



Ente Regionale  
per il Diritto  
allo Studio  
Universitario  
del Piemonte

# Borsa di Studio e Servizio Abitativo

Step by step  
STUDENTI STRANIERI

A.A. 2016/17

 REGIONE  
PIEMONTE

## **CALL CENTER**

tel. 011.6522701

da lun a ven 9.00 – 16.00

## **E-MAIL**

edisu@edisu-piemonte.it

## **INTERNET**

www.edisu.piemonte.it

## **SPORTELLI STUDENTI**

### **TORINO**

#### **SPORTELLO UNICO**

Via Giulia di Barolo 3/bis, 10124 Torino

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

## **SPORTELLI**

### **ALESSANDRIA**

Via Parma 36, 15100 Alessandria

tel. 011.6531275

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

### **CUNEO**

Via Santa Croce 7, 12100 Cuneo

tel. 0171.456901

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

### **NOVARA**

Via Perrone 9

prossimo trasferimento in

Via Passalacqua 11, 28100 Novara

tel. 0321.375111

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

### **VERCELLI**

Via Q. Sella 5, 13100 Vercelli

tel. 0161.604612

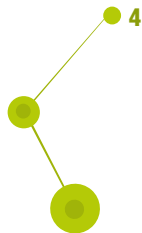
lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

Le informazioni contenute in questo documento non vanno in alcun modo a sostituire i contenuti dei bandi e dei regolamenti.

**PER MAGGIORI INFORMAZIONI**  
**[www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)**





## **BENEFICI A CONCORSO E SERVIZI PER GLI STUDENTI**

### **BORSA DI STUDIO**

### **SERVIZIO ABITATIVO**

## **BENEFICI A CONCORSO E SERVIZI PER GLI STUDENTI**

Edisu, l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte, offre concrete possibilità agli studenti per vivere al meglio l'esperienza universitaria attraverso contributi economici e servizi assegnati per concorso o su richiesta. I benefici vengono principalmente erogati agli studenti universitari meritevoli che si trovino in condizioni economiche disagiate, ma sono anche rivolti alla generalità degli studenti.

I benefici a concorso sono:

- la borsa di studio;
- il servizio abitativo;
- il contributo integrativo per la mobilità internazionale;
- il contributo straordinario.

I servizi rivolti alla generalità degli studenti, invece, sono:

- il servizio ristorazione;
- le sale studio e le aule informatiche;
- il prestito testi universitari;
- lo Sportello Casa;
- le attività culturali e sportive;
- le attività studentesche;
- informazioni e orientamento.

### **BORSA DI STUDIO**

La borsa di studio consiste in un importo in denaro, erogato in due rate, assegnato per concorso in base al possesso di determinati requisiti economici e di merito. Possono partecipare al concorso tutti gli studenti regolarmente iscritti per la prima volta alle seguenti tipologie di corso.

- Laurea.
- Laurea magistrale a ciclo unico.
- Laurea specialistica/magistrale.
- Dottorato di ricerca.
- Scuole di specializzazione.

L'importo varia in relazione ai seguenti fattori.

- Valore ISEE Parificato/Dottorati.
- Tempi di percorrenza con i mezzi pubblici fra il comune di residenza e quello in cui ha sede il corso (in sede, pendolari, fuori sede).

### **SERVIZIO ABITATIVO**

Edisu dà l'opportunità agli studenti fuori sede iscritti full-time di richiedere il servizio abitativo nelle residenze di Torino, Cuneo, Novara e Vercelli. I requisiti per partecipare al concorso sono gli stessi richiesti per la borsa di studio.

Edisu riserva agli studenti extra-UE iscritti ai primi anni il 15% dei posti letto riservati ad ogni ateneo per i primi anni.

## REQUISITI ECONOMICI

I requisiti economici sono individuati sulla base della condizione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare dello studente. Per determinare tali requisiti, gli studenti extra-UE con nucleo familiare residente all'estero devono prima produrre determinati documenti consolari, poi devono andare in un CAAF (Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale) per richiedere un ISEE Parificato.

### Documenti consolari

La documentazione consolare richiesta consiste in certificati o dichiarazioni in originale relativi:

- alla composizione del nucleo familiare dello studente (nome, cognome e data di nascita di genitori, fratelli, sorelle e altri soggetti che abitino nella stessa casa di residenza dello studente). In caso di morte di uno dei genitori, sui documenti deve essere indicata la data del decesso oppure deve essere allegata ulteriore documentazione, anche in copia non originale, attestante l'evento.

In caso di separazione o divorzio dei genitori, ovvero di genitore unico, deve essere allegato un certificato, anche in copia non originale, che attesti o giustifichi tale condizione. Nel caso lo studente sia coniugato, il nucleo familiare è composto dallo studente, dal coniuge, dai figli e da eventuali altri soggetti componenti il nucleo. I genitori dei coniugi devono essere inseriti nel nucleo familiare dello studente solo qualora siano ancora residenti con il medesimo o nel caso in cui, pur essendo diversa la residenza, contribuiscano economicamente al loro mantenimento;

- ai redditi prodotti all'estero nell'anno 2014 o, se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, nel 2015.

