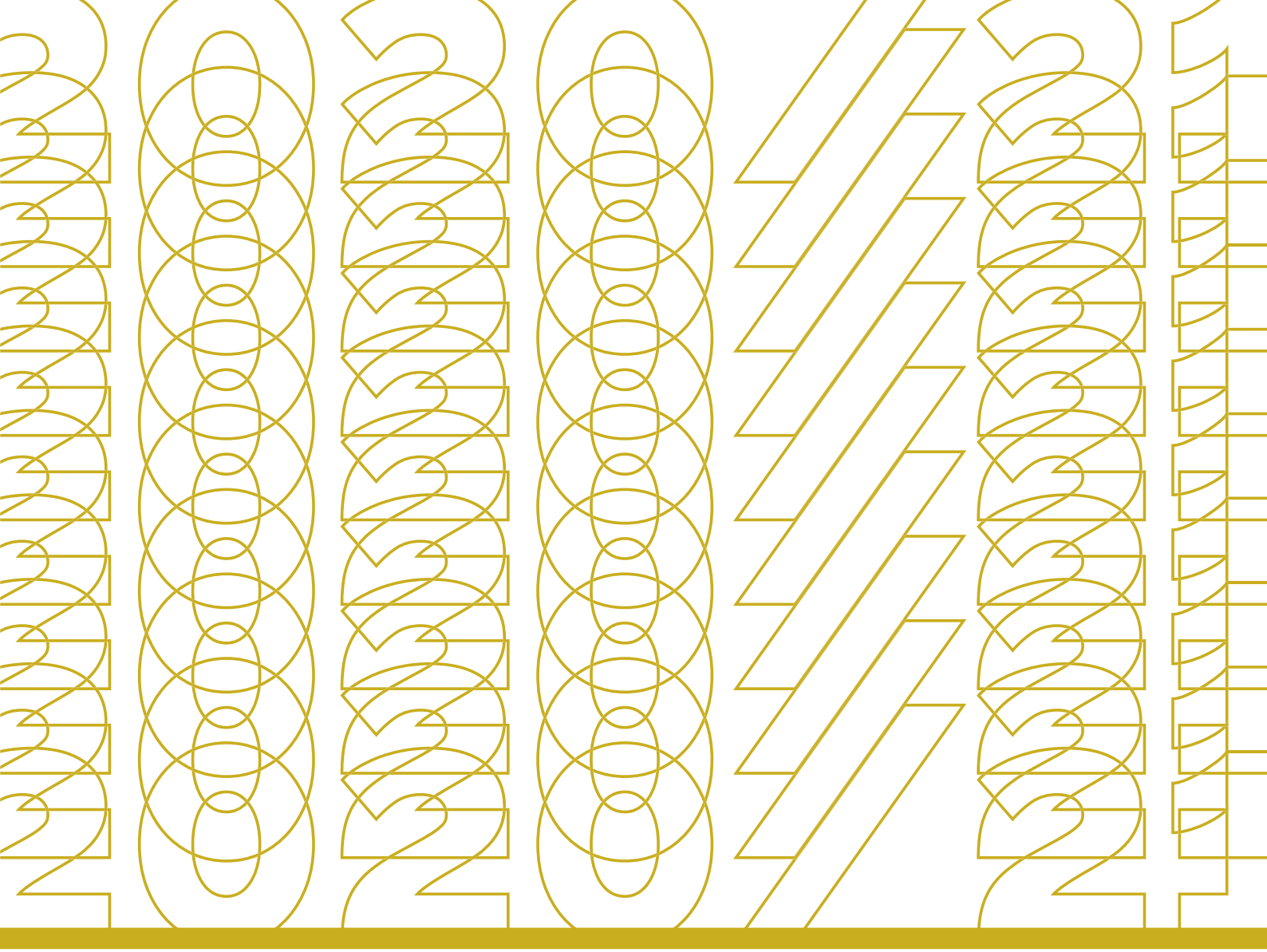
Ente Regionale
per il Diritto
allo Studio
Universitario
del Piemonte

Regolamento per il servizio ristorazione

A.A. 2020/21

REGIONE PIEMONTE





Sezione I

Disposizioni generali e requisiti economici

Art. 1 Destinatari

Possono accedere al servizio ristorazione[1] gli studenti iscritti:

- ad un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea specialistica (in possesso di laurea conseguita ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509), laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270)

- ai corsi aventi valore legale attivati prima dell'attuazione del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, (di seguito indicati come vecchio ordinamento)

- ad un corso di specializzazione

- ad un corso di dottorato di ricerca[2]

- corsi di tirocinio formativo attivo (TFA)

- ad un master universitario

presso gli Atenei Piemontesi, SSML (Scuole superiori per mediatori linguistici), Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica e ISIA con sede legale in Piemonte.

Possono inoltre accedere alle Mense Universitarie

- studenti iscritti ad altre Università italiane e straniere che si trovino per motivi di passaggio, studio o partecipazione a programmi di mobilità internazionale e al progetto Agon.

- studenti iscritti allo IED e IUSTO

- docenti, personale universitario e lettori, anche provenienti da altri Atenei italiani e stranieri

- borsisti di enti di ricerca privati, di fondazioni e assimilati ed i partecipanti a convegni, seminari ed attività di studio

- eventuali altri utenti regolarmente autorizzati dall'Ente

Art. 2 Condizioni di accesso al servizio e tariffe

Per usufruire del servizio ristorazione sono previste **5 tariffe agevolate** ed **una tariffa piena**, la cui applicazione è regolata dai successivi commi 1, 2, 3.Tali tariffe si applicano dal **1 ottobre 2020**.

Comma 1. Tariffe agevolate

In base all'inserimento in una delle due fasce previste dall'art. 3 (vedi la tabella "Limiti ISEE Prestazione Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario e ISPE per tariffe agevolate"), nelle Mense Universitarie lo studente potrà usufruire delle tariffe agevolate indicate di seguito:

1. In conformità ai Criteri fissati dalla Regione Piemonte per l'a.a. 2020-21 ed a quanto disposto dal D.P.C.M. 9 aprile 2001
2. Attivati ai sensi del D.Lgs 210/1998

Fasce	Pasto intero	Pasto ridotto A	Pasto ridotto B	Pasto ridotto C	Piatto unico intero	Piatto unico ridotto A	Piatto unico ridotto B
1	€ 2,50	€ 1,70	€ 2,00	€ 1,00	€ 1,80	€ 1,50	€ 1,70
2	€ 3,20	€ 2,10	€ 2,60	€ 1,30	€ 2,50	€ 1,90	€ 2,30
3	€ 3,90	€ 2,50	€ 3,10	€ 1,60	€ 3,20	€ 2,30	€ 2,90
4	€ 4,50	€ 2,90	€ 3,60	€ 1,80	€ 3,70	€ 2,70	€ 3,40
5	€ 5,60	€ 4,30	€ 4,50	€ 2,20	€ 5,10	€ 4,10	€ 4,30

Composizione dei pasti:

Pasto Intero: primo, secondo, contorno, frutta, pane;

Pasto Ridotto A: primo, contorno, frutta, pane;

Pasto Ridotto B: secondo, contorno, frutta, pane;

Pasto Ridotto C: contorno + contorno, frutta, pane;

Piatto Unico Intero: piatto tris (primo + secondo + contorno), frutta, pane;

Piatto Unico Ridotto A: piatto bis (primo + contorno), frutta, pane;

Piatto Unico Ridotto B: piatto bis (secondo + contorno), frutta pane.

Possono accedere al servizio ristorazione a tariffe agevolate:

- gli studenti in possesso dei requisiti economici di cui ai successivi articoli 3.
- i borsisti delle università e degli enti pubblici di ricerca, per il periodo di durata della borsa, il cui reddito rientri nei limiti ISEE Prestazione Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario indicati all'art. 3.

Gli studenti **vincitori** di borsa di studio possono accedere alle mense Edisu o ai servizi alternativi convenzionati con Edisu, alla tariffa corrispondente alla fascia 1, che per l'a.a. 2020/21 ammonta a € 2,50 per un pasto completo.

*Si applica la tariffa corrispondente **alla prima fascia**:*

*- agli studenti partecipanti a programmi di **mobilità internazionale, visiting student, visting researcher,***

*- ai partecipanti al progetto **Agon***

Comma 2. Tariffa piena

Nel caso in cui lo studente non presenti domanda sarà applicata la tariffa piena:

- PASTO COMPLETO: pari al prezzo di aggiudicazione del ciascuna mensa
- PASTO RIDOTTO A: pari al 70% del prezzo del pasto intero;
- PASTO RIDOTTO B: pari al 80% del prezzo del pasto intero;
- PASTO RIDOTTO C: pari al 40% del prezzo del pasto intero;
- PATTO UNICO INTERO: pari al 95% del prezzo del pasto intero;
- PIATTO UNICO RIDOTTO A: pari al 95% del prezzo del pasto ridotto A;
- PIATTO UNICO RIDOTTO B: pari al 70% del prezzo del pasto ridotto B.

La presente tariffa è inoltre applicata a:

- studenti con indicatore ISEE Prestazione Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito indicato come ISEE Universitario) e ISPE superiori ai limiti massimi di cui all'art. 3
- studenti con indicatore ISEE Parificato e ISPE superiori ai limiti massimi di cui all'art. 3
- studenti iscritti ad altre Università italiane e straniere che si trovino a Torino per motivi di studio o di passaggio
- docenti, personale universitario e lettori, anche provenienti da altri Atenei italiani e stranieri
- borsisti di enti di ricerca privati, di fondazioni e assimilati ed i partecipanti a convegni, seminari e attività di studio
- studenti iscritti allo IED e IUSTO.
- altri utenti ammessi al servizio ristorazione
- studenti che presentano domanda di ristorazione priva di firma o priva della copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- studenti con pendenze economiche con Edisu
- ai partecipanti ai progetti organizzate da enti e/o associazioni, senza fine di lucro, alle quali sia stato concesso il patrocinio dell'EDISU Piemonte e/o della Regione Piemonte, autorizzati dall'EDISU Piemonte

Comma 3. Pasto frazionato

Il **pasto frazionato** consiste nella possibilità di richiedere singole portate, senza i limiti del pasto intero o ridotto, pagando tariffe diversificate per ogni portata, secondo le tariffe di cui all'allegato A.

Tale servizio è disponibile presso le Mense di Torino (Principe Amedeo, Olimpia, Castelfidardo), a Grugliasco e ad Alessandria.

Le singole tariffe sono disponibili sul sito Edisu alla sezione "Ristorazione".

Art. 3 Requisiti economici e documentazione economica richiesta

Comma 1. Requisiti economici generali e valori per l'attribuzione delle fasce

Le informazioni sotto riportate NON si devono in alcun modo ritenere sostitutive alla normativa vigente in materia di compilazione dell'ISEE Universitario (artt. 3 comma 2, 7comma 1 e 8 DPCM 159/2013).

Per poter fare richiesta del Servizio Ristorazione EDISU Piemonte, **all'atto di compilazione della domanda** lo studente deve essere in possesso di un'attestazione **ISEE Universitario senza annotazioni di omissioni/difformità** oppure un'attestazione **ISEE Parificato**.

- In caso di **presentazione di ISEE Universitario**, l'attestazione deve **essere in corso di validità alla data di presentazione della richiesta** del Servizio Ristorazione EDISU Piemonte. L'attestazione non deve riportare annotazioni di omissioni/difformità.
- In caso di **presentazione di ISEE Parificato,** l'attestazione deve essere stata sottoscritta nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2020 e il 30 giugno 2021.

Per i **soli studenti iscritti ad un corso di dottorato o scuola di specializzazione** si rimanda al successivo comma 4 per ulteriori informazioni riguardo la documentazione economica necessaria.

L'accesso al servizio ristorazione a tariffe agevolate è determinato in base alle fasce di reddito individuate nella tabella sottostante ed è previsto solo qualora ISEE Universitario[3] (o ISEE Parificato) e ISPE[4] del nucleo familiare non superino il limite previsto per la quinta fascia. Nel caso di inserimento, per quanto riguarda i valori ISEE Universitario/Parificato e ISPE, in due fasce differenti, l'attribuzione della tariffa agevolata avverrà tenendo conto del valore ISEE.

Limiti ISEE/ISEEU e ISPE/ISPEU per tariffe agevolate

Fasce	ISEE Universitario	ISPE
I	fino a € 23.626,32	fino a € 180.900,00
II	da € 23.626,33 a € 27.637,50	fino a € 180.900,00
III	da € 27.637,51 a € 38.692,50	fino a € 180.900,00
IV	da € 38.692,51 a € 56.782,50	fino a € 180.900,00
V	da € 56.782,51 a € 88.440,00	fino a € 180.900,00

3. L'ISEE/ISEEU si calcola dividendo l'ISE per la scala di equivalenza (SE)
4. L'ISPE/ISPEU si calcola dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) per la SE

Comma 1.1. Presentazione ISEE Universitario o ISEE Parificato

In via esplicativa e non esaustiva per la richiesta di elaborazione dell'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) lo studente deve verificare nella tabella sotto riportata la propria condizione familiare, reddituale e patrimoniale.

