

Ente Regionale  
per il Diritto  
allo Studio  
Universitario  
del Piemonte

# Info servizio ristorazione

---

**A.A. 2020/21**

Le informazioni contenute in questo documento non vanno in alcun modo a sostituire i contenuti dei bandi e dei regolamenti.

Per maggiori informazioni: [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

## Il servizio ristorazione

Le mense Edisu sono aperte a tutti gli studenti universitari e offrono una particolare attenzione alla qualità e alla varietà del menù.

Nel caso in cui non ci siano nelle vicinanze dell'Ateneo delle mense universitarie, il servizio di ristorazione viene offerto attraverso esercizi commerciali convenzionati.

Le tariffe applicate (piena o agevolata) sono differenziate in base alla condizione economica dello studente.

## Chi può accedere

Il servizio ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti italiani e stranieri iscritti per l'anno accademico 2020/2021 ad un Ateneo Piemontese.

**Possano inoltre accedere alle mense universitarie:**

- studenti iscritti ad altre Università italiane e straniere che si trovino in Piemonte per motivi di passaggio, studio o partecipazione a programmi di mobilità internazionale e al progetto Agon
- docenti, personale universitario e lettori, anche provenienti da altri Atenei italiani e stranieri
- borsisti di enti di ricerca privati, di fondazioni e assimilati ed i partecipanti a convegni, seminari ed attività di studio
- eventuali altri utenti regolarmente autorizzati dall'Ente

## Come accedere

Per accedere alle mense universitarie e ai servizi alternativi alle mense universitarie a **Tariffa Piena** è sufficiente esibire una delle tessere sotto elencate.

Per accedere alle **tariffe agevolate** è indispensabile presentare domanda (secondo le modalità indicate nella sezione "Come presentare la domanda") e far abilitare da Edisu una delle tessere sotto elencate.

- **Smart Card unificata del Sistema Universitario Piemontese:** con fotografia con o senza microchip rilasciata dall'Università degli Studi di Torino, dal Politecnico di Torino e dall'Università del Piemonte Orientale; consente l'accesso alle mense universitarie Edisu di Torino, di Grugliasco e Alessandria e ai servizi alternativi alle mense universitarie di Torino e del Piemonte. Funziona come un borsellino elettronico, ed è ricaricabile presso i punti ricarica borsellino elettronico (elenco disponibile sul sito Edisu);
- **Smart Card Edisu:** con fotografia e microchip, rilasciata dalle Segreterie Studenti Edisu nel caso l'Ateneo non rilasciasse le proprie Smart Card; funziona come un borsellino elettronico per il pagamento del pasto secondo la propria tariffa ed è ricaricabile presso i punti ricarica borsellino elettronico (elenco disponibile sul sito Edisu).

# Quando presentare la domanda o il rinnovo per le tariffe agevolate A.A. 2020/2021

## Primi anni

La domanda può essere presentata **a partire dal 1 ottobre 2020 e fino al 30 giugno 2021**.

Per i primi anni di laurea specialistica e magistrale che hanno usufruito del servizio ristorazione per l'anno accademico 2019/2020 la domanda per il rinnovo del servizio con scadenza al 31 dicembre 2020 può essere presentata **a partire dal 1 dicembre 2020**.

## Anni successivi

Per gli studenti che non hanno usufruito del servizio ristorazione nell'A.A. 2019/2020 la domanda può essere presentata **a partire dal 1 ottobre 2020 fino al 30 giugno 2021**.

Per gli studenti che hanno usufruito del servizio ristorazione nell'A.A. 2019/2020 la domanda per il rinnovo del servizio con scadenza al 31 dicembre 2020 può essere presentata **a partire dal 1 dicembre 2020**.

---

### Studenti che hanno già fatto domanda di borsa di studio 2020/2021

*Non devono presentare ulteriore richiesta in quanto già compresa nella domanda di borsa, è sufficiente presentarsi presso le mense Edisu o in alternativa, in uno sportello Edisu per l'aggiornamento della Smart Card.*

*Gli studenti vincitori e gli studenti primi anni idonei di borsa di studio possono accedere alle mense Edisu o ai servizi alternativi convenzionati con Edisu, alla tariffa corrispondente alla fascia 1, che per l'a.a. 2020/2021 ammonta a € 2,50 per un pasto completo.*

---

## Requisiti economici

**Ai fini dell'accesso alle tariffe agevolate** i requisiti economici sono individuati sulla base della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare dello studente.