Tali redditi devono essere riferiti a tutti i componenti del nucleo familiare. Non saranno ammesse indicazioni dei redditi riferite a periodi compresi tra due differenti anni (ad esempio, il reddito compreso tra luglio 2014 e settembre 2015), ad eccezione di quei paesi in cui l'anno fiscale non sia compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre. Nel caso in cui il padre, la madre o altri componenti del nucleo familiare in età da lavoro non esercitino alcuna attività, dalla documentazione deve risultare la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione;

- alla presenza di patrimoni mobiliari (depositi, conti correnti) alla data del 31 dicembre 2015.

Nel caso in cui lo studente presenti la busta paga come documento attestante il reddito di un componente il nucleo familiare e sia sulla stessa indicato un numero di conto



REQUISITI ECONOMICI

## REQUISITI ECONOMICI

corrente bancario sul quale viene versato lo stipendio, lo stesso è tenuto a produrre la dichiarazione della banca che attesta la giacenza media della somma possedute nel 2015. Tale documento non deve essere legalizzato ma solo tradotto;

- alla presenza o assenza di patrimoni immobiliari prodotti all'estero alla data del 31 dicembre 2015, anche se non più posseduti alla data del rilascio del documento.

In caso di presenza di proprietà immobiliari, il certificato deve contenere la specifica dei metri quadrati delle stesse e, se possibile, il valore degli immobili espresso in moneta locale

I certificati dovranno essere:

- rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti;
- tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale;
- avviati alla procedura di legalizzazione presso le rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese d'origine (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato generale), oppure postillati dall'autorità interna competente se lo stato ha aderito e ratificato la Convenzione dell'Aja conclusa il 5 ottobre del 1961.

Nel caso in cui lo studente arrivi in Italia con i soli documenti in lingua originale, non tradotti e legalizzati dall'autorità diplomatica italiana nel suo paese di origine, questo dovrà:

- vidimare e tradurre i documenti presso la sua Ambasciata o Consolato Generale sul territorio italiano o farsi rilasciare, sulla base di tali documenti, dichiarazione consolare contenente la composizione del nucleo familiare, i redditi e la presenza (con la specifica dei metri quadrati) o assenza del patrimonio immobiliare);
- legalizzare i documenti presso una Prefettura.

Gli studenti provenienti da paesi particolarmente poveri, gli apolidi e i rifugiati politici, invece, devono produrre documenti diversi rispetto a quelli precedentemente descritti.

- Gli studenti provenienti da paesi particolarmente poveri devono presentare una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale. I paesi particolarmente poveri sono: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Chad, Comoros (Islands), Congo (Democratic Republic of), Corea (Democratic Republic of), Eritrea, Ethiopia, Gambia, Djibouti, Guinea, Guinea Bissau, Equatorial Guinea, Haiti, Kenya, Kiribati, Kirghizistan, Laos, Lao People's Dem. Rep., Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Central African Republic, Rwanda, Samoa, São Tomé and Príncipe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, Sudan, South Sudan,



## REQUISITI ECONOMICI

Tanzania, East Timor, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

- Gli studenti apolidi o rifugiati politici, invece, devono presentare il certificato denominato “Attestato ufficiale relativo alla condizione di apolidi o rifugiati politici o sottoposti a regime di protezione sussidiaria”, rilasciato dal Ministero dell’Interno Italiano o dall’Alto Commissariato delle Nazioni Unite - Ufficio per l’Italia.
- Ai fini della valutazione economica si terrà conto solo dei redditi e dei patrimoni eventualmente prodotti in Italia. qualora vengano previsti altri status oltre a quelli sopra citati, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione della documentazione.
- Per queste categorie di studenti non sono previste particolari riserve di borsa di studio e posti letto, al di fuori della riserva del 15% prevista per gli studenti Extra-UE iscritti ai primi anni.

In generale, non saranno in alcun modo accettate dichiarazioni, in forma di autocertificazione o affidavit, redatte da Autorità diplomatiche estere sul territorio italiano e rilasciate sulla base della documentazione originale prodotta e presentata dallo studente, o sulla base di semplici dichiarazioni dello studente.

### ISEE Parificato

Una volta ottenuti i documenti consolari precedentemente indicati, gli studenti extra-UE con famiglia residente all'estero devono recarsi presso un CAAF convenzionato con Edisu (l'elenco di tali CAAF è disponibile sul sito Edisu) e richiedere un ISEE Parificato. Se il CAAF rilascia due ISEE, il primo riferito allo studente e il secondo relativo al nucleo familiare, entrambe le attestazioni devono essere dichiarate alla sezione “Dati economici” della domanda: la procedura provvederà a integrarle automaticamente.

Sono fissate delle soglie economiche massime per la partecipazione al concorso. Possono accedere ai benefici solo gli studenti i cui valori ISEE Parificato/Dottorati e ISPE non superino le soglie sotto indicate.

<b>ISEE PARIFICATO/DOTTORATI</b>	<b>ISPE (ISP/SE)</b>
≤ € 23.000,00	≤ € 50.000,00



## REQUISITI DI MERITO

### REQUISITI DI MERITO

#### Primi anni

Agli studenti che si iscrivono a un primo anno sono richiesti i seguenti requisiti di accesso.

- Primi anni di laurea, laurea magistrale a ciclo unico: possesso del diploma di scuola secondaria superiore, indipendentemente dalla valutazione.
- Primi anni di laurea magistrale: possesso del titolo di laurea (entro determinati limiti temporali), indipendentemente dalla valutazione (per maggiori informazioni v. art. 9 comma 1 del Bando 16/17).