Tipologia studente	Residenza	Dove sono stati prodotti i redditi	Patrimonio immobiliare posseduto in	Tipo ISEE
Studente italiano con famiglia interamente in Italia	Italia	Italia e/o estero	Italia e/o estero	**ISEE Universitario**
Studente italiano con famiglia in parte in Italia e in parte all'estero (AIRE)[5]	Italia/Estero (AIRE)	Italia e/o estero	Italia e/o estero	**ISEE Universitario**
Studente italiano con famiglia in parte in Italia in parte all'estero (NO AIRE)	Italia/Estero (**NO** AIRE)	Italia e/o estero	Italia e/o estero	**ISEE Parificato**
Studente italiano con famiglia interamente estero (sia AIRE, sia NO AIRE)	Estero	Estero	Estero	**ISEE Parificato**
Studente italiano con famiglia in parte in Italia in parte all'estero, genitori non coniugati di cui uno residente all'estero	Estero/Italia	Estero/Italia	Estero/Italia	**ISEE Parificato**
Studente italiano all'estero con famiglia in Italia	Italia	Italia e/o estero	Italia e/o estero	**ISEE Universitario**
Studente internazionale Extra-Ue con famiglia in Italia	Italia	Italia	Italia	**ISEE Universitario**
Studente internazionale Extra-Ue titolare di protezione internazionale /apolidi	Italia	Nessun riferimento a reddito e patrimonio della famiglia di origine		**ISEE Universitario**
Studente internazionale Extra-UE con almeno un componente che produce reddito in Italia	Italia (prevale componente che risiede in Italia) – NO CONFERMA DATI	Italia e/o estero	Italia e/o estero	**ISEE Parificato** (Integrato da ISEE ordinario dei redditi e patrimoni in Italia) e documentazione consolare ai sensi dell'art. 30 del bando di concorso a.a. 2020/2021

5. Per definizione ed ulteriori informazioni AIRE, ai sensi dell.art 27 del PDR 223/89 si veda art. 6 comma 5 del Bando di Concorso EDISU Piemonte a.a. 2020/2021.

Studente internazionale Extra-UE	Estero	Estero	Estero	**ISEE Parificato** e documentazione consolare ai sensi dell'art. 30 del bando di concorso a.a. 2020/2021
Studente internazionale UE con famiglia in parte in Italia e in parte UE	Italia/Estero	Italia/Estero	Italia/Estero	**ISEE Parificato** (Integrato da ISEE ordinario dei redditi e patrimoni in Italia) e documentazione tradotta e legalizzata ai sensi della normativa vigente (art.30 bando di concorso a.a. 2020/2021)
Studente internazionale UE	Estero	Estero	Estero	**ISEE Parificato** e documentazione tradotta e legalizzata ai sensi della normativa vigente (art.30 bando di concorso a.a. 2020/2021)

Per gli **studenti internazionali Extra-UE o UE con famiglia all'estero**, si rimanda al successivo art. 6 del presente Regolamento per informazioni riguardo la finalizzazione della richiesta di Servizio Ristorazione.

Comma 1.2. Nucleo familiare ai fine ISEE

Si consiglia di controllare la composizione del proprio nucleo familiare attraverso uno **stato di famiglia** aggiornato al momento della presentazione della domanda di borsa di studio, e di recarsi al **CAAF** per la compilazione di una nuova attestazione ISEE Universitario/Parificato qualora risulti esserci una difformità.

Si ricorda che il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario è definito primariamente sulla base del nucleo familiare anagrafico, al quale vanno aggiunti eventuali componenti come il coniuge con residenza diversa o iscritto all'AIRE, nonché il genitore naturale non convivente con il figlio riconosciuto. ***Pertanto è di estrema importanza esplicitare la propria situazione familiare in fase di sottoscrizione della DSU, dal momento che è l'elemento iniziale e fondamentale per la definizione della DSU ed è uno dei pochi elementi ancora dichiarati in autocertificazione sulla base del DPR 445/2000.***

Nel caso in cui lo studente non abbia più rapporti con uno dei due genitori, al fine di poter ottenere ugualmente l'ISEE Universitario/Parificato, è necessario che venga prodotta idonea documentazione atta a dimostrate l'**estraneità economica e affettiva del genitore non più convivente** con lo studente. Tali sentenze o relazioni devono essere rilasciate obbligatoriamente da parte del Tribunale competente o dagli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza che hanno in carico il nucleo familiare convivente con lo studente (o da istituzione straniera equivalente in caso di studenti internazionali).

Comma 1.3. Nucleo familiare "Studente indipendente"

Per la concessione della borsa di studio, lo studente costituisce nucleo familiare indipendente[6] da quello della famiglia di origine in presenza di **entrambi** i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- presenza di un'adeguata capacità di reddito[7] personale percepito negli ultimi due anni di imposta non inferiore ad **€ 6.500,00** per **ciascun anno** (**2018 e 2019** in caso di attestazioni elaborate tra il 01/01/2020 e 31/12/2020, **2019 e 2020** se elaborate a partire dal primo gennaio 2021). Tale importo comprende qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepiti negli ultimi due anni d'imposta, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi EDISU percepiti negli ultimi due anni d'imposta (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti diversamente abili e rimborsi per Tassa Regionale o rimborso spese viaggio), collaborazioni a tempo parziale presso EDISU, Atenei o altri Enti, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).

In tutti i casi in cui lo studente, pur non vivendo più nella famiglia d'origine, non possegga i requisiti per essere considerato indipendente, si fa riferimento ai componenti ed alle condizioni economiche e patrimoniali dei genitori secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Nel caso in cui lo studente **coniugato** non raggiunga la soglia per l'adeguatezza della capacità di reddito richiesta per lo status, deve essere considerato il reddito personale del proprio **coniuge**[8] percepito negli ultimi due anni d'imposta. Qualora anche quest'ultimo non raggiunga l'importo minimo di **€ 6.500,00**, il requisito può essere soddisfatto sommando i redditi dello studente con quelli del proprio coniuge.[9] La DSU, quindi, farà riferimento al solo nucleo familiare che lo studente ha formato con il coniuge escludendo la propria famiglia di origine. In tutti gli altri casi in cui il reddito personale percepito non raggiunga il limite minimo richiesto per gli ultimi due anni d'imposta (€ 6.500,00 per ciascun anno), lo studente deve fare riferimento alla famiglia di origine escludendo, quindi, il coniuge ed eventuali figli.

Se dallo stato di famiglia anagrafico lo studente indipendente risulta convivere con altre persone, devono obbligatoriamente essere considerati i redditi di tutti i soggetti presenti nel nucleo anagrafico, anche se non sussistono vincoli di parentela.

*Lo studente **SEPARATO** o **DIVORZIATO**, anche se con figli, ma **SENZA** i requisiti per rientrare nello status dello studente indipendente, deve obbligatoriamente fare l'ISEE Universitario con la propria famiglia di origine.*

Comma 1.4. Casi con nucleo familiare composto dal solo studente

Lo studente che non ha i requisiti per essere considerato indipendente può comunque presentare un'ISEE Universitaria relativa unicamente alla sua condizione economica solamente se è **orfano di entrambi i genitori** oppure se si trova in **convivenza anagrafica**, come descritto al successivo comma 1.6.

6. Art. 8 comma 2 DPCM 159/2013
7. Il reddito percepito deve derivare dal lavoro dipendente o lavoro autonomo (FAQ INPS MB2_14 del 2016)
8. Faq INPS MB2_10 2015
9. Faq INPS MB2_13 2016

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata idonea documentazione comprovante la propria condizione (indicata nel documento "Elenco certificazioni da allegare alla domanda per studenti con nucleo familiare composto dal solo studente, titolari di protezione internazionale e diversamente abili" disponibile alla sezione "Borse di studio > "allegati" del sito EDISU).

Comma 1.5. Convivenza anagrafica ai sensi dell'art.5 DPR 22/89

*Definizione di convivenza anagrafica: un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e aventi la **residenza** al medesimo indirizzo (istituto religioso, casa di cura, caserma, casa circondariale, ecc…).*

In tutti i casi in cui lo studente soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 5 del DPR 223/89, può richiedere il rilascio dell'attestazione ISEE Universitario/Parificato in convivenza anagrafica presentando idonea documentazione comprovante la propria condizione al CAAF e successivamente ad EDISU Piemonte.

Le categorie previste per la convivenza anagrafica sono:

- appartenente ad un ordine religioso;
- militari;
- comunità di accoglienza;
- sottoposto a regime di detenzione.

Nel caso in cui lo studente che si trovi in convivenza anagrafica (militari, comunità di accoglienza o sottoposti a regime di detenzione) sia CONIUGATO, per l'elaborazione dell'attestazione ISEE Universitario deve fare riferimento al nucleo familiare del proprio coniuge ed eventuali figli. Qualora all'interno della convivenza anagrafica fosse presente il richiedente con il figlio minorenne, quest'ultimo deve essere considerato componente del nucleo familiare del proprio genitore (indicati nel documento "Elenco certificazioni da allegare alla domanda per studenti con nucleo familiare composto dal solo studente, titolari di protezione internazionale e diversamente abili" disponibile alla sezione "Borse di studio > allegati" del sito EDISU).

Comma 1.6. Requisiti economici con presentazione di ISEE Universitario

Per la richiesta di Servizio Ristorazione lo studente deve obbligatoriamente fare richiesta di un'Attestazione ISEE che si applichi alle Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito indicato come ISEE Universitario)[10] nei confronti dello studente richiedente benefici, presso un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), oppure, se in possesso del PIN dispositivo, collegandosi al sito dell'INPS[11]. Si ricorda che, per ottenere il rilascio dell'ISEE Universitario è indispensabile la compilazione del quadro C (Prestazioni Universitarie) della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Per la partecipazione al concorso l'attestazione ISEE Universitario, inoltre, non deve riportare annotazioni di omissioni/difformità.

Comma 1.7. Non accettazione dell'attestazione ISEE da parte di EDISU Piemonte

Gli studenti verranno automaticamente inseriti in fascia piena per la fruizione del Servizio Ristorazione quando:

- i dati dell'Attestazione ISEE o della Dichiarazione Sostitutiva Unica non siano reperibili

10. Art. 8 DPCM 159/2013 Sez. IV Criteri Regionali a.a. 2020/21
11. All'indirizzo https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/home.aspx

nella banca dati INPS;

- l'ultima Attestazione ISEE presente in banca dati INPS **non è valevole per il diritto allo studio Universitario per il richiedente i benefici**;
- l'attestazione riporti annotazioni di omissioni o difformità.

Comma 1.8. Ricevuta dati Inps

Ai fini del recupero dei dati ISEE Universitario, EDISU Piemonte provvederà allo scarico telematico dell'**ultima attestazione in corso di validità presente in banca dati INPS**. È pertanto necessario che si verifichi che l'ultima richiesta di elaborazione di ISEE sia valevole per il diritto allo studio universitario per il richiedente benefici EDISU Piemonte, ovvero con la compilazione del quadro C nella relativa DSU, e non presenti annotazioni di omissioni/difformità.

In seguito al recupero telematico dei dati ISEE, allo studente verrà trasmessa una ricevuta contenente i dati ISEE recuperati dalla banca dati INPS. La medesima sarà inviata entro **48 ore lavorative** dalla ricezione della email con oggetto "Ricezione pratica". La ricevuta denominata "Ricevuta Dati INPS" potrà contenere:

- il **riepilogo dei valori ISEE Universitario-Scala di Equivalenza-ISP** derivanti dall'ultima attestazione ISEE Universitaria reperita in banca dati INPS, il relativo ricalcolo effettuato d'ufficio ai fini della richiesta e l'indicazione della fascia contributiva conseguentemente assegnata per la fruizione del Servizio Ristorazione (precedente comma 1 del presente articolo);
- eventuali **comunicazioni di non accettazione** della medesima attestazione ai fini del concorso, ovvero: la non validità dell'ISEE per il diritto allo studio universitario per il soggetto richiedente i benefici, il mancato reperimento di dati relativi all'attestazione ISEE dovuto all'assenza di attestazioni in corso di validità in banca dati INPS, oppure il reperimento di un ISEE, anche se Universitario, contenente annotazioni di "omissione o difformità".

Si ricorda che, a seguito della ricezione della comunicazione "Ricevuta Dati INPS" riportante l'indicazione della fascia contributiva assegnata sulla base dei valori reperiti, lo studente dovrà aggiornare la SmartCard presso uno degli appositi punti di ricarica per poter usufruire della tariffa agevolata.

Si segnala che l'eventuale presenza di doppia causale di esclusione (attestazione ISEE NON Universitaria per il richiedente benefici ed attestazione ISEE con annotazioni di omissioni e/o difformità) la ricevuta segnalerà solo una delle due motivazioni di esclusione. Sarà cura dello studente verificare un eventuale presenza di altre anomalie della sua attestazione ISEE.

Nell'ipotesi in cui la ricerca automatica dell'ultima attestazione ISEE elaborata in banca dati INPS non producesse **alcun risultato**, allo studente verrà ugualmente inviata la ricevuta denominata "Dati INPS": in essa però sarà specificato il **mancato reperimento** dei dati dell'attestazione ISEE. In questo caso EDISU Piemonte provvederà ad una regolare interrogazione della banca dati INPS fino al reperimento dell'attestazione. In caso di reperimento lo studente riceverà quindi nuova ricevuta "Dati INPS" contenente però il riepilogo dei valori ISEE-SE-ISP riscontrati e/o l'eventuale comunicazione di non accettazione.

Lo studente che si trovi in possesso di una ricevuta "Dati INPS" che segnali un caso di non accettazione o il mancato reperimento dell'attestazione ISEE, o che desideri utilizzare una diversa attestazione rispetto a quella recuperata telematicamente, potrà comunicare nuovi dati economici ritenuti valevoli ai fini della richiesta del Servizio Ristorazione tramite invio di un ticket nella sezione "ISEE/REQUISITI ECONOMICI" > "RISTORAZIONE".

