



**AVVISO
CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FONDO
PERDUTO PER ACQUISTO DI DISPOSITIVI
ELETTRONICI per DAD**

ART. 1 OGGETTO

Il contributo è destinato agli studenti e alle studentesse che hanno acquistato **dispositivi elettronici** quali pc, tablet, cellulari e smartphone purché con connessione di rete o sim, **da febbraio 2020 alla data di presentazione della domanda** a fine di agevolare la fruizione delle lezioni universitarie in modalità online e le sessioni di laurea in remoto. E' stato disposto secondo quanto previsto dalla Regione Piemonte con DGR 44-1864 del 2020 e recepito dall'Edisu Piemonte con delibera 96/2020.

Lo studente o la studentessa dovrà **allegare** alla domanda la **fattura o ricevuta d'acquisto**

ART. 2 DESTINATARI

Il Contributo è riservato agli studenti e alle studentesse **vincitori e vincitrici di borsa di studio Edisu per l'a.a. 2019-20 in possesso dei seguenti requisiti:**

Per le/i vincitori in qualità di **anni successivi** è richiesto l'attuale possesso dei requisiti di borsa a.a 2019-20.

Per le/i vincitori in qualità di **primo anno** è richiesto l'attuale possesso dei requisiti di borsa a.a 2019-20 e il **conseguimento e registrazione di 20 crediti entro il 28 febbraio 2021.**

E' inoltre richiesta l'iscrizione per l'a.a. 2020-21 presso un Ateneo o Istituto di Alta Formazione Artistica, Musicale o Coreutica localizzato sul territorio Piemontese, salvo quanto disposto dal D.L. 183/2020 in merito al conseguimento del titolo entro il 15 giugno 2021.

ART. 3 IMPORTI

L'**importo massimo** assegnabile ad ogni richiedente è di **€ 150,00** ed il budget minimo a disposizione è di € 200.000,00, salvo diverse disposizioni del Consiglio D'Amministrazione Edisu.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

1. COME PRESENTARE LA DOMANDA

Per presentare la richiesta bisogna collegarsi al sito **www.edisu.piemonte.it** e, dalla sezione **"SERVIZI ONLINE - LOGIN, accedere a "Borse di studio, Posto letto, Ristorazione, Rimborsi e Contributi"** (di seguito denominato Sportello Online) utilizzando il PIN o lo SPID come previsto dall'art 24 del DL 76/2020.

Il **PIN** e lo **SPID** devono essere utilizzati dagli studenti e dalle studentesse che ne sono già in possesso al momento della compilazione della domanda. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi.

1. Compilare la domanda online in tutti i campi obbligatori.

2. Trasmettere la richiesta **esclusivamente online**, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti i dati a EDISU", entro le ore 12 del giorno di scadenza (**11 giugno 2021**)

In caso di problemi legati allo smarrimento del PIN o della password, si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno dello Sportello Online, alla voce "Assistenza PIN".

Durante la compilazione verrà richiesto allo studente di indicare l'importo speso e allegare la fattura o ricevuta d'acquisto



Ulteriori informazioni relative all'utilizzo e alla richiesta dell'accredito PIN sono disponibili sul sito www.edisu.piemonte.it, all'interno dello Sportello Online, nelle sezioni "Assistenza PIN".

Si ricorda che i codici di accesso sono strettamente personali pertanto le domande si ritengono compilate direttamente dal richiedente possessore di PIN o SPID.

In caso di problemi con lo SPID si consiglia di rivolgersi all'organo preposto per il rilascio dello stesso.

2. RICEVUTE

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate all'indirizzo e-mail indicato dal/dalla richiedente la **ricevuta** con oggetto "**Acquisizione dati via web**", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato è disponibile il PDF del modulo di domanda da conservare.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se viene recapitata la suddetta ricevuta che rimarrà disponibile nella pagina personale dello Sportello Online del/della richiedente alla sezione "Ricevute".

ART. 5 SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONE ESITI

1. SCADENZE

La domanda di contributo deve essere presentata dall' 11 MAGGIO 2021 all' 11 GIUGNO 2021.

Qualora il budget non fosse sufficiente per assegnare il contributo a tutti gli aventi diritto verranno elaborate delle graduatorie secondo i criteri illustrati dal successivi comma 2.

2. GRADUATORIE

L'**esito** della richiesta di rimborso o le eventuali graduatorie verrà pubblicato il **30 giugno 2021**, sullo sportello online.