Inoltre, è necessario essersi immatricolati entro le scadenze previste dal proprio ateneo, e in ogni caso non oltre il 5 dicembre 2016.

I requisiti di merito, invece, sono i seguenti.

- Per ricevere la seconda rata di borsa bisogna conseguire e registrare almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2017, poi bisogna autocertificarli nella propria pagina personale dello Sportello Online Edisu entro il 2 ottobre 2017 ore 12. Per maggiori informazioni in merito alle tempistiche di pagamento bisogna fare riferimento all'art. 12 del Bando 16/17.
- Qualora non si fossero conseguiti i requisiti di merito precedentemente indicati, invece, per mantenere la sola prima rata di borsa bisogna conseguire e registrare almeno 20 crediti entro il 30 novembre 2017, poi bisogna autocertificarli nella propria pagina personale dello Sportello Online Edisu entro il 15 dicembre 2017 ore 12.
- Nel caso non vengano raggiunti neanche questi ultimi requisiti di merito, infine, lo studente sarà tenuto a restituire la prima rata di borsa e, se gli è stato assegnato un posto letto, dovrà restituire un importo pari al valore del posto letto fruito (€ 7,57 giornalieri).

#### Anni successivi

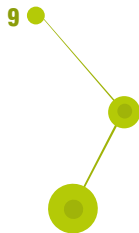
Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, compresi gli ulteriori semestri, per presentare domanda devono aver conseguito e registrato entro il 10 agosto 2016 i crediti indicati nelle seguenti tabelle del Bando 16/17.

- Tabella A1: per gli studenti iscritti full-time che intendono confermare i benefici per merito.
- Tabella A2: per gli studenti iscritti full-time che intendono presentare domanda standard.
- Tabella B: per gli studenti iscritti part-time.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

- i crediti derivanti da debiti formativi;
- i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
- i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
- i crediti in sovrannumero.





## REQUISITI DI MERITO

### Abbreviazioni di carriera

Gli studenti che richiedono un'abbreviazione di carriera, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero, nelle graduatorie Edisu verranno considerati come iscritti a un primo anno o come ad un anno successivo al primo in base al numero di crediti riconosciuti, come di seguito descritto.

- Corsi di laurea.
  - Da 0 a 24 crediti: primo anno.
  - Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
  - Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
  - 135 o più crediti: ulteriore semestre.
- Corsi di laurea magistrale
  - Da 0 a 29 crediti: primo anno.
  - Da 30 a 79 crediti: secondo anno.
  - 80 o più crediti: ulteriore semestre.
- Corsi di laurea magistrale a ciclo unico
  - Da 0 a 24 crediti: primo anno.
  - Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
  - Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
  - Da 135 a 189 crediti: quarto anno.
  - Da 190 a 244 crediti: quinto anno.
  - Da 245 a 299 crediti: sesto anno.
  - 300 o più crediti: ulteriore semestre.

Se al momento della presentazione della domanda è già stata richiesta l'abbreviazione di carriera, lo studente dovrà dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della domanda.

Se il riconoscimento dei crediti avviene

- prima della presentazione della domanda: lo studente è tenuto a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della domanda;
- dopo la presentazione della domanda, ma entro il 18 novembre 2016: lo studente è tenuto a darne comunicazione tempestiva a Edisu inviando una mail a [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it), unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido;
- dopo il 18 novembre 2016: lo studente verrà considerato come primo anno per il corrente anno accademico. 2016/17, ma nel successivo a.a. 2017/18 verrà inserito nell'anno successivo corretto in base al numero di crediti riconosciuti.

Gli studenti che hanno richiesto un'abbreviazione di carriera sono comunque tenuti a conseguire in Italia e registrare almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2017, e ad autocertificarli nella propria pagina personale dello Sportello Online Edisu entro il 2 ottobre 2017 ore 12: diversamente i benefici eventualmente fruiti verranno revocati. Non possono essere considerati i crediti riconosciuti con l'abbreviazione di carriera.

## COME PRESENTARE LA DOMANDA

### COME PRESENTARE LA DOMANDA

Gli studenti **Extra-UE con famiglia residente in Italia** o in un paese UE presentano domanda con le stesse modalità richieste per gli studenti italiani: per maggiori informazioni, pertanto, devono fare riferimento all'art. 7 del del Bando 16/17.

Gli studenti **extra-UE con famiglia residente in un paese Extra-UE**, invece, devono presentare domanda con le seguenti modalità (v. artt. 30 e 31 del Bando 16/17).

#### Primi anni con visto d'ingresso per iscrizione 2016/17:

##### Reservation

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un primo anno e arrivano per la prima volta in Italia con un visto di ingresso per motivi di studio, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

- **Step 1: prenotazione per la domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo (reservation for the accommodation and scholarship application)**

La Reservation è una procedura che ha lo scopo di fornire a Edisu i primi dati relativi allo studente che intende richiedere benefici.