Vengono fissate le soglie massime di ISEE e ISPE, al di sotto delle quali è possibile accedere al beneficio; il superamento di anche solo uno dei limiti non consente l'accesso alle tariffe agevolate.

A partire dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il D.P.C.M. 159/2013 che ha modificato, in modo significativo, le regole per la compilazione dell'Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (Art. 3 Regolamento Servizio Ristorazione per l'anno accademico 2020/2021).

Pertanto, gli studenti richiedenti servizio ristorazione all'Edisu per l'a.a. 2020/2021, devono presentare, pena la mancata possibilità di accedere alle Mense Universitarie a tariffa agevolata, una NUOVA attestazione ISEE Universitaria, obbligatoriamente rilasciata a partire da gennaio 2020 riferita ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2018 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2018.

**ATTENZIONE:** L'attestazione ISEE rilasciata nel 2020 scade il 31 dicembre 2020 pertanto gli studenti richiedenti il servizio di ristorazione DOPO il 31/12/2020 dovranno presentare domanda con una nuova ISEE, sottoscritta nell'anno 2021, con riferimento ai redditi 2019 e patrimoni al 31/12/2019.

Si ricorda che l'attestazione ISEE NON deve riportare annotazioni di omissioni o difformità.

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.C.M. 159/2013, gli studenti il cui nucleo familiare risieda interamente in Italia NON potranno confermare i dati economici presentati a Edisu in anni accademici precedenti.

**Nota bene:** gli studenti il cui nucleo familiare risiede interamente o parzialmente all'estero dovranno invece presentare un'attestazione **ISEE Parificato** sottoscritta a partire dal 1 gennaio 2020.

---

## Studenti già richiedenti il servizio ristorazione

Possono confermare i dati economici SOLO gli studenti Extra-UE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE ALL'ESTERO che si iscrivono a un **anno successivo** e che nell'a.a. 2019/20 hanno già usufruito del servizio ristorazione a tariffa agevolata (e la cui condizione economica risulta invariata).

In via eccezionale per l'a.a. 2020-2021 la conferma dei dati economici è permessa anche gli studenti EUROPEI con nucleo familiare residente all'estero che si iscrivono a un **anno successivo** e che nell'a.a. 2019/20 hanno già usufruito del servizio ristorazione a tariffa agevolata (e la cui condizione economica risulta invariata).

---

*Per confermare i dati economici è necessario che l'attestazione ISEE PARIFICATO e la documentazione consolare siano state presentate a Edisu. La conferma non è quindi possibile per gli studenti che abbiano richiesto in anni passati la sola riduzione tasse agli Atenei.*

---

---

## Studenti che richiedono il servizio ristorazione per la prima volta

Gli studenti il cui nucleo familiare risiede interamente in Italia devono presentare un'attestazione ISEE Universitario senza annotazioni di omissioni o difformità in corso di validità al momento di compilazione della domanda online. L'attestazione ISEE Universitario può essere richiesto presso qualsiasi ufficio CAAF sul territorio italiano oppure sul sito dell'INPS.

Gli studenti il cui nucleo familiare risiede interamente o parzialmente all'estero devono invece presentare documentazione consolare relativa a redditi e patrimoni prodotti/posseduti all'estero e l'attestazione ISEE Parificato.

L'attestazione ISEE Parificato può essere richiesta gratuitamente presso i CAAF convenzionati con EDISU Piemonte, il cui elenco è a disposizione sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it).

---

*Per richiedere la tariffa agevolata per il Servizio Ristorazione NON SONO PREVISTI REQUISITI DI MERITO*

---

Chi non possedesse ancora una Smart Card perché provvisto solo di tesserino magnetico o perché studente di Ateneo che non rilascia Smart Card può richiedere la Smart Card Edisu allo sportello Edisu.

