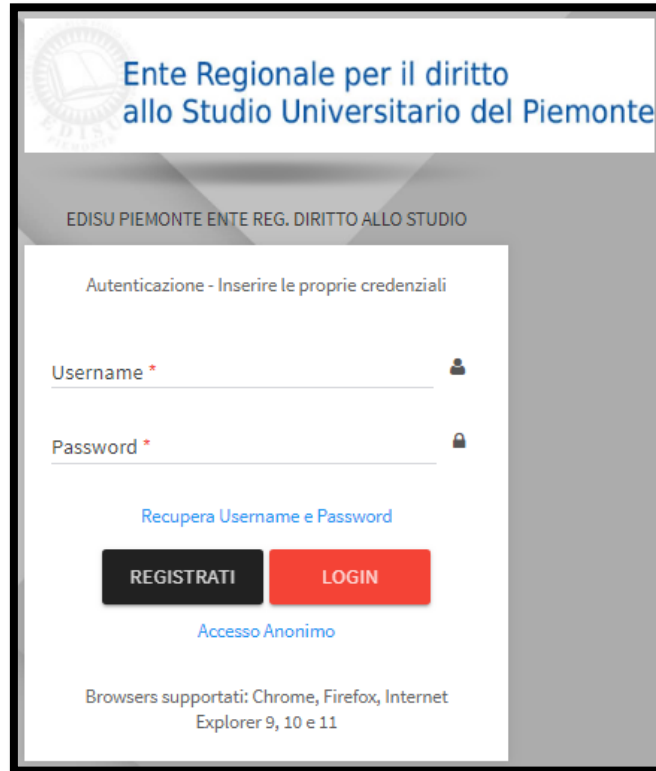


ISTRUZIONI PAGAMENTO TASSA ABILITAZIONE PROFESSIONALE PAGOPA

Prima di procedere con il pagamento della tassa di abilitazione professionale è indispensabile leggere queste istruzioni!

1. Entra nel portale PagoPA (con le credenziali ottenute in seguito a registrazione, procedura consigliata, oppure con un accesso anonimo).



Ente Regionale per il diritto
allo Studio Universitario del Piemonte

EDISU PIEMONTE ENTE REG. DIRITTO ALLO STUDIO

Autenticazione - Inserire le proprie credenziali

Username *

Password *

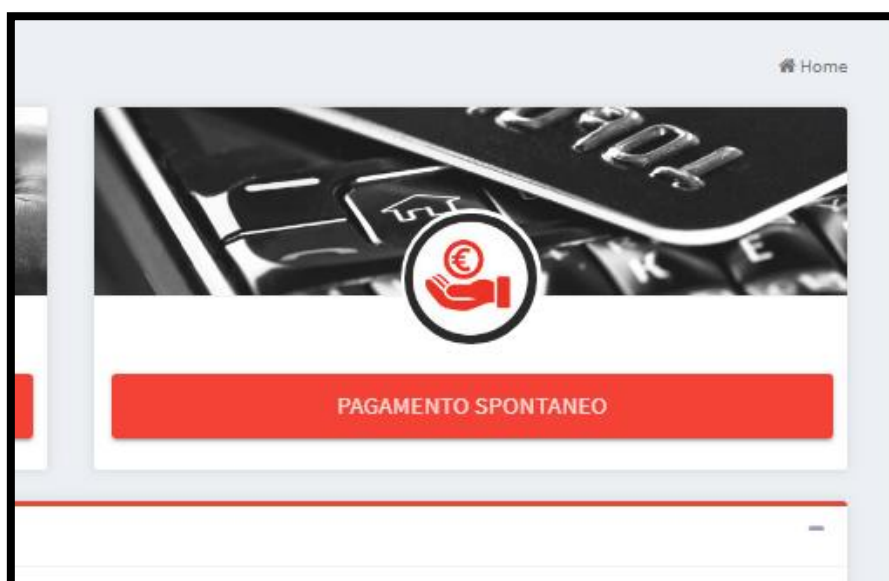
[Recupera Username e Password](#)

REGISTRATI **LOGIN**

[Accesso Anonimo](#)

Browsers supportati: Chrome, Firefox, Internet Explorer 9, 10 e 11

2. Clicca su **“Pagamento Spontaneo”**.



3. Inserisci i seguenti dati.

a. Sezione **“Dati del pagamento”**:

The screenshot shows the 'Pagamento spontaneo' interface. The 'Dati del pagamento' section contains the following fields:

Servizio di incasso	Importo *	Data scadenza
TASSA DI ABILITAZIONE PROFESSI	103.29	

Below this, the 'Causale *' field contains the text: 'Mario Rossi 2018 Architetto Politecnico di Torino'. At the bottom, there are two empty fields for 'Tipo riferimento creditore' and 'Codice riferimento creditore'.

- i. Servizio di incasso: seleziona **“Tassa di abilitazione professionale”**;
- ii. Importo: digita **103.29** (devi separare gli interi dai decimali con un punto, la virgola non è accettata);
- iii. Data scadenza: non inserire nulla;
- iv. Causale: digita **nome e cognome dell’abilitato + anno in cui si è conseguita l’abilitazione + ordine professionale per il quale si è conseguita l’abilitazione + ateneo in cui si è conseguito il titolo con relativa sede** (ad esempio, **“Mario Rossi 2018 Architetto Politecnico di Torino”**);
- v. Tipo e codice riferimento creditore: non inserire nulla.

b. Sezione **“Dati del debitore”**: inserisci tutti i dati richiesti **relativi all’abilitato**.

The screenshot shows the 'Dati del debitore' section with the following fields:

Anagrafica *	Codice Fiscale *	E-Mail
Indirizzo *	Civico *	Località *
CAP *	Provincia *	Nazione *

c. Se vuoi abilita la notifica via e-mail della ricevuta telematica, poi clicca su **Avanti**.

4. Procedi con il pagamento seguendo le istruzioni disponibili nella procedura. Se vuoi pagare con un metodo di pagamento diverso rispetto a quelli proposti, copia il codice IUV indicato nella parte alta della schermata e utilizzalo presso il PSP desiderato.

The footer banner contains the pagoPA logo on the left, the text 'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte' in the center, and the amount '103,29€' below it. A close button (X) is on the right.