

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
DEL PIEMONTE










BANDO

**per il conferimento di borse
di studio, servizio abitativo e
premio di laurea a.a. 2017/18**



Guida alla lettura del bando

Gentile studente,
Ecco alcune indicazioni che ti potranno essere utili nella lettura.
Ogni sezione del bando è di diverso colore:

	Sez. 1 - 2 - 11 e le TABELLE in fondo al Bando di colore ROSSO
	Sez. 3 colore BLU
	Sez. 4 colore VIOLA
	Sez. 5 colore AZZURRO
	Sez. 6 colore VERDE SCURO
	Sez. 7 colore FUCSIA
	Sez. 8 colore VERDE CHIARO
	Sez. 9 colore ARANCIONE
	Sez. 10 colore GIALLO

Il bando è strutturato in modo tale che tu non sia tenuto a leggerlo integralmente. Dovrai leggere necessariamente quanto contenuto nelle sezioni I “Destinatari”, II “Disposizioni Generali: Requisiti Richiesti e presentazione della domanda” e XI “Disposizioni finali”. Fra le altre sezioni, invece, dovrai leggere soltanto quelle che ti interessano in base alla tipologia di domanda che vuoi presentare.

Ogni pagina del bando è stata divisa in due colonne

- Nella colonna di sinistra trovi:
 - la sezione e il titolo dell'articolo di riferimento;
 - alcuni simboli (vedi legenda in basso) inseriti per mettere in evidenza informazioni importanti.
- Nella seconda colonna trovi il testo suddiviso in sezioni e articoli.

Le note sono indicate a fondo pagina

Ecco una legenda relativa ai simboli utilizzati:



ATTENZIONE segnala informazioni di rilievo

novità

SIMBOLO NOVITÀ segnala le novità introdotte nell'a.a. 2017/18

Non scordarti di consultare gli allegati. Ti segnaliamo in particolare le tabelle relative al merito scolastico. A pag. 111 trovi inoltre uno schema riepilogativo delle principali scadenze.

Buona lettura

Per maggiori informazioni consulta il sito

www.edisu.piemonte.it

o contattaci

edisu@edisu-piemonte.it

(Per una puntuale e precisa risposta ti consigliamo di indicare sempre il tuo nome e cognome)

Call Center: 011-652.27.01

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00 (dal 15 giugno al 31 dicembre)

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 (dal 1° gennaio al 14 giugno)

Facebook: edisupiemonte

Messenger: @edisupiemonte

Si consiglia allo studente di non delegare ad altre persone la richiesta di informazioni, ma di contattarci personalmente.

Ricordiamo che la borsa di studio è esente dall'imposta sui redditi così come previsto dalla Legge 13 agosto 1984 n. 476 e dalla Circolare n. 109/e del 6 aprile 1995 del Ministero delle Finanze.

Novità bando 2017/18

Normative

Richiesta di presentazione autocertificazione domicilio a titolo oneroso anche in caso di studenti Extra-UE con famiglia residente all'estero (art. 5, art. 8 comma 2, art. 31)

Importo detrazione a titolo di contributo per servizio ristorazione ridotto a € 75 in caso di studente ulteriore semestre (art. 5)

Possibilità di usufruire di opzione Einaudi anche per studenti iscritti al primo anno e non più solo per studenti iscritti agli anni successivi già ospiti del Collegio Einaudi per l'a.a. 2016-17 (art. 33 comma 5)

Procedurali

Presentazione domanda on line senza invio cartaceo per posta anche per studenti che fanno domanda con Codice Utente 2017/18 (art. 7 comma 2)

Accesso alla compilazione della domanda anche attraverso codice SPID (sistema pubblico di identità digitale) e non solo accrediti Edisu (art. 7 comma 1)

Possibilità di aggiungere la richiesta di servizio abitativo con la modalità "aggiungi richiesta posto letto" entro il 7 settembre 2017 anche se la domanda di sola borsa di studio è già stata trasmessa on line (art. 7 comma 5.1)

Possibilità per gli studenti che presentano domanda di settimo semestre di aggiungere la domanda di primo anno di laurea magistrale entro il 28 settembre 2017 (art. 15 comma 3)

Recupero telematico da parte di Edisu dei dati ISEE dalla banca dati dell'INPS, attraverso il numero di protocollo e la data dell'Attestazione ISEE rilasciata allo studente, valevole per il diritto allo studio universitario ed inserita nell'apposita sezione dati economici della domanda on line (art. 6)

Controllo d'ufficio effettuato da Edisu per verifica possesso requisiti merito per seconda rata primi anni al 10 agosto 2018 con pubblicazione dell'esito controlli sulla pagina personale dello sportello on line dello studente (art. 9 comma 2.1)

Sezione 1.	Destinatari	11
<hr/>		
Art.1	Corsi e Atenei per i quali sono concessi i benefici	12
Comma 1. Corsi		12
Comma 2. Atenei		12
Comma 3. Sedi di corso		12
Comma 4. Ripartizione borse		13
Art. 2	Durata dei benefici	13
Art. 3	Condizioni di non ammissione ed esclusione	14
Comma 1. Condizioni di non ammissione		14
Comma 2. Condizioni di esclusione		15
Art. 4	Tipologie di borsa	16
Art. 5	Importi delle borse di studio	17
Comma 1. Studenti iscritti a tempo pieno		17
1.1 Studenti in sede e pendolari		17
1.2 Studenti fuori sede		17
a) Studenti fuori sede che richiedono il servizio abitativo presso le Residenze Edisu		17
b) Studenti fuori sede che non richiedono il servizio abitativo presso le Residenze Edisu, oppure che rinunciano al posto letto in sede di accettazione online (se vincitori), dichiarazione di interesse (se idonei) o assegnazione presso una Residenza Edisu		18
Comma 2. Studenti iscritti a tempo parziale		19
Sezione 2.	Disposizioni generali	20
<hr/>		
Art. 6	Requisiti generali	21
Comma 1. Requisiti economici		21
1.1 ISEE corrente		24
1.2 Nucleo familiare "studente indipendente"		24
1.3 ISEE Universitario e definizione di nucleo familiare ai fini ISEE Universitario		25
1.4 Casi con nucleo familiare composto dal solo studente		26
1.5 Altri casi particolari		26
1.6 ISEE per corsi di dottorato		26
1.7 Importi borsa di studio percepiti nell'anno d'imposta 2015 per calcolo ISEE Universitario		27
1.8 Dati economici necessari e ISEE Universitario		27
Comma 2. Requisiti di merito		28
Art. 7	Modalità di presentazione della domanda	29
	(ad eccezione degli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE)	
Comma 1. Codice Utente 2017/18		29
1.1 Ricevute		30
Comma 2. PIN e SPID		30
2.1 Ricevute		30
Comma 3. IBAN		31
Comma 4. Trasferimento domanda presentata ad altri enti		31
Comma 5. Modifiche ai dati inseriti in domanda		31
5.1 Modifiche ai dati e alle richieste trasmesse via web entro la scadenza di presentazione della domanda		32
5.2 Modifiche ai dati trasmessi via web dopo la scadenza di presentazione della domanda		32
Comma 6. Reclami avverso le graduatorie provvisorie		33
Comma 7. Rinuncia ai benefici 2017/18		33

Art. 8	Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso	34
Comma 1. Fuori sede che devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso		34
1.1 Studenti con importo di borsa comprensivo del valore del servizio abitativo (art. 5 Comma 1.2 a)		34
1.2 Studenti con importo di borsa non comprensivo del valore del servizio abitativo (art. 5 Comma 1.2 b)		34
1.3 Studenti in mobilità internazionale		34
Comma 2. Modalità di presentazione e scadenze dell'autocertificazione domicilio a titolo oneroso		35
Sezione 3.	Disposizioni specifiche per i primi anni	37
Art 9	Requisiti di accesso e di merito	38
Comma 1. Requisiti per l'accesso		38
Comma 2. Vincitori: requisiti di merito		39
2.1 Requisiti di merito per la seconda rata		39
2.2 Requisiti di merito per il mantenimento della sola prima rata		40
2.3 Disposizioni per i vincitori assegnatari di un posto letto presso una Residenza Edisu		40
Comma 3. Idonei: requisiti di merito		41
3.1 Requisiti di merito per il mantenimento dell'idoneità		41
3.2 Disposizioni per gli idonei assegnatari di un posto letto presso una Residenza Edisu		41
Comma 4. Riconoscimento crediti (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti)		42
Comma 5. Rimborso della tassa regionale		43
Comma 6. Verifica del merito e revoca del beneficio		43
Art 10	Modalità e scadenze di presentazione della domanda	43
Comma 1. Modalità di presentazione della domanda		43
Comma 2. Scadenze di presentazione della domanda		43
Comma 3. Primi anni di laurea magistrale: casi particolari		44
1 Studenti che richiedono sia la borsa di studio che il servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale e si laureano in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2014/2015) o estero tra il 7 settembre e il 30 novembre 2017		44
2 Studenti che richiedono la sola borsa di studio per il primo anno di laurea magistrale e si laureano in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2014/15) o estero tra il 28 settembre e il 30 il novembre 2017		44
3 Studenti che si laureano in un Ateneo piemontese entro il 31 luglio 2017, oppure in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2014/2015) o estero entro il 30 novembre 2017, ma che non si iscrivono a un primo anno di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2017		44
Comma 4. Integrazione settimo semestre di laurea a domanda di solo primo anno di laurea magistrale		44
Art.11	Graduatorie e reclami	45
Comma 1. Criteri di formulazione delle graduatorie		45
Comma 2. Graduatorie provvisorie		45
Comma 3. Reclami		45
Comma 4. Graduatorie definitive		46
Comma 5. Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami		46
Art.12	Erogazione della borsa di studio	47
Comma 1. Periodo di erogazione		47
Comma 2. Autocertificazione di merito		48
Comma 3. Casi di sospensione del pagamento		48
Art. 13	Accettazione servizio abitativo primi anni	48

Sezione 4. Disposizioni specifiche per gli anni successivi 49

Art. 14 Requisiti di accesso e di merito 50

Comma 1. Requisiti di accesso	50
1.1 Domanda standard	50
1.2 Conferma benefici per merito	50
1.3 Casi particolari	51
Comma 2. Requisiti di merito	51
Comma 3. Crediti bonus	53
Comma 4. Passaggi e trasferimenti	53
Comma 5. Riconoscimento crediti (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti)	54
Comma 6. Partecipanti a progetti di mobilità internazionale a.a. 2016/17	55

Art. 15 Modalità e scadenze di presentazione della domanda 55

Comma 1. Modalità di presentazione della domanda	55
Comma 2. Scadenze di presentazione della domanda	55
Comma 3. Integrazione primo anno laurea magistrale	56

Art.16 Graduatorie e reclami 56

Comma 1. Criteri di formulazione delle graduatorie	56
Comma 2. Punteggio di merito e di graduatoria	57
Comma 3. Graduatorie provvisorie	57
Comma 4. Reclami	57
Comma 5. Graduatoria definitive	58
Comma 6. Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami	58

Art. 17 Erogazione della borsa di studio 58

Comma 1. Periodo di erogazione	58
Comma 2. Casi di sospensione del pagamento	59

Art. 18 Accettazione servizio abitativo anni successivi 59

Sezione 5. Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale 60

Art. 19 Requisiti di accesso e di merito 61

Comma 1. Requisiti di accesso	61
Comma 2. Requisiti di merito	61

Art 20 Modalità e scadenze di presentazione della domanda 61

Comma 1. Modalità di presentazione della domanda	61
Comma 2. Scadenze di presentazione della domanda	62
Comma 3. Modifiche della domanda	62

Art. 21 Graduatorie e reclami 63

Comma 1. Graduatorie per il settimo semestre di laurea	63
Comma 2. Comunicazione data di laurea e immatricolazione al corso di laurea magistrale	63
Comma 3. Graduatorie per il primo anno di laurea magistrale	64
3.1 Criteri di formulazione delle graduatorie	64
3.2 Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami	64

Art. 22 Erogazione della borsa di studio 65

Comma 1. Periodo di erogazione	65
Comma 2. Autocertificazione di merito	65
Comma 3. Casi di sospensione del pagamento	65

Art. 23 Accettazione del servizio abitativo 66

Sezione 6.	Dottorati e scuole di specializzazione	67
Art. 24	Requisiti di accesso e di merito	68
Comma 1. Requisiti di accesso		68
Comma 2. Requisiti di merito		68
Art. 25	Modalità e scadenze di presentazione della domanda	68
Comma 1. Modalità di presentazione della domanda		68
Comma 2. Scadenze di presentazione della domanda		68
Art. 26	Graduatorie e reclami	69
Comma 1. Criteri di formulazione delle graduatorie		69
Comma 2. Graduatorie provvisorie		69
Comma 3. Reclami		70
Comma 4. Graduatorie definitive		70
Comma 5. Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami		70
Comma 6. Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso		70
Art. 27	Erogazione della borsa di studio	71
Comma 1. Periodo di erogazione		71
Comma 2. Casi di sospensione del pagamento		71
Art. 28	Accettazione del servizio abitativo	71
Sezione 7.	Disposizioni specifiche per gli studenti diversamente abili	72
Art. 29	Disposizioni specifiche per gli studenti diversamente abili	73
Comma 1. Durata dei benefici		73
Comma 2. Requisiti economici		73
Comma 3. Requisiti di merito		73
3.1 Requisiti di merito primi anni		73
3.2 Requisiti di merito anni successivi		74
3.3 Crediti bonus		75
3.4 Conferma dei benefici per merito		75
Comma 4. Integrazione della borsa per interventi legati alla disabilità		75
4.1 Didattica e supporti informatici		75
4.2 Trasporto		75
4.3 Interventi presso le Residenze Edisu		75
Comma 5. Modalità di richiesta ed esiti		76
Comma 6. Erogazione della borsa di studio e interventi per la disabilità		76
Comma 7. Servizio abitativo		76
Sezione 8.	Disposizioni specifiche per gli studenti stranieri	77
Art. 30	Documentazione consolare	78
Comma 1. Studenti Extra-UE che non devono presentare la documentazione consolare		78
Comma 2. Studenti Extra-UE che devono presentare documentazione consolare		78
Comma 3. Documentazione consolare		78
Comma 4. Studenti provenienti da Paesi particolarmente poveri		79
Comma 5. Studenti in regime di protezione internazionale e apolidi		80
Comma 6. Studenti con parte della famiglia in un Paese UE e parte in un Paese Extra-UE		80

Art. 31	Modalità di presentazione della domanda per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE	81
Comma 1. Primi anni		81
1.1 Primi anni con visto d'ingresso per iscrizione a.a. 2017/18: Reservation		81
Step 1: prenotazione per la domanda di borsa di studio, oppure borsa di studio e servizio abitativo (reservation for the accommodation and scholarship application)		
Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU		
1.2 Primi anni regolarmente soggiornanti in Italia		82
Step 1: presentazione on line della domanda di borsa di studio oppure di borsa di studio e servizio abitativo		
Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU		
Comma 2. Anni successivi		83
2.1 Anni successivi che non possono confermare i dati economici		83
Step 1: presentazione on line della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo		
Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU		
2.2 Anni successivi che possono confermare i dati economici		83
Comma 3. Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale		84
Step 1: presentazione on line della domanda di borsa di studio oppure di borsa di studio e servizio abitativo		
Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU		
Comma 4. Sportelli EDISU		85
Comma 5. Abbreviazione di carriera		85
Comma 6. Modifiche ai dati trasmessi via web		85
Comma 7. Modifiche della domanda		86
Comma 8. Rinuncia ai benefici a.a. 2017/18		86
Comma 9. Accettazione servizio abitativo		86
Comma 10. Assegnazione servizio abitativo		86
Comma 11. Condizione di fuori sede		86
Comma 12. Verifica del merito e revoca del beneficio		86

Sezione 9. Disposizioni specifiche per il servizio abitativo **87**

Art. 32 Posti letto a concorso **88**

Art. 33 Accettazione del servizio abitativo **88**

Comma 1. Vincitori: accettazione on line		88
Comma 2. Idonei: dichiarazione di interesse		89
Comma 3. Idonei: graduatorie uniche scorrimento		91
3.1 Studenti che accettano il posto letto assegnato per scorrimento		91
3.2 Studenti che rifiutano il posto letto assegnato per scorrimento		91
Comma 4. Studenti in mobilità internazionale		92
4.1 Mobilità inferiore a 8 mesi: opzione erasmus mese		92
4.2 Mobilità pari o superiore a 8 mesi: opzione erasmus annuale		92
Comma 5. Ospiti del Collegio Renato Einaudi: opzione Renato Einaudi		92

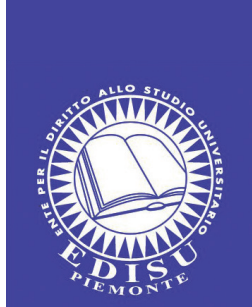
Art. 34 Assegnazione del servizio abitativo **93**

Comma 1. Criteri di assegnazione		93
1.1 Tipologia camera		93
1.2 Richiesta trasferimenti di struttura		93
1.3 Scambi		93
Comma 2. Procedure di assegnazione		94
Comma 3. Norme per gli assegnatari		94
Comma 4. Periodi di assegnazione		95
Comma 5. Chiusura estiva		95
Comma 6. Casi particolari		96
6.1 Ulteriori semestri		96
6.2 Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale		96
6.3 Dottorati e scuole di specializzazione		97
6.4 Studenti che devono lasciare la residenza per gravi motivi		97

Art. 35 Revoca del servizio abitativo a seguito di rinuncia o perdita requisiti **97**

Comma 1. Revoca per rinuncia al servizio abitativo a.a. 2017/18		97
Comma 2. Revoca del servizio abitativo per perdita requisiti		98

Sezione 10.	Premio di laurea	99
<hr/>		
Art. 36	Premio di laurea	100
Comma 1. Requisiti di accesso		100
Comma 2. Importo		100
Comma 3. Modalità e scadenza di presentazione della domanda		100
Comma 4. Esiti e reclami		100
4.1 Esiti provvisori		100
4.2 Reclami		100
4.3 Esiti definitivi		101
4.4 Date di pubblicazione degli esiti e termini di presentazione dei reclami		101
Comma 5. Erogazione		101
Sezione 11.	Disposizioni finali	102
<hr/>		
Art. 37	Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 N.196 "Codice in materia di dati personali"	103
Art. 38	Controllo della veridicità delle condizioni economiche autocertificate e sanzioni	103
Comma 1. Accertamento delle condizioni economiche		103
Comma 2. Sanzioni		104
Art. 39	Revoca della borsa di studio e del servizio abitativo a seguito di verifica di merito, rinuncia e perdita requisiti	105
Comma 1. Verifica dell'iscrizione e del merito		105
Comma 2. Revoca del beneficio		105
2.1 Primi anni		106
2.2 Primi anni e anni successivi		106
2.3 Comunicazione all'Ateneo e iscrizione a ruolo Equitalia		106
<hr/>		
Tabelle		107
Tabella A1: nuovo ordinamento tempo pieno - conferma benefici per merito		107
Tabella A2: nuovo ordinamento-tempo pieno		108
Tabella B: nuovo ordinamento-tempo parziale		109
Tabella C: elenco dei paesi stranieri particolarmente poveri o in via di sviluppo		110
Tabella D: principali date e scadenze		111
Riepilogo date e scadenze		112



ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
DEL PIEMONTE

BANDO

**per il conferimento di borse
di studio, servizio abitativo e
premio di laurea a.a. 2017/18**

Sezione 1.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2017/18**

Destinatari

Sezione 1.**Destinatari**

Art.1 Corsi e Atenei per i quali sono concessi i benefici

Comma 1.**Corsi**

Possono concorrere per l'assegnazione della borsa di studio e, se fuori sede, del servizio abitativo gli studenti italiani e stranieri in possesso dei requisiti economici e di merito di cui ai successivi articoli 6 (requisiti generali), 9 (primi anni), 14 (anni successivi), 19 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale), 24 (dottorati e scuole di specializzazione), 29 (studenti diversamente abili) e 30 e 31 (studenti stranieri), iscritti per l'anno accademico 2017/18 presso gli Atenei piemontesi indicati al comma successivo alle seguenti tipologie di corso:

1. laurea;
2. laurea magistrale a ciclo unico;
3. laurea magistrale (D.M. 270/04);
4. corsi di dottorato di ricerca (D.Lgs. 210/98) che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private¹;
5. scuole di specializzazione che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private.

Le borse di studio si riferiscono all'a.a. 2017/18. Per quanto riguarda gli studenti iscritti alle scuole di specializzazione, le borse di studio possono essere concesse a coloro che risultino con un'iscrizione attiva all'anno accademico di riferimento della relativa scuola².

Comma 2.**Atenei**

Università degli Studi di Torino	Politecnico di Torino
Università del Piemonte Orientale	Università di Scienze Gastronomiche
Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Torino	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Cuneo e Pinerolo
Accademia Albertina di Belle Arti di Torino	Accademia di Belle Arti legalmente riconosciuta di Cuneo
Accademia di Belle Arti legalmente riconosciuta di Novara	Conservatorio Statale di Musica di Torino

Comma 3.**Sedi di corso**

Ai fini della richiesta dei benefici sono riconosciute tutte le sedi corso attivate dagli Atenei di cui al precedente **comma 2.**

1. Criteri della Regione Piemonte per la pubblicazione da parte di EDISU dei bandi di concorso relativi all'erogazione delle borse di studio e altri benefici per l'a.a. 2017/18, approvati con DGR. n. 18-4939 del 2 maggio 2017

2. Criteri Regionali 2017/18, sez. II punto 4.

Comma 4. Ripartizione borse

Le graduatorie vengono formulate in modo da erogare a ciascun Ateneo la medesima percentuale di borse in rapporto agli aventi diritto. Per i corsi di dottorato e le scuole di specializzazione, le borse vengono assegnate in base al numero di domande regolarmente presentate per l'a.a. 2017/18³.

Le borse vengono ripartite in base ai seguenti criteri:

1. **15%**, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 11 comma 1, per gli studenti iscritti ai primi anni dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato e scuola di specializzazione che presentano Domanda Standard.
2. **85%**, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art. 16 comma 1, per gli studenti iscritti:
 - a. agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale che confermano i benefici per merito (art. 14 comma 1.2);
 - b. ai primi anni dei corsi di laurea magistrale che confermano i benefici per merito (art. 9 comma 1);
 - c. agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato e scuola di specializzazione che presentano Domanda Standard (art. 14 comma 1.1 e art. 26 comma 1).

Art.2 Durata dei benefici

I benefici sono concessi per la prima iscrizione ad ogni livello di corso secondo le seguenti durate.

<p>Iscritti ai corsi di laurea a tempo pieno</p> <p>A partire dall'anno di immatricolazione, sei semestri più un ulteriore semestre aggiuntivo (di seguito denominato settimo semestre) in caso di mancato conseguimento del titolo entro il 31 luglio 2017.</p>	<p>Iscritti ai corsi di laurea a tempo parziale</p> <p>A partire dall'anno di immatricolazione, sei semestri. Possono richiedere solo la borsa, non il servizio abitativo.</p>
<p>Iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a tempo pieno</p> <p>A partire dall'anno di immatricolazione, un periodo pari alla durata del corso prevista dai rispettivi ordinamenti didattici più un ulteriore semestre aggiuntivo, in caso di mancato conseguimento del titolo entro il 31 luglio 2017.</p>	<p>Iscritti ai corsi di laurea magistrale a tempo pieno ⁴</p> <p>A partire dall'anno di immatricolazione, quattro semestri più un semestre aggiuntivo (di seguito denominato quinto semestre) in caso di mancato conseguimento del titolo entro il 31 luglio 2017.</p>
<p>Iscritti a corsi di dottorato di ricerca⁵ o scuole di specializzazione, che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private</p> <p>A partire dall'anno di immatricolazione, un periodo di tempo pari alla durata del corso prevista dai rispettivi ordinamenti didattici.</p>	

La durata dei benefici per gli studenti diversamente abili è indicata all'art. 29 comma 1.



*Gli iscritti a tempo parziale ai corsi, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico **non** possono beneficiare della borsa di studio.*

3. Criteri Regionali a.a. 2017/18 Sez. VII art. 2

4. D.M. 509/99, D.M. 270/04.

5. D.Lgs. 210/98.

Art.3

Condizioni di non ammissione e di esclusione

Le domande che non vengono compilate e trasmesse secondo le modalità previste dal presente bando verranno considerate esclusivamente come prove di compilazione, ma non saranno acquisite ai fini del concorso. Le modalità di presentazione della domanda per gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE sono disponibili agli artt. 30 e 31.

Comma 1.

Condizioni di non ammissione

I seguenti casi costituiscono cause di non ammissione ai benefici.