Viene formulata **un'unica graduatoria**, nella quale vengono inseriti tutti i/le richiedenti in possesso dei requisiti, elaborata ordinando i/le richiedenti **in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario/Parificato**. A parità di ISEE ha precedenza la/lo studente con età inferiore, in analogia con la graduatoria primi anni di borsa di studio.

L'esito potrà essere:

Vincitore: possiede i requisiti e la sua posizione in graduatoria è tale da essere coperta dal budget a disposizione

Idoneo: possiede i requisiti ma non può usufruire del contributo per esaurimento di fondi

Escluso: non possiede i requisiti

ART. 6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il pagamento avverrà nel mese di luglio 2021.

L'erogazione del rimborso potrà avvenire entro fine luglio solo **qualora il/la richiedente comunichi il proprio IBAN entro il 9 luglio 2021**.

Gli studenti/le studentesse devono inserire l'IBAN tramite l'apposita procedura nella propria pagina personale dello Sportello Online.

I vincitori/le vincitrici possono ricevere il rimborso esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente o la studentessa siano intestatari o cointestatari. Sono esclusi i libretti di risparmio postali.

Per inserire un IBAN ex novo o per modificare l'IBAN precedentemente inserito nel database EDISU bisogna accedere alla propria pagina personale dello Sportello Online, compilare la procedura denominata "Comunicazione coordinate bancarie – IBAN", infine trasmettere i dati esclusivamente online tramite l'apposito tasto "Salva e trasmetti".

Dopo la comunicazione online dell'IBAN viene inviata una ricevuta all'indirizzo e-mail indicato dal richiedente contenente i dati relativi al codice dichiarato. Tale ricevuta rimane disponibile nella pagina personale dello Sportello Online dello studente o studentessa alla sezione "Ricevute".

Si precisa che per erogazione si intende l'avvio dell'iter amministrativo la cui conclusione avviene il mese successivo con la disposizione del pagamento da parte di Edisu all'Istituto di Credito indicato nell'IBAN fornito dallo studente o dalla studentessa.

La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nel mese successivo a quello di erogazione, sulla base delle tempistiche dei singoli istituti di credito.

ART. 7 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL D.LGS. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI"

Le informazioni di natura personale conferite mediante la compilazione della domanda di rimborso canone d'affitto, ad essa allegate sotto forma di documento o altrimenti comunicate dallo studente o dalla studentessa verranno trattate esclusivamente per l'esecuzione degli obblighi correlati alla richiesta.

I dati personali saranno trattati da dipendenti e collaboratori di EDISU PIEMONTE nella loro qualità di Autorizzati al trattamento e saranno comunicati ai soli soggetti esterni ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità indicate nella presente informativa.

Ulteriori informazioni sono contenute nell'informativa generale disponibile al momento della compilazione della domanda online sul sito internet www.edisu.piemonte.it

Il Titolare del trattamento è EDISU Piemonte - Via Madama Cristina, 83 - 10126 – Torino (TO) C.F. 97547570016 | P.IVA 06440290010. Dati di contatto: Tel. 011 – 6531111 *e-mail*: privacy@edisu-piemonte.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è contattabile all'indirizzo *e-mail*: dpo@edisu-piemonte.it.

ART. 8 CONTROLLO DELLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. VERIFICA EVENTUALI INCOMPATIBILITA'

Al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti dal bando, i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni degli studenti e delle studentesse possono essere eseguiti anche successivamente all'erogazione del contributo.

Nell'espletamento di tali controlli l'EDISU Piemonte può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

2. SANZIONI

Nel caso in cui dalle indagini effettuate risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere da parte del/della dichiarante, al fine di fruire dei benefici, il/la richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera¹, fatti salvi ulteriori provvedimenti ed azioni previsti dalla normativa vigente.

Il/la richiedente dovrà restituire la somma erogata salva in ogni caso l'applicazione da parte dell'Autorità Giudiziaria delle norme penali per i fatti costituenti reato. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia². L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

In particolare le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi verranno segnalati

¹ art. 75 del DPR 445/2000

² art. 76 D.P.R. 445/00

da parte dell'EDISU Piemonte all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale sussistenza dei suddetti reati.

Torino, 31 marzo 2021

La Direttrice
(Donatella D'Amico)

Il Presidente
(Alessandro Ciro Sciretti)