Tutti gli studenti possono accedere alle **tariffe agevolate** per un periodo pari alla **durata legale del corso** (calcolato a partire dal primo anno di iscrizione) **più tre anni**.

Per gli studenti diversamente abili con grado di invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992 non è previsto un limite di anni.

# Come presentare la domanda

## Studenti italiani e internazionali (UE e extra-UE) con famiglia residente interamente in Italia

Per presentare la richiesta collegarsi allo Sportello Online sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it) utilizzando il **Codice Utente** 2020/2021, il **PIN** o lo **SPID**.

Gli studenti, al momento della compilazione online, devono essere già in possesso dell'attestazione ISEE Universitario rilasciata da un CAAF a partire dal 15 gennaio 2020 o della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della DSU al CAAF, o se presentano la domanda dopo il 31/12/20, ISEE Universitario rilasciato a partire dal 1 gennaio 2021

### Se in possesso di PIN o SPID

1. Compilare la domanda online in tutti i campi obbligatori.
2. Trasmettere la richiesta esclusivamente online, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti i dati a EDISU".

### Codice utente 2020/2021

1. **Registrarsi** all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente 2020/2021. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Utente o della password, l'errata indicazione della email o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Utente".
2. **Compilare** la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori.
3. **Premere** il pulsante "SALVA DEFINITIVAMENTE" per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni
4. **Premere** il pulsante "Stampa", nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui saranno disponibili due moduli da stampare (modulo di domanda e modulo "Richiesta PIN")
5. **Stampare** il modulo compilato cliccando su "Stampa", nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui saranno disponibili due moduli da stampare.
6. **Firmare** di proprio pugno (non sono accettate firme effettuate con programmi di elaborazioni testi, ad esempio Word) il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN".
7. **Allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:
  - a) il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno e l'eventuale modulo di autorizzazione se lo studente è minorenni (art. 10 comma 1).
  - b) il **modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno
  - c) copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'**identità** valido scannerizzato su un **unico foglio**.
8. **Trasmettere** la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "Trasmetti", entro le ore 12 del giorno di scadenza.

**Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm.) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine.**

Se lo studente allega un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine della richiesta.

Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegati immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).

Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.

Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo email indicato dallo studente

1. La prima ricevuta, con oggetto "Acquisizione dati via web", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda.
2. La seconda ricevuta, con oggetto "Ricezione pratica", viene inviata in seguito all'importazione nel database EDISU della domanda e dei relativi allegati. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

La trasmissione on line della domanda di servizio ristorazione priva di allegato del modulo firmato o di copia del documento di riconoscimento dello stesso, determina l'accesso alle Mense Universitarie a Tariffa Piena (art. 2 comma 2). L'accesso alle tariffe agevolate determinate sulla base dei requisiti economici (art. 2 comma 1) sarà concessa esclusivamente qualora lo studente produca nuovamente copia firmata del modulo di richiesta ristorazione o copia del documento di riconoscimento.

Dopo la ricezione della **ricevuta attestante l'avvenuta acquisizione dei dati ISEE** (art. 4) lo studente dovrà recarsi presso uno dei punti di aggiornamento tessera presenti in tutte le Mense Universitarie (o, in alternativa, presso uno sportello Edisu) per l'attribuzione della propria fascia.

Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'Ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi di mensa, dovrà recarsi in uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.

Gli studenti internazionali UE e extra-UE con famiglia in Italia NON possono CONFERMARE I DATI ECONOMICI e NON dovranno presentare e consegnare a Edisu il documento consolare tradotto e legalizzato attestante la presenza o l'assenza della proprietà immobiliare nel Paese estero d'origine al 31 dicembre 2018. Tale dato, già dichiarato all'Agenzia delle Entrate in sede di dichiarazione dei redditi, dovrà essere opportunamente documentato ai CAAF per la presentazione della DSU necessaria per il rilascio dell'ISEE Universitario.

