



# BANDO DI CONCORSO A.A. 2023/24

per il conferimento di contributi straordinari  
per studenti con invalidità pari o superiore al  
46% iscritti al collocamento mirato ai sensi  
della legge 12 marzo 1999, n. 68

## Sommario

<b>SEZIONE I - DESTINATARI E IMPORTI</b>	<b>6</b>
<b>ART. 1 CORSI E ATENEI PER I QUALI SONO CONCESSI I BENEFICI</b>	<b>6</b>
ART. 1 COMMA 1 DESTINATARI E CORSI	6
ART. 1 COMMA 2 ATENEI	6
ART. 1 COMMA 3 SEDI DI CORSO	6
ART. 1 COMMA 4 RIPARTIZIONE BORSE	7
<b>ART. 2 DURATA DEI BENEFICI</b>	<b>7</b>
<b>ART. 3 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE</b>	<b>7</b>
ART. 3 COMMA 1 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE	7
ART. 3 COMMA 2 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE	8
<b>ART. 4 “TIPOLOGIA STUDENTE” AI FINI DEL CONTRIBUTO</b>	<b>9</b>
<b>ART. 5 IMPORTI</b>	<b>10</b>
ART. 5 COMMA 1 STUDENTESSE E STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE	10
<b>SEZIONE II – DISPOSIZIONI GENERALI</b>	<b>11</b>
<b>ART. 6 REQUISITI ECONOMICI</b>	<b>11</b>
ART. 6 COMMA 1 REQUISITI ECONOMICI (ISEE UNIVERSITARIO, ISEE PARIFICATO, ISEE DOTTORATO E ISEE NUCLEO RISTRETTO)	11
Art. 6 comma 1.1 PRESENTAZIONE ISEE UNIVERSITARIO O CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO	12
Art. 6 comma 1.2 REDDITI PERCEPITI NELL'ANNO D'IMPOSTA 2021 PER CALCOLO ISEE	13
Art. 6 comma 1.3 IMPORTI BORSA DI STUDIO PERCEPITI NELL'ANNO D'IMPOSTA 2021 PER CALCOLO ISEE	13
Art. 6 comma 1.4 NUCLEO FAMILIARE AI FINE ISEE	13
Art. 6 comma 1.5 NUCLEO FAMILIARE “STUDENTE INDIPENDENTE”	14
Art. 6 comma 1.6 CASI CON NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DAL SOLO STUDENTE O STUDENTESSE	14
Art. 6 comma 1.7 CONVIVENZA ANAGRAFICA AI SENSI DELL'ART. 5 DPR 223/89	15
ART. 6 COMMA 2 REQUISITI ECONOMICI CON PRESENTAZIONE DI ISEE UNIVERSITARIO	15
Art. 6 comma 2.1 NON ACCETTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE ISEE DA PARTE DI EDISU PIEMONTE	15
Art. 6 comma 2.2 RICEVUTA DATI INPS	16
ART. 6 COMMA 3 ISEE CORRENTE	16
ART. 6 COMMA 4 ISEE PER CORSI DI DOTTORATO	17
ART. 6 COMMA 5 REQUISITI ECONOMICI PER IL CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO	17
Art. 6 comma 5.1 SPECIFICHE PER STUDENTESSE E STUDENTI CON CITTADINANZA ITALIANA CHE NECESSITANO DEL CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO	18
<b>ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>	<b>19</b>
ART. 7 COMMA 1 CREDENZIALI DI ACCESSO E PROCEDURA ONLINE	19
Art. 7 comma 1.1 SPID E CIE	19
Art. 7 comma 1.2 CODICE TEMPORANEO D'ACCESSO 2023/24	19
ART. 7 COMMA 2 RICEVUTE	20
ART. 7 COMMA 3 IBAN	21
ART. 7 COMMA 4 MODIFICHE AI DATI INSERITI IN DOMANDA	21
Art. 7 comma 5.1 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE DOPO LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA ENTRO LE SCADENZE DI PRESENTAZIONE	22
Art. 7 comma 5.2 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE TRASMESSE VIA WEB DOPO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	23
ART. 7 COMMA 6 RECLAMI AVVERSO LE GRADUATORIE PROVVISORIE	23
Art. 7 comma 6.1 RECLAMI A SEGUITO DI ESCLUSIONI PER MOTIVAZIONI ECONOMICHE	23
ART. 7 COMMA 7 RINUNCIA AI BENEFICI 2023/24	24
<b>ART. 8 ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO</b>	<b>24</b>
ART. 8 COMMA 1 STUDENTESSE E STUDENTI FUORI SEDE CHE DEVONO PRESENTARE L'AUTOCERTIFICAZIONE DI ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO	24
ART. 8 COMMA 2 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DI ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO	24
<b>SEZIONE III – DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER PRIMI ANNI</b>	<b>26</b>
<b>ART. 9 CHI PUO' FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO</b>	<b>26</b>
ART. 9 COMMA 1 REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO	26
Art. 9 comma 1.1 PASSAGGI DI CORSO E TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI	26
ART. 9 COMMA 2 RICONOSCIMENTO CREDITI (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI)	26
<b>ART. 10 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>	<b>27</b>
ART. 10 COMMA 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	27
ART. 10 COMMA 2 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	27

<b>ART. 11 GRADUATORIE E RECLAMI</b>	<b>28</b>
ART. 11 COMMA 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	28
ART. 11 COMMA 2 GRADUATORIE PROVVISORIE	28
ART. 11 COMMA 3 RECLAMI	28
ART. 11 COMMA 4 GRADUATORIE DEFINITIVE	28
ART. 11 COMMA 5 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI	29
<b>ART. 12 PERIODO DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO</b>	<b>29</b>
<b>ART. 13 RIMBORSO DELLA TASSA REGIONALE</b>	<b>29</b>
<b>SEZIONE IV - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ANNI SUCCESSIVI</b>	<b>31</b>
<b>ART. 14 CHI PUO' FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO E DI MERITO</b>	<b>31</b>
<i>Art. 14 comma 1 CASI PARTICOLARI</i>	31
<i>Art. 14 comma 2 REQUISITI DI MERITO ANNI SUCCESSIVI</i>	31
COMMA 2.1 REQUISITI DI MERITO CON ISCRIZIONE FULL-TIME	31
COMMA 2.2 REQUISITI DI MERITO CON ISCRIZIONE PART-TIME	32
ART. 14 COMMA 3 CREDITI BONUS	32
ART. 14 COMMA 4 PASSAGGI E TRASFERIMENTI	32
ART. 14 COMMA 5 RICONOSCIMENTO CREDITI (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI)	33
ART. 14 COMMA 6 PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A. 2022/23	34
<b>ART. 15: MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>	<b>34</b>
ART. 15 COMMA 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	34
ART. 15 COMMA 2 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	34
<b>ART. 16 GRADUATORIE E RECLAMI</b>	<b>35</b>
ART. 16 COMMA 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	35
ART. 16 COMMA 2 PUNTEGGIO DI MERITO E DI GRADUATORIA	35
ART. 16 COMMA 3 GRADUATORIE PROVVISORIE	36
ART. 16 COMMA 4 RECLAMI	36
ART. 16 COMMA 5 GRADUATORIE DEFINITIVE	36
ART. 16 COMMA 6 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI	36
<b>ART. 17 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO</b>	<b>37</b>
ART. 17 COMMA 1 PERIODO DI EROGAZIONE	37
ART. 17 COMMA 2 RIMBORSO TASSA REGIONALE	37
<b>SEZIONE V - DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE</b>	<b>38</b>
<b>ART. 18 CHI PUO' FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO, DI MERITO ED ECONOMICI</b>	<b>38</b>
ART. 18 COMMA 1 REQUISITI DI ACCESSO	38
ART. 18 COMMA 2 REQUISITI DI MERITO	38
ART. 18 COMMA 3 REQUISITI ECONOMICI	38
<b>ART. 19 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>	<b>39</b>
ART. 19 COMMA 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	39
ART. 19 COMMA 2 SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	39
ART. 19 COMMA 3 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE TRASMESSE VIA WEB ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	39
<b>ART. 20 GRADUATORIE E RECLAMI</b>	<b>39</b>
ART. 20 COMMA 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	40
ART. 20 COMMA 2 GRADUATORIE PROVVISORIE	40
ART. 20 COMMA 3 RECLAMI	40
ART. 20 COMMA 4 GRADUATORIE DEFINITIVE	40
ART. 20 COMMA 5 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI	41
ART. 20 COMMA 6 AUTOCERTIFICAZIONE DI ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO	41
<b>ART. 21 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO</b>	<b>41</b>
ART. 21 COMMA 1 PERIODO DI EROGAZIONE	41
ART. 21 COMMA 2 CASI DI SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO	41
ART. 21 COMMA 3 REVOCA BENEFICI	41
<b>SEZIONE VI – DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI INTERNAZIONALI</b>	<b>42</b>
<b>ART. 22 DOCUMENTAZIONE CONSOLARE</b>	<b>42</b>

ART. 22 COMMA 1	DOCUMENTI CONCOLARI	42
	<i>Art. 22 comma 1.1 Procedure di traduzione e legalizzazione</i>	43
ART. 22 COMMA 2	STUDENTESSE E STUDENTI PROVENIENTI DA PAESI PARTICOLARMENTE POVERI	43
ART. 22 COMMA 3	STUDENTESSE E STUDENTI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E APOLIDI	43
ART. 22 COMMA 4	STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE O UE CON PARTE DELLA FAMIGLIA IN PAESI DIVERSI (UE/EXTRA-UE, EXTRA-UE/ITALIA E UE/ITALIA)	44
ART. 22 COMMA 5	STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI UE	44
	<i>Art. 22 comma 5.1 SPECIFICHE PER LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE DI STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI UE</i>	45
<b>ART.23 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI (EXTRA-UE O UE) CON DOCUMENTAZIONE CONSOLARE</b>		<b>45</b>
ART. 23 COMMA 1	STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE	45
	<i>Art. 23 comma 1.2 STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE PRIMI ANNI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA</i>	46
ART. 23 COMMA 2	STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI UE	46
ART. 23 COMMA 3	VALUTAZIONE ED EVENTUALE INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE DI STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE E UE	47
	<i>Art. 31 comma 3.1 VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE TRASMESSA A EDISU</i>	47
	<i>Art. 31 comma 3.2 INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE VALUTATA COME NON VALIDA O INCOMPLETA DA EDISU PIEMONTE</i>	48
ART. 23 COMMA 4	INDIRIZZI PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE E ASSISTENZA	48
ART. 23 COMMA 5	ABBREVIAZIONI DI CARRIERA	49
<b>SEZIONE VII - DISPOSIZIONI FINALI</b>		<b>50</b>
<b>ART. 24 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 27 APRILE 2016, N. 679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI</b>		<b>50</b>
<b>ART. 25 CONTROLLO DELLA VERIDICITÀ DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE AUTOCERTIFICATE E SANZIONI</b>		<b>52</b>
ART. 25 COMMA 1	ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE	52
ART. 25 COMMA 2	SANZIONI	53
<b>ART. 26 REVOCA DEL CONTRIBUTO A SEGUITO DI VERIFICA DI MERITO, RINUNCIA E PERDITA REQUISITI</b>		<b>53</b>
ART. 26 COMMA 1	VERIFICA DELL'ISCRIZIONE E DEL MERITO	53
ART. 26 COMMA 2	REVOCA DEL BENEFICIO	53
	<i>Art. 26 comma 2.1 PRIMI ANNI E ANNI SUCCESSIVI PERDITA REQUISITI</i>	53
ART. 26 COMMA 3	RESTITUZIONE BENEFICI: MODALITÀ	54
ART. 26 COMMA 4	BLOCCHI CARRIERA ACCADEMICA	54
ART. 27 COMMA 5	COMUNICAZIONE ALL'ATENEO E ISCRIZIONE A RUOLO.	54
ART. 27 COMMA 6	REVOCHE DI ULTERIORI SERVIZI E BENEFICI	54
<b>ALLEGATO "A"</b>		<b>55</b>
<b>ALLEGATO "A1"</b>		<b>67</b>
<b>ALLEGATO "B"</b>		<b>68</b>
<b>ALLEGATO "C"</b>		<b>69</b>

# GUIDA ALLA LETTURA DEL BANDO

Gentile studente e studentessa,

Ecco alcune indicazioni che ti potranno essere utili nella lettura.

Ogni sezione del bando è di diverso colore:

**SEZIONE I. DESTINATARI E IMPORTI**

**SEZIONE II. DISPOSIZIONI GENERALI**

**SEZIONE III. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI**

**SEZIONE IV. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI**

**SEZIONE V. DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**

**SEZIONE VI. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI**

**SEZIONE VII. DISPOSIZIONI FINALI**

**ALLEGATI**

Il bando è strutturato in modo tale che tu non sia tenuto a leggerlo integralmente. Dovrai **leggere necessariamente** quanto contenuto nelle sezioni I "Destinatari e importi", II "Disposizioni Generali" e VII "Disposizioni finali". Fra le **altre sezioni**, invece, dovrai **leggere soltanto quelle** che ti interessano in base alla **tipologia di domanda** che vuoi presentare.

Il testo è suddiviso in sezioni e articoli.

Le note sono indicate a fondo pagina

Ecco una legenda relativa ai **simboli** utilizzati:



**ATTENZIONE** - segnala informazioni di rilievo

Non dimenticarti di consultare gli **allegati**. Ti segnaliamo in particolare le tabelle relative al merito scolastico.

Si specifica che anche le informazioni non inserite nei commi o presenti nei riquadri costituiscono disposizioni di Bando

Buona lettura

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONSULTA IL SITO

[www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

O CONTATTACI ATTRAVERSO IL SERVIZIO TICKETING  
al quale puoi accedere dalla homepage del sito

Facebook: EDISUpiemonte



Si consiglia alle studentesse e agli studenti di non delegare ad altre persone la richiesta di informazioni, ma di contattarci personalmente.

## SEZIONE I - DESTINATARI E IMPORTI

### ART. 1 CORSI E ATENEI PER I QUALI SONO CONCESSI I BENEFICI

#### Art. 1 comma 1 DESTINATARI E CORSI

Possono concorrere all'assegnazione del contributo gli studenti e studentesse con invalidità civile pari o superiore al 46%, ai sensi della Legge 118/1972, iscritti al collocamento mirato ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68. iscritti per l'anno accademico 2023/24 presso gli Atenei piemontesi, indicati al comma successivo, alle seguenti tipologie di corso<sup>1</sup>:

1. laurea;
2. laurea magistrale a ciclo unico;
3. laurea magistrale (D. M. 270/04);
4. corsi di dottorato di ricerca (D. Lgs. 210/98) che non beneficino della borsa di studio;
5. scuole di specializzazione di durata almeno biennale, escluse le scuole di area medica di cui al decreto legislativo 368/1999.

Il contributo si riferisce all'a.a. 2023/24. Per quanto riguarda le studentesse e gli studenti iscritti alle scuole di specializzazione, le borse di studio possono essere concesse a coloro che risultino con un'iscrizione attiva all'anno accademico di riferimento della relativa scuola<sup>2</sup>.

Per quanto riguarda il contributo assegnato agli studenti iscritti al **semestre aggiuntivo**, EDISU non procederà alla verifica delle loro iscrizioni all'anno accademico 2023/24.

Gli studenti e studentesse che si sono laureati non possono chiedere il contributo.

**Al momento della compilazione della domanda le studentesse e gli studenti dovranno allegare nell'apposita sezione la certificazione attestante la disabilità e l'iscrizione al collocamento mirato ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.**

La certificazione di invalidità non dovrà essere allegata qualora le studentesse e gli studenti l'abbiano presentata in anni accademici precedenti e sia del tipo "non rivedibile".

Se gli studenti e le studentesse non sono ancora iscritti al collocamento mirato al momento della compilazione della domanda verranno esclusi nelle graduatorie provvisorie e dovranno iscriversi entro il 12 febbraio 2024 e allegare la documentazione comprovante l'iscrizione nella procedura di reclamo. In caso contrario verranno esclusi nella graduatoria definitiva.

Viene messo a disposizione degli studenti e delle studentesse un servizio di assistenza tramite ticket per mezzo del quale si può richiedere assistenza telefonica o si può prenotare un appuntamento allo sportello, anche per l'assistenza all'iscrizione al collocamento mirato.

Gli studenti che hanno presentato domanda per la borsa di studio Edisu tramite il bando per l'assegnazione di "Borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea" NON possono presentare domanda.

Se vogliono optare per presentare domanda di contributo ai sensi del presente bando devono prima presentare rinuncia online alla borsa di studio, aprire un ticket dichiarando la volontà di richiedere il beneficio oggetto del presente bando ed allegare la certificazione attestante la disabilità e l'iscrizione al collocamento.

Gli studenti e le studentesse già ospiti presso le residenze Edisu dovranno anche rinunciare al posto letto ed effettuare il check out. Gli studenti e studentesse richiedenti il contributo possono anche accedere al servizio ristorazione a tariffe ridotte.

#### Art. 1 comma 2 ATENEI

Possono concorrere per l'assegnazione dei benefici le studentesse e gli studenti iscritti ad Atenei Piemontesi, SSML (Scuole Superiori per Mediatori Linguistici), Istituti di alta formazione artistica, musicale e coreutica e ISIA con sede legale in Piemonte (di seguito definiti Atenei.)

*Per l'a.a. 2023/24 possono concorrere le studentesse e gli studenti iscritti all'Università di Torino, Politecnico di Torino, Università del Piemonte Orientale, Università di Scienze Gastronomiche, Accademia delle Belle Arti di Torino, Conservatorio Giuseppe Verdi di Torino, Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Torino, Accademia delle Belle Arti di Cuneo, Accademia delle Belle Arti Europea dei Media di Novara, Conservatorio di Alessandria "A Vivaldi", Conservatorio di Novara "Guido Cantelli", Conservatorio Statale di Cuneo "G.F. Ghedini", Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "A. Macagno" di Cuneo, Scuola del Teatro Musicale di Novara, IAAD*

#### Art. 1 comma 3 SEDI DI CORSO

<sup>1</sup> DM 1320/2021, Criteri della Regione Piemonte per la pubblicazione da parte di EDISU dei bandi di concorso relativi all'erogazione delle borse di studio e altri benefici per l'a.a. 2023/24 approvato con D.G.R. n. 13-7148 del 3 luglio 2023, sezione VIII "Disposizioni a favore degli studenti diversamente abili" art 4

<sup>2</sup> Criteri Regionali 2023/24 sez. II punto 4.

Ai fini della richiesta dei benefici sono riconosciute tutte le sedi di corso attivate dagli Atenei di cui al precedente comma 2.

### Art. 1 comma 4 RIPARTIZIONE BORSE

Le borse di studio sono finanziate interamente dalla Regione Piemonte con risorse del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili, allocate alla missione 15 Programma 1501 sul capitolo 168440 del bilancio 2023-2025 - annualità 2023 – 2024, per un importo pari a euro 500.000,00, di cui alla D.G.R. 12 giugno 2023, n. 13-7016.<sup>3</sup>

Le graduatorie definitive del contributo vengono formulate in modo da erogare a ciascun Ateneo la medesima percentuale di borse in rapporto agli aventi diritto.

Le borse vengono ripartite in base ai seguenti criteri:

1. 15%, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 11 comma 1, per le studentesse e gli studenti iscritti ai primi anni dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato e scuole di specializzazione.
2. 85%, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 17 comma 1, per le studentesse e gli studenti iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato e scuola di specializzazione (art. 15 comma 1.1 e art. 26 comma 1).

## ART. 2 DURATA DEI BENEFICI

I benefici sono concessi per la **prima iscrizione** ad ogni livello di corso secondo le seguenti durate, fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli 3 e 9.

Isritti ai corsi di laurea a tempo pieno	Nove semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione.
Isritti ai corsi di laurea a tempo parziale	Otto semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione.
Isritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a tempo pieno	Quindici semestri (per gli iscritti/e a corsi con durata legale di 6 anni) o tredici (per gli iscritti a corsi con durata legale di 5 anni), a partire dall'anno di prima iscrizione.
Isritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a tempo parziale	Quattordici semestri (per gli iscritti/e a corsi con durata legale di 6 anni) o dodici (per gli iscritti a corsi con durata legale di 5 anni), a partire dall'anno di prima iscrizione.
Isritti ai corsi di laurea magistrale a tempo pieno <sup>4</sup>	Sette semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione.
Isritti ai corsi di laurea magistrale a tempo parziale	Sei semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione.
Isritti al dottorato o scuola di specializzazione	Numero di anni previsto per il corso di studi

## ART. 3 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Le domande che non vengono compilate e trasmesse secondo le modalità previste dal presente bando non saranno acquisite ai fini del concorso.

Le modalità di presentazione della domanda per le studentesse e gli studenti internazionali Extra-UE o UE con nucleo familiare residente all'estero sono indicate agli artt. 22 e 23.

### Art. 3 comma 1 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE

I seguenti casi costituiscono cause di non ammissione ai benefici.

1. **Il mancato rispetto delle scadenze di presentazione della domanda** completa previste dal presente bando agli artt. 10 comma 2 (primi anni), 15 comma 2 (anni successivi), e 19 (dottorati e scuole di specializzazione).
2. **La mancata trasmissione online della domanda** (anche nel caso di parziale o completa compilazione online della stessa) per le studentesse e gli studenti che compilano con **SPID o CIE**.

<sup>3</sup> Criteri della Regione Piemonte 23-24

<sup>4</sup> D.M. 509/99, D. M. 270/04.



3. L'iscrizione a un corso di laurea (di primo livello), diploma accademico di primo livello o laurea magistrale a ciclo unico, pur essendo già in possesso di un titolo di laurea, diploma accademico di primo livello o secondo livello, laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento<sup>5</sup> e diploma universitario (corsi pre-riforma dei cicli universitari), ad eccezione dell'iscrizione al Conservatorio o istituto Coreutico.  
Le studentesse e gli studenti che si iscrivono ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico dopo aver conseguito la laurea, possono richiedere il contributo solo a partire dal quarto anno di corso. Tale disposizione non si applica per gli studenti che si iscrivono al Conservatorio che si iscrivono ad un Ateneo e viceversa
4. L'iscrizione a un corso di laurea o laurea magistrale, pur essendo già in possesso di un titolo di laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento e diploma universitario (corsi pre-riforma dei cicli universitari) diploma accademico di secondo livello, ad eccezione dell'iscrizione al Conservatorio o istituto Coreutico per la sola iscrizione ad un corso di laurea o laurea magistrale.
5. L'iscrizione a un corso di dottorato pur avendo già beneficiato della borsa di studio per un corso di specializzazione, e viceversa, limitatamente al numero di anni per i quali si è beneficiato della borsa.
6. L'iscrizione ad un anno di corso per il quale si è già beneficiato di borsa EDISU Piemonte o di altro Ente per il Diritto allo Studio Universitario italiano, salvo il caso in cui la studentessa/studente restituisca la borsa di studio di cui ha già beneficiato entro la scadenza prevista per i reclami di borsa di studio a.a. 2023/24.
7. L'iscrizione a corsi singoli.
8. L'iscrizione a corsi del Conservatorio per i quali non è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria superiore.
9. Il beneficiare di altra analoga borsa di studio<sup>6</sup> da parte di enti pubblici o privati, a eccezione delle borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti<sup>7</sup>.
10. L'aver subito negli anni accademici precedenti la revoca totale del beneficio di cui al presente bando, con l'applicazione della sanzione amministrativa<sup>8</sup>.
11. L'aver subito la decadenza dal beneficio a seguito di accertamento economico ai sensi del "Regolamento accertamento economico EDISU Piemonte".
12. L'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di benefici EDISU a seguito di un provvedimento ai sensi di quanto previsto del Regolamento interno Residenze Universitarie e s.m.i.

## Art. 3 comma 2 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

I seguenti casi costituiscono cause di esclusione dai benefici:

1. Per le studentesse e gli studenti internazionali che fanno domanda con Codice Temporaneo d'Accesso a.a. 2023/24 (art. 7 comma 1.2):  
La mancanza dei seguenti allegati, da trasmettere online unitamente alla domanda entro la scadenza:
  - modulo di domanda, leggibile e firmato dal richiedente, in formato PDF. La firma deve essere a penna e di proprio pugno oppure con firma elettronica qualificata (o digitale). Non sono ammesse firme apposte con word o altre forme di firma;
  - copia fronte/retro del documento d'identità del richiedente, leggibile e in corso di validità, in formato PDF
  - La difformità fra i dati dichiarati e la documentazione allegata alla stessa
2. Per le studentesse e gli studenti internazionali con famiglia residente all'estero, la mancata consegna della documentazione richiesta secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 24
3. Le dichiarazioni mendaci accertate d'ufficio<sup>9</sup>.
4. La mancanza dei requisiti economici previsti dall'art. 6.
5. La presentazione di un ISEE Universitario o ISEE per Dottorati con caratteristiche difformi rispetto a quelle indicate all'art. 6.
6. Per le studentesse e gli studenti iscritti ad anni successivi al primo di un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale, la mancanza dei requisiti di merito previsti all'art. 14 comma 2
7. La mancata compilazione e trasmissione online dei reclami<sup>10</sup> se necessaria per sanare i dati errati o modificati da EDISU a seguito dei controlli con gli Atenei in sede di graduatoria provvisoria. I reclami devono essere presentati entro i termini e secondo le modalità indicate agli artt. 7 comma 6
8. L'ottenimento di analogo beneficio<sup>11</sup> (assegni, borse di studio, posti letto gratuiti...) da parte di altri enti pubblici o privati senza che le studentesse e gli studenti abbiano dichiarato di optare per uno dei benefici (fanno eccezione le borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca di borsisti<sup>12</sup>).
9. La rinuncia agli studi durante l'a.a. 2023/24 precedente al 1° giugno 2024, per quanto attiene ai vincitori iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico. Per i vincitori iscritti al dottorato si rimanda all'art. 18
10. Il trasferimento presso Atenei non piemontesi durante l'a.a. 2023/24.

<sup>5</sup> D.M. 509/99.

<sup>6</sup> Per analoga è da intendersi assegnata in base a requisiti di reddito e merito

<sup>7</sup> D.P.C.M. 9/4/01, art. 10 c. 1.

<sup>8</sup> D.Lgs. 68/12, art. 10 c.3.

<sup>9</sup> D.P.R. 445/00, art. 75.

<sup>10</sup> D.P.R. 445/00, art. 71 c. 3.

<sup>11</sup> Per analoga è da intendersi assegnata in base a requisiti di reddito e merito

<sup>12</sup> D.P.C.M. 9/4/01, art. 10 c. 1.



11. Il trasferimento da qualsiasi Ateneo italiano o il passaggio di corso all'interno del proprio Ateneo se questo determina il mancato riconoscimento dei crediti necessari per soddisfare i requisiti di merito richiesti
12. Il congelamento o sospensione della carriera universitaria nel corso dell'anno accademico 2023/24.
13. La mancata restituzione della borsa di studio e/o del valore del servizio abitativo revocati o di altri benefici, o servizi revocati ovvero altre pendenze economiche nei confronti di EDISU Piemonte.

Qualora EDISU accerti l'esistenza di tali condizioni di non ammissione o esclusione nel corso di controlli successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive, i benefici fruiti verranno revocati. EDISU potrà effettuare controlli anche su benefici erogati in anni accademici precedenti al 2023/24 e procedere all'eventuale revoca.

## ART. 4 "TIPOLOGIA STUDENTE" AI FINI DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo è diversificato in base alle seguenti tipologie di studenti e studentesse.

<b>IN SEDE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Residenti nel Comune in cui ha sede il proprio corso di studi.</li> <li>2. Frequentanti corsi teledidattici a distanza attivati da Atenei piemontesi (da non confondersi con le lezioni a distanza a causa della pandemia)</li> <li>3. Sottoposti a regime di detenzione.</li> </ol>
<b>PENDOLARE</b>	Residenti in un Comune diverso da quello in cui ha sede il proprio corso di studi, il quale può essere raggiunto con i mezzi pubblici entro 60 minuti.
<b>FUORI SEDE</b>	<p>Residenti in un Comune diverso da quello in cui ha sede il proprio corso di studio, il quale non può essere raggiunto con i mezzi pubblici entro 60 minuti.</p> <p>Informazioni in merito ai requisiti, alle modalità e tempistiche per ottenere l'importo del contributo da fuori sede sono disponibili all'art. 5 e all'art. 8 comma 2.</p> <p>Studenti e studentesse indipendenti ai sensi dell'art. 6 comma 1.5 del presente bando con alloggio di proprietà o alloggio a titolo oneroso</p>

Si specifica che le studentesse e gli studenti internazionali UE ed Extra-UE con famiglia interamente residente all'estero mantengono lo status di fuori sede indipendentemente dal fatto che assumano o meno la residenza anagrafica in Italia, qualora presentino la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso ai sensi del successivo art. 8 comma 2.

Le studentesse e gli studenti internazionali UE ed Extra-UE iscritti a un corso di dottorato o scuola di specializzazione che assumono la residenza anagrafica in Italia e richiedono benefici EDISU Piemonte tramite presentazione di un'attestazione ISEE Dottorato o attestazione ISEE con opzione Nucleo Ristretto verranno invece considerati in base alla residenza anagrafica assunta in Italia.

Qualora le studentesse e gli studenti internazionali assumano la residenza anagrafica in Italia e questa sia la stessa di almeno un componente del proprio nucleo familiare (genitore, zio, cugino, fratello, ecc.) che produca reddito di qualsiasi natura, la tipologia dello studente verrà considerata in base alla residenza anagrafica assunta in Italia.

*Il tempo di percorrenza è calcolato utilizzando i tempi definiti dalle società che gestiscono i mezzi di trasporto. Tali tempistiche sono recepite dal sistema Muoversi in Piemonte (di riferimento per la Regione Piemonte) e da analoghi sistemi di rilevazione quali Google e orari ferroviari presso siti di trasporti locali.*

*I percorsi presi in considerazione sono quelli compresi tra la stazione ferroviaria o degli autobus del Comune di residenza delle studentesse e gli studenti e la prima del Comune sede di Studi, in aggiunta all'eventuale percorso a piedi di connessione tra due fermate. Sono esaminati solo i percorsi che garantiscono, nel più breve tempo possibile, l'arrivo delle studentesse e gli studenti nel Comune sede di studi entro le ore 8 del mattino e il rientro delle studentesse e gli studenti nel Comune di residenza entro le ore 20 alla sera. Per il Comune di Torino la stazione di riferimento è la prima stazione di arrivo/partenza prevista dalla tratta interessata. Per il Comune di Milano la stazione di riferimento è la Stazione Centrale.*

*Ai fini del calcolo, vengono osservati soltanto i Comuni e non sono prese in considerazione eventuali località e frazioni ad essi appartenenti.*



## ART. 5 IMPORTI DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo<sup>13</sup> è determinato secondo le modalità descritte nei successivi commi sulla base della "tipologia di studente" (art. 4) e dell'ISEE Universitario/Parificato/per Dottorati (art. 6).

Le studentesse e gli studenti **vincitori** possono accedere alle mense EDISU o ai servizi alternativi convenzionati con EDISU, alla tariffa corrispondente alla fascia 1, che per l'a.a. 2023/24 ammonta a € 3,00 per un pasto completo.



*Per le studentesse e gli studenti che presentano domanda per il solo ulteriore semestre del proprio corso, gli importi sono dimezzati.*

L'importo assegnato è quello previsto dai Criteri Regionali per gli studenti diversamente abili secondo quanto disposto dall'art 3 comma 4 del D.M. 1320/2021,

Gli importi, al netto di € 150 quale contributo per il servizio ristorazione e comprensivi dell'incremento, sono i seguenti:

	ISEE ≤ € 13.153,12	€ 13.153,13 < ISEE ≤ € 17.537,50	€ 17.537,51 < ISEE ≤ € 23.626,00	€ 23.626,01 < ISEE ≤ € 26.306,25
<b>In sede</b>	4.171,00	3.607,00	2.630,00	1.729,00
<b>Pendolare</b>	6.114,00	5.296,00	3.881,00	2.573,00
<b>Fuori sede</b>	10.567,00	9.169,00	6.747,00	5.380,00

Rientrano nella tipologia di studente "IN SEDE" ai fini dell'importo anche<sup>14</sup> le studentesse e gli studenti vincitori di borsa INPS o altra tipologia per l'assegnazione gratuita di un posto letto presso un collegio universitario.