Comma 1.9. ISEE corrente

In presenza di rilevanti variazioni del reddito a seguito di eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro), l'**INPS** dà la possibilità al cittadino di calcolare un **ISEE corrente**[12] basato sui redditi degli ultimi dodici mesi. In tale caso, alla variazione lavorativa di uno dei membri deve associarsi, ai fini del calcolo **ISEE corrente**, una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare **superiore del 25%** rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente. Prima di chiedere il calcolo dell'**ISEE corrente** si deve essere già in possesso di un'attestazione ISEE ordinaria con l'indicazione dell'indicatore della situazione reddituale, sulla base del quale verrà verificato il possesso dei requisiti per il calcolo dell'ISEE corrente.

In caso di richiesta all'INPS dell'eventuale rilascio dell'ISEE corrente, EDISU Piemonte terrà conto di quest'ultima attestazione ai fini della richiesta del servizio ristorazione. L'ISEE Corrente deve essere valido alla data della presentazione della domanda per il Servizio Ristorazione, o alla data in cui viene trasmessa la richiesta di modifica dei dati economici tramite ticket.

Si ricorda che l''attestazione **ISEE Corrente ha una validità di SEI mesi**; in caso di modifica della situazione occupazionale o fruizione dei trattamenti, deve essere aggiornato entro due mesi dalla variazione. Lo studente che intende presentare l'ISEE Corrente deve trasmettere apposita istanza scritta a EDISU tramite invio di un ticket (sezione ISEE/REQUISITI ECONOMICI > RISTORAZIONE) con in allegato entrambe le attestazioni elaborate dall'INPS nonché le relative DSU.

Comma 1.10. ISEE per corsi di dottorato

Il nucleo familiare dello studente **residente in Italia** iscritto esclusivamente a corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione può essere formato UNICAMENTE dallo stesso richiedente e dall'eventuale coniuge, dai figli minori di 18 anni (**nucleo RISTRETTO**)[13] , nonché dai figli maggiorenni, fatta salva la possibilità per il beneficiario di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie[14].

Si specifica che l'ISEE **nucleo RISTRETTO** può essere richiesto anche dagli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione il cui nucleo familiare anagrafico risulti essere composto dalla propria famiglia di origine. In questo caso è necessario fare esplicita richiesta al CAAF in fase di compilazione di DSU compilando il quadro A "NUCLEO FAMILIARE RISTRETTO". Si segnala che, per potersi avvalere dell'opzione "Nucleo Ristretto", lo studente interessato deve procedere alla sottoscrizione della DSU per il rilascio dell'attestazione ISEE in qualità di **dichiarante**.

In **via esplicativa e non esaustiva** per la richiesta di elaborazione dell'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) lo studente iscritto a un corso di dottorato o a una scuola di specializzazione deve verificare nella tabella sotto riportata la propria condizione familiare, reddituale e patrimoniale.

12. Art. 9 del DPCM 159/2013
13. ISEE Nucleo Ristretto, art. 8 comma 4 DPCM 159/2013
14. Art. 8 comma 3 DPCM 159/2013

Tipologia studente	Residenza	Dove sono stati prodotti i redditi	Patrimonio immobiliare posseduto in	Tipo ISEE
Studente italiano - UE o Extra UE con famiglia interamente in Italia	Italia	Italia e/o estero	Italia e/o estero	**ISEE Dottorato Nucleo Ristretto**
Studente Extra UE titolare di protezione internazionale	Italia	Nessun riferimento a reddito e patrimonio della famiglia di origine		**ISEE Dottorato Nucleo Ristretto**
Studente UE	Italia	Estero	Estero	**ISEE Dottorato Nucleo Ristretto**
Studente UE	Estero	Estero	Estero	**ISEE Parificato secondo le regole ordinarie NO nucleo ristretto**
Studente Extra UE	Italia	Estero	Estero	**ISEE Dottorato Nucleo Ristretto**
Studente Extra UE	Estero	Estero	Estero	**ISEE Parificato secondo le regole ordinarie NO nucleo ristretto**

L'attestazione ISEE Dottorato deve essere rilasciata a partire dal 1 gennaio 2020 ed essere in corso di validità alla data di presentazione della domanda. Si ricorda che l'attestazione ISEE per essere considerata valida ai fini del servizio, deve applicarsi, nei confronti del richiedente benefici, a corsi di Dottorato o, in alternativa, essere valida per nucleo ristretto, qualora il richiedente volesse fruirne. La medesima deve essere altresì priva di annotazioni di omissioni/difformità.

Si specifica che la richiesta di elaborazione dell'ISEE Parificato secondo le regole ordinarie **esclude** la fruizione dell'ISEE Dottorato nucleo ristretto. Per la Documentazione Consolare necessaria per richiederne il rilascio, si rimanda all'art. 30 comma 8 del Bando Unico EDISU Piemonte a.a. 2020/2021.

Si ricorda che, qualora lo studente sia residente in Italia mentre il coniuge e/o eventuali figli risiedano all'estero, sarà necessario fare richiesta di un'attestazione ISEE Dottorato/nucleo ristretto che includa il richiedente, e poi integrare i dati economici relativi ai membri residenti all'estero tramite richiesta di un'attestazione ISEE Parificato. In questo caso per completare la domanda di richiesta benefici sarà necessario presentare entrambe le attestazioni, così come la documentazione consolare relativa ai membri del nucleo residenti all'estero (art. 30 comma 8 del Bando Unico EDISU Piemonte a.a. 2020/2021).

Qualora lo studente Extra UE o UE residente in Italia fruisca dell'ISEE nucleo ristretto, nella procedura on line per la richiesta del servizio dovrà considerare unicamente se stesso: la famiglia di origine sarà composta, quindi, dal richiedente, dall'eventuale coniuge e figli minori.

Comma 1.11. Requisiti economici con presentazione di ISEE Parificato

A differenza dell'attestazione ISEE Universitario, tramite l'**ISEE Parificato** è possibile tenere in considerazione redditi prodotti e patrimoni posseduti all'estero anche da **membri del nucleo familiare che non sono residenti in Italia**. Si ricorda che tale attestazione ha validità unicamente per fini universitari quali la richiesta di borsa di studio e/o altri contributi o servizi EDISU

Piemonte, e/o la richiesta di riduzione tasse presso gli Atenei. Al fine di richiedere il rilascio dell'attestazione ISEE corretta per la propria condizione, si rimanda a quanto disciplinato dalla tabella del comma 1.1 del presente articolo.

Per l'elaborazione dell'attestazione **ISEE Parificato** è obbligatorio presentare la documentazione consolare relativa alla composizione del nucleo familiare, e ai redditi prodotti e patrimoni posseduti all'estero da tutti i componenti il nucleo familiare (per maggiori informazioni si rimanda all'articolo 6 del presente Regolamento e all'articolo 30 del Bando di Concorso EDISU Piemonte a.a. 2020-2021).

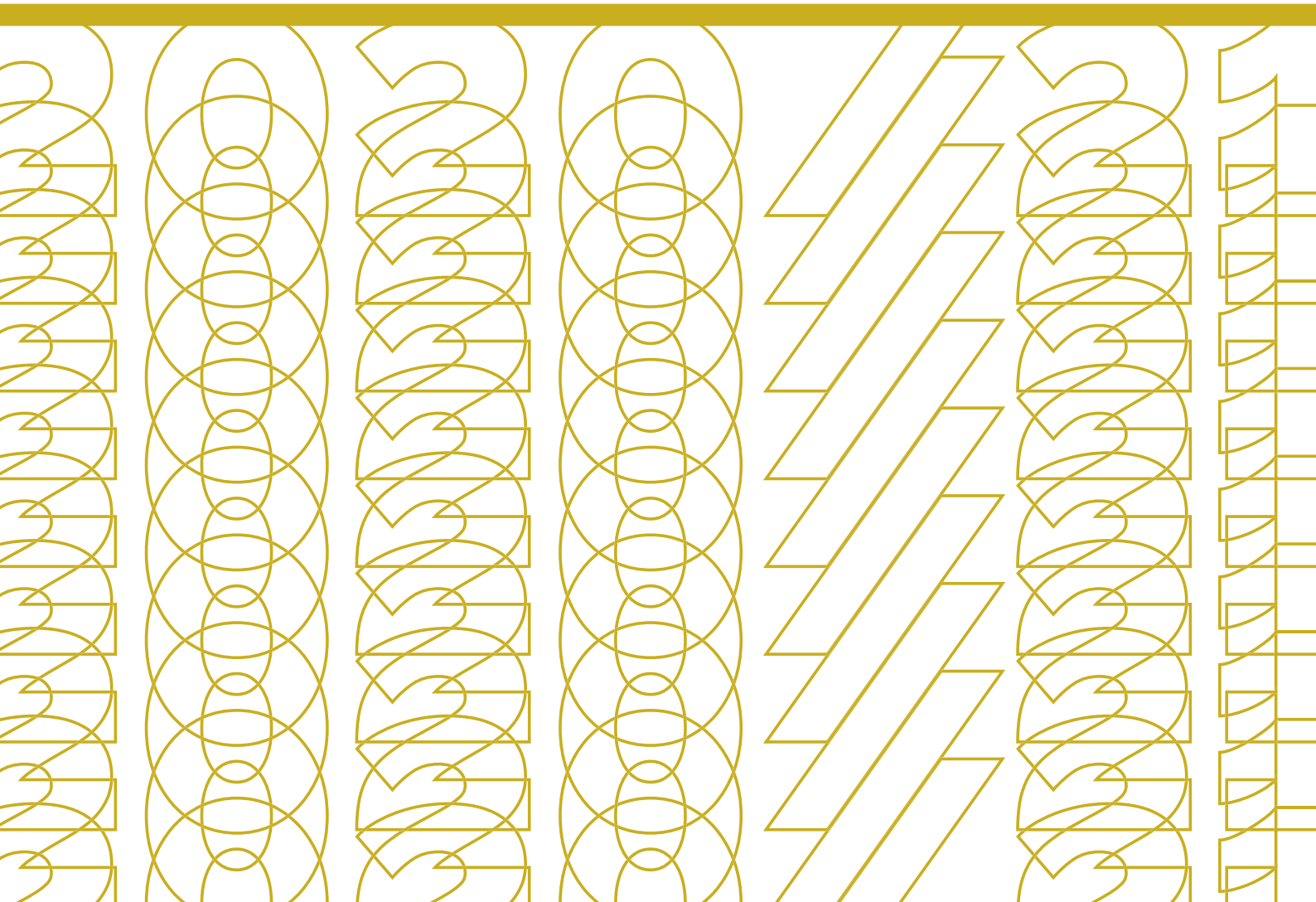
L'indicatore Parificato è rilasciato esclusivamente dai **CAAF convenzionati con l'EDISU Piemonte** e presenti sul territorio piemontese, il cui elenco è disponibile sul sito istituzionale dell'EDISU Piemonte (www.edisu.piemonte.it), sezione Borsa di studio e altri contributi, opuscoli informativi. Si ricorda che **l'elaborazione dell'ISEE Parificato è gratuita** per lo studente, pertanto non deve essere richiesto alcun compenso dai CAAF.

Si ricorda che sia **la documentazione consolare**, **sia l'attestazione ISEE parificato devono essere trasmessi a EDISU Piemonte**. Tale documentazione deve essere trasmessa secondo le modalità descritte al successivo articolo 6.

Si invitano gli studenti con **cittadinanza italiana** (inclusi gli studenti con doppia cittadinanza che scelgono di avvalersi di quella italiana) che devono presentare un'attestazione ISEE **Parificato** a consultare l'articolo 6 comma 5 del Bando di Concorso EDISU Piemonte a.a. 2020/2021 per ulteriori informazioni sulla documentazione consolare e la modalità di presentazione della domanda online.

Comma 2. Studenti diversamente abili

Per quanto riguarda i requisiti economici richiesti agli studenti diversamente abili con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992**, richiedenti il servizio ristorazione, si fa riferimento a quanto stabilito dai precedenti commi dell'art. 3 del presente Regolamento. E' inoltre previsto l'incremento della scala di equivalenza per un valore pari a 1,05, che verrà applicato automaticamente in fase di compilazione della domanda: si ricorda che tale agevolazione aggiuntiva è valida esclusivamente per la richiesta di benefici e/o servizi EDISU Piemonte.



Sezione II

Primi anni

Art. 4 Studenti dei primi anni: modalità di presentazione della domanda

Le disposizioni seguenti sono rivolte a tutti gli studenti che **si iscrivono, per la prima volta nell'anno accademico 2020/2021**, ad un primo anno di laurea, laurea magistrale (ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270), laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione.

Per accedere al servizio a **tariffa piena** (art. 2 comma 2) è sufficiente presentarsi nelle Mense Universitarie con uno dei documenti di riconoscimento indicati all'art. 8, per accedere ai Servizi Alternativi alle Mense Universitarie è necessario essere in possesso di una Smart Card.

Per poter usufruire delle **tariffe agevolate** (art. 2 comma 1), gli studenti in possesso dei requisiti di reddito di cui al precedente art. 3 devono compilare la domanda **online** sul sito **www.edisu.piemonte.it**, secondo quanto previsto dai successivi commi 1 e 2.

*Per quanto concerne le modalità specifiche di presentazione della domanda e la documentazione economica necessaria, gli **studenti Extra UE con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea**, dovranno riferirsi all'art. 6 del presente regolamento.*

Tutti gli studenti possono accedere alle **tariffe agevolate** per un periodo pari alla **durata legale del corso** (calcolato a partire dal primo anno di iscrizione) **più tre anni**.

La **domanda può essere presentata dal 1 ottobre 2020 ed entro il 30/06/2021**, secondo le modalità di cui ai successivi commi 1.1 e 1.2, ma solamente dopo l'avvenuta immatricolazione.