---

## **Studenti italiani e internazionali (UE e extra-UE) con nucleo familiare residente all'estero che fanno domanda per la prima volta o che non confermano i dati economici**

Gli studenti italiani e gli studenti internazionali UE e Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero iscritti a un primo anno o ad anni successivi che non possono confermare i dati economici devono collegarsi allo sportello on line sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it) e:

---

## Se in possesso di PIN o SPID

1. Compilare la domanda online in tutti i campi obbligatori.
2. Trasmettere la richiesta esclusivamente online, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti i dati a EDISU".

---

## Codice utente 2020/2021

1. **Registrarsi** all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente 2020/2021. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Utente o della password, l'errata indicazione della email o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Utente".
2. **Compilare** la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori.
3. **Premere** il pulsante "SALVA DEFINITIVAMENTE" per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni
4. **Premere** il pulsante "Stampa", nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui saranno disponibili due moduli da stampare (modulo di domanda e modulo "Richiesta PIN")
5. **Stampare** il modulo compilato cliccando su "Stampa", nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui saranno disponibili due moduli da stampare.
6. **Firmare** di proprio pugno (non sono accettate firme effettuate con programmi di elaborazioni testi, ad esempio Word) il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN".
7. **Allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:
  - a) il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno e l'eventuale modulo di autorizzazione se lo studente è minorenni (art. 10 comma 1).
  - b) il **modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno
  - c) copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'**identità** valido scannerizzato su un **unico foglio**.
8. **Trasmettere** la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "Trasmetti", entro le ore 12 del giorno di scadenza.

**Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine.**

**Se lo studente allega un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine della richiesta.**

**Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegati immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).**

**Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.**

**Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.**



In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo email indicato dallo studente

1. La prima ricevuta, con oggetto "Acquisizione dati via web", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda.
2. La seconda ricevuta, con oggetto "Ricezione pratica", viene inviata in seguito all'importazione nel database EDISU della domanda e dei relativi allegati. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

La trasmissione on line della domanda di servizio ristorazione priva di allegato del modulo firmato o di copia del documento di riconoscimento dello stesso, determina l'accesso alle Mense Universitarie a Tariffa Piena (art. 2 comma 2). L'accesso alle tariffe agevolate determinate sulla base dei requisiti economici (art. 2 comma 1) sarà concessa esclusivamente qualora lo studente produca nuovamente copia firmata del modulo di richiesta ristorazione o copia del documento di riconoscimento

Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'Ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi di mensa, dovrà recarsi in uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.

**In entrambi i casi "Possesso di Codice PIN o SPID" e "Possesso del Codice Utente" lo studente dovrà consegnare ad uno Sportello Edisu l'ISEE PARIFICATO e la DOCUMENTAZIONE CONSOLARE** allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità. In alternativa inviare la documentazione tramite posta a Edisu Piemonte, via Madama Cristina 83 10126 Torino specificando sulla busta "Richiesta servizio ristorazione".

**Controlla nel prossimo paragrafo la documentazione richiesta.**

## Documenti richiesti

**Gli studenti** con nucleo familiare residente all'estero devono presentare specifici documenti prodotti dalle autorità del paese di provenienza, attestanti la situazione economica e patrimoniale del proprio nucleo familiare. Inoltre, lo studente EXTRA-UE deve presentare copia del **visto** e del **permesso di soggiorno** (se scaduto copia del medesimo e ricevuta attestante la richiesta di rinnovo).

Devono presentare dichiarazioni o certificati in carta semplice rilasciati dalle autorità del paese di provenienza attestanti:

- la composizione del nucleo familiare
- i redditi prodotti all'estero nell'anno 2018 o, se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, quella dell'anno 2019 riferiti a tutti i componenti del nucleo familiare (gli studenti Europei o italiani devono fare riferimento unicamente all'anno 2018).
- la presenza di patrimoni **mobiliari** (depositi conti correnti) e la presenza o assenza di patrimoni **immobiliari** prodotti all'estero alla data del 31 dicembre 2018, anche se non più posseduti alla data del rilascio del documento. **In caso di presenza di proprietà immobiliari il certificato deve contenere la specifica dei metri quadrati delle stesse e, dove possibile, il valore degli immobili espresso in moneta locale.**

La documentazione sopra descritta dovrà essere esibita al CAAF (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale) per il rilascio dell'attestazione ISEE Parificato e consegnata agli sportelli Edisu a seguito della trasmissione della domanda online.