1. L'iscrizione a un corso di laurea (di primo livello) o laurea magistrale a ciclo unico, pur essendo già in possesso di un titolo di laurea, laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento⁶ e diploma universitario (corsi pre-riforma dei cicli universitari).
2. L'iscrizione a un corso di laurea magistrale, pur essendo già in possesso di un titolo di laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento e diploma universitario (corsi pre-riforma dei cicli universitari).
3. L'iscrizione nell'a.a. 2017/18 al primo anno di un corso del medesimo livello dopo aver rinunciato agli studi dalla precedente carriera presso qualsiasi Ateneo italiano, anche in anni accademici precedenti al 2016/17. Fanno eccezioni gli studenti che hanno effettuato la rinuncia agli studi nell'a.a. 2016-17 a seguito di inagibilità della sede di corso presso un Comune individuato dal Decreto Legislativo del 17 ottobre 2016 n. 189, colpito dall'evento sismico. Fanno altresì eccezione gli studenti nelle condizioni previste dagli artt. 9 comma 4 qualora le convalide permettano la modifica dell'anno accademico di prima immatricolazione convenzionale ad un anno successivo di corso.
4. L'iscrizione, dopo rinuncia agli studi o decadenza, ad un anno di corso per il quale si è già beneficiato di borsa EDISU Piemonte o di altro Ente per il Diritto allo Studio Universitario italiano.
5. L'iscrizione a corsi del Conservatorio per i quali non è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria superiore.
6. Il beneficiare di altra borsa di studio da parte di enti pubblici o privati, a eccezione delle borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti⁷.
7. L'aver subito negli anni accademici precedenti la revoca totale del beneficio di cui al presente bando, con l'applicazione della sanzione amministrativa⁸.
8. L'aver subito la decadenza dal beneficio a seguito di accertamento economico ai sensi del "Regolamento su misure procedurali e criteri per l'accertamento delle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate dagli studenti che richiedono benefici a EDISU Piemonte e disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012".
9. Relativamente alla richiesta di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di servizio abitativo a seguito di un provvedimento ai sensi dell'articolo 17 punti a e b del Regolamento interno Residenze Universitarie.
10. Relativamente alla richiesta sia di borsa di studio sia di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di benefici EDISU a seguito di un provvedimento ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento interno Residenze Universitarie.

6. D.M. 509/99.

7. D.P.C.M. 9/4/01, art. 10 c. 1.

8. D.Lgs. 68/12, art. 10 c.3.

Comma 2. Condizioni di esclusione

I seguenti casi costituiscono cause di esclusione dai benefici.

1. Il mancato rispetto delle scadenze di presentazione della domanda completa previste dal presente bando agli artt. 10 comma 2 (primi anni), 15 comma 2 (anni successivi), 20 comma 2 (settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale), 25 comma 2 (dottorati e scuole di specializzazione) e 36 comma 3 (premio di laurea).
2. La mancata trasmissione online della domanda (anche nel caso di parziale o completa compilazione online della stessa) per gli studenti che compilano con PIN o SPID.
3. Per gli studenti che fanno domanda con un Codice Utente 2017/18 (art. 7 comma 1).
La mancanza dei seguenti allegati trasmessi online unitamente alla domanda:
 - modulo di domanda, leggibile e firmato dal richiedente, in formato PDF.
 - copia fronte/retro del documento d'identità del richiedente, leggibile e in corso di validità, in formato PDF;La difformità fra i dati dichiarati nella domanda e la documentazione allegata alla stessa.
4. Per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE, la mancata consegna allo sportello della documentazione richiesta secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 31 commi 1.1 (primi anni con visto d'ingresso per iscrizione a.a. 2017/18: Reservation), 1.2 (primi anni regolarmente soggiornanti in Italia), 2.1 (anni successivi che non possono confermare i dati economici), e 3 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale).
5. La mancata compilazione e trasmissione online dei reclami entro i termini e secondo le modalità indicate agli artt. 7 comma 6, 11 comma 3 (primi anni), 16 comma 4 (anni successivi), 21 comma 3.2 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale), 26 comma 3 (dottorati e scuole di specializzazione) e 36 comma 4.2 (premio di laurea), necessaria per sanare i dati errati o modificati da EDISU a seguito dei controlli con gli Atenei in sede di graduatoria provvisoria⁹.
6. Le dichiarazioni mendaci accertate d'ufficio¹⁰.
7. La mancanza dei requisiti economici previsti dall'art. 6.
8. La presentazione di un ISEE Universitario (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE) o ISEE per Dottorati con caratteristiche difformi rispetto a quelle indicate all'art. 6.
9. Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo di un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale, la mancanza dei requisiti di merito previsti all'art. 14 comma 2 o, per gli studenti disabili, all'art. 29 comma 3.2.
10. L'ottenimento di analogo beneficio (assegni, borse di studio, posti letto gratuiti...) da parte di altri enti pubblici o privati senza che lo studente abbia dichiarato di optare per uno dei benefici (fanno eccezione le borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca di borsisti¹¹).
11. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2017/18 con il pagamento di quanto dovuto entro la scadenza prevista dal proprio Ateneo (fa eccezione quanto disposto all'art. 10 comma 3.3 per gli studenti che si iscrivono a un primo anno di laurea magistrale).
12. La rinuncia agli studi durante l'a.a. 2017/18 precedente al 30 giugno 2018.
13. La rinuncia agli studi in anni accademici precedenti, in qualsiasi Ateneo italiano, se lo studente si iscrive a un primo anno. Fanno eccezione gli studenti nelle condizioni previste dagli artt. 9 comma 4 qualora le convalide permettano la modifica dell'anno accademico di prima immatricolazione convenzionale ad un anno successivo di corso.
14. Il trasferimento presso Atenei non piemontesi durante l'a.a. 2017/18.
15. Il trasferimento da qualsiasi Ateneo italiano o il passaggio di corso all'interno del proprio Ateneo se questo determina il mancato riconoscimento dei crediti necessari per soddisfare i requisiti di merito richiesti all'art. 14 commi 2 e 4 o, per gli studenti disabili, all'art. 29 comma 3.2.
16. La mancata restituzione della borsa di studio e/o del valore del servizio abitativo revocati, ovvero altre pendenze economiche nei confronti di EDISU Piemonte.
17. Relativamente alla richiesta di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di servizio abitativo a seguito di un provvedimento ai sensi dell'articolo 17 punti a e b del Regolamento interno Residenze Universitarie.
18. Relativamente alla richiesta sia di borsa di studio sia di servizio abitativo, l'essere incorsi negli anni accademici precedenti nella revoca di benefici EDISU a seguito di un provvedimento ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento interno Residenze Universitarie.

9. D.P.R. 445/00, art. 71 c. 3.

10. D.P.R. 445/00, art. 75.

11. D.P.C.M. 9/4/01, art. 10 c. 1.

Qualora EDISU accerti l'esistenza di tali condizioni di non ammissione o esclusione nel corso di controlli successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive, i benefici fruiti verranno revocati (art. 39).

Art.4 Tipologie di borsa

L'importo della borsa di studio è diversificato in base alle seguenti tipologie di studenti.

in sede

- **Residenti nel Comune in cui ha sede il proprio corso di studi.**
- **Frequentanti corsi teledidattici a distanza attivati da Atenei piemontesi.**
- **Sottoposti a regime di detenzione**

Tali studenti possono richiedere la sola borsa di studio, senza il servizio abitativo.

pendolare

Residenti in un Comune diverso da quello in cui ha sede il proprio corso di studi, il quale può essere raggiunto con i mezzi pubblici entro 60 minuti.

Tali studenti possono richiedere la sola borsa di studio, senza il servizio abitativo.

fuori sede

Residenti in un Comune diverso da quello in cui ha sede il proprio corso di studio, il quale non può essere raggiunto con i mezzi pubblici entro 60 minuti.

Tali studenti possono richiedere:

1. il servizio abitativo presso le Residenze EDISU e la borsa di studio

2. la sola borsa di studio.

Informazioni in merito alle modalità e tempistiche per ottenere l'importo di sola borsa da fuori sede sono disponibili all'art. 5 comma 1.2 punto b e all'art. 8 comma 2 "Modalità di presentazione e scadenze dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso"



I 60 minuti sono calcolati tenendo conto esclusivamente del tempo di percorrenza dalla stazione o fermata di partenza nel comune di residenza sino alla prima fermata nel comune sede del corso di studi frequentato, definiti dalle tempistiche dettate dalle società che gestiscono i trasporti e recepite dal sistema del Trasporto Pubblico Locale (TPL) della Regione Piemonte.

Art.5 Importi borse di studio

L'importo della borsa¹² è determinato secondo le modalità descritte nei successivi commi sulla base della tipologia di studente (art. 4) e dell'ISEE Universitario/Parificato/per Dottorati (art. 6).



Gli studenti che presentano domanda per il solo ulteriore semestre del proprio corso devono intendere gli importi, e detrazioni relative a servizio abitativo e contributo servizio ristorazione, come dimezzati.

In caso di esaurimento delle disponibilità finanziarie:

1. gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa, sono ammessi¹³ a fruire gratuitamente di un pasto giornaliero nelle mense EDISU o nei servizi alternativi nel corso dell'anno solare 2018, a partire da gennaio. Gli studenti che presentano domanda per il solo ulteriore semestre del proprio corso possono usufruire del pasto giornaliero gratuito fino al 31 marzo 2018. In caso di circostanze che impediscano la fruizione del pasto giornaliero gratuito (quali la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, svolgimento di tirocini o altro) il valore dei pasti non viene in nessun caso monetizzato;
2. gli studenti iscritti ai primi anni, risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa, possono consumare i pasti nelle mense EDISU o nei servizi alternativi alla tariffa della fascia 1, che per l'anno accademico 2017/18 ammonta a € 2,50 per il pasto completo¹⁴;
3. agli studenti richiedenti il servizio abitativo, risultati idonei nella graduatoria definitiva di borsa, è riconosciuto, qualora disponibile, un posto letto nelle Residenze EDISU o convenzionate con l'Ente.

Comma 1.

Studenti iscritti a tempo pieno

Comma 1.1

Studenti in sede e pendolari

La borsa di studio consiste nell'erogazione di un importo in denaro, al netto di € 150,00 quale contributo per il servizio ristorazione presso le mense EDISU o nei servizi alternativi¹⁵.

Tipologia Studente	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.333,00 ¹⁶	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.333,00
in sede	€ 1.780,00	€ 1.427,00
pendolare	€ 2.672,00	€ 1.973,00

Comma 1.2

Studenti fuori sede

Comma 1.2 punto a

Studenti fuori sede che richiedono il servizio abitativo presso le Residenze EDISU

La borsa consiste nella:

1. erogazione di un importo in denaro, al netto di € 150,00 quale contributo per il servizio ristorazione presso le mense EDISU o nei servizi alternativi;
2. assegnazione di un posto letto per 11 mesi nelle Residenze EDISU o convenzionate con l'Ente, il cui valore è quantificato in € 2.500,00.

L'importo effettivo della borsa, riportato dalla tabella sottostante, non comprende il valore relativo al servizio abitativo in quanto quest'ultimo viene goduto sotto forma di assegnazione di un posto letto.

	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.333,00 ¹⁷	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.333,00
importo borsa	€ 2.469,00	€ 1.631,00

12. D.M. 294/16 e 486/2015 e Criteri Regionali 2017/18 allegato A

13. D.P.C.M. 9/4/01, art. 11 c. 4.

14. D.P.C.M. 9/4/01, art. 11 c. 4 e Criteri Regionali 2016/17 sez. III art. 1 c. 6

15. Criteri Regionali a.a. 2017/18 Sez. III punto. 4

16. Pari ai 2/3 del limite di riferimento.

17. V. nota 16.

Concorrono per un importo di borsa di studio comprensivo del valore monetizzato del posto letto non fruito solo ed esclusivamente gli studenti appartenenti alle seguenti categorie.

1. Studenti risultati idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo e non chiamati per un posto letto in sede di dichiarazione di interesse, i quali pertanto non possono beneficiare del servizio per esaurimento dei posti letto disponibili o perché frequentanti in sedi di corso prive di Residenze EDISU (art. 33 commi 1 e 2).
2. Studenti risultati vincitori nella graduatoria definitiva di servizio abitativo, oppure risultati idonei in tale graduatoria ma chiamati in sede di dichiarazione di interesse, che accettano il posto letto con:
 - l'Opzione Erasmus Annuale (art. 33 comma 4.2), i quali devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2;
 - l'Opzione Renato Einaudi (art. 33 comma 5), i quali non devono autocertificare l'onerosità del domicilio.

Entrambe le tipologie, al fine di ricevere importo di borsa di studio comprensivo del valore monetizzato del posto letto non fruito, indicato nella tabella sottostante, devono risultare vincitori nelle graduatorie definitive di borsa di studio.

	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.333,00 ¹⁸	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.333,00
importo borsa	€ 4.969,00	€ 4.131,00

novità

Al fine di ricevere la borsa di studio con l'importo da fuori sede, tutti gli studenti fuori sede che non sono ospiti di una residenza EDISU, siano essi di provenienza **UE, Extra-UE con famiglia in Italia, Europa o Paese Extra Europeo, devono autocertificare l'onerosità del domicilio** secondo le tempistiche e modalità indicate all'art. 8 comma 2. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà loro corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari.

Comma 1.2 punto b

Studenti fuori sede che non richiedono il servizio abitativo presso le Residenze EDISU, oppure che rinunciano al posto letto in sede di accettazione online (se vincitori) o di dichiarazione di interesse (se idonei) o assegnazione presso una residenza EDISU¹⁹

La borsa di studio consiste nell'erogazione di un importo in denaro, al netto di € 150,00 quale contributo per il servizio ristorazione presso le mense EDISU o nei servizi alternativi.

Gli importi di tale borsa sono come quelli indicati nella tabella sottostante solo se lo studente autocertifica l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2.

Per gli studenti idonei inseriti nella graduatoria unica di scorrimento vige quanto disposto all'art. 33 comma 3.

	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.333,00 ²⁰	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.333,00
importo borsa	€ 2.774,00	€ 2.032,00

novità

Al fine di ricevere la borsa di studio con l'importo da fuori sede di cui ai punti a e b del comma 1, tutti gli studenti fuori sede, siano essi di provenienza **UE, Extra-UE con famiglia in Italia, Europa o Paese Extra Europeo, devono autocertificare l'onerosità del domicilio** secondo le tempistiche e modalità indicate all'art. 8 comma 2. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà loro corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari.

Comma 2.**Studenti iscritti a tempo parziale**

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea (di primo livello) a tempo parziale²¹ possono beneficiare della sola borsa, secondo gli importi indicati nella tabella sottostante.

Gli studenti fuori sede, al fine di ottenere il relativo importo, devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2.

Tipologia Studente	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.333,00²²	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.333,00
in sede	€ 433,00	€ 292,00
pendolare	€ 554,00	€ 369,00
fuori sede	€ 1.007,00	€ 634,00

18. V. nota 14

19. Criteri Regionali 2017/18 Sez. III art. 1 c. 5 e Allegato A

20. Pari ai 2/3 del limite di riferimento.

21. D.M. 509/99, art. 11.

22. Pari ai 2/3 del limite di riferimento.

Sezione 2.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2017/18**

Disposizioni generali

Sezione 2.

Disposizioni generali

Art.6 Requisiti generali

Lo studente che vuole richiedere i benefici previsti dal presente bando deve essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei requisiti economici e di merito di seguito indicati.



Tutti i certificati attestanti stato di famiglia e residenza non devono più essere allegati alla documentazione presentata a EDISU Piemonte (art. 15 Legge 183/2011). Tali certificati devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Comma 1.

Requisiti economici

Le condizioni economiche dello studente sono individuate dal D.P.C.M. 159/2013 in materia di ISEE e sulla base degli ulteriori criteri di selezione in attuazione dell'art. 5 del D.P.C.M. 09/04/2001 e degli artt. 7 e 8 del D.Lgs. 68/2012.

Per la richiesta di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo lo studente deve obbligatoriamente fare richiesta dell'Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario presso un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), oppure direttamente dal cittadino, in possesso del PIN dispositivo, collegandosi al sito dell'INPS²³. Al fine di ottenere il rilascio dell'ISEE Universitario è indispensabile la compilazione del quadro C (Prestazioni Universitarie) della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), rilasciate a partire dal 16 gennaio 2017.

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per la richiesta di prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito indicato come ISEE Universitario)²⁴. Per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, ISEE Universitario, il richiedente presenta la DSU in riferimento al reddito complessivo di ciascun componente il nucleo familiare necessario per la determinazione dell'ISEE Universitario. Qualora il nucleo familiare ai fini dell'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario debba essere integrato con una "componente aggiuntiva o attratta" (come illustrato al successivo comma 1.3.), è necessario che tale componente sottoscriva a sua volta una DSU o, in caso di possesso di DSU in corso di validità, ne indichi gli estremi in quella dello studente al fine di ottenere l'integrazione. Per permettere tale integrazione è importante che la sottoscrizione della DSU della "componente aggiuntiva o attratta" venga effettuata prima di quella dello studente richiedente beneficio.



Saranno considerate valide, ai fini della partecipazione al concorso, solo attestazioni ISEE Universitario rilasciate **a partire dal 16 gennaio 2017** con il numero di protocollo INPS (es. INPS-ISEE-2017-XXXXXXXX-00).

Si precisa che il numero di protocollo mittente (es. CAF000XX-PG0000-2017-N0000000), contenuto nella RICEVUTA attestante l'avvenuta presentazione della DSU è diverso dal numero di protocollo dell'ISEE Universitario (es. INPS-ISEE-2017-XXXXXXXX-00).

novità

Modalità di inserimento dati ISEE Universitario nella domanda

Per la richiesta benefici relativa all'a.a. 2017/18 EDISU Piemonte procederà al recupero telematico dei dati dalla banca dati dell'INPS, attraverso il numero di protocollo e la data dell'Attestazione ISEE valevole per il Diritto allo Studio Universitario.

Lo studente sarà inserito nelle graduatorie provvisorie e definitiva con gli indicatori ISEE e ISPE relativi all'**ultima attestazione** valida presente nella banca dati INPS. Tale attestazione deve obbligatoriamente essere valevole per le prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario. Qualora lo studente, durante la compilazione della domanda on line nell'apposita casella della sezione dati economici abbia indicato un importo di borsa di studio percepito nell'anno d'imposta 2015, l'importo verrà detratto d'ufficio. Questa somma deve anche essere indicata nella DSU tra i redditi esenti (quadro FC4).

È pertanto necessario che si verifichi che l'ultima richiesta di elaborazione di ISEE sia valevole per il diritto allo studio universitario, ovvero con la compilazione del quadro C nella relativa DSU. Qualora non sia stata richiesta un'attestazione ISEE valevole per il diritto allo studio universitario, prima della compilazione della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo e premio di laurea per l'a.a. 2017/18 è necessario farne richiesta attraverso la compilazione di tale riquadro nella DSU.

Si fa presente che per la compilazione della domanda di borsa di studio, EDISU Piemonte **accetta la sola ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della DSU al CAAF²⁵**, senza la relativa elaborazione dell'attestazione da parte dell'INPS. **Entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo** (7 settembre 2017 per gli studenti richiedenti borsa di studio e servizio abitativo e 28 settembre 2017 per studenti richiedenti unicamente borsa di studio) **deve essere elaborata l'attestazione ISEE Universitario da parte dell'INPS**, pena l'esclusione dalle **graduatorie provvisorie**. In questo caso lo studente dovrà **obbligatoriamente essere in possesso di un ISEE Universitario, sempre elaborato dall'INPS, pena l'esclusione definitiva** dal concorso, entro i termini per la presentazione dei RECLAMI (art. 7 comma 6). Nel caso in cui l'ISEE Universitario NON venga rilasciato dall'INPS entro suddetti termini, lo studente NON potrà sanare la propria posizione e verrà ESCLUSO nella graduatoria DEFINITIVA.

*Si ricorda che il **rilascio dell'ISEE Universitario NON è immediato.***

*Sulla base delle informazioni contenute nella DSU e di altre informazioni rilevate presso l'INPS e l'Agenzia delle Entrate verrà rilasciata **entro dieci giorni lavorativi** un'attestazione contenente il calcolo dell'ISEE e le informazioni usate per ottenerlo.*



Pertanto si consiglia di non rivolgersi ai CAAF nei giorni immediatamente precedenti le scadenze di richiesta benefici riportati nel seguente Bando per la sottoscrizione della DSU, al fine di essere in possesso dell'ISEE Universitario entro il termine massimo dei reclami (art. 7 comma 6).

*EDISU Piemonte **NON** è in alcun modo **responsabile** della mancata trasmissione dei dati contenuti nella DSU e/o elaborazione dell'ISEE Universitario per la richiesta dei benefici di cui al presente Bando.*

EDISU Piemonte provvederà a **sottrarre d'ufficio dall'indicatore ISEE** la somma percepita nell'anno 2015 a titolo di **borsa di studio** erogata da EDISU Piemonte o altro Ente per il Diritto allo Studio Universitario, indicata nella DSU tra i redditi esenti, e che lo studente dovrà inserire nell'apposita voce nella sezione Dati economici della domanda on line.

Lo studente sarà inserito in graduatoria definitiva con gli indicatori ISEE e ISPE, ricalcolati al netto dell'importo di borsa inserito, relativi all'ultima attestazione valida per le prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario.

Casi di non accettazione dell'attestazione ISEE da parte di EDISU Piemonte

- Non verranno accettate attestazioni **ISEE non valevoli per il diritto allo studio Universitario per il richiedente i benefici** erogati da EDISU Piemonte;
- Non verranno accettate attestazioni ISEE, anche se Universitarie, contenenti l'annotazione di **omissione o difformità**;
- Per gli studenti iscritti a corsi di **Dottorato di Ricerca e Scuole di Specializzazione non verranno accettate attestazioni ISEE Universitario**. Per le modalità di presentazione dell'attestazione ISEE per questi tipi di corsi vedere comma 1.5 del presente articolo.

Gli studenti saranno inseriti come "esclusi" in graduatoria provvisoria quando:

- i dati dell'Attestazione ISEE o della Dichiarazione Sostitutiva Unica non siano reperibili nella banca dati INPS;
- lo studente abbia sottoscritto una DSU non valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario;
- nel caso in cui sia stato inserito il numero di protocollo della DSU, nonostante sia stata già elaborata l'attestazione ISEE Universitario;
- l'Attestazione risulti con valore ISEE non calcolabile;
- l'Attestazione riporti difformità od omissioni.

Sarà cura dello studente verificare le eventuali motivazioni della non reperibilità o della non calcolabilità dell'Attestazione ISEE Universitario e provvedere tempestivamente alla correzione e comunque entro i termini per la presentazione del reclamo (art. 7 comma 6).



EDISU Piemonte non è responsabile della mancata reperibilità o non calcolabilità dell'attestazione ISEE Universitario

L'**ISEE Universitario** del nucleo familiare **non può superare il limite di € 23.000,00**.

Sono comunque esclusi dai benefici previsti dal presente bando gli studenti per i quali l'**Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente** (di seguito indicato come ISPE) **superi il limite di € 50.000,00**.²⁶

L'**ISPE** si calcola dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale (di seguito indicato come ISP) o l'Indicatore della Situazione Patrimoniale integrato con criteri D.P.C.M. 9 aprile 2001 (di seguito indicato come ISPU) per la scala di equivalenza (SE) indicata nell' ISEE Universitario.

REQUISITI	REDDITO	PATRIMONIO
	ISEE Universitario ≤ € 23.000,00	ISPE ≤ € 50.000,00

Per la determinazione dell'ISEE Universitario entra a far parte del reddito di ciascun componente il **nucleo familiare** ai fini ISEE Universitario qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito nell'anno d'imposta 2015, nonché **ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi EDISU percepiti nell'anno d'imposta 2015 (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti diversamente abili e rimborsi per Tassa Regionale o rimborso spese viaggio), collaborazioni a tempo parziale presso EDISU, Atenei o altri Enti**, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).



Ai sensi della Sentenza del Consiglio di Stato del 29 febbraio 2016²⁷, si specifica che gli importi derivanti da INDENNITÀ di invalidità NON sono da considerarsi REDDITI e pertanto NON devono essere indicati nella DSU.

Ai fini della compilazione dell'attestazione ISEE Universitario devono essere dichiarati i redditi percepiti da tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario anche se si ha l'esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi e gli stessi non sono assoggettati ai fini IRPEF.

Per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) devono essere indicati la consistenza del patrimonio mobiliare (comprensiva della giacenza media) e quella immobiliare di tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario alla data del 31.12.2016²⁸.

26. DM 174/2016 e Criteri Regionali a.a. 2017/18 Sez. IV

27. Sentenza n. 838, 841 e 842 del 2016

28. Artt. 4 e 5 DPCM 159/2013

Comma 1.1**ISEE corrente²⁹**

In presenza di rilevanti variazioni del reddito a seguito di eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro), l'**INPS** dà la possibilità al cittadino di calcolare un **ISEE corrente** basato sui redditi degli ultimi dodici mesi. In tale caso, alla variazione lavorativa di uno dei membri deve associarsi, ai fini del calcolo **ISEE corrente**, una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare **superiore del 25%** rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente. Prima di chiedere il calcolo dell'**ISEE corrente** si deve essere già in possesso di un'attestazione ISEE ordinaria con l'indicazione dell'indicatore della situazione reddituale, sulla base del quale verrà verificato il possesso dei requisiti per il calcolo dell'ISEE corrente.

In caso di richiesta all'INPS dell'eventuale rilascio dell'ISEE corrente, EDISU Piemonte terrà conto di quest'ultima attestazione ai fini della domanda di borsa di studio. L'ISEE corrente deve essere richiesto, entro la scadenza della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo.

Poiché l'Attestazione **ISEE corrente ha una validità di DUE mesi**, deve essere valida alla data della presentazione della domanda. Lo studente, che intende presentare l'ISEE corrente, deve allegare apposita istanza scritta all'EDISU, entro la data di scadenza della domanda, allegando entrambe le relative attestazioni elaborate dall'INPS, nonché le relative DSU, inviando una email all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it entro i termini per la presentazione del reclamo relativo al beneficio richiesto (art. 7 comma 6).