Gli studenti iscritti **ad un primo anno di laurea specialistica**, (in possesso di laurea conseguita ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509) e **laurea magistrale** (ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270) che hanno usufruito del servizio ristorazione per tutto l'anno accademico 2019/2020 possono invece presentare la domanda[15] **a partire dal 1°dicembre 2020**. L'accesso al servizio ristorazione a tariffe agevolate richiesto per l'a.a. 2019/2020 **scade il 31 dicembre 2020**

Gli studenti che hanno già fruito del servizio ristorazione in anni precedenti **devono** comunque **presentare** la **richiesta per il rinnovo** del servizio e l'inserimento nelle fasce agevolate per l'anno accademico 2020/2021.

Comma 1. Presentazione della domanda

Comma 1.1. Studenti che hanno richiesto la borsa di studio 2020/2021

Tali studenti non devono presentare nessuna ulteriore richiesta poiché il servizio ristorazione è già incluso nella domanda di borsa di studio.

Per l'attribuzione della tariffa agevolata devono attendere la ricevuta da parte di Edisu relativa all'inserimento nelle fasce contributive sulla base di quanto recepito dalla banca dati INPS e successivamente ricalcolato da Edisu Piemonte. Trascorse almeno 24 dalla ricezione della ricevuta gli studenti dovranno provvedere all'aggiornamento dei dati sulla Smart Card presso i punti di aggiornamento presenti in tutte le Mense Universitarie o, in alternativa, presso uno sportello Edisu.

15. Di cui al DPR 28.12.2000 n.445

Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi alle Mense Universitarie, dovrà recarsi in uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.

Comma 1.2. Studenti che non hanno richiesto la borsa di studio 2020/2021

Gli studenti:

1. con cittadinanza italiana o di un paese UE;
2. con cittadinanza in un paese Extra-UE ma con il nucleo familiare residente in Italia

Per presentare la richiesta devono collegarsi al sito www.edisu.piemonte.it e, dalla sezione "Servizi online", accedere allo "Sportello Online borse, posto letto, ristorazione e contributi" (di seguito denominato Sportello Online) utilizzando il Codice Utente 2019/20, il PIN o lo SPID.

Gli studenti, al momento della compilazione online, devono essere già in possesso dell'attestazione ISEE Universitario senza annotazioni di omissioni/difformità in corso di validità. In caso di presentazione di un'attestazione ISEE Parificato, questa deve essere stata rilasciata a partire dal 1 gennaio 2020; la documentazione consolare relativa ai membri del nucleo familiare residenti all'estero dovrà essere allegata in fase di compilazione della domanda online.

Nel corso della registrazione ai propri servizi online EDISU Piemonte richiede sempre di specificare un indirizzo email. Si raccomanda che tale indirizzo sia attribuibile direttamente allo studente, non ad altri soggetti, e che sia da lui direttamente gestito in quanto tutte le eventuali comunicazioni, non rientranti tra quelle visualizzabili esclusivamente nella propria pagina personale dello Sportello Online, verranno inviate direttamente da ristorazione@edisu-piemonte.it.

Ogni variazione dell'indirizzo mail dovrà essere tempestivamente comunicata tramite l'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online.

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE devono presentare domanda con le modalità indicate all'Art. 6

Codice utente 2020/2021

Il Codice Utente è un codice si richiede a partire da luglio e ha scadenza annuale (scade a giugno dell'anno successivo) che deve essere utilizzato dagli studenti che non hanno mai richiesto benefici a EDISU e che non sono in possesso di PIN o di SPID. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi:

1. **Registrarsi** all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente 2020/21. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Utente o della password, l'errata indicazione della email o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Utente".
2. **Compilare** la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori.
3. **Premere** il pulsante "SALVA DEFINITIVAMENTE" per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni
4. **Premere** il pulsante "Stampa", nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui saranno disponibili due moduli da stampare (modulo di domanda e modulo "Richiesta PIN")

5. **Firmare** a penna di proprio pugno oppure con firma elettronica qualificata (o digitale) il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN" stampati secondo quanto previsto dal precedente punto 4. Non saranno accettate firme inserite in altre forme.

6. **Allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:

   a) il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno e l'eventuale modulo di autorizzazione se lo studente è minorenne (art. 10 comma 1).

   b) il **modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno

   c) copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'**identità** valido scannerizzato su un **unico foglio**.

7. **Trasmettere** la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "Trasmetti", entro le ore 12 del giorno di scadenza.

Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine.

Se lo studente allega un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine della richiesta.

Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).

Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.

Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

Agli studenti che utilizzano un Codice Utente 2020/21 verrà attivato il PIN in seguito alla ricezione e all'importazione della copia della domanda e dei relativi moduli di cui al precedente punto 5. Il PIN avrà la stessa password scelta dallo studente per il Codice Utente 2020/21, che potrà eventualmente essere modificata nella sezione "Assistenza Pin" alla voce "Vuoi modificare la tua password?".

Ricevute

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo email indicato dallo studente

1. La prima ricevuta, con oggetto "Acquisizione dati via web", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda.

2. La seconda ricevuta, con oggetto "Ricezione pratica", viene inviata in seguito all'importazione nel database EDISU della domanda e dei relativi allegati. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

Lo studente che in fase di compilazione ha inserito il protocollo ISEE o il protocollo di rilascio della DSU, entro **48 ore lavorative** dalla seconda ricevuta, ne riceverà un'altra con oggetto **"Ricevuta dati INPS"** contenete i dati relativi all'interrogazione del database INPS da parte Edisu. Qualora Edisu non reperisse nessun ISEE valido verrà indicata la motivazione della mancata validità.

PIN e SPID

Il **PIN** e lo **SPID** devono essere utilizzati dagli studenti che ne sono già in possesso al momento della compilazione della domanda. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi.

1. Compilare la domanda online in tutti i campi obbligatori.
2. Trasmettere la richiesta esclusivamente online, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti i dati a EDISU".

In caso di problemi legati allo smarrimento del PIN o della password, si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno dello Sportello Online, alla voce "Assistenza PIN"

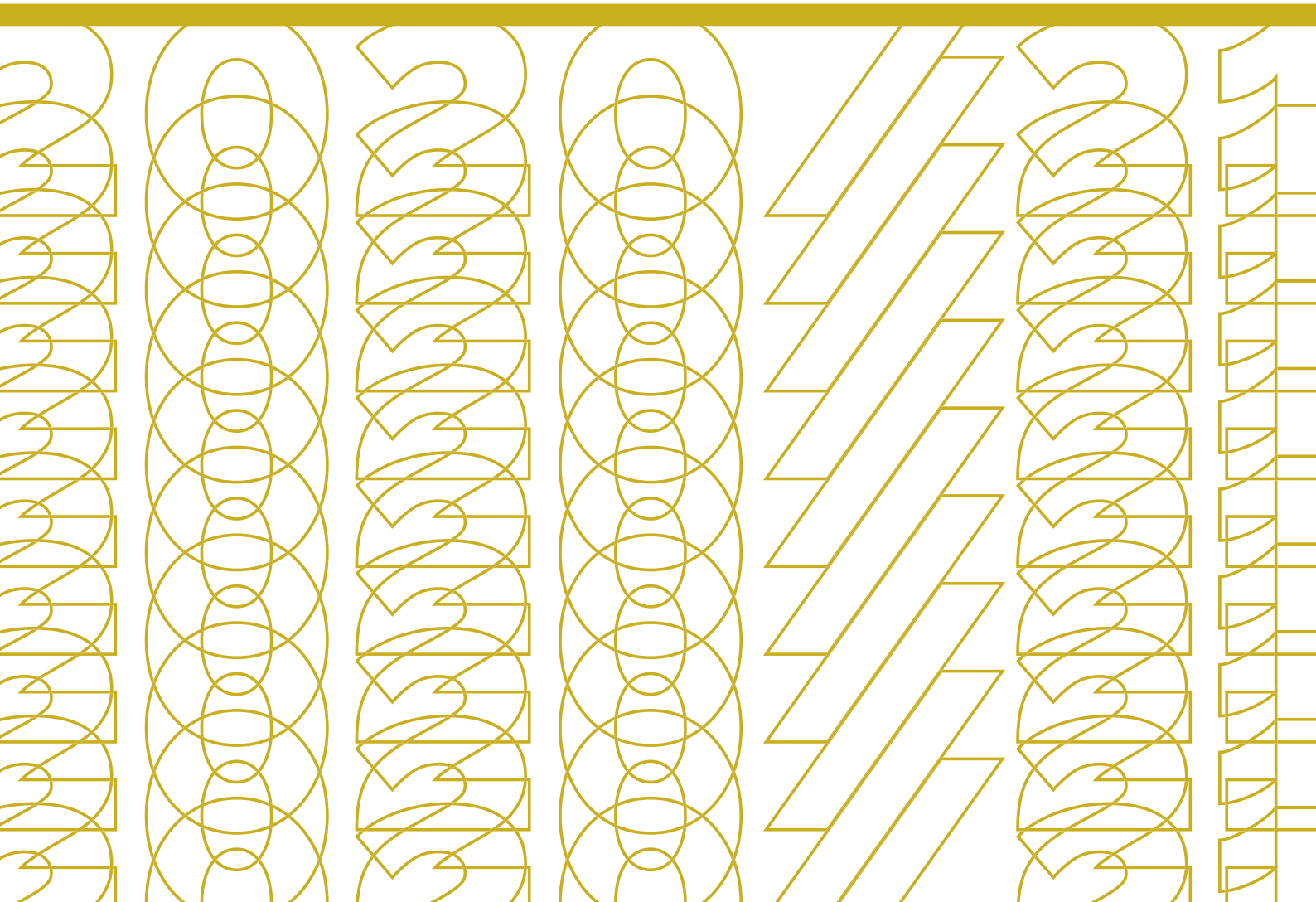
Ulteriori informazioni relative all'utilizzo e alla richiesta dei codici sono disponibili sul sito www.edisu.piemonte.it, all'interno dello Sportello Online, nelle sezioni "Assistenza Codice Utente" e "Assistenza PIN". Si ricorda che i codici di accesso sono strettamente personali pertanto le domande si ritengono compilate direttamente dallo studente possessore dei suddetti codici (Codice Utente 2020/21, PIN o SPID)

In caso di problemi con lo SPID lo studente deve rivolgersi all'organo preposto per il rilascio dello stesso o può scegliere comunque di presentare la domanda richiedendo il Codice Utente 2020/21 come indicato al comma 1 o, se ne è già in possesso, utilizzare il PIN

Ricevuta inserimento fasce contributive

Lo studente che in fase di compilazione ha inserito il protocollo ISEE o il protocollo di rilascio della DSU, **entro 48 ore lavorative** dalla seconda ricevuta riceverà un'ulteriore e-mail con oggetto **"Ricevuta dati INPS"** contenente i dati relativi all'interrogazione del database INPS da parte Edisu, dopo al ricezione della e-mail è possibile aggiornare la Smart card per usufruire della propria tariffa.

Qualora Edisu non reperisse nessun ISEE valido verrà indicata la motivazione della mancata validità.



Sezione III

Anni successivi

Art. 5 Studenti anni successivi: modalità e scadenze di presentazione della domanda

Le sezioni seguenti sono rivolte a tutti gli studenti che **si iscrivono nell'anno accademico 2020/2021 ad un anno successivo al primo** ai corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato o corso di specializzazione.

Per accedere al servizio a **tariffa piena** (art. 2 comma 2) è sufficiente presentarsi nelle Mense Universitarie con uno dei documenti di riconoscimento indicati all'art. 8 (per accedere ai Servizi Alternativi alle Mense Universitarie è necessario essere in possesso di una Smart Card).

*Per poter usufruire delle **tariffe agevolate** (art. 2 comma 1) tali studenti **devono** essere in possesso dei requisiti di reddito di cui all'art.3. **Non è richiesto requisito di merito**.*

Gli studenti in possesso dei requisiti economici di cui al precedente art. 3 devono compilare la domanda[16] **online** sul sito **www.edisu.piemonte.it**, secondo quanto previsto dal successivo comma 2.

Tutti gli studenti, tranne gli studenti diversamente abili con grado di invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992 per i quali non è previsto un limite di anni d'accesso, possono accedere alle **tariffe agevolate per un periodo pari alla durata legale del corso** (calcolato a partire dal primo anno di iscrizione) **più tre anni**.

Gli studenti che non hanno richiesto servizio ristorazione per l'a.a. 2019/20, possono presentare domanda a partire dal **1 ottobre 2020** ed **entro il 30/06/2021**.

L'accesso al servizio ristorazione a tariffe agevolate richiesto per l'a.a. 2019/20 scade il 31 dicembre 2020.

Gli studenti che hanno già fruito del servizio ristorazione per l'a.a. 2019/20 **devono** comunque **presentare** la **richiesta per il rinnovo** del servizio e l'inserimento nelle fasce agevolate per l'anno accademico 2020/2021 **a partire dal** **1 Dicembre 2020** secondo le modalità di cui al successivo comma 2.