Rientrano nella tipologia di studente "PEDOLARE" ai fini dell'importo anche le studentesse e gli studenti vincitori di borsa INPS o altra tipologia per l'assegnazione presso un collegio universitario con corresponsione di parte della retta.

### Art. 5 comma 1 STUDENTESSE E STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE

Le studentesse e gli studenti iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a tempo parziale<sup>15</sup> possono beneficiare della, secondo gli importi indicati nella tabella sottostante.

Le studentesse e gli studenti fuori sede, al fine di ottenere il relativo importo, devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2.

	ISEE Universitario/Parificato ≤ € 15.749,00	ISEE Universitario/Parificato > € 15.749,00
<b>In sede</b>	€ 433,00	€ 292,00
<b>Pendolare</b>	€ 554,00	€ 369,00
<b>Fuori sede</b>	€ 1.007,00	€ 634,00

Alla data del 12 febbraio 2024 verranno effettuate le verifiche in merito all'iscrizione e al tipo di impegno. Alle studentesse e gli studenti che a tale data risulteranno iscritti a tempo parziale, qualora risultino vincitori nelle graduatorie definitive, verrà erogato l'importo sopra indicato e non verrà effettuata nessuna integrazione qualora, dopo tale data, modifichino la tipologia di impegno da "tempo parziale" (part time) a "tempo pieno" (full time).

Le studentesse e gli studenti vincitori del contributo con iscrizione full time che cambiano tipologia di impegno nel corso dell'anno accademico verranno sottoposti a rideterminazione dell'importo da full time a part time con eventuale revoca parziale della stessa.

**Ricordiamo che il contributo è esente dall'imposta sui redditi così come previsto dalla Legge 13 agosto 1984 n. 476 e dalla Circolare n. 109/e del 6 aprile 1995 del Ministero delle Finanze e, quindi, l'importo percepito non deve essere inserito nelle dichiarazioni IRPEF e non inficia sulla somma complessiva per essere considerato "familiare a carico".**

<sup>13</sup> D.M.1320/2021 e Criteri Regionali 2023/24 Sezione VIII e allegato A

<sup>14</sup> Criteri Regionali 2023/24 Sez. III art. 1 c.5

<sup>15</sup> D.M. 509/99, art. 11.

## SEZIONE II – DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 6 REQUISITI ECONOMICI

Le studentesse e gli studenti che vogliono richiedere i benefici previsti dal presente bando devono essere iscritti c/o il Centro per l'Impiego alle liste di collocamento mirato di cui alla L. n. 68 del 12 marzo 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i. e devono essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei requisiti economici di seguito indicati.

#### Art. 6 comma 1 REQUISITI ECONOMICI (ISEE UNIVERSITARIO, ISEE PARIFICATO, ISEE DOTTORATO E ISEE NUCLEO RISTRETTO)

Le condizioni economiche delle studentesse e gli studenti sono individuate, in materia di ISEE, dal D.P.C.M. 159/2013, dall'art. 10 del Dl.gs 147/2017, dalle modifiche normative introdotte rispettivamente dal DL 4/2019, dal DL 34/2019 e dal DM 347/2019, nonché sulla base degli ulteriori criteri di selezione in attuazione dell'art. 3 del DM 1320/2021 e dell'art. 5 del D.P.C.M. 09/04/2001 e degli artt. 7 e 8 del D.lgs. 68/2012.



*Le informazioni di seguito riportate NON si devono in alcun modo ritenere sostitutive alla normativa vigente in materia di compilazione dell'ISEE Universitario (DPCM 159/2013, dall'art. 10 del Dl.gs 147/2017, dalle modifiche normative introdotte rispettivamente dal DL 4/2019, dal DL 34/2019 e dal DM 347/2019 e dal DPCM 09.04.2001).*

Per poter fare richiesta il contributo, all'atto di compilazione della domanda le studentesse e gli studenti devono essere in possesso:

- di un'attestazione ISEE Universitario senza annotazioni di omissioni/difformità. In caso l'ISEE Universitario presenti annotazioni di omissioni/difformità EDISU Piemonte richiede obbligatoriamente che venga trasmessa la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020.
- della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione e sottoscrizione della DSU al CAAF senza la relativa elaborazione dell'attestazione da parte dell'INPS;

OPPURE

in caso di studente italiano, UE o extra-UE con famiglia residente in parte o interamente all'estero e che necessita del **calcolo dell'ISEE Parificato**:

- della documentazione consolare così come richiesto nel successivo art. 22

L'ISEE Universitario o il calcolo dell'ISEE Parificato del nucleo familiare non può superare il limite di € 26.306,25.

Sono comunque esclusi dai benefici previsti dal presente bando le studentesse e gli studenti per i quali l'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (di seguito indicato come ISPE, equivalente all'indicatore denominato ISPEUP in caso di calcolo dell'ISEE Parificato) superi il limite di € 57.187,53.<sup>16</sup>

L'ISPE si calcola dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale (di seguito indicato come ISP) o l'Indicatore della Situazione Patrimoniale integrato con criteri D.P.C.M. 9 aprile 2001 (di seguito indicato come ISPU) per la scala di equivalenza (SE) indicata nell'ISEE Universitario/Parificato.

EDISU Piemonte ricalcola i valori ISEE Universitario/Parificato e ISPE Universitario/Parificato aumentando la scala di equivalenza di un valore pari a 1,05, così come indicato nella Sezione VIII, art. 1 comma 2 dei Criteri Regionali a.a. 2023-2024.

Requisiti	REDDITO	PATRIMONIO
	ISEE Universitario ≤ € 26.306,25	ISPE ≤ € 57.187,53

Le studentesse e gli studenti richiedenti devono **OBBLIGATORIAMENTE** essere in possesso, a pena di esclusione dal concorso, di un'attestazione ISEE Universitario o della documentazione consolare completa (artt. 6 comma 5, 30 e 31).

Si fa presente che, ai fini del recupero dei dati ISEE Universitario, EDISU Piemonte provvederà al reperimento telematico dell'ultima attestazione presente in banca dati INPS per l'anno 2023.

L'attestazione ISEE Universitario/Parificato deve, quindi, essere sottoscritta nell'anno 2023.

- In caso di **presentazione di ISEE Universitario**, la sottoscrizione della relativa DSU deve necessariamente avvenire entro la

<sup>16</sup> DM 204/2023

scadenza di presentazione della domanda, e deve essere riferita ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2021 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2021. In caso l'ISEE Universitario presenti annotazioni di omissioni/difficoltà EDISU Piemonte richiede obbligatoriamente che venga trasmessa la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020.

- In caso di **calcolo dell'ISEE Parificato** per i soli **studenti internazionali UE**, compresi gli studenti italiani privi di residenza in Italia, la consegna della documentazione consolare deve avvenire entro i termini dei reclami e deve essere riferita esclusivamente ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2021 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2021 (per maggiori informazioni consultare la sezione relativa alle studentesse e gli studenti internazionali, artt. 22 e 23).
- In caso di **calcolo dell'ISEE Parificato** per i soli **studenti internazionali extra UE** la consegna della documentazione consolare deve avvenire entro i termini dei reclami e deve essere riferita esclusivamente ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2022 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2022 (per maggiori informazioni consultare la sezione relativa alle studentesse e gli studenti internazionali, artt. 22 e 23).

Per le studentesse e gli studenti **iscritti ad un corso di dottorato o scuola di specializzazione** si rimanda alla sezione VI art. 24 del presente bando per ulteriori specifiche.

#### Art. 6 comma 1.1 PRESENTAZIONE ISEE UNIVERSITARIO O CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO

In **via esplicativa e non esaustiva** per la richiesta di elaborazione dell'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) le studentesse e gli studenti devono verificare nella tabella sotto riportata la propria condizione:

STUDENTESSA/ STUDENTE	CON NUCLEO FAMILIARE <u>INTERAMENTE</u> RESIDENTE IN ITALIA	CON NUCLEO FAMILIARE <u>INTERAMENTE</u> RESIDENTE ALL'ESTERO	CON NUCLEO FAMILIARE <u>RESIDENTE IN PARTE IN ITALIA E IN PARTE ALL'ESTERO</u>
CON CITTADINANZA ITALIANA	ISEE Universitario	Calcolo dell'ISEE Parificato Documentazione consolare ai sensi del successivo comma 5  Anche in caso di intero nucleo familiare iscritto all'AIRE. <sup>17</sup>	ISEE Universitario Se ricorre uno dei seguenti casi: 1) i membri del nucleo familiare residenti all'estero sono <u>iscritti all'AIRE</u> e sono <u>coniugati con un membro del nucleo familiare residente in Italia</u> ; 2) <u>studente richiedente benefici iscritto all'AIRE</u> e con nucleo familiare interamente residente in Italia.  <b>In tutti gli altri casi: ISEE Parificato</b> Documentazione consolare ai sensi del successivo comma 5
CON CITTADINANZA UE O EXTRA-UE	ISEE Universitario	Calcolo dell'ISEE Parificato Documentazione consolare ai sensi dell'art. 22	ISEE Parificato <u>Integrato da ISEE ORDINARIO</u> relativo ai redditi e patrimoni in Italia e all'estero dei membri del nucleo familiare <u>residenti in Italia</u>  Documentazione consolare tradotta e legalizzata ai sensi dell'art. 22 per i membri del nucleo familiare <u>residenti all'estero</u>  ISEE Universitario Solo se i membri del nucleo familiare residenti all'estero sono <u>cittadini italiani iscritti all'AIRE</u> e sono <u>coniugati con un membro del nucleo familiare residente in Italia</u>
APOLIDE o TITOLARE DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	ISEE Universitario Il nucleo familiare ai fini ISEE sarà identificato in base allo stato di famiglia anagrafico a cui appartiene il richiedente.		

<sup>17</sup> ai sensi dell'art 27 del DPR 223/89 si veda art. 6 comma 5.



*Le studentesse e gli studenti in regime di protezione internazionale o apoliti devono essere in possesso di un ISEE Universitario che terrà conto degli eventuali redditi e patrimoni prodotti e/o posseduti in Italia.*

*Tali studenti **non** devono fare riferimento alla propria famiglia di origine in quanto il proprio nucleo familiare risulta essere residente in Italia e composto dai richiedenti i benefici ed eventuali altre persone presenti nello stato di famiglia anagrafico.*

*Fanno eccezione le studentesse e gli studenti con permesso di soggiorno temporaneo ai sensi della L. 16/2023 sulla proroga dello stato d'emergenza nei confronti dei cittadini dell'Ucraina, come specificato al successivo art. 22 comma 5.*

Per le studentesse e gli studenti **internazionali Extra-UE o UE con famiglia interamente o parzialmente residente all'estero**, vige quanto disposto dall' art. 22 del presente Bando.

#### Art. 6 comma 1.2 REDDITI PERCEPITI NELL'ANNO D'IMPOSTA 2021 PER CALCOLO ISEE

Per la determinazione dell'ISEE Universitario deve essere considerato qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito nell'anno d'imposta 2021, nonché **ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi EDISU percepiti nell'anno d'imposta 2021 (ad eccezione degli interventi a sostegno delle studentesse e gli studenti diversamente abili e rimborsi per Tassa Regionale o rimborso spese viaggio), collaborazioni a tempo parziale presso EDISU, Atenei o altri Enti**, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).

Per la determinazione del calcolo dell'ISEE Parificato, unicamente **le studentesse e gli studenti internazionali Extra-UE** devono fare riferimento anche ai redditi percepiti nell'anno 2022 (per maggiori informazioni consultare la sezione relativa alle studentesse e gli studenti internazionali, al successivo art. 22).



*Ai sensi della Sentenza del Consiglio di Stato del 29 febbraio 2016<sup>18</sup>, si specifica che gli importi derivanti da INDENNITÀ di invalidità **NON** sono da considerarsi REDDITI e pertanto **NON** devono essere indicati nella DSU.*

Ai fini della compilazione dell'attestazione ISEE Universitario/Parificato devono essere dichiarati i redditi percepiti **da tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario/Parificato** anche in caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi e gli stessi non sono assoggettati ai fini IRPEF.

Per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) devono essere indicati la consistenza del patrimonio mobiliare (comprensiva della giacenza media) e quella immobiliare di tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario/Parificato alla data del 31/12/2021<sup>19</sup>.

#### Art. 6 comma 1.3 IMPORTI BORSA DI STUDIO PERCEPITI NELL'ANNO D'IMPOSTA 2021 PER CALCOLO ISEE

Al fine del calcolo dell'ISEE **per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** per la richiesta del contributo, **l'importo della borsa di studio dell'EDISU Piemonte o di altro ente per il diritto allo studio universitario, percepita nell'anno d'imposta 2021, viene successivamente detratto** dall'Ente erogatore, dividendolo per la scala di equivalenza e in seguito sottraendo il risultato di tale divisione al valore ISEE precedentemente calcolato. **NON possono essere detratti importi relativi agli altri contributi erogati dall'EDISU oppure importi di borsa di studio percepiti da altri componenti il nucleo familiare ai fini ISEE nel medesimo anno d'imposta diversi dal richiedente benefici.**

Anche gli studenti internazionali extra UE che sono tenuti alla presentazione dei redditi relativi all'anno fiscale 2022 devono indicare nel calcolo dell'ISEE Parificato l'importo di borsa di studio eventualmente percepito nell'anno fiscale 2021.

#### Art. 6 comma 1.4 NUCLEO FAMILIARE AI FINI ISEE

Si consiglia di controllare la composizione del proprio nucleo familiare attraverso uno **stato di famiglia** aggiornato al momento della presentazione della domanda di contributo, e di recarsi al **CAAF** per la compilazione di una nuova attestazione ISEE Universitario/Parificato qualora risulti esserci una difformità.



*Si ricorda che il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario è definito primariamente sulla base del nucleo familiare anagrafico, al quale vanno aggiunti eventuali componenti come il coniuge con residenza diversa o iscritto all'AIRE, nonché il genitore naturale non convivente con il figlio riconosciuto. **Pertanto, è di estrema importanza esplicitare la propria situazione familiare in fase di sottoscrizione della DSU, dal momento che è l'elemento iniziale e fondamentale per la definizione della DSU ed è uno dei pochi elementi ancora dichiarati in autocertificazione sulla base del DPR 445/2000.***

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti non abbiano più rapporti con uno dei due genitori, al fine di poter ottenere ugualmente l'ISEE Universitario/Parificato, è necessario che venga prodotta idonea documentazione atta a dimostrare **l'estraneità economica e affettiva del genitore non più convivente** con le studentesse e gli studenti. Tali sentenze o relazioni devono essere rilasciate obbligatoriamente da parte del Tribunale competente o dagli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza che hanno in carico

<sup>18</sup> Sentenza Consiglio di Stato n. 838, 841 e 842 del 2016

<sup>19</sup> Artt. 4 e 5 DPCM 159/2013

il nucleo familiare convivente con le studentesse e gli studenti (o da istituzione straniera equivalente in caso di studenti internazionali).



*Le studentesse e gli studenti **titolari di protezione internazionale o apolidi NON** devono fare riferimento alla propria famiglia di origine, ma devono indicare che il proprio nucleo familiare risiede in Italia e che lo stesso risulta composto dai richiedenti i benefici ed eventuali altre persone presenti nello stato di famiglia anagrafico.*

*Tali studenti devono quindi essere in possesso di un ISEE Universitario che terrà conto degli eventuali redditi e patrimoni prodotti e/o posseduti in Italia. In caso l'ISEE Universitario presenti annotazioni di omissioni/differenze EDISU Piemonte richiede obbligatoriamente che venga trasmessa la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020.*

*Fanno eccezione le studentesse e gli studenti con permesso di soggiorno temporaneo ai sensi della L. 16/2023 sulla proroga dello stato d'emergenza nei confronti dei cittadini dell'Ucraina, come specificato al successivo art. 22 comma 5.*

#### Art. 6 comma 1.5 NUCLEO FAMILIARE "STUDENTE INDIPENDENTE"

Per la concessione del contributo, le studentesse e gli studenti costituiscono nucleo familiare indipendente<sup>20</sup> da quello della famiglia di origine in presenza di **entrambi** i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- presenza di un'adeguata capacità di reddito<sup>21</sup> personale percepito negli anni di imposta 2021<sup>22</sup> e 2022 non inferiore a € 9.000,00<sup>23</sup> per **ciascun anno**. Tale importo comprende qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato o reddito da lavoro autonomo percepito negli anni d'imposta 2021 e 2022, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).

In fase di compilazione della richiesta benefici, per confermare il proprio *status*, allo studente indipendente è richiesto obbligatoriamente di allegare il contratto di affitto o l'atto di proprietà della propria abitazione, anche se gravata da un mutuo.

In tutti i casi in cui le studentesse e gli studenti, pur non vivendo più nella famiglia d'origine, non posseggano i requisiti per essere considerati indipendenti, si fa riferimento ai componenti ed alle condizioni economiche e patrimoniali dei genitori secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti **coniugati** non raggiungano la soglia per l'adeguatezza della capacità di reddito richiesta per lo *status*, deve essere considerato il reddito personale del proprio **coniuge**<sup>24</sup> percepito negli anni d'imposta 2021 e 2022. Qualora anche quest'ultimo non raggiunga l'importo minimo di € 9.000,00, il requisito può essere soddisfatto sommando i redditi delle studentesse e gli studenti con quelli del proprio coniuge.<sup>25</sup> La DSU, quindi, farà riferimento al solo nucleo familiare che le studentesse e gli studenti hanno formato con il coniuge escludendo la propria famiglia di origine. In tutti gli altri casi in cui il reddito personale percepito non raggiunga il limite minimo richiesto per gli anni d'imposta 2021 e 2022 (€ 9.000,00 per ciascun anno), le studentesse e gli studenti devono fare riferimento alla famiglia di origine escludendo, quindi, il coniuge ed eventuali figli.

Se dallo stato di famiglia anagrafico le studentesse e gli studenti indipendenti risultano convivere con altre persone, devono obbligatoriamente essere considerati i redditi di tutti i soggetti presenti nel nucleo anagrafico, anche se non sussistono vincoli di parentela.



*Le studentesse e gli studenti **SEPARATI o DIVORZIATI**, anche se con figli, ma **SENZA** i requisiti per rientrare nello status dello studente indipendente, devono obbligatoriamente fare l'ISEE Universitario con la propria famiglia di origine (comma 1.4).*

#### Art. 6 comma 1.6 CASI CON NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DAL SOLO STUDENTE O STUDENTESSA

Le studentesse e gli studenti che non hanno i requisiti per essere considerati indipendenti possono comunque presentare un ISEE Universitario relativo unicamente alla loro condizione economica solamente se sono **orfani di entrambi i genitori** oppure se si trovano in **convivenza anagrafica**, come descritto al successivo comma 1.7.

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata idonea documentazione comprovante la propria condizione (indicata nel documento "Elenco certificazioni da allegare alla domanda per studenti con nucleo familiare composto dal solo studente o dalla sola studentessa, titolari di protezione internazionale e diversamente abili" disponibile alla sezione "Borse di studio" > "allegati" del sito EDISU).

<sup>20</sup> Art. 8 comma 2 DPCM 159/2013

<sup>21</sup> Il reddito percepito deve derivare dal lavoro dipendente o lavoro autonomo (FAQ INPS MB2\_14 del 2016)

<sup>22</sup> FAQ INPS MB2\_15 2017

<sup>23</sup> DM 1320/2021 art. 3 comma 1

<sup>24</sup> FAQ INPS MB2\_10 2015

<sup>25</sup> FAQ INPS MB2\_13 2016



## Art. 6 comma 1.7 CONVIVENZA ANAGRAFICA AI SENSI DELL'ART. 5 DPR 223/89



*Definizione di convivenza anagrafica: un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e aventi la **residenza** al medesimo indirizzo (istituto religioso, casa di cura, caserma, casa circondariale, ecc.).*

In tutti i casi in cui le studentesse e gli studenti soddisfano i requisiti richiesti dall'art. 5 del DPR 223/89, possono richiedere il rilascio dell'attestazione ISEE Universitario in convivenza anagrafica presentando idonea documentazione comprovante la propria condizione al CAAF e successivamente ad EDISU Piemonte.

Le categorie previste per la convivenza anagrafica sono:

- appartenente ad un ordine religioso;
- militari;
- comunità di accoglienza;
- sottoposto a regime di detenzione.

Nel caso in cui la studentessa o lo studente che si trova in convivenza anagrafica (militari, comunità di accoglienza o sottoposti a regime di detenzione) sia "CONIUGATO", per l'elaborazione dell'attestazione ISEE Universitario devono fare riferimento al nucleo familiare del proprio coniuge ed eventuali figli, così come descritto al precedente comma 1.4. Qualora all'interno della convivenza anagrafica fosse presente il richiedente con il figlio minore, quest'ultimo deve essere considerato componente del nucleo familiare del proprio genitore (indicati nel documento "Elenco certificazioni da allegare alla domanda per studenti con nucleo familiare composto dal solo studente o dalla sola studentessa, titolari di protezione internazionale e diversamente abili" disponibile alla sezione "Borse di studio > allegati" del sito EDISU).

## Art. 6 comma 2 REQUISITI ECONOMICI CON PRESENTAZIONE DI ISEE UNIVERSITARIO

Per la richiesta del contributo le studentesse e gli studenti devono obbligatoriamente fare richiesta di un'Attestazione ISEE che si applichi alle Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito indicato come ISEE Universitario)<sup>26</sup> nei confronti delle studentesse e degli studenti richiedenti benefici, presso un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), oppure, se in possesso dello SPID, collegandosi al sito dell'INPS<sup>27</sup>. Si ricorda che, per ottenere il **rilascio dell'ISEE Universitario** è indispensabile la compilazione del quadro C (Prestazioni Universitarie) della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). In caso l'ISEE Universitario presenti annotazioni di omissioni/differmità EDISU Piemonte richiede obbligatoriamente che venga trasmessa la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020.

È possibile compilare la domanda di richiesta dei benefici EDISU se si è in possesso di un'attestazione ISEE Universitario per il soggetto richiedente i benefici, oppure con la sola ricevuta attestante l'avvenuta sottoscrizione della DSU al CAAF<sup>28</sup> senza la relativa elaborazione dell'attestazione da parte dell'INPS.



*Si ricorda che il **rilascio dell'ISEE Universitario NON è immediato**. Sulla base delle informazioni contenute nella DSU e di altre informazioni rilevate presso l'INPS e l'Agenzia delle Entrate, verrà rilasciata **entro dieci giorni lavorativi** un'attestazione contenente il calcolo dell'ISEE e le informazioni usate per ottenerlo. Pertanto, si consiglia di non rivolgersi ai CAAF nei giorni immediatamente precedenti le scadenze di richiesta benefici riportati nel seguente Bando per la sottoscrizione della DSU, al fine di essere in possesso dell'ISEE Universitario entro il termine massimo dei reclami (art. 7 comma 6).*

*EDISU Piemonte **NON** è in alcun modo **responsabile** della mancata trasmissione dei dati contenuti nella DSU e/o elaborazione dell'ISEE Universitario per la richiesta dei benefici di cui al presente Bando.*

## Art. 6 comma 2.1 NON ACCETTAZIONE DELL'ATTESTAZIONE ISEE DA PARTE DI EDISU PIEMONTE



*Si rammenta che per la richiesta benefici relativa all'a.a. 2023/24 EDISU Piemonte verificherà che l'Attestazione ISEE si applichi alle Prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario nei confronti del richiedente il beneficio.*

*Le studentesse e gli studenti saranno inseriti come "esclusi" in graduatoria provvisoria quando:*

- i dati dell'Attestazione ISEE o della Dichiarazione Sostitutiva Unica **non siano reperibili nella banca dati INPS**. I dati sono sanabili su reclamo **unicamente** in presenza di DSU **valevole per il diritto allo studio nei confronti del richiedente, sottoscritta entro la scadenza della richiesta benefici**;
- l'ultima Attestazione ISEE presente in banca dati INPS **non è valevole per il diritto allo studio Universitario per il/la richiedente i benefici**. I dati sono sanabili su reclamo **unicamente** in presenza di un'attestazione ISEE **valevole per il diritto allo studio nei confronti del richiedente elaborata dall'INPS entro il termine utile dei reclami relativi al beneficio richiesto**;
- l'attestazione risulti con valore **ISEE non calcolabile**, e pertanto nessuna attestazione o DSU è stata reperita in banca dati INPS entro la data di scadenza della richiesta del beneficio. I dati **non** sono sanabili su reclamo.

Sarà cura delle studentesse e gli studenti verificare le eventuali motivazioni della non reperibilità o della non calcolabilità

<sup>26</sup> Art. 8 DPCM 159/2013 Sez. IV Criteri Regionali a.a. 2023/24

<sup>27</sup> All'indirizzo <https://servizi2.inps.it/servizi/lseeriforma/home.aspx>

<sup>28</sup> Circolare INPS N.171/2014 punto 10.4



dell'attestazione ISEE Universitaria e provvedere tempestivamente alla correzione entro il termine utile.



*EDISU Piemonte non è responsabile della mancata reperibilità o non calcolabilità dell'attestazione ISEE universitario.*

### Art. 6 comma 2.2 RICEVUTA DATI INPS

Ai fini del recupero dei dati ISEE Universitario, EDISU Piemonte provvederà allo scarico telematico dell'**ultima attestazione presente in banca dati INPS per l'anno 2023**. È pertanto necessario che si verifichi che l'ultima richiesta di elaborazione di ISEE sia valevole per il diritto allo studio universitario per il richiedente benefici EDISU Piemonte, ovvero con la compilazione del quadro C nella relativa DSU, e non presenti annotazioni di omissioni/difformità. Qualora non sia stata richiesta un'attestazione ISEE valevole per il diritto allo studio universitario, è necessario farne richiesta attraverso la compilazione di tale riquadro nella DSU entro la data di scadenza della presentazione della domanda per l'a.a. 2023/24.

In seguito al recupero telematico dei dati ISEE, alle studentesse e agli studenti verrà trasmessa una ricevuta contenente i dati ISEE recuperati dalla banca dati INPS. La medesima sarà inviata entro **48 ore lavorative** dalla ricezione della e-mail con oggetto "Ricezione pratica" così come descritto ai successivi art. 7 commi 1.1 e 2. La ricevuta denominata "Ricevuta Dati INPS" potrà contenere:

- il **riepilogo dei valori ISEE Universitario-Scala di Equivalenza-ISP** derivanti dall'ultima attestazione ISEE Universitaria reperita in banca dati INPS e il relativo ricalcolo effettuato d'ufficio ai fini della richiesta;
- eventuali **comunicazioni di non accettazione** della medesima attestazione ai fini del concorso, ovvero: la non validità dell'ISEE per il diritto allo studio universitario per il soggetto richiedente i benefici, il mancato reperimento di dati relativi all'attestazione ISEE dovuto all'assenza di attestazioni in corso di validità in banca dati INPS;

In caso di reperimento di un ISEE, anche se Universitario, contenente annotazioni di "omissione o difformità", nella ricevuta Dati INPS verrà richiesto alle studentesse e agli studenti di trasmettere la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020. L'invio della documentazione potrà avvenire tramite la procedura di Modifica dati entro le ore 12 del 5 settembre 2023, giorno di scadenza per la presentazione della domanda, oppure successivamente tramite il sistema di ticketing, sezione ISEE requisiti economici. E' altresì possibile presentare una nuova attestazione ISEE Universitaria che sani le omissioni/difformità riscontrate in quella precedente.

Nell'ipotesi in cui la ricerca automatica dell'ultima attestazione ISEE elaborata per l'anno 2023 in banca dati INPS non producesse **alcun risultato**, alle studentesse e agli studenti verrà ugualmente inviata la ricevuta denominata "Dati INPS". In essa però sarà specificato il **mancato reperimento** dei dati dell'attestazione ISEE. In questo caso EDISU Piemonte provvederà ad una regolare interrogazione della banca dati INPS fino alla data di scadenza della richiesta del beneficio. In caso di reperimento entro tale data di un'attestazione ISEE elaborata nell'anno 2023, le studentesse e gli studenti riceveranno quindi nuova ricevuta "Dati INPS" contenente però il riepilogo dei valori ISEE-SE-ISP riscontrati e/o l'eventuale comunicazione di non accettazione. In caso contrario le studentesse e gli studenti risulteranno esclusi in graduatoria provvisoria.

Qualora le studentesse e gli studenti, durante la compilazione della domanda online nell'apposita casella della sezione dati economici, **abbiano indicato un importo di borsa di studio percepito nell'anno d'imposta 2021, l'importo verrà detratto d'ufficio**. Questa somma deve anche essere indicata nella DSU tra i redditi esenti (quadro FC4). Le studentesse e gli studenti saranno inseriti in graduatoria definitiva con gli indicatori ISEE e ISPE, ricalcolati al netto dell'importo di borsa inserito, relativi all'ultima attestazione valida per le prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario. Nella ricevuta "Dati INPS" sopra descritte verranno riportati i valori ISEE e ISPE ricalcolati.

Le studentesse e gli studenti che si trovino in possesso di una ricevuta "Dati INPS" che segnali un caso di non accettazione o il mancato reperimento dell'attestazione ISEE, potrà inserire nuovi dati economici ritenuti valevoli ai fini del concorso tramite la procedura di **modifica dati** entro la scadenza della domanda di richiesta benefici, così come successivamente descritto all'art. 7 comma 5, oppure, successivamente alla scadenza della domanda, presentando formale istanza di **reclamo** così come verrà successivamente descritto dall'art. 7 comma 6.

### Art. 6 comma 3 ISEE CORRENTE

In presenza di rilevanti variazioni del reddito a seguito di eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa o interruzione dei trattamenti socioassistenziali), oppure da riduzione del patrimonio, l'**INPS** dà la possibilità al cittadino di calcolare un **ISEE Corrente**<sup>29</sup> basato sui redditi degli ultimi dodici mesi (oppure due mesi in caso di lavoratore dipendente a tempo indeterminato) e, dal 1° aprile di ciascun anno, sui patrimoni posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la DSU (31 dicembre 2022). L'**ISEE Corrente** può essere rilasciato anche a seguito di una rilevante variazione del reddito del nucleo familiare, **superiore del 25%** oppure in caso di riduzione del patrimonio **superiore al 20%**<sup>30</sup>, rispetto alla situazione reddituale o patrimoniale individuata nell'ISEE calcolato secondo le regole ordinarie. Prima di chiedere il calcolo dell'**ISEE Corrente** deve essere già stata rilasciata un'attestazione ISEE, calcolata con le regole ordinarie.

<sup>29</sup> Art. 9 del DPCM 159/2013 e art. 5 DM 347/2019

<sup>30</sup> Decreto 5 luglio 2021 (GU n. 203 del 25.08.2021, attuativo del comma 4 art. 10 D.Lgs. 147/2017)

L'ISEE Corrente deve essere valido alla data della presentazione della domanda del beneficio richiesto (oppure alla data di presentazione dell'istanza di reclamo).

Nel caso in cui siano aggiornati solo i redditi l'ISEE Corrente ha validità sei mesi dal momento della presentazione della presente DSU, a meno di variazioni nella situazione occupazionale o nella fruizione dei trattamenti, nel qual caso l'ISEE Corrente deve essere aggiornato entro due mesi dalla variazione. Nel caso in cui siano aggiornati solo i patrimoni ovvero i patrimoni e i redditi l'ISEE Corrente ha validità fino al 31 dicembre 2023. Se durante il periodo di validità dell'ISEE CORRENTE, nel quale sia stata aggiornata anche o solo la componente reddituale, intervengano variazioni nella situazione occupazionale o nella fruizione dei trattamenti, l'ISEE Corrente deve essere aggiornato entro due mesi dalla variazione.

Qualora l'attestazione ISEE corrente sia l'ultima presente in banca dati INPS, essa verrà reperita telematicamente (precedente comma 2.2): sarà cura della studentessa e dello studente verificare i dati riportati nella "Ricevuta dati INPS" e, qualora siano presenti delle anomalie, procedere con la modifica dei dati economici tramite le apposite procedure.