Comma 1.2**Nucleo familiare “studente indipendente”³⁰**

Per la concessione della borsa di studio, lo studente costituisce nucleo familiare indipendente da quello della famiglia di origine in presenza di **entrambi** i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- presenza di un'adeguata capacità di reddito personale percepito nell'anno d'imposta 2015, non inferiore ad **€ 6.500,00**. Tale importo comprende qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito nell'anno d'imposta 2015, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi EDISU percepiti nell'anno d'imposta 2015 (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti diversamente abili e rimborsi per Tassa Regionale o rimborso spese viaggio), collaborazioni a tempo parziale presso EDISU, Atenei o altri Enti, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).

In tutti i casi in cui lo studente pur non vivendo più nella famiglia d'origine, non possieda i requisiti per essere considerato indipendente, si fa riferimento ai componenti ed alle condizioni economiche e patrimoniali dei genitori. In caso di genitori NON coniugati e NON conviventi tra loro, uno dei due genitori deve essere considerato componente “attratta” o “aggiuntiva”.

Qualora lo studente indipendente fosse coniugato ma non abbia un'adeguata capacità di reddito personale, può essere considerata la condizione di indipendente laddove il **reddito personale proveniente del coniuge³¹** dell'anno 2015 **NON** sia **inferiore ad € 6.500,00** e venga soddisfatto anche il requisito di residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine. La DSU, quindi, farà riferimento al solo nucleo familiare che lo studente ha formato con il coniuge escludendo la propria famiglia di origine. In tutti gli altri casi in cui il reddito personale percepito non raggiunga il limite minimo richiesto per l'anno d'imposta 2015 (€ 6.500,00), lo studente deve fare riferimento alla famiglia di origine escludendo, quindi, il coniuge ed eventuali figli.

Lo studente indipendente, residente in Italia e con cittadinanza italiana che ha, per l'anno d'imposta 2015, redditi prodotti all'estero e tassati esclusivamente nel Paese di produzione, **deve** presentare l'ISEE Universitario, indicando, nel quadro FC4 della DSU il reddito da lavoro prodotto all'estero.

Se lo studente indipendente risulta, dallo stato di famiglia anagrafico, convivere con altre persone, devono obbligatoriamente essere considerati i redditi di tutti i soggetti presenti nel nucleo anagrafico, anche se non sussistono vincoli di parentela.



Lo studente **SEPARATO** o **DIVORZIATO**, anche se con figli, ma **SENZA** i requisiti per rientrare nello status dello studente indipendente, deve obbligatoriamente fare l'ISEE Universitario con la propria famiglia di origine (comma 1.2)

29. Art. 9 del DPCM 159/2013

30. Art. 8 comma 2 DPCM 159/2013

31. Faq INPS MB2_10

Comma 1.3**ISEE Universitario e definizione di nucleo familiare ai fini ISEE Universitario**

In **via esplicativa e non esaustiva** si fa presente che, per la concessione della borsa di studio, il nucleo familiare dello studente è composto dallo studente richiedente i benefici e da tutti coloro che risultano inclusi nello stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda, anche se non legati da vincoli di parentela.

Qualora i genitori dello studente abbiano diversa residenza anagrafica, il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario sarà identificato sulla base della residenza anagrafica di uno dei due genitori; la scelta deve essere operata di comune accordo tra i coniugi, in assenza di accordo, la residenza familiare è individuata dall'ultima residenza comune ovvero, in assenza di una residenza comune, nella residenza di maggior durata del coniuge. Il coniuge iscritto all'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) è attratto, ai fini ISEE Universitario, nel nucleo anagrafico dell'altro coniuge³².

In presenza di genitori legalmente separati o divorziati, non deve essere generata la componente "attratta" o "aggiuntiva", pertanto il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario corrisponderà a quello anagrafico, ovvero con il genitore con il quale si convive alla data di presentazione della domanda, indipendentemente dal carico fiscale. Qualora i genitori dello studente, nonostante la separazione legale o il divorzio, continuassero a mantenere la stessa residenza anagrafica, il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario comprenderebbe **entrambi i genitori**, indipendentemente dallo status di separati o divorziati.

Lo studente che risulta affidato ad una famiglia affidataria con decreto del Tribunale fa parte del nucleo familiare della famiglia alla quale è stato affidato, fino al termine della validità del decreto di affidamento. In mancanza di Decreto del Tribunale il nucleo familiare può essere considerato composto dal SOLO studente.

Il reddito di fratelli e/o sorelle, così come il patrimonio, RILEVA ai fini ISEE Universitario nella misura del 100%. Nel caso in cui lo studente non abbia più rapporti con uno dei due genitori, al fine di poter ottenere ugualmente l'ISEE Universitario, è necessario che venga prodotta idonea documentazione atta a dimostrare **l'estraneità economica e affettiva del genitore non più convivente** con lo studente. Tali sentenze o relazioni devono essere rilasciate obbligatoriamente da parte del Tribunale competente o dagli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza che hanno in carico il nucleo familiare convivente con lo studente.

Il genitore dello studente, non convivente e non coniugato con l'altro genitore, che abbia, però, riconosciuto come figlio lo studente richiedente il beneficio, anche in presenza nel nucleo familiare di un eventuale ulteriore coniuge del genitore convivente³³, deve obbligatoriamente essere considerato a tutti gli effetti genitore dello studente richiedente l'ISEE Universitario. Qualora sussista la mancanza di rapporti economici e affettivi, si rimanda al capoverso precedente.

Sono comunque anche considerati facenti parte del nucleo familiare ai fini ISEE Universitario in qualità di componente del nucleo familiare, anche in qualità di componente attratta o aggiuntiva tutti i casi previsti dagli artt. 3, 7 e 8 del DPCM 159/2013 quali, in via esplicativa e non esaustiva:

- ai sensi dell'art. 4 comma 2, lettera i) del DPCM 159/2013, eventuali componenti della famiglia anagrafica che continuano a mantenere la residenza con essa, ovvero sono sempre presenti nello stato di famiglia anagrafico, ancorché domiciliati all'estero, devono obbligatoriamente rientrare nella composizione del nucleo familiare ai fini ISEE Universitario;
- il figlio maggiorenne, non convivente con i genitori e a loro carico ai fini IRPEF. Nel caso NON sia coniugato e NON abbia figli, fa parte del nucleo familiare dei genitori e, nell'attestazione ISEE Universitario viene indicato con il ruolo FNC (figlio non convivente)³⁴;
- il genitore dello studente coniugato con persona diversa dall'altro genitore, che ha figli con persona diversa dall'altro genitore e che non è tenuto a versare assegni periodici per il mantenimento del figlio;
- il coniuge del genitore anche se non convivente e non legato da vincoli di parentela con lo studente ed eventuali suoi figli presenti nello stato di famiglia anagrafico dello studente richiedente.

*Si consiglia di controllare la composizione del proprio nucleo familiare attraverso uno **stato di famiglia** aggiornato al momento della presentazione della domanda di borsa di studio e recarsi al **CAAF** per la compilazione di una nuova attestazione ISEE Universitario qualora risulti esserci una difformità.*



*Si ricorda che il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario è definito primariamente sulla base del nucleo familiare anagrafico, al quale vanno aggiunti eventuali componenti come il coniuge con residenza diversa o iscritto all'AIRE, nonché il genitore naturale non convivente con il figlio riconosciuto. **Pertanto è di estrema importanza esplicitare in fase di sottoscrizione della DSU la propria situazione familiare dal momento che è l'elemento iniziale e fondamentale per la definizione della DSU ed è uno dei pochi elementi ancora dichiarati in autocertificazione sulla base del DPR 445/2000.***

32. Art. 3 comma 2 DPCM 159/2013

33. Art. 8 comma 2 DPCM 159/2013

34. Art. 3 DPCM 159/2013

Comma 1.4**Casi con nucleo familiare composto dal solo studente**

Lo studente che non ha i requisiti per essere considerato indipendente può comunque presentare un'ISEE Universitario relativa unicamente alla sua condizione economica solamente se:

- orfano di entrambi i genitori;
- appartenente ad un ordine religioso.

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata idonea documentazione comprovante la propria condizione.



Lo studente **DETENUTO** e **CONIUGATO**, ma **SENZA** i requisiti per rientrare nello status dello studente indipendente, deve obbligatoriamente fare l'ISEE Universitario con la propria famiglia di origine (comma 1.3). Nel caso in cui **NON** sia coniugato rientra nei casi di nucleo familiare composto dal solo studente.

Comma 1.5**Altri casi particolari**

- I richiedenti benefici che si trovano in convivenza anagrafica ai sensi del DPR 223/89 (comunità di accoglienza, regime di detenzione, ordini militari), sono considerati nucleo familiare a se stante salvo, in caso di presenza di matrimonio, debbano essere considerati componenti del nucleo familiare del proprio coniuge. Se all'interno della convivenza anagrafica sono presenti il richiedente con il proprio figlio minore, quest'ultimo deve essere considerato componente del nucleo familiare del proprio genitore.
- **Studente con nucleo familiare, reddito e/o patrimonio prodotti all'estero:** la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'Indicatore della situazione Economica Equivalente all'estero, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, che non siano già stati inclusi nel calcolo dell'ISEE, valutati con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento definito con decreto del Ministero delle Finanze³⁵. L'ISPE viene calcolato tenendo anche conto dei patrimoni immobiliari localizzati all'estero detenuti al 31 dicembre 2016, che sono valutati, solo nel caso di fabbricati, sulla base del valore IVIE (imposta sul valore degli immobili detenuti all'estero)³⁶. I patrimoni mobiliari sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento.

Per gli studenti Extra-UE con famiglia all'estero, vige quanto disposto dal successivo art. 30 del presente Bando.

Le dichiarazioni sulla situazione economica devono obbligatoriamente essere riferite, pena esclusione dal concorso, ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta **2015** ed al patrimonio posseduto al **31 dicembre 2016**.



Lo studente beneficiario di una borsa di importo ridotto, la cui condizione economica sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della concessione della borsa, può presentare idonea documentazione ai fini del ricalcolo dell'importo della seconda rata di borsa di studio presentando l'ISEE corrente di cui al precedente comma 1.1.

Comma 1.6**ISEE per corsi di dottorato**

Il nucleo familiare dello studente iscritto esclusivamente a corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione è formato UNICAMENTE dallo stesso richiedente e dall'eventuale coniuge, dai figli minori di 18 anni (**nucleo RISTRETTO**)³⁷, nonché dai figli maggiorenni, fatta salva la possibilità per il beneficiario di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie³⁸. Tali disposizioni si applicano anche per le scuole di specializzazione.



Le informazioni sopra riportate **NON** si devono in alcun modo ritenere sostitutive alla normativa vigente in materia di compilazione dell'ISEE Universitario (artt. 3 comma 2, 7 comma 1 e 8 DPCM 159/2013).

35. Art. 4 c. 6, D.L. 167/90 convertito, con modificazioni, dalla legge 227/90 e successive modificazioni e integrazioni.

36. DI 201/2011, successivamente convertito dalla Legge 214/2011.

37. ISEE Nucleo Ristretto, art. 8 comma 4 DPCM 159/2013

38. Art. 8 comma 3 DPCM 159/2013

Comma 1.7**Importi borsa di studio percepiti nell'anno d'imposta 2015 per calcolo ISEE Universitario**

Al fine del calcolo dell'**ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per la richiesta della borsa di studio** e, se fuori sede, di servizio abitativo, **l'importo della borsa di studio dell'EDISU Piemonte o di altro ente per il diritto allo studio universitario, percepita nell'anno d'imposta 2015, viene successivamente detratto** dall'Ente erogatore, dividendolo per la scala di equivalenza e in seguito sottraendo il risultato di tale divisione al valore ISEE precedentemente calcolato. **Non possono essere detratti importi relativi agli altri contributi** erogati dall'EDISU.

Comma 1.8**Dati economici necessari e ISEE Universitario**

Prima della compilazione della domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo per l'a.a. 2017/18, tutti gli **studenti** devono **procurarsi** una **certificazione ISEE Prestazioni agevolate per il diritto allo Studio Universitario** (di seguito ISEE Universitario, di cui al comma 1.2 del presente articolo) riferita ai **redditi dell'anno 2015** e alla consistenza del **patrimonio** mobiliare (comprensiva della giacenza media) e quella immobiliare alla data del **31.12.2016**.

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese appartenente all'Unione Europea, devono seguire le disposizioni contenute agli artt. 30 e 31.

L'attestazione ISEE Universitario viene rilasciata dai CAAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale) convenzionati con l'INPS sul territorio nazionale, mentre per ottenere l'attestazione ISEE Parificato è necessario rivolgersi ai CAAF in Piemonte convenzionati con l'EDISU. Il rilascio di entrambe le tipologie di ISEE è gratuito. Tali attestazioni vengono rilasciate dai CAAF sulla base delle risultanze della Dichiarazione Sostitutiva Unica che deve essere sottoscritta dallo studente o da un componente il nucleo familiare. I CAAF forniscono gratuitamente la modulistica e l'assistenza alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Nel caso in cui l'attestazione venisse richiesta da un componente il nucleo familiare è necessario specificare al CAAF che deve essere compilata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per le **prestazioni per il diritto allo studio universitario**, ai sensi dell'art. 8 del DPCM 159/2013: NON verranno accettate, pena esclusione dal concorso, attestazioni per la richiesta di altre prestazioni³⁹.



*Si fa presente che per la compilazione della domanda di borsa di studio, EDISU Piemonte **accetta la sola ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della DSU al CAAF**⁴⁰, senza la relativa elaborazione dell'attestazione da parte dell'INPS. **Entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo** (7 settembre 2017 per gli studenti richiedenti borsa di studio e servizio abitativo e 28 settembre 2017 per studenti richiedenti unicamente borsa di studio) **deve essere elaborata l'attestazione ISEE Universitario da parte dell'INPS**, pena l'esclusione dalle **graduatorie provvisorie**. In questo caso lo studente dovrà **obbligatoriamente essere in possesso di un ISEE Universitario, sempre elaborato dall'INPS**, pena l'esclusione **definitiva** dal concorso, entro i termini per la presentazione dei RECLAMI (art. 7 comma 6)*

*Nel caso in cui l'ISEE Universitario NON venga rilasciato dall'INPS entro suddetti termini, lo studente NON potrà sanare la propria posizione e verrà **ESCLUSO** nella graduatoria **DEFINITIVA**.*



*Per richiedere l'attestazione ISEE Universitario **è necessario** presentare ai CAAF la documentazione indispensabile per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, indicata nell'elenco dei CAAF convenzionati (disponibile sul sito EDISU).*

*Per la richiesta dell'attestazione **ISEE corrente** (comma 1 del presente articolo) è necessario presentare al CAAF la documentazione attestante la diminuzione dei redditi del nucleo familiare nell'anno 2017, così come disciplinato dall'art. 9 del DPCM 159/2013. Tale richiesta può essere effettuata se il nucleo familiare è già in possesso di un'attestazione ISEE sottoscritta a partire dal 16 gennaio 2017.*

TUTTI gli **studenti UE e Extra-UE con famiglia in Italia o in un Paese dell'Unione Europea**, richiedenti borsa di studio e, se fuori sede, servizio abitativo per l'a.a. 2017/18 devono **OBBLIGATORIAMENTE**, a pena di esclusione dal concorso, produrre una **NUOVA** attestazione **ISEE Universitario** riferita ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2015 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2016, così come specificato al comma 1 del presente articolo.

È onere di EDISU Piemonte ricevere direttamente dall'INPS i dati relativi alle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare dello studente, pertanto è necessario che lo studente abbia già sottoscritto c/o un CAAF la DSU e fatto richiesta del rilascio di un'attestazione ISEE Universitario.

39. Art 2 comma 4 DPCM 159/2013

40. Circolare INPS n. 171/2014 punto 10.4

Lo studente sarà inserito in graduatoria definitiva con gli indicatori ISEE e ISPE relativi all'ultima attestazione valida per le prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario, ricalcolata con l'eventuale sottrazione dell'importo di borsa di studio percepito nell'anno d'imposta 2015 erogata da EDISU Piemonte o altro Ente per il Diritto allo Studio Universitario. Tale somma deve essere indicata nella DSU tra i redditi esenti (quadro FC4). Inoltre lo studente dovrà riportare il medesimo valore nell'apposita casella della domanda on line - sezione Dati economici.

EDISU Piemonte, solo successivamente al reperimento in banca dati INPS dell'ISEE Universitario dello studente richiedente i benefici, trasmetterà all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di borsa di studio dallo studente una **ricevuta** dell'avvenuto inserimento dei dati economici e il relativo valore ricalcolato dell'ISPE, nonché il valore ISEE Universitario attribuito per l'inserimento in graduatoria, sottraendo d'ufficio l'eventuale importo di borsa di studio percepito nell'anno 2015, così come definito al punto 1. È fondamentale che lo studente conservi tale ricevuta trasmessa a mezzo email e disponibile nella sezione Ricevute all'interno della pagina personale dello sportello on line.



Per gli studenti Extra-UE o UE con famiglia residente all'estero l'ISEE Universitario viene denominato, ai soli fini CAAF, ISEE parificato a seguito della compilazione della scheda raccolta dati per l'indicatore parificato Universitario.

Tale indicatore Parificato viene rilasciato unicamente dai CAAF siti sul territorio piemontese e convenzionati con EDISU Piemonte, il cui elenco è disponibile sul sito EDISU.



*Gli studenti provenienti da paesi Extra-UE **con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea (Extra-UE)**, devono attenersi a quanto stabilito dagli artt. 30 e 31.*

Comma 2.

Requisiti di merito

Oltre ai requisiti economici indicati al precedente comma, lo studente deve anche possedere i requisiti di merito indicati nei seguenti articoli.

1. Primi anni: art. 9 commi 2 e 3.
2. Anni successivi: art. 14 comma 2.
3. Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale: art. 19 comma 2.
4. Dottorati e scuole di specializzazione: art. 24 comma 2.
5. Studenti diversamente abili: art. 29 comma 3.

Art.7

Modalità di presentazione della domanda (ad eccezione degli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE)

Questo articolo è rivolto agli studenti:

1. con cittadinanza italiana o di un Paese UE;
2. con cittadinanza di un Paese Extra-UE ma con il nucleo familiare residente in Italia o di un Paese UE.



Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE devono presentare domanda con le modalità indicate agli artt. 30 e 31.

Per presentare la richiesta bisogna **collegarsi** al sito **www.edisu.piemonte.it** e, dalla sezione “**Servizi online**”, accedere allo “Sportello Online borse, posto letto, ristorazione e contributi” (di seguito denominato Sportello Online) entro le scadenze indicate agli artt. 10 comma 2 (primi anni), 15 comma 2 (anni successivi), 20 comma 2 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) e 25 comma 2 (dottorati e scuola di specializzazione), **utilizzando** il Codice Utente **2017/18**, il **PIN** o lo **SPID**.

Gli studenti, al **momento** della **compilazione online**, devono essere già in **possesso** dell'**attestazione ISEE Universitario** rilasciata da un CAAF a partire dal 15 gennaio 2017 o della **ricevuta** attestante l'avvenuta presentazione della DSU al CAAF.



Nel corso della registrazione ai propri servizi online EDISU Piemonte richiede sempre di specificare un indirizzo email. Si raccomanda che tale indirizzo sia attribuibile direttamente allo studente, non ad altri soggetti, e che sia da lui direttamente gestito in quanto tutte le eventuali comunicazioni, non rientranti tra quelle visualizzabili esclusivamente nella propria pagina personale dello Sportello Online, verranno inviate direttamente:

1. per la Segreteria studenti, da edisu@edisu-piemonte.it e da servizi.studenti@edisu-piemonte.it (quest'ultimo indirizzo non deve essere utilizzato dallo studente per comunicazioni o risposta diretta);
2. per il Settore Servizio Abitativo, da inforesidenze@edisu-piemonte.it;
3. per il Servizio Ristorazione, da inforistorazione@edisu-piemonte.it.

Ogni variazione dell'indirizzo mail dovrà essere tempestivamente comunicata tramite l'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online.

Comma 1.

Codice utente 2017/18

Il Codice Utente è un codice con scadenza annuale (scade a giugno dell'anno successivo) che deve essere utilizzato dagli studenti che non hanno mai richiesto benefici a EDISU e che non sono in possesso di PIN o di SPID. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi:

1. **Registrarsi** all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente 2017/18. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Utente o della password, l'errata indicazione della mail o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno dello Sportello Online, alla voce “Assistenza Codice Utente”.
2. **Compilare** la domanda online in tutti i campi obbligatori.
3. **Stampare** il modulo compilato cliccando sull'apposito bottone “Stampa modulo domanda”.
4. **Firmare** il modulo di domanda e il modulo “Richiesta PIN”.
5. **Allegare** seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:
 - a.) il **modulo di domanda scannerizzato e firmato** dallo studente
 - b.) il **modulo “Richiesta PIN” scannerizzato e firmato** dallo studente
 - c.) copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'**identità** valido scannerizzato su un **unico foglio**.
6. **Trasmettere** la domanda **online** e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone “Trasmetti”, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,)

Agli studenti che utilizzano un Codice Utente 2017/18 verrà attivato il PIN in seguito alla ricezione e all'importazione della copia della domanda e dei relativi moduli di cui al precedente punto 5. Il PIN avrà la stessa password scelta dallo studente per il Codice Utente 2017/18, che potrà eventualmente essere modificata nella sezione “Assistenza Pin” alla voce “Vuoi modificare la tua password?”.

novità

Comma 1.1**Ricevute**

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo email indicato dallo studente

1. La **prima ricevuta**, con oggetto **Acquisizione dati via web**, viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda.
2. La **seconda ricevuta**, con oggetto **Ricezione pratica**, viene inviata in seguito all'importazione nel database EDISU della domanda e dei relativi allegati. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

novità**Comma 2.****PIN e SPID**

Il **PIN** e lo **SPID** devono essere utilizzati dagli studenti che ne sono già in possesso al momento della compilazione della domanda. Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi.

1. **Compilare** la domanda online in tutti i campi obbligatori.
2. **Trasmettere** la richiesta **esclusivamente online**, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti i dati a EDISU", entro le ore 12 del giorno di scadenza.

In caso di problemi legati allo smarrimento del PIN o della password, si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno dello Sportello Online, alla voce "Assistenza PIN".



Ulteriori informazioni relative all'utilizzo e alla richiesta dei codici sono disponibili sul sito www.edisu.piemonte.it, all'interno dello Sportello Online, nelle sezioni "Assistenza Codice Utente" e "Assistenza PIN". Si ricorda che i codici di accesso sono strettamente personali pertanto le domande si ritengono compilate direttamente dallo studente possessore dei suddetti codici (Codice Utente 2017/18, PIN o SPID).

In caso di problemi con lo SPID lo studente deve rivolgersi all'organo preposto per il rilascio dello stesso o può scegliere comunque di presentare la domanda richiedendo il Codice Utente 2017/18 come indicato al comma 1 o, se ne è già in possesso, utilizzare il PIN.

Comma 2.1**Ricevute**

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo mail indicato dallo studente.

3. La **prima ricevuta**, con oggetto **Acquisizione dati via web**, viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato è disponibile il PDF del modulo di domanda.
4. La **seconda ricevuta**, con oggetto **Ricezione pratica**, viene inviata in seguito all'importazione della domanda nel database EDISU. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

Comma 3. IBAN

Dopo la trasmissione online della domanda comparirà l'avviso "Devi comunicarci le tue coordinate bancarie – IBAN" e, a tal fine, verrà automaticamente attivata una procedura per l'inserimento dell'IBAN nella propria pagina personale dello Sportello Online.

I vincitori possono ricevere la borsa di studio esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotata di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali.

Per inserire un IBAN ex novo o per modificare l'IBAN attualmente inserito nel database EDISU bisogna accedere alla propria pagina personale dello Sportello Online, compilare la procedura denominata "Comunicazione coordinate bancarie – IBAN", infine trasmettere i dati esclusivamente online tramite l'apposito tasto "Salva e trasmetti".

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino possono fornire l'assenso a trasmettere l'IBAN all'Ufficio Tasse e Rimborsi del proprio Ateneo, al fine di ricevere eventuali rimborsi. Dopo la comunicazione online dell'IBAN viene inviata una ricevuta all'indirizzo mail indicato dallo studente contenente i dati relativi al codice dichiarato. Tale ricevuta rimane disponibile nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione "Ricevute".

Non saranno accettate domande presentate secondo modalità anche parzialmente differenti rispetto a quelle descritte nel presente articolo.

La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12.00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.

Oltre le ore 12,00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi, ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.

Comma 4. Trasferimento domanda presentata ad altri enti

Gli studenti che hanno presentato domanda presso un Ente per il Diritto allo Studio di un'altra regione e si trasferiscono in un Ateneo piemontese possono trasferire la propria domanda. Per effettuare tale trasferimento devono:

- inviare una copia della domanda presentata presso l'Ente di altra regione per mail a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità;
- richiedere all'Ente di altra regione l'invio della domanda in originale tramite posta a EDISU Piemonte, o indirizzo di posta certificata.