Comma 1. Presentazione della domanda

Comma 1.1. Studenti che non hanno richiesto la borsa di studio 2020/2021

Gli studenti che non richiedono la borsa di studio devono collegarsi allo Sportello on line su **www.edisu.piemonte.it**, accreditarsi richiedendo il **CODICE UTENTE 2020/21** o utilizzare il **PIN o SPID** in loro per possesso, **compilare** la **domanda on line** secondo quanto previsto dal precedente art. 4 comma 1.2". Successivamente:

16. Di cui al DPR 28.12.2000 n.445

Studenti in possesso di PIN o SPID

Se in possesso di Smart Card devono trasmettere on line e recarsi presso uno dei totem disponibili presso le Mense Universitarie (indicati su **www.edisu.piemonte.it**) per l'aggiornamento della propria tariffa muniti di Smart Card dopo la ricezione della ricevuta attestante l'avvenuta acquisizione dei dati ISEE (art. 4)

Se in possesso di tesserini magnetici possono recarsi direttamente presso le Mense Universitarie. Il servizio viene attivato nelle 24 ore successive la ricezione della ricevuta attestante l'avvenuta acquisizione dei dati ISEE (art. 4)

Gli studenti sprovvisti di Smart Card dell'Ateneo che frequentano in una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi servizi alternativi di mensa, dovranno recarsi presso uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu, dopo la ricezione della ricevuta attestante l'avvenuta acquisizione dei dati ISEE (art. 4)

Studenti in possesso di codice utente

Registrarsi all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente 2020/21. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Utente o della password, l'errata indicazione della email o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Utente".
Compilare la domanda online in tutti i campi obbligatori.

Premere il pulsante "SALVA DEFINITIVAMENTE" per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni

Premere il pulsante "Stampa", nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui saranno disponibili due moduli da stampare (modulo di domanda e modulo "Richiesta PIN")

Firmare di proprio pugno (non sono accettate firme effettuate con programmi di elaborazioni testi, ad esempio Word) il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN".

Allegare seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:

a) il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno
b) il **modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno
c) copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'**identità** valido scannerizzato su un **unico foglio**.

Trasmettere la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "Trasmetti",

Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine. Se lo studente allega un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine del concorso.
Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).
Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.
Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo email indicato dallo studente

1. La prima ricevuta, con oggetto "Acquisizione dati via web", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda.

2. La seconda ricevuta, con oggetto "Ricezione pratica", viene inviata in seguito all'importazione nel database EDISU della domanda e dei relativi allegati. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".
La trasmissione on line della domanda di servizio ristorazione priva di allegato del modulo firmato o di copia del documento di riconoscimento dello stesso, determina l'accesso alle Mense Universitarie a Tariffa Intera (art. 2 comma 2). L'accesso alle tariffe agevolate determinate sulla base dei requisiti economici (art. 2 comma 1) sarà concessa esclusivamente qualora lo studente produca nuovamente copia firmata del modulo di richiesta ristorazione o copia del documento di riconoscimento

Dopo la ricezione della **ricevuta attestante l'avvenuta acquisizione dei dati ISEE** (art. 3) lo studente dovrà recarsi presso uno dei punti di aggiornamento tessera presenti in tutte le Mense Universitarie (o, in alternativa, presso uno sportello Edisu) per l'attribuzione della propria fascia.
Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'Ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi di mensa, dovrà recarsi in uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.

Gli studenti **Extra-Ue** con nucleo familiare residente all'estero dovranno inoltre presentare l'originale della **documentazione consolare** indicata all'art. 6 del presente Regolamento.

ATTENZIONE: La domanda web se non conclusa e non trasmessa si annullerà automaticamente entro 30 giorni

Comma 1.2. Studenti che richiedono la borsa di studio 2020/2021

Tali studenti non devono presentare nessuna ulteriore richiesta poiché il servizio ristorazione è già incluso nella domanda di borsa di studio.

Per l'attribuzione della tariffa agevolata devono attendere la **ricevuta** da parte di Edisu relativa **all'inserimento nelle fasce contributive** sulla base di quanto recepito dalla banca dati INPS e successivamente ricalcolato da Edisu Piemonte. Trascorse almeno 24 dalla ricezione della ricevuta gli studenti dovranno provvedere all'aggiornamento dei dati sulla Smart Card presso i punti di aggiornamento presenti in tutte le Mense Universitarie o, in alternativa, presso uno sportello Edisu.

Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi, dovrà recarsi in uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.

Consultare la tabella di cui al precedente comma 2.1 per le modalità di rinnovo della Smart Card o l'eventuale rilascio della Smart Card Edisu (solo per coloro che ne sono sprovvisti e che frequentano corsi in sedi di cui all'art.9 comma 2.2)

Gli studenti vincitori di borsa di studio possono accedere alle mense Edisu o ai servizi alternativi convenzionati con Edisu alla tariffa corrispondente alla fascia 1 che per l'a.a. 2020/2021 ammonta a € 2,50 per un pasto completo.

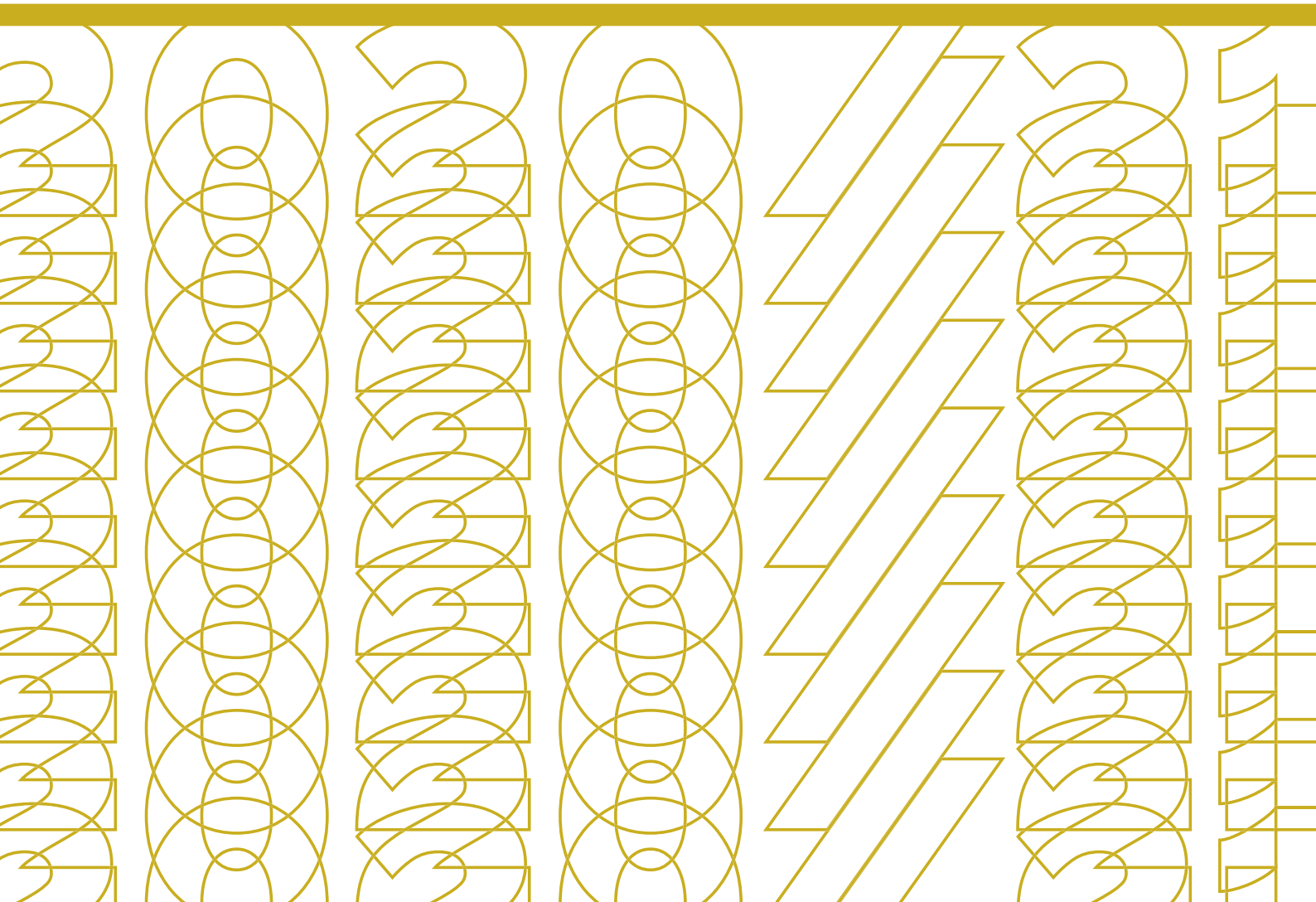
Gli studenti degli anni successivi richiedenti borsa di studio 2020/2021 che risulteranno **idonei** nella graduatoria definitiva (Sez. I'art. 5 e Sez. IV Art. 15 del Bando per il conferimento di borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea) avranno diritto a fruire **gratuitamente** di **un pasto giornaliero**, il primo della giornata, nelle Mense Edisu o nei servizi alternativi di mensa nel corso dell'anno 2021.

Gli studenti degli anni successivi richiedenti borsa di studio 2020/2021 **come ulteriore semestre** che risulteranno **idonei** nella graduatoria definitiva (Sez. I'art. 5 e Sez. IV Art. 17 del Bando per

il conferimento di borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea) avranno diritto a fruire **gratuitamente** di **un pasto giornaliero**, il primo della giornata, nelle Mense Edisu o nei servizi alternativi di mensa, da gennaio al 31 marzo 2021.

Per usufruire del pasto gratuito è sufficiente aggiornare la propria Smart Card a partire da gennaio 2021 recandosi presso i punti di aggiornamento presenti nelle Mense universitario o presso la segreteria studenti (ricordiamo che non è possibile aggiornare la Smart Card presso i servizi alternativi di mensa). Gli studenti che richiedono la borsa di studio 2020/2021 facendo domanda di ulteriore semestre o di settimo semestre e primo anno di laurea magistrale dovranno aggiornare la propria tessera anche da marzo 2021 per poter usufruire del servizio fino al 31 dicembre 2021.

Chi non possedesse ancora una Smart Card o di solo di tessera a banda magnetica può richiedere la Smart Card Edisu allo sportello della segreteria studenti Edisu.



Sezione IV

Studenti internazionali, progetti mobilità, altri casi

Art. 6 Disposizioni per studenti internazionali

Comma 1. Documentazione consolare richiesta

Per maggiori informazioni riguardo la documentazione consolare richiesta si invitano gli studenti internazionali a consultare l'articolo 30 del Bando di Concorso EDISU Piemonte a.a. 2020-2021. Gli studenti internazionali europei possono trovare ulteriori specifiche relative alla documentazione consolare europea all'art. 30 comma 7.

I requisiti economici sono individuati sulla base della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare dello studente. A tal fine è necessario che lo studente alleghi alla domanda la documentazione richiesta consistente in certificati o dichiarazioni, in originale, in merito alla situazione economica e patrimoniale relativi:

- alla composizione del nucleo familiare;

- ai redditi prodotti all'estero nell'anno 2018 o, se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, quella dell'anno 2019 riferiti a tutti i componenti del nucleo familiare (gli studenti internazionali europei devono obbligatoriamente fare riferimento all'anno fiscale 2018 per quanto riguarda i redditi prodotti in paesi UE);

- alla presenza di patrimoni **mobiliari** (depositi, conti correnti, etc.) e alla presenza o assenza di patrimoni **immobiliari** posseduti all'estero alla data del 31 dicembre 2018, anche se non più posseduti alla data del rilascio del documento. **In caso di presenza di proprietà immobiliari il certificato deve contenere la specifica dei metri quadrati delle stesse e, dove possibile, il valore degli immobili espresso in moneta locale.**

Nel caso in cui sui **documenti relativi ai soli redditi** non venga indicato l'anno di riferimento dei redditi stessi, questi verranno considerati prodotti:

- nel 2019 in caso di documentazione consolare rilasciata nel 2020;
- nel 2018 in caso di documentazione consolare rilasciata nel 2019.

Non verranno accettati documenti relativi ai redditi rilasciati nel 2018 se non nel caso in cui vi sia espressa indicazione che tali redditi sono da riferirsi all'anno 2018.

I documenti relativi alla composizione del nucleo familiare e ai patrimoni devono essere obbligatoriamente rilasciati dalle autorità competenti nell'anno 2020.

Qualora la domanda venga presentata dopo il 1 gennaio 2021, i certificati relativi redditi potranno riferirsi all'anno 2019 o 2020, e i patrimoni mobiliari e immobiliari potranno fare riferimento alla data 31 dicembre 2019. Gli studenti internazionali europei dovranno obbligatoriamente fare riferimento all'anno 2019 per quanto riguarda i redditi prodotti in paesi UE.

I certificati dovranno essere rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti.

Tali certificati dovranno poi essere tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale e avviati alla procedura di legalizzazione richiesta alle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese d'origine (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato generale) o postillati dall'autorità interna competente se lo Stato di appartenenza dello studente ha aderito e ratificato la Convenzione dell'Aja conclusa il 5 ottobre del 1961.

Nel caso in cui lo studente arrivi in Italia con i soli documenti in lingua originale rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti, non tradotti

e legalizzati dall'Autorità diplomatica italiana nel suo Paese di origine, dovrà recarsi presso la sua Ambasciata o Consolato Generale sul territorio italiano per la vidimazione e traduzione e in seguito procedere alla legalizzazione a cura delle Prefetture.

Non saranno in alcun modo accettate dichiarazioni, in forma di autocertificazione o affidavit rilasciate sulla base della documentazione originale prodotta e presentata dallo studente, o sulla base di semplici dichiarazioni dello studente o altri componenti del nucleo familiare. In caso di dichiarazioni consolari in cui i dati non sono dattiloscritti lo studente dovrà consegnare a EDISU anche i documenti originali rilasciati dall'autorità del Paese d'origine nei quali sono indicati i dati poi riportati nella dichiarazione Consolare.