*Le studentesse e gli studenti beneficiari di un contributo di importo ridotto, la cui condizione economica sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della concessione del contributo, possono presentare idonea documentazione ai fini del ricalcolo dell'importo presentando l'ISEE Corrente.*

## Art. 6 comma 4 ISEE PER CORSI DI DOTTORATO

Il nucleo familiare delle studentesse e degli studenti residenti in Italia iscritti esclusivamente a corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione può essere formato UNICAMENTE dagli stessi richiedenti e da eventuali coniugi, dai figli minori di 18 anni (**nucleo RISTRETTO**)<sup>31</sup>, nonché dai figli maggiorenni, fatta salva la possibilità per i beneficiari di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie<sup>32</sup>.

Si specifica che l'ISEE **nucleo RISTRETTO** può essere richiesto anche dalle studentesse e degli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione il cui nucleo familiare anagrafico risulti essere composto dalla propria famiglia di origine. In questo caso è necessario fare esplicita richiesta al CAAF in fase di compilazione di DSU compilando il quadro A "NUCLEO FAMILIARE RISTRETTO". Si segnala che, per potersi avvalere dell'opzione "Nucleo Ristretto", le studentesse e gli studenti interessati devono procedere alla sottoscrizione della DSU per il rilascio dell'attestazione ISEE in qualità di "**dichiarante**".

Si ricorda che le studentesse e gli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione residenti all'estero dovranno presentare un'attestazione ISEE Parificato, e pertanto **non potranno avvalersi** dell'opzione "nucleo familiare ristretto".

Si invitano le studentesse e gli **studenti iscritti ad un corso di dottorato o scuola di specializzazione a consultare la Sezione VI** del presente bando di concorso al fine di ottenere tutte le informazioni specifiche.



*Le informazioni sopra riportate NON si devono in alcun modo ritenere sostitutive alla normativa vigente in materia di compilazione dell'ISEE Universitario (DPCM 159/2013).*

Si avvisano le studentesse e gli studenti iscritti a corsi di dottorato o scuole di specializzazione che le soglie ISEE e ISPE sono le medesime indicate al precedente art. 6 comma 1

## Art. 6 comma 5 REQUISITI ECONOMICI PER IL CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO

L'ISEE Parificato tiene in considerazione redditi prodotti e patrimoni posseduti all'estero anche da **membri del nucleo familiare che non sono residenti in Italia**.



*A partire dall'a.a. 2023/24 EDISU Piemonte accetta unicamente l'ISEE Parificato, elaborato dagli operatori dei CAAF convenzionati, calcolati direttamente in EDISU. Non saranno in alcun modo accettate attestazioni ISEE Parificato, anche se in corso di validità, consegnate dagli studenti ed elaborate c/o le sedi dei CAAF, anche se in convenzione con l'Ente.*

Il calcolo dell'ISEE Parificato eseguito per la richiesta del contributo avrà valore unicamente per i benefici EDISU Piemonte quali la richiesta del presente contributo e/o altri contributi o servizi EDISU Piemonte e/o la richiesta di riduzione tasse presso gli Atenei dei soli richiedenti il contributo.

Per il calcolo dell'ISEE Parificato è obbligatorio presentare la documentazione consolare, tradotta e legalizzata in base alla normativa vigente, relativa alla composizione del nucleo familiare, e ai redditi prodotti e patrimoni posseduti all'estero da tutti i componenti il nucleo familiare (per maggiori informazioni si rimanda all'articolo 22).

L'indicatore Parificato è rilasciato esclusivamente dai **CAAF convenzionati con l'EDISU Piemonte** presenti nei locali EDISU Piemonte, che elaboreranno l'ISEE Parificato successivamente alla valutazione conforme della documentazione consolare. Si ricorda che la valutazione della documentazione consolare e **l'elaborazione del calcolo dell'ISEE Parificato saranno visualizzabili** dalle studentesse e dagli studenti solamente al momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria o definitiva del beneficio richiesto, pertanto è molto importante leggere con attenzione l'elenco della documentazione consolare contenuto all'art. 22, le Guidelines for international students e, in caso di dubbio, si consiglia di mettersi in contatto con gli uffici EDISU attraverso il sistema di ticketing.

<sup>31</sup> ISEE Nucleo Ristretto, art. 8 comma 4 DPCM 159/2013

<sup>32</sup> Art. 8 comma 3 DPCM 159/2013



*Si ricorda che la documentazione consolare non verrà valutata attraverso il sistema di ticketing e che gli uffici sono tenuti a dare unicamente informazioni.*

Le studentesse e gli studenti internazionali Extra-UE e UE con **nucleo familiare non residente in Italia** devono seguire le disposizioni contenute all'art. 22 e 23.

Tali direttive si applicano anche alle studentesse e agli studenti **italiani i cui membri del nucleo familiare (tutti o alcuni) risiedono all'estero senza essere iscritti all'AIRE** (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero), così come nel caso di nucleo familiare interamente residente all'estero: si invitano le studentesse e gli studenti in questa situazione a consultare il successivo comma 5.1 per ulteriori specifiche riguardo la documentazione richiesta e la modalità di presentazione della domanda benefici.



*L'AIRE è disciplinata ai sensi dell'art. 27 del DPR 223/89 e contiene i dati dei cittadini italiani che risiedono all'estero per un periodo superiore ai dodici mesi. Tale iscrizione, non obbligatoria, comporta la cancellazione dalla residenza dal territorio nazionale, di conseguenza se entrambi i genitori vi sono iscritti, la situazione economica e patrimoniale del nucleo deve essere obbligatoriamente riportata nell'ISEE Parificato.*

Si ricorda che **la documentazione consolare deve essere trasmessa a EDISU Piemonte**, pena l'esclusione definitiva dal concorso:

- secondo le tempistiche e le modalità descritte al successivo articolo 23 per le studentesse e gli studenti internazionali extra-UE e UE;
- secondo le tempistiche e le modalità descritte al successivo comma 5.1 per le studentesse e gli studenti con cittadinanza italiana (inclusi le studentesse e gli studenti con doppia cittadinanza si avvalgono di quella italiana).

### **Art. 6 comma 5.1 SPECIFICHE PER STUDENTESSE E STUDENTI CON CITTADINANZA ITALIANA CHE NECESSITANO DEL CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO**

Le studentesse e gli studenti italiani (inclusi le studentesse e gli studenti con doppia cittadinanza che si avvalgono di quella italiana) che necessitano del calcolo dell'ISEE Parificato devono trasmettere tutta la documentazione consolare indicata all'articolo 22 comma 3, pena l'esclusione dal concorso. Si ricorda che nel caso di studenti con cittadinanza italiana i documenti relativi ai redditi prodotti dal nucleo familiare sia in Italia, sia all'estero, devono **obbligatoriamente** fare riferimento unicamente all'anno fiscale **2021**, e alla data del **31/12/2021** per quanto riguarda il patrimonio.



*Si specifica gli studenti con cittadinanza italiana sono egualmente tenuti alla legalizzazione della documentazione consolare estera, e alla traduzione in italiano qualora il documento sia stato redatto in un'altra lingua; per maggiori informazioni al riguardo si invitano gli studenti a consultare attentamente il successivo articolo 22 comma 3. Tale documentazione deve essere trasmessa a EDISU Piemonte entro la scadenza di presentazione della domanda (23 novembre 2023)*

Le studentesse e gli studenti italiani (inclusi le studentesse e gli studenti con doppia cittadinanza che si avvalgono di quella italiana) che sono tenuti al calcolo dell'ISEE Parificato e devono trasmettere la documentazione relativa alla composizione del nucleo familiare, ai redditi e patrimoni esteri utilizzando la procedura di allegazione disponibile durante la compilazione della domanda online. Entro la scadenza di presentazione della domanda (23 novembre 2023) le studentesse e gli studenti dovranno quindi allegare, tramite la procedura online, pena l'esclusione dal concorso **la documentazione consolare** (sia la versione in lingua originale che quella tradotta in italiano) relativa alla composizione del nucleo familiare e a redditi e patrimoni prodotti/posseduti (sia in Italia, sia all'estero) al nucleo familiare delle studentesse e agli studenti.

Qualora le studentesse e gli studenti siano residenti in Italia, prima di presentare la richiesta del contributo, dovranno sottoscrivere una DSU per richiedere un ISEE ordinario contenente i dati del nucleo familiare anagrafico in Italia che sarà, successivamente, integrato con i dati relativi alla famiglia di origine. Tali dati vengono calcolati in base alla documentazione consolare sopraccitata, che deve obbligatoriamente essere tradotta e legalizzata ai sensi della normativa vigente. L'attestazione ISEE ordinario dovrà essere allegato alla richiesta del contributo unitamente alla documentazione consolare richiesta.

In caso di assenza di ISEE ordinario entro la scadenza della domanda di richiesta benefici, la copia dell'attestazione ed eventuali documenti consolari mancanti per il calcolo dell'ISEE Parificato dovranno essere trasmessi dalle studentesse e dagli studenti tramite procedura di reclamo, secondo le modalità indicate al successivo art. 7 comma 6.

Una volta completata e trasmessa la domanda online, la documentazione consolare allegata verrà esaminata dagli operatori EDISU Piemonte e le studentesse e gli studenti **visualizzeranno l'esito della valutazione della documentazione in sede di graduatoria**.



*Affinché la valutazione sia pubblicata in graduatoria provvisoria, questa dovrà pervenire a EDISU entro la scadenza della domanda online (23 novembre 2023, ore 12.00). Qualora la documentazione pervenga dopo tale scadenza ma entro la scadenza per la presentazione dei reclami, la pubblicazione della valutazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza possibilità di presentare ulteriori reclami. Pertanto, si invitano le studentesse e gli studenti a inviare la documentazione in anticipo, in modo da poter visualizzare l'esito provvisorio della valutazione.*

In caso di esito negativo della valutazione della documentazione consolare, le studentesse e gli studenti potranno presentare la **documentazione mancante/corretta secondo quanto disposto al successivo articolo 7 comma 5.1 e 6.1**.

Successivamente alla presa in carico della nuova documentazione pervenuta in EDISU tramite l'allegazione in procedura di reclamo online, il nuovo esito verrà pubblicato in sede di graduatoria definitiva.



La procedura di upload della documentazione richiesta prevede il caricamento di un numero massimo di **5 allegati in versione .pdf**, ciascuno di dimensione non superiore a **1MB**. Le studentesse e gli studenti devono obbligatoriamente combinare i diversi tipi di documento in un unico file, ad esempio un unico file contenente ISEE ordinario e Parificato, un altro contenente la composizione del nucleo familiare ed eventuali sentenze di divorzio o certificati di decesso, un altro contenente tutti i redditi percepiti dal nucleo familiare e uno relativo al patrimonio mobiliare (c/c, risparmi, depositi, ecc.) e immobiliare (fabbricati espressi in mq).

## ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(Le studentesse e studenti Internazionali Extra-UE o UE con famiglia residente all'estero devono anche seguire le disposizioni degli articoli 22 e 23)

Le disposizioni relative all'ISEE Universitario presenti in questo articolo sono rivolte a studentesse e studenti:

1. con cittadinanza italiana che devono presentare un'attestazione ISEE Universitario;
2. con cittadinanza di un Paese Extra-UE o UE ma con il nucleo familiare interamente residente in Italia



Le studentesse e gli studenti internazionali Extra-UE o UE con nucleo familiare in parte o interamente residente all'estero devono trasmettere la domanda con le modalità indicate agli artt. 22 e 23.

Le studentesse e gli studenti italiani che devono presentare un'attestazione ISEE Parificato devono trasmettere la domanda facendo riferimento anche a quanto previsto al precedente art. 6 comma 5.1.

### Art. 7 comma 1 CREDENZIALI DI ACCESSO E PROCEDURA ONLINE

Per presentare la richiesta bisogna collegarsi al sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it) e, dalla sezione "SERVIZI ONLINE", accedere a "Borse di studio, Posto letto, Ristorazione, Rimborsi e Contributi" (di seguito denominato Sportello Online) con lo SPID, la CIE o, se studenti internazionali senza residenza in Italia, con il Codice Temporaneo d'Accesso a.a. 2023/24

All'interno dello sportello **deve essere selezionata la richiesta "CONTRIBUTI DISABILI 46%"**

Le studentesse e gli studenti, **all'atto di compilazione della domanda**, devono essere già in possesso di un'attestazione ISEE Universitario rilasciata a partire dal 1° gennaio 2023 oppure della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione e sottoscrizione della DSU al CAAF (senza la relativa elaborazione dell'attestazione da parte dell'INPS).



Nel corso della registrazione ai propri servizi online EDISU Piemonte richiede sempre di **specificare un indirizzo e-mail**. Si raccomanda che tale **indirizzo sia attribuibile direttamente alla studentessa o allo studente richiedente**, non ad altri soggetti, e che sia da loro direttamente gestito in quanto tutte le eventuali comunicazioni, non rientranti tra quelle visualizzabili esclusivamente nella propria pagina personale dello Sportello Online, verranno inviate direttamente:

- per i settori Benefici a Concorso, Accertamento Economico e Revoche dalla procedura di Ticketing;
- per il Servizio Ristorazione, dalla procedura di Ticketing;
- da servizio informativo [noreply@EDISU-piemonte.it](mailto:noreply@EDISU-piemonte.it) (quest'ultimo indirizzo non deve essere utilizzato dalle studentesse e dagli studenti per comunicazioni o risposta diretta);

Ogni variazione dell'indirizzo e-mail dovrà essere tempestivamente comunicata tramite l'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online.

Durante l'anno le comunicazioni potranno anche essere inviate alle e-mail delle studentesse e dagli studenti fornite dall'Ateneo.

#### Art. 7 comma 1.1 SPID E CIE

Le studentesse e gli studenti devono presentare la domanda accedendo alla procedura all'interno dello Sportello online esclusivamente con **SPID** o **CIE** (Legge 100/2020).

Le studentesse e gli studenti in possesso di SPID o CIE devono effettuare i seguenti passaggi.

1. **Compilare** la domanda online in tutti i campi obbligatori.
2. **Trasmettere** la richiesta **esclusivamente online**, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti i dati a EDISU", entro le ore 12 del giorno di scadenza.



EDISU non può offrire assistenza alle studentesse e agli studenti che accedono alla procedura tramite SPID, che dovranno rivolgersi all'organo preposto per il rilascio dello stesso. In caso il problema si verifichi a ridosso delle scadenze, aprire un ticket prima della scadenza stessa, nell'apposita sezione del sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

#### Art. 7 comma 1.2 CODICE TEMPORANEO D'ACCESSO 2023/24

Il **Codice Temporaneo d'Accesso 2023/24** è un codice che si richiede a partire da luglio e ha scadenza annuale (scade a giugno dell'anno successivo). Può essere utilizzato esclusivamente dalle **studentesse e dagli studenti internazionali** che non sono in possesso di SPID e non possono richiederlo perché non residenti in Italia. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi:

1. **Registrarsi** all'interno dello Sportello Online per ottenere il **Codice Temporaneo d'Accesso 2023/24**.
2. **Compilare** la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori.

3. **Premere** il pulsante "SALVA DEFINITIVAMENTE" per portare a termine la compilazione. Dopo averlo premuto non si potrà più modificare la domanda pertanto bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni richieste nelle pagine di compilazione precedenti.
4. **Premere** il pulsante "STAMPA": nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui sarà disponibile il modulo di domanda da stampare obbligatoriamente su carta (ad eccezione delle studentesse e gli studenti che si avvalgono della firma elettronica qualificata di cui al successivo punto 5)
5. **Firmare** a penna e di proprio pugno oppure con firma elettronica qualificata (o digitale)<sup>33</sup> il modulo di domanda stampato secondo quanto previsto dal precedente punto 4. Non saranno accettate firme inserite con word o in altre forme.
6. **Allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:
  - a. il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dalle studentesse e dagli studenti di proprio pugno o con firma elettronica qualificata e l'eventuale modulo di autorizzazione se le studentesse e gli studenti sono minorenni (art. 10 comma 1).
  - b. copia fronte/retro in bianco e nero di un **documento d'identità** valido scannerizzato su un **unico foglio**.
7. **Trasmettere** la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone "TRASMETTI", entro le ore 12 del giorno di scadenza.

Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB. Per ogni allegato è richiesto un PDF unico anche se l'allegato è di più pagine. Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm.). Se le studentesse e gli studenti allegano un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto, non sarà accettato al fine del concorso.

Le studentesse e gli studenti sono tenuti a controllare la correttezza e i formati dei file allegati.

Il documento di identità deve essere scansionato nella sua interezza, sia fronte che retro, e leggibile in ogni sua parte, compresa la firma. Non devono essere allegati immagini non visualizzabili (pixellate, sfocate, distorte, incomplete, ecc.).



*Dalla richiesta del Codice Temporaneo d'Accesso al suo rilascio da parte di EDISU possono essere necessarie fino a 6 ore. Il richiedente deve tenerne conto nel calcolo della tempistica necessaria per la compilazione e trasmissione della domanda entro i termini stabiliti dal bando, assumendosene la piena responsabilità.*

Il risultato della graduatoria provvisoria del beneficio richiesto dalle studentesse e dagli studenti riporterà come informazioni relative all'esclusione gli eventuali errori compiuti dalle studentesse e dagli studenti in fase di upload dei file. In tale risultato sarà aggiunta la specifica "sanabile su reclamo" qualora gli errori delle studentesse e dagli studenti possano essere sanati in fase di reclamo. Qualora le studentesse e gli studenti non sanassero l'esclusione in fase di reclamo avverso alla graduatoria provvisoria saranno esclusi dal beneficio.



La mancanza di firma o di documento d'identità è motivo di esclusione NON sanabile su reclamo.



*Si ricorda che i codici di accesso sono strettamente personali pertanto le domande si ritengono compilate direttamente dalle studentesse e dagli studenti possessori del Codice Temporaneo d'Accesso 2023/24. Trattandosi di un codice temporaneo le studentesse e gli studenti dovranno sempre allegare anche la copia del documento d'identità. Il codice temporaneo 2023/24 scadrà il 30 giugno 2024.*



Ulteriori informazioni relative all'utilizzo e alla richiesta dei codici sono disponibili sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it). In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Temporaneo d'Accesso o della password, l'errata indicazione della e-mail o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Temporaneo d'Accesso 2023/24".

## Art. 7 comma 2 RICEVUTE

A seguito della trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo e-mail indicato:

1. La **prima ricevuta**, con oggetto "Acquisizione dati via web", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. Per le studentesse e gli studenti che hanno presentato domanda con Codice Temporaneo d'Accesso **in allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda**. Per le studentesse e gli studenti che hanno presentato domanda con SPID in allegato è disponibile il PDF del modulo di domanda, da conservare.
2. La **seconda ricevuta**, con oggetto "Ricezione pratica", viene inviata in seguito all'importazione della domanda nel database EDISU. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se viene recapitata la prima ricevuta. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online delle studentesse e degli studenti alla sezione "Ricevute".

Le studentesse e gli studenti che in fase di compilazione hanno inserito il protocollo ISEE o il protocollo di rilascio della DSU, **entro 48 ore lavorative** dalla seconda ricevuta, ne riceveranno un'altra con oggetto "Ricevuta dati INPS" contenente i dati relativi all'interrogazione del database INPS da parte EDISU. Qualora EDISU non reperisse nessun ISEE valido verrà indicata la motivazione della mancata validità.

Le studentesse e gli studenti la cui ricevuta con oggetto "Ricevuta dati INPS" presenta la dicitura "Nella banca dati INPS è presente un'Attestazione ISEE non valevole per il diritto allo studio universitario per il richiedente benefici" devono inserire i dati ISEE relativi alla nuova e corretta Attestazione ISEE Universitario nella **procedura di Modifica dati entro le ore 12 del 23 novembre 2023, giorno**

<sup>33</sup> Disciplinata dal CAD D. Lgs 82/2005 e Regolamento Europeo 910/2014. Per informazioni su firma elettronica qualificata (o digitale) visitare [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)



di scadenza per la presentazione della domanda.

Le studentesse e gli studenti la cui ricevuta con oggetto "Ricevuta dati INPS" presenta la dicitura "ISEE con annotazioni di omissioni e/o difformità" devono trasmettere la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020. L'invio della documentazione può avvenire tramite la **procedura di Modifica dati entro le ore 12 del 23 novembre 2023, giorno di scadenza** per la presentazione della domanda oppure successivamente tramite il sistema di ticketing, sezione ISEE requisiti economici.

Possono altresì presentare **reclamo**, di cui al successivo comma 6, allegando, unitamente alla documentazione comprovante le difformità riscontrate, ISEE e DSU annotate.

*Non saranno accettate domande presentate secondo modalità anche solo parzialmente differenti rispetto a quelle descritte nel presente articolo. La trasmissione online della domanda deve avvenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza. La procedura si chiude automaticamente alle ore 12:00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato. Oltre le ore 12:00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).*



*Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi, cambio di sede di corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.*

### Art. 7 comma 3 IBAN

Le studentesse e gli studenti devono inserire l'IBAN circuito SEPA tramite l'apposita procedura nella propria pagina personale dello Sportello Online.

**I vincitori possono ricevere il contributo esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui siano intestatari o cointestatari. Sono esclusi i libretti di risparmio postali.**

Per inserire un IBAN ex novo o per modificare l'IBAN precedentemente inserito nel database EDISU bisogna accedere alla propria pagina personale dello Sportello Online, compilare la procedura denominata "Comunicazione coordinate bancarie – IBAN", infine trasmettere i dati esclusivamente online tramite l'apposito tasto "Salva e trasmetti".

Le studentesse e gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino possono fornire l'assenso a trasmettere l'IBAN all'Ufficio Tasse e Rimborsi del proprio Ateneo, al fine di ricevere eventuali rimborsi.

Dopo la comunicazione online dell'IBAN viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail indicato dalle studentesse e gli studenti contenente i dati relativi al codice dichiarato. Tale ricevuta rimane disponibile nella pagina personale dello Sportello Online delle studentesse e gli studenti alla sezione "Ricevute".

L'erogazione della contributo avverrà solo nel caso in cui l'IBAN sia stato inserito entro i termini previsti dai successivi articoli 12 (primi anni), 17 (anni successivi), 21 (dottorati).

Gli **studenti internazionali**, a cui la vigente normativa bancaria italiana non consente l'apertura di un conto corrente, possono inserire un IBAN estero, purché faccia parte del circuito SEPA. Per procedere al pagamento è necessario che il vincitore comunichi un domicilio in Italia. Fino a tale comunicazione il pagamento non potrà essere effettuato.

Relativamente ai pagamenti a favore di studenti provenienti da alcuni "Paesi terzi ad alto rischio" individuati dalla vigente normativa europea, potrebbero verificarsi ritardi o mancati accrediti. In tal caso EDISU non sarà da ritenersi responsabile.

È possibile erogare il contributo agli **studenti internazionali minorenni** esclusivamente in presenza della nomina di un tutore legale con residenza anagrafica in Italia e conto corrente con IBAN italiano o estero, purché faccia parte del circuito SEPA. In tal caso, lo studente minorenne deve **trasmettere entro il 12 febbraio 2024 copia di un atto notarile** (tradotto e legalizzato con le stesse modalità della documentazione consolare di cui all'art. 23) in cui uno dei genitori (o entrambi) dichiara i dati anagrafici del tutore legale e autorizza al pagamento del contributo sul suo conto corrente bancario, indicando il codice IBAN/SEPA di riferimento. È necessario allegare anche copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale del tutore legale.

In mancanza di tale atto notarile, gli studenti minorenni devono attendere il compimento dei 18 anni prima di poter ricevere il pagamento

**Le somme devono essere riscosse entro il 31 dicembre 2025. Se entro tale data non viene comunicato l'IBAN, l'importo relativo al beneficio non è più esigibile.**

### Art. 7 comma 4 MODIFICHE AI DATI INSERITI IN DOMANDA

Per le studentesse e gli studenti che presentano la domanda accedendo con SPID o CIE, i dati inseriti possono essere modificati fino alla trasmissione online della domanda.

Per le studentesse e gli studenti internazionali che compilano con Codice Temporaneo d'Accesso a.a. 2023/24, la procedura online può essere rinavigata in tutte le sue parti e i dati inseriti possono essere modificati fino alla pressione del pulsante "salva definitivamente".

Successivamente la domanda risulterà congelata e non sarà più possibile modificarla; i dati inseriti e le richieste fatte potranno essere rettificati solo ed esclusivamente con le modalità indicate al successivo comma 5.1 fino alle ore 12 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta.

#### Art. 7 comma 5.1 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE DOPO LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA ENTRO LE SCADENZE DI PRESENTAZIONE

Dopo la trasmissione online della domanda i dati inseriti possono essere modificati esclusivamente online fino alle ore 12 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta, per le seguenti casistiche e secondo le seguenti modalità:

1. Tramite l'apposito tasto "MODIFICA DATI", disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online.
  - a. È possibile modificare i dati separatamente per ognuna delle seguenti tipologie: "Residenza/Domicilio", "Dati disabilità", "Protezione internazionale" (solo per Extra UE), "Dati scolastici", "Merito", "Secondo corso di laurea", "Dati economici", "Documentazione allegata" (solo per Codice Temporaneo d'Accesso 2023/24). All'apertura di ogni singola tipologia vengono visualizzati in sola lettura i dati dichiarati nella domanda. **Si devono inserire solamente i dati che si intende modificare e non quelli che si vogliono confermare.** Può essere presentata solo una richiesta di modifica per tipologia.
  - b. Ogni scheda di modifica deve essere compilata e trasmessa online singolarmente entro le ore 12 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta.

Le studentesse e gli studenti **che presentano la domanda di anno successivo per l'ulteriore semestre di laurea triennale** ma intendono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2023/24, possono richiedere la modifica in domanda primi anni di laurea magistrale, se in possesso dei requisiti, modificando i "Dati scolastici".

Le studentesse e gli studenti immatricolati ad un corso di laurea nell'a.a. 2020/21 o 2019/20 **che presentano domanda di primo anno di laurea magistrale ma** non si immatricolano, possono modificare la richiesta in domanda anni successivi per l'ulteriore semestre di laurea, se non si sono laureati entro settembre 2023 e se in possesso dei requisiti di merito, modificando i "Dati scolastici".



*È possibile inviare una sola modifica dati per ogni tipologia. Le studentesse e gli studenti sono invitati a verificare le informazioni inserite prima di trasmettere la rettifica.*

*Non saranno gestite richieste di modifica dati con modalità anche parzialmente differenti rispetto a quelle indicate al presente articolo, e comunque non oltre la data di scadenza di presentazione della domanda.*

*Se le studentesse e gli studenti hanno già presentato la modifica possono richiedere una rettifica della stessa aprendo un ticket, comunque non oltre la data di scadenza per la presentazione della modifica.*

In seguito alla trasmissione online viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail indicato dalle studentesse e agli studenti con oggetto relativo all'operazione effettuata (**modifica+tipologia modifica, aggiunta/eliminazione posto letto**), con in allegato il relativo PDF.

L'operazione è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se tale ricevuta viene recapitata all'indirizzo e-mail indicato dalle studentesse e dagli studenti e appare nella sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online.

**L'invio della ricevuta non comporta l'accoglimento della modifica richiesta: l'esito della richiesta sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria provvisoria del beneficio richiesto.**

Si ricorda che la sezione "dati economici" della procedura online di "modifica dati" sarà attiva successivamente alla trasmissione della ricevuta "Dati INPS".

I dati economici presentati con procedura di modifica dati devono obbligatoriamente fare riferimento ad un'attestazione **ISEE Universitario** presente in banca dati INPS rilasciata anche precedentemente alla data di reperimento telematico, oppure attraverso la presentazione di un ISEE 2023 *ex novo* che sani le motivazioni di mancata accettazione da parte di EDISU. Non verranno ritenute valide le modifiche dati che indicano unicamente il numero di protocollo della DSU in assenza di ISEE elaborato.

Le studentesse e gli studenti la cui ricevuta con oggetto "Ricevuta dati INPS" presenta la dicitura "Nella banca dati INPS è presente un'Attestazione **ISEE non valevole per il diritto allo studio universitario per il richiedente benefici**" devono inserire i dati ISEE relativi alla nuova e corretta Attestazione ISEE Universitario nella **procedura di Modifica dati entro le ore 12:00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Le studentesse e gli studenti la cui ricevuta con oggetto "Ricevuta dati INPS" presenta la dicitura "**ISEE con annotazioni di omissioni e/o difformità**" devono trasmettere la documentazione atta a comprovare la correttezza di quanto contenuto nella DSU, così come indicato nel messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020. L'invio della documentazione può avvenire tramite la **procedura di Modifica dati entro le ore 12 del 23 novembre 2023, giorno di scadenza** per la presentazione della domanda oppure successivamente tramite il sistema di ticketing, sezione ISEE requisiti economici. E' altresì possibile presentare una nuova attestazione ISEE Universitaria che sani le omissioni/difformità riscontrate in quella precedente.

Possono altresì presentare **reclamo**, di cui al successivo comma 6, allegando, unitamente alla documentazione comprovante le difformità riscontrate, l'ISEE e DSU annotati.

Per quanto attiene ai richiedenti in qualità di dottorato e scuole di specializzazione si rimanda all'art. 18



## Art. 7 comma 5.2 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE TRASMESSE VIA WEB DOPO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo la scadenza di presentazione della domanda, i dati inseriti possono essere rettificati esclusivamente online presentando un reclamo dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria secondo le modalità stabilite al successivo comma.

## Art. 7 comma 6 RECLAMI AVVERSO LE GRADUATORIE PROVVISORIE

Il reclamo può essere effettuato sia dalle studentesse e dagli studenti risultati idonei che dalle studentesse e dagli studenti risultati esclusi nella graduatoria provvisoria. Le studentesse e gli studenti esclusi devono tenere conto di tutte le causali di esclusione. Verranno accolte esclusivamente istanze di correzioni di errori materiali, relativi a dati riscontrabili in documenti aventi data certa anteriore alla scadenza di presentazione della domanda. In sede di reclamo non è possibile aggiungere le richieste di cui ai precedenti punti 2 e 3 del comma 5.1.

La procedura di reclamo è disponibile consultando l'esito della graduatoria provvisoria per il beneficio richiesto, selezionando la voce "RECLAMO".

1. È possibile presentare **reclami separati per ognuna delle seguenti tipologie: "Immatricolazione", "Dati scolastici", "Autocertificazione di Merito", "Convalide", "Dati economici", "Pendenze economiche con EDISU" e "Altre motivazioni"**. All'apertura di ogni singolo reclamo vengono visualizzati in sola lettura i dati presenti nella graduatoria provvisoria. **Si devono inserire solamente i dati che si intende modificare e non quelli che si vuole confermare. È possibile inviare un solo reclamo per ogni tipologia.** Se necessario, è possibile allegare dei documenti a sostegno del reclamo tramite la procedura, ove presente.
2. Ogni scheda di reclamo deve essere compilata e trasmessa online singolarmente entro le ore 12 del giorno di scadenza di presentazione dei reclami.

Le studentesse e gli studenti **che presentano la domanda di anno successivo per l'ulteriore semestre di laurea triennale** ma intendono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale nell'a.a. 2023/24, possono richiedere la modifica della richiesta in domanda di primo anno di laurea magistrale, se in possesso dei requisiti, tramite apposito reclamo entro il 12 febbraio 2024 ore 12. Le studentesse e gli studenti immatricolati ad un corso di laurea nell'a.a. 2020/21 o 2019/20 **che presentano domanda di primo anno di laurea magistrale** ma non si immatricolano, possono modificare la richiesta in domanda di anno successivo per l'ulteriore semestre di laurea, se non si sono laureati entro settembre 2023 e se in possesso dei requisiti di merito, tramite apposito reclamo entro il 12 febbraio 2024 ore 12.

In seguito alla trasmissione online di ogni singolo reclamo viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail indicato dalle studentesse e dagli studenti con oggetto: **"Acquisizione dati via web + tipologia reclamo"**. In allegato è disponibile il relativo PDF.

**Il reclamo è da ritenersi correttamente trasmesso se e solo se tale ricevuta viene recapitata all'indirizzo e-mail indicato dalle studentesse e dagli studenti** e appare alla sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online.