**Nota bene:** gli studenti Europei e gli studenti con cittadinanza italiana dovranno allegare copia della documentazione consolare in fase di compilazione della domanda online; NON è quindi richiesta la consegna dei documenti agli uffici EDISU.

**ATTENZIONE:** Qualora la domanda venga presentata a partire dal 1 gennaio 2021 i redditi potranno riferirsi all'anno 2019 o 2020 (gli studenti europei o italiani dovranno fare riferimento unicamente ai redditi 2019) e i patrimoni al 31 dicembre 2019.

## Traduzione e legalizzazione dei documenti

I documenti richiesti devono essere **rilasciati dalle competenti autorità** dello stato estero ove i redditi e i patrimoni sono stati prodotti e presentati esclusivamente **in originale**.

Tali documenti dovranno poi essere **tradotti** in lingua italiana da un traduttore ufficiale e avviati alla procedura di legalizzazione interna del Paese.

La **legalizzazione finale** attesta la conformità della traduzione al documento in lingua originale e conferisce valore per l'estero al medesimo. Deve essere richiesta alle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese (Ufficio Legalizzazioni presso il Consolato o l'Ambasciata).



*Nel caso di concrete difficoltà riscontrate nel Paese di origine, la legalizzazione oppure il rilascio stesso della documentazione prevista, potrà essere richiesto alle rappresentanze diplomatiche e consolari estere in Italia. Successivamente, il documento dovrà essere legalizzato presso l'Ufficio Legalizzazioni della Prefettura.*

*Si precisa che le rappresentanze diplomatiche estere in Italia non sempre sono in grado di produrre certificazioni riguardanti lo stato reddituale e patrimoniale del nucleo familiare.*

*Si consiglia allo studente di informarsi in modo tale da poter richiedere, in anticipo, i documenti alle amministrazioni competenti.*

**Nota bene:** gli studenti con cittadinanza italiana non sono tenuti alla legalizzazione dei documenti consolari.

## Studenti internazionali (UE e extra-UE) con nucleo familiare residente all'estero che confermano dati economici

Gli studenti che si trovano nella condizione di **confermare i dati economici** poiché la loro situazione non ha subito variazioni, possono collegarsi allo Sportello on line su **www.edisu.piemonte.it** per richiedere il servizio ristorazione compilando la domanda on line utilizzando:

### Se in possesso di PIN o SPID

1. Compilare la domanda online in tutti i campi obbligatori.
2. Trasmettere la richiesta esclusivamente online, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti i dati a EDISU".

Successivamente:

- aggiornamento tessera in una mensa Edisu o presso uno sportello Edisu.

---

## Codice utente 2020/2021

1. **Registrarsi** all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente 2020/2021. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Utente o della password, l'errata indicazione della email o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Utente".
2. **Compilare** la domanda online in tutti i campi obbligatori.
3. **Stampare** il modulo compilato cliccando su "Stampa", nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui saranno disponibili due moduli da stampare.
4. **Firmare** di proprio pugno (non sono accettate firme effettuate con programmi di elaborazioni testi, ad esempio Word) il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN".
5. **Allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:
  - i. il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno
  - ii. il **modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato** dallo studente di proprio pugno
  - iii. copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'**identità** valido scannerizzato su un **unico foglio**.
6. **Trasmettere** la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "Trasmetti",

**Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine.**

**Se lo studente allega un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine della richiesta.**

**Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegati immagini non visualizzabili (pixelate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).**

**Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.**

**Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.**

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo email indicato dallo studente

1. La prima ricevuta, con oggetto "Acquisizione dati via web", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda.
2. La seconda ricevuta, con oggetto "Ricezione pratica", viene inviata in seguito all'importazione nel database EDISU della domanda e dei relativi allegati. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

La trasmissione online della domanda di servizio ristorazione priva di allegato del modulo firmato o di copia del documento di riconoscimento dello stesso, determina l'accesso alle Mense Universitarie a Tariffa Piena (art. 2 comma 2). L'accesso alle tariffe agevolate determinate sulla base dei requisiti economici (art. 2 comma 1) sarà concessa esclusivamente qualora lo

studente produca nuovamente copia firmata del modulo di richiesta ristorazione o copia del documento di riconoscimento

Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'Ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi di mensa, dovrà recarsi in uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.