La **documentazione** sopra descritta dovrà essere esibita al CAAF (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale) convenzionato con EDISU Piemonte per il rilascio dell'attestazione **ISEE Parificato** e **consegnata in originale entro e non oltre il 30/06/2021** (gli studenti internazionali europei dovranno allegare la documentazione in fase di compilazione della domanda online. **In assenza della documentazione verrà assegnata la tariffa intera per la fruizione del servizio ristorazione.**

Comma 1.1. Studenti titolari di protezione internazionale e apolidi

Gli studenti sottoposti a regime di protezione internazionale devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 1 del presente articolo, il permesso di soggiorno con l'indicazione dello status di "rifugiato politico" (asilo politico), di "protezione sussidiaria" o "motivi umanitari" (se il permesso di soggiorno non è ancora scaduto).

Se il permesso di soggiorno non è ancora stato rilasciato possono presentare l'attestato nominativo eventualmente rilasciato dalla Questura o il provvedimento rilasciato dalla Commissione Territoriale competente nel quale viene riconosciuto lo status di protezione internazionale.

In caso di rifiuto al riconoscimento della protezione internazionale (ad eccezione dei casi di rigetto della domanda per manifesta infondatezza della richiesta) verrà richiesto allo studente di produrre idonea documentazione che attesti la presentazione del ricorso avverso tale decisione ed eventualmente copia del permesso di soggiorno della durata limitata rilasciato in attesa della decisione del Tribunale.

Gli studenti apolidi devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 1 del presente articolo, copia del permesso di soggiorno che attesta lo "status di apolide" o, se non ancora in possesso, copia autenticata della sentenza che dichiara la condizione di apolidia.

Gli studenti in regime di protezione internazionale e apolidi devono essere in possesso di un ISEE Universitario così come disciplinato dall'art. 3 comma 1.1 del presente regolamento.

Comma 1.2. Studenti provenienti da paesi particolarmente poveri

Tali studenti devono presentare, per la valutazione della condizione economica, una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.

Elenco dei paesi particolarmente poveri[17]: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Chad, Comoros, Repubblica Democratica del Congo,Corea (Repubblica democratica),Eritrea, Etiopia, Gambia, Gibuti, Guinea, Guinea Bissau, Guinea Equatoriale, Haiti,Kenia Kiribati, Kirghizistan o Kyrgyzstan, LaoPeople'sDem.Rep., Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambico, Myanmar, Nepal, Niger,Repubblica

17. definito annualmente con DM del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca (N. 118 del 19/02/2013)

Centro Africana, Rwanda, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, Sudan, Sudan del Sud, Tanzania, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

Comma 2. Modalità di presentazione della domanda

Gli studenti internazionali Extra-UE o UE dovranno:

a) **SE IN POSSESSO DI PIN O SPID:**

Compilare e trasmettere la domanda collegandosi allo Sportello on line sul sito www.edisu.piemonte.it secondo quanto previsto nella tabella presente all'art. 5 comma 2.1 del presente regolamento

b) **SE IN POSSESSO DI CODICE UTENTE 2020/2021:**

1. **Registrarsi** all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente 2020/21. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Utente o della password, l'errata indicazione della email o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Utente".
2. **Compilare** la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori.
3. **Premere** il pulsante "SALVA DEFINITIVAMENTE" per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni.
4. **Premere** il pulsante "Stampa", nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui saranno disponibili due moduli da stampare (modulo di domanda e modulo "Richiesta PIN")
5. **Firmare** di proprio pugno (non sono accettate firme effettuate con programmi di elaborazioni testi, ad esempio Word) il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN".
6. **Allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:

   a) il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno e l'eventuale modulo di autorizzazione se lo studente è minorenne (art. 10 comma 1).

   b) il **modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno

   c) copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'identità valido scannerizzato su un **unico** foglio. **Si consiglia di allegare copia del passaporto in corso di validità.**

7. **Trasmettere** la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "Trasmetti".

Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine. Se lo studente allega un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine della richiesta.

Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.). Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.

Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

Una volta ricevuta la mail di conferma di "Ricezione pratica" lo studente dovrà recarsi presso uno dei punti di aggiornamento tessera presenti in tutte le Mense Universitarie (o, in alternativa, presso uno sportello Edisu) per l'attribuzione della propria fascia.

Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'Ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi di mensa, dovrà recarsi in uno Sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.

Per informazioni riguardo la trasmissione della documentazione consolare si rimanda ai successivi commi del presente articolo:

- **Studenti iscritti a un primo anno**

  Studenti internazionali extra-UE con famiglia all'estero: comma 2.1

  Studenti internazionali UE con famiglia all'estero: comma 2.2

  Studenti internazionali extra-UE o UE con famiglia in Italia: comma 2.4

- **Studenti iscritti a un anno successivo**

  Studenti internazionali extra-UE con famiglia all'estero (prima richiesta di benefici EDISU/**NON** vincitori/fruitori di benefici EDISU a.a. 2019-20): comma 2.1

  Studenti internazionali UE con famiglia all'estero (prima richiesta di benefici EDISU/ **NON** vincitori/fruitori di benefici EDISU a.a. 2019-20): comma 2.2

  Studenti internazionali extra-UE o UE con famiglia all'estero (**vincitori/fruitori di benefici EDISU a.a. 2019-20**): comma 2.3

  Studenti internazionali extra-UE o UE con **famiglia in Italia**: comma 2.4

Comma 2.1. Studenti primi anni e anni successivi internazionali extra-UE con famiglia residente all'estero che non possono confermare i dati economici

Dopo aver presentato la domanda online, **gli studenti internazionali Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero iscritti a un primo anno o ad anni successivi che NON possono CONFERMARE i DATI ECONOMICI NON AVENDO RICHIESTO LA BORSA DI STUDIO O FRUITO DI SERVIZI NELL'A.A. 2019/2020 dovranno consegnare ad uno Sportello Edisu la DOCUMENTAZIONE CONSOLARE** richiesta ai sensi del precedente comma 1, allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del permesso di soggiorno. La documentazione può essere presentata anche da una persona delegata dallo studente (è necessario presentare la delega firmata).

In alternativa è possibile inviare la documentazione tramite posta raccomandata/corriere a:

EDISU Piemonte, via Madama Cristina 83, 10126 Torino, Italia

Sulla busta è necessario indicare le seguenti informazioni: **"COGNOME e NOME (in quest'ordine) - Richiesta servizio ristorazione".**

Qualora la documentazione venga trasmessa tramite posta raccomanda o corriere, la correttezza della certificazione verrà valutata da EDISU Piemonte e, attraverso la propria pagina personale dello sportello on line, lo studente potrà visionarne l'esito. Qualora la documentazione sia stata rilevata incompleta o errata da EDISU, lo studente fruirà del servizio ristorazione a **tariffa intera** fino alla presentazione della documentazione perfezionata.

Comma 2.2. Studenti internazionali UE con famiglia residente all'estero che non possono confermare i dati economici

Gli studenti internazionali UE con nucleo familiare residente all'estero iscritti a un primo anno o ad anni successivi che NON possono CONFERMARE I DATI ECONOMICI NON AVENDO RICHIESTO LA BORSA DI STUDIO O FRUITO DI SERVIZI NELL'A.A. 2019/2020 devono

presentare la domanda on line allegando obbligatoriamente la documentazione consolare tradotta e legalizzata ai sensi della normativa vigente[18] riguardo alla composizione del nucleo familiare, ai redditi percepiti nell'anno d'imposta 2018 e al patrimonio immobiliare e mobiliare, comprensivo di giacenza media, alla data del 31 dicembre 2018. Per ulteriori specifiche relative alla documentazione consolare per gli studenti internazionali europei si rimanda all'articolo 30 comma 7 del Bando Unico EDISU Piemonte a.a. 2020/2021.

Qualora la domanda venga presentata dopo il 1 gennaio 2021, i certificati relativi redditi dovranno riferirsi all'anno 2019, e i patrimoni mobiliari e immobiliari dovranno fare riferimento alla data 31 dicembre 2019.

La correttezza della documentazione allegata alla domanda richiesta benefici verrà valutata da EDISU Piemonte e, attraverso la propria pagina personale dello sportello on line, lo studente potrà visionarne l'esito. Qualora la documentazione sia stata rilevata incompleta o errata da EDISU, lo studente fruirà del servizio ristorazione a **tariffa intera** fino alla presentazione della documentazione perfezionata tramite invio di un ticket indirizzato all'ufficio accertamenti economici (oppure sezione "ISEE/REQUISITI ECONOMICI" > "RISTORAZIONE").

Comma 2.3. Studenti internazionali (UE e extra-UE) con famiglia residente all'estero che possono confermare i dati economici (extra-UE) o ripresentare i dati 2019 (UE)

Gli studenti internazionali Extra-UE o UE con nucleo familiare residente all'estero iscritti ad **anni successivi** che appartengono a una delle seguenti categorie POSSONO CONFERMARE I DATI ECONOMICI. In questo caso non sarà pertanto necessario presentare nuova documentazione consolare o nuova attestazione ISEE Parificato a EDISU Piemonte per la richiesta del Servizio Ristorazione a.a. 2020-2021.

- Studenti internazionali **extra-UE** con famiglia residente all'estero **iscritti all'ulteriore semestre del proprio ciclo di studi**, e che nell'a.a. 2019/20 sono risultati beneficiari o fruitori di benefici/servizi EDISU Piemonte presentando l'ISEE Parificato oppure confermando i dati economici dell'a.a. 2018/19 o dell'a.a. 2017/18.
  In questo caso gli studenti devono presentare domanda secondo le modalità descritte al precedente art. 5.
  Qualora la situazione familiare, reddituale o patrimoniale dello studente abbia subito modifiche rispetto all'anno accademico nel quale sono stati presentati i documenti consolari, NON sarà possibile avvalersi della conferma dati.

- Studenti internazionali **extra-UE** con famiglia residente all'estero che nell'a.a. 2019/20 sono risultati beneficiari o fruitori di benefici/servizi EDISU Piemonte presentando l'ISEE Parificato oppure confermando i dati economici dell'a.a. 2018/19 o dell'a.a. 2017/18. Qualora gli studenti che rientrano in questa categoria **non riuscissero a produrre nuova documentazione consolare a causa di comprovate situazioni emergenziali nel proprio Paese**, verrà consentito loro di mantenere la conferma dei dati economici (inclusa l'attestazione ISEE Parificato) per la richiesta del Servizio Ristorazione a.a. 2020-2021; in questo caso gli studenti devono presentare domanda secondo le modalità descritte al precedente art. 5.
  Qualora la situazione familiare, reddituale o patrimoniale dello studente abbia subito modifiche rispetto all'anno accademico nel quale sono stati presentati i documenti consolari, NON sarà possibile avvalersi della conferma dati.

- Studenti internazionali **UE** con famiglia residente all'estero che nell'a.a. 2019/20 sono risultati beneficiari o fruitori di benefici/servizi EDISU Piemonte. Qualora gli studenti che rientrano in questa categoria **non riuscissero a produrre nuova documentazione consolare a causa di comprovate situazioni emergenziali nel proprio Paese**, verrà consentito loro di ripresentare la medesima documentazione consolare utilizzata per

18. Convenzione dell'Aja del 5.10.1961, Convenzione di Londra del 07.06.1968, Convenzione di Bruxelles del 25.05.1987, REGOLAMENTO (UE) 2016/1191 del 06.07.2016, Convenzione tra la Repubblica italiana e la Repubblica federale di Germania in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti.

la richiesta di benefici/servizi EDISU Piemonte nell'a.a. 2019-2020 per finalizzare la richiesta del Servizio Ristorazione a.a. 2020-2021.

- In questo caso gli studenti devono presentare domanda secondo le modalità descritte al precedente art. 5; **in fase di compilazione della domanda online gli studenti dovranno allegare nuovamente la documentazione consolare (incluso l'attestazione ISEE Parificato) utilizzata per la richiesta benefici nell'a.a. 2019-2020**. **Qualora la situazione familiare, reddituale o patrimoniale dello studente abbia nel frattempo subito modifiche, NON sarà possibile avvalersi della possibilità di ripresentare la documentazione utilizzata nell'a.a. 2019-2020.**

Comma 2.4. Studenti internazionali (UE e extra-UE) con famiglia residente in Italia

Gli studenti internazionali UE o Extra-UE con nucleo familiare residente interamente in Italia devono compilare la domanda con le stesse modalità previste per gli studenti italiani (artt. 4 e 5 del presente regolamento) e presentare un'attestazione ISEE Universitario.

Per le modalità di rinnovo della Smart Card o l'eventuale rilascio della Smart Card Edisu (solo per coloro che ne sono sprovvisti e che frequentano corsi in sedi di cui all'Art.9 comma 2.2) consultare la tabella di cui al precedente Art. 5, comma 2.1

Art. 7 Mobilità internazionale e altri casi

Comma 1. Progetti di mobilità internazionale

Agli studenti partecipanti a programmi di mobilità internazionale, Agon, visiting student o visiting reserch si applica la tariffa denominata fascia 11, corrispondente alla prima fascia.