La documentazione sopra descritta deve pervenire entro il 15 settembre 2017, termine di presentazione dei reclami per il posto letto (se si vuole trasferire una domanda di borsa e posto letto) o entro il 20 novembre 2017 per la borsa (se si vuole trasferire una domanda di sola borsa), secondo quanto disposto agli artt. 11 comma 5 (primi anni) e 16 comma 6 (anni successivi).

Comma 5. Modifiche ai dati inseriti in domanda

Per gli studenti che compilano con Codice Utente 2017/18, i dati inseriti possono essere modificati fino alla stampa del modulo di richiesta. Per gli studenti in possesso di PIN o SPID i dati inseriti possono essere modificati fino alla trasmissione online della domanda tramite il bottone "Trasmetti".

novità

Comma 5.1

Modifiche ai dati e alle richieste trasmesse via web entro la scadenza di presentazione della domanda

Dopo la trasmissione online della domanda i dati inseriti possono essere modificati esclusivamente on line fino alle ore 12 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta, effettuando le seguenti operazioni:

1. Gli studenti possono modificare i dati dichiarati nella domanda **tramite l'apposito tasto "Modifica dati"**, disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online.
 - a. È possibile modificare i dati separatamente per ognuna delle seguenti tipologie: "Residenza/domicilio", "Dati scolastici", "Merito", "Dati economici". All'apertura di ogni singola tipologia vengono visualizzati in sola lettura i dati dichiarati nella domanda. Si devono inserire solamente i dati che si intende modificare e non quelli che si vogliono confermare. È possibile inviare una sola modifica dati per ogni tipologia. Per gli studenti che hanno presentato domanda con Codice Utente 2017/18 sarà inoltre attiva la tipologia "Allegati alla domanda".
 - b. Ogni scheda di modifica deve essere compilata e trasmessa on line singolarmente entro le ore 12 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta.
2. **Gli studenti fuori sede** che hanno fatto **domanda per la sola borsa** possono **aggiungere la richiesta di servizio abitativo tramite l'apposito tasto "Aggiungi richiesta di posto letto"**, disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online. Analogamente, gli **studenti** che hanno fatto **domanda per borsa e posto letto ma intendono richiedere la sola borsa** possono **eliminare la domanda di servizio abitativo tramite l'apposito tasto "Elimina richiesta di posto letto"**, disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online. Maggiori informazioni in merito all'aggiunta posto letto per gli studenti che fanno richiesta di benefici per il settimo semestre di laurea e il primo anno di laurea magistrale sono disponibili all'art. 20 comma 3.
3. **Gli studenti che hanno presentato domanda di solo settimo semestre di laurea** inserendo come anno di prima immatricolazione l'a.a. 2014-15 **possono aggiungere la richiesta di primo anno di laurea magistrale, entro le ore 12 del 28 settembre 2017**, cliccando sull'apposita area **"Aggiungi primo anno di laurea magistrale"**, disponibile accedendo alla richiesta di benefici dalla propria pagina personale dello Sportello Online. In questo modo la loro domanda viene trasformata in richiesta di benefici di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale.

In seguito alla trasmissione vengono inviate due ricevute all'indirizzo mail indicato dallo studente.

- La **prima ricevuta**, con oggetto relativo all'operazione effettuata (**modifica +tipologia modifica, aggiunta/eliminazione posto letto, aggiunta primo magistrale**), viene inviata in seguito alla trasmissione online dell'operazione con in allegato il PDF.
- La **seconda ricevuta**, con oggetto **"Ricevuta Ricezione modifica"**, viene inviata in seguito all'importazione dell'operazione nel database EDISU.

L'operazione è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se tali ricevute vengono recapitate all'indirizzo email indicato dallo studente e appaiono alla sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online.

L'invio delle ricevute non comporta l'accoglimento dell'operazione: l'esito della richiesta sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria provvisoria del beneficio richiesto.

Comma 5.2

Modifiche dei dati trasmessi via web dopo la scadenza di presentazione della domanda

Dopo la scadenza di presentazione della domanda, i dati inseriti possono essere modificati esclusivamente online presentando un **reclamo** dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria secondo le modalità stabilite al successivo comma.

Comma 6.

Reclami attraverso le graduatorie provvisorie

Il reclamo può essere effettuato sia dagli studenti risultati idonei che dagli studenti risultati esclusi nella graduatoria provvisoria. Gli studenti esclusi devono tenere conto di tutte le causali di esclusione. Verranno accolte esclusivamente istanze di correzioni di errori materiali, relativi a dati riscontrabili in documenti aventi data certa anteriore alla scadenza di presentazione della domanda. In sede di reclamo non è possibile aggiungere la richieste di cui ai precedenti punti 2 e 3 del comma 5.1

La procedura di reclamo è disponibile consultando l'esito della graduatoria provvisoria per il beneficio richiesto, selezionando la voce "Reclami".

1. È possibile presentare **reclami separati per ognuna delle seguenti tipologie: "Immatricolazione", "Dati scolastici", "Merito", "Dati economici", "Pendenze economiche con EDISU" e "Altre motivazioni"**. All'apertura di ogni singolo reclamo vengono visualizzati in sola lettura i dati presenti nella graduatoria provvisoria. Si devono inserire solamente i dati che si intende modificare e non quelli che si vogliono confermare. È possibile inviare un solo reclamo per ogni tipologia. Se necessario, è possibile allegare dei documenti a sostegno del reclamo tramite la procedura presente in ogni scheda o inviando una mail a edisu@edisu-piemonte.it.
2. Ogni scheda di reclamo deve essere compilata e trasmessa on line singolarmente entro le ore 12 del giorno di scadenza di presentazione dei reclami.

In seguito alla trasmissione di ogni singolo reclamo vengono inviate due ricevute all'indirizzo mail indicato dallo studente:

1. la **prima ricevuta**, con oggetto "**Acquisizione dati via web + tipologia reclamo**", viene inviata in seguito alla trasmissione online del reclamo. In allegato è disponibile il relativo PDF;
2. la **seconda ricevuta**, con oggetto "**Ricevuta Ricezione reclamo**", viene inviata in seguito all'importazione del reclamo nel database EDISU.

Il reclamo è da ritenersi correttamente trasmesso se e solo se tali ricevute vengono recapitate all'indirizzo email indicato dallo studente e appaiono alla sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online.

L'invio di tali ricevute non comporta l'accoglimento del reclamo: l'esito sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria definitiva del beneficio richiesto. Si ricorda che i reclami devono essere trasmessi entro le ore 12 del giorno di scadenza previsto per la presentazione degli stessi.

Per le modalità di visualizzazione della graduatoria provvisoria e le tempistiche di presentazione dei reclami si deve fare riferimento agli artt. 11 commi 2, 3 e 5 (primi anni), 16 commi 3, 4 e 6 (anni successivi), 21 comma 3 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) e 26 commi 2, 3 e 5 (dottorato e scuole di specializzazione).

Comma 7.

Rinuncia ai benefici 2017/18

A partire dal **2 ottobre 2017**, gli studenti che intendono rinunciare a un beneficio devono obbligatoriamente utilizzare l'apposito tasto "Rinuncia", disponibile accedendo alla richiesta di benefici nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU. Tale procedura verrà attivata solo quando la domanda verrà caricata nel database EDISU e lo studente riceverà la email con oggetto "Ricezione pratica" (commi 1.1 e 2.1 del presente articolo).

Lo studente che ha richiesto sia la borsa che il servizio abitativo può rinunciare al solo servizio abitativo ma non può rinunciare alla sola borsa, poiché la rinuncia a quest'ultima comporta necessariamente anche la rinuncia al servizio abitativo. Nel caso in cui lo studente sia già assegnatario di un posto letto presso le Residenze EDISU, questo verrà dismesso e dovrà pagare il periodo di fruizione secondo quando disposto dall'art. 35 comma 1.

Lo studente deve selezionare la motivazione per la quale intende rinunciare al beneficio dall'elenco presente all'interno della procedura. Terminata la compilazione deve inviare la richiesta esclusivamente online cliccando il tasto "Trasmetti".

In seguito alla trasmissione della rinuncia vengono inviate due ricevute all'indirizzo mail indicato dallo studente:

1. la **prima ricevuta**, con oggetto "**Acquisizione dati web, rinuncia benefici 2017/18**", viene inviata in seguito alla trasmissione online della rinuncia. In allegato è disponibile il PDF della rinuncia;
2. la **seconda ricevuta**, viene **inviata in seguito all'importazione della rinuncia nel database EDISU**.

La rinuncia è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se tali ricevute vengono recapitate all'indirizzo email indicato dallo studente e appaiono alla sezione "Ricevute" della propria pagina personale dello Sportello Online. L'invio di tali ricevute non comporta l'accoglimento automatico della rinuncia ma tale accoglimento o rigetto verrà comunicato con successiva email.

Art.8 Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso

Comma 1.

Studenti fuori sede che devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso

Tutti gli studenti fuori sede che non sono ospiti delle Residenze EDISU e appartengono alle categorie elencate nel presente comma sono tenuti ad autocertificare l'onerosità del domicilio, secondo le modalità e tempistiche previste al comma 2 del presente articolo, al fine di ricevere, solo ed esclusivamente qualora risultino vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, l'importo da fuori sede spettante. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà loro corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari (**art. 5 comma 1.1**).

novità

Anche gli studenti Extra-UE con famiglia residente all'estero devono autocertificare l'onerosità del domicilio.

Comma 1.1

Studenti con importo di borsa comprensivo del valore del servizio abitativo (art. 5 Comma 1.2 Punto a)

1. Idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo e non chiamati per un posto letto in sede di Dichiarazione di Interesse, i quali pertanto non possono beneficiare del servizio per esaurimento dei posti letto disponibili o perché frequentanti in sedi di corso prive di Residenze EDISU (art. 33 comma 2).
2. Vincitori nella graduatoria definitiva di servizio abitativo, oppure idonei in tale graduatoria ma chiamati in seguito alla dichiarazione di interesse, che accettano il posto letto con l'Opzione Erasmus Annuale (art. 33 comma 4.2).

Comma 1.2

Studenti con importo di borsa non comprensivo del valore del servizio abitativo (art. 5 Comma 1.2 Punto b)

1. Non richiedenti il servizio abitativo.
2. Rinunciatari del posto letto in sede di accettazione online, se vincitori.
3. Rinunciatari di posto letto assegnato in sede di dichiarazione di interesse, se idonei.
4. Rinunciatari di un posto letto già assegnato entro la scadenza di presentazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (comma 2 del presente articolo).

Comma 1.3

Studenti in mobilità internazionale

1. Assegnatari di un posto letto presso le Residenze EDISU: devono seguire le disposizioni indicate all'art. 33 comma 4.
2. Non assegnatari di un posto letto presso le Residenze EDISU: devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate al comma 2 del presente articolo. Nel caso in cui il periodo di mobilità si svolga per una parte dell'anno accademico, lo studente dovrà presentare due autocertificazioni, una relativa al domicilio estero e l'altra a quello nel comune in cui ha sede il corso frequentato, in modo che il periodo complessivamente dichiarato copra almeno 10 mesi dell'a.a. 2017/18.

Comma 2.**Modalità di presentazione e scadenze dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso**

Nel corso della compilazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso lo studente deve dichiarare i dati di un contratto di affitto con le seguenti caratteristiche.

1. Regolare registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (in caso di contratto all'estero deve essere selezionata l'opzione "A diverso titolo oneroso, all'estero nell'ambito di programma di mobilità internazionale").
2. Il nome dello studente deve figurare a qualsiasi titolo (il contratto può anche essere eventualmente intestato a un parente di primo grado).
3. Il domicilio deve essere locato nel comune in cui ha sede il corso di studi frequentato, oppure nei comuni limitrofi.
4. La durata del contratto deve coprire almeno 10 mesi dell'a.a. 2017/18 (la durata dell'a.a. è convenzionalmente stabilita fra il 1° ottobre 2017 e il 30 settembre 2018), oppure 6 mesi se lo studente presenta domanda per un ulteriore semestre.

La procedura di autocertificazione di domicilio a titolo oneroso è disponibile accedendo alla propria pagina personale dello Sportello Online, nelle finestre temporali indicate nella tabella sottostante. Nel corso della compilazione lo studente deve indicare la durata del contratto e la tipologia di domicilio.

1. **A titolo locativo** (appartamento/stanza): in tal caso, lo studente deve inserire i dati del proprio contratto di locazione (indirizzo del domicilio, canone mensile individuale non comprensivo di spese, numero identificativo del contratto, data di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, dati del locatore).
2. **A diverso titolo oneroso**, fruendo di un posto letto **presso un collegio, convitto o pensionato** (collegio/convitto/pensionato): in tal caso, lo studente deve inserire i dati del collegio, convitto o pensionato di cui è ospite (indirizzo, codice fiscale, retta mensile individuale). Gli studenti richiedenti servizio abitativo EDISU che hanno selezionato l'opzione "Collegio Renato Einaudi" in sede di accettazione on line o dichiarazione di interesse non devono autocertificare l'onerosità del domicilio (art. 33 comma 5).
3. **A diverso titolo oneroso, all'estero nell'ambito di programma di mobilità internazionale (mobilità internazionale)**: in tal caso, lo studente deve integrare l'autocertificazione inviando copia scannerizzata del contratto d'affitto estero, all'indirizzo email a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità in corso di validità.

L'autocertificazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online entro le ore 12 del giorno di scadenza, tramite l'apposito tasto "Salva e invia comunicazione".

In seguito alla trasmissione dell'autocertificazione viene inviata all'indirizzo email indicato dallo studente una ricevuta con oggetto "Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso". L'autocertificazione è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se viene recapitata tale ricevuta, la quale rimarrà disponibile nella pagina personale dello Sportello Online dello studente, nella sezione "Ricevute".

Qualora lo studente dichiari i dati di un contratto in scadenza, oppure nel caso intervenga un cambio di contratto in corso d'anno, questo dovrà presentare i dati del nuovo contratto entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di scadenza di quello precedente inviando una email a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità. Diversamente, ai soli fini dell'importo di borsa di studio, lo studente verrà derubricato alla condizione di pendolare e dovrà restituire l'eventuale quota di borsa non spettante già percepita.

Date presentazione autocertificazione di domicilio

1. Richiedenti la sola borsa

2. Richiedenti il servizio abitativo

- a. Idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo e non chiamati per un posto letto in sede di Dichiarazione di Interesse
- b. Frequentanti in sedi di corso prive di Residenze EDISU
- c. Vincitori con opzione Erasmus Anno
- d. Assegnatari poi rinunciatarci

**Dal 30 ottobre
alle ore 12 del 5 dicembre 2017**

1. Iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione

2. Richiedenti il settimo semestre di laurea come in sede/pendolari più il primo anno di laurea magistrale come fuori sede, con requisiti al 31/12/2017 (art. 21 comma 3.2)

**Dal 22 gennaio
alle ore 12 del 19 febbraio 2018**

Richiedenti il settimo semestre di laurea come in sede/pendolari più il primo anno di laurea magistrale come fuori sede, con requisiti al 31/03/2018 (art. 21 comma 3.2)

**Dal 23 aprile
alle ore 12 del 10 maggio 2018**

Sezione 3.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2017/18**

Disposizioni specifiche per i primi anni

Sezione 3.**Disposizioni specifiche per i primi anni**

Art.9 Requisiti di accesso e di merito

Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che si iscrivono per la prima volta, nell'anno accademico 2017/18, a un primo anno di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico.

Di seguito sono indicati i requisiti di accesso e di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze di presentazione della domanda (art. 10), le date di pubblicazione delle graduatorie (art. 11) e le tempistiche di erogazione della borsa (art. 12). Nella Sezione IX, artt. 32-35, sono indicate le modalità di accettazione e assegnazione del servizio abitativo.



Lo studente **deve presentare la richiesta entro le scadenze indicate all'art. 10 comma 2 anche se al momento della presentazione della domanda non fosse ancora regolarmente immatricolato**. Qualora si immatricolasse a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, deve comunicare la variazione a EDISU tempestivamente con le modalità indicate all'art. 7 comma 5 e comma 6.

Comma 1.

Requisiti di accesso

Oltre ai requisiti economici (art. 6), all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti di accesso, indipendentemente da determinati requisiti di merito.

Tipologia corso	Requisiti di accesso
Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico Domanda Standard	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di scuola secondaria superiore, indipendentemente dalla valutazione. 2. Immatricolazione al corso entro le scadenze previste dal proprio Ateneo, in ogni caso non oltre il 5 dicembre 2017.
Corsi di laurea magistrale Domanda Standard	<p>Laurea conseguita in Piemonte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conseguimento del titolo di laurea entro il 31 luglio 2017, indipendentemente dalla valutazione. 2. Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2017 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente). <p>Gli studenti che si laureano dopo il 31 luglio 2017 e si sono immatricolati al corso di laurea nell'a.a. 2014/15 devono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale (Sezione V, artt. 19-23).</p> <p>Gli studenti che si immatricolano dopo il 5 dicembre 2017 ma entro il 9 febbraio 2018 devono fare riferimento all'art. 10 comma 3.3.</p> <p>Laurea conseguita fuori Piemonte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Immatricolazione al corso di laurea prima dell'a.a. 2014/15. <ol style="list-style-type: none"> a. Conseguimento del titolo di laurea entro il 31 luglio 2017, indipendentemente dalla valutazione. b. Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2017 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente). 2. Immatricolazione al corso di laurea nell'a.a. 2014/15 (art. 10 commi 3.1 e 3.2). <ol style="list-style-type: none"> a. Conseguimento del titolo di laurea entro il 30 novembre 2017. b. Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2017 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente). <p>Gli studenti che si laureano in un Ateneo estero dopo il 31 luglio 2017 possono presentare domanda come primo anno di laurea magistrale se il conseguimento della laurea è avvenuto entro il numero di anni previsto come durata legale del corso nell'Ateneo di provenienza.</p> <p>Gli studenti che si immatricolano dopo il 5 dicembre 2017 ma entro il 9 febbraio 2018 devono fare riferimento all'art. 10 comma 3.3.</p>
Corsi di laurea magistrale Conferma Benefici per Merito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vincita della borsa di studio nell'a.a. 2016/17. 2. Conseguimento del titolo di laurea nell'ultimo anno regolare del corso di studi entro il 31 luglio 2017, indipendentemente dalla valutazione. 3. Immatricolazione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2017 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente). 4. Per la conferma del servizio abitativo, lo studente deve essere stato assegnatario di posto letto fino al 30 giugno 2017. Diversamente, può confermare per merito solo la borsa di studio (art. 16 comma 1), mentre rientra nelle graduatorie di servizio abitativo come primo anno Domanda Standard (art. 11 comma 1). <p>Disposizioni in merito alle scadenze di presentazione della domanda, graduatorie e accettazione posto letto sono disponibili alla Sezione IV, artt. 15, 16 e 18.</p> <p>Disposizioni riguardanti i requisiti di merito per la seconda rata e i pagamenti sono disponibili al comma 2 del presente articolo e all'art. 12.</p>

Come indicato all'art. 3 comma 1, gli studenti che si immatricolano a un primo anno dopo aver effettuato una **rinuncia agli studi** presso qualsiasi Ateneo italiano, anche in a.a. precedenti al 2016/17, non possono presentare domanda di borsa e servizio abitativo. Fanno eccezione esclusivamente gli studenti che si ritrovano nella condizione descritta al comma 4 punto c del presente articolo, ossia quelli a cui in seguito alla **rinuncia** viene riconosciuto un numero di crediti tale da poter essere considerati iscritti a un anno successivo al primo. Tali studenti devono presentare domanda come primo anno e, sulla base del numero di crediti riconosciuti, verranno considerati, ai soli fini della borsa di studio, come iscritti all'anno successivo corrispondente.

Se lo studente **rinunciario** o **decaduto** ha beneficiato della borsa e/o del servizio abitativo per più di un anno accademico durante l'iscrizione al corso precedente, immatricolandosi al nuovo corso non potrà richiedere benefici a EDISU per un numero di anni pari a quello in cui ha fruito di tali benefici durante la precedente iscrizione (anche nel caso in cui abbia rinunciato a un corso di laurea o laurea magistrale e si sia successivamente iscritto ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, e viceversa).

Gli studenti che effettuano un **passaggio di corso o un trasferimento** da altro Ateneo, anche non piemontese, **NON** possono **presentare domanda come primo anno** ma devono fare richiesta come anno successivo. Verrà considerato come anno accademico di immatricolazione quello in cui lo studente si è immatricolato al corso da cui ha effettuato il passaggio o trasferimento (o al corso di prima immatricolazione in caso di più passaggi o trasferimenti), e nel calcolo dei requisiti di merito verrà preso in considerazione esclusivamente il numero di crediti riconosciuti dalla struttura didattica di riferimento. Per maggiori informazioni bisogna fare riferimento all'art. 14 comma 4.

Comma 2. Vincitori: requisiti di merito

Gli studenti iscritti ai primi anni risultati vincitori nelle graduatorie definitive di borsa ricevono la prima rata in automatico, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 12 comma 1, in base al solo possesso dei requisiti economici (art. 6).

Comma 2.1. *Requisiti di merito per la seconda rata*

Per ottenere la seconda rata di borsa lo studente deve conseguire i crediti indicati nella tabella sottostante entro il **10 agosto 2018**.

20 crediti	Iscritti a tempo pieno a corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico.
11 crediti	Iscritti a tempo parziale a corsi di laurea.

È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dal proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2018.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero.

Prima dell'erogazione della seconda rata di borsa, EDISU verificherà la registrazione dei crediti richiesti con gli Atenei e pertanto l'erogazione avverrà solo qualora abbia verificato l'effettivo possesso del requisito.

L'esito dei controlli verrà pubblicato sulla sportello online alla data di erogazione della rata nella sezione storico benefici. Gli esiti potranno essere:

- merito per seconda rata conforme
- merito per seconda rata non conforme e merito prima rata in fase di verifica dal 15 gennaio 2019

Modalità e tempistiche di pagamento delle rate di borsa sono disponibili all'art. 12 comma 1.

Per ottenere pagamenti anticipati della seconda rata di borsa, lo studente deve autocertificare il merito entro le ore 12 del 30 aprile 2018, con le modalità indicate all'art. 12 comma 2.

novità



Comma 2.2.**Requisiti di merito per il mantenimento della sola prima rata**

Gli studenti che non conseguono i crediti indicati al comma 2.1 del presente articolo entro il 10 agosto 2018 perdono il diritto a ricevere la seconda rata di borsa. Possono tuttavia mantenere il diritto alla sola prima rata di borsa conseguendo almeno **20 crediti** (11 se iscritto part-time) entro il **30 novembre 2018**. È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dal proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 30 novembre 2018.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero.

Il mancato conseguimento dei requisiti di merito indicati al presente comma comporta la revoca dei benefici, quindi:



1. la restituzione della prima rata di borsa;
2. la perdita dell'esonero dal pagamento delle tasse universitarie, secondo quanto disposto dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo;
3. se lo studente ha fruito del servizio abitativo nelle Residenze EDISU, la restituzione del valore del servizio abitativo fruito secondo le disposizioni indicate al comma 2.3 del presente articolo.

In alcuni casi particolari⁴¹ viene **differito di tre mesi** il termine previsto per conseguire requisiti di merito utili a evitare la revoca dei benefici. I casi sono i seguenti:

1. Eventi luttuosi riferiti a componenti del nucleo familiare dichiarato nella domanda.
2. Ricovero ospedaliero di almeno 10 giorni o malattia prolungata del richiedente.
3. Eventi rientranti fra le cause di calamità naturali.

Per la nascita di un figlio, il termine ultimo del 30 novembre 2018 viene differito di 5 mesi in conformità a quanto prevede la normativa vigente in materia di tutela della maternità, ed in particolare dell'astensione obbligatoria dal lavoro.

Lo studente che intende richiedere tale proroga deve recarsi personalmente presso gli sportelli EDISU entro il **14 dicembre 2018** e farne richiesta, allegando documentazione comprovante la propria condizione⁴².

Comma 2.3.**Disposizioni per i vincitori assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU**

Gli studenti assegnatari di un posto letto fino al 26 luglio 2018 possono rientrare in residenza nel mese di settembre 2018 se conseguono entro il 10 agosto 2018 i requisiti di merito indicati al comma 2.1 del presente articolo. Al momento del rientro gli studenti dovranno autocertificare il merito direttamente in residenza su apposito modulo, allegando copia del proprio libretto universitario.

Gli studenti che non conseguono i requisiti di merito indicati al comma 2.1 del presente articolo:

1. non possono rientrare in residenza durante il mese di settembre 2018. Qualora rientrassero ugualmente, dovranno restituire € 7,57 giornalieri per il periodo indebitamente fruito (per fruito si intende l'intero periodo di assegnazione anche in caso di brevi assenze giustificate, fatto salvo quanto disposto all'art. 33 comma 4.1 per gli erasmus mese);
2. devono conseguire i requisiti di merito indicati al comma 2.2 del presente articolo, diversamente saranno tenuti alla restituzione dell'importo forfetario di € 2.500,00 (qualora il soggiorno sia durato 11 mesi) o di € 7,57 giornalieri se assegnatari per un periodo inferiore.

41. D.P.C.M. 9/4/01, art. 6 c. 3

42. Criteri Regionali 2017/18 Sez. VI art. 2 c. 5

Comma 3.**Idonei: requisiti di merito****Comma 3.1.****Requisiti di merito per il mantenimento dell'idoneità**

Gli studenti risultati idonei, non vincitori, nelle graduatorie definitive di borsa possono mantenere l'idoneità, e con essa l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie secondo quanto disposto da Regolamento Tasse del proprio Ateneo, solo conseguendo almeno **20 crediti** (11 se iscritto part-time) entro il **30 novembre 2018**. È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dalla Segreteria Studenti del proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 30 novembre 2018.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero.