L'invio della ricevuta non comporta l'accoglimento del reclamo: l'esito sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria definitiva del beneficio richiesto. **Si ricorda che i reclami devono essere trasmessi entro le ore 12:00 del giorno di scadenza** previsto per la presentazione degli stessi.

Per le modalità di visualizzazione della graduatoria provvisoria e le tempistiche di presentazione dei reclami si deve fare riferimento agli artt. 12 (primi anni), 16 (anni successivi), e 20 (dottorato e scuole di specializzazione).

---

*Non è consentito utilizzare i reclami per porre quesiti o dubbi ad EDISU. Pertanto, non si procederà a rispondere a domande poste all'interno dei reclami. A tale scopo deve essere utilizzato il servizio ticketing sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)*

---

## Art. 7 comma 6.1 RECLAMI A SEGUITO DI ESCLUSIONI PER MOTIVAZIONI ECONOMICHE

L'ISEE 2023 è valido fino al 31/12/2023, pertanto, al fine di garantire l'uniformità di trattamento a tutti gli studenti che partecipano al beneficio oggetto del presente bando, l'esclusione per motivi economici non verrà pubblicata con le graduatorie provvisorie, bensì contestualmente all'invio della "Ricevuta Dati INPS" sulla pagina personale dello sportello on line di ciascuno studente e studentessa nell'apposita sezione "Dati ISEE".

Lo studente/studentessa dovrà, quindi, procedere all'elaborazione di un nuovo ISEE Universitario che sani le anomalie riscontrate e trasmettere la nuova attestazione attraverso il sistema ticketing, sezione ISEE requisiti economici inserendo nell'oggetto "comunicazione nuovo ISEE Universitario contributo disabili 46%". Saranno ritenuti validi unicamente gli ISEE Universitari la cui DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) sarà stata sottoscritta entro il 31 dicembre 2023. Successivamente a tale data EDISU non potrà prendere in considerazione le attestazioni ISEE universitarie in quanto non più valide.

Di seguito sono riportate le possibili causali di esclusione:

- i dati dell'attestazione ISEE o della Dichiarazione Sostitutiva Unica non sono reperibili nella banca dati INPS: in questo caso deve essere trasmesso un ISEE Universitario privo di annotazioni di omissioni/difficoltà tramite ticketing;
- l'attestazione ISEE non è valevole per il diritto allo studio Universitario per il richiedente i benefici: in questo caso deve essere trasmesso un ISEE Universitario privo di annotazioni di omissioni/difficoltà tramite ticketing;
- l'attestazione ISEE riporta annotazioni di omissioni o difficoltà: in questo caso può essere trasmesso un nuovo ISEE universitario, oppure presentata l'attestazione ISEE annotata con relativa DSU e la documentazione comprovante le

annotazioni di omissioni/difficoltà rilevate<sup>34</sup>. Qualora le studentesse e gli studenti scelgano di avvalersi di quest'ultima opzione, EDISU Piemonte procederà al un ricalcolo d'ufficio dell'attestazione ISEE a uso interno sulla base della documentazione presentata: i dati ricalcolati da EDISU saranno disponibili con la pubblicazione della graduatoria definitiva del beneficio richiesto.



*Si ricorda che l'esclusione per mancato reperimento della DSU entro il termine per la presentazione della richiesta benefici NON è sanabile su reclamo.*



*Nel caso in cui le studentesse e gli studenti vogliano presentare un ISEE CORRENTE, si ricorda che l'attestazione deve obbligatoriamente essere in corso di validità alla data della presentazione del reclamo.*

Per quanto attiene ai richiedenti in qualità di dottorato e scuole di specializzazione si rimanda all'art. 20

Per quanto attiene alle studentesse e dagli studenti internazionali Extra-UE che devono presentare reclami relativi alla documentazione consolare si rimanda all'art. 24

## Art. 7 comma 7 RINUNCIA AI BENEFICI 2023/24

A partire dal **24 novembre 2023**, le studentesse e gli studenti che intendono rinunciare a un beneficio devono obbligatoriamente utilizzare l'apposito tasto "Rinuncia", disponibile accedendo alla richiesta di benefici nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU nella sezione Servizi Online. Tale procedura verrà attivata solo quando la domanda verrà caricata nel database EDISU e le studentesse e gli studenti riceveranno l'e-mail con oggetto "Ricezione pratica" (commi 1.1 e 2.1 del presente articolo).

In seguito alla trasmissione online della rinuncia viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail indicato dalle studentesse e dagli studenti con oggetto "Acquisizione dati web, rinuncia benefici 2023/24". In allegato è disponibile il PDF della rinuncia.

La rinuncia è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se la ricevuta viene recapitata all'indirizzo e-mail indicato dalle studentesse e gli studenti e appare alla sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online. L'invio della ricevuta non comporta l'accoglimento automatico della rinuncia ma tale accoglimento o rigetto verrà comunicato con successiva e-mail.

La rinuncia comporta la revoca dei benefici fruiti dalle studentesse e gli studenti e la conseguente restituzione del valore monetario dello stesso

## ART. 8 ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO

### Art. 8 comma 1 STUDENTESSE E STUDENTI FUORI SEDE CHE DEVONO PRESENTARE L'AUTOCERTIFICAZIONE DI ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO

Le studentesse e gli studenti fuori sede (art. 5), sono tenuti a prendere alloggio a titolo oneroso (a pagamento), presso la sede universitaria frequentata (o presso un comune confinante), utilizzando le strutture residenziali pubbliche o alloggi di privati o enti complessivamente per almeno 10 mesi dell'a.a. 2023/24, ricompresi nel periodo dal 1° settembre 2023 al 30 settembre 2024 per corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale (5 mesi se le studentesse e gli studenti presentano domanda per un ulteriore semestre, ricompresi nel periodo dal 1° settembre 2023 al 31 marzo 2024) oppure dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2025 per dottorati e scuole di specializzazione, e a compilare apposita autocertificazione online, secondo le modalità e tempistiche previste al comma 2 del presente articolo, al fine di ricevere, solo ed esclusivamente qualora risultino vincitori nelle graduatorie definitive, l'importo da fuori sede spettante. Diversamente, in caso di vincita verrà loro corrisposto l'importo previsto per le studentesse e gli studenti pendolari (art. 5).



*Anche le studentesse e gli studenti Extra-UE con famiglia residente all'estero devono autocertificare l'onerosità del domicilio.*



*Gli studenti indipendenti devono fare riferimento agli articoli 5 comma 1.3 punto 8 e 6 comma 1.5*

### Art. 8 comma 2 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DI ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO

La procedura di autocertificazione dell'alloggio a titolo oneroso (alloggio a pagamento) è disponibile accedendo alla propria pagina personale dello Sportello Online, nelle finestre temporali indicate nella tabella alla pagina seguente. Nel corso della compilazione le studentesse e gli studenti devono indicare la durata e la tipologia di domicilio scegliendo tra:

<sup>34</sup> Messaggio INPS e Ministero del Lavoro n. 8415 del 26.10.2020

1. **Contratto di locazione** (appartamento/stanza): le studentesse e gli studenti devono inserire i dati del proprio contratto di locazione (indirizzo del domicilio, canone mensile individuale non comprensivo di spese, numero identificativo del contratto, data di registrazione presso l’Agenzia delle Entrate, dati del locatore) e allegare la ricevuta di registrazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate in file .pdf.

È responsabilità della studentessa/studente accertarsi che il contratto di locazione:

- sia regolarmente registrato presso l’Agenzia delle Entrate: al momento della trasmissione della procedura deve infatti essere in possesso di apposita ricevuta di registrazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate. Diversamente, l’autocertificazione sarà considerata non valida.
- riporti il proprio nome e cognome a qualsiasi titolo (il contratto può anche essere eventualmente intestato a un parente di primo grado, purché non risulti affittuario dell’immobile. In caso di fratello/sorella deve comparire anche il nome del richiedente il contributo);
- sia relativo ad un immobile situato nel comune in cui ha sede il corso di studi frequentato, oppure nei comuni limitrofi (confinanti). L’elenco dei comuni confinanti alle sedi di corso è disponibile sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it) nella sezione borsa di studio;
- abbia durata di almeno 10 mesi<sup>35</sup> compresi nell’a.a. 2023/24 ai sensi del precedente comma 1



*È necessario essere in possesso del numero identificativo del contratto (contenuto nella ricevuta di registrazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate) al momento della compilazione della procedura.*

2. **Diverso titolo oneroso** (collegio/convitto/pensionato/housing sociale): le studentesse e gli studenti devono inserire i dati del collegio, convitto o pensionato di cui sono ospiti (indirizzo, codice fiscale, retta mensile individuale) per almeno 10 mesi, ai sensi del precedente comma 1, e allegare il contratto (o documento di assegnazione) rilasciato dalla struttura in file .pdf
3. **Contratto estero (mobilità internazionale)**: le studentesse e gli studenti devono inserire i dati del contratto di affitto/ospitalità e allegare il contratto in file .pdf.

In caso di **contratti già in essere con scadenza che non copre i 10 mesi** (compresi eventuali contratti che implicino taciti rinnovi) il/la richiedente concorrerà per l’assegnazione del solo **importo da pendolare**

L’autocertificazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online entro le ore 12 del giorno di scadenza, tramite l’apposito tasto “Salva e trasmetti”.

In seguito alla trasmissione dell’autocertificazione viene inviata all’indirizzo e-mail indicato dalle studentesse e dagli studenti una ricevuta con oggetto “Autocertificazione di alloggio a titolo oneroso”. L’autocertificazione è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se viene recapitata tale ricevuta, la quale rimarrà disponibile nella pagina personale dello Sportello Online delle studentesse e degli studenti, nella sezione “Ricevute”.

L’importo del contributo non è dipendente dal tipo di contratto né dal canone mensile di locazione. Pertanto, le studentesse e gli studenti riceveranno, se vincitori nelle graduatorie definitive, l’importo spettante previsto dall’art. 5.

Verranno effettuati controlli sull’effettiva registrazione dei contratti di locazione e controlli a campione di almeno il 30% delle dichiarazioni sull’effettivo pagamento di 10 mensilità di canone o retta. In caso non venga riscontrato il contratto o il diverso titolo oneroso, verrà sospesa l’erogazione della seconda rata fino a termine controllo ed eventualmente il contributo verrà derubricato ad importo “pendolare”.

In caso di ulteriori accertamenti potrà essere richiesta la presentazione di regolari ricevute di pagamento, che devono pertanto essere registrate a proprio nome.

## **DATE PRESENTAZIONE AUTOCERTIFICAZIONE**

**Dal 31 gennaio al 20 febbraio 2024 ore 12**



Le studentesse e gli studenti iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale sono tenuti a prendere alloggio a titolo oneroso per 10 mesi, ricompresi nel periodo dal 1° settembre 2023 al 30 settembre 2024 (oppure di 5 mesi se le studentesse e gli studenti presentano domanda per un ulteriore semestre, ricompresi nel periodo dal 1° settembre 2023 al 31 marzo 2024) e a compilare apposita autocertificazione online, secondo le modalità e tempistiche previste al presente comma.

Le studentesse e gli studenti iscritti ad un dottorato/scuola di specializzazione sono tenuti a prendere alloggio a titolo oneroso per 10 mesi, ricompresi nel periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 marzo 2025 e a compilare apposita autocertificazione online, secondo le modalità e tempistiche previste al presente comma.

<sup>35</sup> D.P.C.M. 9/4/01, art. 4 comma 8 punto c, DM 1320/2021

## SEZIONE III - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER PRIMI ANNI

### ART. 9 CHI PUO' FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO

Questa sezione è rivolta alle studentesse e agli studenti che **si iscrivono nell'anno accademico 2023/24**, a un primo anno di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, diploma accademico di primo e secondo livello (AFAM).

Le studentesse e gli studenti che **hanno effettuato o effettuano un passaggio di corso o un trasferimento da altro Ateneo**, anche non piemontese, **non possono presentare domanda come primo anno ma devono fare richiesta come anno successivo** (art. 14)

In caso di **iscrizione a tempo parziale** (part time) si può presentare solo domanda standard e NON si può beneficiare del contributo per l'ulteriore semestre.



Le studentesse e gli studenti **devono presentare la richiesta entro le scadenze indicate all'art. 10 comma 2 anche se al momento della presentazione della domanda non fossero ancora regolarmente immatricolati**. Qualora le studentesse e gli studenti si immatricolassero a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, devono comunicare la variazione a EDISU tempestivamente con le modalità indicate all'art. 7 comma 5 e comma 6.

#### Art. 9 comma 1 REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO

Oltre ai **requisiti economici** (art. 6), all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti di accesso che verranno verificati in fase di elaborazione delle graduatorie provvisorie e definitive.

TIPOLOGIA CORSO	REQUISITI DI ACCESSO
Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico,	Diploma di scuola secondaria superiore, indipendentemente dalla valutazione. <b>Immatricolazione</b> al corso entro le scadenze previste dal proprio Ateneo, in ogni caso non oltre il <b>12 febbraio 2024</b>
Corsi di laurea magistrale	Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il <b>12 febbraio 2024</b>

Gli studenti e le studentesse possono presentare domanda dopo una rinuncia agli studi indipendentemente da quando questa rinuncia è stata effettuata.

Se **presentano domanda dopo una rinuncia agli studi o decadenza dagli studi** ed hanno beneficiato della borsa di studio per uno o più di un anni accademici durante l'iscrizione al corso precedente, immatricolandosi al nuovo corso **non potranno richiedere benefici a EDISU per un numero di anni pari a quello in cui hanno fruito di borsa di studio durante la precedente iscrizione** (anche nel caso in cui abbiano rinunciato a un corso di laurea o laurea magistrale e si siano successivamente iscritti ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, e viceversa).

#### Art. 9 Comma 1.1 PASSAGGI DI CORSO E TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI

Le studentesse e gli studenti già iscritti al sistema universitario italiano negli anni accademici precedenti che effettuano un **passaggio di corso all'interno dello stesso Ateneo o un trasferimento da altro Ateneo**, anche non piemontese, **NON possono presentare domanda come primo anno** ma devono fare richiesta come anno successivo, indipendentemente dall'anno di corso al quale vengono iscritti dagli Atenei o AFAM

Il **passaggio di corso all'interno dello stesso Ateneo non equivale ad un'interruzione di carriera**. Pertanto, in seguito ad un passaggio, sarà considerato come anno di prima immatricolazione quello del corso precedente e non potrà essere presentata domanda come primo anno. Tali studenti devono fare riferimento all'art. 14 della successiva Sezione Anni Successivi.

Sia in caso di passaggio sia in caso di trasferimento, ai fini del calcolo dei requisiti di merito sarà preso in considerazione esclusivamente il numero di crediti riconosciuti ai sensi dell'art. 14.

#### Art. 9 comma 2 RICONOSCIMENTO CREDITI (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI)

Le studentesse e gli studenti che ottengono

- un'abbreviazione di carriera<sup>36</sup>, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero
- il riconoscimento di crediti derivanti da corsi/insegnamenti singoli precedentemente sostenuti

<sup>36</sup> Criteri Regionali 2023/24 Sez. V art. 3

c) il riconoscimento dei **crediti** da una **precedente carriera chiusa** in seguito a **rinuncia o decadenza** nelle graduatorie EDISU verranno considerati come iscritti a un primo anno o come ad un anno successivo al primo in base al numero di crediti riconosciuti rispetto ai crediti richiesti per i requisiti di merito ai sensi dell'Allegato A

I crediti riconosciuti per diverse motivazioni (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti) vengono sommati al fine della valutazione dell'anno di iscrizione, anche se il riconoscimento è avvenuto in un anno accademico antecedente al 2023-24.

Sarà considerato valido solo il totale dei crediti fornito dagli Atenei, qualsiasi discordanza tra i crediti dichiarati dalle studentesse e gli studenti e quelli confermati dall'Ateneo dovrà essere chiarita dalle studentesse e dagli studenti presso il proprio Ateneo.

Se le studentesse e gli studenti, al momento della presentazione della domanda, hanno già richiesto al proprio Ateneo l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza, dovranno dichiararlo tramite l'apposita procedura presente alla sezione "Dati scolastici" della domanda online.

Se il riconoscimento dei crediti avviene

1. **prima della presentazione della domanda:** le studentesse e gli studenti sono tenuti a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
2. **dopo la presentazione della domanda, ma entro il 12 febbraio 2024:** le studentesse e gli studenti sono tenuti a darne comunicazione a EDISU compilando il relativo reclamo nell'apposita sezione oppure aprendo un ticket come utente accreditato.
3. **dopo il 12 febbraio 2024:** le studentesse e gli studenti sono tenuti a darne comunicazione a EDISU compilando il relativo reclamo nell'apposita sezione oppure aprendo un ticket come utente accreditato ma verranno considerati come primo anno per il corrente a.a. 2023/24,

Se le studentesse e gli studenti non hanno sostenuto esami in Italia, ai fini del calcolo del punteggio di merito verrà considerata la media attestata al voto più basso del livello C della media ECTS del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo.

Le suddette disposizioni vigono anche in caso di "immatricolazione anticipata" a partire da marzo 2023.

## ART. 10 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### Art. 10 comma 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate a partire dal **23 ottobre 2023**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1.1 (per le studentesse e gli studenti in possesso di SPID o CIE) e 1.2 (per le studentesse e gli studenti internazionali privi di residenza in Italia in possesso di Codice Temporaneo d'Accesso). Le studentesse e gli studenti internazionali con nucleo familiare residente all'estero devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli artt. 30 e 31.

Le studentesse e gli studenti **minorenni**, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, devono far compilare ai propri genitori/tutori il modulo di autorizzazione alla presentazione della domanda, disponibile sul sito EDISU alla Sezione Documentazione > Modulistica> Borse e altri contributi, che dovrà essere allegato alla domanda stessa nell'upload relativo al documento di identità, unitamente al documento di identità dei genitori.

Per l'accredito sull'IBAN devono verificare quanto indicato all'art. 7 comma 3.



*Le studentesse e gli studenti devono presentare la richiesta entro le scadenze indicate nella seguente tabella anche se al momento della presentazione della domanda non sono ancora regolarmente immatricolati. Qualora si immatricolassero a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, dovranno comunicare tempestivamente la variazione a EDISU secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 5 e comma 6.*

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

Viene messo a disposizione degli studenti e delle studentesse un servizio di assistenza tramite ticket attraverso il quale si può richiedere anche assistenza telefonica o si può prenotare un appuntamento allo sportello, anche per l'assistenza all'iscrizione al collocamento mirato

### Art. 10 comma 2 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA

**23 NOVEMBRE ORE 12**

*La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12:00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.*

*Oltre le ore 12:00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).*



*Per le studentesse e gli studenti internazionali non residenti in Italia che presentano la domanda con Codice Temporaneo d'Accesso, la trasmissione entro le ore 12:00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e la copia del documento di identità in corso di validità.*

*Dalla richiesta del Codice Temporaneo d'Accesso al suo rilascio da parte di EDISU possono essere necessarie fino a 6 ore. Il richiedente deve tenerne conto nel calcolo della tempistica necessaria per la compilazione e trasmissione della domanda entro i termini stabiliti dal bando, assumendosene la piena responsabilità.*

## ART. 11 GRADUATORIE E RECLAMI

Le studentesse e gli studenti interessati avranno cura di visionare le graduatorie nelle modalità sotto indicate in quanto non verranno inviate altre comunicazioni.

Le graduatorie saranno pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "CONTRIBUTO DISABILI 46%", cliccando su "Elaborato in graduatoria".

Sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

Dopo il termine ultimo di presentazione delle domande, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare immatricolazione delle studentesse e degli studenti ed eventuali requisiti di merito. Le graduatorie provvisoria e definitiva riceveranno l'esito di tali accertamenti.

Su richiesta delle studentesse e degli studenti, in particolari situazioni, possono essere effettuati controlli anche al momento della compilazione della domanda.



*Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Contributo disabili 46%") e presso gli Sportelli EDISU.*

### Art. 11 comma 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per le studentesse e gli studenti iscritti ai primi anni di corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale, le borse vengono ripartite sulla base di quanto indicato all'art. 1 comma 4.

Le graduatorie vengono suddivise per Ateneo e livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale), senza distinzioni fra dipartimenti, e all'interno di ogni livello sono ordinate in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario (ISEE parificato per le studentesse e gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, hanno precedenza le studentesse e gli studenti con età inferiore.<sup>37</sup>

### Art. 11 comma 2 GRADUATORIE PROVVISORIE

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 2 esiti:

1. **Idoneo:** le studentesse e gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, devono quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
2. **Escluso:** le studentesse e gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o hanno commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

### Art. 11 comma 3 RECLAMI

Le studentesse e gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie, oppure gli idonei che debbano modificare i propri dati, possono presentare reclamo tramite procedura online con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo. Gli esiti dei reclami saranno disponibili con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

### Art. 11 comma 4 GRADUATORIE DEFINITIVE

In queste graduatorie sono presenti tutte le studentesse e gli studenti richiedenti il beneficio. Sono possibili 3 esiti:

1. **Vincitore:** le studentesse e gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando e hanno diritto ad usufruire del contributo.

<sup>37</sup> Criteri Regionali a.a 2023/24 Sez. VII art. 2a



2. **Idoneo:** le studentesse e gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, ma non possono usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili, devono inoltre seguire le disposizioni indicate agli artt. 5 e 12
3. **Escluso:** le studentesse e gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o non hanno sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

## Art. 11 comma 5 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

PRIMI ANNI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E LAUREA MAGISTRALE

GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
31 gennaio 2023 ore 12	Dal 31 gennaio al 12 febbraio 2024 ore 12	27 febbraio 2024 ore 12

Le studentesse e gli studenti potranno verificare gli esiti accedendo con lo SPID o CIE alla pagina "graduatorie" del proprio sportello online. Le studentesse e gli **studenti internazionali privi di residenza in Italia** dovranno invece accedere tramite **Codice Temporaneo d'Accesso**.

Avverso agli esiti definitivi della graduatoria, le studentesse e gli studenti che ne avranno interesse potranno ricorrere al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Possono altresì ricorrere al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

## ART. 12 PERIODO DI EROGAZIONE CONTRIBUTO

L'intero importo verrà erogato nel mese di marzo 2024

I vincitori possono ricevere il contributo esclusivamente tramite **accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN circuito SEPA di cui le studentesse e gli studenti siano intestatari o cointestatari**. Sono esclusi i libretti di risparmio postali.

Qualora le studentesse e gli studenti non comunichino un IBAN entro il **27 febbraio 2024**, si rende noto che la rata spettante sarà erogata durante la tranche di pagamenti prevista dalla calendarizzazione EDISU successiva all'inserimento dell'IBAN. Non saranno effettuati pagamenti ad hoc in favore di studentesse o studenti che inseriscano il loro IBAN in ritardo.

Gli studenti internazionali, a cui la vigente normativa bancaria italiana non consente l'apertura di un conto corrente, possono inserire un IBAN estero, purché faccia parte del circuito SEPA. Per procedere al pagamento è necessario che il vincitore comunichi un domicilio in Italia. Fino a tale comunicazione il pagamento non potrà essere effettuato.

Relativamente ai pagamenti a favore di studenti provenienti da alcuni "Paesi terzi ad alto rischio" individuati dalla vigente normativa europea, potrebbero verificarsi ritardi o mancati accrediti. In tal caso EDISU non sarà da ritenersi responsabile.

Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 3.



*Si precisa che per erogazione della rata si intende l'avvio dell'iter amministrativo la cui conclusione avviene il mese successivo con la disposizione del pagamento da parte di EDISU all'Istituto di Credito indicato nell'IBAN fornito dalle studentesse e dagli studenti. La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nel mese successivo a quello di erogazione, sulla base delle tempistiche dei singoli istituti di credito.*



*In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2025 le rate non saranno più esigibili.*

## ART. 13 RIMBORSO DELLA TASSA REGIONALE

Le studentesse e gli studenti iscritti in qualità di **primi anni** risultati vincitori o idonei nella graduatoria definitiva e che soddisfano i requisiti di merito del Bando di Concorso di riferimento, hanno diritto al rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio per un importo pari a € 140,00 eventualmente versato al momento dell'immatricolazione; tale rimborso avverrà dopo il pagamento del contributo

Di seguito l'elenco completo degli Atenei:

ATENEIO	BORSISTI PRIMI ANNI VINCITORI O IDONEI
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO	RIMBORSO D'UFFICIO
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CUNEO	RIMBORSO D'UFFICIO
ACCADEMIA DI BELLE ARTI EUROPEA DEI MEDIA DI NOVARA	RIMBORSO D'UFFICIO



CONSERVATORIO DI ALESSANDRIA "A. VIVALDI"	RIMBORSO D'UFFICIO
CONSERVATORIO "GUIDO CANTELLI" DI NOVARA	RIMBORSO D'UFFICIO
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. F.GHEDINI" - CUNEO	RIMBORSO D'UFFICIO
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" (TO)	RIMBORSO D'UFFICIO
<b>POLITECNICO DI TORINO</b>	<b>RIMBORSO A CARICO DELL'ATENEO</b>
SCUOLA SUPERIORE PER MEDIATORI LINGUISTICI "A. MACAGNO" CN	RIMBORSO D'UFFICIO
SCUOLA SUPERIORE PER MEDIATORI LINGUISTICI "VITTORIA" TO	RIMBORSO D'UFFICIO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE	RIMBORSO D'UFFICIO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO	RIMBORSO D'UFFICIO
UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"	RIMBORSO D'UFFICIO



*Per ogni altra informazione relativa alle tasse universitarie, le studentesse e gli studenti sono tenuti a rivolgersi al proprio Ateneo, consultando il Regolamento Tasse e contattando gli uffici competenti (Ufficio Tasse, Segreteria Studenti).*

## SEZIONE IV - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ANNI SUCCESSIVI

### ART. 14 CHI PUO' FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO E DI MERITO

Questa sezione è rivolta alle studentesse e agli studenti che si iscrivono, nell'anno accademico 2023/24, a un anno successivo al primo di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento<sup>38</sup>. **Sono compresi le studentesse e gli studenti che effettuano richiesta per un ulteriore semestre che si laureano dopo il 30 settembre 2023** e le studentesse e gli studenti che sono considerati anni successivi in seguito a passaggio interno, trasferimento da altro Ateneo e a riconoscimento di crediti a seguito di convalida per carriera estera, singoli insegnamenti, rinuncia, decadenza.

In caso di iscrizione a *tempo parziale* (part time) NON si può beneficiare del contributo per un ulteriore semestre.

#### Art. 14 comma 1 CASI PARTICOLARI

1. Le studentesse e gli studenti che **effettuano un passaggio di corso o un trasferimento da altro Ateneo**, anche non piemontese, non possono presentare domanda come primo anno ma **devono fare richiesta come anno successivo**. Per maggiori informazioni bisogna fare riferimento al comma 4 del presente articolo.
2. Qualora le studentesse e gli studenti debbano **ripetere uno stesso anno**, i requisiti di merito, indicati nella tabella presente al comma 2, verranno comunque calcolati sulla base dell'anno accademico di prima immatricolazione assoluta per il medesimo livello di corso.
3. Le studentesse e gli studenti che si immatricolano dopo aver effettuato una rinuncia agli studi ed ottengono la convalida di crediti, devono verificare, in base al numero di crediti riconosciuti se possono presentare domanda come anno successivo, o se verranno considerati nuovamente primi anni di corso.
4. Gli studenti internazionali richiedenti visto che vogliono cambiare corso di studi devono verificare con il proprio Ateneo la possibilità o meno di presentare rinuncia agli studi senza dover richiedere un nuovo visto, sulla base della circolare MUR per l'a.a. 2023-24. In caso di trasferimento o passaggio si fa riferimento al successivo comma 4 del presente articolo.
5. Qualora le studentesse e gli studenti abbiano **regolarmente congelato o sospeso**<sup>39</sup> la propria carriera universitaria in anni accademici precedenti, il periodo di congelamento/sospensione non verrà considerato se nel corso dello stesso non sia stato compiuto alcun atto di carriera (superamento esami, presentazione piano carriera, ecc.). A tal fine, EDISU modificherà l'anno di immatricolazione delle studentesse e degli studenti in modo tale che il periodo di congelamento/sospensione non incida negativamente sul calcolo dei requisiti di merito (ad esempio, se la/lo studente immatricolato nel 2021/22 ha congelato/sospeso la propria carriera nel 2022/23, presentando la domanda per il 2023/24 verrà considerato come immatricolato nel 2021/22). Le studentesse e gli studenti al momento della presentazione della domanda devono comunicare il congelamento della precedente carriera con l'apertura di un ticket.

#### Art. 14 comma 2 REQUISITI DI MERITO

Oltre ai requisiti economici (art. 6), all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso di determinati requisiti di merito. Tali requisiti consistono nel conseguimento entro il 10 agosto 2023 del numero di crediti indicato nelle **tabelle A e A1** allegate al fondo del bando di concorso, determinato in base ai seguenti parametri:

1. livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale);
2. tipologia di iscrizione (full-time o part-time);
3. anno accademico di immatricolazione delle studentesse e degli studenti.

È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dal proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2023. Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero;
5. i crediti provenienti dal corso 24 cfu per la formazione dei docenti.

#### Art. 14 Comma 2.1 REQUISITI DI MERITO CON ISCRIZIONE FULL-TIME

Il DM 1320/2021 ha stabilito che "Nel caso in cui l'organizzazione dei corsi preveda che lo studente possa conseguire un numero di crediti inferiore a 60, i requisiti di merito sono ridefiniti in misura proporzionale ai crediti effettivamente conseguibili".

**Le tabelle A**, parte integrante del presente bando, **contenenti i crediti richiesti** agli studenti oggetto del presente bando sono state predisposte in analogia con le tabelle C e C1 del "bando di concorso per il conferimento di borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea a.a. 2023/24".

<sup>38</sup> D.M. 509/99, D.M. 270/04

<sup>39</sup> Criteri Regionali a.a 2023/24 Sez. Il punto 6

## Art. 14 Comma 2.2 REQUISITI DI MERITO CON ISCRIZIONE PART-TIME

I requisiti di merito per le studentesse e gli studenti iscritti con impegno part-time sono **consultabili all'allegato A1**, in analogia a quanto illustrato nel precedente comma 2.1 per l'iscrizione full time

## Art. 14 comma 3 CREDITI BONUS

Qualora non raggiungessero i crediti minimi necessari per presentare richiesta, le studentesse e gli studenti utilizzare i crediti bonus a loro disposizione in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti

**Non possono utilizzare i crediti bonus** le studentesse e gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale che sono stati iscritti a corsi di laurea appartenenti al vecchio ordinamento;

I bonus vengono **maturati a partire dall'anno di prima iscrizione a corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico** secondo le seguenti progressioni:

1. Studenti iscritti full-time.
  - a. 5 bonus: per richiedere benefici per il secondo anno;
  - b. 12 bonus: per richiedere benefici per il terzo anno;
  - c. 15 bonus: per richiedere benefici per gli anni successivi al terzo.
2. Studenti iscritti part-time.
  - a. 3 bonus: per richiedere benefici per il secondo anno;
  - b. 6 bonus: per richiedere benefici per il terzo anno.
  - c. 9 bonus: per richiedere i benefici per gli anni successivi al terzo (corsi di laurea magistrale a ciclo unico)

Le studentesse e gli studenti che utilizzano dei bonus non ne matureranno più per tutto il resto della loro carriera universitaria, ma l'eventuale quota di bonus residui potrà essere utilizzata negli anni successivi.



*Ad esempio, se le studentesse e gli studenti utilizzano 7 dei 12 crediti bonus a loro disposizione per fare domanda per il terzo anno di iscrizione a un corso di laurea non matureranno più bonus per tutto il resto della loro carriera universitaria, neanche se dopo la laurea cambiasse livello iscrivendosi a un corso di laurea magistrale. Tuttavia, i 5 crediti bonus non utilizzati rimarranno a disposizione per effettuare richieste negli anni successivi.*

*I crediti bonus utilizzati per raggiungere i crediti minimi per l'anno accademico di richiesta del beneficio non possono essere conteggiati dalle studentesse e dagli studenti nei crediti conseguiti per ottenere il merito nell'anno accademico successivo.*

Le studentesse e gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale devono utilizzare l'eventuale quota di bonus maturata e non utilizzata durante l'iscrizione al precedente corso di laurea, pertanto **non verranno maturati nuovi crediti bonus durante il corso di laurea magistrale**.