**Nota bene:** gli studenti europei che possono confermare i dati economici per l'a.a. 2020-2021 devono compilare la domanda online scegliendo l'opzione "Nessun dato dichiarato sul reddito". Una volta trasmessa la domanda online lo studente dovrà quindi aprire e inviare un ticket a EDISU allegando copia dell'attestazione ISEE parificato sottoscritto nell'a.a. 2019-2020.

## Le tariffe

La tariffa è stabilita in base ai valori ISEE e ISPE che lo studente presenta.

Per verificare la fascia di appartenenza, consultare la tabella sottostante:

Fasce	Reddito ISEE	Patrimonio ISPE
Fascia 1.	fino a € 23.626,32	fino a € 180.900,00
Fascia 2.	da € 23.626,33 a € 27.637,50	fino a € 180.900,00
Fascia 3.	da € 27.637,51 a € 38.692,50	fino a € 180.900,00
Fascia 4.	da € 38.692,51 a € 56.782,50	fino a € 180.900,00
Fascia 5.	da € 56.782,51 a € 88.440,00	fino a € 180.900,00

Fasce	Pasto intero	Pasto ridotto A	Pasto ridotto B	Pasto ridotto C	Piatto unico intero	Piatto unico ridotto A	Piatto unico ridotto B
Fascia 1.	€ 2,50	€ 1,70	€ 2,00	€ 1,00	€ 1,80	€ 1,50	€ 1,70
Fascia 2.	€ 3,20	€ 2,10	€ 2,60	€ 1,30	€ 2,50	€ 1,90	€ 2,30
Fascia 3.	€ 3,90	€ 2,50	€ 3,10	€ 1,60	€ 3,20	€ 2,30	€ 2,90
Fascia 4.	€ 4,50	€ 2,90	€ 3,60	€ 1,80	€ 3,70	€ 2,70	€ 3,40
Fascia 5.	€ 5,60	€ 4,30	€ 4,50	€ 2,20	€ 5,10	€ 4,10	€ 4,30

Per l'a.a. 2020/2021 sarà possibile accedere al servizio di **pasto frazionato** ossia la possibilità di richiedere singole portate, senza i limiti del pasto intero o ridotto, pagando tariffe diversificate per ogni portata.

Tale servizio sarà disponibile presso le mense universitarie.

## Tariffa piena

Nel caso in cui lo studente non presenti domanda sarà applicata la tariffa piena:

- PASTO COMPLETO: pari al prezzo di aggiudicazione del ciascuna mensa
- PASTO RIDOTTO A: pari al 70% del prezzo del pasto intero;
- PASTO RIDOTTO B: pari al 80% del prezzo del pasto intero;
- PASTO RIDOTTO C: pari al 40% del prezzo del pasto intero;
- PATTO UNICO INTERO: pari al 95% del prezzo del pasto intero;
- PIATTO UNICO RIDOTTO A: pari al 95% del prezzo del pasto ridotto A;
- PIATTO UNICO RIDOTTO B: pari al 70% del prezzo del pasto ridotto B.

La presente tariffa è inoltre applicata a:

- Studenti con indicatore ISEE Universitario e ISPE superiori ai limiti massimi
- Studenti iscritti ad altre Università italiane e straniere che si trovino in Piemonte per motivi di studio o di passaggio
- Docenti, personale universitario e lettori, anche provenienti da altri Atenei italiani e stranieri
- Borsisti di enti di ricerca privati, di fondazioni e assimilati ed i partecipanti a convegni, seminari e attività di studio
- Studenti iscritti allo IAAD, IED e IUSTO
- Altri utenti ammessi al servizio ristorazione
- Studenti che presentano domanda di ristorazione priva di firma o con firma digitale o priva della copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Studenti con pendenze economiche con EDISU

Le singole tariffe sono disponibili sul sito Edisu alla sezione "Ristorazione".