Il mancato conseguimento dei requisiti di merito indicati al presente comma comporta la revoca dei benefici, quindi:



1. la perdita dell'esonero dal pagamento delle tasse universitarie, secondo quanto disposto da Regolamento Tasse del proprio Ateneo;
2. se lo studente ha fruito del servizio abitativo nelle Residenze EDISU, la restituzione del valore del servizio abitativo fruito secondo le disposizioni indicate al comma 2.3 del presente articolo.

In alcuni casi particolari⁴³ viene **differito di tre mesi** il termine previsto per conseguire requisiti di merito utili a evitare la revoca dei benefici. I casi sono i seguenti.

1. Eventi luttuosi riferiti a componenti del nucleo familiare dichiarato nella domanda.
2. Ricovero ospedaliero di almeno 10 giorni o malattia prolungata del richiedente.
3. Eventi rientranti fra le cause di calamità naturali.

Per la nascita di un figlio, il termine ultimo del 30 novembre 2018 viene differito di 5 mesi in conformità a quanto prevede la normativa vigente in materia di tutela della maternità, ed in particolare dell'astensione obbligatoria dal lavoro.

Lo studente che intende richiedere tale proroga deve recarsi personalmente presso gli sportelli EDISU entro il **14 dicembre 2018** e farne richiesta, allegando documentazione comprovante la propria condizione⁴⁴.

Comma 3.2.**Disposizioni per gli idonei assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU**

Gli studenti assegnatari di un posto letto fino al 26 luglio 2018 possono rientrare in residenza nel mese di settembre 2018 se conseguono entro il 10 agosto 2018 i requisiti di merito indicati al comma 2.1 del presente articolo. Al momento del rientro gli studenti dovranno autocertificare il merito direttamente in residenza su apposito modulo, allegando copia del proprio libretto universitario.

Gli studenti che non conseguono i requisiti di merito indicati al comma 2.1 del presente articolo:

1. non possono rientrare in residenza durante il mese di settembre 2018. Qualora rientrassero ugualmente, dovranno restituire € 7,57 giornalieri per il periodo indebitamente fruito (per fruito si intende l'intero periodo di assegnazione anche in caso di brevi assenze giustificate, fatto salvo quanto disposto all'art. 33 comma 4.1 per gli erasmus mese);
2. devono conseguire i requisiti di merito indicati al comma 2.2 del presente articolo, diversamente saranno tenuti alla restituzione dell'importo forfetario di € 2.500,00 (qualora il soggiorno sia durato 11 mesi) o di € 7,57 giornalieri se assegnatari per un periodo inferiore.

43. D.P.C.M. 9/4/01, art. 6 c. 3

44. Criteri Regionali 2017/18 Sez. VI art. 2 c. 5

Comma 4.**Riconoscimento crediti
(abbreviazione di carriera, corsi singoli,
carriere precedenti)**

Gli studenti che ottengono

- a. un'abbreviazione di carriera⁴⁵, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un **Ateneo estero**;
- b. il riconoscimento di **crediti** derivanti da **corsi/insegnamenti singoli precedentemente sostenuti**
- c. il riconoscimento dei **crediti** da una **precedente carriera chiusa** in seguito a rinuncia o decadenza⁴⁶.

Nelle graduatorie EDISU verranno considerati come iscritti a un primo anno o come ad un anno successivo al primo in base al numero di crediti riconosciuti, come di seguito descritto.

1. Corsi di laurea

- a. Da 0 a 24 crediti: primo anno.
- b. Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
- c. Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
- d. 135 o più crediti: ulteriore semestre.

2. Corsi di laurea magistrale

- a. Da 0 a 29 crediti: primo anno.
- b. Da 30 a 79 crediti: secondo anno.
- c. 80 o più crediti: ulteriore semestre.

3. Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

- a. Da 0 a 24 crediti: primo anno.
- b. Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
- c. Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
- d. Da 135 a 189 crediti: quarto anno.
- e. Da 190 a 244 crediti: quinto anno.
- f. Da 245 a 299 crediti: sesto anno.
- g. 300 o più crediti: ulteriore semestre.

I crediti riconosciuti per diverse motivazioni (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti) vengono sommati al fine della valutazione dell'anno di iscrizione.

Se lo studente, al momento della presentazione della domanda, **ha già richiesto al proprio Ateneo** l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza, **dovrà dichiararlo** tramite l'**apposita procedura** presente alla **sezione "Dati scolastici" della domanda online**.

Se il riconoscimento dei crediti avviene

1. prima della presentazione della domanda: lo studente è tenuto a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
2. dopo la presentazione della domanda, ma entro il 20 novembre 2017: lo studente è tenuto a darne comunicazione tempestiva a EDISU inviando una mail a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido;
3. dopo il 20 novembre 2017: lo studente verrà considerato come primo anno per il corrente a.a. 2017/18, ma nell' a.a. 2018/19 tale studente verrà inserito nell'anno corretto in base al numero di crediti riconosciuti.

Se lo studente non ha sostenuto esami in Italia, ai fini del calcolo del punteggio di merito verrà considerata la media ECTS livello C del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo.



*Gli studenti che hanno richiesto l'abbreviazione di carriera estera (punto a del presente comma) sono comunque **tenuti al soddisfacimento dei requisiti di merito indicati ai commi 2 (se vincitori) e 3 (se idonei) del presente articolo**, diversamente i benefici eventualmente fruiti verranno revocati. **Nei crediti richiesti possono essere conteggiati soltanto gli esami superati nel proprio Ateneo piemontese, non quelli sostenuti all'estero e riconosciuti dall'Ateneo per l'abbreviazione di carriera.***

45. Criteri Regionali 2017/18
Sez. V art. 3

46. Criteri Regionali 2017/18
Sez. II punto 5

Comma 5. Rimborsamento della tassa regionale

Gli studenti che soddisfano i requisiti di merito indicati ai commi 2 e 3 del presente articolo hanno diritto al rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio, di importo pari a € 140,00.

1. Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino e all'Università del Piemonte Orientale ricevono il rimborso in automatico, senza che debbano presentare alcuna richiesta.
2. Gli studenti iscritti al Politecnico di Torino e all'Accademia delle Belle Arti di Torino, invece, non devono presentare alcuna richiesta poiché la tassa regionale non è inclusa nell'ammontare della prima rata di tasse universitarie, fatte salve modifiche dei Regolamenti Tasse dei rispettivi Atenei.
3. Gli studenti iscritti ad altri Atenei, infine, devono richiedere il rimborso della tassa regionale esclusivamente online tramite l'apposita procedura, denominata "Rimborsamento tassa regionale", disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online.

La tassa regionale verrà rimborsata separatamente ma in concomitanza con il pagamento della seconda rata di borsa di studio (art. 12 comma 1).



Per ogni altra informazione relativa alle tasse universitarie lo studente è tenuto a rivolgersi al proprio Ateneo, consultando il Regolamento Tasse e contattando gli uffici competenti (Ufficio Tasse, Segreteria Studenti).

Comma 6. Verifica del merito e revoca del beneficio

EDISU sottopone la totalità degli studenti vincitori e/o idonei di borsa e/o servizio abitativo, nonché degli assegnatari di posto letto alla verifica relativa all'iscrizione e alle condizioni di merito, in attuazione dell'art. 6, del D.P.C.M. 9 aprile 2001 e dell'art. 39 del presente bando.

Art.10 Modalità e scadenze di presentazione della domanda

Comma 1. Modalità di presentazione della domanda

Le domande potranno essere presentate a partire dal **17 luglio 2017**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1 (per gli studenti in possesso di Codice Utente 2017/18) e 2 (per gli studenti in possesso di PIN e SPID). Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli art. 30 e 31.



Lo studente **deve presentare la richiesta entro le scadenze indicate nella seguente tabella anche se al momento della presentazione della domanda non fosse ancora regolarmente immatricolato**. Qualora si immatricolasse a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, dovrà comunicare la variazione a EDISU tempestivamente con le modalità indicate all'art. 7 comma 5 e comma 6.

Comma 2. Scadenze di presentazione della domanda

Tipologia di richiesta	Scadenza
Borsa di studio e servizio abitativo	7 Settembre 2017 ore 12
Sola borsa di studio	28 Settembre 2017 ore 12



La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12.00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.

Oltre le ore 12,00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

Per gli studenti che presentano la domanda con Codice utente 2017/18 la trasmissione entro le ore 12,00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e delle richieste PIN e la copia del documento di identità in corso di validità.

novità

Comma 3.**Primi anni laurea magistrale: casi particolari**

- 1. Studenti che richiedono sia la borsa che il servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale e si laureano in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2014/15) o estero tra il 7 settembre e il 30 novembre 2017.**

Tali studenti devono comunque presentare domanda entro **le ore 12 del 7 settembre 2017**. La richiesta verrà considerata temporaneamente valida in attesa dell'iscrizione al primo anno di laurea magistrale. Se lo studente risulterà vincitore o assegnatario di un posto letto potrà fruirne. Qualora lo studente voglia richiedere una proroga per l'ingresso in residenza dovrà inviare una mail a inforesidenze@edisu-piemonte.it, allegando il modulo denominato "Richiesta proroga ingresso" (scaricabile dal sito www.edisu.piemonte.it, sezione Documentazione > Abitare) e copia fronte/retro di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Per essere inseriti nelle graduatorie definitive della borsa del 15 dicembre 2017, tali studenti dovranno laurearsi entro il 30 novembre 2017 e iscriversi al primo anno di laurea magistrale (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente) entro il 5 dicembre 2017.

Gli studenti che non si laureeranno entro il 30 novembre 2017 dovranno, se vincitori o assegnatari di servizio abitativo, lasciare il posto letto e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza. Verranno inoltre esclusi nella graduatoria definitiva di borsa del 15 dicembre 2017, senza la possibilità di essere inseriti in graduatorie successive dell'a.a. 2017/18.

- 2. Studenti che richiedono la sola borsa di studio per il primo anno di laurea magistrale e si laureano in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2014/15) o estero tra il 28 settembre e il 30 novembre 2017.**

Tali studenti devono comunque presentare domanda entro **le ore 12 del 28 settembre 2017**. La richiesta verrà considerata temporaneamente valida in attesa dell'iscrizione al primo anno di laurea magistrale. Per essere inseriti nelle graduatorie definitive di borsa del 15 dicembre 2017 tali studenti dovranno laurearsi entro il 30 novembre 2017 e iscriversi al primo anno di laurea magistrale (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente) entro il 5 dicembre 2017. Gli studenti che non si laureeranno entro il 30 novembre 2017 verranno esclusi nella graduatoria definitiva di borsa del 15 dicembre 2017, senza la possibilità di essere inseriti in graduatorie successive dell'a.a. 2017/18.

- 3. Studenti che si laureano in un Ateneo piemontese entro il 31 luglio 2017, oppure in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2014/15) o estero entro il 30 novembre 2017, ma che non si iscrivono a un primo anno di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2017.**

Tali studenti verranno esclusi dalle graduatorie definitive di borsa del 15 dicembre 2017 ma, se si **iscriveranno a un primo anno di laurea magistrale entro il 9 febbraio 2018**, verranno inseriti direttamente nelle graduatorie definitive di borsa di studio del 23 febbraio 2018.

Qualora tali studenti fossero assegnatari di un posto letto presso le Residenze EDISU, il servizio abitativo verrà mantenuto. Se fossero esclusi per mancata iscrizione dalle graduatorie definitive di borsa del 23 febbraio 2018, dovranno lasciare il posto letto e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza.

Comma 4.**Integrazione settimo semestre di laurea a domanda di solo primo anno di laurea magistrale****novità**

Agli studenti che presentano domanda di solo primo anno di laurea magistrale, ma dichiarano:

1. di essersi immatricolati al corso di laurea nel 2014/15 e
2. di essersi laureati o di laurearsi dopo 31 luglio 2017

la procedura online richiederà di aggiungere la domanda di settimo semestre, in modo da modificare correttamente la propria domanda in settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale (sez. V, artt.19-23).

Qualora lo studente presenti la domanda di primo anno di laurea magistrale ma, a seguito di accertamenti con gli Atenei venga verificata la data di laurea dopo 31 luglio 2017, la domanda verrà trasformata d'ufficio in richiesta di settimo semestre e primo anno di laurea magistrale.

Art.11 **Graduatorie e reclami**

Gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborato in graduatoria".

Gli studenti che hanno richiesto sia il servizio abitativo che la borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa di studio.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.



Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli EDISU.

Comma 1.

Criteri di formulazione delle graduatorie

Per gli studenti iscritti ai primi anni di corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale che presentano Domanda Standard, le borse vengono ripartite sulla base di quanto indicato all'art. 1 comma 4. Le graduatorie vengono suddivise per Ateneo e livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale), senza distinzioni fra dipartimenti, e all'interno di ogni livello sono ordinate in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario (ISEE parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età.⁴⁷

Le graduatorie di servizio abitativo vengono formulate con le stesse modalità previste per la borsa di studio, garantendo almeno un posto letto per Ateneo.

Agli studenti Extra-UE inseriti in questa graduatoria è riservato il 15% dei posti spettanti ad ogni Ateneo per gli iscritti al primo anno.

Comma 2.

Graduatorie provvisorie

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 2 esiti.

1. **Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
2. **Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

In merito agli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie provvisorie di borsa, qualora:

1. non intendano presentare reclamo, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza;
2. presentino reclamo, dovranno farlo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo.

Comma 3.

Reclami

Dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di borsa, prima della pubblicazione delle graduatorie provvisoria di borsa e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare immatricolazione dello studente ed eventuali requisiti di merito. Le graduatorie provvisoria e definitiva di borsa riceveranno l'esito di tali accertamenti.

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie, oppure gli idonei che debbano modificare i propri dati, possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo. Gli esiti dei reclami saranno disponibili con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Comma 4.**Graduatorie definitive**

Nella graduatoria definitiva sono possibili 3 esiti.

1. **Vincitore:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
 - a. I vincitori di servizio abitativo devono accettarlo online con le modalità indicate all'art. 33 comma 1.
 - b. I vincitori di borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate agli artt. 9 comma 2 e 12 comma 1.
2. **Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.
 - a. Gli idonei al servizio abitativo devono compilare la Dichiarazione di Interesse online con le modalità indicate all'art. 33 comma 2.
 - b. Gli idonei alla borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate agli artt. 5 e 9 comma 3.
3. **Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

In merito agli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie definitive di borsa, qualora:

1. fossero risultati esclusi per mancata iscrizione, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e restituire un importo corrispondente al periodo in cui hanno fruito del posto letto alla tariffa residenzialità per non studenti;
2. fossero risultati esclusi per altra causale, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza.



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

Comma 5.**Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami**

Tipologia di beneficio	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva
Servizio abitativo Domanda presentata entro il 7 settembre 2017 ore 12	12 settembre 2017 ore 12	Dal 12 al 15 settembre 2017 ore 12	19 settembre 2017 ore 12
Borsa di studio Domanda presentata entro il 28 settembre 2017 ore 12	30 ottobre 2017 ore 12	Dal 30 ottobre al 20 novembre 2017 ore 12	15 dicembre 2017 ore 12

Art.12 Erogazione della borsa di studio

Comma 1. Periodo di erogazione

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate⁴⁸:

1. la **prima rata, pari al 25%** dell'importo totale, viene erogata automaticamente a partire da fine dicembre 2017;
2. la **seconda rata, pari al restante 75%** dell'importo totale, viene erogata in base a quando vengono conseguiti e, se richiesto, autocertificati i requisiti di merito indicati all'art. 9 comma 2.
 - a. Lo studente riceve l'intera seconda rata (pari al 75% dell'importo totale) a partire da fine giugno 2018 se:
 - a.i. consegue almeno 20 crediti (registrati dall'Ateneo) entro il 30 aprile 2018;
 - a.ii. autocertifica tali crediti, con le modalità indicate al comma 2 del presente articolo, fra il 3 aprile e il 4 maggio 2018 ore 12.
 - b. Lo studente riceve un anticipo della seconda rata (pari al 25% dell'importo totale) a partire da fine giugno 2018 se:
 - b.i. consegue almeno 10 crediti (registrati dall'Ateneo) entro il 28 febbraio 2018;
 - b.ii. autocertifica tali crediti, con le modalità indicate al comma 2 del presente articolo, fra il 3 aprile e il 4 maggio 2018 ore 12.

Per ricevere il saldo della seconda rata (pari al restante 50% dell'importo totale) a partire da fine novembre 2018 lo studente deve conseguire almeno 20 crediti in totale (registrati dall'Ateneo) entro il 10 agosto 2018: diversamente, non riceve il saldo della seconda rata e deve restituire l'anticipo precedentemente versato (art. 39).

- c. Lo studente riceve l'intera seconda rata (pari al 75% dell'importo totale) a partire da fine novembre 2018 se consegue e registra almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2018.

Le casistiche sopra descritte sono riassunte nella seguente tabella.

Erogazione seconda rata (75%)	Requisiti di merito	Autocertificazione di merito
Da fine giugno 2018 (75%)	Almeno 20 crediti entro il 30 aprile 2018	Fra il 3 aprile e il 4 maggio 2018 ore 12
Da fine giugno 2018 (anticipo 25%) e da fine novembre 2018 (saldo 50%)	Anticipo seconda rata (25%)	
	Almeno 10 crediti entro il 28 febbraio 2018	Fra il 3 aprile e il 4 maggio 2018 ore 12
	Saldo seconda rata (50%)	
	Almeno 20 crediti totali entro il 10 agosto 2018	Non richiesta
Da fine novembre 2018 (75%)	Almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2018	Non richiesta

Le erogazioni avvengono con le tempistiche sopra indicate esclusivamente qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 30 novembre 2017. Diversamente:

1. se lo studente comunica l'IBAN entro il 24 febbraio 2018, l'erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine febbraio 2018;
2. se lo studente comunica l'IBAN entro il 30 marzo 2018, l'erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine maggio 2018.



Si precisa che per erogazione della rata si intende l'atto con cui EDISU dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente sarà nel corso del mese successivo, con tempistiche variabili in funzione dei tempi tecnici degli istituti di credito.

I vincitori possono ricevere la borsa esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

Comma 2.**Autocertificazione di merito**

Come indicato al comma 1 del presente articolo, al fine di:

1. ricevere l'intera seconda rata (pari al 75% dell'importo totale) a partire da fine giugno 2018
2. ricevere un anticipo della seconda rata (pari al 25% dell'importo totale) a partire da fine giugno 2018

lo studente deve autocertificare il merito scolastico richiesto tramite un'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online fra il 3 aprile e il 4 maggio 2018 ore 12. Nel corso della compilazione dell'autocertificazione devono essere inseriti tutti gli esami superati e registrati dall'Ateneo con i relativi dettagli (descrizione, voto, data, crediti). L'autocertificazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online, ed è da considerarsi correttamente trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo email dello studente. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute".

Dopo la chiusura della procedura di autocertificazione Edisu effettuerà i controlli con l'Ateneo per verificare l'effettivo conseguimento dei crediti dichiarati dallo studente al fine di ottenere l'erogazione delle rate di cui ai punti 1 e 2 del presente comma.



Gli studenti che non autocertificano il merito fra il 3 aprile e il 4 maggio 2018 ore 12 non riceveranno alcun pagamento a partire da fine giugno 2018. Se conseguono almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2018 l'intera seconda rata (pari al 75% dell'importo totale) viene erogata a partire da fine novembre 2018, senza che sia necessario autocertificare il merito.

Comma 3.**Casi di sospensione del pagamento**

Agli studenti che si trovano in una situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva o abbiano in corso una rateizzazione e stiano provvedendo al pagamento della pendenza economiche nei confronti di EDISU viene sospeso il pagamento della borsa fino a saldo del debito.

Analogamente viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di verifica del merito, relativo anche ad anni accademici precedenti.

Art.13 Accettazione servizio abitativo primi anni

Disposizioni dettagliate in merito all'accettazione del servizio abitativo sono disponibili all'art. 33.

Sezione 4.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2017/18**

Disposizioni specifiche per gli anni successivi

Sezione 4.**Disposizioni specifiche per gli anni successivi**

Art.14 Requisiti di accesso e di merito

Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che si iscrivono, nell'anno accademico 2017/18, a un anno successivo al primo di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento⁴⁹. Sono compresi gli studenti che effettuano richiesta per un ulteriore semestre. In caso di iscrizione part time si può presentare solo domanda standard e solo per il secondo e terzo anno di laurea.

Di seguito sono indicati i requisiti di accesso e di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze di presentazione della domanda (art. 15), le date di pubblicazione delle graduatorie (art. 16) e le tempistiche di erogazione della borsa (art. 17). Nella Sezione IX, artt. 32-35, sono indicate le modalità di accettazione e assegnazione del servizio abitativo.

Comma 1.**Requisiti di accesso**

Al momento della presentazione della domanda online, la **procedura riconoscerà automaticamente la richiesta dello studente come una Conferma dei Benefici per Merito o come una Domanda Standard in base al possesso dei requisiti di seguito indicati.**

Comma 1.1.**Domanda standard**

I requisiti richiesti per presentare una Domanda Standard sono i seguenti.

1. Regolare iscrizione all'a.a. 2017/18 con impegno full-time o part-time (solo per il secondo e terzo anno di iscrizione a corsi di laurea).
2. Possesso dei requisiti economici (art. 6) e di merito (commi 2, 3, 4, 5 e 6 del presente articolo) richiesti.

Comma 1.2.**Conferma benefici per merito**

I requisiti richiesti per presentare una Conferma dei Benefici per Merito sono i seguenti.

1. Regolare iscrizione all'a.a. 2017/18 con impegno full-time.
2. Possesso dei requisiti economici (art. 6) e di merito (commi 2, 4, 5 e 6 del presente articolo) richiesti. Il numero di crediti richiesti è più alto rispetto a quelli richiesti per presentare una Domanda Standard, inoltre non è possibile utilizzare crediti bonus (comma 3 del presente articolo).
3. Vincita della borsa nel precedente a.a. 2016/17.
 - a. Se lo studente nel 2016/17 ha richiesto la sola borsa, oppure sia la borsa che il servizio abitativo ma il posto letto non è stato assegnato o non è stato accettato entro il 30 giugno 2017, allora nel 2017/18 può presentare domanda per:
 - a.i. la sola borsa, in qualità di Conferma dei Benefici per Merito;
 - a.ii. la borsa di studio e il posto letto, la prima in qualità di Conferma dei Benefici per Merito e il secondo in qualità di Domanda Standard.
 - b. Se lo studente nel 2016/17 ha richiesto sia la borsa di studio che il servizio abitativo, e il posto letto è stato assegnato e accettato al 30 giugno 2017, nel 2017/18 può presentare domanda per:
 - b.i. la borsa e il posto letto, entrambi in qualità di Conferma dei Benefici per Merito;
 - b.ii. la sola borsa di studio, in qualità di Conferma dei Benefici per Merito.

Possono confermare il posto letto per merito anche gli studenti che soddisfano le condizioni sopraindicate e nel 2016/17 hanno accettato il servizio abitativo con l'Opzione Erasmus Mese, Erasmus Annuale o Renato Einaudi. Gli studenti che nel 2016/17 hanno accettato il servizio abitativo con l'Opzione Renato Einaudi, tuttavia, possono confermare il posto letto per merito nel 2017/18 solo selezionando nuovamente la medesima opzione: diversamente, la loro richiesta di servizio abitativo verrà considerata una Domanda Standard.

Gli studenti che fanno domanda di settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale (sez. V) e confermano i benefici per merito per il settimo semestre di laurea, hanno la conferma dei benefici automaticamente estesa anche al primo anno di laurea magistrale (previo il conseguimento dei requisiti di merito indicati all'art. 22 comma 1). E pertanto avranno diritto anche alla rata di borsa di studio relativa al primo anno di laurea magistrale.