La procedura per effettuare la Reservation è disponibile sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it), alla sezione "Servizi online", cliccando su "Sportello online borse, posto letto, ristorazione e contributi". Al fine di accedere alla procedura bisogna effettuare una registrazione, al termine della quale verranno inviati per email un codice e una password. Fatto accesso alla Reservation con le proprie credenziali, lo studente dovrà indicare i seguenti dati:

- beneficio richiesto (borsa e posto letto, sola borsa);
- ateneo, livello (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato/scuola di specializzazione) e corso a cui si andrà a iscrivere;
- numero di componenti del nucleo familiare (specificando se lo studente è coniugato e se i suoi genitori siano ancora viventi e coniugati).

Al termine della compilazione lo studente dovrà cliccare sul tasto "Trasmetti". A seguito della trasmissione verrà inviata per email una ricevuta contenente i dati dichiarati nella reservation, lo sportello Edisu al quale doversi presentare e la data di scadenza del beneficio richiesto. Tale ricevuta dovrà essere presentata allo sportello insieme alla restante documentazione elencata allo step 2.

La trasmissione della Reservation dovrà essere effettuata entro le ore 12 della data di scadenza di presentazione della domanda (v. art. 10 comma 2 del Bando 16/17):

- 8 settembre 2016 ore 12, per i richiedenti borsa e ser-



vizio abitativo;

- 29 settembre 2016 ore 12, per i richiedenti la sola borsa.

- **Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello Edisu**

Entro la scadenza di presentazione della domanda lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione:

- ricevuta della reservation;
- documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente;
- ISEE Parificato calcolato da un CAAF convenzionato con Edisu sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda relativa al nucleo familiare residente all'estero, entrambe dovranno essere presentate a Edisu.

Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo entro le seguenti tempistiche (v. art. 11 comma 5 del Bando 16/17):

- 13-20 settembre 2016 ore 12: reclami per il posto letto;
- 28 ottobre-18 novembre 2016 ore 12: reclami per la borsa di studio
- copia del passaporto;
- copia del visto;
- copia del codice fiscale, rilasciato all'arrivo in Italia;
- copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno, o copia della ricevuta di prenotazione per la richiesta del permesso di soggiorno.

Qualora lo studente non riesca ad ottenere il visto per arrivare in Italia entro la scadenza per la presentazione della domanda di servizio abitativo o borsa di studio, potrà segnalare tale impossibilità all'indirizzo mail [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it) e all'ufficio stranieri del proprio Ateneo, illustrando la motivazione di tale ritardo. Qualora l'Ateneo confermi che il ritardo è dovuto a cause non imputabili allo studente e il medesimo riesca ad arrivare entro il 20 settembre 2017 (per chi richiede il servizio abitativo) o entro il 20 ottobre (per chi richiede la sola richiesta di borsa di studio) lo studente potrà perfezionare la sua richiesta presentando ricevuta della Reservation, passaporto con visto non anteriore a 10 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda, documentazione consolare completa e ISEE Parificato. Solo in questo caso verrà

## COME PRESENTARE LA DOMANDA

reintegrato nelle graduatorie definitive di servizio abitativo del 22 settembre 2016 e in quelle provvisorie di borsa di studio del 28 ottobre 2016.

### Primi anni regolarmente soggiornanti in Italia

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un primo anno e sono regolarmente soggiornanti in Italia, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

#### • **Step 1: presentazione per la domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo**

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo le seguenti modalità.

- Studenti con Codice Utente. Tali studenti devono:
  - registrarsi allo sportello online Edisu con un Codice Utente 2016;
  - accedere allo sportello online e compilare la richiesta;
  - trasmettere la richiesta online;
  - stampare e firmare il modulo di domanda e il modulo di richiesta PIN.
- Studenti con PIN. Tali studenti devono:
  - accedere allo sportello online e compilare la richiesta;
  - trasmettere la richiesta esclusivamente online.

Le scadenze sono (v. art. 10 comma 2 del Bando 16/17):

- 11 Agosto 2016 ore 12, per i richiedenti borsa di studio e servizio abitativo che confermano i benefici per merito per il primo anno di laurea magistrale;
  - 8 settembre 2016 ore 12, per i richiedenti borsa e servizio abitativo
  - 29 settembre 2016 ore 12, per i richiedenti la sola borsa.
- #### • **Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello Edisu**

Entro la scadenza di presentazione della domanda lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione:

- modulo di domanda e modulo di richiesta PIN stampati e firmati (per gli studenti con Codice Utente 2016), oppure la ricevuta di "Ricezione pratica" (per gli studenti con PIN);
- documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente;
- ISEE Parificato, calcolato da un CAAF convenzionato con Edisu sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia



i dati relativi allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a Edisu.

Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo entro le seguenti tempistiche (v. art. 11 comma 5 del Bando 16/17):

- 13-20 settembre 2016 ore 12: reclami per il posto letto;
- 28 ottobre-18 novembre 2016 ore 12: reclami per la borsa di studio
- copia del passaporto e del visto, o di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno, del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

### **Anni successivi che non possono confermare i dati economici**

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un anno successivo al primo e non possono confermare i propri dati economici (v. art. 30 comma 2 del Bando 16/17), devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

- **Step 1: presentazione online della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo**

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo le seguenti modalità.

- Studenti con Codice Utente. Tali studenti devono:
  - registrarsi allo sportello online Edisu con un Codice Utente 2016;
  - accedere allo sportello online e compilare la richiesta;
  - trasmettere la richiesta online;
  - stampare e firmare il modulo di domanda e il modulo di richiesta PIN.
- Studenti con PIN. Tali studenti devono:
  - accedere allo sportello online e compilare la richiesta;
  - trasmettere la richiesta esclusivamente online.