## Programmi di mobilità internazionale

**Agli studenti partecipanti a programmi di mobilità internazionale si applica la tariffa corrispondente alla prima fascia denominata fascia 11.**

Per l'attribuzione della tariffa agevolata l'Ateneo ospite deve inviare comunicazione all'**ufficio referente del servizio** indicando le specifiche del progetto. Se il periodo di soggiorno in Italia viene prolungato per motivi di studio, **l'Ateneo ospitante è tenuto a comunicare a Edisu la data di proroga** per il rinnovo della tessera di accesso al servizio ristorazione.

## In sintesi

Profilo studente	Smart card (Ateneo o Edisu)
Richiedenti Borsa 2021/2021	Aggiornamento Smart Card presso le mense Edisu o presso gli sportelli Edisu
Non richiedenti Borsa 2020/2021 residenti in Italia o in un Paese dell'Unione Europea	Domanda on-line, (stampare, firmare, allegare i documenti in PDF e poi trasmettere) . Dopo la ricezione delle ricevute aggiornamento Smart Card presso le mense Edisu o presso gli sportelli Edisu
Non richiedenti Borsa 2020/2021 Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea	Domanda on- line, (stampare, firmare, allegare i documenti in PDF e poi trasmettere) . Dopo la ricezione delle ricevute consegna documentazione consolare agli sportelli Edisu o per posta, e aggiornamento Smart Card presso le mense Edisu o presso gli sportelli Edisu

## Le mense universitarie

Le mense universitarie EDISU in Piemonte sono 6, di cui 3 a Torino, 1 ad Alessandria, 2 a Grugliasco.

Le mense propongono menù settimanali sempre diversi e specialità tipiche.

Nelle sedi **Castelfidardo**, **Olimpia** e **Principe Amedeo**, è possibile consumare pasti senza glutine (**gluten free**).

### Mense universitarie

Torino	"Principe Amedeo" - Via Principe Amedeo, 48 "Olimpia" - Lungo Dora Siena, 102/B
Grugliasco (TO)	"Villa Claretta" - Via Berta, 5 "Leonardo da Vinci" - Via L. da Vinci, 44
Alessandria	"Parma" - Via Parma, 36

### Mense del Politecnico

Torino	"Politecnico" - Corso Castelfidardo, 30/A
--------	---

---

## I servizi alternativi alle mense universitarie

**Fuori Torino** il servizio è previsto, a favore degli studenti in sede e pendolari, per un unico pasto giornaliero (seguendo il calendario accademico) e a favore degli studenti fuori sede e studenti stranieri partecipanti a programmi di mobilità internazionale, per due pasti giornalieri (tutti i giorni, compresi i festivi e prefestivi) presso le sedi di: Beinasco, Grugliasco (campi sportivi CUS) Orbassano, Venaria Reale, Alessandria, Asti, Biella, Candiolo, Cuneo, Domodossola, Ivrea, Novara, Omegna, Savigliano, Vercelli e Verbania.

Nella città di **Torino** sono inoltre presenti i seguenti **Poli universitari** nei quali il servizio è previsto per il solo pranzo, dal lunedì al venerdì, per gli studenti frequentanti: Cittadella Mirafiori, Economia (aperto anche nei festivi), Lingotto, Piazza Bernini, Piero della Francesca, Quarello, Rosmini-Biotecnologie

Si accede con **Smart Card**. Al momento della consumazione del pasto presso uno dei locali convenzionati il pagamento della tariffa dovuta (in base alla fascia tariffaria) avverrà automaticamente.