Comma 1.3.**Casi particolari**

1. Qualora uno studente debba **ripetere uno stesso anno**, i requisiti di merito verranno comunque calcolati sulla base dell'anno accademico di prima immatricolazione assoluta per il medesimo livello di corso.
2. Qualora uno studente abbia **regolarmente congelato o sospeso**⁵⁰ la propria carriera universitaria in a.a. precedenti, il periodo di congelamento/sospensione non verrà considerato se nel corso dello stesso non sia stato compiuto alcun atto di carriera (superamento esami, presentazione piano carriera, ecc.). A tal fine, EDISU modificherà l'anno di immatricolazione dello studente in modo tale che il periodo di congelamento/sospensione non incida negativamente sul calcolo dei requisiti di merito (ad esempio, se uno studente immatricolato nel 2014/15 ha congelato/sospeso la propria carriera nel 2016/17, presentando la domanda per il 2017/18 verrà considerato come immatricolato nel 2015/16). Lo studente al momento della presentazione della domanda deve comunicare il congelamento della precedente carriera via email all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it
3. Come indicato all'art. 3 comma 1, gli studenti che si immatricolano a un primo anno dopo aver effettuato una **rinuncia agli studi** presso qualsiasi Ateneo italiano, anche in a.a. precedenti al 2016/17, non possono presentare domanda di borsa e servizio abitativo. Fanno eccezione esclusivamente gli studenti che si ritrovano nella condizione descritta all'art. 9 comma 4 punto c, ossia quelli a cui in seguito alla rinuncia viene convalidato un numero di crediti tale da poter essere considerati iscritti a un anno successivo al primo⁵¹.
4. Se uno studente **rinunciario o decaduto ha beneficiato della borsa e/o del servizio abitativo** per più di un anno accademico durante l'iscrizione al corso precedente, immatricolandosi al nuovo corso non potrà richiedere benefici a EDISU per un numero di anni pari a quello in cui ha fruito di tali benefici durante la precedente iscrizione (anche nel caso in cui abbia rinunciato a un corso di laurea o laurea magistrale e si sia successivamente iscritto ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, e viceversa).
5. Sulla base della normativa applicata dagli Atenei piemontesi e pubblicata dal M.I.U.R in merito all'accesso degli **studenti stranieri** ai corsi universitari, concordata con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno, ai fini del rilascio del visto di ingresso sul territorio italiano per motivi di studio (necessario per la presentazione della richiesta di permesso di soggiorno per studio e per la rinnovabilità dello stesso) gli studenti Extra-UE non possono effettuare rinunce agli studi ma soltanto passaggi di corso o trasferimenti di Ateneo. Nel caso di rinuncia agli studi, tali studenti dovranno rientrare nel loro Paese di origine e, per potersi immatricolare ad un altro corso presso un Ateneo piemontese, dovranno richiedere un nuovo visto di ingresso per motivi di studio. In caso di trasferimento o passaggio si fa riferimento al successivo punto 6.
6. Gli studenti che effettuano un passaggio di corso o un trasferimento da altro Ateneo, anche non piemontese, non possono presentare domanda come primo anno ma devono fare richiesta come anno successivo. Per maggiori informazioni bisogna fare riferimento al comma 4 del presente articolo.

Comma 2.**Requisiti di merito**

Oltre ai requisiti economici (art. 6) e alle condizioni d'accesso, all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso di determinati requisiti di merito⁵². Tali requisiti consistono nel **conseguimento entro il 10 agosto 2017** del numero di crediti indicato nelle seguenti tabelle, determinato in base ai seguenti parametri:

1. livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale);
2. tipologia di iscrizione (full-time o part-time);
3. anno accademico di immatricolazione;
4. tipologia di domanda (Domanda Standard o Conferma Benefici per Merito).

È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dal proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2017.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero.

50. Criteri Regionali a.a. 2017/18
Sez. II punto 6

51. Criteri Regionali a.a. 2017/18
Sez. VI art. 1 c. 2

52. Criteri Regionali a.a. 2017/18
Sez. VI art. 2 c.6 (anni successive) c.
8 (conferma benefici) art. 3 c. 7 per
iscrizione a tempo parziale



Gli studenti iscritti part.-time non possono confermare i benefici per merito.

Laurea full-time		
Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2016/17	25	35
2015/16	80	90
2014/15 (ulteriore semestre)	135	150

Laurea part-time		
Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	
2016/17	16	
2015/16	52	

Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni full-time		
Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2016/17	25	35
2015/16	80	90
2014/15	135	150
2013/14	190	210
2012/13 (ulteriore semestre)	245	270

Laurea magistrale a ciclo unico 6 anni full-time		
Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2016/17	25	35
2015/16	80	90
2014/15	135	150
2013/14	190	210
2012/13	245	270
2011/12 (ulteriore semestre)	300	330

Laurea magistrale full-time		
Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2016/17	30	40
2015/16 (ulteriore semestre)	80	90

Comma 3. Crediti bonus

Gli studenti che entro il 10 agosto 2017 non riuscissero a raggiungere le soglie minime di crediti indicate nelle tabelle al comma 2 del presente articolo possono presentare Domanda Standard utilizzando gli eventuali crediti bonus a loro disposizione.

Non possono utilizzare i crediti bonus:

1. gli studenti che confermano i benefici per merito;
2. gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale che sono stati iscritti a corsi di laurea appartenenti al vecchio ordinamento;
3. gli studenti laureati presso un Ateneo estero;
4. gli studenti iscritti ai primi anni, per il conseguimento dei requisiti di merito indicati all'art. 9 commi 2 e 3.

I bonus vengono maturati a partire dall'anno di prima iscrizione a corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico secondo le seguenti progressioni.

1. **Studenti iscritti full-time.**
 - a. 5 bonus: per richiedere benefici per il secondo anno;
 - b. 12 bonus: per richiedere benefici per il terzo anno;
 - c. 15 bonus: per richiedere benefici per gli anni successivi al terzo.
2. **Studenti iscritti part-time.**
 - a. 3 bonus: per richiedere benefici per il secondo anno;
 - b. 6 bonus: per richiedere benefici per il terzo anno.

Lo studente che utilizza dei bonus non ne maturerà più per tutto il resto della sua carriera universitaria, ma l'eventuale quota di bonus residui potrà essere utilizzata negli anni successivi.



Ad esempio, se uno studente utilizza 7 dei 12 crediti bonus a sua disposizione per fare domanda per il terzo anno di iscrizione a un corso di laurea non maturerà più bonus per tutto il resto della sua carriera universitaria, neanche se dopo la laurea cambiasse livello iscrivendosi a un corso di laurea magistrale. Tuttavia, i 5 crediti bonus non utilizzati rimarranno a disposizione per effettuare richieste negli anni successivi.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale devono utilizzare l'eventuale quota di bonus maturata e non utilizzata durante l'iscrizione al precedente corso di laurea.

Gli studenti provenienti da Atenei non piemontesi devono richiedere il numero di bonus a loro disposizione all'Ente per il diritto allo studio associato all'Ateneo di provenienza, successivamente devono autocertificare tale numero nel corso della compilazione della sezione "Dati scolastici" della domanda specificando Regione, Ateneo e dipartimento/facoltà di provenienza. EDISU verificherà d'ufficio il numero di crediti bonus autocertificato.



Durante la compilazione della sezione "Dati scolastici" della domanda, la procedura aggiunge automaticamente i crediti bonus fino al raggiungimento della soglia minima di crediti richiesti: lo studente non deve pertanto inserirli nell'autocertificazione di merito.

Il punteggio (art. 16 comma 2) viene calcolato esclusivamente sulla base dei crediti conseguiti e registrati dallo studente entro il 10 agosto 2017, non comprensivi dei bonus.

Comma 4. Passaggi e trasferimenti

Gli studenti che effettuano:

1. passaggi di corso all'interno del medesimo Ateneo;
2. trasferimenti fra Atenei piemontesi, o da un Ateneo non piemontese **non devono presentare domanda come primo anno ma come anno successivo.**

Come anno di immatricolazione deve essere inteso l'anno di immatricolazione al corso dal quale si effettua il passaggio o trasferimento (o al corso di prima immatricolazione in caso di più passaggi o trasferimenti).

Come requisiti di merito verranno considerati i crediti conseguiti entro il 10 agosto 2017 e riconosciuti dalla struttura didattica di riferimento entro il 20 novembre 2017.

Lo studente che si trasferisce da un Ateneo non piemontese e ha necessità di utilizzare i crediti bonus deve fare riferimento al comma 3 del presente articolo.

Comma 5.**Riconoscimento crediti
(abbreviazione di carriera, corsi singoli,
carriere precedenti)**

Gli studenti che ottengono

- a. un'abbreviazione di carriera⁵³, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un **Ateneo estero**;
- b. il riconoscimento di **crediti** derivanti da **singoli corsi/insegnamenti precedentemente sostenuti**;⁵⁴
- c. il riconoscimento dei **crediti** da una **precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza** devono **dichiararlo** entrando nella pagina "Convalide" disponibile alla sezione "Dati scolastici" della **domanda on line**.

Nelle graduatorie verrà retrodatato ai soli fini Edisu l'anno accademico di prima immatricolazione in base al numero di crediti riconosciuti, come di seguito descritto:

1. Corsi di laurea.

- a. Da 0 a 24 crediti: nessuna modifica
- b. Da 25 a 79 crediti: retrodatato di un anno.
- c. Da 80 a 134 crediti: retrodatato di due anni.
- d. 135 o più crediti: retrodatato di tre anni.

2. Corsi di laurea magistrale.

- a. Da 0 a 29 crediti: nessuna modifica.
- b. Da 30 a 79 crediti: retrodatato di un anno.
- c. 80 o più crediti: retrodatato di due anni.

3. Corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

- a. Da 0 a 24 crediti nessuna modifica
- b. Da 25 a 79 crediti: retrodatato di un anno.
- c. Da 80 a 134 crediti: retrodatato di due anni.
- d. Da 135 a 189 crediti: retrodatato di tre anni.
- e. Da 190 a 244 crediti: retrodatato di quattro anni.
- f. Da 245 a 299 crediti: retrodatato di cinque anni.
- g. 300 o più crediti: retrodatato di sei anni

I crediti riconosciuti per diverse motivazioni (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti) vengono sommati al fine della valutazione dell'anno di iscrizione.

Se lo studente, al momento presentazione della domanda, **ha già richiesto al proprio Ateneo** l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza, **dovrà dichiararlo** tramite l'**apposita procedura** presente alla **sezione "Dati scolastici" della domanda online**.

Se il riconoscimento dei crediti avviene:

1. prima della presentazione della domanda: lo studente è tenuto a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
2. dopo la presentazione della domanda, ma entro il 20 novembre 2017: lo studente è tenuto a darne comunicazione EDISU entro il 20 novembre 2017, inviando una mail a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido;
3. dopo il 20 novembre 2017: lo studente è tenuto a darne comunicazione tempestiva a EDISU inviando una mail a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido ma non subirà modifiche nell' a.a. 2017/18. Nell'a.a. 2018/19, invece, l'anno accademico di prima immatricolazione dello studente verrà retrodatato in base al numero di crediti riconosciuti e pertanto saranno richiesti i crediti previsti per tale anno.

Se lo studente non ha sostenuto esami in Italia, ai fini del calcolo del punteggio di merito verrà considerata la media ECTS livello C del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo.

53. Criteri Regionali 2017/18
Sez. V art. 3

54. Criteri Regionali 2017/18
Sez. VI art 1 c. 2

Comma 6.**Partecipanti a progetti di mobilità internazionale a.a. 2016/17**

Se uno studente ha partecipato a un progetto di mobilità internazionale nel precedente a.a. 2016/17, ai fini del calcolo dei requisiti di merito EDISU tiene in considerazione esclusivamente i crediti formalmente riconosciuti dall'Ateneo a cui è iscritto.

1. Se l'Ateneo riconosce i crediti conseguiti durante il periodo di mobilità internazionale entro il 10 agosto 2017, lo studente deve indicare di aver ottenuto il riconoscimento, tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della domanda, e dichiarare i crediti riconosciuti nel corso della compilazione dell'autocertificazione di merito. Se la convalida è successiva al 10 agosto 2017 lo studente deve selezionare la relativa voce e indicare i crediti e punteggio della relativa convalida, non potrà però indicarli nell'autocertificazione di merito.
2. Diversamente, qualora l'Ateneo non riconoscesse i crediti conseguiti durante il periodo di mobilità internazionale entro il 10 agosto 2017, lo studente deve indicare di essere in attesa di riconoscimento, tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della domanda, e dichiarare la data di partenza e la data di ritorno (o indicativa se è ancora in mobilità): la procedura aggiungerà automaticamente all'autocertificazione di merito, in via convenzionale e temporanea, 5 crediti ogni 30 giorni di permanenza all'estero e gli eventuali giorni restanti, solo se superiori a 15, corrisponderanno a ulteriori 5 crediti. Verrà preso in considerazione solo il periodo tra il 1 ottobre 2016 e il 30 settembre 2017. Ai fini del calcolo del punteggio (art. 16 comma 2) verrà tenuta in considerazione la media ponderata degli esami registrati in Italia. Se lo studente non ha sostenuto esami in Italia, verrà considerata la media ECTS livello C del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo.

In seguito al riconoscimento dei crediti conseguiti durante il periodo di mobilità internazionale, EDISU calcolerà i requisiti di merito effettivi e, rispettando le disposizioni del presente bando, provvederà a confermare o revocare i benefici eventualmente erogati.

Art.15 Modalità e scadenze di presentazione della domanda

Comma 1.**Modalità di presentazione della domanda**

Le domande potranno essere presentate a partire dall'17 luglio 2017. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1 (per gli studenti in possesso di Codice Utente 2017/18) e 2 (per gli studenti in possesso di PIN). Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli art. 30 e 31.

Comma 2.**Scadenze di presentazione della domanda**

novità

Tipologia di richiesta**Scadenza**

Borsa di studio e servizio abitativo

7 Settembre 2017 ore 12

Sola borsa di studio

28 Settembre 2017 ore 12



La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12.00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.

Oltre le ore 12,00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

novità

Per gli studenti che presentano la domanda con Codice Utente 2017/18 la trasmissione entro le ore 12,00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e delle richiesta PIN e la copia del documento di identità in corso di validità.

novità

Art.16 **Graduatorie e reclami**

Comma 3.

Integrazione primo anno laurea magistrale

Gli studenti che presentano domanda di solo settimo semestre di laurea, ma che intendono iscriversi a un corso di laurea magistrale in un Ateneo piemontese nel 2017/18, possono aggiungere la richiesta di primo anno di laurea magistrale entro il 28 settembre 2017 tramite l'apposito campo che verrà attivato al termine della compilazione della richiesta per il settimo semestre. In tal modo, la loro richiesta verrà correttamente modificata in settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale (sez. V, artt.19-23).



Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli EDISU.

Comma 1.

Criteri di formulazione delle graduatorie

Per gli studenti, immatricolati a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, che si iscrivono:

1. ad anni successivi al primo e richiedono la Conferma dei Benefici per Merito (art. 14 comma 1.2);
2. al primo anno di laurea magistrale e richiedono la Conferma dei Benefici per Merito (art. 9 comma 1);
3. ad anni successivi al primo e presentano Domanda Standard (art. 14 comma 1.1) le borse vengono ripartite secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 4.

Le graduatorie vengono formulate secondo le seguenti modalità e secondo il seguente ordine di priorità:

1. Conferme Benefici per Merito anni successivi al primo (comprendono anche gli ulteriori semestri e i settimi semestri di laurea più primo anno di laurea magistrale). La graduatoria è ordinata per punteggio decrescente e suddivisa per Ateneo, senza distinzioni per livello e dipartimento. A parità di punteggio, ha precedenza lo studente con l'ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età.
2. Conferme Benefici per Merito primo anno di laurea magistrale. La graduatoria è ordinata per ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE) crescente e suddivisa per Ateneo, senza distinzioni per dipartimento. A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età.
3. Domanda standard anni successivi al primo. Le graduatorie sono suddivise per Ateneo, livello e dipartimento, poi ordinate in ordine di punteggio decrescente. A parità di punteggio, ha precedenza lo studente con l'ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea con impegno part-time, il punteggio viene calcolato moltiplicando il punteggio reale per il coefficiente 1,53 già applicato per individuare i requisiti minimi di merito rispetto a quelli richiesti dal DPCM 9 aprile 2001 in caso di iscrizione full-time.

Per quanto attiene ai dottorati e alle scuole di specializzazione si rimanda alla Sezione 6.

Nel caso in cui tutti gli studenti appartenenti alle categorie sopraelencate risultino vincitori, le eventuali risorse eccedenti saranno destinate ai primi anni.

Le graduatorie di servizio abitativo vengono formulate con le stesse modalità previste per la borsa di studio, garantendo almeno un posto letto per Ateneo.

Comma 2. Punteggio di merito e di graduatoria

Il **punteggio di merito** è relativo alla carriera accademica dello studente e viene ottenuto moltiplicando i crediti per il voto di ogni esame e sommando tutti i parziali risultanti.

Il **punteggio di graduatoria** è quello utilizzato per determinare la posizione dello studente in graduatoria ed è ottenuto dividendo il punteggio di merito per il numero di anni di iscrizione dello studente diminuito di un'unità (in caso di secondo anno il punteggio di merito rimane invariato, in caso di terzo anno viene diviso per due, in caso di ulteriore semestre per tre, ecc.).

Agli esami con valutazione non espressa in trentesimi ("idoneo", "superato", etc.) viene assegnato un voto pari alla media ponderata calcolata sugli altri esami con valutazione numerica.

La lode non viene considerata nel calcolo dei punteggi.

Esempio di calcolo del punteggio di merito su 3 esami

<u>Voto</u>	<u>Cfu</u>	<u>Parziale</u>
20	x 5	= 100 +
20	x 6	= 120 +
30	x 10	= 300 =

520 punteggio di merito

Comma 3. Graduatorie provvisorie

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 2 esiti.

- Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
- Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

In merito agli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie provvisorie di borsa, qualora:

- non intendano presentare reclamo, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza;
- presentino reclamo, dovranno farlo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 6 del presente articolo.

Comma 4. Reclami

Dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di borsa, prima della pubblicazione delle graduatorie provvisoria di borsa e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare iscrizione dello studente e i requisiti di merito. Le graduatorie provvisoria e definitiva di borsa riceveranno l'esito di tali accertamenti.

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie, oppure gli idonei che debbano modificare i propri dati, possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 6 del presente articolo. Gli esiti dei reclami saranno disponibili con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Comma 5.**Graduatorie definitive**

Nella graduatoria definitiva sono possibili 3 esiti.

- 1. Vincitore:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
 - a.** I vincitori di servizio abitativo devono accettarlo online con le modalità indicate all'art. 33 comma 1.
 - b.** I vincitori di borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 17 comma 1.
- 2. Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili:
 - a.** Gli idonei al servizio abitativo devono compilare la Dichiarazione di Interesse online con le modalità indicate all'art. 33 comma 2.
 - b.** Gli idonei alla borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 5.
- 3. Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

Gli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU che risultano esclusi dalle graduatorie definitive di borsa dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza.



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

Comma 6.**Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami**

Tipologia di beneficio	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva
Servizio abitativo Domanda presentata entro il 7 settembre 2017 ore 12	12 settembre 2017 ore 12	Dal 12 al 15 settembre 2017 ore 12	19 settembre 2017 ore 12
Borsa di studio Domanda presentata entro il 28 settembre 2017 ore 12	30 ottobre 2017 ore 12	Dal 30 ottobre al 20 novembre 2017 ore 12	15 dicembre 2017 ore 12

Art.17 Erogazione della borsa di studio**Comma 1.****Periodo di erogazione**

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate:

- 1.** la **prima rata, pari al 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine dicembre 2017;
- 2.** la **seconda rata, pari al restante 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine giugno 2018.

La seconda rata verrà pagata in automatico, indipendentemente dal conseguimento e dall'autocertificazione di determinati requisiti di merito nel corso dell'anno accademico.

Gli studenti vincitori di borsa in qualità di ulteriore semestre ricevono un'unica rata a fine dicembre 2017 che non verrà revocata qualora lo studente non si laurei entro il 31 marzo 2018.

Le erogazioni avvengono con le tempistiche sopra indicate esclusivamente qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 30 novembre 2017. Diversamente:

1. se lo studente comunica l'IBAN entro il 24 febbraio 2018, l'erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine febbraio 2018;
2. se lo studente comunica l'IBAN entro il 30 marzo 2018, l'erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine maggio 2018.



Si precisa che per erogazione della rata si intende l'atto con cui EDISU dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente sarà nel corso del mese successivo, con tempistiche variabili in funzione dei tempi tecnici degli istituti di credito.

I vincitori possono ricevere la borsa esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotata di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

Comma 2.

Casi di sospensione del pagamento

Agli studenti che si trovano in una situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva o abbiamo in corso una rateizzazione e stiano provvedendo al pagamento della pendenza economica nei confronti di EDISU viene sospeso il pagamento della borsa fino a saldo del debito. Analoga sospensione viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di verifica del merito, relativo anche ad anni accademici precedenti.

Art.18 Accettazione servizio abitativo anni successivi

Disposizioni dettagliate in merito all'accettazione del servizio abitativo sono disponibili all'art. 33.

Sezione 5.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2017/18**

Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale

Sezione 5.

Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale

Art.19 Requisiti di accesso e di merito

Comma 1.

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale esclusivamente gli studenti che:

1. si sono immatricolati a un corso di laurea nell'a.a. 2014/15 e sono iscritti al momento della presentazione della domanda ad un corso di laurea presso un Ateneo Piemontese;
2. si laureano fra il 1 settembre 2017 e il 31 marzo 2018. Vengono considerate valide anche date di laurea nel mese di aprile 2018, purché rientrino nella sessione del mese di marzo fissata dai calendari dell'Ateneo;
3. si immatricolano a un corso di laurea magistrale presso un Ateneo piemontese nel 2017/18 entro le scadenze indicate all'art. 21 comma 2.

Gli studenti che non soddisfano congiuntamente questi tre requisiti devono verificarne il possesso per la richiesta di solo settimo semestre di laurea (art. 15 comma 3) o di solo primo anno di laurea magistrale (art. 10 comma 4).⁵⁵

Qualora presentino domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale e, a seguito di accertamenti con gli Atenei venga verificata la data di laurea al 31 luglio 2017, la domanda verrà trasformata d'ufficio in richiesta di primo anno di laurea magistrale.

Comma 2.

Requisiti di merito

I requisiti di merito per la domanda di settimo semestre di laurea sono distinti da quelli per la richiesta di primo anno di laurea magistrale.

1. I requisiti per il settimo semestre di laurea sono richiesti all'atto della presentazione della domanda e sono indicati all'art. 14 comma 2.
2. I requisiti di merito per il primo anno di laurea magistrale, invece, sono da conseguire nel corso dell'anno accademico e sono indicati all'art. 9 commi 2 e 3.

Gli studenti che presentano domanda di settimo semestre di laurea più il primo anno di laurea magistrale, e confermano i benefici per merito per il settimo semestre di laurea, hanno automaticamente la conferma estesa al primo anno di laurea magistrale. Per il mantenimento dei benefici relativi al primo anno di laurea magistrale, tuttavia, è richiesto il conseguimento dei requisiti di merito indicati all'art. 9 comma 2.

Art.20 Modalità e scadenze di presentazione della domanda

Comma 1.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande potranno essere presentate a partire dal **17 luglio 2017**. All'inizio della richiesta, lo studente deve **selezionare l'opzione "Settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale": prima deve essere compilata la domanda per il settimo semestre di laurea, successivamente quella per il primo anno di laurea magistrale**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1 (per gli studenti in possesso di Codice Utente 2017/18) e 2 (per gli studenti in possesso di PIN e SPID). Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli art. 30 e 31.

⁵⁵ Criteri Regionali a.a. 2017/18
Sez. VII art. 2 comma 2b i



Lo studente deve presentare la richiesta anche relativa al primo anno di laurea magistrale entro le scadenze indicate al comma 2 del presente articolo anche se l'immatricolazione avverrà entro le scadenze previste al successivo art. 21 comma 2. Qualora si immatricolasse a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, dovrà comunicare la variazione con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 entro le date previste per la presentazione dei reclami al successivo art. 21 comma 2.

Comma 2.**Scadenze di presentazione della domanda**

Sono possibili 4 tipologie di richiesta:

1. borsa di studio e servizio abitativo, sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale;
2. borsa di studio e servizio abitativo per il settimo semestre di laurea, sola borsa per il primo anno di laurea magistrale;
3. sola borsa di studio per il settimo semestre di laurea, borsa e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale;
4. sola borsa di studio, sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale.

Le scadenze di presentazione della domanda dipendono dalla tipologia di richiesta che si intende effettuare.

Tipologia di richiesta		Scadenza
Settimo semestre di laurea	Primo anno di laurea magistrale	
1	Borsa e servizio abitativo	7 Settembre 2017 ore 12 Si può aggiungere la richiesta di servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale fino alle ore 12 del 28 settembre 2017 (art 7 comma 5.1 punto 2)
	Solo borsa	
2	Borsa e servizio abitativo	28 Settembre 2017 ore 12 Si può aggiungere la richiesta di servizio abitativo limitatamente al primo anno di laurea magistrale, fino alle ore 12 del 28 settembre 2017 (art 7 comma 5.1 punto 2)
	Solo borsa	

La **trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12.00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.**

Oltre le ore 12,00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

Per gli studenti che presentano la domanda con Codice Utente 2017/18 la trasmissione entro le ore 12,00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e delle richiesta PIN e la copia del documento di identità in corso di validità.

novità

Comma 3.**Modifica della domanda**

Gli studenti che presentano domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale, ma che dichiarano la laurea entro 31 luglio 2017, vengono avvisati da un warning all'interno della procedura di compilazione che li invita a tornare alla sezione richieste per modificare la domanda in qualità di "primo anno" (sez. III, artt. 9-13).

Art.21 Graduatorie e reclami

Gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborato in graduatoria". Gli studenti che hanno richiesto sia il servizio abitativo che la borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva. Verranno inoltre effettuate modifiche d'ufficio a seguito di controlli effettuati con gli Atenei in merito alle condizioni di merito del richiedente.

La graduatoria provvisoria riceverà le modifiche effettuate d'ufficio a seguito di controlli con gli Atenei in merito alle condizioni di iscrizione e merito. Le graduatorie definitive riceveranno gli esiti dei reclami presentati avverso alle graduatorie provvisorie ed ulteriori eventuali controlli con gli Atenei.



Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli EDISU.