Le scadenze sono (v. art. 15 comma 2 del Bando 16/17):

- 11 Agosto 2016 ore 12, per i richiedenti borsa e servizio abitativo;
- 29 settembre 2016 ore 12, per i richiedenti la sola borsa.
- **Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello Edisu**

## COME PRESENTARE LA DOMANDA

Entro la scadenza di presentazione della domanda lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione:

- modulo di domanda e modulo di richiesta PIN stampati e firmati (per gli studenti con Codice Utente 2016), oppure la ricevuta di “Ricezione pratica” (per gli studenti con PIN);
- documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente;
- ISEE Parificato, calcolato da un CAAF convenzionato con Edisu sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a Edisu. Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo entro le seguenti tempistiche (v. art. 16 comma 6 del Bando 16/17):
  - 31 agosto-6 settembre 2016 ore 12: reclami per il posto letto;
  - 28 ottobre-18 novembre 2016 ore 12: reclami per la borsa di studio
- copia del passaporto di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento;
- copia del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

### Anni successivi che possono confermare i dati economici

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un anno successivo al primo e possono confermare i propri dati economici (v. art. 30 comma 1 del Bando 16/17), devono presentare domanda secondo le seguenti modalità.

- Studenti con PIN. Tali studenti devono:
  - accedere allo sportello online e compilare la richiesta;
  - trasmettere la richiesta esclusivamente online.
- Studenti con Codice Utente. Tali studenti devono:
  - registrarsi allo sportello online Edisu con un Codice Utente 2016;
  - accedere allo sportello online e compilare la richiesta;
  - trasmettere la richiesta online;
  - stampare e firmare il modulo di domanda e il modulo



- di richiesta PIN
- inviare i moduli per raccomandata A/R, unitamente a copia fronte/retro di un documento d'identità, agli indirizzi indicati nella tabella D del bando 2016/17.

Le scadenze sono (v. art. 15 comma 2 del Bando 16/17):

- 11 Agosto 2016 ore 12, per i richiedenti borsa e servizio abitativo;
- 29 settembre 2016 ore 12, per i richiedenti la sola borsa.

### **Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale**

Gli studenti Extra-UE che

- si sono immatricolati a un corso di laurea presso un Ateneo piemontese nel 2013/14,
- si laureano fra il 1° settembre 2016 e il 31 marzo 2017
- si immatricolano a un corso di laurea magistrale presso un Ateneo piemontese nel 2016/17 entro il 10 febbraio o il 10 maggio 2017 (v. art. 21 comma 2 del Bando 16/17)

devono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale.

Dal momento che, qualora si possedessero i requisiti, è possibile confermare i dati economici per il solo settimo semestre di laurea, ma non per il primo anno di laurea magistrale, la domanda deve essere presentata seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

#### **Step 1: presentazione online della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo**

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo le seguenti modalità.

- Studenti con Codice Utente. Tali studenti devono:
  - registrarsi allo sportello online Edisu con un Codice Utente 2016;
  - accedere allo sportello online e compilare la richiesta;
  - trasmettere la richiesta online;
  - stampare e firmare il modulo di domanda e il modulo di richiesta PIN.
- Studenti con PIN. Tali studenti devono:
  - accedere allo sportello online e compilare la richiesta;
  - trasmettere la richiesta esclusivamente online.

Se al momento della compilazione dei dati economici relativa al primo anno di laurea magistrale lo studente non è ancora in possesso della documentazione consolare e/o della ricevuta richiesta ISEE o dell'ISEE Parificato potrà inserire il flag alla voce "consegna documentazione consolare e ISEE Parificato allo sportello entro 29 settembre 2016"

Le scadenze sono (v. art. 20 comma 2):

- 11 agosto 2016 ore 12, per gli studenti che richiedono
  - borsa di studio e posto letto sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea

**COME PRESENTARE  
LA DOMANDA**

## COME PRESENTARE LA DOMANDA

- magistrale,
  - borsa di studio e posto letto per il settimo semestre di laurea, e sola borsa di studio per il primo anno di laurea magistrale;
- 8 settembre 2016 ore 12, per gli studenti che richiedono la sola borsa di studio per il settimo semestre di laurea, e borsa di studio e posto letto per il primo anno di laurea magistrale;
- 29 settembre 2016 ore 12, per gli studenti che richiedono la sola borsa di studio sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale.
- **Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello Edisu**  
Entro la scadenza di presentazione della domanda lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione:
  - modulo di domanda e modulo di richiesta PIN stampati e firmati (per gli studenti con Codice Utente 2016), oppure la ricevuta di “Ricezione pratica” (per gli studenti con PIN);
  - documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora nella domanda on line avesse flaggato la voce “consegna documentazione consolare e ISEE Parificato allo sportello entro 29 settembre 2016” dovrà consegnare i documenti richiesti allo sportello entro il 29 settembre 2016;
  - ISEE Parificato, calcolato da un CAAF convenzionato con Edisu sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda relativa al nucleo familiare residente all'estero, entrambe dovranno essere presentate a Edisu.  
Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo entro le seguenti tempistiche (v. art. 16 comma 6 del Bando 16/17):
    - 31 agosto-6 settembre 2016 ore 12: reclami per il posto letto;
    - 28 ottobre-18 novembre 2016 ore 12: reclami per la borsa di studio

Qualora non fosse disponibile entro la scadenza di presentazione della domanda, l'ISEE Parificato o la ricevuta della sua richiesta possono essere consegnati entro il 29 settembre 2016;



- copia del passaporto e del visto, o si altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento;
- copia del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

## RETTIFICHE WEB E RECLAMI

Dopo la trasmissione online della domanda, gli studenti possono modificare i dati dichiarati tramite una rettifica web o un reclamo.