Le studentesse e gli studenti che si iscrivono ad un **corso di laurea magistrale part-time** devono utilizzare l'eventuale quota di bonus maturata e non utilizzata durante l'iscrizione al precedente corso di laurea, fino ad un massimo di 9 bonus.

Le studentesse e gli studenti **provenienti da atenei non piemontesi** devono richiedere il numero di bonus a loro disposizione all'Ente per il diritto allo studio associato all'Ateneo di provenienza, successivamente **devono autocertificare tale numero nel corso della compilazione** della sezione "Dati scolastici" della domanda specificando Regione e Ateneo. EDISU verificherà d'ufficio il numero di crediti bonus autocertificato.



*Durante la compilazione della sezione "Dati scolastici" della domanda, la procedura aggiunge automaticamente i crediti bonus eventualmente disponibili fino al raggiungimento della soglia minima di crediti richiesti: non è pertanto previsto che le studentesse e gli studenti li aggiungano durante la compilazione della domanda.*

*I crediti bonus aggiunti dalla procedura saranno **visibili** dalle studentesse e dagli studenti nella **pagina personale dello sportello online relativa alla pubblicazione delle graduatorie**. Tali crediti non concorrono né al calcolo del punteggio di merito né al calcolo del punteggio di graduatoria (art. 16 comma 2).*

Gli studenti che hanno conseguito la **laurea di primo livello all'estero** possono usufruire di **15 crediti bonus** durante la carriera di laurea magistrale.

## Art. 14 comma 4 PASSAGGI E TRASFERIMENTI

Le studentesse e gli studenti che effettuano:

1. passaggi di corso all'interno del medesimo Ateneo
2. trasferimenti fra Atenei piemontesi, o da un Ateneo non piemontese

devono presentare domanda come anno successivo e devono compilare le specifiche voci "Trasferimento da Altro Ateneo" o "Passaggio di corso interno" nella sezione Merito della domanda online.

Il **passaggio di corso all'interno dello stesso Ateneo e il trasferimento da altro Ateneo, anche non piemontese, non equivalgono ad un'interruzione di carriera**. Pertanto, in seguito ad un passaggio/trasferimento, sarà considerato come anno di prima

immatricolazione quello del corso precedente e non potrà essere presentata domanda come primo anno, indipendentemente dall'anno di corso al quale lo studente viene iscritto dall'Ateneo o AFAM.

Ad esempio, se le studentesse e gli studenti iniziano una carriera ad un corso di Laurea in Infermieristica presso l'Università degli Studi di Torino nell'a.a. 2020/21 e nell'a.a. 2023/24 effettuano un passaggio interno al corso di Laurea in Biologia, anche presso quest'ultimo corso l'anno di prima immatricolazione, ai fini dell'assegnazione del contributo, sarà considerato il 2020/21. (esempio: se le studentesse e gli studenti iniziano una carriera ad un corso di Laurea Magistrale presso l'Università degli Studi di Bologna nell'a.a. 2021/22 e nell'a.a. 2023/24 si trasferiscono presso l'Università degli studi di Torino, anche presso quest'ultimo Ateneo l'anno di prima immatricolazione, ai fini dell'assegnazione del contributo, sarà considerato il 2021/22)

Le medesime disposizioni valgono anche in caso di passaggio da un corso di laurea ad uno di laurea magistrale a ciclo unico e viceversa.

**Se le studentesse e gli studenti**, al momento di presentazione della domanda, **hanno già richiesto al proprio Ateneo** il riconoscimento dei crediti a seguito di passaggio di corso o di trasferimento da altro Ateneo, devono **dichiarare l'attesa di convalida o l'avvenuta convalida** tramite l'**apposita procedura** presente alla **sezione "Dati scolastici" della domanda** online.

Se il riconoscimento dei crediti avviene:

1. **prima della presentazione della domanda**: le studentesse e gli studenti sono tenuti a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
2. **dopo la presentazione della domanda, ma entro il 12 febbraio 2024**: le studentesse e gli studenti sono tenuti a darne comunicazione a EDISU **entro il 12 febbraio 2024**, compilando l'apposita sezione del reclamo o tramite ticket come utente accreditato;

## Art. 14 comma 5 RICONOSCIMENTO CREDITI (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI)

Le studentesse e gli studenti che ottengono:

- a. un'**abbreviazione di carriera**<sup>40</sup>, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un **Ateneo estero**;
- b. il riconoscimento di **crediti** derivanti da **singoli corsi/insegnamenti precedentemente sostenuti**<sup>41</sup>;
- c. il riconoscimento dei **crediti** da una **precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia, decadenza** o riconoscimento di crediti conseguiti in qualità di **studente "incoming" ospite presso un Ateneo Piemontese con progetto di mobilità internazionale**;
- d. il riconoscimento di crediti per un **corso di laurea magistrale a ciclo unico dopo il conseguimento della laurea** devono **dichiararlo** entrando nella pagina "Convalide" disponibile alla sezione "Dati scolastici" della **domanda** online.

Nelle graduatorie **verrà retrodatato ai soli fini EDISU l'anno accademico di prima immatricolazione** in base al numero di crediti riconosciuti, rispetto ai crediti richiesti per i requisiti di merito ai sensi dell'Allegato A

I crediti riconosciuti per diverse motivazioni (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti) vengono sommati al fine della valutazione dell'anno di iscrizione, anche se il riconoscimento è avvenuto in un anno accademico antecedente al 2023-24

**Sarà considerato valido solo il totale dei crediti fornito dagli Atenei, qualsiasi discordanza tra i crediti dichiarati dalle studentesse e gli studenti e quelli confermati dall'Ateneo dovrà essere chiarita dalle studentesse e dagli studenti presso il proprio Ateneo.**

I crediti registrati a seguito di prova integrativa verranno considerati interamente sostenuti in Italia.

In caso di iscrizione ad un corso di laurea a ciclo unico a seguito di conseguimento titolo di laurea triennale, per richiedere il contributo le studentesse e gli studenti dovranno avere crediti convalidati sufficienti per richiederlo come un quarto anno di corso.

**Se le studentesse e gli studenti**, al momento di presentazione della domanda, **hanno già richiesto al proprio Ateneo** l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza, **dovranno dichiararlo** tramite l'**apposita procedura** presente alla **sezione "Dati scolastici" della domanda** online.

Se il riconoscimento dei crediti avviene:

1. **prima della presentazione della domanda**: le studentesse e gli studenti sono tenuti a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
2. **dopo la presentazione della domanda, ma entro il 12 febbraio 2024**: le studentesse e gli studenti sono tenuti a darne comunicazione a EDISU entro il 12 febbraio 2024, compilando l'apposita sezione del reclamo o tramite ticket come utente accreditato;

Ai fini del calcolo del punteggio, qualora l'ateneo non assegni un voto agli esami convalidati, verrà considerata la media degli esami sostenuti in Italia. Se le studentesse e gli studenti non hanno sostenuto esami in Italia, ai fini del calcolo del punteggio di merito verrà considerata la media attestata al voto più basso del livello C della media ECTS del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo che la stabilisce annualmente per ciascun corso di studi.

<sup>40</sup> Criteri Regionali 2023/24 Sez. V art. 3

<sup>41</sup> Criteri Regionali 2023/24 Sez. VI art 1 c. 2

## Art. 14 comma 6 PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A. 2022/23

Se le studentesse e gli studenti hanno partecipato a un progetto di mobilità internazionale nel precedente a.a. 2022/23, ai fini del calcolo dei requisiti di merito, EDISU tiene in considerazione esclusivamente i crediti formalmente riconosciuti dall'Ateneo a cui sono iscritti.

1. Se le studentesse e gli studenti sono ancora in attesa di convalida al momento della compilazione della domanda, devono indicare di essere in attesa di riconoscimento, tramite l'apposita voce disponibile alla pagina "Merito" alla sezione "Dati scolastici" della domanda, e dichiarare la data di partenza e la data di ritorno (o indicativa se è ancora in mobilità): la procedura aggiungerà automaticamente all'autocertificazione di merito, in via convenzionale e temporanea, 5 crediti ogni 30 giorni di permanenza all'estero e gli eventuali giorni restanti, solo se superiori a 15, corrisponderanno a ulteriori 5 crediti. Verrà preso in considerazione solo il periodo trascorso in mobilità dal 1° ottobre 2022 al 30 settembre 2023. Ai fini del calcolo del punteggio (art. 16) verrà tenuta in considerazione la media ponderata degli esami registrati in Italia. Se le studentesse e gli studenti non hanno sostenuto esami in Italia, verrà considerata la media attestata al voto più basso del livello C della media ECTS, comunicata ad EDISU dall'Ateneo.

In seguito al riconoscimento dei crediti conseguiti durante il periodo di mobilità internazionale, EDISU calolerà i requisiti di merito effettivi e, rispettando le disposizioni del presente bando, provvederà a confermare o revocare i benefici eventualmente erogati.

Se la convalida ha data successiva al 10 agosto 2023 ma il periodo di mobilità è compreso tra il 1° ottobre 2022 e il 30 settembre 2023, i crediti saranno considerati validi ai fini della richiesta di benefici 2023/24.

2. Se le studentesse e gli studenti al momento della compilazione della domanda sono già in possesso della convalida e questa è avvenuta entro il 10 agosto 2023, devono indicare di aver ottenuto il riconoscimento, tramite l'apposita voce disponibile alla pagina "Merito" alla sezione "Dati scolastici" della domanda, e dichiarare i crediti riconosciuti nel corso della compilazione dell'autocertificazione di merito.
3. Se le studentesse e gli studenti al momento della compilazione della domanda sono già in possesso della convalida, ma con data successiva al 10 agosto 2023, devono selezionare la relativa voce e indicare i crediti e punteggio della relativa convalida, non dovranno però indicarli nell'autocertificazione di merito. Le studentesse e gli studenti devono calcolare il punteggio di merito come indicato al successivo art. 16.

## ART. 15: MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### Art. 15 comma 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate a partire dal 23 ottobre 2023. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1.1 (per le studentesse e gli studenti in possesso di SPID o CIE) e 1.2 (per le studentesse e gli studenti internazionali in possesso di Codice Temporaneo d'Accesso 2023/24). Le studentesse e gli studenti internazionali con nucleo familiare residente all'estero devono inoltre attenersi alle modalità di presentazione della domanda indicate agli art. 23 e 24.



*Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato a EDISU, che verificherà il mantenimento dei requisiti e adotterà gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.*

Viene messo a disposizione degli studenti e delle studentesse un servizio di assistenza tramite ticket attraverso il quale si può richiedere anche assistenza telefonica o si può prenotare un appuntamento allo sportello, anche per l'assistenza all'iscrizione al collocamento mirato

### Art. 15 comma 2 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA

23 NOVEMBRE ORE 12

*La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12:00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.*

*Oltre le ore 12:00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es. problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).*



*Per le studentesse e gli studenti che presentano la domanda con Codice Temporaneo d'Accesso 2023/24 la trasmissione entro le ore 12:00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e la copia del documento di identità in corso di validità.*

*Dalla richiesta del Codice Temporaneo d'Accesso al suo rilascio da parte di EDISU possono essere necessarie fino a 6 ore. Il richiedente deve tenerne conto nel calcolo della tempistica necessaria per la compilazione e trasmissione della domanda entro i termini stabiliti dal bando, assumendosene la piena responsabilità.*

## ART. 16 GRADUATORIE E RECLAMI

Le studentesse e gli studenti interessati avranno cura di visionare le graduatorie nelle modalità sotto indicate in quanto non verranno inviate altre comunicazioni.

Le graduatorie saranno pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Contributi disabili 46%", cliccando su "Elaborato in graduatoria".

Sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

Dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di contributo, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare iscrizione delle studentesse e degli studenti e i requisiti di merito. Le graduatorie provvisoria e definitiva riceveranno l'esito di tali accertamenti.



*Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Contributo disabili 46%") e presso gli Sportelli EDISU.*

### Art. 16 comma 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per le studentesse e gli studenti immatricolati a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, che si iscrivono: Le borse vengono ripartite secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 4.:

Le graduatorie sono suddivise per Ateneo, livello e dipartimento, poi ordinate in ordine di punteggio decrescente. A parità di punteggio, hanno precedenza le studentesse e gli studenti con l'ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per le studentesse e gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, hanno precedenza le studentesse e gli studenti con minore età.

Per le studentesse e gli studenti iscritti ai **corsi di laurea con impegno part-time**, il punteggio viene calcolato moltiplicando il punteggio reale per il coefficiente 1,53 già applicato per individuare i requisiti minimi di merito rispetto a quelli richiesti dal DPCM 9 aprile 2001 in caso di iscrizione full-time.

Per quanto attiene ai dottorati e alle scuole di specializzazione si rimanda alla Sezione VI.

Nel caso in cui tutte le studentesse e gli studenti appartenenti alle categorie sopraelencate risultino vincitori, le eventuali risorse eccedenti saranno destinate ai primi anni.

### Art. 16 comma 2 PUNTEGGIO DI MERITO E DI GRADUATORIA

Il **punteggio di merito** è relativo alla carriera accademica delle studentesse e degli studenti e viene ottenuto moltiplicando i crediti per il voto di ogni esame e sommando tutti i parziali risultanti.

Il **punteggio di graduatoria** è quello utilizzato per determinare la posizione delle studentesse e degli studenti in graduatoria ed è ottenuto dividendo il punteggio di merito per il numero di anni di iscrizione delle studentesse e degli studenti diminuito di un'unità (in caso di secondo anno il punteggio di merito rimane invariato, in caso di terzo anno viene diviso per due, in caso di ulteriore semestre per tre, ecc.).

Agli esami con valutazione non espressa in trentesimi ("idoneo", "superato", etc.) viene assegnato un voto pari alla media ponderata calcolata sugli altri esami con valutazione numerica.

La lode non viene considerata nel calcolo dei punteggi.

a. Esempio di calcolo del punteggio di merito su 3 esami:

Voto		Cfu	=	Parziale	
26	×	10	=	260	+
23	×	9	=	207	+
30	×	8	=	240	=
				707	Punteggio di merito

b. Esempio di calcolo del punteggio di merito su 4 esami, di cui un'idoneità senza voto:

Voto		Cfu	=	Parziale	
26	×	10	=	260	+
23	×	9	=	207	+
30	×	8	=	240	+
Idoneità	×	12	=	?	=
				?	Punteggio di merito

Considerare gli esami con voto e:

1. Sommare i punteggi parziali ottenuti per ottenere il punteggio di merito:  $260 + 207 + 240 = 707$
2. Sommare i cfu:  $10 + 9 + 8 = 27$
3. Calcolare la media (punteggio ÷ cfu):  $707 ÷ 27 = 26,18$

Considerare ora l'idoneità senza voto:

4. Per calcolare il punteggio parziale dell'idoneità, si moltiplica il numero dei cfu dell'idoneità per la media ottenuta (da effettuare per ciascuna idoneità):  $12 \times 26,18 = 314,16$
5. Sommare il risultato al **punteggio di merito** ottenuto nel primo passaggio:  $707 + 314,16 = 1.021,16$

## Art. 16 comma 3 GRADUATORIE PROVVISORIE

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 2 esiti.

1. **Idoneo:** le studentesse e gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, devono quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
2. **Escluso:** le studentesse e gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o hanno commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

## Art. 16 comma 4 RECLAMI

Le studentesse e gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie, oppure gli idonei che debbano modificare i propri dati, possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 (procedura online) ed entro le scadenze indicate al comma 6 del presente articolo. Gli esiti dei reclami saranno disponibili con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

## Art. 16 comma 5 GRADUATORIE DEFINITIVE

Nella graduatoria definitiva sono possibili 3 esiti.

1. **Vincitore:** le studentesse e gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando e hanno diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
2. **Idoneo:** le studentesse e gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, ma non possono usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.
3. **Escluso:** le studentesse e gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o non hanno sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

## Art. 16 comma 6 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
31 gennaio 2024 ore 12	Dal 31 gennaio al 12 febbraio 2024 ore 12	27 febbraio 2024 ore 12

Gli studenti e le studentesse possono verificare le graduatorie pubblicate dopo tale data accedendo alla pagina personale tramite SPID o CIE. Le studentesse e gli studenti internazionali privi di residenza in Italia dovranno invece richiedere il Codice Temporaneo d'Accesso.

Avverso agli esiti definitivi della graduatoria, le studentesse e gli studenti che ne avranno interesse potranno ricorrere al T.A.R. Piemonte tempestivamente e comunque entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Possono altresì ricorrere al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.



## ART. 17 EROGAZIONE CONTRIBUTO

### Art. 17 comma 1 PERIODO DI EROGAZIONE

I vincitori ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5 in un'unica rata nel mese di marzo 2024 qualora le studentesse e gli studenti comunichino il proprio IBAN circuito SEPA entro il 27 febbraio 2024. Verranno predisposti successivi pagamenti in caso per IBAN inseriti dopo tale data



Si precisa che per erogazione della rata si intende l'avvio dell'iter amministrativo la cui conclusione avviene il mese successivo con la disposizione del pagamento da parte di EDISU all'Istituto di Credito indicato nell'IBAN fornito dalle studentesse e dagli studenti.

La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nel mese successivo a quello di erogazione, sulla base delle tempistiche dei singoli istituti di credito.

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2025 le rate non saranno più esigibili.

I vincitori possono ricevere il contributo esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN circuito SEPA di cui le studentesse e gli studenti siano intestatari o cointestatari. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 3.

### Art. 17 comma 2 RIMBORSO TASSA REGIONALE

Per le studentesse e gli studenti anni successivi che nella graduatoria definitiva sono risultati vincitori o idonei e che al momento dell'iscrizione hanno versato l'importo richiesto dall'Ateneo di € 156,00, possono presentare istanza di rimborso della tassa regionale di € 140,00 online, secondo quanto previsto dal Regolamento per il rimborso Tassa regionale disponibile sul sito EDISU effettuando l'apposita procedura da gennaio a giugno 2024.

il pagamento verrà disposto dopo l'erogazione del contributo

Di seguito l'elenco completo degli Atenei:

ATENEIO	BORSISTI ANNI SUCCESSIVI VINCITORI O IDONEI
ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CUNEO	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA
ACCADEMIA DI BELLE ARTI EUROPEA DEI MEDIA DI NOVARA	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA
CONSERVATORIO DI ALESSANDRIA "A. VIVALDI"	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA
CONSERVATORIO "GUIDO CANTELLI" DI NOVARA	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. F. GHEDINI" - CUNEO	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "GIUSEPPE VERDI" (TO)	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA
<b>POLITECNICO DI TORINO</b>	<b>RIMBORSO A CARICO DELL'ATENEIO</b>
SCUOLA SUPERIORE PER MEDIATORI LINGUISTICI "A. MACAGNO" CN	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA
SCUOLA SUPERIORE PER MEDIATORI LINGUISTICI "VITTORIA" TO	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA
UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE "AMEDEO AVOGADRO"	RIMBORSO DA RICHIEDERE CON PROCEDURA

Per maggiori informazioni sul rimborso della tassa regionale si rimanda a quanto contenuto nel relativo Regolamento.

**Il rimborso della tassa regionale non sarà concesso agli:**

- studenti soggetti a revoca del contributo
- studenti che risulteranno ESCLUSI nelle graduatorie definitive
- studenti che rinunciano agli studi oltre i termini per l'iscrizione

## SEZIONE V - DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

### ART. 18 CHI PUO' FARE DOMANDA: REQUISITI DI ACCESSO, DI MERITO ED ECONOMICI

Questa sezione è rivolta alle studentesse e agli studenti che si iscrivono, nell'anno accademico 2023/24, a un primo anno o a un anno successivo al primo dei corsi di seguito elencati<sup>42</sup>:

1. corsi di dottorato, che non beneficino di borsa di studio;
  2. scuole di specializzazione, di durata almeno biennale, escluse le scuole di area medica di cui al decreto legislativo 368/1999,
- Di seguito sono indicati i requisiti di accesso e di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze di presentazione della domanda (art. 19), le date di pubblicazione delle graduatorie (art. 20), le tempistiche di erogazione del contributo (art. 21),

#### Art. 18 comma 1 REQUISITI DI ACCESSO

Sia ai primi anni che agli anni successivi, oltre ai requisiti economici (art. 6 e Sezione VII Disposizioni Specifiche per le studentesse e gli studenti internazionali - e successivo comma 3), viene richiesta esclusivamente l'ammissione o iscrizione al corso di dottorato o alla scuola di specializzazione che verranno verificati in fase di elaborazione delle graduatorie provvisorie e definitive.

#### Art. 18 comma 2 REQUISITI DI MERITO

Oltre ai requisiti economici (art. 6 e Sezione VII Disposizioni Specifiche per le studentesse e gli studenti internazionali - e successivo comma 3) e di accesso (comma 1 del presente articolo), per gli anni successivi al primo non sono previsti ulteriori requisiti di merito ai fini di accedere alle graduatorie eccetto la sola ammissione all'anno per cui si richiede il contributo

Il contributo verrà **revocato** qualora le studentesse e gli studenti presentino **rinuncia al dottorato nel corso dell'anno accademico o presentino richiesta di congelamento o sospensione** della carriera nell'a.a. 2023/24.

Qualora la studentessa o lo studente abbia **regolarmente congelato o sospeso**<sup>43</sup> la propria carriera universitaria in anni accademici precedenti, il periodo di congelamento/sospensione non verrà considerato se nel corso dello stesso non sia stato compiuto alcun atto di carriera. A tal fine, EDISU modificherà l'anno di immatricolazione delle studentesse e degli studenti in modo tale che il periodo di congelamento/sospensione non incida negativamente sul calcolo dei requisiti di merito. Le studentesse e gli studenti al momento della presentazione della domanda devono comunicare il congelamento della precedente carriera aprendo un ticket.

#### Art. 18 comma 3 REQUISITI ECONOMICI

Le studentesse e gli studenti iscritti a corsi di dottorato e scuole di specializzazione hanno la facoltà di poter richiedere l'elaborazione dell'ISEE secondo le regole ordinarie (con richiesta di ISEE Dottorato) oppure ISEE Parificato, ovvero di fare esplicita richiesta presso il CAAF del rilascio dell'ISEE Dottorato nucleo ristretto (art. 6 comma 4).

STUDENTESSA/STUDENTE	RESIDENTE IN ITALIA	RESIDENTE ALL'ESTERO
CON CITTADINANZA ITALIANA	ISEE Dottorato/Nucleo Ristretto	Documentazione consolare ai sensi dell'art. 6 comma 5 per ottenere il calcolo dell' <b>ISEE Parificato</b> da EDISU Piemonte. Anche in caso di studente coniugato iscritto all'AIRE.
CON CITTADINANZA UE O EXTRA-UE	ISEE Dottorato/Nucleo Ristretto	Documentazione consolare ai sensi dell'art. 22 comma 3 per ottenere il calcolo dell' <b>ISEE Parificato</b> da EDISU Piemonte
APOLIDE o TITOLARE DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	ISEE Dottorato/Nucleo Ristretto Il nucleo familiare ai fini ISEE sarà identificato in base allo stato di famiglia anagrafico a cui appartiene il richiedente.	

L'**attestazione ISEE Dottorato** deve essere **sottoscritta e rilasciata a partire dal 1° gennaio 2023**. Si ricorda che l'attestazione ISEE per essere considerata valida ai fini del concorso, deve applicarsi, nei confronti del richiedente benefici, a corsi di Dottorato o, in alternativa, essere valida per nucleo ristretto, qualora il richiedente volesse fruirne. La medesima deve essere altresì priva di annotazioni di omissioni/difformità (art. 6 comma 1).

Si segnala che, per potersi avvalere dell'opzione "Nucleo Ristretto", le studentesse e gli studenti interessati devono procedere alla sottoscrizione della DSU per il rilascio dell'attestazione ISEE in qualità di **dichiaranti**. Si specifica che, in caso di studente coniugato,

<sup>42</sup> D.M. 224/99. DM 1320/2021

<sup>43</sup> Criteri Regionali a.a 2023/24 Sez. Il punto 6

al nucleo familiare per l'elaborazione dell'attestazione con opzione "Nucleo Ristretto" afferiscono anche il coniuge e i figli (se presenti).

Si segnala che gli studenti internazionali possono presentare l'attestazione ISEE dottorato/dottorato con opzione "nucleo ristretto" unicamente qualora, alla data di presentazione della domanda, abbiano già assunto la residenza in Italia (art. 6 comma 1).

Si specifica che la richiesta di elaborazione dell'ISEE Parificato secondo le regole ordinarie **esclude** la fruizione dell'ISEE Dottorato e dell'opzione Nucleo Ristretto. Per la Documentazione Consolare necessaria per richiederne il rilascio, si rimanda agli artt. 30 e 31 del presente bando.

Si ricorda che, qualora le studentesse e gli studenti siano residenti in Italia mentre coniugi e/o eventuali figli risiedano all'estero, sarà necessario fare richiesta di un'attestazione ISEE Dottorato/nucleo ristretto che includa il richiedente, e poi integrare i dati economici relativi ai membri residenti all'estero tramite richiesta di un'attestazione ISEE Parificato. In questo caso per completare la domanda di richiesta benefici sarà necessario presentare entrambe le attestazioni, così come la documentazione consolare relativa ai membri del nucleo residenti all'estero (artt. 30 e 31 del presente Bando).

Qualora le studentesse e gli studenti Internazionali Extra-UE o UE, residenti in Italia, fruiscono dell'ISEE Dottorato o dell'ISEE con opzione nucleo ristretto, nella procedura online di richiesta dovranno considerare unicamente se stessi (e eventuali coniugi e figli minori) come famiglia, quindi la tipologia sarà subordinata alla residenza anagrafica assunta in Italia (art. 4 del presente bando).

Le studentesse e gli studenti internazionali Extra UE e UE che devono ottenere il calcolo dell'ISEE Parificato devono fare riferimento all'art. 23 comma 1.5 del presente Bando.

## ART. 19 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### Art. 19 comma 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate a partire dal **23 ottobre 2024**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 commi 1.1 (per le studentesse e gli studenti italiani in possesso di SPID o CIE) e 1.2 (per le studentesse e gli studenti internazionali privi di residenza in Italia). Le studentesse e gli studenti internazionali con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE o UE devono anche seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli artt. 22 e 23.



*Le studentesse e gli studenti devono presentare la richiesta entro le scadenze indicate nella seguente tabella anche se al momento della presentazione della domanda non fossero ancora regolarmente iscritti.*

### Art. 19 comma 2 SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA

**23 NOVEMBRE 2024 ORE 12**



*La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12:00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.*

*Oltre le ore 12:00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).*

*Per le studentesse e gli studenti internazionali privi di residenza in Italia che presentano la domanda con il Codice Temporaneo d'Accesso, la trasmissione entro le ore 12:00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e la copia del documento di identità in corso di validità.*

### Art. 19 comma 3 MODIFICHE AI DATI E ALLE RICHIESTE TRASMESSE VIA WEB ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo la trasmissione online della domanda i dati inseriti possono essere modificati, esclusivamente online, fino alle ore 12:00 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta, come indicato al successivo comma 3. La procedura di modifica dati resta invariata rispetto a quanto disciplinato all'art. 7 comma 5.1.

La medesima procedura per la sezione "dati economici ISEE", per le studentesse e gli studenti di cui alla presente sezione, può avvenire attraverso la presentazione di un'attestazione ISEE Dottorato o Nucleo Ristretto per il richiedente benefici, priva di annotazioni di omissioni/differmità che sia in corso di validità.

## ART. 20 GRADUATORIE E RECLAMI

Le studentesse e gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Contributi disabili 46%", cliccando su "Elaborato in graduatoria".

Verrà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

Solo dopo il termine ultimo di presentazione delle domande, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare iscrizione delle studentesse e degli studenti. La graduatoria provvisoria riceverà l'esito di tali accertamenti.

Verranno inoltre effettuate modifiche d'ufficio a seguito di controlli effettuati con gli Atenei in merito alle condizioni di merito del richiedente.



*Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Contributi disabili 46%") e presso gli Sportelli EDISU.*

## Art. 20 comma 1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 4, gli **iscritti ai primi anni** dei corsi di dottorato e scuola di specializzazione **rientrano nella destinazione del 15% delle borse assegnate ad ogni Ateneo**. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dell'ISEE Dottorato delle studentesse e degli studenti. A parità di ISEE Dottorato l'età inferiore costituisce titolo preferenziale.

Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 4, gli **iscritti agli anni successivi** al primo per i corsi di dottorato e scuola di specializzazione **rientrano nella destinazione dell'85 % delle borse assegnate ad ogni Ateneo**. La destinazione avviene sulla base delle studentesse e degli studenti richiedenti in qualità di anno successivo. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dell'ISEE Dottorato delle studentesse e degli studenti. A parità di ISEE Dottorato l'età inferiore costituisce titolo preferenziale.

## Art. 20 comma 2 GRADUATORIE PROVVISORIE

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 2 esiti:

1. **Idoneo**: le studentesse e gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, devono quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
2. **Escluso**: le studentesse e gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o hanno commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

## Art. 20 comma 3 RECLAMI

Le studentesse e gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al successivo comma 5.

Per quanto riguarda la procedura di reclamo relativa ai dati economici, si ricorda che l'attestazione ISEE dottorato/dottorato con opzione "nucleo ristretto" presentata dovrà necessariamente essere in corso di validità.

Si ricorda che, in caso di presentazione di una nuova attestazione ISEE dottorato/dottorato con opzione "nucleo ristretto" anno 2024 tramite istanza di reclamo, anche l'eventuale importo dovrà essere modificato con riferimento all'anno fiscale 2022.

Le graduatorie definitive riceveranno gli esiti dei reclami presentati avverso alle graduatorie provvisorie ed ulteriori eventuali controlli con gli Atenei.

## Art. 20 comma 4 GRADUATORIE DEFINITIVE

Nella graduatoria definitiva sono possibili tre esiti:

1. **Vincitore**: le studentesse e gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando e hanno diritto ad usufruire dei benefici richiesti. I vincitori devono seguire le disposizioni indicate all'art. 27.
2. **Idoneo**: le studentesse e gli studenti possiedono i requisiti previsti dal bando, ma non possono usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili. Gli idonei devono seguire le disposizioni indicate all'art. 5.
3. **Escluso**: le studentesse e gli studenti non possiedono i requisiti previsti dal bando o non hanno sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.



Qualsiasi **evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda** (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, ecc.) **deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU**, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

## Art. 20 comma 5 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

Tipologia di beneficio	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
Contributo Dottorati e Scuole di Specializzazione	31 gennaio 2024 ore 12	Dal 31 gennaio al 12 febbraio 2024 ore 12	27 febbraio 2024 ore 12

## Art. 20 comma 6 AUTOCERTIFICAZIONE DI ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO

Le studentesse e gli studenti fuori sede sono tenuti ad autocertificare l'onerosità del domicilio al fine di ricevere, solo ed esclusivamente nel caso risultino vincitori nelle graduatorie definitive, l'importo spettante appropriato (art. 5). Diversamente, in caso di vincita verrà corrisposto l'importo previsto per le studentesse e gli studenti pendolari (art. 5).

Per maggiori informazioni in merito all'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso bisogna fare riferimento all'art. 8 comma 2.

## ART. 21 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

### Art. 21 comma 1 PERIODO DI EROGAZIONE

I vincitori ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5 in un'unica rata nel  **mese di marzo 2024 qualora le studentesse e gli studenti comunichino il proprio IBAN circuito SEPA entro il 27 febbraio 2024**. Verranno predisposti successivi pagamenti in caso per IBAN inseriti dopo tale data



Si precisa che per erogazione della rata si intende l'avvio dell'iter amministrativo la cui conclusione avviene il mese successivo con la disposizione del pagamento da parte di EDISU all'Istituto di Credito indicato nell'IBAN fornito dalle studentesse e dagli studenti.

La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nel mese successivo a quello di erogazione, sulla base delle tempistiche dei singoli istituti di credito.

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2025 le rate non saranno più esigibili.