Comma 1. Graduatorie per il settimo semestre di laurea

Per quanto riguarda il settimo semestre di laurea, gli studenti vengono inseriti nelle graduatorie relative agli anni successivi. Per maggiori informazioni in merito a tali graduatorie e alle modalità e tempistiche di presentazione dei reclami bisogna fare riferimento agli artt. 16 e 7 comma 6.

Gli studenti che vincono la borsa per il settimo semestre di laurea conservano il beneficio anche qualora:

1. risultassero esclusi o idonei nelle graduatorie definitive di borsa relative al primo anno di laurea magistrale (comma 3.2 del presente articolo);
2. non conseguissero i requisiti di merito relativi al primo anno di laurea magistrale (art. 9 commi 2 e 3).

Comma 2. Comunicazione data di laurea e immatricolazione al corso di laurea magistrale

Al fine di essere inseriti nelle graduatorie relative al primo anno di laurea magistrale, gli studenti devono:

1. comunicare la data di laurea esclusivamente online tramite l'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborata in graduatoria". La procedura è da considerarsi correttamente compilata e trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo email dello studente. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute";
2. immatricolarsi al corso di laurea magistrale.

Le finestre temporali in cui comunicare la data di laurea e le scadenze entro cui iscriversi al corso di laurea magistrale dipendono da quando viene conseguito il titolo di laurea, come illustrato nella tabella sottostante.

Conseguimento laurea	Comunicazione data di laurea	Immatricolazione al corso di laurea magistrale
Entro il 31 dicembre 2017	Dal 18 dicembre 2017 al 8 gennaio 2018 ore 12	9 febbraio 2018
Fra il 1° gennaio e il 31 marzo 2018	Dal 26 febbraio al 10 aprile 2018 ore 12	3 maggio 2018

Edisu effettuerà controlli con l'Ateneo per verificare il conseguimento del titolo di laurea e l'immatricolazione al corso di laurea magistrale. L'esito di tali controlli verrà recepito dalle graduatorie provvisorie relative al primo anno di laurea magistrale.

Gli studenti che non comunicheranno la propria data di laurea entro le ore 12 il 10 aprile 2018 ore 12 verranno comunque inseriti d'ufficio nelle graduatorie del 23 aprile 2018 (provvisoria) e dell'8 e 15 maggio 2018 (definitive).

Comma 3.**Graduatorie per il primo anno di laurea magistrale****Comma 3.1*****Criteri di formulazione delle graduatorie***

Per il primo anno di laurea magistrale, le graduatorie vengono suddivise per Ateneo, senza distinzioni fra dipartimenti, e all'interno di ogni Ateneo sono ordinate in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario (ISEE parificato per gli studenti Extra-Ue con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età.

Comma 3.2***Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami***

Le date di pubblicazione delle graduatorie dipendono da quando lo studente ha comunicato la data di laurea con le modalità indicate al comma 2 del presente articolo, come illustrato nella tabella sottostante.

Comunicazione data di laurea	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva	
			Servizio abitativo	Borsa di studio
Dal 18 dicembre 2017 all'8 gennaio 2018 ore 12	22 gennaio 2018	Dal 22 al 29 gennaio 2018 ore 12	16 febbraio 2018	23 febbraio 2018
Dal 26 febbraio al 10 aprile 2017 ore 12	23 aprile 2018	Dal 23 al 30 aprile 2018 ore 12	8 maggio 2018	15 maggio 2018

Tutte le graduatorie saranno visualizzabili a partire dalle ore 12 del giorno di pubblicazione nella pagina personale dello Sportello Online dello studente, alla sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborato in graduatoria". Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate nella precedente tabella.

Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre in qualità di in sede/pendolare e di primo anno di laurea magistrale in qualità di fuori sede, per essere considerati fuori sede nella graduatoria definitiva di borsa devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso, secondo le modalità e scadenze previste all'art. 8 comma 2.

Qualora lo studente

- non si laurei entro il 31 marzo 2018
- non si immatricoli al primo anno di laurea magistrale entro il 3 maggio 2018

sarà escluso dalle graduatorie definitive del 8 e 15 maggio 2018.

Art.22 Erogazione della borsa di studio

Comma 1. Periodo di erogazione

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate:

1. la **prima rata, pari al 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine dicembre 2017;
2. la **seconda rata, pari al restante 50%** dell'importo totale, viene erogata secondo tempistiche determinate in base a quando i requisiti di merito vengono conseguiti (art. 9 comma 2) e, se richiesto, autocertificati (comma 2 del presente articolo).
 - a. La seconda rata viene erogata a partire da fine giugno 2018 se lo studente:
 - a.i. consegue almeno 20 crediti (registrati dall'Ateneo) entro il 30 aprile 2018;
 - a.ii. autocertifica tali crediti entro le ore 12 del 4 maggio 2018.
 - b. Qualora non possedesse o non autocertificasse i precedenti requisiti di merito, la seconda rata viene erogata a partire da fine novembre 2018 se lo studente consegue almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2018 (registrati dall'Ateneo).

Le casistiche sopra descritte sono riassunte nella seguente tabella.

Erogazione seconda rata (50%)	Requisiti di merito	Autocertificazione di merito
Da fine giugno 2018 (75%)	Almeno 20 crediti entro il 30 aprile 2018	Fra il 3 aprile e il 4 maggio 2018 ore 12
Da fine novembre 2018	Almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2018	Non richiesta

Le erogazioni avvengono con le tempistiche sopra indicate esclusivamente qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 30 novembre 2017. Diversamente:



1. se lo studente comunica l'IBAN entro il 24 febbraio 2018, l'erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine febbraio 2018;
2. se lo studente comunica l'IBAN entro il 30 marzo 2018, l'erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine maggio 2018.

Si precisa che per erogazione della rata si intende l'atto con cui EDISU dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente sarà nel corso del mese successivo, con tempistiche variabili in funzione dei tempi tecnici degli istituti di credito.

I vincitori possono ricevere la borsa esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

Comma 2. Autocertificazione di merito

Come indicato al comma 1 del presente articolo, al fine di ricevere la seconda rata (pari al 50% dell'importo totale) a partire da fine giugno 2018 lo studente deve autocertificare il merito scolastico richiesto tramite un'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online fra il 3 aprile e il 4 maggio 2018 ore 12. Nel corso della compilazione dell'autocertificazione devono essere inseriti tutti gli esami superati e registrati dall'Ateneo con i relativi dettagli (descrizione, voto, data, crediti). L'autocertificazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online, ed è da considerarsi correttamente trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo email dello studente. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute".

Comma 3. Casi di sospensione del pagamento

Agli studenti che si trovano in una situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva o abbiamo in corso una rateizzazione e stiano provvedendo al pagamento della pendenza economiche nei confronti di EDISU viene sospeso il pagamento della borsa fino a saldo del debito. Analoga sospensione viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di verifica del merito, relativo anche ad anni accademici precedenti.

Art.23 Accettazione del servizio abitativo

Gli studenti fuori sede che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale, risultati vincitori o idonei nelle graduatorie del servizio abitativo, devono provvedere all'**accettazione del posto letto in qualità di settimo semestre di laurea entro la scadenza e secondo la modalità indicate all' art. 33** (Sezione 9 – Disposizioni Specifiche per il Servizio Abitativo).

Agli studenti iscritti al **primo anno dei corsi di laurea magistrale**, risultati vincitori o idonei di servizio abitativo nelle graduatorie definitive del 16 febbraio 2018 e 8 maggio 2018, **già beneficiari del servizio abitativo in qualità di settimo semestre del corso di laurea, il posto letto viene mantenuto fino al 31 marzo 2018 e riassegnato dopo tale data.**

Gli studenti che hanno richiesto la borsa di studio in qualità di in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e borsa di studio e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale risultati vincitori di servizio abitativo in qualità di primo anno di laurea magistrale riceveranno comunicazione dell'assegnazione del posto letto via e-mail dall'indirizzo inforesidenze@edisu-piemonte.it

Qualora risultino idonei non assegnatari per esaurimento di posti devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro le scadenze previste dall'art 8 comma 2.

Gli studenti che rinunciano al posto letto, per essere considerati fuori sede nella graduatoria definitiva di borsa devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo Oneroso secondo le modalità e scadenze previste all'art 8 comma 2.

Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale che risultano esclusi nelle graduatorie definitive di borsa di studio del 15 maggio 2018 relative al primo anno di laurea magistrale, dovranno lasciare la Residenza entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle stesse e corrispondere l'importo relativo al periodo fruito a partire dal 1° aprile 2018 calcolato sulla tariffa di € 7,57 giornalieri.

Sezione 6.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2017/18**

Dottorati e scuole di specializzazione

Sezione 6.**Dottorati e scuole di specializzazione****Art.24 Requisiti di accesso e di merito**

Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che si iscrivono, nell'anno accademico 2017/18, a un primo anno o a un anno successivo al primo di:

1. corsi di dottorato, che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private⁵⁶;
2. scuole di specializzazione, che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private.

Di seguito sono indicati i requisiti di accesso e di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze di presentazione della domanda (art. 25), le date di pubblicazione delle graduatorie (art. 26), le tempistiche di erogazione della borsa (art. 27) e le modalità di accettazione del servizio abitativo (art. 28). Nella Sezione 9, artt. 32-35, sono indicate le modalità di assegnazione del servizio abitativo vinto e accettato dallo studente.

Comma 1.**Requisiti di accesso**

Sia ai primi anni che agli anni successivi, oltre ai requisiti economici (art. 6 e Sezione 7 Disposizioni Specifiche per gli studenti stranieri), all'atto della presentazione della domanda viene richiesta esclusivamente l'ammissione o iscrizione al corso di dottorato o alla scuola di specializzazione.

Comma 2.**Requisiti di merito**

Oltre ai requisiti economici (art. 6 e Sezione 7 Disposizioni Specifiche per gli studenti stranieri) e di accesso (comma 1 del presente articolo), non sono previsti ulteriori requisiti di merito ai fini di:

1. accedere alle graduatorie;
2. per gli studenti iscritti ai primi anni, ricevere la seconda rata di borsa.

Art.25 Modalità e scadenze di presentazione della domanda**Comma 1.****Modalità di presentazione della domanda**

Le domande potranno essere presentate a partire dal 10 ottobre 2017. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 commi 1 (per gli studenti in possesso di Codice Utente 2017/18) e 2 (per gli studenti in possesso di PIN e SPID). Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli art. 30 e 31.



Lo studente deve presentare la richiesta entro le scadenze indicate nella seguente tabella anche se al momento della presentazione della domanda non fosse ancora regolarmente iscritto.

Comma 2.**Scadenze di presentazione della domanda****Tipologia di richiesta****Scadenza****Borsa e servizio abitativo****5 dicembre 2017 ore 12****Solo borsa**

Gli studenti che hanno già presentato domanda per l'ulteriore semestre di laurea magistrale possono comunque richiedere benefici per il primo anno di dottorato/scuola di specializzazione. Qualora risultino vincitori di borsa potranno ricevere solamente due rate, una relativa alla laurea magistrale e l'altra relativa al dottorato/scuola di specializzazione. I beneficiari del posto letto potranno permanere fino al 31 marzo 2019, ma verrà loro applicata una detrazione pari a € 2.500,00 sulla rata di borsa relativa al dottorato/scuola di specializzazione.



La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Tale procedura si chiude automaticamente alle ore 12.00 di tale giorno e il countdown presente viene azzerato.

Oltre le ore 12,00 del termine di scadenza, non sarà possibile presentare la domanda anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

novità

Per gli studenti che presentano la domanda con Codice Utente 2017/18 la trasmissione entro le ore 12,00 sarà possibile solo dopo aver allegato il PDF firmato della domanda e delle richiesta PIN e la copia del documento di identità in corso di validità.

Art.26 Graduatorie e reclami

Gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Elaborato in graduatoria". Gli studenti che hanno richiesto sia il servizio abitativo che la borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva. Verranno inoltre effettuate modifiche d'ufficio a seguito di controlli effettuati con gli Atenei in merito alle condizioni di merito del richiedente.



Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborato in graduatoria" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli EDISU.

Comma 1.

Criteri di formulazione delle graduatorie

Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 4, gli iscritti ai primi anni dei corsi di dottorato e scuola di specializzazione rientrano nella destinazione del 15% delle borse assegnate ad ogni Ateneo. La destinazione avviene sulla base degli studenti richiedenti la borsa in qualità di primo anno. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dell'ISEE Dottorati dello studente. A parità di ISEE Dottorati la minore età costituisce titolo preferenziale.

Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 4, gli iscritti agli anni successivi al primo per i corsi di dottorato e scuola di specializzazione rientrano nella destinazione dell'85 % delle borse assegnate ad ogni Ateneo. La destinazione avviene sulla base degli studenti richiedenti la borsa in qualità di anno successivo. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dell'ISEE Dottorati dello studente. A parità di ISEE Dottorati la minore età costituisce titolo preferenziale.

Comma 2.

Graduatorie provvisorie

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 2 esiti.

- 1. Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 2. Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

Comma 3.**Reclami**

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo.

Solo dopo il termine ultimo di presentazione delle domande, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare iscrizione dello studente. La graduatoria provvisoria recepirà l'esito di tali accertamenti.

Le graduatorie definitive recepiranno gli esiti dei reclami presentati avverso alle graduatorie provvisorie ed ulteriori eventuali controlli con gli Atenei.

Comma 4.**Graduatorie definitive**

Nella graduatoria definitiva sono possibili 2 esiti.

1. **Vincitore:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
 - a. I vincitori di servizio abitativo devono accettarlo con le modalità indicate all'art. 28.
 - b. I vincitori di borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 27.
2. **Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.
 - a. Gli idonei al servizio abitativo potranno essere contattati dal servizio Residenze in caso di rinuncia da parte degli studenti vincitori o di successive disponibilità di posti letto.
 - b. Gli idonei alla borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 5.
3. **Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici EDISU, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, EDISU si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.

Comma 5.**Date di pubblicazione delle graduatorie e termini di presentazione dei reclami**

Tipologia di beneficio	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva
Servizio abitativo dottorati e scuole di specializzazione Domanda presentata entro il 5 dicembre 2017 ore 12	22 gennaio 2018 ore 12	Dal 22 al 29 gennaio 2018 ore 12	16 febbraio 2018 ore 12
Borsa di studio dottorati e scuole di specializzazione Domanda presentata entro il 5 dicembre 2017 ore 12	22 gennaio 2018 ore 12	Dal 22 al 29 gennaio 2018 ore 12	23 febbraio 2018 ore 12

Comma 6.**Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso**

Tutti gli studenti fuori sede che non sono ospiti delle Residenze EDISU sono tenuti ad autocertificare l'onerosità del domicilio al fine di ricevere, solo ed esclusivamente nel caso risultino vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, l'importo spettante appropriato (art. 5 comma 1.2). Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari (art. 5 comma 1.1).

Per maggiori informazioni in merito all'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso bisogna fare riferimento all'art. 8.

Art.27 Erogazione della borsa di studio

Comma 1.

Periodo di erogazione

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate:

1. la **prima rata, pari al 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine marzo 2018;
2. la **seconda rata, pari al restante 50%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine giugno 2018.

Le erogazioni avverranno con le tempistiche sopra indicate esclusivamente qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 20 febbraio 2018. Diversamente, se lo studente comunicherà l'IBAN entro il 30 marzo 2018 l'erogazione della prima rata sarà disposta a partire da fine maggio 2018.



Si precisa che per erogazione della rata si intende l'atto con cui EDISU dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente avverrà nel mese successivo, con tempistiche variabili in funzione dei tempi tecnici degli istituti di credito.

I vincitori possono ricevere la borsa esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

Comma 2.

Casi di sospensione del pagamento

Agli studenti che si trovano in una situazione debitoria verificatasi o accertata dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva o abbiamo in corso una rateizzazione e stiano provvedendo al pagamento della pendenza economiche nei confronti di EDISU viene sospeso il pagamento della borsa fino a saldo del debito. Analoga sospensione viene applicata agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di verifica del merito, relativo anche ad anni accademici precedenti.

Art.28 Accettazione del servizio abitativo

Gli studenti risultati vincitori nella graduatoria definitiva di servizio abitativo avranno il posto letto **assegnato dal 1° marzo 2018 al 28 febbraio 2019**. Il Settore Servizio Abitativo comunicherà i dettagli per l'assegnazione tramite email da inforesidenze@edisu-piemonte.it o tramite il Responsabile della residenza presso cui si è eventualmente già ospiti.

A seguito di eventuali rinunce, i posti disponibili saranno assegnati agli studenti risultati idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo. Anche in questo caso, il Settore Servizio Abitativo comunicherà i dettagli per l'assegnazione per email da inforesidenze@edisu-piemonte.it.

Gli studenti che rinunciano al posto letto, per essere considerati fuori sede nella graduatoria definitiva di borsa devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo Oneroso secondo le modalità e scadenze previste all'art. 8 comma 2.

Sezione 7.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2017/18**

Disposizioni specifiche per gli studenti diversamente abili

Art.29 Disposizioni specifiche per gli studenti diversamente abili

Oltre alle disposizioni di cui ai precedenti articoli, per gli studenti diversamente abili valgono le seguenti disposizioni specifiche.

Ai fini del concorso, verranno considerati come diversamente abili gli studenti con:

1. invalidità pari o superiore al 66%;
2. riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992⁵⁷.

Comma 1.

Durata dei benefici

Agli studenti diversamente abili i benefici sono concessi per la prima iscrizione secondo le seguenti durate.

Iscritti ai corsi di laurea a tempo pieno	Nove semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione.
Iscritti ai corsi di laurea a tempo parziale	Sette semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione. Tali studenti possono richiedere la sola borsa, senza il servizio abitativo.
Iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a tempo pieno	Quindici semestri (per gli iscritti a corsi con durata legale di 6 anni) o tredici (per gli iscritti a corsi con durata legale di 5 anni), a partire dall'anno di prima iscrizione.
Iscritti ai corsi di laurea magistrale a tempo pieno⁵⁸	Sette semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione.
Iscritti al dottorato o scuola di specializzazione	Numero di anni previsto per il corso di studi

Comma 2.

Requisiti economici

I requisiti economici richiesti sono quelli indicati all'art. 6. È inoltre previsto l'incremento della scala di equivalenza per un valore pari a 1,05.

Comma 3.

Requisiti di merito

Comma 3.1.

Requisiti di merito primi anni

Per gli studenti diversamente abili non si applicano le disposizioni relative al conseguimento dei requisiti di merito per l'erogazione della seconda rata di borsa (art. 9 comma 2) e all'eventuale revoca della stessa (art. 9 comma 6).

57. D.Lgs. 210/98.

58. D.M. 509/99, D.M. 270/04.

Comma 3.2.**Requisiti di merito anni successivi**

Oltre ai requisiti economici (art. 6), all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso di determinati requisiti di merito. Tali requisiti consistono nel conseguimento entro il 10 agosto 2017 del numero di crediti indicato nelle seguenti tabelle, determinato in base ai seguenti parametri:

1. livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale);
2. tipologia di iscrizione (full-time o part-time);
3. anno accademico di immatricolazione dello studente.

È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dal proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2017.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero.

Laurea full-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017
2016/17	15
2015/16	48
2014/15	81
2013/14 (ulteriore semestre)	108

Laurea part-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017
2016/17	14
2015/16	42
2014/15	70

Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni full-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017
2016/17	15
2015/16	48
2014/15	81
2013/14	114
2012/13	147
2011/12 (ulteriore semestre)	180

Laurea magistrale a ciclo unico 6 anni full-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017
2016/17	15
2015/16	48
2014/15	81
2013/14	114
2012/13	147
2011/12	180
2010/11 (ulteriore semestre)	213

Laurea part-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2017
2016/17	15
2015/16	48
2014/15 (ulteriore semestre)	72

Comma 3.3. Crediti bonus

Qualora non raggiungessero i crediti minimi necessari per presentare richiesta, gli studenti iscritti ad anni successivi al primo possono utilizzare i crediti bonus a loro disposizione in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti. Maggiori informazioni sono disponibili all'art. 14 comma 3.

Comma 3.4. Conferma dei benefici per merito

Possono confermare i benefici per merito per il 2017/18 gli studenti:

1. vincitori di borsa di studio per l'a.a. 2016/17;
2. che rinnovano la richiesta secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 15.

Comma 4. Integrazione della borsa per interventi legati alla disabilità

Gli interventi hanno lo scopo di favorire la prosecuzione del percorso formativo universitario intrapreso dallo studente, agevolando la fruizione dell'attività didattica e dello studio.

Gli interventi sono erogati integrando quelli specifici predisposti dagli Atenei ai sensi della Legge 17/99, pertanto i richiedenti devono essere iscritti all'ufficio disabili del proprio Ateneo.

La richiesta di intervento deve essere presentata all'atto della compilazione online della domanda di borsa di studio, nell'apposita pagina all'interno della sezione "Dati anagrafici".

In caso di vincita, l'importo della borsa viene incrementato fino ad un massimo di € 3.000,00, su richiesta dello studente e sulla base di progetti dei singoli Atenei. Tale incremento viene erogato prioritariamente in servizi, e si differenzia in base alle tipologie di seguito illustrate⁵⁹.

Comma 4.1. Didattica e supporti informatici

Gli studenti che richiedono un contributo per attività che favoriscono la fruizione dell'attività didattica, o per l'acquisto di supporti informatici o didattici legati alla disabilità, devono risultare inseriti in un apposito progetto personalizzato dell'Ufficio disabili del proprio Ateneo.

Se il contributo è richiesto per attività che favoriscono la fruizione dell'attività didattica, quali **l'assistenza didattica (tutorato) o la mediazione linguistica**, l'importo non verrà erogato in denaro allo studente ma sarà fornito direttamente dall'Ateneo per l'attivazione del servizio richiesto.

Se il contributo è richiesto per l'acquisto di **supporti informatici o didattici legati alla disabilità**, questo potrà essere erogato direttamente solo nel caso in cui l'Ateneo di appartenenza non possa garantire la costanza nella disponibilità del supporto o non sia in grado di fornirlo. A seguito di tale conferma lo studente dovrà presentare preventivo o fattura in merito al supporto richiesto. In caso di presentazione di preventivo verrà erogato il 50% dell'importo mentre il saldo del restante 50% verrà erogato solo dopo presentazione della fattura (a seguito dell'acquisto). In caso di presentazione della fattura che attesta l'acquisto del supporto verrà invece erogato il 100% del contributo in un'unica soluzione.

Comma 4.2. Trasporto

Se il contributo è richiesto per il **trasporto a mezzo taxi all'interno del Comune di Torino**, questo non verrà erogato in denaro ma in corse ad eventuale integrazione di quelle già offerte dal Comune di residenza o, qualora il medesimo non preveda tale servizio, in sostituzione dello stesso.

Se il contributo è richiesto per il trasporto a mezzo taxi, ambulanza o furgoncino debitamente attrezzato al di fuori del Comune di Torino, questo verrà erogato in denaro allo studente.

Comma 4.3. Interventi presso le Residenze EDISU

Se il contributo è richiesto per l'ospitalità e l'aiuto nell'attività domestica presso una residenza EDISU, lo studente dovrà contattare il responsabile della struttura presso la quale è ospite. Il contributo non verrà erogato in denaro allo studente ma sarà utilizzato per attivare il servizio richiesto, qualora questo sia effettivamente legato alla disabilità.

⁵⁹ Criteri Regionali a.a. 2017/18
Sez. VIII art. 1 c. 6

Comma 5.

Modalità di richiesta ed esiti

Per richiedere uno o più di uno di questi interventi lo studente, all'atto della compilazione della richiesta di borsa di studio, dovrà compilare l'apposita sezione che si aprirà automaticamente alla sezione "Dati anagrafici". Le richieste verranno valutate dall'Ufficio Disabili del proprio Ateneo e gli esiti verranno comunicati al momento della pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa.

Comma 6.

Erogazione della borsa di studio e interventi per la disabilità

La prima rata di borsa di studio verrà erogata secondo le tempistiche e modalità indicate all'art. 12 comma 1 (primi anni) e art. 17 comma 1 (gli anni successivi). Per l'erogazione della seconda rata ai primi anni non viene richiesto il conseguimento del merito al 10 agosto 2018 e verrà erogata a partire da fine giugno 2018.

Gli studenti che nelle graduatorie definitive di borsa risultano sia vincitori della borsa che dell'importo integrativo per gli interventi legati alla disabilità riceveranno la parte in denaro spettante nel mese di gennaio 2018, e nello stesso mese riceveranno comunicazione in merito ai tempi di attivazione dei servizi richiesti.

Comma 7.

Servizio abitativo

Gli studenti diversamente abili che richiedono il servizio abitativo vengono inseriti nelle graduatorie elaborate secondo quanto previsto dagli artt. 11 comma 1 (primi anni), 16 comma 1 (anni successivi) e 26 comma 1 (dottorati e scuole di specializzazione) senza riserve di posti.

Lo studente è tenuto a indicare, qualora presente, il proprio tutore legale.

All'atto della presentazione della domanda lo studente potrà richiedere un posto letto per un accompagnatore. EDISU valuterà caso per caso l'opportunità di assegnare il posto letto all'accompagnatore in base a quanto certificato dal SSN.

Al momento dell'accettazione del posto letto lo studente dovrà dichiarare la tipologia di disabilità e le esigenze per la vita in residenza.

Sezione 8.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2017/18**

Disposizioni specifiche per gli studenti stranieri

Art.30 Documentazione consolare

Comma 1.