### • **Rettifiche web**

Le rettifiche web possono essere presentate entro la scadenza di presentazione della domanda. La procedura è online ed è disponibile nella pagina personale dello sportello online Edisu dello studente.

Sono disponibili 3 opzioni:

- **Modifica dati:** lo studente deve prima selezionare una categoria, poi deve effettuare la modifica, successivamente deve trasmetterla online. Deve essere effettuata una trasmissione distinta per ogni categoria.
- **Cambio opzione:** per studenti che devono cambiare la domanda da sola borsa di studio a borsa di studio e posto letto, e viceversa.
- **Trasformazione domanda:** per studenti che devono trasformare la propria domanda di settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale in solo settimo semestre o solo primo anno di laurea magistrale, e viceversa.

In seguito alla corretta trasmissione della rettifica verranno inviate due ricevute per email, con oggetto "Rettifica" (dopo la trasmissione online) e "Ricezione pratica" (dopo l'importazione della rettifica nel database Edisu).

### • **Reclami**

I reclami possono essere effettuati nei periodi dedicati, successivi alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Sia gli studenti idonei che quelli esclusi possono presentare reclamo: questi ultimi devono tenere conto di tutte le causali di esclusione. La procedura è online ed è disponibile nella pagina personale dello sportello online Edisu dello studente.

Sono disponibili 6 categorie: "Immatricolazione", "Dati scolastici", "Autocertificazione di merito", "Dati economici", "Pendenze economiche con Edisu" e "Altre motivazioni". Lo studente deve prima selezionare una categoria, poi deve effettuare il reclamo, successivamente deve trasmetterlo online. Se lo studente deve presentare più reclami appartenenti a diverse categorie deve inviare un reclamo per ogni categoria.

In seguito alla corretta trasmissione del reclamo verranno inviate due ricevute per email, con oggetto "Reclamo"





## SCADENZE

(dopo la trasmissione online) e “Ricezione pratica” (dopo l’importazione reclamo nel database Edisu).

### SCADENZE

Le scadenze variano in funzione della tipologia di domanda che si vuole presentare.

**DOMANDA DI BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO**  
(solo per studenti fuori sede)

**PRIMI ANNI**  
(Domanda standard)

8 settembre 2016 ore 12

**ANNI SUCCESSIVI**  
(Conferma benefici per merito)

**PRIMI ANNI LAUREA  
MAGISTRALE** (Conferma benefici per merito)

**ANNI SUCCESSIVI**  
(Domanda standard)

11 agosto 2016 ore 12

**DOMANDA DI SOLA BORSA DI STUDIO**  
(per studenti in sede, pendolari e fuori sede)

**PRIMI ANNI**  
(Domanda standard)

29 settembre 2016 ore 12

**ANNI SUCCESSIVI**  
(Conferma benefici per merito)

**PRIMI ANNI LAUREA  
MAGISTRALE** (Conferma benefici per merito)

**ANNI SUCCESSIVI**  
(Domanda standard)

29 settembre 2016 ore 12



SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE		
TIPOLOGIA DI RICHIESTA		SCADENZE
SETTIMO SEMESTRE	PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE	
BORSA E SERVIZIO ABITATIVO	BORSA E SERVIZIO ABITATIVO	11 agosto 2016 ore 12
BORSA E SERVIZIO ABITATIVO	SOLO BORSA	
SOLO BORSA	BORSA E SERVIZIO ABITATIVO	8 settembre 2016 ore 12
SOLO BORSA	SOLO BORSA	29 settembre 2016 ore 12

## GRADUATORIE

Dopo aver presentato la domanda, per conoscerne l'esito occorre attendere la pubblicazione delle graduatorie.

La consultazione si effettua accedendo alla propria pagina personale dello sportello online Edisu.

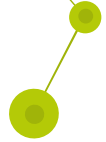
Per ogni beneficio viene pubblicata una graduatoria provvisoria, poi una graduatoria definitiva.

- Nelle graduatorie provvisorie sono possibili 2 esiti.
  - **IDONEO**: lo studente possiede i requisiti previsti dal Bando e deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
  - **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti previsti dal Bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda. Può sanare la sua esclusione presentando reclamo.
- Nelle graduatorie definitive sono possibili 3 esiti.
  - **VINCITORE**: lo studente possiede i requisiti previsti dal Bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
  - **IDONEO**: lo studente possiede i requisiti previsti dal Bando ma non può usufruire dei benefici richiesti a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili.
  - **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti previsti

dal Bando o non ha sanato tramite reclamo gli eventuali errori materiali presenti nella domanda, pertanto non può usufruire dei benefici richiesti.

