

## **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI RICHIESTA RIMBORSO CANONE DI LOCAZIONE**

### **COME ACCEDERE ALLA RICHIESTA RIMBORSO CANONE DI LOCAZIONE**

Prima di entrare nel tuo sportello Online per la compilazione della richiesta canone locazione accertati di avere con te tutte le informazioni necessarie: il codice identificativo della registrazione del contratto di locazione presso l'Agenzia delle entrate e le scansioni delle tue ricevute di pagamento/bonifici.

Entra nello sportello online Edisu al sito <http://clio.edisu-piemonte.it/login.aspx> accedi tramite SPID oppure con il codice PIN. Solo per studenti internazionali che non hanno ancora un permesso di soggiorno per poter richiedere lo SPID, è possibile accedere con il CODICE TEMPORANEO. Se compili la richiesta con il codice temporaneo è consigliato autorizzare i pop-up dal sito, in modo da avere una navigazione più scorrevole.

Dopo aver effettuato l'accesso nello sportello online cerca il riquadro con il titolo "Rimborso canone locazione". È l'ultimo riquadro in basso a destra, clicca su "Richiedi" per poter effettuare l'accesso.

### **COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA**

Nella prima pagina potrai indicare la tua residenza, il tuo domicilio e la tua cittadinanza. Se sei richiedente benefici Edisu troverai la pagina precompilata.

La seconda pagina è composta da 5 sezioni.

### **SEZIONE DATI UNIVERSITARI – PERIODO DI RICHIESTA CANONE DI LOCAZIONE**

Questa sezione è relativa alla richiesta di rimborso di canone di locazione e ai dati universitari. Attenzione: selezionando l'a.a. per il quale richiedi il rimborso stai anche selezionando il periodo per il quale vuoi richiedere il rimborso, ovvero se lo chiedi dal mese di febbraio 2020 a settembre 2020, allora dovrai compilare la parte dei dati universitari relativi al 19/20. Invece se intendi richiedere il rimborso del canone di locazione da ottobre 2020 al dicembre 2020, allora dovrai compilare solo la parte relativa al 20/21. Se intendi richiedere il rimborso ad esempio da marzo 2020 a dicembre 2020 dovrai compilare entrambe le parti. Per ogni anno compila i 3 campi: matricola, ateneo e sede. In questo modo potremo effettuare i controlli d'iscrizione con il tuo ateneo. Ti ricordiamo che l'iscrizione è un requisito fondamentale per la richiesta di rimborso (eccetto nei casi previsti dai regolamenti degli Atenei per l'anno di conseguimento della laurea)

### **SEZIONE DATI ECONOMICI**

La seconda sezione è quella relativa ai dati economici. Il requisito da bando è che il tuo ISEE Universitario/Parificato non deve superare i 15.000,00 euro. Per poterci comunicare i tuoi dati economici hai diverse possibilità.

**Dati ISEE dall'Ateneo:** se nel 19/20 o nel 20/21 hai presentato il tuo ISEE al tuo Ateneo per la riduzione delle tasse universitarie, puoi chiedere che questi dati ISEE ci vengano comunicati direttamente dall'ateneo. Attenzione: se l'ateneo ci comunica che per l'anno accademico da te indicato non ci sono dati ISEE da comunicare, allora verrai escluso.

**Dati ISEE in carico di EDISU** ai fini della richiesta di benefici o servizi nell'anno accademico: se nell' a.a. 2019/20 o nel 2020/21 hai richiesto i benefici Edisu (borsa, posto letto) oppure i servizi come il servizio ristorazione, allora puoi indicare nella richiesta di rimborso canone di locazione di utilizzare i dati ISEE già in

nostro possesso. Attenzione: se dopo aver effettuato delle verifiche nel database Edisu riscontriamo che per l'anno accademico da te indicato non ci sono dati ISEE in nostro possesso, allora verrai escluso.

**Dati dal database INPS per l'ISEE 2021:** Se preferisci presentare l'ISEE 2021 o l'ISEE CORRENTE 2021, puoi selezionare la terza opzione. Effettueremo uno scarico dal database INPS per agganciare il tuo ISEE. Attenzione: se dopo aver effettuato delle verifiche nel database INPS riscontriamo che non ci sono dati ISEE agganciati al tuo codice fiscale, allora verrai escluso.

**Comunico i dati ISEE PARIFICATO 2021:** se sei uno studente internazionale con redditi all'estero o sei uno studente italiano che ha redditi all'estero e non hai comunicato precedentemente i tuoi dati né all'ateneo e né all'Edisu, allora dovrai sottoscrivere un PARIFICATO 2021. Dovrai compilare i campi necessari: protocollo, data, caaf convenzionato con Edisu e valore ISEE (nel parificato è riportato la denominazione "Campo T").