I vincitori possono ricevere l'importo esclusivamente **tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui le studentesse e gli studenti siano intestatari o cointestatari**. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 3.

## Art. 21 comma 2 CASI DI SOSPENSIONE DEL PAGAMENTO

Alle studentesse e agli studenti che si trovano in una situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva o abbiano in corso una rateizzazione e stiano provvedendo al pagamento della pendenza economica nei confronti di EDISU viene sospeso il pagamento del contributo fino a saldo del debito.

Analoga sospensione viene applicata alle studentesse e agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di verifica di accertamento economico, verifica del merito o decadenza dai benefici, relativo anche ad anni accademici precedenti, e per i soli studenti richiedenti protezione internazionale o apolidi, di verifica del permesso di soggiorno.

## Art. 21 comma 3 REVOCA BENEFICI

EDISU procederà alla revoca dei benefici laddove, a seguito dei controlli svolti con gli Atenei, non accerti l'esistenza della condizione di ammissione.

## SEZIONE VI – DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI INTERNAZIONALI

### ART. 22 DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

#### Art. 22 comma 1 DOCUMENTI CONCOLARI



**Attenzione:** l'intervento di agenzie o intermediari per l'ottenimento, la legalizzazione e la traduzione della documentazione richiesta non è necessario. Basta richiedere alle autorità del proprio Paese la documentazione conforme alle linee guida elencate di seguito. EDISU invita a diffidare di offerte a fornire aiuto in cambio di denaro dal momento che queste possono costituire seri rischi di raggirio. Si ricorda che EDISU effettua scrupolosi controlli su tutta la documentazione presentata e, in caso questa si riveli falsificata, procederà con l'esclusione dai benefici (o la revoca, se questi saranno già stati erogati) nonché a segnalare l'illecito alle autorità competenti.

La documentazione consolare richiesta consiste in certificati o dichiarazioni in originale relativi:

1. alla composizione del nucleo familiare al momento della richiesta dei benefici delle studentesse e degli studenti, che comprenda nome, cognome e data di nascita di genitori, fratelli, sorelle e altri soggetti che abitino nella stessa casa di residenza delle studentesse e degli studenti.  
Le informazioni su entrambi i genitori devono essere fornite sempre.  
Nel caso le studentesse e gli studenti siano coniugati, il nucleo familiare è composto dallo studente o studentessa, dal coniuge, dai figli e da eventuali altri soggetti conviventi. I genitori dei coniugi devono essere inseriti nel nucleo familiare delle studentesse e degli studenti solo qualora siano ancora residenti con il medesimo o nel caso in cui, pur essendo diversa la residenza, né le studentesse o studenti né il proprio coniuge rispettino i requisiti per soddisfare lo status di indipendente di cui al successivo punto 5.
2. al reddito complessivo annuo lordo prodotto all'estero da **ogni singolo componente del nucleo familiare maggiorenni al 1 gennaio 2023**, compresi eventuali fratelli o sorelle e il richiedente benefici. Per il tasso di cambio applicato vedere Allegato E. Nel caso di componenti del nucleo familiare maggiorenni che non abbiano esercitato alcuna attività nell'anno di riferimento, dalla documentazione, deve risultare la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione per l'anno richiesto. Le studentesse e gli studenti con cittadinanza **UE** devono obbligatoriamente fare riferimento all'anno fiscale **2021** per quanto riguarda i redditi prodotti all'estero o documentazione relativa allo stato di disoccupazione mentre gli studenti con cittadinanza **extra-UE** devono obbligatoriamente fare riferimento al solo anno fiscale **2022**.
3. alla presenza di patrimoni mobiliari (depositi, conti correnti, libretti di risparmio) di **ogni singolo componente del nucleo familiare maggiorenni al 1 gennaio 2023**.  
Qualora un membro del nucleo familiare non sia titolare di alcun bene mobiliare, è necessario presentare relativa documentazione che comprovi ciò. Solo per questo tipo di informazione, è possibile accettare un'autodichiarazione notarile o un affidavit.  
Le studentesse e gli studenti con cittadinanza **UE** devono obbligatoriamente fare riferimento alla data del 31 dicembre 2021 per quanto riguarda i patrimoni mobiliari posseduti all'estero o la documentazione relativa all'assenza.  
Le studentesse e gli studenti con cittadinanza **extra-UE** devono obbligatoriamente fare riferimento alla data del 31 dicembre 2022 per quanto riguarda i patrimoni mobiliari posseduti all'estero o la documentazione relativa all'assenza.
4. alla presenza o assenza di patrimoni immobiliari posseduti all'estero **per ogni singolo componente del nucleo familiare maggiorenni al 1 gennaio 2023**. In caso di presenza di proprietà immobiliari (prima casa e/o altri fabbricati), il certificato deve obbligatoriamente contenere la specifica dei metri quadrati delle stesse.  
In caso di assenza di patrimoni immobiliari deve essere prodotta, per ciascun membro del nucleo familiare maggiorenni, l'assenza di proprietà:  
Le studentesse e gli studenti con cittadinanza **UE** devono obbligatoriamente fare riferimento alla data del 31 dicembre 2021 per quanto riguarda i patrimoni immobiliari posseduti all'estero o la documentazione di assenza di proprietà.  
Le studentesse e gli studenti con cittadinanza **extra-UE** devono obbligatoriamente fare riferimento alla data del 31 dicembre 2022 per quanto riguarda i patrimoni immobiliari posseduti all'estero o la documentazione di assenza di proprietà.
5. Le studentesse e gli studenti che intendono fruire dello status di studente indipendente, oltre alla documentazione precedentemente elencata, devono obbligatoriamente presentare certificazione comprovante la percezione di reddito da lavoro di almeno 9.000,00 euro (o equivalente in valuta estera) per gli anni d'imposta 2021 e 2022 e la residenza diversa da quella della propria famiglia d'origine (in un immobile che non sia di proprietà di un membro del nucleo familiare o altro parente) da almeno 2 anni rispetto alla data di presentazione della domanda. Durante la compilazione della domanda online verrà richiesto di allegare documentazione comprovante il requisito di residenza.



La documentazione di cui sopra deve essere prodotta e certificata dalle autorità competenti del proprio Paese: non saranno in alcun modo accettate dichiarazioni, in forma di autocertificazione o affidavit rilasciate sulla base della documentazione originale prodotta e presentata dalle studentesse e dagli studenti, o sulla base di semplici dichiarazioni delle studentesse e degli studenti o altri componenti del nucleo familiare, ad eccezione dei certificati comprovanti l'assenza del patrimonio mobiliare, come al precedente punto 3.





*Si invitano gli studenti e le studentesse a prendere visione dell'Allegato E, il quale fornisce maggiori informazioni sui requisiti indispensabili della documentazione economica e casistiche particolari e che costituisce parte integrante del bando di concorso.*



In caso di smarrimento o furto della documentazione consolare all'arrivo in Italia, le studentesse e gli studenti dovranno presentare copia della denuncia resa alla competente autorità italiana, copia del passaporto, del visto o del permesso di soggiorno e della copia della documentazione consolare trasmessa; solo in questo caso potranno presentare la nuova documentazione in sede di reclamo per il beneficio richiesto.

## Art. 22 comma 1.1 PROCEDURE DI TRADUZIONE E LEGALIZZAZIONE

I certificati dovranno essere:

- rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti;
- tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale;
- avviati alla procedura di legalizzazione presso le rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese d'origine (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato generale), oppure postillati dall'autorità interna competente se lo Stato ha aderito e ratificato la Convenzione dell'Aja conclusa il 5 ottobre del 1961.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti arrivino in Italia con i soli documenti in lingua originale<sup>44</sup>, non tradotti e legalizzati dall'autorità diplomatica italiana nel loro Paese di origine, questi dovranno:

- **vidimare e tradurre i documenti** presso la propria Ambasciata o Consolato Generale sul territorio italiano
- **legalizzare** i documenti presso una Prefettura<sup>45</sup>.



*Esclusivamente per gli studenti e le studentesse provenienti da Paesi in cui esistano comprovate difficoltà individuate da EDISU al rilascio delle certificazioni o alla legalizzazione da parte dell'Ambasciata italiana locale, può essere prodotto un certificato rilasciato dall'Ambasciata o dal Consolato del Paese in cui risiede il nucleo familiare che riporti le informazioni sopraelencate. Tale certificato deve essere legalizzato presso un ufficio della Prefettura italiana.*

**I documenti devono essere obbligatoriamente tradotti e legalizzati dalle autorità competenti nell'anno 2023.**

**Non saranno accettate traduzioni e legalizzazioni datate precedentemente al 1° gennaio 2023.**

Per i benefici la cui scadenza lo consenta, a partire dal 1° gennaio 2024 l'integrazione della documentazione consolare potrà avvenire con certificati tradotti e legalizzati nell'anno 2024. Tali documenti, però, dovranno fare sempre riferimento alle annualità di reddito e patrimonio UE (2021) ed Extra UE (2022), così come sopra dettagliato.

La traduzione in lingua italiana del documento consolare deve essere associata al relativo documento originale e da esso indivisibile. **Eventuali traduzioni separate che non consentano di individuare la corrispondenza con il documento originale o la relativa legalizzazione saranno considerate non idonee in sede di valutazione.**



*Si specifica che EDISU tiene conto unicamente delle traduzioni ufficiali; eventuali errori riscontrati nelle traduzioni e segnalati dagli studenti e dalle studentesse tramite il sistema di ticketing e/o altre modalità non potranno essere tenute in considerazione. Dovrà essere presentata nuova copia originale con nuova traduzione e legalizzazione entro le scadenze del beneficio richiesto.*

## Art. 22 comma 2 STUDENTESSE E STUDENTI PROVENIENTI DA PAESI PARTICOLARMENTE POVERI

Le studentesse e gli studenti provenienti da paesi particolarmente poveri devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che le studentesse e gli studenti non appartengono ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale<sup>46</sup>.



*L'elenco dei Paesi particolarmente poveri, stabilito con Decreto del M.U.R. n°115/2023 è presente nella tabella D al fondo del bando<sup>47</sup>.*

## Art. 22 comma 3 STUDENTESSE E STUDENTI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E APOLIDI

Le studentesse e gli studenti titolari di protezione internazionale devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, il permesso di soggiorno con l'indicazione della tipologia di protezione internazionale.

Se il permesso di soggiorno non è stato ancora rilasciato può essere presentato l'attestato nominativo eventualmente rilasciato dalla Questura o il provvedimento rilasciato dalla Commissione Territoriale competente nel quale viene riconosciuto lo *status* di protezione internazionale.

In caso di rifiuto al riconoscimento della protezione internazionale (ad eccezione dei casi di rigetto della domanda per manifesta infondatezza della richiesta) verrà richiesto alle studentesse e agli studenti di produrre idonea documentazione che attesti la presentazione del ricorso avverso tale decisione ed eventualmente copia del permesso di soggiorno della durata limitata rilasciato

<sup>44</sup> Art. 3 DPR 445/00

<sup>45</sup> Art. 33 DPR 445/00

<sup>46</sup> DPCM 9 aprile 2001 art. 13 c. 5

<sup>47</sup> DM n. 115 del 28 febbraio 2023.

in attesa della decisione del Tribunale. In questo caso le studentesse e gli studenti saranno poi tenuti, in caso di accoglimento del ricorso, a presentare copia del permesso di soggiorno rilasciato loro dove si evidenzia lo *status* di protezione internazionale riconosciuta, attraverso l'apertura di un ticket sezione "ISEE requisiti economici".

Le studentesse e gli studenti apolidi devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, copia del permesso di soggiorno che attesta lo "*status* di apolide" o, se non ancora in possesso, copia autenticata della sentenza che dichiara la condizione di apolidia.

**Le studentesse e gli studenti in regime di protezione internazionale e apolidi devono essere in possesso di un ISEE Universitario** così come disciplinato dall'art. 6 comma 1.1 del presente bando<sup>48</sup>.



Ai sensi e per effetto della L. 16/2023 a seguito della proroga dello stato di emergenza nei confronti dei cittadini provenienti dall'**Ucraina**, gli studenti e le studentesse con permesso temporaneo dovranno spedire copia della documentazione con la quale hanno presentato la richiesta di tale permesso e una dichiarazione autocertificata, anche in lingua inglese, del nucleo familiare con cui risiedono in Italia (nome, cognome, data e luogo di nascita e rapporto di parentela). A loro verrà calcolato un ISEE Parificato sulla base del solo nucleo familiare presente su territorio italiano.

Qualora venissero previsti altri *status* oltre a quello sopra citato, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione della documentazione.

## Art. 22 comma 4 STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE O UE CON PARTE DELLA FAMIGLIA IN PAESI DIVERSI (UE/EXTRA-UE, EXTRA-UE/ITALIA E UE/ITALIA)

Indipendentemente dalla residenza della famiglia di origine, la presentazione della domanda benefici è subordinata alla cittadinanza delle studentesse e degli studenti:

- se la cittadinanza delle studentesse e degli studenti è EXTRA-UE oppure UE, questi deve attenersi a quanto indicato nell'art. 23 per la modalità di presentazione e compilazione della domanda;
- Se le studentesse e gli studenti hanno cittadinanza italiana, questi devono attenersi a quanto indicato nell'art. 6 comma 5 e all'art. 7 per la modalità di presentazione e compilazione della domanda. Tali direttive sono valide anche per le studentesse e gli studenti con doppia cittadinanza che si avvalgono di quella italiana.

In caso di nucleo familiare residente in parte in Italia e in parte all'estero, le studentesse e gli studenti devono essere in possesso di un ISEE ordinario che deve essere presentato unitamente alla documentazione consolare secondo le modalità previste ed entro i termini previsti per la richiesta del beneficio.



*In caso di cittadinanza multipla, le modalità di presentazione della domanda benefici vengono identificate sulla base della cittadinanza scelta al momento dell'iscrizione presso l'Ateneo piemontese. Le studentesse e gli studenti dovranno quindi presentare domanda di benefici EDISU avvalendosi obbligatoriamente della medesima cittadinanza registrata presso il proprio Ateneo piemontese.*



*Nel caso in cui la parte di nucleo familiare residente in Italia abbia un componente che produca reddito e/o possieda patrimonio, nella procedura online, le studentesse e gli studenti interazionali extra-UE o UE dovranno indicare "famiglia in Italia", mentre la tipologia di contributo verrà eventualmente erogata in base alla residenza anagrafica che le studentesse e gli studenti hanno assunto con la parte di famiglia in Italia. Si invita a consultare l'art. 4 del presente bando per maggiori informazioni riguardanti la tipologia di contributo che eventualmente sarà erogata alle studentesse e agli studenti internazionali con parte della famiglia in Italia.*

## Art. 22 comma 5 STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI UE

Le studentesse e gli studenti Internazionali UE devono presentare la domanda **online allegando obbligatoriamente la documentazione tradotta e legalizzata ai sensi della normativa vigente**<sup>49</sup> riguardo alla composizione del nucleo familiare, ai redditi percepiti nell'anno d'imposta 2021 e al patrimonio immobiliare e mobiliare, comprensivo di giacenza media, alla data del 31 dicembre 2021.

La correttezza della documentazione allegata alla domanda di richiesta benefici verrà valutata da EDISU Piemonte e, attraverso la propria pagina personale dello sportello online, le studentesse e gli studenti potranno visionarne l'esito dopo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Qualora la documentazione sia stata rilevata incompleta o errata da EDISU, le studentesse e gli studenti potranno sanare o integrare quanto trasmesso presentando formale istanza di reclamo, così come disciplinato all'art. 7 comma 6.1 e all'art. 23 comma 4.2 del presente bando.

<sup>48</sup> DPCM 9 aprile 2001 art. 5

<sup>49</sup> Convenzione dell'Aja del 5.10.1961, Convenzione di Londra del 07.06.1968, Convenzione di Bruxelles del 25.05.1987, REGOLAMENTO (UE) 2016/1191 del 06.07.2016, Convenzione tra la Repubblica italiana e la Repubblica federale di Germania in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti. Sezione V art. 2 punto 5 Criteri Regionali 2020/21

## Art. 22 comma 5.1 SPECIFICHE PER LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE DI STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI UE

Le studentesse e gli studenti internazionali europei devono obbligatoriamente presentare la documentazione consolare elencata al precedente comma 1. **In aggiunta a quanto disposto da tale comma**, si specifica che la documentazione consolare presentata dalle studentesse e degli studenti internazionali europei deve:

- essere tradotta in lingua italiana da un traduttore ufficiale (le traduzioni effettuate autonomamente non verranno accettate);
- fare riferimento unicamente all'anno fiscale **2021** per quanto riguarda la certificazione relativa ai **redditi** prodotti dai membri del nucleo familiare;
- fare riferimento alla data del **31.12.2021** per quanto riguarda la certificazione relativa al patrimonio **immobiliare e mobiliare** dei membri del nucleo familiare;

Qualora le studentesse e gli studenti richiedenti i benefici siano risultati vincitori di borsa di studio EDISU Piemonte in anni accademici precedenti, dovranno obbligatoriamente presentare la documentazione relativa al conto corrente intestato a loro nome e utilizzato per ricevere gli importi.



Qualora i membri del nucleo familiare delle studentesse e degli studenti internazionali europei risiedano, producano reddito o possiedano proprietà in un Paese Extra-UE, la relativa documentazione consolare dovrà essere rilasciata dalle autorità e legalizzata ai sensi della normativa vigente nello Stato in oggetto.

Le studentesse e gli studenti internazionali europei devono obbligatoriamente presentare la documentazione consolare utilizzando la **procedura di allegazione disponibile** durante la compilazione della domanda online. Per maggiori informazioni si rimanda al successivo articolo 23.

## ART.23 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI (EXTRA-UE O UE) CON DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

Gli studenti **Extra UE** dovranno presentare la documentazione consolare **esclusivamente tramite posta o corriere**, non sarà accettata altra forma di consegna della sopra detta documentazione. Gli studenti e le studentesse UE, invece, dovranno presentare la documentazione consolare attraverso la procedura di allegazione in fase di compilazione della domanda online.

**Le studentesse e gli studenti devono pertanto verificare nella tabella sotto riportata la modalità di presentazione della domanda di richiesta benefici e della documentazione consolare a EDISU Piemonte**, nonché consultare il relativo comma nel presente articolo per maggiori informazioni.

Nazionalità delle studentesse e degli studenti	Tipologia di iscrizione	Modalità di presentazione della <u>domanda di richiesta benefici</u> <small>VERIFICARE AGLI ARTICOLI 7 COMMA 1.1 e 1.2 LE MODALITA' DI ACCESSO ALLO SPORTELLO ONLINE</small>	Modalità di presentazione della <u>documentazione consolare</u>	Maggiori indicazioni e scadenze
	Iscrizione a un <b>PRIMO ANNO</b> studenti extra-UE <b>già soggiornante in Italia</b>	(Se privi di residenza in Italia) richiesta <b>Codice Temporaneo d'Accesso</b> (art. 7 comma 1.2) + Compilazione della domanda tramite procedura online	INVIO TRAMITE POSTA O CORRIERE	Comma 1.2
	Iscrizione a un <b>ANNO SUCCESSIVO</b>	(Se privi di residenza in Italia) richiesta <b>Codice Temporaneo d'Accesso</b> (art. 7 comma 1.2) + Compilazione della domanda tramite procedura online	INVIO TRAMITE POSTA O CORRIERE	Comma 1.3
<b>UE</b>	<b>OGNI TIPOLOGIA DI STUDENTE:</b>	(Se privi di residenza in Italia) richiesta <b>Codice Temporaneo d'Accesso</b> (art. 7 comma 1.2) + Compilazione della domanda tramite procedura online	ALLEGAZIONE TRAMITE PROCEDURA	Comma 2

L'accesso allo sportello online per la presentazione della domanda può avvenire con:

**SPID** o **CIE**: per le studentesse e gli studenti residenti in Italia

**Codice Temporaneo d'Accesso**: per le studentesse e gli studenti privi di residenza in Italia.

## Art. 23 comma 1 STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE

Le studentesse e gli studenti internazionali extra-UE con famiglia residente all'estero devono presentare la domanda di richiesta benefici secondo le modalità descritte nei successivi commi,

## Art. 23 comma 1.2 STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE PRIMI ANNI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA

Le studentesse e gli studenti internazionali Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero, che si iscrivono a un primo anno e sono regolarmente soggiornanti in Italia, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti passaggi, pena l'esclusione dal concorso.

1. **Passaggio 1: solo per chi non ha la residenza anagrafica in Italia**, richiesta di Codice Temporaneo d'Accesso 2023/24

2. **Passaggio 2: presentazione online della domanda**,

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo:

- a. le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3;
- b. le scadenze indicate all'art. 10 comma 2: **23 NOVEMBRE 2023 ore 12:00**

3. **Passaggio 3: invio della documentazione richiesta a EDISU Piemonte.**

**successivamente alla trasmissione della domanda online** (passaggio 1), le studentesse e gli studenti devono **inviare a EDISU Piemonte a mezzo posta raccomandata o corriere** la seguente documentazione:

- a. **Documentazione consolare** (sia versione in lingua originale che quella tradotta in italiano) relativa alla composizione del nucleo familiare, a redditi e patrimoni prodotti/posseduti all'estero del nucleo familiare delle studentesse e degli studenti (art. 22);
- b. Ai soli fini dell'attribuzione della pratica, si richiede **copia di un documento d'identità in corso di validità delle studentesse e degli studenti**. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento.
- c. Le studentesse e gli studenti minorenni devono inoltre allegare il modulo di autorizzazione firmato da un genitore o un tutore legale. Il modulo è scaricabile alla sezione *documentazione* del sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it).

La documentazione deve essere inviata a:

EDISU PIEMONTE  
Via Madama Cristina 83 10126 TORINO

Sulla busta deve essere indicato:

1. cognome e nome delle studentesse e degli studenti richiedenti benefici (necessariamente in questo ordine);
2. la dicitura "D.C. a.a. 2023/24".



*I documenti spediti a EDISU Piemonte devono essere **originali**, pena l'esclusione dal concorso. Fanno eccezione i certificati di matrimonio, divorzio/separazione legale o decesso, così come i documenti relativi alla presenza patrimonio mobiliare, che possono essere presentati in fotocopia.*



*EDISU Piemonte non è in alcun modo responsabile di eventuali ritardi postali o dei corrieri internazionali e non può derogare le scadenze indicate nel presente bando di concorso.*



*In caso non sia possibile per gli operatori abbinare la documentazione al record della domanda del richiedente per mancanza di documento d'identità o assenza di cognome e nome sulla busta, la pratica non verrà valutata.*

La suddetta documentazione deve pervenire a EDISU **entro il 23 NOVEMBRE 2023**. Qualora le studentesse e gli studenti non consegnino la documentazione entro il 23 NOVEMBRE 2023, saranno esclusi dalle graduatorie provvisorie ma potranno rientrare nelle graduatorie definitive, se faranno pervenire la documentazione richiesta **entro il 12 FEBBRAIO 2024**.



*La valutazione della documentazione che non perverrà entro il 23 NOVEMBRE 2023 non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria ma, se la documentazione perverrà entro la scadenza della presentazione dei reclami, la pubblicazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza ulteriore possibilità di reclamo. Pertanto, si invitano le studentesse e gli studenti a presentare la documentazione richiesta in anticipo rispetto alle date di scadenza al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.*

Per informazioni relative alla valutazione della documentazione consolare si rimanda al successivo comma 3.

## Art. 23 comma 2 STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI UE

Le studentesse e gli studenti internazionali UE con nucleo familiare residente all'estero devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti passaggi, pena l'esclusione dal concorso.

1. **Passaggio 1: solo per chi non ha la residenza anagrafica in Italia**, richiesta di Codice Temporaneo d'Accesso 2023/24

2. **Passaggio 2: presentazione online della domanda**: La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3, entro le seguenti scadenze:

- **23 NOVEMBRE 2023 ore 12:00**

3. **Passaggio 3: presentazione della documentazione consolare** tramite la procedura di upload disponibile in fase di compilazione della domanda online

Entro la scadenza di presentazione della domanda del beneficio che intendono richiedere, le studentesse e gli studenti devono allegare tramite la procedura online la documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare delle studentesse e degli studenti (art. 22). È obbligatorio allegare sia la documentazione in lingua originale, sia la traduzione in lingua italiana.



*La procedura di upload della documentazione richiesta prevede il caricamento di un numero massimo di **5 allegati in versione .pdf**, ciascuno di dimensioni non superiore a **1MB**. Le studentesse e gli studenti devono obbligatoriamente combinare i diversi tipi di documento in un unico file, ad esempio un unico file contenente la composizione del nucleo familiare ed eventuali sentenze di divorzio o certificati di decesso, un altro contenente tutti i redditi percepiti dal nucleo familiare e quello relativo al patrimonio mobiliare (c/c, risparmi, depositi, ecc....) e immobiliare (solo valutazione dei fabbricati espressi in mq).*

La suddetta documentazione deve pervenire a EDISU **entro il 23 NOVEMBRE 2023**. Qualora le studentesse e gli studenti non consegnino la documentazione entro il 23 NOVEMBRE 2023, saranno esclusi dalle graduatorie provvisorie ma potranno rientrare nelle graduatorie definitive, se faranno pervenire la documentazione richiesta **entro il 12 FEBBRAIO 2024**.



*La valutazione della documentazione che non perverrà entro il 23 NOVEMBRE 2023 non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria ma, se la documentazione perverrà entro la scadenza della presentazione dei reclami, la pubblicazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza ulteriore possibilità di reclamo. Pertanto, si invitano le studentesse e gli studenti a presentare la documentazione richiesta in anticipo rispetto alle date di scadenza al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.*

Per informazioni relative alla valutazione della documentazione consolare si rimanda al successivo comma 3.

## Art. 23 comma 3 VALUTAZIONE ED EVENTUALE INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE DI STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI EXTRA-UE E UE

Tutta la documentazione consolare trasmessa a EDISU Piemonte sarà **soggetta a valutazione** sulla base di quanto disposto all'articolo 22 e commi successivi. **Qualora i certificati presentati a EDISU siano valutati come non validi o incompleti**, le studentesse e gli studenti richiedenti benefici avranno **modo di integrare la documentazione richiesta secondo le modalità e le tempistiche descritte al successivo comma 3.2**.

### Art. 31 comma 3.1 VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE TRASMESSA A EDISU

La modalità di valutazione della documentazione presentata si differenzia sulla base della nazionalità delle studentesse e degli studenti richiedenti benefici (per maggiori informazioni si rimanda alla tabella esplicativa all'inizio del presente articolo).

- **DOCUMENTAZIONE CONSOLARE INVIATA TRAMITE POSTA RACCOMANDATA O CORRIERE (STUDENTI EXTRA-UE)**

Per l'accettazione della documentazione consolare trasmessa tramite posta raccomandata o corriere farà fede **la data di arrivo della documentazione presso gli uffici EDISU Piemonte**.

Una volta che la documentazione consolare perverrà presso gli uffici, le studentesse e gli studenti otterranno una **ricevuta di avvenuta consegna**<sup>50</sup>; dopodiché la documentazione consolare verrà valutata dagli operatori EDISU Piemonte e le studentesse e gli studenti potranno consultare la **valutazione contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie sulla pagina personale dello Sportello Online**: qualora i certificati esaminati risultino non validi o incompleti, verranno fornite indicazioni su quale documentazione presentare.

In caso di esito negativo della valutazione della documentazione consolare, le studentesse e gli studenti potranno inviare la documentazione mancante/corretta secondo quanto disposto al successivo comma 3.2.

Successivamente alla presa in carico della nuova documentazione pervenuta in EDISU, **l'esito verrà pubblicato direttamente in graduatoria definitiva**.



*La valutazione della documentazione che non perverrà entro il 23 NOVEMBRE 2023 non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria ma, se la documentazione perverrà entro la scadenza della presentazione dei reclami, la pubblicazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza ulteriore possibilità di reclamo. Pertanto, si invitano le studentesse e gli studenti a presentare la documentazione richiesta in anticipo rispetto alle date di scadenza al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.*



*EDISU Piemonte non è in alcun modo responsabile di eventuali ritardi postali o dei corrieri internazionali e non può derogare le scadenze indicate nel presente bando di concorso.*

<sup>50</sup> Per gli studenti che hanno la tracciabilità della spedizione si comunica che la data di invio della ricevuta di avvenuta ricezione può essere differente rispetto a quella del servizio postale o corriere.

- DOCUMENTAZIONE CONSOLARE STUDENTESSE E STUDENTI UE ALLEGATA DURANTE LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE DI RICHIESTA BENEFICI

Le studentesse e gli studenti internazionali UE richiedenti benefici devono presentare la documentazione consolare utilizzando la procedura di allegazione disponibile durante la compilazione della domanda online entro la scadenza di trasmissione della domanda relativa al beneficio richiesto.

Una volta completata e trasmessa la domanda online, la documentazione consolare allegata verrà esaminata dagli operatori EDISU Piemonte e le studentesse e gli studenti potranno consultare la **valutazione contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie sulla pagina personale dello Sportello Online**: qualora i certificati esaminati risultino non validi o incompleti, verranno fornite indicazioni su quale documentazione presentare.

In caso di esito negativo della valutazione della documentazione consolare, le studentesse e gli studenti potranno inviare la documentazione mancante/corretta secondo quanto disposto al successivo comma 3.2.

Successivamente alla presa in carico della nuova documentazione pervenuta in EDISU, l'esito verrà pubblicato direttamente in graduatoria definitiva.



*La valutazione della documentazione che non perverrà entro il 23 NOVEMBRE 2023 non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria ma, se la documentazione perverrà entro la scadenza della presentazione dei reclami, la pubblicazione avverrà direttamente in graduatoria definitiva, senza ulteriore possibilità di reclamo. Pertanto, si invitano le studentesse e gli studenti a presentare la documentazione richiesta in anticipo rispetto alle date di scadenza al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.*

### Art. 31 comma 3.2 INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE VALUTATA COME NON VALIDA O INCOMPLETA DA EDISU PIEMONTE

Affinché la valutazione sia pubblicata in graduatoria provvisoria, la documentazione deve pervenire entro il 12 febbraio 2024 con le seguenti modalità:

Nazionalità delle studentesse/studenti	Presentazione della <b>integrazione Documentazione Consolare</b>
EXTRA-UE	INVIO TRAMITE POSTA o CORRIERE
UE	ALLEGAZIONE tramite procedura di reclamo ONLINE

Per i soli studenti Extra UE, qualora la documentazione non pervenisse a EDISU entro le date sopra indicate, la valutazione **non sarà pubblicata in graduatoria provvisoria**.



**In caso l'esito della valutazione della documentazione in graduatoria definitiva risulti negativo, non sarà possibile presentare ulteriori reclami e l'esclusione dalla graduatoria sarà definitiva.**

Pertanto, si invitano le studentesse e gli studenti a presentare la documentazione richiesta in anticipo rispetto alle date di scadenza al fine di poter avere un esito provvisorio e sanare eventuali mancanze.

### Art. 23 comma 4 INDIRIZZI PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE E ASSISTENZA

Le studentesse e gli studenti internazionali Extra-UE che devono inviare la documentazione consolare tramite posta raccomandata o corriere devono utilizzare il seguente indirizzo:

EDISU PIEMONTE  
Via Madama Cristina 83 10126 TORINO

Sulla busta deve essere indicato:

- cognome e nome delle studentesse e degli studenti richiedenti benefici (necessariamente in questo ordine);
- la dicitura "D.C. a.a. 2023/24".

Si consiglia l'invio tramite raccomandata A/R o corriere. Per il rispetto delle scadenze fa fede la data di arrivo presso gli uffici EDISU Piemonte.



Il **sistema di ticketing** è lo strumento principale per comunicare con gli uffici di EDISU Piemonte e ricevere assistenza.

Maggiori informazioni disponibili sul sito istituzionale [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

## Art. 23 comma 5 ABBREVIAZIONI DI CARRIERA

Le studentesse e gli studenti internazionali che ottengono un'abbreviazione di carriera<sup>51</sup>, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero, devono fare riferimento a quanto indicato agli articoli:

1. 9 comma 2, qualora siano iscritti a un primo anno e richiedano l'abbreviazione di carriera nel 2023/24;
2. 15 comma 5, qualora siano già iscritti ad un anno successivo al primo abbiano richiesto l'abbreviazione di carriera in anni accademici precedenti al 2023/24 o la richiedano nell'a.a. 2023/24.

