

NORME INTERNE PER IL SERVIZIO PRESTITO LIBRI

Art. 1 Ammissione al prestito

Possono usufruire del prestito libri gli studenti universitari, regolarmente iscritti agli Atenei torinesi. La domanda di ammissione al prestito libri, corredata dal certificato d'iscrizione relativo all'anno accademico in corso, deve essere presentata agli uffici del Prestito.

Art. 2 Richiesta di libri

All'atto della richiesta di prestito lo studente dovrà compilare l'apposito modulo indicando i propri dati e quelli del testo richiesto. Parte di detto modulo, attestante l'avvenuto prestito, verrà rilasciata allo studente unitamente al testo richiesto. In caso di contestazioni relative a testi smarriti o non restituiti, lo studente deve esibire la ricevuta attestante l'avvenuta riconsegna; nel caso in cui non la posseda e non risultino resi i testi concessi in prestito, allo studente verranno applicate le sanzioni previste.

Art. 3 Numero prestito

Lo studente può avere in prestito contemporaneamente un numero massimo di due volumi.

Art. 4 Durata del prestito

La durata del prestito è fissata in 40 giorni con la possibilità di un rinnovo di altri 30 giorni. I testi devono essere restituiti alla data di scadenza riportata sul modulo rilasciato al momento del ritiro del libro. In caso di chiusura della biblioteca, la restituzione deve avvenire nel primo giorno di riapertura. I libri devono essere restituiti per le operazioni di inventario entro e non oltre la data fissata di volta in volta dal servizio prestito libri.

Art. 5 Sanzioni

- Ritardi nella restituzione del testo fino a 30 giorni dalla data di scadenza del prestito: periodo di sospensione dal prestito pari al doppio dei giorni di ritardo.
- Ritardi da 30 giorni a due mesi dalla data di scadenza del prestito: sospensione dal prestito libri per sei mesi.
- Ritardi oltre 60 giorni dalla data di scadenza del prestito: sospensione del prestito per un anno.
- In caso di mancata sostituzione dell'opera danneggiata o smarrita: esclusione dal prestito libri.

Art. 6 Cambiamenti anagrafici

Gli utenti che usufruiscono del servizio in questione, sono tenuti a comunicare, immediatamente, allo sportello della biblioteca le eventuali variazioni di residenza o recapito.

Art. 7 Comportamento del lettore

È vietato al lettore prestare ad altri le opere ricevute in uso. Coloro che trasgrediscono tale norma vengono esclusi dal servizio prestito libri.

Art. 8 Sostituzione dell'opera

Lo studente che riceve un'opera in prestito deve controllarne l'integrità e lo stato di conservazione e far presente al personale addetto, a proprio carico, le mancanze e i guasti in essa eventualmente riscontrati. Lo studente che danneggia un libro o lo smarrisce, deve provvedere alla sostituzione del testo stesso con altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza e di analoga veste tipografica o, se ciò è impossibile, al versamento di una somma da determinarsi da parte dell'Amministrazione. Qualora il testo venga sostituito in data successiva alla scadenza del prestito, allo studente vengono applicate le sanzioni di cui all'art.5.