Ricordati di validare le informazioni inserite in questa sezione spuntando l'ultimo campo.

Per completare la domanda dovrai consegnare la documentazione consolare richiesta allo sportello entro scadenza di presentazione.

## **SEZIONE DATI CONTRATTO DI LOCAZIONE**

Sezione dati contratto: premendo il pulsante CONTRATTI si aprirà una nuova pagina. In questa pagina si possono inserire un massimo di tre contratti. Qualora durante i mesi per i quali si può richiedere il rimborso tu ne abbia avuti più di tre puoi aprire un ticket e chiedere informazioni su come comunicare i dati degli altri contratti. Inizia a riempire i campi del contratto dal primo in alto, ricordati di inserire tutte le informazioni richieste; è fondamentale allegare anche una scansione della registrazione del contratto di affitto presso l'Agenzia delle entrate. Ricorda che ogni file deve pesare massimo 1 MB e deve essere un .pdf

Per quanto riguarda la sezione PROVINCE sono state selezionate solo quelle relative alla Regione Piemonte. Se hai seguito le lezioni in un'altra sede di corso al di fuori del Piemonte, scrivici un ticket. Potremo però prendere in considerazione la richiesta solo se anche l'ateneo confermerà che la tua sede di corso sia quella riportata sul tuo contratto d'affitto.

Dopo aver compilato la pagina premi il pulsante in fondo a destra SALVA, ti riporterà nella pagina principale dove potrai continuare con la compilazione.

## **SEZIONE UPLOAD DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO**

La quarta sezione è denominata "UPLOAD DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO". Per poter effettuare il caricamento delle ricevute premi sul pulsante RICEVUTE. Si apre una pagina con un pulsante di ricerca collegato al tuo PC. Ricordati di denominare i file che stai allegando: ad esempio se stai allegando il bonifico dell'affitto del mese di febbraio, rinomina il file "febbraio 2020" prima di allegarlo.

Puoi allegare quanti file ritieni necessari, ma ricorda che ogni file deve pesare massimo 1 MB e deve essere un file con estensione pdf. Dopo aver allegato tutte le ricevute premi il pulsante CONTINUA e torna nella pagina principale.

## **SEZIONE DICHIARAZIONI FINALI**

La sezione finale è quella relativa alle dichiarazioni. Sono tre spunte e devi necessariamente spuntarle tutte e tre prima di poter trasmettere. Premi il pulsante in basso a destra SALVA e TRASMETTI.

## **TRASMISSIONE DOMANDA**

Se hai compilato con **PIN o SPID** la procedura ti chiederà se sei sicuro di voler trasmettere i dati. Puoi modificare la domanda fino a quando non effettuerai la trasmissione definitiva. Per questa procedura non sono previste modifiche online alla domanda dopo la trasmissione. Per chi compila con PIN e SPID basta la sola trasmissione online e non c'è necessità di firmare il documento o di caricare la scansione della carta di identità.

Se hai compilato con il **CODICE TEMPORANEO** invece dovrai effettuare un altro passaggio: dopo aver premuto il pulsante SALVA E TRASMETTI ti troverai in una pagina della trasmissione della domanda. In questa pagina c'è un pulsante STAMPA. Dopo aver premuto il pulsante STAMPA non sarà più possibile effettuare modifiche alla domanda. Premi il pulsante e apri i pop-up della pagina web. Ti comparirà il modulo di richiesta rimborso di canone di locazione. Devi stampare su carta questo modulo e dovrai firmarlo in basso a sinistra, dove è riportato il campo firma. Dopo dovrai scansionarlo e tornare nella pagina di trasmissione della domanda e allegare la scansione del modulo firmato. Devi anche allegare una scansione del tuo documento di identità in corso di validità. Ricorda che ogni file deve pesare massimo 1 MB e deve essere un .pdf. Dopo aver caricato i due file ti comparirà il pulsante "SALVA E CONTINUA" in basso a destra, premi quel pulsante e arriverai nella pagina della conferma della trasmissione.

La richiesta si ritiene correttamente trasmessa se sul proprio indirizzo email indicato in fase di registrazione arrivano due email: la prima è chiamata "Acquisizione dati via web" e la seconda "Ricezione pratica".

## **IBAN**

Nella pagina principale dello sportello online vi è una procedura "COORDINATE BANCARIE - IBAN". Ricordati di inserire il tuo IBAN dopo la trasmissione della domanda. L'iban deve essere obbligatoriamente intestato o cointestato allo studente richiedente.