**Lo studente pertanto non deve effettuare alcun pagamento al gestore.**

---

**Ulteriori informazioni**  
sono a disposizione nella sezione **Ristorazione** su  
[www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

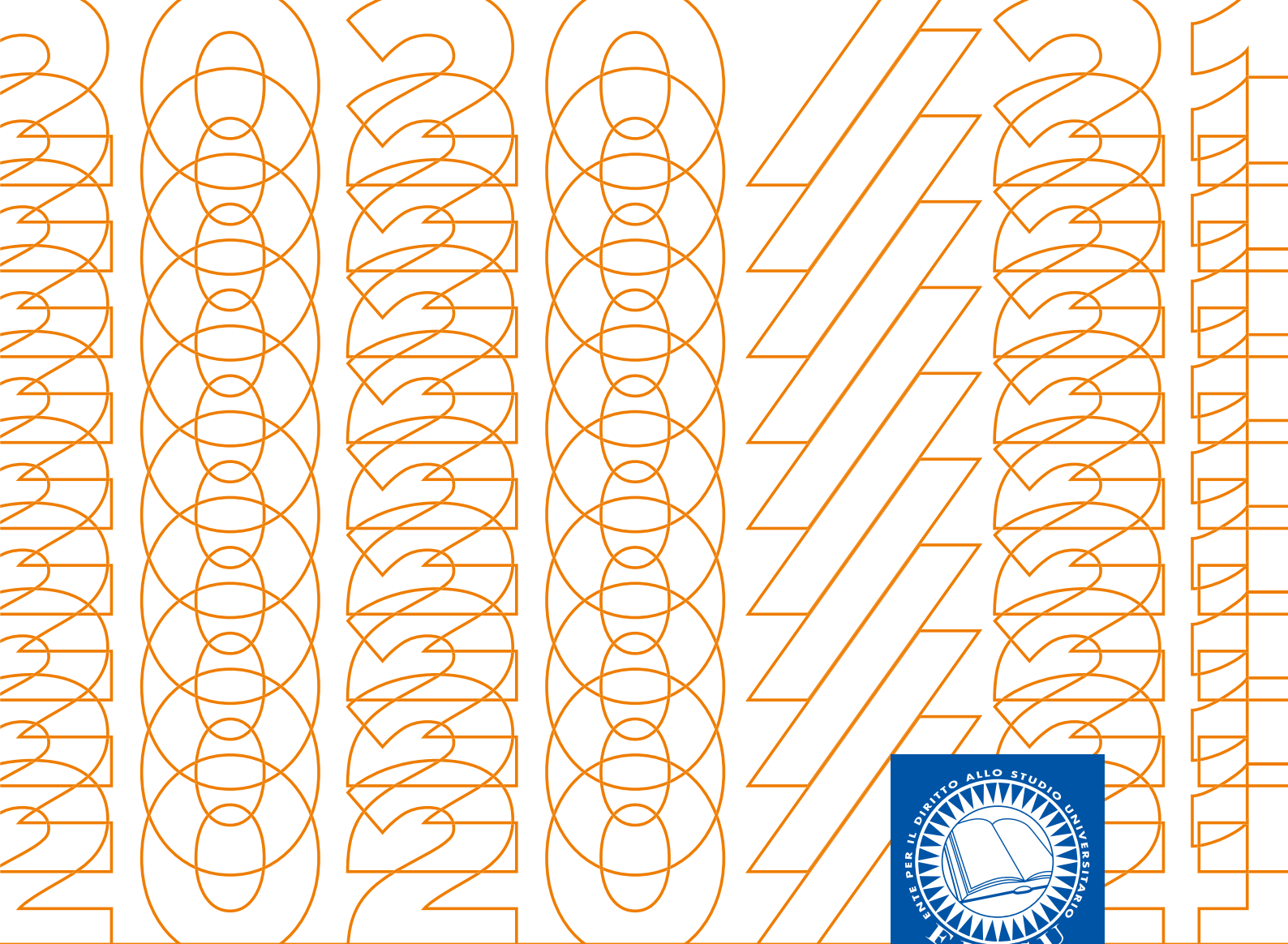
---

---

**EDISU PIEMONTE**  
[www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

**Per info Consulta Trova Risposte sul nostro servizio Ticketing**  
(per condizioni e tariffe del servizio consultare il sito internet)

---



ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
EDISU  
PIEMONTE

Ente Regionale  
per il Diritto  
allo Studio  
Universitario  
del Piemonte