Le date di pubblicazione delle graduatorie sono le seguenti.

	SERVIZIO ABITATIVO		
	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
ANNI SUCCESSIVI	31 agosto 2016	Dal 31 agosto al 6 settembre 2016 ore 12	9 settembre 2016
PRIMI ANNI	13 settembre 2016	Dal 13 al 20 settembre 2016 ore 12	22 settembre 2016
PRIMI ANNI DI LAUREA MAGISTRALE (laureati entro il 31 dicembre 2016), DOTTORATI E SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	20 gennaio 2017	Dal 20 al 27 gennaio 2017 ore 12	14 febbraio 2017
PRIMI ANNI DI LAUREA MAGISTRALE (laureati entro il 31 marzo 2017)	21 aprile 2017	Dal 21 al 28 aprile 2017 ore 12	12 maggio 2017



## ACCETTAZIONE DEL POSTO LETTO E DICHIARAZIONE DI INTERESSE

BORSA DI STUDIO			
	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
<b>ANNI SUCCESSIVI</b>	28 ottobre 2016	Dal 28 ottobre al 18 novembre 2016 ore 12	16 dicembre 2016
<b>PRIMI ANNI</b>	28 ottobre 2016	Dal 28 ottobre al 18 novembre 2016 ore 12	16 dicembre 2016
<b>PRIMI ANNI DI LAUREA MAGISTRALE</b> (laureati entro il 31 dicembre 2016), <b>DOTTORATI E SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE</b>	20 gennaio 2017	Dal 20 al 27 gennaio 2017 ore 12	21 febbraio 2017
<b>PRIMI ANNI DI LAUREA MAGISTRALE</b> (laureati entro il 31 marzo 2017)	21 aprile 2017	Dal 21 al 28 aprile 2017 ore 12	19 maggio 2017

## ACCETTAZIONE DEL POSTO LETTO E DICHIARAZIONE DI INTERESSE

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive di servizio abitativo, gli studenti devono accettarlo online oppure dichiarare il proprio interesse in un posto letto.

### Accettazione online (vincitori)

L'accettazione online deve essere effettuata dagli studenti risultanti vincitori. La procedura è disponibile nella pagina personale dello sportello online Edisu dello studente, e deve essere effettuata nelle seguenti date.

## ACCETTAZIONE DEL POSTO LETTO E DICHIARAZIONE DI INTERESSE

**PRIMI ANNI**  
(Domanda standard)

Dal 22 al 26 settembre 2016  
ore 12

**ANNI SUCCESSIVI**  
(conferma benefici per merito)

**PRIMI ANNI LAUREA  
MAGISTRALE** (conferma  
benefici per merito)

**ANNI SUCCESSIVI**  
(domanda standard)

Dal 9 al 13 settembre 2016  
ore 12

Gli studenti vincitori che non effettuano l'accettazione online verranno considerati automaticamente come rinunciatari.

### Dichiarazione di interesse (idonei)

La dichiarazione di interesse deve essere effettuata dagli studenti risultati idonei. La procedura è disponibile nella pagina personale dello sportello online Edisu dello studente, e deve essere effettuata nelle seguenti date.

**PRIMI ANNI**  
(Domanda standard)

Dal 28 settembre al 3 ottobre  
2016 alle ore 12

**ANNI SUCCESSIVI**  
(conferma benefici per merito)

**PRIMI ANNI LAUREA  
MAGISTRALE** (conferma  
benefici per merito)

**ANNI SUCCESSIVI**  
(domanda standard)

Dal 15 al 19 settembre 2016  
alle ore 12

Durante la compilazione della dichiarazione d'interesse lo studente dovrà selezionare una delle seguenti opzioni:

- sono interessato
- non sono interessato
- interessato con opzione erasmus mese (con indicazione numero mesi)
- interessato con opzione erasmus anno
- interessato con opzione Renato Einaudi (vedi art.8 del Bando 16/17)



## VALITÀ GRADUATORIE E ASSEGNAZIONI IN CORSO D'ANNO

### PAGAMENTI

Se lo studente dichiara “sono interessato” o “interessato con opzione erasmus mese” dovrà indicare un ordine di preferenza delle residenze: se le assegnazioni dei posti letto seguenti alle dichiarazioni di interesse arriveranno fino alla sua posizione, gli verrà assegnato un posto letto che si considererà “accettato”.

Lo studente risultato vincitore di posto letto a seguito della dichiarazione d'interesse riceverà una mail da inforesidenze@edisu-piemonte.it con la procedura di assegnazione.

Se lo studente seleziona “non sono interessato”, invece, non verrà più contattato qualora si liberino dei posti letto. Se risulterà vincitore di borsa di studio, e avrà presentato il certificato di domicilio a titolo oneroso entro le scadenze previste dal Bando, percepirà l'importo da fuori sede senza il valore del servizio abitativo.

### VALITÀ GRADUATORIE E ASSEGNAZIONI IN CORSO D'ANNO

Gli studenti rimasti idonei dopo le dichiarazioni di interesse saranno inclusi nelle seguenti tipologie di graduatorie.

- Graduatoria unica primi anni UE, ordinata per ISEE;
- Graduatoria unica primi anni extra-UE, ordinata per ISEE;
- Graduatoria unica anni successivi, ordinata per punteggio.