Per studentesse e studenti che cambiano tipo corso **da laurea o laurea magistrale a ciclo unico a laurea magistrale e viceversa** non viene considerato ai fini del contributo l'anno di immatricolazione al livello precedente. Tali studenti **dovranno presentare nuova documentazione consolare**.

---

<sup>51</sup> Criteri Regio

## SEZIONE VII - DISPOSIZIONI FINALI

### ART. 24 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 27 APRILE 2016, N. 679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI

EDISU Piemonte effettua trattamenti di dati personali ed è considerato Titolare del trattamento ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (di seguito, più brevemente "Regolamento" o "GDPR") e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, più brevemente "Codice").

La presente informativa ha lo scopo di specificare quali dati personali sono oggetto di trattamento, perché vengono registrati e come vengono utilizzati.

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è EDISU Piemonte - Via Madama Cristina, 83 - 10126 - Torino (TO) C.F. 97547570016 | P.IVA 06440290010.

Il Titolare è contattabile, oltre che all'indirizzo postale indicato, all'indirizzo di posta elettronica [privacy@EDISU-piemonte.it](mailto:privacy@EDISU-piemonte.it)

#### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@EDISU-piemonte.it](mailto:dpo@EDISU-piemonte.it)

#### 3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è lecito se sussiste una base giuridica valida. Per i trattamenti presi in considerazione da questa informativa, le basi giuridiche valide sono le seguenti:

- **Contratto** (art. 6, paragrafo 1 lettera b) del Regolamento): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- **Obbligo di Legge** (art. 6, paragrafo 1 lettera c) del Regolamento): il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- **Interesse pubblico** (art. 6, paragrafo 1 lettera e) del Regolamento): il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- **Obbligo e/o diritto in materia di protezione sociale** (art. 9, paragrafo 2 lettera b) del Regolamento): il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di protezione sociale nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

I dati personali verranno trattati per l'esecuzione degli obblighi correlati alla partecipazione al Bando di concorso (compilazione graduatorie, erogazione delle provvidenze ecc.) e al fine di condurre il controllo sulla veridicità e/o permanenza delle condizioni (economiche e di merito) ovvero degli status (a titolo esemplificativo, quello di soggetto beneficiario di protezione internazionale) autocertificati dal partecipante, anche al fine della revoca e conseguente restituzione dei benefici concessi.

I dati personali verranno inoltre trattati per l'adempimento di obblighi normativi, contabili e fiscali e per finalità statistiche, quest'ultima mediante la comunicazione ad Enti pubblici all'uopo istituiti.

Verranno inoltre trattati ai fini delle rendicontazioni e controlli svolti da organi ministeriali e regionali per verificare la corretta attribuzione dei finanziamenti

Eventuali ulteriori e specifiche finalità di trattamento, anche in quanto sopravvenute, verranno comunicate con una diversa e più dettagliata informativa, eventualmente corredata dalla richiesta di apposito consenso.

#### 4. DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

EDISU Piemonte registra, utilizza ed archivia i dati anagrafici e di contatto (a titolo esemplificativo: nome e cognome, cittadinanza, numero di telefono, indirizzo postale e di posta elettronica, codice fiscale, nucleo familiare di appartenenza ed altri elementi di identificazione personale) comunicati direttamente dall'Interessato con la compilazione e presentazione della domanda di partecipazione al Bando di concorso.

Al fine dell'erogazione dei benefici di cui al Bando di concorso, EDISU Piemonte tratta altresì informazioni relative alla condizione economica, alla carriera universitaria, alla condizione di soggetto diversamente abile ovvero in regime di protezione internazionale. Anche tali informazioni sono comunicate direttamente dall'Interessato. Per una più puntuale individuazione delle tipologie di dati personali oggetto di trattamento si rinvia al contenuto del presente Bando di concorso e alle informazioni da questo richieste per la presentazione della relativa domanda di partecipazione.

EDISU Piemonte tratterà, infine, dati non comunicati direttamente dall'Interessato ma ricevuti da soggetti terzi istituzionali (Agenzia delle Entrate, Ateneo di appartenenza, altri Atenei ecc.) cui questi siano stati richiesti al fine di effettuare i controlli relativi alla veridicità e/o permanenza delle condizioni e degli status autocertificati dal partecipante.

#### 5. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il perseguimento delle finalità dichiarate nella presente Informativa, i dati personali saranno comunicati a dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento nella loro qualità di Autorizzati al trattamento.

I dati personali saranno inoltre comunicati alle Società/Studi professionali che prestano attività di assistenza e/o consulenza al Titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, nonché a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del Bando di concorso.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di Responsabili del trattamento.

Il Titolare potrà altresì comunicare i dati personali alle Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie (a titolo esemplificativo, Agenzia delle Entrate, Atenei piemontesi, Guardia di Finanza, Osservatorio Regionale per l'Università e per il diritto allo studio universitario, Associazione Nazionale degli organismi per il Diritto allo Studio Universitario ecc.) e ad ogni altro soggetto al quale la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

L'elenco completo dei destinatari dei dati personali è disponibile, su richiesta, presso il Titolare del trattamento.

## 6. UTILIZZO DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Per l'attribuzione del punteggio e della connessa posizione in graduatoria EDISU Piemonte ricorre a processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 22 del Regolamento. Ai sensi del citato articolo, il Titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

## 7. DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

EDISU Piemonte non effettua alcuna diffusione di dati personali. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Contributi disabili 46%").

## 8. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, in documenti allegati o successivamente trasmessi e/o acquisiti, anche ad iniziativa di E.DI.S.U PIEMONTE, saranno conservati per il tempo previsto dal piano di conservazione e scarto elaborato ai sensi del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio").

## 9. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati è necessario per l'attribuzione del punteggio e della connessa posizione in graduatoria. Il mancato conferimento dei dati, pertanto, comporterà l'impossibilità di ottenere i benefici previsti dal Bando di concorso.

## 10. TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Per le finalità elencate nella presente Informativa, i dati personali potrebbero essere trasferiti verso paesi situati nell'Unione Europea o al di fuori della stessa. In tali casi, EDISU Piemonte farà in modo di garantire tutele appropriate per proteggere i dati personali in conformità con le prescrizioni contenute nel Regolamento (artt. 44-50).

## 11. DIRITTI RICONOSCIUTI ALL'INTERESSATO

<p><b>Diritto di accesso</b> (art. 15 GDPR)</p>	<p>L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento. Qualora i dati personali siano trasferiti ad un paese terzo, l'interessato ha, inoltre, diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento ai sensi dell'art. 46 del Regolamento.</p>
<p><b>Diritto di rettifica</b> (art. 16 GDPR)</p>	<p>L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.</p>
<p><b>Diritto alla cancellazione</b> (art. 17 GDPR)</p>	<p>L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali quando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;</li> <li>b) <i>[lettera omessa in quanto non applicabile ai trattamenti indicati nella presente informativa]</i>;</li> <li>c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1 del Regolamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;</li> <li>d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;</li> <li>e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento;</li> <li>f) <i>[lettera omessa in quanto non applicabile ai trattamenti indicati nella presente informativa]</i></li> </ul>
<p><b>Diritto di limitazione di trattamento</b> (art. 18 GDPR)</p>	<p>L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;</li> <li>b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;</li> <li>c) benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;</li> <li>d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.</li> </ul>

<b>Obbligo di notifica</b> (art. 19 GDPR)	Il Titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.
<b>Diritto alla portabilità dei dati</b> (art. 20 GDPR)	[articolo omissso in quanto non applicabile ai trattamenti indicati nella presente informativa]
<b>Diritto di opposizione</b> (art. 21 GDPR)	L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione. Il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
<b>Diritto di proporre reclamo all'Autorità</b> (art.77 GDPR)	Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento ha il diritto di proporre reclamo dinanzi all'Autorità amministrativa indipendente competente nello Stato Membro dell'Unione europea dove risiede abitualmente, dove lavora ovvero dove si è verificata la presunta violazione.
<b>Diritto al risarcimento</b> (art.82 GDPR)	Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento.

## ART. 25 CONTROLLO DELLA VERIDICITÀ DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE AUTOCERTIFICATE E SANZIONI

### Art. 25 comma 1 ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE

Al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti dal bando, i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni delle studentesse e degli studenti sono eseguiti successivamente all'erogazione dei benefici. In ottemperanza con quanto stabilito dal "Regolamento accertamento economico EDISU Piemonte"<sup>52</sup> e s.m.i, l'EDISU controlla la veridicità delle autocertificazioni prodotte dalle studentesse e dagli studenti per gli aspetti relativi alla condizione economica, con verifiche che riguardano il 100% dei richiedenti i benefici per l'a.a. 2023/24 salvo diverse disposizioni approvate dal CdA. EDISU<sup>53</sup> procede con controlli **ex ante** l'erogazione del beneficio, ovvero controlli **ex post** così come indicato all'art. 1 punto 2 del Regolamento accertamento economico EDISU Piemonte.

Nell'espletamento di tali controlli, l'EDISU può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

L'avvio del procedimento verrà comunicato alle studentesse e agli studenti tramite lettera raccomandata per le sole verifiche **ex post**. L'iter procedurale potrà essere seguito da ogni singolo studente e studentessa anche sulla propria pagina personale dello Sportello Online, alla voce "accertamenti/revoche". EDISU Piemonte garantisce che i controlli verranno effettuati nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente in materia.

Se i dati accertati, rilevati dalle banche dati e/o da documentazione già in possesso o richiesta alle studentesse e agli studenti o agli Enti certificatori, sono **incidenti sul beneficio** in base ai valori ISEE Universitario (o, nel caso di studenti con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore calcolato dell'ISEE Parificato) o ISPE (o, nel caso di studenti o studentesse con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore calcolato dell'ISPE Parificato) ricalcolata d'ufficio, si procede, per gli accertamenti eseguiti **ex ante**, all'esclusione dello/della studente/studentessa dalla graduatoria definitiva o, in caso di erogazione dell'importo alla richiesta dell'importo non spettante direttamente allo studente. Per quanto attiene alle verifiche **ex post**, EDISU Piemonte procede con la revoca del contributo ed eventuali altri benefici erogati nel medesimo anno accademico e alle applicazioni delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012 art. 10 comma 3, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 L 122/2010.

Viene, altresì, revocato il contributo alle studentesse e agli studenti iscritti ai **primi anni** per i quali, al seguito dell'accertamento economico, sia stato riscontrato un valore di ISEE Universitario (o, nel caso di studenti o studentesse con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISEE Parificato), superiore a quanto dichiarato nonché superiore alla soglia limite di ISEE Universitario (o, nel caso di studenti o studentesse con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISEE Parificato) che, per l'a.a. 2023/24, discrimina i vincitori dagli idonei.

EDISU effettua altresì controlli a campione per la verifica della congruità in merito alla conferma dei dati economici ai sensi dell'art. 31 del presente bando.

EDISU Piemonte può, anche, procedere con le verifiche delle schede raccolte dati "ISEE Parificato" per gli studenti che nell'a.a. 2023-2024 si sono avvalsi della conferma dei dati economici. In caso di discordanza tra la documentazione consolare presente negli archivi EDISU e il calcolo dell'ISEE Parificato EDISU può procedere alla rideterminazione dell'importo o alla revoca del beneficio in

<sup>52</sup> Disponibile alla pagina <https://www.edisu.piemonte.it/it/servizi/borse-di-studio-e-altri-contributi/borsa-di-studio/accertamenti>

<sup>53</sup> Art. 11 c. 6 D.P.C.M. 159/2013.

caso di superamento delle soglie massime anche negli anni accademici per i quali si è usufruito della borsa di studio senza averne diritto.

Nel caso in cui venga accertata una discordanza tra i dati confermati a EDISU Piemonte rispetto a quelli presentati all'Ateneo di immatricolazione, o presenti in banca dati INPS, possono essere comminate sanzioni amministrative ai sensi e per effetto del "Regolamento accertamento economico EDISU Piemonte" e s.m.i.

Tali sanzioni possono essere comminate anche nel caso in cui il ricalcolo effettuato d'ufficio non superi i limiti previsti dal presente bando di concorso. Questo *modus operandi* è dettato dal fatto il D.L. 31 maggio 2010, n. 78 come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 specifica che la sanzione si applica "nei confronti dei soggetti che in ragione del maggior reddito accertato hanno fruito illegittimamente delle prestazioni sociali agevolate".

Per quanto riguarda l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (art. 8), EDISU provvede ad effettuare accertamenti presso gli uffici competenti in merito alla regolare registrazione dei contratti di locazione. EDISU si riserva, in ogni caso, di richiedere alle studentesse e agli studenti copia del contratto di locazione regolarmente registrato.

## Art. 25 comma 2 SANZIONI

In ottemperanza con quanto stabilito dal "Regolamento accertamento economico EDISU Piemonte" e s.m.i, **nel caso in cui, dalle indagini effettuate, risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere al fine di fruire dei benefici, il richiedente sarà soggetto a sanzioni amministrative** che sono accertate e comminate in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. 68/2012, ovvero ai sensi dell'art. 38 D.L. 31 maggio 2010, n. 78 come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera<sup>54</sup> fatti salvi ulteriori provvedimenti ed azioni previsti dalla normativa vigente.

**Le studentesse e gli studenti dovranno restituire la somma erogata e sarà soggetto all'applicazione della sanzione consistente nel pagamento di una somma d'importo triplo** rispetto a quella percepita<sup>55</sup> fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 38 comma 3 del decreto-legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30.07.2010, n. 122, articolata in misura proporzionale al vantaggio economico conseguito, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato. Perderanno inoltre il diritto ad ottenere ulteriori erogazioni per la durata del corso di studi, nonché decadranno da TUTTI i benefici<sup>56</sup> erogati da EDISU Piemonte negli anni successivi all'anno dell'accertamento, ivi compresa la tariffa agevolata per il servizio ristorazione.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso<sup>57</sup> è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

In particolare, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi verranno segnalati da parte dell'EDISU Piemonte all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale sussistenza dei suddetti reati.

## ART. 26 REVOCA DEL CONTRIBUTO A SEGUITO DI VERIFICA DI MERITO, RINUNCIA E PERDITA REQUISITI

### Art. 26 comma 1 VERIFICA DELL'ISCRIZIONE E DEL MERITO

Ai fini della verifica dell'iscrizione e del merito, carriera, passaggi e trasferimenti sono effettuati presso gli Atenei controlli su tutte le autocertificazioni prodotte dalle studentesse e dagli studenti. Tali controlli riguardano l'iscrizione all'a.a. 2023/24, l'anno di prima immatricolazione e il numero di crediti formativi dichiarati eventuali passaggi, trasferimenti e rinunce anche in anni accademici precedenti.

I controlli avranno inizio a partire dalla scadenza di presentazione delle domande e si concluderanno con il pagamento del contributo. Sono comunque possibili controlli successivi al pagamento della seconda rata, anche in seguito a segnalazione da parte degli Atenei anche in anni seguenti all'erogazione del beneficio.

### Art. 26 comma 2 REVOCA DEL BENEFICIO

Le studentesse e gli studenti che incorrono nelle cause di esclusione e decadenza dall'idoneità ai benefici nel corso dell'a.a. 2023/24 devono restituire le somme percepite a titolo di contributo e altri interventi in denaro perdendo il diritto all'esonero delle tasse universitarie ai sensi della normativa vigente in materia di recupero crediti.

I benefici sono revocati, inoltre, alle studentesse e agli studenti nei confronti dei quali sia stato adottato dall'Ateneo di appartenenza un provvedimento disciplinare grave, quale l'esclusione o la sospensione da più esami di profitto universitari o la sospensione dalla frequenza universitaria per un periodo pari o superiore a 1 anno.

#### Art. 26 comma 2.1 PRIMI ANNI E ANNI SUCCESSIVI PERDITA REQUISITI

<sup>54</sup> Art. 75 D.P.R. 445/00.

<sup>55</sup> Art. 10 c. 3 D. Lgs. 68/2012.

<sup>56</sup> Capitolo II, art. 2 punto 2 del "Regolamento accertamento economico EDISU Piemonte"

<sup>57</sup> Art. 76 D.P.R. 445/00.

Costituisce inoltre motivo di revoca dei benefici di cui al presente bando quanto indicato all'art. 3 "Condizioni di non ammissione" e "Condizione di Esclusione" qualora EDISU ne verifichi l'esistenza, in seguito a controlli che possono avvenire anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie e l'essere incorso in un provvedimento disciplinare grave adottato dall'Ateneo di appartenenza, quale l'esclusione o la sospensione da più esami di profitto universitari o la sospensione dalla frequenza universitaria per un periodo pari o superiore a 1 anno.

### Art 26 comma 3 RESTITUZIONE BENEFICI: MODALITÀ

#### 1. Studenti vincitori del contributo

Verrà inviata notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno contenente nota di revoca del beneficio erogato, informazioni relative all'importo da restituire, la data entro cui effettuare il pagamento e le modalità per provvedere al versamento ai sensi della normativa vigente in materia di recupero crediti

Le studentesse e gli studenti sono tenuti a **comunicare qualsiasi variazione** relativa all'**indirizzo di residenza o domicilio** a EDISU tramite il servizio **Ticketing** disponibile nella sezione "contatti" del sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it), selezionando l'argomento "Revoche benefici".



I **soggetti sottoposti a revoca dei benefici** che non avranno indicato un **valido indirizzo di residenza o domicilio completo di eventuale domiciliatario** che pertanto **risulteranno irreperibili**, verranno segnalati all'Ateneo per il **blocco amministrativo della carriera accademica**. Tale blocco verrà effettuato anche alle studentesse e agli studenti che non hanno provveduto al saldo dell'importo dovuto entro i termini indicati nella lettera di notifica.

Si invitano le studentesse e gli studenti anche a fornire un **valido recapito telefonico**.

#### 2. Studenti idonei al contributo

Verrà data comunicazione nella pagina personale dello Sportello Online alla sezione "Accertamenti/Revoche", in modo tale da rendere edotti le studentesse e gli studenti circa la conclusione del procedimento e l'esito nei loro confronti. Non verrà inviata nessun'altra comunicazione scritta individuale.

La restituzione dei benefici è subordinata alle disposizioni normative vigenti, in tutti i casi di inadempienza nella restituzione delle somme dovute saranno sospesi gli eventuali altri benefici assegnati fino a quando non sarà regolarizzata la posizione debitoria.

### Art. 26 comma 4 BLOCCHI CARRIERA ACCADEMICA

I **soggetti sottoposti a revoca dei benefici** che non avranno provveduto al saldo dell'importo dovuto entro i termini indicati nella lettera di notifica, o che **non rispettino la rateazione concessa** ai sensi Linee Guida per il recupero crediti EDISU, **saranno soggetti al blocco amministrativo della carriera accademica**.

Tale **blocco**, come indicato nel comma precedente, verrà **effettuato anche alle studentesse e agli studenti** che non avranno indicato un **valido indirizzo di residenza o domicilio completo di eventuale domiciliatario**, che pertanto risulteranno irreperibili.

### Art. 27 comma 5 COMUNICAZIONE ALL'ATENEO E ISCRIZIONE A RUOLO.

L'atto di revoca verrà comunicato agli uffici competenti dell'Ateneo delle studentesse e degli studenti, i quali provvederanno alla revoca dell'esonero tasse e alla richiesta di corresponsione dell'importo dovuto in base a quanto stabilito dal Regolamento Tasse 2023/24.

In caso di mancata restituzione delle somme dovute EDISU procederà al recupero dei crediti, mediante la consegna dei ruoli da parte del concessionario competente in materia di riscossione coattiva, ai soggetti debitori.

### Art. 27 comma 6 REVOCHE DI ULTERIORI SERVIZI E BENEFICI

EDISU Piemonte procederà alla revoca di ulteriori servizi e altri benefici secondo quanto stabilito dai rispettivi bandi e regolamenti interni.

Torino, 21/09/2023

Il Direttore  
(Marco Caselgrandi)

Il Presidente  
(Alessandro Ciro Sciretti)



**ALLEGATO "A"**  
**REQUISITI DI MERITO ISCRIZIONE FULL-TIME**  
**NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2023**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**  
**LAUREA DI PRIMO LIVELLO**

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>2 anno</b> immatricolazione a.a. 2022/23	<b>3 anno</b> immatricolazione a.a. 2021/22	<b>4 anno</b> immatricolazione a.a. 2020/21	<b>5 anno</b> immatricolazione a.a. 2019/20
001702	VITICOLTURA ED ENOLOGIA	GRUGLIASCO	14	45	81	108
001703	TECNOLOGIE ALIMENTARI	GRUGLIASCO	15	47	81	108
001711	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI	GRUGLIASCO	15	48	81	108
001717	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	GRUGLIASCO	15	47	81	108
003701	TECNICHE ERBORISTICHE	SAVIGLIANO	15	48	81	108
004705	DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI	TORINO	15	48	81	108
005701	LETTERE	TORINO	15	48	81	108
005702	FILOSOFIA	TORINO	15	48	81	108
005703	STORIA	TORINO, LUMIERE LIONE 2	15	48	81	108
005704	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	TORINO	15	48	81	108
005705	CULTURE E LETTERATURE DEL MONDO MODERNO	TORINO, CHAMBERY	15	48	81	108
005706	COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	TORINO	15	48	81	108
006701	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	TORINO, SAVIGLIANO	15	48	81	108
008703	FISICA	TORINO	15	48	81	108
008704	SCIENZE NATURALI	TORINO	15	48	81	108
008705	SCIENZE BIOLOGICHE	TORINO	15	48	81	108
008707	INFORMATICA	TORINO	14	47	81	108
008708	MATEMATICA	TORINO	15	48	81	108
008710	SCIENZE GEOLOGICHE	TORINO	15	48	81	108
008715	OTTICA E OPTOMETRIA	TORINO	15	48	81	108
008716	SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI	TORINO	15	48	81	108
008717	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	TORINO	15	48	81	108
009704	SERVIZIO SOCIALE	TORINO, BIELLA; CUNEO	15	48	81	108
009709	SCIENZE INTERNAZIONALI, DELLO SVILUPPO E DELLA COOPERAZIONE	TORINO	15	48	81	108
009710	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	TORINO	15	48	81	108
010701	PRODUZIONI E GESTIONE DEGLI ANIMALI IN ALLEVAMENTO E SELVATICI	GRUGLIASCO	14	48	81	108
011702	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	TORINO	15	48	81	108

CODICE	DESCRIZIONE	SEDE	2 anno immatricolazione a.a. 2022/23	3 anno immatricolazione a.a. 2021/22	4 anno immatricolazione a.a. 2020/21	5 anno immatricolazione a.a. 2019/20
012701	LINGUE E LETTERATURE MODERNE	TORINO, CHAMBERY	15	48	81	108
012702	LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA	TORINO	15	48	81	108
012703	SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA	TORINO, CHAMBERY	15	48	81	108
012705	LINGUE E CULTURE PER IL TURISMO	TORINO	15	48	81	108
012705	LINGUE E CULTURE PER IL TURISMO	TORINO- CHAMBERY	15	48	81	108
0310L31	INNOVAZIONE SOCIALE, COMUNICAZIONE, NUOVE TECNOLOGIE	TORINO	15	48	81	108
0402L31	ECONOMIA E STATISTICA PER LE ORGANIZZAZIONI	TORINO	15	48	81	108
055702	SCIENZE STRATEGICHE E DELLA SICUREZZA	TORINO	14	46	81	108
056701	BIOTECNOLOGIE	TORINO	15	48	81	108
0704L31	DIRITTO AGROALIMENTARE	TORINO	15	48	81	108
0705L32	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	TORINO	15	48	81	108
0706L31	CONSULENZA DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	TORINO	15	48	81	108
070701	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	TORINO, IVREA	15	48	81	108
070704	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	AOSTA	14	48	81	108
070705	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)	TORINO	15	48	81	108
070706	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	TORINO	15	48	81	108
070707	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA)	TORINO	15	48	81	108
070708	ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ORTOTTISTA ED ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA)	TORINO	15	47	81	108
070709	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA)	TORINO	14	46	81	108
070710	TECNICHE AUDIOMETRICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOMETRISTA)	TORINO	15	48	81	108
070711	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	TORINO, CUNEO	15	47	81	108
070713	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	TORINO, CUNEO	15	48	81	108
070715	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA)	TORINO	15	47	81	108
070716	TECNICHE AUDIOPROTESICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOPROTESISTA)	TORINO	15	48	81	108
070717	INFERMIERISTICA PEDIATRICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE PEDIATRICO)	TORINO	15	48	81	108
070718	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)	TORINO	15	48	81	108
070720	IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE)	TORINO	15	48	81	108
070721	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	ASTI	15	48	81	108
070723	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	TORINO, SAVIGLIANO	14	46	81	108
070724	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO)	COLLEGNO, GRUGLIASCO	15	48	81	108

CODICE	DESCRIZIONE	SEDE	2 anno immatricolazione a.a. 2022/23	3 anno immatricolazione a.a. 2021/22	4 anno immatricolazione a.a. 2020/21	5 anno immatricolazione a.a. 2019/20
0707L31	GLOBAL LAW AND TRANSNATIONAL LEGAL STUDIES	TORINO	15	48	81	108
071702	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	CUNEO, ORBASSANO	15	48	81	108
071719	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA)	ORBASSANO	14	46	81	108
090712	MATEMATICA PER LA FINANZA E L'ASSICURAZIONE	TORINO	15	48	81	108
091701	SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	TORINO, ASTI, CUNEO	15	48	81	108
092701	MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE	TORINO, MALTA	15	48	81	108
102703	ECONOMIA AZIENDALE	TORINO, CUNEO, NIZZA	15	48	81	108
102703	ECONOMIA AZIENDALE	BIELLA	15	48	81	108
1105L31	AMMINISTRAZIONE AZIENDALE	TORINO	15	48	81	108
1106L31	BUSINESS & MANAGEMENT	TORINO	15	48	81	108
2301L31	ECONOMIA	TORINO	15	48	81	108
2601L31	BENI CULTURALI	TORINO	15	48	81	108
2701L31	DAMS (DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO)	TORINO	15	48	81	108
0204L31	CHIMICA PER LA MANIFATTURA SOSTENIBILE	BIELLA	15	48	81	108
0205L31	SCIENZA DEI MATERIALI	TORINO	15	48	81	108
1706L31	SCIENZA E TECNOLOGIA DELLA MONTAGNA	GRUGLIASCO	15	48	81	108
2501L31	SISTEMI ZOOTECNICI SOSTENIBILI	GRUGLIASCO	15	48	81	108
2502L31	TECNICHE DI ASSISTENZA VETERINARIA	GRUGLIASCO	15	48	81	108

### LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

CODICE	DESCRIZIONE	SEDE	2 anno immatricolazione a.a. 2022/23	3 anno immatricolazione a.a. 2021/22	4 anno immatricolazione a.a. 2020/21	5 anno immatricolazione a.a. 2019/20	6 anno immatricolazione a.a. 2018/19	7 anno immatricolazione a.a. 2017/18	8 anno immatricolazione a.a. 2016/17
007502	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	TORINO	15	48	81	114	147	180	213
007603	MEDICINA E CHIRURGIA	TORINO	15	48	81	114	147	180	213
1901U61	MEDICINE AND SURGERY	ORBASSANO	15	48	81	114	147	180	213
1602U51	FARMACIA	TORINO	15	48	81	114	147	180	
1601U51	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	TORINO	15	48	81	114	147	180	
004501	GIURISPRUDENZA	TORINO, CUNEO	15	48	81	114	147	180	
006510	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	TORINO, COLLEGGNO; SAVIGLIANO	15	48	81	114	147	180	
010502	MEDICINA VETERINARIA	GRUGLIASCO	13	45	74	113	147	180	
090512	CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004)	VENARIA REALE	15	48	81	114	147	180	

## LAUREA MAGISTRALE

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>2 anno</b> immatricolazione a.a. 2022/23	<b>3 anno</b> immatricolazione a.a. 2021/22	<b>4 anno</b> immatricolazione a.a. 2020/21
001501	SCIENZE AGRARIE	GRUGLIASCO	15	48	72
001503	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	CUNEO	15	48	72
004505	SCIENZE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE	TORINO	15	48	72
005501	FILOSOFIA	TORINO	15	48	72
005502	SCIENZE LINGUISTICHE	TORINO	15	48	72
005503	ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA	TORINO	15	48	72
005505	ARCHEOLOGIA E STORIA ANTICA	TORINO	15	48	72
005506	COMUNICAZIONE E CULTURE DEI MEDIA	TORINO, POTSDAM	15	48	72
005508	FILOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITÀ	TORINO	15	48	72
005509	LETTERATURA, FILOGIA E LINGUISTICA ITALIANA	TORINO	15	48	72
005512	CULTURE MODERNE COMPARATE	TORINO- CHAMBERY	15	48	72
005512	CULTURE MODERNE COMPARATE	TORINO	15	48	72
005513	STORIA DELL'ARTE	TORINO	15	48	72
006505	SCIENZE PEDAGOGICHE	TORINO	15	48	72
006507	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI	TORINO	15	48	72
007701	BIOTECNOLOGIE MEDICHE	TORINO	15	48	72
008508	BIOLOGIA DELL'AMBIENTE	TORINO	15	48	72
008508	BIOLOGIA DELL'AMBIENTE	TORINO- GRENOBLE	15	48	72
008510	FISICA	TORINO	15	48	72
008515	INFORMATICA	TORINO	15	48	72
008520	CHIMICA DELL'AMBIENTE	TORINO	15	48	72
008527	CHIMICA CLINICA, FORENSE E DELLO SPORT	TORINO	15	48	72
008530	EVOLUZIONE DEL COMPORTAMENTO ANIMALE E DELL'UOMO	TORINO	15	48	72
008535	BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI	TORINO	15	48	72
008538	MATEMATICA	TORINO	15	48	72
008540	CHIMICA INDUSTRIALE	TORINO	15	48	72
008542	SCIENZE GEOLOGICHE APPLICATE	TORINO	15	48	72
009501	SCIENZE INTERNAZIONALI	TORINO	15	48	72
009505	POLITICHE E SERVIZI SOCIALI	TORINO	15	48	72
009506	COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA	TORINO	15	48	72

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>2 anno</b> immatricolazione a.a. 2022/23	<b>3 anno</b> immatricolazione a.a. 2021/22	<b>4 anno</b> immatricolazione a.a. 2020/21
009507	SCIENZE DEL GOVERNO	TORINO	15	48	72
0101M22	MOLECULAR BIOTECHNOLOGY	TORINO	15	48	72
0102M21	BIOTECHNOLOGICAL AND CHEMICAL SCIENCES IN DIAGNOSTICS	TORINO	15	48	72
012501	LINGUE E LETTERATURE MODERNE	TORINO, CHAMBERY	14	48	72
012503	LINGUE STRANIERE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE	TORINO, LUMIERE LIONE 2	15	48	72
012504	COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE PER IL TURISMO	TORINO	15	48	72
012505	TRADUZIONE	TORINO, SIVIGLIA	15	48	72
0208M21	MATERIALS SCIENCE	TORINO	15	48	72
0205M21	CHIMICA	TORINO	15	48	72
0304M21	COMUNICAZIONE, ICT E MEDIA	TORINO	15	48	72
0309M21	ECONOMIC ANALYSIS AND POLICY	TORINO	15	48	72
0401M22	AREA & GLOBAL STUDIES FOR INTERNATIONAL COOPERATION	TORINO	15	48	72
0402M21	METODI STATISTICI ED ECONOMICI PER LE DECISIONI	TORINO	15	48	72
0403M21	ECONOMIA DELL'AMBIENTE, DELLA CULTURA E DEL TERRITORIO	TORINO	15	48	72
055503	SCIENZE STRATEGICHE	TORINO	15	48	72
055504	SCIENZE STRATEGICHE E MILITARI	TORINO	15	48	72
056502	BIOTECNOLOGIE VEGETALI	GRUGLIASCO	14	48	72
0703M21	EUROPEAN LEGAL STUDIES	TORINO	15	48	72
070503	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	TORINO	15	48	72
2011M21	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	ASTI	15	48	72
070505	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	TORINO	15	48	72
071505	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	ORBASSANO	14	48	72
0901M21	GEOGRAFIA E SCIENZE TERRITORIALI	TORINO	15	48	72
090504	SOCIOLOGIA	TORINO	15	48	72
090506	SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA	TORINO	15	48	72
091503	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE MOTORIA E DELLE ATTIVITÀ ADATTATE	TORINO	15	48	72
091504	SCIENZE E TECNICHE AVANZATE DELLO SPORT	TORINO	15	48	72
102507	FINANZA AZIENDALE E MERCATI FINANZIARI	TORINO	15	48	72
102512	QUANTITATIVE FINANCE AND INSURANCE - FINANZA QUANTITATIVA E ASSICURAZIONI	TORINO	15	48	72
102513	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE	TORINO	15	48	72
1103M21	DIREZIONE D'IMPRESA, MARKETING E STRATEGIA	TORINO	15	48	72