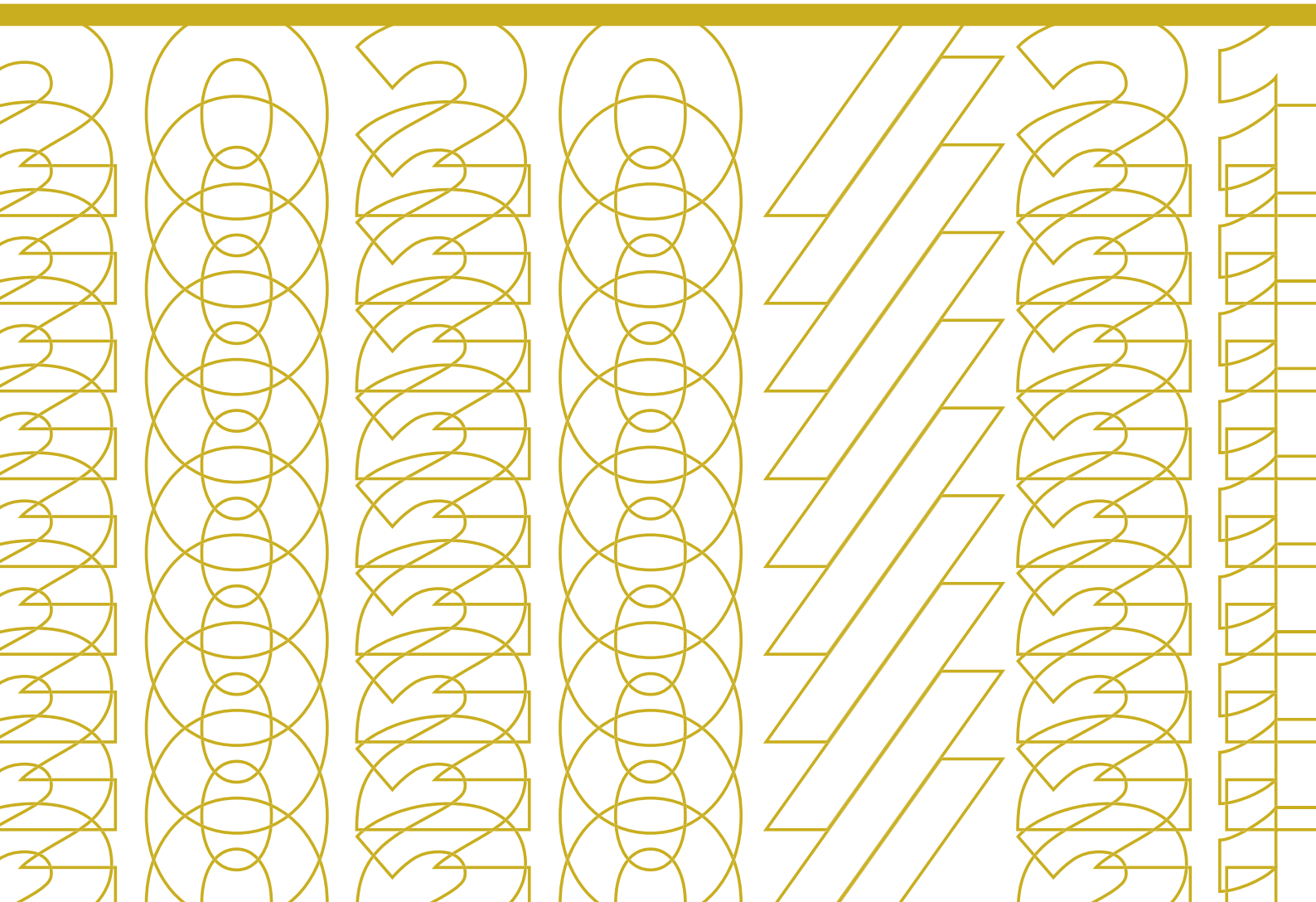
Per l'attribuzione della tariffa agevolata l'Ateneo ospite deve inviare comunicazione all'ufficio referente del servizio indicando le specifiche del progetto (dati anagrafici dello studente, corso di studio, periodo di permanenza,) in alternativa gli studenti devono presentarsi agli sportelli Edisu muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del certificato di partecipazione al progetto di mobilità, rilasciato dall'Ateneo ospite.

Se il periodo di soggiorno in Italia viene prolungato per motivi di studio, l'Ateneo ospitante è tenuto a comunicare ad Edisu la nuova data di fine progetti per il rinnovo della tessera di accesso al servizio ristorazione, diversamente lo studente accederà alle mense in tariffa Intera

Comma 2. Altri casi

Gli studenti diversamente abili con grado di invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992, devono allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dall'Ente tenuto al riconoscimento dell'invalidità[19] .

19. In base all'art. 49 del DPR 445/2000



Sezione V

Accesso al servizio, mense universitarie e servizi alternativi alle mense universitarie

Art. 8 Modalità di accesso al servizio

Comma 1. Documenti di accesso

Per accedere al servizio ristorazione è necessario essere in possesso di **una delle seguenti tessere di riconoscimento.**

1 - Smartcard

Sono tessere elettroniche con fotografia dello studente (con o senza microchip).
Consentono l'accesso alle Mense Universitarie e, solo per gli studenti iscritti ai poli universitari di cui all'art. 9 comma 2.1 e 2.2, ai servizi sostitutivi di mensa situati presso le vicinanze del proprio Ateneo (locali convenzionati).
Le Smart Card fin dalla loro emissione consentono di accedere al servizio pagando la tariffa intera. Dopo aver effettuato la domanda relativa all'inserimento nelle fasce agevolate (art. 4, 5, 6), lo studente dovrà provvedere **all'aggiornamento** della propria tessera per poterne usufruire.

L'aggiornamento è possibile:

- nei punti di aggiornamento disponibili nelle Mense Edisu (elenco sul sito **www.edisu.piemonte.it**)
- presso uno sportello Edisu

Prima di accedere ai locali convenzionati per la consumazione del pasto, gli studenti in possesso delle Smart Card devono inoltre provvedere alla **ricarica del borsellino elettronico** (presso uno dei punti di ricarica il cui elenco è disponibile su www.edisu.piemonte.it). La mancata ricarica del borsellino elettronico (o un credito inferiore alla tariffa dovuta) impedisce la consumazione del pasto.

Smart Card Unificata del Sistema Universitario Piemontese (Smart Card)

Smart Card Edisu

2 - Tesserino magnetico

Sono tessere magnetiche rilasciate dagli Atenei con fotografia e banda magnetica. Consentono l'accesso alle Mense Universitarie a tariffa intera. Per ottenere la tariffa agevolata è necessario presentare la domanda secondo le modalità previste dagli art. 4, 5 e 6.

L'accesso alla ristorazione con tali tesserini avviene tramite il pagamento del pasto in contanti.

Per il corretto funzionamento della tessera, gli studenti devono comunicare tempestivamente a Edisu ogni eventuale variazione relativa al corso di studio (trasferimento, cambio di facoltà, numero di matricola, ecc.).

Nel caso in cui allo studente in possesso di tessera magnetica venga rilasciata una Smart Card, questa costituirà l'unico mezzo di accesso alle Mense universitarie. Non sarà dunque più possibile l'accesso attraverso la tessera magnetica.

L'accesso alle Mense Universitarie di Torino, in tutti i casi in cui non sia possibile utilizzare la smart card e/o il tesserino magnetico, viene consentito per un numero massimo di cinque volte attraverso l'inserimento manuale dei dati dello studente. Ulteriori accessi potranno avvenire soltanto previa rimozione delle cause di malfunzionamento della Smart Card e/o del tesserino magnetico

Comma 2. Mense universitarie e servizi alternativi alla mensa

- Mense Universitarie di Torino e di Grugliasco:
  accesso consentito con le Smart Card i tesserini magnetici rilasciati dagli Atenei.
- Mensa Universitaria di Alessandria
  accesso consentito solo con le Smart Card;
- Servizi alternativi alle Mense Universitarie,
  accesso consentito solo con le Smart Card.

Art. 9 Mense universitarie e servizi alternativi alla mensa

Comma 1. Mense universitarie e servizi alternativi alla mensa

Mense universitarie

Torino	Principe Amedeo - Via Principe Amedeo, 48 Olimpia - Lungo Dora Siena, 102/B
Grugliasco (TO)	Villa Claretta - Via Berta, 5 Leonardo da Vinci - Via L. da Vinci, 44
Alessandria	Parma - Via Parma, 36
Novara	Perrone - Via Perrone, 22

Mense del Politecnico

Torino	Politecnico - Corso Castelfidardo, 30/A Borsellino - Via Paolo Borsellino, 42

Comma 1.1. Ulteriori servizi presso le mense universitarie

SERVIZI PER CELIACI

In alcune Mense Universitarie è possibile consumare pasti senza glutine (gluten free). Per accedere al servizio è necessario farne richiesta e attenersi alle modalità definite dall'apposito regolamento.

Il modulo per la domanda, il regolamento e tutte le informazioni necessarie sono disponibili su **www.edisu.piemonte.it** nella sezione Ristorazione.

Comma 2. Servizi alternativi alle mense universitarie

Il servizio di ristorazione viene offerto attraverso esercizi commerciali pubblici e privati convenzionati il cui elenco è disponibile presso gli sportelli Edisu e su **www.edisu.piemonte.it**.

Presso gli esercizi convenzionati è possibile consumare il pasto intero e il pasto ridotto.

L'accesso ai servizi alternativi alle mense universitarie è consentito solo ed esclusivamente agli studenti che frequentano determinati corsi legati a specifici poli universitari ed è limitato ai locali relativi al proprio polo.

Comma 2.1. Torino e comuni limitrofi

Il servizio è previsto per i seguenti poli universitari, per un unico pasto giornaliero, cinque giorni alla settimana (per il pasto serale e nei giorni festivi e prefestivi è necessario recarsi presso una delle Mense Universitarie)

Poli universitari in Torino: Economia; Pier della Francesca; Quarello; Rosmini-Biotecnologie; Cittadella Mirafiori; Lingotto; Valentino;

Poli universitari nei comuni limitrofi: Beinasco, Collegno, Grugliasco (campi sportivi CUS, aperto anche nei festivi), Orbassano (Ospedale San Luigi), e Venaria Reale.

Si prega di consultare eventuali aggiornamenti di questo elenco sul sito www.edisu.piemonte.it

Comma 2.2. Altre sedi

Il servizio è previsto, a favore degli studenti in sede e pendolari, per un unico pasto giornaliero (seguendo il calendario accademico) e a favore degli studenti fuori sede e studenti internazionali partecipanti a programmi di mobilità internazionale, per due pasti giornalieri (tutti i giorni, compresi i festivi e prefestivi) presso le sedi di: Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Domodossola, Ivrea, Mondovì Novara (C.so Trieste), Omegna, Savigliano, Vercelli e Verbania.

Si prega di consultare eventuali aggiornamenti di questo elenco sul sito **www.edisu.piemonte.it**

Studente fuori sede: *residente in un Comune diverso da quello sede del corso di studi frequentato, che non può essere raggiunto dai mezzi pubblici entro 60 minuti e per tale motivo prende domicilio a titolo oneroso nel comune sede di corso o nei comuni confinanti per un periodo non inferiore a dieci mesi. L'onerosità del domicilio deve essere autocertificata dallo studente tramite l'apposito modulo disponibile su **www.edisu.piemonte.it**, all'interno dello sportello on line o presso gli sportelli Edisu.*

Studenti internazionali il cui nucleo familiare è residente all'estero: *sono in ogni caso considerati fuori sede.*

*Ad **Alessandria** i pasti serali e i pasti festivi, a favore degli aventi diritto, fino all'apertura della Mensa Universitaria di Via Parma in tali orari, vengono erogati attraverso esercizi convenzionati.*

Art. 10 Durata del servizio e periodi di sospensione

Gli studenti che hanno presentato domanda per accedere al servizio ristorazione potranno usufruire di tale servizio fino al **31 Dicembre 2021.**

Il servizio di ristorazione verrà sospeso nei seguenti periodi presso le Mense Universitarie e i Servizi Alternativi alle Mense Universitarie:

- 5 settimane in occasione del periodo feriale estivo (agosto);
- 2 settimane in occasione delle festività natalizie;
- 1 settimana in occasione delle festività pasquali.

Art. 11 Smarrimento e richiesta duplicati tessere

Comma 1. Tessere rilasciate da Edisu

In caso malfunzionamento delle tessere, è possibile rivolgersi agli sportelli Edisu per il rilascio di un duplicato.

In caso di smarrimento/furto della Smart card Edisu, è necessario recarsi alla Segreteria di Via Giulia di Barolo 3 bis a Torino per effettuare la procedura di pagamento di € 5,00 ed ottenere il duplicato della Smart Card Edisu.

Comma 2. Tessere rilasciate dagli atenei

In caso di smarrimento, malfunzionamento e richiesta di duplicazione di tessere rilasciate dagli Atenei, lo studente dovrà rivolgersi ai medesimi.

Comma 3. Riaccredito carte

È possibile chiedere il riaccredito del saldo presente sul borsellino elettronico nei seguenti casi:

- in caso di sostituzione della Smart Card
- per errore verificatosi in sede di ricarica

Il riaccredito avviene tramite caricamento sulla tessera.

Per ottenere il riaccredito è sufficiente compilare l'apposito Modulo scaricabile dalla sezione dedicata del sito https://www.edisu.piemonte.it/it/servizi/ristorazione/come-accedere-e-pagare e farlo pervenire a EDISU **firmato a mano** in uno di questi tre modi:

- **consegna di persona in mensa;**
- **consegna presso uno Sportello studenti Edisu;**
- invio, con la copia del documento d'identità, all'indirizzo e-mail riaccreditiristorazione@edisu-piemonte.it

La conclusione del procedimento verrà comunicata via mail.

Comma 4. Rimborso saldo borsellino elettronico per fine carriera

Destinatari aventi diritto

Studenti che hanno concluso il percorso di studi presso gli Atenei piemontesi:

- laureati (non laureandi);

- trasferiti presso Atenei non piemontesi;

- rinunce agli studi;

- partecipanti a programmi di mobilità internazionale (Erasmus) in rientro all'Ateneo di provenienza.

Modalità di richiesta

Compilazione e firma dell'apposito modulo in cui, oltre ai dati identificativi dello studente, dovranno essere specificate le condizioni per cui si ha diritto al rimborso e la modalità prescelta per ottenerlo.

Il modulo potrà essere consegnato allo sportello. Contestualmente alla presentazione del modulo di richiesta, deve essere presentata la Smart Card contenete il borsellino elettronico di cui si chiede il rimborso, per l'azzeramento del credito in esso contenuto.