Qualora si liberasse un posto letto, l'Ufficio Residenze contatterà lo studente per mail da inforesidenze@edisu-piemonte.it.

### PAGAMENTI

La borsa di studio viene pagata in due rate, esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. L'IBAN può essere comunicato tramite l'apposita procedura disponibile nella pagina personale dello sportello online Edisu dello studente.

Le tempistiche di pagamento sono le seguenti.

#### Primi anni

Erogazione prima rata, pari al 25% dell'importo totale: a partire da fine dicembre 2016.

Erogazione della seconda rata in base alle casistiche riassunte nella seguente tabella.

## PAGAMENTI

EROGAZIONE SECONDA RATA (75%)	REQUISITI DI MERITO	TERMINE AUTOCERTIFI- CAZIONE DI MERITO
DA FINE GIUGNO 2017 (75%)	Almeno 20 cfu entro il 30 aprile	30 aprile 2017 ore 12
	ANTICIPO SECONDA RATA (25%)	
DA FINE GIUGNO 2017 (ANTICIPO 25%) E DA FINE NOVEMBRE 2017 (SALDO 50%), SOLO PER STUDENTI ISCRITTI FULL-TIME	Almeno 10 cfu entro il 28 febbraio 2017	30 aprile 2017 ore 12
	SECONDA RATA (50%)	
	Almeno 20 cfu totali entro il 10 agosto 2017	2 ottobre 2017 ore 12
DA FINE NOVEMBRE 2017 (75%)	Almeno 20 cfu entro il 10 agosto 2017	2 ottobre 2017 ore 12

**Anni successivi**

Erogazione prima rata, pari al 50 % dell'importo totale: a partire da fine dicembre 2016.

Erogazione seconda rata, pari al 50 % dell'importo totale: a partire da fine giugno 2017.

**Settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale**

Erogazione prima rata, pari al 50 % dell'importo totale, in qualità di settimo semestre: a partire da fine dicembre 2016.

Erogazione della seconda rata in base alle casistiche riassunte nella seguente tabella.

EROGAZIONE SECONDA RATA (50%)	REQUISITI DI MERITO	TERMINE AUTOCERTIFI- CAZIONE DI MERITO
DA FINE GIUGNO 2017	Almeno 20 crediti entro il 30 aprile 2017	30 aprile 2017 ore 12
DA FINE NOVEMBRE 2017	Almeno 20 crediti entro il 10 agosto	2 ottobre 2017 ore 12



### **Dottorati e scuole di specializzazione**

Erogazione prima rata, pari al 50 % dell'importo totale: a partire da fine marzo 2017.

Erogazione seconda rata, pari al 50 % dell'importo totale: a partire da fine giugno 2017.

### **SERVIZIO RISTORAZIONE**

Le mense Edisu sono aperte a tutti gli studenti universitari e offrono una particolare attenzione alla qualità e alla varietà dei menù. Qualora non vi siano mense universitarie nei pressi dell'ateneo, una valida soluzione è offerta dai servizi alternativi convenzionati. Le tariffe applicate sono differenziate in base alla condizione economica dello studente.

La domanda di borsa di studio comprende in automatico anche quella di servizio ristorazione.

Maggiori informazioni sono disponibili alla sezione "Ristorazione" del sito Edisu.

### **SPORTELLO CASA**

Chi non è ospite delle residenze universitarie Edisu può rivolgersi allo Sportello Casa, dedicato a coloro che cercano una soluzione abitativa nel mercato privato. Lo Sportello Casa si avvale di una banca dati in tempo reale contenente domande e offerte di alloggi e posti letto, consultabile anche online.

Lo Sportello Casa mette inoltre a disposizione un servizio di consulenza sui contratti di locazione previsti dalla normativa vigente. Per maggiori informazioni: [www.sportellocasapiemonte.it](http://www.sportellocasapiemonte.it).



**CONTATTI****Sportelli**

<p><b>TORINO</b>  <b>SPORTELLO UNICO – SEGRETERIA STUDENTI</b>  <b>VIA GIULIA DI BAROLO 3/BIS</b>  <b>LUN. E VEN. 9-11</b>  <b>MART., MERC. E GIOV. 9-11/13:30-15</b></p>	
<p><b>ALESSANDRIA</b>  <b>VIA PARMA 36</b>  <b>LUN. E VEN. 9-11</b>  <b>MART., MERC. E</b>  <b>GIOV. 9-11/13:30-15</b></p>	<p><b>CUNEO</b>  <b>VIA S. CROCE 7</b>  <b>LUN. E VEN. 9-11</b>  <b>MART., MERC. E GIOV.</b>  <b>9-11/13:30-15</b></p>
<p><b>NOVARA</b>  <b>VIA PERRONE 9</b>  <b>futuro trasferimento in</b>  <b>VIA PASSALACQUA 11</b>  <b>LUN. E VEN. 9-11</b>  <b>MART., MERC. E GIOV.</b>  <b>9-11/13:30-15</b></p>	<p><b>VERCELLI</b>  <b>VIA Q. SELLA 5</b>  <b>LUN. E VEN. 9-11</b>  <b>MART., MERC. E GIOV.</b>  <b>9-11/13:30-15</b></p>

**Mail**

[edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it)

**Call center**

011/6522701 (lun.-ven. 9-16)