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>2 anno</b> immatricolazione a.a. 2022/23	<b>3 anno</b> immatricolazione a.a. 2021/22	<b>4 anno</b> immatricolazione a.a. 2020/21
1107M21	BUSINESS ADMINISTRATION	TORINO	15	48	72
1109M21	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DIGITALE DELLE AZIENDE	TORINO	15	48	72
1203M21	STOCHASTICS AND DATA SCIENCE	TORINO	15	48	72
1301M21	BIOTECHNOLOGY FOR NEUROSCIENCE	TORINO	15	48	72
1501M22	PSICOLOGIA CLINICA	TORINO	15	48	72
1502M21	PSICOLOGIA CRIMINOLOGICA E FORENSE	TORINO	15	48	72
1503M21	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELL'ORGANIZZAZIONE	TORINO	15	48	72
1505M21	SCIENZE DEL CORPO E DELLA MENTE	TORINO	15	48	72
1707M21	SCIENZE ANIMALI	GRUGLIASCO	15	48	72
1708M21	SCIENZE E TECNOLOGIE DEI SISTEMI E TERRITORI FORESTALI	GRUGLIASCO	15	48	72
2001M21	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	TORINO	15	48	72
2102M21	MONITORAGGIO AMBIENTALE, TUTELA E RIPRISTINO	TORINO	15	48	72
2201M21	CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY-BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE	TORINO	15	48	72
2205M22	SCIENZE DEI SISTEMI NATURALI	TORINO	15	48	72
2303M21	ECONOMIA E MANAGEMENT	TORINO	15	48	72
2304M22	ECONOMICS	TORINO	15	48	72
2603M21	SCIENZE DELLE RELIGIONI	TORINO	15	48	72
2604M21	SCIENZE STORICHE	TORINO	15	48	72
2604M21	SCIENZE STORICHE	TORINO - LUMIERE LIONE 2	15	48	72
2607M21	SCIENZE DEL LIBRO, DEL DOCUMENTO, DEL PATRIMONIO CULTURALE	TORINO	15	48	72
2608M21	CULTURAL HERITAGE AND CREATIVITY FOR TOURISM AND TERRITORIAL DEVELOPMENT	BIELLA	15	48	72
2706M21	LINGUE DELL'ASIA E DELL'AFRICA PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	TORINO	15	48	72
2711M22	CAM - CINEMA, ARTI DELLA SCENA, MUSICA E MEDIA	TORINO	15	48	72
2713M21	LANGUAGE TECHNOLOGIES AND DIGITAL HUMANITIES	TORINO	15	48	72
290501	FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI	TORINO	15	48	72
290511	SCIENZE VITICOLE ED ENOLOGICHE	ASTI, GRUGLIASCO	15	48	72
1401M21	ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR BIOMEDICINE AND HEALTHCARE	ORBASSANO	15	48	72
1007M21	ENGLISH AND AMERICAN STUDIES	TORINO	15	48	72
2103M21	GEORISORSE E GESTIONE ECOSOSTENIBILE D'IMPRESA	TORINO	15	48	72
1708M22	SCIENZE DEI SISTEMI FORESTALI E DELL'AMBIENTE	GRUGLIASCO	15	48	72



# POLITECNICO DI TORINO

## LAUREA DI PRIMO LIVELLO

CODICE	DESCRIZIONE	SEDE	2 anno immatricolazione a.a. 2022/23	3 anno immatricolazione a.a. 2021/22	4 anno immatricolazione a.a. 2020/21	5 anno immatricolazione a.a. 2019/20
080001	ARCHITETTURA	TORINO	15	48	81	108
080002	ARCHITETTURA (ARCHITECTURE)	TORINO	15	48	81	108
032282	CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING	TORINO	14	45	81	108
081006	DESIGN E COMUNICAZIONE	TORINO	15	48	81	108
081002	DESIGN E COMUNICAZIONE VISIVA	TORINO	15	48	81	108
037017	ELECTRONIC AND COMMUNICATIONS ENGINEERING (INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE COMUNICAZIONI)	TORINO	14	47	81	108
032011	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	TORINO	14	47	81	108
032012	INGEGNERIA BIOMEDICA	TORINO	14	47	81	108
032013	INGEGNERIA CHIMICA E ALIMENTARE	TORINO	14	47	81	108
032014	INGEGNERIA CIVILE	TORINO	14	46	81	108
032006	INGEGNERIA DEI MATERIALI	TORINO	14	47	81	108
037021	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE	TORINO	14	48	81	108
032051	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	TORINO/NIZZA	14	46	81	108
032044	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	TORINO/BARCELONA	14	46	81	108
032042	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE	TORINO/ATHLONE	14	46	81	108
032001	INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO	TORINO	15	48	81	108
032052	INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO (AUTOMOTIVE ENGINEERING)	TORINO	15	48	81	108
032017	INGEGNERIA EDILE	TORINO	14	46	81	108
032009	INGEGNERIA ELETTRICA	TORINO	14	48	81	108
037001	INGEGNERIA ELETTRONICA	TORINO	14	46	81	108
032018	INGEGNERIA ENERGETICA	TORINO	14	47	81	108
037009	INGEGNERIA FISICA	TORINO	14	48	81	108
038005	INGEGNERIA GESTIONALE	TORINO	14	47	81	108
038003	INGEGNERIA GESTIONALE	TORINO	14	47	81	108
037003	INGEGNERIA INFORMATICA	TORINO	14	47	81	108
037010	INGEGNERIA INFORMATICA (COMPUTER ENGINEERING)	TORINO	14	47	81	108
032021	INGEGNERIA MECCANICA	TORINO	15	48	81	108
032019	INGEGNERIA MECCANICA (MECHANICAL ENGINEERING)	TORINO	15	48	81	108
032022	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	TORINO	14	45	81	108

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>2 anno</b> immatricolazione a.a. 2022/23	<b>3 anno</b> immatricolazione a.a. 2021/22	<b>4 anno</b> immatricolazione a.a. 2020/21	<b>5 anno</b> immatricolazione a.a. 2019/20
032023	MATEMATICA PER L'INGEGNERIA	TORINO	14	47	81	108
082005	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE	TORINO	15	48	81	108
038280	TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA MANIFATTURIERA	TORINO	15	48	81	108
038281	TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA MANIFATTURIERA	TORINO	15	48	81	108

## LAUREA MAGISTRALE

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>2 anno</b> immatricolazione a.a. 2022/23	<b>3 anno</b> immatricolazione a.a. 2021/22	<b>4 anno</b> immatricolazione a.a. 2020/21
032136	AGRITECH ENGINEERING	TORINO	14	48	72
081005	ARCHITETTURA COSTRUZIONE CITTA'	TORINO	15	48	72
081135	ARCHITETTURA PER IL PAESAGGIO	TORINO	15	48	72
082004	ARCHITETTURA PER IL PATRIMONIO	TORINO	15	48	72
082011	ARCHITETTURA PER IL PROGETTO SOSTENIBILE	TORINO	15	48	72
082012	ARCHITETTURA PER IL RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	TORINO	15	48	72
082006	ARCHITETTURA PER LA SOSTENIBILITA'	TORINO	15	48	72
032002	AUTOMOTIVE ENGINEERING (INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO)	TORINO	15	48	72
032141	CIVIL ENGINEERING	TORINO	13	48	72
037030	COMMUNICATIONS AND COMPUTER NETWORKS ENGINEERING (INGEGNERIA TELEMATICA E DELLE COMUNICAZIONI)	TORINO	15	48	72
037930	COMMUNICATIONS ENGINEERING	TORINO	15	48	72
032138	CYBERSECURITY (LM 32)	TORINO	15	48	72
032139	CYBERSECURITY (LM 66)	TORINO	15	48	72
037320	DATA SCIENCE AND ENGINEERING	TORINO	15	48	72
081004	DESIGN SISTEMICO	TORINO	12	48	72
081083	DIGITAL SKILLS FOR SUSTAINABLE SOCIETAL TRANSITIONS	TORINO	15	48	72
032283	GEORESOURCES AND GEOENERGY ENGINEERING	TORINO	15	48	72
037020	ICT FOR SMART SOCIETIES (ICT PER LA SOCIETA' DEL FUTURO)	TORINO	15	48	72
032026	INGEGNERIA AEROSPAZIALE	TORINO	15	48	72
032028	INGEGNERIA BIOMEDICA	TORINO	13	48	72
032029	INGEGNERIA CHIMICA E DEI PROCESSI SOSTENIBILI	TORINO	15	48	72
032030	INGEGNERIA CIVILE	TORINO	13	48	72
032032	INGEGNERIA DEI MATERIALI	TORINO	15	48	72

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>2 anno</b> immatricolazione a.a. 2022/23	<b>3 anno</b> immatricolazione a.a. 2021/22	<b>4 anno</b> immatricolazione a.a. 2020/21
032932	INGEGNERIA DEI MATERIALI PER L'INDUSTRIA 4.0	TORINO	15	48	72
037022	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE	TORINO	15	48	72
032027	INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	TORINO	15	48	72
032034	INGEGNERIA EDILE	TORINO	15	48	72
032035	INGEGNERIA ELETTRICA	TORINO	15	48	72
037013	INGEGNERIA ELETTRONICA (ELECTRONIC ENGINEERING)	TORINO	14	48	72
032036	INGEGNERIA ENERGETICA E NUCLEARE	TORINO	14	48	72
038001	INGEGNERIA GESTIONALE	TORINO	14	48	72
038010	INGEGNERIA GESTIONALE (ENGINEERING AND MANAGEMENT)	TORINO	14	48	72
037018	INGEGNERIA INFORMATICA (COMPUTER ENGINEERING)	TORINO	13	48	72
032039	INGEGNERIA MATEMATICA	TORINO	15	48	72
032037	INGEGNERIA MECCANICA	TORINO	15	48	72
032053	INGEGNERIA MECCANICA (MECHANICAL ENGINEERING)	TORINO	15	48	72
032038	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	TORINO	14	48	72
037055	MECHATRONIC ENGINEERING (INGEGNERIA MECCATRONICA)	TORINO	15	48	72
037023	NANOTECHNOLOGIES FOR ICTs (NANOTECNOLOGIE PER LE ICT)	TORINO/ GRENOBLE/ LOSANNA	15	48	72
032010	PETROLEUM AND MINING ENGINEERING (INGEGNERIA DEL PETROLIO E MINERARIA)	TORINO	15	48	72
037024	PHYSICS OF COMPLEX SYSTEMS (FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI)	TORINO/ TRIESTE/PARIGI	15	48	72
082009	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAGGISTICO-AMBIENTALE	TORINO	15	48	72
081140	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE	TORINO	15	48	72
032137	QUANTUM ENGINEERING	TORINO	15	48	72

## UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

### LAUREA DI PRIMO LIVELLO

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>2 anno</b> immatricolazione a.a. 2022/23	<b>3 anno</b> immatricolazione a.a. 2021/22	<b>4 anno</b> immatricolazione a.a. 2020/21	<b>5 anno</b> immatricolazione a.a. 2019/20
001420	ECONOMIA AZIENDALE	ALESSANDRIA, NOVARA	13	48	81	108
001421	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE	CASALE MONFERRATO	15	48	81	108
001422	PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO	NOVARA	15	48	81	108
001722	LETTERE	ALESSANDRIA, VERCELLI	15	48	81	108

001723	LINGUE STRANIERE MODERNE	VERCELLI	15	48	81	108
001724	FILOSOFIA E COMUNICAZIONE	VERCELLI	14	48	81	108
001843	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)	ALESSANDRIA, ALBA, BIELLA, NOVARA, VERBANIA, VERCELLI	15	48	81	108
00A096	FISICA APPLICATA	VERCELLI	15	48	81	108
001846	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)	ALESSANDRIA, FOSSANO, NOVARA	13	47	81	108
00A077	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE)	ALESSANDRIA	15	48	81	108
001847	IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE)	NOVARA	14	46	81	108
001848	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA)	NOVARA	15	44	81	108
001849	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	NOVARA	14	46	81	108
001929	SCIENZE BIOLOGICHE	ALESSANDRIA, VERCELLI	13	47	81	108
001930	CHIMICA	ALESSANDRIA	14	45	81	108
001931	SCIENZA DEI MATERIALI - CHIMICA	VERCELLI	15	48	81	108
001932	INFORMATICA	ALESSANDRIA, VERCELLI	14	47	81	108
001933	SCIENZE AMBIENTALI E GESTIONE DEL TERRITORIO	ALESSANDRIA	15	48	81	108
002024	SERVIZIO SOCIALE	ASTI	15	48	81	108
002025	SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE	ALESSANDRIA	15	46	81	108
00A079	SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE	ALESSANDRIA	15	48	81	108
009315	INFORMATICA GIURIDICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PER LE IMPRESE	ALESSANDRIA	15	48	81	108
009415	BIOTECNOLOGIE	NOVARA	14	46	81	108
00A064	GESTIONE AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE	VERCELLI	15	48	81	108
00A066	CHIMICA VERDE	VERCELLI	13	47	81	108

### LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

CODICE	DESCRIZIONE	SEDE	2 anno	3 anno	4 anno	5 anno	6 anno	7 anno	8 anno
			immatricolazione a.a. 2022/23	immatricolazione a.a. 2021/22	immatricolazione a.a. 2020/21	immatricolazione a.a. 2019/20	immatricolazione a.a. 2018/19	immatricolazione a.a. 2017/18	immatricolazione a.a. 2016/17
001804	MEDICINA E CHIRURGIA	ALESSANDRIA, NOVARA	12	39	68	103	137	180	213
00A094	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	NOVARA	14	48	81	114	147	180	
00A093	FARMACIA	NOVARA	15	48	81	114	147	180	
001602	GIURISPRUDENZA	ALESSANDRIA	15	48	81	114	147	180	
00A076	GIURISPRUDENZA	NOVARA	15	48	81	114	147	180	

## LAUREA MAGISTRALE

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>2 anno</b> immatricolazione a.a. 2022/23	<b>3 anno</b> immatricolazione a.a. 2021/22	<b>4 anno</b> immatricolazione a.a. 2020/21
001406	AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E PROFESSIONE	NOVARA	14	48	72
00A078	AMMINISTRAZIONE, PROFESSIONE E PERSONE	NOVARA	15	48	72
001407	MANAGEMENT E FINANZA	NOVARA	15	48	72
001777	FILOSOFIA	VERCELLI	15	48	72
001778	LINGUE E LETTERATURE MODERNE EUROPEE ED AMERICANE	VERCELLI	15	48	72
001779	FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA	VERCELLI	15	48	72
001806	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	NOVARA	15	48	72
001981	BIOLOGIA	ALESSANDRIA, VERCELLI	14	48	72
001982	SCIENZE CHIMICHE	ALESSANDRIA	15	48	72
001983	INFORMATICA	ALESSANDRIA	15	48	72
00A071	INTELLIGENZA ARTIFICIALE E INNOVAZIONE DIGITALE	ALESSANDRIA, VERCELLI	15	48	72
002006	ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE, AMBIENTE E CULTURA	ALESSANDRIA	15	48	72
002007	SOCIETA' E SVILUPPO LOCALE	ALESSANDRIA	15	48	72
00A002	LINGUE, CULTURE, TURISMO	VERCELLI	15	48	72
00A004	MEDICAL BIOTECHNOLOGY	NOVARA	15	48	72
00A005	ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI	ALESSANDRIA	15	48	72
00A095	ECONOMIA E MANAGEMENT	ALESSANDRIA	15	48	72
00A041	FOOD HEALTH AND ENVIRONMENT	VERCELLI	14	48	72
00A057	BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	NOVARA	14	48	72
00A065	FILOSOFIA, POLITICA E STUDI CULTURALI	VERCELLI	15	48	72

## ALTRI ATENEI

Università di Scienze Gastronomiche, Accademia delle Belle Arti di Torino, Conservatorio Giuseppe Verdi di Torino, Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Torino, Accademia delle Belle Arti di Cuneo, Accademia delle Belle Arti Europea dei Media di Novara, Conservatorio di Alessandria "A Vivaldi", Conservatorio di Novara "Guido Cantelli", Conservatorio Statale di Cuneo "G.F. Ghedini", Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "A. Macagno" di Cuneo, Scuola del Teatro Musicale di Novara. IAAD  
(non avendo dichiarato l'impossibilità al conseguimento di 60 crediti vige la tabella standard)

### LAUREA FULL-TIME

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2023
2022/23	15
2021/22	48
2020/21	81
2019/20 (ulteriore semestre)	108

### LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO 5 ANNI, FULL-TIME

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2023
2022/23	15
2021/22	48
2020/21	81
2019/20	114
2018/19	147
2017/18 (ulteriore semestre)	180

### LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO 6 ANNI, FULL-TIME

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2023
2022/23	15
2021/22	48
2020/21	81
2019/20	114
2018/19	147
2017/18	180
2016/17 (ulteriore semestre)	213

### LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE, FULL-TIME

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2023
2022/23	15
2021/22	48
2020/21 (ulteriore semestre)	72



**ALLEGATO "A1"**  
**REQUISITI DI MERITO ISCRIZIONE PART-TIME**  
**NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2023**

**LAUREA**

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2023
2022/23	14
2021/22	42
2020/21	70

**LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**

Anno accademico di prima iscrizione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2023
2022/23	10
2021/22	31
2020/21	53
2019/20	74
2018/19	96
2017/18 (solo per corsi con durata legale 6 anni)	110

**LAUREA MAGISTRALE**

Anno accademico di prima iscrizione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2023
2022/23	11
2021/22	45

## ALLEGATO "B"

### ELENCO PAESI STRANIERI PARTICOLARMENTE POVERI O IN VIA DI SVILUPPO

Afghanistan	Mauritania
Angola	Mozambico
Bangladesh	Myanmar
Benin	Nepal
Bhutan	Niger
Burkina Faso	Repubblica Centro Africana
Burundi	Rwanda
Cambogia	Sao Tome and Principe
Chad	Senegal
Comoros	Sierra Leone
Congo (Repubblica Democratica del)	Siria
Corea (Repubblica Democratica di)	Salomone (Isole)
Eritrea	Somalia
Etiopia	Sudan
Gambia	Sudan del Sud
Gibuti	Tanzania
Guinea	Timor Est
Guinea Bissau	Togo
Haiti	Tuvalu
Kiribati	Uganda
Laos (Repubblica Popolare Democratica del)	Yemen
Lesotho	Zambia
Liberia	
Madagascar	
Malawi	
Mali	

## ALLEGATO "C"

### SPECIFICHE E CASISTICHE PARTICOLARI CIRCA LE INFORMAZIONI DA INSERIRE NELLA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI

Di seguito sono elencate in dettaglio le linee guida sulle informazioni da includere obbligatoriamente all'interno della documentazione economica per gli studenti internazionali extra-UE e UE.

Sono altresì indicate le casistiche eccezionali più comuni. Qualora le casistiche elencate non comprendano un'eventuale situazione, le studentesse e gli studenti sono pregati di contattare EDISU aprendo un ticket.

È inoltre possibile consultare il database EDISU sulla documentazione pervenuta negli anni precedenti, divisa per Paese.

#### 1. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Si intende un certificato in cui compaiano tutti i membri che vivono con la studentessa o lo studente. Deve fornire dettagli su nome, cognome e data di nascita di ogni membro convivente.

**Genitori:** le informazioni sui genitori devono essere fornite sempre, a meno che venga presentata domanda come studentessa o studente indipendente (v. infra) o si presentino le seguenti casistiche particolari:

- a) **Decesso:** in caso di decesso di un genitore, questo deve essere specificato nel certificato. Qualora non sia possibile, è consentito presentare il certificato di decesso che può essere consegnato in copia non originale, senza legalizzazione ed è accettabile anche in lingua inglese, francese o spagnola.  
Nel caso di studente orfano di entrambi i genitori, il nucleo familiare anagrafico deve riferirsi a quanto disposto dall' art. 6 comma 1.6, unicamente nel caso in cui le studentesse e gli studenti risiedano da soli.
- b) **Divorzio** o separazione legale: in caso di divorzio o separazione legale, questo deve essere specificato nel certificato. Qualora non sia possibile, è consentito presentare il certificato di divorzio o di separazione legale che può essere consegnato in copia non originale, senza legalizzazione ed è accettabile anche in lingua inglese, francese o spagnola.
- c) **Estraneità economico-affettiva:** in caso la studentessa o lo studente abbia un unico genitore e non ci siano legami economici e affettivi con l'altro genitore biologico, questo deve essere specificato nel certificato. Qualora non sia possibile, è consentito presentare il certificato di estraneità economico-affettiva che può essere consegnato in copia non originale, senza legalizzazione ed è accettabile anche in lingua inglese, francese o spagnola. Qualora sia possibile produrre questo documento solo in Affidavit, questa dovrà essere tradotta in italiano e legalizzata.

**Membri non conviventi:** Per tutti i membri maggiorenni al 1 gennaio 2023 indicati nel certificato di composizione del nucleo familiare, deve essere presentata anche documentazione su presenza o assenza di redditi e patrimoni. Qualora nel certificato di composizione del nucleo familiare compaiano dei membri che di fatto non convivono più con la studentessa o lo studente, è possibile escluderli dal nucleo familiare presentando ulteriore documentazione atta a comprovare l'assenza di convivenza; tale documentazione può essere consegnata in copia non originale, senza legalizzazione ed è accettabile anche in lingua inglese, francese o spagnola.

**Studenti coniugati:** il nucleo familiare è composto dallo studente o dalla studentessa, dal coniuge, dai figli e da eventuali altri soggetti conviventi. I genitori dei coniugi devono essere inseriti nel nucleo familiare solo qualora siano ancora residenti con i medesimi o nel caso in cui, pur avendo diversa residenza, lo studente o la studentessa non posseggano i requisiti per soddisfare lo status di indipendente (v. infra).

**Membri maggiorenni:** con "membri maggiorenni al 1 gennaio 2023" si intende qualsiasi membro del nucleo familiare (studente compreso) che abbiano compiuto 18 anni nel corso dell'anno solare 2022 (1 gennaio-31 dicembre) e pertanto risultano maggiorenni al 1 gennaio 2023. Eventuali membri nati il 1 gennaio 2005 sono esclusi da questa definizione.

**Nuove nozze:** qualora un genitore dello studente sia sposato in nuove nozze con persona diversa dall'altro genitore, il nuovo coniuge deve essere incluso nel nucleo familiare e quindi devono essere obbligatoriamente presentati i relativi redditi e patrimoni.

#### 2. REDDITI

Per tutti i membri del nucleo familiare maggiorenni al 1 gennaio 2023 deve essere presentato il reddito complessivo lordo annuo o, qualora non vi sia stato reddito, il certificato di assenza di reddito o disoccupazione per l'anno richiesto. Tale informazione deve essere fornita anche se i membri del nucleo familiare non erano maggiorenni nell'anno richiesto ma sono maggiorenni al 1 gennaio 2023.

Di seguito i dettagli delle informazioni necessarie:

- **Tipo di reddito:** deve essere fornito il reddito complessivo lordo annuo. Non saranno accettati certificati che specifichino il reddito netto, un reddito generico (senza la specifica "lordo"). Sono invece accettabili certificati in forma di tabelle o dichiarazioni reddituali che, pur non riportando la specifica "lordo", consentano di risalire allo stesso mostrando le ritenute fiscali, previdenziali ed eventuali pagamenti di bonus e premi.
- **Periodo di riferimento del reddito:** per gli studenti extra-UE, è richiesto esclusivamente il reddito del 2022. Per gli studenti UE, è richiesto esclusivamente il reddito del 2021.

È necessario indicare il reddito complessivo lordo annuo o il reddito complessivo lordo di ogni singola mensilità da gennaio a dicembre. Certificati riportanti solo alcune mensilità, senza ulteriori informazioni su reddito o disoccupazione per le mensilità restanti, saranno considerati non idonei.

Non saranno ammesse indicazioni dei redditi riferite a periodi compresi tra due differenti anni (ad esempio, il reddito compreso tra marzo 2021 e marzo 2022).

**Attenzione:** qualora si scelga di presentare il reddito complessivo lordo di ogni singola mensilità da gennaio a dicembre, ai fini del calcolo del valore ISEE, EDISU calcolerà una mensilità in più a meno che la studentessa o lo studente consegnino anche il dettaglio della tredicesima.

- **Disoccupazione:** se uno o più membri del nucleo familiare maggiorenni al 1 gennaio 2023 non hanno prodotto reddito nell'anno richiesto, è obbligatorio presentare un certificato di assenza di reddito o disoccupazione per quell'annualità. Per eventuali fratelli o sorelle maggiorenni al 1 gennaio 2023 o per lo studente stesso (se maggiorenne al 1 gennaio 2023) è accettabile, a titolo di certificato di disoccupazione, anche l'attestato d'iscrizione a una scuola o un'università nell'anno richiesto. Anche in questo caso i documenti devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati.
- **Pensioni:** qualora all'interno del nucleo vi fossero dei pensionati, sarà necessario fornire documentazione relativa alla pensione lorda con riferimento ad almeno una mensilità. In caso di presentazione di una singola mensilità EDISU procederà al calcolo annuo considerando 13 mensilità per l'intero anno. Inoltre, è necessario dichiarare eventuali forme di sostegno al reddito e/o sussidi statali in capo a un membro della famiglia.
- **Tasso di cambio:** EDISU utilizza quanto disposto dalla Banca D'Italia (<https://tassidicambio.bancaditalia.it/terzevalute-wf-ui-web/converter>). Per gli studenti UE il calcolo è alla data del 31 dicembre 2021, per gli studenti Extra UE è alla data del 31 dicembre 2022.

### 3. PATRIMONI MOBILIARI

Per tutti i membri del nucleo familiare maggiorenni al 1 gennaio 2023 devono essere presentate informazioni relative alla presenza di patrimoni mobiliari (depositi, conti correnti, libretti di risparmio) o, qualora non ve ne siano, il certificato di assenza. Tale informazione deve essere fornita anche se i membri del nucleo familiare non erano maggiorenni alla data richiesta ma sono maggiorenni al 1 gennaio 2023.

Di seguito i dettagli delle informazioni necessarie:

- **Presenza di patrimoni mobiliari:** per gli studenti extra-UE, il certificato deve mostrare il saldo al 31 dicembre 2022 o la giacenza media per l'anno 2022; per gli studenti UE, il saldo deve essere al 31 dicembre 2021 mentre la giacenza media deve riferirsi al 2021. Questo documento può essere consegnato in copia non originale, senza legalizzazione ed è accettabile anche in lingua inglese, francese o spagnola.
- **Assenza di patrimoni mobiliari:** qualora un membro del nucleo familiare maggiorenne al 1 gennaio 2023 non sia stato titolare di alcun bene mobiliare al 31 dicembre 2022 (studenti extra-UE) o al 31 dicembre 2021 (studenti UE) è necessario presentare documentazione che comprovi tale assenza. Solo per questo tipo di informazione, è possibile accettare un'autodichiarazione notarile o un affidavit. In questo caso la documentazione deve essere tradotta in lingua italiana e legalizzata. Non sono accettabili certificati di assenza di patrimonio mobiliare emessi da singoli istituti di credito, banche, finanziarie o altri enti privati.

### 4. PATRIMONI IMMOBILIARI

Per tutti i membri del nucleo familiare maggiorenni al 1 gennaio 2023 devono essere presentate informazioni relative alla presenza di patrimoni immobiliari o, qualora non ve ne siano, il certificato di assenza. Tale informazione deve essere fornita anche se i membri del nucleo familiare non erano maggiorenni alla data richiesta ma sono maggiorenni al 1 gennaio 2023.

Di seguito i dettagli delle informazioni necessarie:

- **Case e altri fabbricati:** per gli studenti extra-UE, è obbligatorio presentare informazioni relative a case o altri tipi di fabbricato eventualmente posseduti 31 dicembre 2022 da ogni membro maggiorenne al 1 gennaio 2023; per gli studenti UE, è obbligatorio presentare informazioni relative a case o altri tipi di fabbricato eventualmente posseduti 31 dicembre 2021 da ogni membro maggiorenne al 1 gennaio 2023. È inoltre obbligatorio riportare la specifica della superficie in metri quadrati.
- **Assenza di patrimonio immobiliare:** qualora un membro maggiorenne al 1 gennaio 2023 non abbia posseduto beni immobiliari al 31 dicembre 2022 (studenti extra-UE) o al 31 dicembre 2021 (studenti UE), deve obbligatoriamente essere presentato il relativo certificato di assenza di proprietà. Il contratto di affitto non è accettabile per attestare l'assenza di proprietà.
- **Terreni a uso agricolo:** non è necessario presentare informazioni sui terreni eventualmente posseduti. Tuttavia, è possibile accettare un certificato che rechi la proprietà di un terreno per attestare l'assenza di case o altri fabbricati solo nel caso in cui il certificato costituisca un estratto catastale in cui compaiano tutti i beni immobiliari intestati al cittadino.
- **Contratto d'affitto:** il contratto d'affitto non può essere utilizzato per certificare l'assenza di proprietà immobiliari. Tuttavia, le studentesse e gli studenti possono consegnarlo a EDISU per effettuare la detrazione del canone in sede di calcolo del valore ISEE. Si ricorda che non saranno detratti canoni di valore maggiore o uguale al reddito complessivo familiare. Anche in questo caso i documenti devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati.
- **Presenza di mutuo su un fabbricato:** in caso un fabbricato sia gravato da un mutuo, è possibile presentare copia dell'atto di mutuo con relativa quota di capitale di debito residuo alla data del 31 dicembre 2022 al fine di poter procedere con la detrazione del valore fino al valore del fabbricato. Anche in questo caso i documenti devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati.

### 5. STUDENTI INDIPENDENTI

Con "studenti indipendenti" si intendono le studentesse e gli studenti nubili, celibi o coniugate/i che intendano presentare domanda senza includere il nucleo familiare dei genitori.

Per poter presentare domanda come studente indipendente è necessario fornire, oltre alla documentazione precedentemente elencata, ulteriore documentazione atta a comprovare lo status di indipendente, ossia:

- aver percepito un reddito da lavoro di almeno 9.000,00 euro (o equivalente in valuta estera) per gli anni d'imposta 2021 e 2022
- avere la residenza diversa da quella della propria famiglia d'origine (in un immobile che non sia di proprietà di un membro del nucleo familiare o altro parente) da almeno 2 anni rispetto alla data di presentazione della domanda.

**Requisito di reddito:** è necessario presentare documentazione che dimostri che il reddito da lavoro lordo sia stato di almeno 9.000,00 euro (o equivalente in valuta estera) sia nel 2021 sia nel 2022. Per le studentesse e gli studenti coniugati è inoltre possibile raggiungere la soglia dei 9.000,00 euro utilizzando il reddito del coniuge o sommando il proprio reddito con quello del coniuge.

**Requisito di residenza:** è necessario presentare un documento che dimostri la residenza diversa da quella della propria famiglia d'origine per un periodo di almeno 2 anni rispetto alla data di presentazione della domanda. Tale residenza non può essere in un immobile di proprietà di un membro del nucleo familiare o altro parente.

Per certificare tale requisito, è possibile avvalersi del contratto di affitto, di un certificato di residenza o del certificato di proprietà della casa di residenza intestato allo studente. Anche in questo caso i documenti devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati.

EDISU PIEMONTE  
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DEL PIEMONTE

[www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)