Ricordiamo agli studenti in procinto di partire per l'estero di presentare richiesta almeno 7 giorni prima, tempo minimo necessario alla pratica amministrativa

Modalità di rimborso

Contanti

- Come ottenerlo: su appuntamento presso la Segreteria Studenti Edisu. E' possibile mandare un delegato, munito di copia del documento d'identità e dichiarazione del delegante.

Conto corrente

- Chi può chiederlo: solo ed esclusivamente chi possiede un conto corrente italiano intestato o cointestato.
- Come ottenerlo: è necessario indicare sul modulo di richiesta il codice fiscale e le coordinate IBAN. In seguito alla consegna del modulo di richiesta verrà inviata una mail di notifica della avvenuta disposizione del bonifico.

Sezione VI

Disposizioni finali

Art. 12 Informativa[20]

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di dati personali" e del regolamento UE 2016/679 denominato "regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR)

All'atto della compilazione online e della presentazione del modulo in autocertificazione, lo studente è reso edotto delle informazioni previste dall'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i . del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) e della diffusione in qualunque forma anche mediante consultazione e trattamento dei dati in essa indicati.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione del concorso, a finalità statistiche, agli accertamenti sulla condizione economica e sul requisito di merito[21]. In particolare i dati relativi alla condizione economica possono essere trasmessi agli Atenei ai fini dell'erogazione dei servizi

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento dei dati personali è effettuato con mezzi informatici e cartacei dall'EDISU Piemonte.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione delle fasce di accesso al servizio mensa. La mancata acquisizione dei dati comporta l'impossibilità a tale accesso.

Titolare del trattamento dei dati

EDISU Piemonte - Via Madama Cristina, 83 - Torino.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati ad alcuni soggetti per realizzare le finalità del trattamento, come ad esempio agli Atenei piemontesi, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza, agli Istituti di Credito, alla Questura e, in forma anonima, all'Osservatorio Regionale per l'Università e per il diritto allo studio universitario. I dati non saranno altrimenti diffusi.

Diritto di accesso ai dati personali come previsto dall'art. 7 del D. Lsg. 196/2003 e agli artt. 13 par.2, 15,17,18, 19, 21 del GDPR

L'interessato ha diritto di esercitare il diritto di accesso e di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

---

20. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, "codice in materia di dati personali"
21. D.P.C.M. 09/04/01 e Legge Regionale 16/92 con successive modificazioni.

Prima della **registrazione e al momento dell'accesso alla pagina personale lo studente dovrà prendere visione e accettare informativa relativa alla nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali (GDPR).**

Con la sottoscrizione dello stesso lo studente dichiara di aver preso visione di quanto contenuto nell'informativa.

Art. 13 Accertamenti e sanzioni

Comma 1. Accertamento delle condizioni economiche

Successivamente all'erogazione del servizio Edisu effettua i controlli e le verifiche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni degli studenti. In ottemperanza con quanto stabilito dal "Regolamento accertamento economico" e s.m.i, l'EDISU controlla la veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti per gli aspetti relativi alla condizione economica, procede al controllo della veridicità della situazione familiare dichiarata e confronta i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai beneficiari con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'INPS.

Nell'espletamento di tali controlli, l'EDISU può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

L'avvio del procedimento verrà comunicato agli studenti **singolarmente con** pubblicazione sul sito www. edisu.piemonte.it **(sportello on line dello studente)**. L'iter procedurale potrà essere seguito da ogni singolo studente sulla propria pagina personale dello Sportello Online, alla voce "accertamenti/ revoche". EDISU Piemonte garantisce che i controlli verranno effettuati nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente in materia[22].

Nel caso in cui dal ricalcolo effettuato dall'Ufficio Accertamento Economico, i dati autocertificati dallo studente risultino corretti o anche in presenza di lievi irregolarità e/o omissioni che, però, non comportino variazioni di fascia, è prevista l'archiviazione d'ufficio della pratica senza alcuna conseguenza nei confronti dello studente beneficiario. Tale comportamento è dettato dal fatto che l'art. 30, comma 3, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 specifica che la sanzione si applica "nei confronti dei soggetti che in ragione del maggior reddito accertato hanno fruito illegittimamente delle prestazioni sociali agevolate".

Se i dati accertati, rilevati dalle banche dati e/o da documentazione già in possesso o richiesta allo studente o agli Enti certificatori, sono **incidenti sul beneficio** in base ai valori ISEE Universitario (o, nel caso di studente con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISEE Parificato) o ISPE (o, nel caso di studente con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISPE Parificato) ricalcolata d'ufficio, si procede alla revoca dell'accesso a tariffe agevolate al servizio ristorazione e alla richiesta di corresponsione dell'importo relativo alla differenza tra la tariffa piena e quella agevolata indebitamente fruita, ai sensi del "Regolamento accertamento economico" e s.m.i.

Comma 1.1. Sanzioni

In ottemperanza con quanto stabilito dal "Regolamento accertamento economico" e s.m.i, nel caso in cui, dalle indagini effettuate, risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere al fine di accedere al servizio con tariffa agevolata, il richiedente sarà soggetto a sanzioni amministrative che sono accertate e comminate in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. 68/2012, ovvero ai sensi del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e decadrà dall'accesso al servizio con tariffa agevolata.

Art. 14 Decadenza dal servizio ristorazione/recupero del credito

Il diritto di accesso al **servizio decade** per:

- gli studenti che ottengano il congedo per Atenei non piemontesi per l'anno accademico 2020/21
- gli studenti che conseguano la laurea entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2019/20
- gli studenti che rinuncino agli studi durante l'anno accademico 2020/21
- agli studenti che hanno subito provvedimenti di allontanamento definitivo dalle residenze universitarie come da Regolamento Interno Residenze Universitarie.

In caso di revoca e/o decadenza verrà attribuita **automaticamente la tariffa intera** e saranno tenuti alla **restituzione del valore dei pasti fruiti ricalcolato** sulla base della nuova tariffa.

Verrà inviata notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno contenente nota di revoca del servizio fruito, informazioni relative all'importo da restituire, la data entro cui effettuare il pagamento e le modalità per provvedere al versamento.

Gli studenti sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione relativa all'indirizzo di residenza o domicilio a EDISU tramite email a **ufficiorevoche@edisu-piemonte.it**.

I soggetti sottoposti a revoca e/o decadenza del servizio che non avranno indicato un valido indirizzo di residenza o domicilio, e pertanto risulteranno irreperibili, verranno segnalati all'Ateneo per il **blocco amministrativo della carriera accademica**. Tale blocco verrà effettuato anche agli studenti che non hanno provveduto al saldo dell'importo dovuto entro i termini indicati nella lettera di notifica.

La restituzione del debito è subordinata alle disposizioni normative vigenti, in tutti i casi di inadempienza nella restituzione delle somme dovute saranno sospesi gli eventuali altri benefici assegnati fino a quando non sarà regolarizzata la posizione debitoria.

In caso di mancata restituzione delle somme dovute, Edisu procederà al recupero dei crediti mediante il concessionario competente in materia di riscossione coattiva.

Studenti con pendenze economiche

Gli studenti con pendenze economiche o con un blocco carriera attivo non potranno usufruire delle tariffe agevolate nelle mense pertanto pagheranno la tariffa intera fino al saldo dell'importo dovuto.

Torino, 14 luglio 2020

Il Direttore
Donatella D'Amico

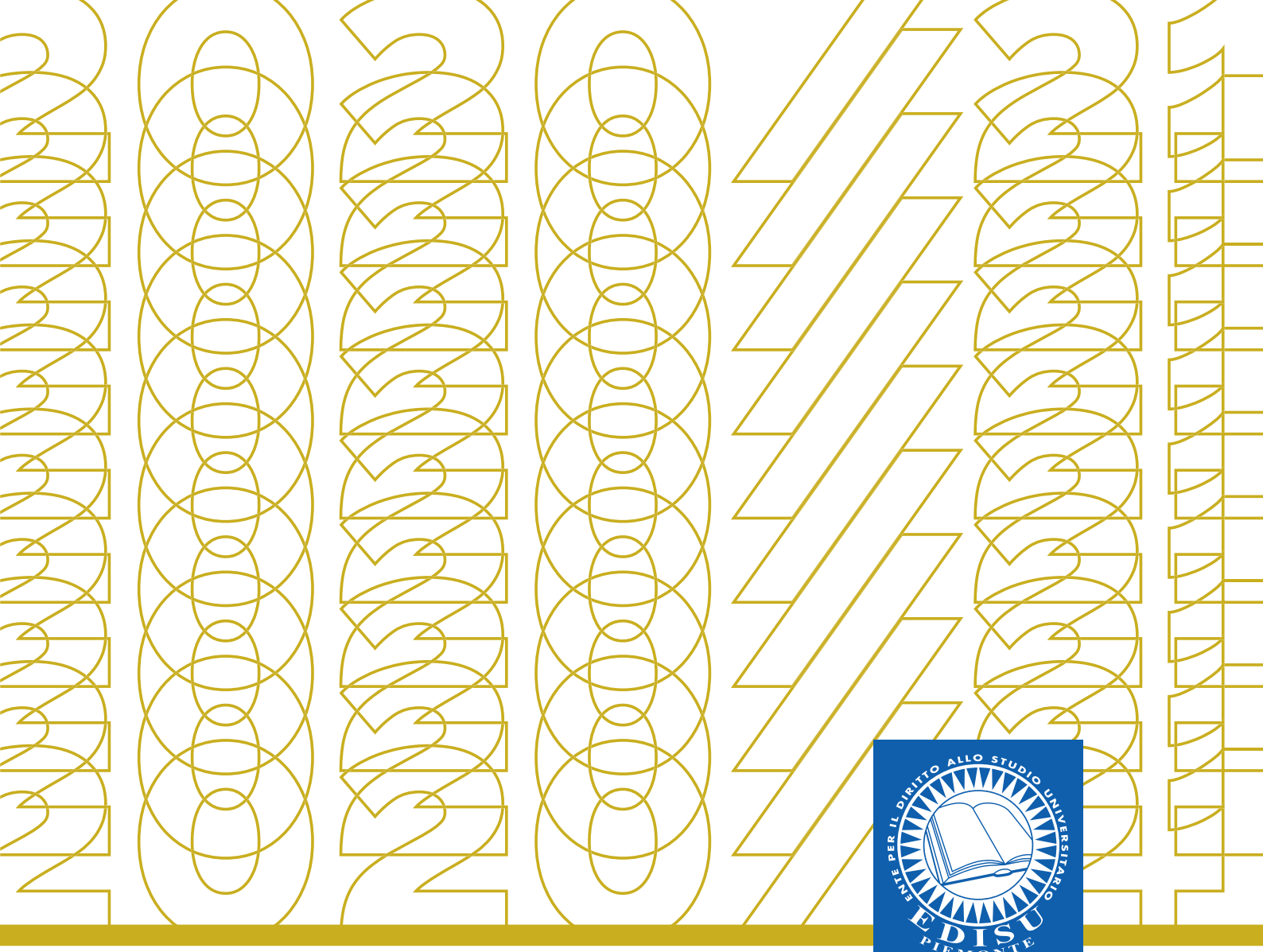
Il Presidente
Alessandro Sciretti

Scheda 1

Tariffe a.a. 2020/2021

	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4	Fascia 5
Intero e ridotto					
Pasto intero	€ 2,50	€ 3,20	€ 3,90	€ 4,50	€ 5,60
Pasto ridotto	€ 1,70	€ 2,10	€ 2,50	€ 2,90	€ 4,30
Piatto unico					
Piatto unico intero	€ 1,80	€ 2,50	€ 3,20	€ 3,70	€ 5,10
Piatto unico ridotto	€ 1,50	€ 1,90	€ 2,30	€ 2,70	€ 4,10
Pasto frazionato					
Primo standard	€ 0,90	€ 1,20	€ 1,40	€ 1,65	€ 1,85
Primo medio	€ 1,00	€ 1,30	€ 1,50	€ 1,75	€ 2,10
Primo super	€ 1,15	€ 1,50	€ 1,85	€ 2,15	€ 2,35
Secondo standard	€ 1,20	€ 1,65	€ 1,85	€ 2,15	€ 2,40
Secondo medio	€ 1,45	€ 1,85	€ 2,10	€ 2,45	€ 2,70
Secondo super	€ 1,70	€ 2,10	€ 2,50	€ 2,90	€ 3,15
Contorno medio	€ 0,60	€ 0.90	€ 1,00	€ 1,20	€ 1,30
Contorno super	€ 0,75	€ 1,05	€ 1,20	€ 1,40	€ 1,60
Frutta	€ 0,20	€ 0,28	€ 0,32	€ 0,37	€ 0,39
Pane	€ 0,14	€ 0,18	€ 0,21	€ 0,24	€ 0,27
Dolce	€ 0,30	€ 0,35	€ 0,40	€ 0,50	€ 0,60

Bevande			
Acqua bottiglia naturale, gasata l. 1,0	€ 0,65	Vino brick bianco/rosso 25 cl	€ 1,10
Acqua bottiglia naturale,gasata l. 0,5	€ 1,20	Vino bottiglia bianco/rosso 25 cl	€ 3,30
Bibite in lattine 33 cl	€ 0,90	Bibita bicchiere 40 cl (coca, fanta, sprite)	€ 0,65
Succo di frutta brick	€ 0,90	Vino bicchiere 40 cl (bianco/rosso)	€ 0,90
Birra lattina 33 cl	€ 1,20		



Ente Regionale
per il Diritto
allo Studio
Universitario
del Piemonte

REGIONE
PIEMONTE