Studenti Extra-UE che non devono presentare la documentazione consolare

Le seguenti categorie di studenti non sono tenute a presentare documentazione consolare.

1. Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in Italia⁶⁰.
All'atto della presentazione della domanda devono essere esclusivamente in possesso di un ISEE Universitario (art. 6), inoltre devono presentare domanda con le stesse modalità richieste agli studenti italiani (art. 7).
2. Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese UE.
All'atto della presentazione della domanda devono essere esclusivamente in possesso di un ISEE Parificato (art. 6), inoltre devono presentare domanda con le stesse modalità richieste agli studenti italiani (art. 7).
3. Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE, che presentano domanda come anno successivo confermando i propri dati economici.
Appartengono a questa categoria gli studenti che si iscrivono ad un anno successivo al primo e che nel 2016/17 hanno presentato domanda di borsa o altro beneficio EDISU, presentando l'ISEE Parificato oppure confermando i dati economici del 2015/16 o del 2014/15. Le modalità di presentazione della domanda sono disponibili all'art. 31 comma 2.2.
4. Studenti con doppia cittadinanza (Extra-UE e UE) che scelgono di presentare domanda avvalendosi della cittadinanza europea.

Comma 2.

Studenti Extra-UE che devono presentare la documentazione consolare

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE che non possono confermare i propri dati economici, invece, devono presentare la documentazione consolare indicata al comma 3 del presente articolo, pena l'esclusione dal concorso. Appartengono a tale categoria gli studenti che:

1. si iscrivono ad un primo anno (art. 31 comma 1);
2. si iscrivono ad anni successivi al primo ma non hanno presentato domanda di borsa o altro beneficio EDISU nell'anno accademico precedente (art. 31 comma 2.1);
3. si iscrivono ad anni successivi al primo ma non possono confermare i dati economici presentati in anni accademici precedenti (art. 31 comma 2.1);
4. presentano domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale (art. 31 comma 3).

Comma 3.

Documentazione consolare

La documentazione consolare richiesta consiste in certificati o dichiarazioni in originale relativi:

1. alla **composizione del nucleo familiare** dello studente (nome, cognome e data di nascita di genitori, fratelli, sorelle e altri soggetti che abitino nella stessa casa di residenza dello studente).
In caso di morte di uno dei genitori, sui documenti deve essere indicata la data del decesso oppure deve essere allegata ulteriore documentazione, anche in copia non originale, attestante l'evento.
In caso di separazione o divorzio dei genitori, ovvero di genitore unico, deve essere allegato un certificato, anche in copia non originale, che attesti o giustifichi tale condizione.
Nel caso lo studente sia coniugato, il nucleo familiare è composto dallo studente, dal coniuge, dai figli e da eventuali altri soggetti. I genitori dei coniugi devono essere inseriti nel nucleo familiare dello studente solo qualora siano ancora residenti con il medesimo o nel caso in cui, pur essendo diversa la residenza, contribuiscano economicamente al loro mantenimento;
2. ai **redditi**⁶¹ prodotti all'estero nell'anno 2015 o, se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, nel 2016.

Tali redditi devono essere riferiti a tutti i componenti del nucleo familiare. Non saranno ammesse indicazioni dei redditi riferite a periodi compresi tra due differenti anni (ad esempio, il reddito compreso tra luglio 2015 e settembre 2016), ad eccezione di quei Paesi in cui l'anno fiscale non sia compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre. Nel caso in cui il padre, la madre o altri componenti del nucleo familiare in

60. DPCM 159/2013

61. Criteri Regionali a.a. 2017/18
Sez. V art. 1 c. 2

età da lavoro non esercitino alcuna attività, dalla documentazione deve risultare la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione;

3. alla presenza di **patrimoni mobiliari** (depositi, conti correnti) alla data del 31 dicembre 2016. Nel caso in cui lo studente presenti la busta paga come documento attestante il reddito di un componente il nucleo familiare e sia sulla stessa indicato un numero di conto corrente bancario sul quale viene versato lo stipendio, lo stesso è tenuto a produrre la dichiarazione della banca che attesta la giacenza media della somma posseduta nel 2016. Tale documento non deve essere legalizzato ma solo tradotto;
4. alla **presenza o assenza di patrimoni immobiliari** prodotti all'estero alla data del 31 dicembre 2016, anche se non più posseduti alla data del rilascio del documento.

In caso di presenza di proprietà immobiliari, il certificato deve contenere la specifica dei metri quadrati delle stesse e, se possibile, il valore degli immobili espresso in moneta locale.

I certificati dovranno essere:

- a. rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti;
- b. tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale;
- c. avviati alla procedura di legalizzazione presso le rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese d'origine (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato generale), oppure postillati dall'autorità interna competente se lo stato ha aderito e ratificato la Convenzione dell'Aja conclusa il 5 ottobre del 1961.

Nel caso in cui lo studente arrivi in Italia con i soli documenti in lingua originale⁶², non tradotti e legalizzati dall'autorità diplomatica italiana nel suo Paese di origine, questo dovrà:

- **vidimare e tradurre i documenti** presso la sua Ambasciata o Consolato Generale sul territorio italiano **o farsi rilasciare**, sulla base di tali documenti, **dichiarazione consolare** contenente la composizione del nucleo familiare (nome, cognome, data di nascita e grado di parentela), i redditi e la presenza (con la specifica dei metri quadrati o del valore degli immobili espresso in moneta locale) o assenza del patrimonio immobiliare;
- **legalizzare** i documenti presso una Prefettura⁶³.

Nel caso in cui sui documenti relativi ai redditi non venga indicato l'anno di riferimento dei redditi stessi, verranno considerati prodotti:

- nel 2016 in caso di documentazione consolare rilasciata nel 2017
- nel 2015 in caso di documentazione consolare rilasciata nel 2016

Non verranno accettati documenti relativi ai redditi rilasciati nel 2015 se non nel caso in cui vi sia espressa indicazione che tali redditi sono da riferirsi all'anno 2015.

I documenti relativi alla composizione del nucleo familiare e ai patrimoni devono essere obbligatoriamente rilasciati nell'anno 2017.

In caso lo studente produca tutta la documentazione richiesta ma questa non sia riferita agli anni previsti sopra verrà escluso nella graduatoria provvisoria e potrà sanare presentando la documentazione corretta entro la scadenza per la presentazione dei reclami relativi al beneficio richiesto.



Non saranno in alcun modo accettate dichiarazioni, in forma di autocertificazione o affidavit, redatte da autorità diplomatiche estere sul territorio italiano e rilasciate sulla base della documentazione originale prodotta e presentata dallo studente, o sulla base di semplici dichiarazioni dello studente.

Comma 4. Studenti provenienti da paesi particolarmente poveri

Gli studenti provenienti da paesi particolarmente poveri devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale⁶⁴.

Non sono previste riserve di borsa di studio e posti letto a favore di tali studenti, al di fuori della riserva del 15% prevista per gli studenti Extra-UE iscritti ai primi anni (artt. 11 e 33).

62. Art. 3 DPR 445/00

63. Art. 33 DPR 445/00

64. DPCM 9 aprile 2001 art. 13 c. 5

65. Definito annualmente con decreto del Ministro emanato d'intesa con il Ministro degli Affari Esteri entro il 28 febbraio



L'elenco dei Paesi particolarmente poveri, stabilito con Decreto del M.I.U.R. n° 118 del 19 febbraio 2013, è presente nella tabella C al fondo del presente bando⁶⁵.

Comma 5.**Studenti in regime di protezione internazionale e apolidi**

Gli studenti sottoposti a regime di protezione internazionale devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, il permesso di soggiorno con l'indicazione dello status di "rifugiato politico" (asilo politico), di "protezione sussidiaria" o "motivi umanitari".

Se ancora il permesso di soggiorno non è stato rilasciato possono presentare l'attestato nominativo eventualmente rilasciato dalla Questura o il provvedimento rilasciato dalla Commissione Territoriale competente nel quale viene riconosciuto lo status di protezione internazionale.

In caso di rifiuto al riconoscimento della protezione internazionale (ad eccezione dei casi di rigetto della domanda per manifesta infondatezza della richiesta) verrà richiesto allo studente di produrre idonea documentazione che attesti la presentazione del ricorso avverso tale decisione ed eventualmente copia del permesso di soggiorno della durata limitata rilasciato in attesa della decisione del Tribunale. In questo caso lo studente sarà poi tenuto, in caso di accoglimento del ricorso, a presentare copia del permesso di soggiorno rilasciatogli dove si evidenzia lo status di protezione internazionale riconosciuta.

Gli studenti apolidi devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, copia del permesso di soggiorno che attesta lo "status di apolide" o, se non ancora in possesso, copia autenticata della sentenza che dichiara la condizione di apolidia.

Ai fini della valutazione economica si terrà conto solo dei redditi e dei patrimoni eventualmente prodotti in Italia⁶⁶. Qualora vengano previsti altri status oltre a quelli sopra citati, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione della documentazione.

Non sono previste riserve di borsa di studio e posti letto a favore di tali studenti, al di fuori della riserva del 15% prevista per gli studenti Extra-UE iscritti ai primi anni (artt. 11 e 33).



La documentazione indicata ai commi 3, 4 o 5 del presente articolo dovrà essere presentata a un CAAF (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale) convenzionato con EDISU per il rilascio dell'ISEE Parificato, e consegnata agli sportelli EDISU al momento della presentazione della domanda.

L'elenco dei CAAF convenzionati con EDISU è disponibile sul sito www.edisu.piemonte.it alla sezione "Documentazione" > "Elenchi informativi". Si raccomanda allo studente di contattare telefonicamente un CAAF non appena possibile al fine di prendere un appuntamento.

Comma 6.**Studenti con parte della famiglia in un Paese UE e parte in un Paese Extra-UE**

Gli studenti con parte della famiglia residente in un Paese UE e parte residente in un Paese Extra-UE devono produrre la documentazione elencata al comma 3 del presente articolo esclusivamente per quanto riguarda la parte del nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE, e presentare domanda con le modalità indicate all'art. 31.

Art.31 Modalità di presentazione della domanda per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE

Gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE devono presentare domanda entro le scadenze indicate agli articoli:

1. 10 comma 2 (Domanda Standard primi anni),
2. 15 comma 2 (Conferma Benefici per Merito anni successivi e primo anno di laurea magistrale, Domanda Standard anni successivi),
3. 20 comma 2 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale),
4. 25 comma 2 (dottorato e scuole di specializzazione)

e con le modalità indicate nei successivi commi del presente articolo.

Comma 1.

Primi anni

Comma 1.1.

Primi anni con visto d'ingresso per iscrizione a.a. 2017/18: Reservation

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE, che si iscrivono a un primo anno e arrivano per la prima volta in Italia con un visto di ingresso per motivi di studio, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

1. Step 1: prenotazione per la domanda di borsa di studio, oppure di borsa di studio e servizio abitativo (reservation for the accommodation and scholarship application)

La Reservation è una procedura che ha lo scopo di fornire a EDISU i primi dati relativi allo studente che intende richiedere benefici.

La procedura per effettuare la Reservation è disponibile sul sito www.edisu.piemonte.it, alla sezione "Servizi online". Al fine di accedere alla procedura bisogna effettuare una registrazione, al termine della quale verranno inviati per email allo studente un codice e una password. Dopo aver effettuato l'accesso alla Reservation con le proprie credenziali, lo studente dovrà indicare i seguenti dati:

- a. beneficio richiesto (borsa e posto letto, sola borsa);
- b. Ateneo, livello (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato/scuola di specializzazione) e corso a cui si andrà a iscrivere;
- c. numero di componenti del nucleo familiare (specificando se lo studente è coniugato e se i suoi genitori siano ancora viventi e coniugati).

Al termine della compilazione lo studente dovrà cliccare sul tasto "Trasmetti". A seguito della trasmissione verrà inviata per email una ricevuta contenente i dati dichiarati nella Reservation, lo Sportello EDISU al quale doversi presentare e la data di scadenza del beneficio richiesto. Tale ricevuta dovrà essere presentata allo sportello insieme alla restante documentazione elencata allo step 2 del presente comma.

La trasmissione della Reservation dovrà essere effettuata entro le ore 12 della data di scadenza di presentazione della domanda (**7 settembre 2017** per i richiedenti borsa e servizio abitativo, **28 settembre 2017** per i richiedenti la sola borsa, art. 10 comma 2).

2. Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU

Entro la scadenza di presentazione della domanda (**7 settembre 2017 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 28 settembre 2017 per i richiedenti la sola borsa**, art. 10 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

- a. Ricevuta della Reservation (Step 1 del presente comma).
- b. Documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (art. 30 comma 3).
- c. ISEE Parificato⁶⁷ calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6 e le tempistiche indicate all'art. 11 comma 5.

67. L'ISEE all'estero è calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero (DPCM 159/2013) e Criteri Regionali a.a. 2016-17 Sez. V

- d. Copia del passaporto.
- e. Copia del visto.
- f. Copia del codice fiscale, rilasciato all'arrivo in Italia.
- g. Copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno, o copia della ricevuta di prenotazione per la richiesta del permesso di soggiorno.

Qualora lo **studente non riesca ad ottenere il visto per arrivare in Italia entro la scadenza** per la presentazione della domanda di servizio abitativo o borsa di studio, potrà segnalare tale impossibilità all'indirizzo mail edisu@edisu-piemonte.it e all'Ufficio Stranieri del proprio Ateneo entro la data di scadenza per la presentazione della domanda (7 settembre per borsa di studio e servizio abitativo, 28 settembre per sola borsa di studio), illustrando la motivazione di tale ritardo. Qualora l'Ateneo confermi che il ritardo è dovuto a cause non imputabili allo studente e il medesimo riesca ad arrivare entro il **15 settembre 2017 (per richiedere sia il servizio abitativo che la borsa)** o entro il **20 ottobre (per richiedere la sola borsa di studio)**, lo studente potrà perfezionare la sua richiesta presentando ricevuta della Reservation, passaporto con visto non anteriore a 10 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda, documentazione consolare completa e ISEE Parificato. Solo in questo caso, verrà reintegrato nelle graduatorie definitive di servizio abitativo del 19 settembre 2017 e in quelle provvisorie di borsa di studio del 30 ottobre 2017.

Qualora gli **studenti abbiano presentato domanda di benefici in possesso di Visto C**, la domanda verrà accettata sotto condizione qualora l'Ateneo certifichi formalmente che si soddisfano i seguenti requisiti:

- esito (positivo) del test d'ingresso
- comunicazione da parte dell'Ateneo del nominativo dello studente all'Ambasciata, per il rilascio del visto per motivi di studio (Visto D)
- prenotazione per la richiesta del permesso di soggiorno

Lo studente **verrà escluso nella graduatoria provvisoria** e dovrà **produrre copia del Visto D entro i termini per la presentazione del reclamo per il beneficio richiesto (servizio abitativo e borsa di studio entro il 15 settembre 2017; per la sola borsa di studio entro il 20 novembre 2017)**. In caso contrario verrà escluso anche nelle graduatorie definitive e non potrà più sanare tale esclusione.

Comma 1.2.

Primi anni regolarmente soggiornanti in Italia

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE, che si iscrivono a un primo anno e sono regolarmente soggiornanti in Italia, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

1. Step 1:

presentazione on line della domanda di borsa di studio, oppure di borsa di studio e servizio abitativo

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo:

- a. le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3;
- b. le scadenze indicate all'art. 10 comma 2 (7 settembre 2017 ore 12 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 28 settembre 2017 ore 12 per i richiedenti la sola borsa).

2. Step 2:

presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU

Entro la scadenza di presentazione della domanda (7 settembre 2017 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 28 settembre 2017 per i richiedenti la sola borsa, art. 10 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

- a. **Documentazione consolare tradotta e legalizzata** relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (art. 30 comma 3).
- b. **ISEE Parificato**, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a EDISU. Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6 e le tempistiche indicate all'art. 11 comma 5.
- c. **Copia del passaporto e del visto**, o di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli Atenei non è un documento di riconoscimento.
- d. **Copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno**, del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Comma 2.

Anni successivi

Comma 2.1.

Anni successivi che non possono confermare i dati economici

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE, che si iscrivono a un anno successivo al primo e non possono confermare i propri dati economici (art. 30 comma 2), devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti Step, pena l'esclusione dal concorso.

1. Step 1:**presentazione online della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo**

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo:

- a. le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3;
- b. le scadenze indicate all'art. 15 comma 2 (7 settembre 2017 ore 12 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 28 settembre 2017 ore 12 per i richiedenti la sola borsa).

2. Step 2:**presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU**

Entro la scadenza di presentazione della domanda (7 settembre 2017 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 28 settembre 2017 per i richiedenti la sola borsa, art. 15 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

- a. **Documentazione consolare tradotta e legalizzata** relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (art. 30 comma 3).
- b. **ISEE Parificato**, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a EDISU. Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6 e le tempistiche indicate all'art. 16 comma 6.
- c. **Copia del passaporto di altri documenti di riconoscimento validi.** La Smart Card rilasciata dagli Atenei non è un documento di riconoscimento.
- d. **Copia del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.**

Comma 2.2.

Anni successivi che possono confermare i dati economici

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE, che si iscrivono a un anno successivo al primo e possono confermare i propri dati economici (art. 30 comma 1), devono presentare, pena l'esclusione dal concorso, domanda secondo:

1. le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3,
2. le scadenze indicate all'art. 15 comma 2 (7 settembre 2017 ore 12 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 28 settembre 2017 ore 12 per i richiedenti la sola borsa).

Comma 3.**Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale**

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un Paese Extra-UE che:

1. si sono immatricolati a un corso di laurea nell'a.a. 2014/15 e sono iscritti al momento della presentazione della domanda ad un corso di laurea presso un Ateneo Piemontese,
2. si laureano fra il 1 settembre 2017 e il 31 marzo 2018,
3. si immatricolano a un corso di laurea magistrale presso un Ateneo piemontese nel 2017/18 entro le scadenze indicate all'art. 21 comma 2

devono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale, seguendo le disposizioni indicate alla sezione V, artt. 19-23.

Dal momento che, qualora si possedessero i requisiti (art 30 comma 1), è possibile confermare i dati economici per il solo settimo semestre di laurea, ma non per il primo anno di laurea magistrale, la domanda deve essere presentata seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

1. Step 1:**presentazione online della domanda di borsa di studio, oppure di borsa di studio e servizio abitativo**

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo

- a. le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3,
- b. le scadenze indicate all'art. 20 comma 2.

Se lo studente, al momento della compilazione della sezione "Dati Economici" della domanda di primo anno di laurea magistrale, non fosse ancora in possesso della documentazione consolare e/o della ricevuta richiesta dell'ISEE Parificato, potrà selezionare la voce "Consegna documentazione consolare e ISEE Parificato allo sportello entro 28 settembre 2017".

2. Step 2:**presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU**

Entro la scadenza di presentazione della domanda (art. 20 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

- a. **Documentazione consolare tradotta e legalizzata** relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (art. 30 comma 3). Gli studenti che, al momento della compilazione della sezione "Dati economici" della domanda di primo anno di laurea magistrale, hanno selezionato la voce "Consegna documentazione consolare e ISEE Parificato allo sportello entro 28 settembre 2017" dovranno consegnare la documentazione consolare entro il 28 settembre 2017.
- b. **ISEE Parificato**, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda relativa al nucleo familiare residente all'estero, entrambe dovranno essere presentate a EDISU. Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6 e le tempistiche indicate all'art. 16 comma 6.

Gli studenti che, al momento della compilazione della sezione "Dati economici" della domanda di primo anno di laurea magistrale, hanno selezionato la voce "Consegna documentazione consolare e ISEE Parificato allo sportello entro 28 settembre 2017" dovranno consegnare l'ISEE Parificato entro il 28 settembre 2017.

- c. **Copia del passaporto e del visto**, o si altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli Atenei non è un documento di riconoscimento.
- d. **Copia del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.**

Comma 4.**Sportelli EDISU**

Gli studenti Extra-UE che devono consegnare documentazione possono recarsi presso i seguenti sportelli.

Torino Sportello unico – Segreteria studenti Via Giulia di Barolo 3/bis Lun. e ven. 9-11 Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15	
Alessandria Via Parma 36 Lun. e ven. 9-11 Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15	Cuneo Via S. Croce 7 Lun. e ven. 9-11 Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15
Novara Via Perrone 9 Lun. e ven. 9-11 Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15	Vercelli Via Q. Sella 5 Lun. e ven. 9-11 Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15

Dopo aver compilato e trasmesso on line lo studente può anche spedire per posta la documentazione richiesta all'art. 31 commi 1.1, 1.2, 2.1, e 3, sulla base della domanda presentata. La suddetta documentazione deve essere spedita per posta entro il giorno di scadenza agli indirizzi sopraindicati sulla base della sede di corso. Sulla busta deve essere indicata la causale "Richiesta benefici 2017/18". Si consiglia l'invio tramite raccomandata A/R. Per il rispetto delle scadenze fa fede la data del timbro postale di partenza, con timbro non posteriore al giorno di scadenza. Qualora la documentazione non fosse completa lo studente verrà escluso dalla graduatoria provvisoria e non potrà sanare l'esclusione in sede di reclamo e pertanto sarà escluso anche nella graduatoria definitiva.

In caso lo studente consegna allo sportello la "Reservation" tramite delega a terzi, unitamente alla documentazione consolare completa, ISEE Parificato o ricevuta del CAAF attestante la richiesta di prenotazione, lo stesso verrà escluso per mancanza di firma del modulo di domanda. Il modulo verrà consegnato al delegato e lo studente richiedente dovrà inviarlo firmato tramite posta entro il termine di presentazione della domanda (fa fede il timbro postale di spedizione) o presentarsi allo sportello entro la scadenza per apporre la firma.

In caso di smarrimento o furto della documentazione consolare all'arrivo in Italia, lo studente dovrà presentare copia della denuncia resa alla competente autorità italiana e solo in questo caso potrà presentare la nuova documentazione in sede di reclamo per il beneficio richiesto (servizio abitativo e borsa di studio entro il 15 settembre 2017, per richiesta di borsa di studio entro il 20 novembre 2017).

In caso lo studente produca tutta la documentazione richiesta ma questa non sia riferita agli anni previsti al precedente art. 30 comma 3, verrà escluso nella graduatoria provvisoria e potrà sanare presentando la documentazione corretta entro la scadenza per la presentazione dei reclami relativi al beneficio richiesto.

Comma 5.**Abbreviazioni di carriera**

Gli studenti Extra-UE che ottengano un'abbreviazione di carriera⁶⁸, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero, devono fare riferimento a quanto indicato agli articoli:

1. 9 comma 4, qualora siano iscritti a un primo anno e richiedano l'abbreviazione di carriera nel 2017/18;
2. 14 comma 5, qualora siano già iscritti ad un anno successivo al primo abbiano richiesto l'abbreviazione di carriera in anni accademici precedenti al 2017/18 o la richiedano nell'a.a. 2017/18

Comma 6.**Modifiche ai dati trasmessi via web**

Gli studenti Extra-UE possono modificare i dati dichiarati nella domanda secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 7 commi 5 e 6.

Comma 7. Modifiche della domanda

Gli studenti Extra-UE possono modificare la propria domanda secondo le modalità e tempistiche indicate agli articoli:

1. 7 comma 5 per modifiche ai dati inseriti in domanda entro la scadenza di presentazione;
2. 7 comma 6 per la presentazione dei reclami dopo le graduatorie provvisorie
3. 10 comma 4, per modificare la propria domanda da solo primo anno di laurea magistrale a settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale (integrazione settimo semestre di laurea a domanda di solo primo anno di laurea magistrale)
4. 15 comma 3, per modificare la propria domanda da solo settimo semestre di laurea a settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale (integrazione primo anno di laurea magistrale);
5. 20 comma 3, per modificare la propria domanda da settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale a solo primo anno di laurea magistrale.

Comma 8. Rinuncia ai benefici 2017/18

Gli studenti Extra-UE possono rinunciare ai benefici richiesti secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 7 comma 7.

Comma 9. Accettazione servizio abitativo

Gli studenti Extra-UE devono accettare online il posto letto vinto o assegnato secondo le modalità e tempistiche indicati agli articoli:

1. 33, per chi ha presentato domanda come primo anno, anno successivo o settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale;
2. 28, per gli iscritti a corsi di dottorato o alle scuole di specializzazione.

Comma 10. Assegnazione servizio abitativo

Le modalità di assegnazione e trasferimento di residenza sono indicate all'art. 34.

Comma 11. Condizione di fuori sede

Gli studenti Extra-UE

1. con nucleo familiare residente all'estero (in un Paese UE o Extra-UE)
2. con nucleo familiare residente in Italia, in un comune classificato come fuori sede rispetto a quello in cui ha sede il corso frequentato (art. 4)

vengono considerati come fuori sede solo se autocertificano l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari (art. 5 comma 1.1).

Comma 12. Verifica del merito e revoca del beneficio

Gli studenti Extra-UE sono sottoposti ad accertamenti del merito ed eventuale revoca dei benefici secondo le modalità e tempistiche indicate agli artt. 9 comma 6 e 39.

novità

Sezione 9.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2017/18**

Disposizioni specifiche per il servizio abitativo

Sezione 9.

Disposizioni specifiche per il servizio abitativo

Art.32 Posti letto a concorso

Sono messi a concorso i seguenti posti letto.

Torino/Grugliasco	1924
Alessandria	24
Cuneo	25
Novara	94
Vercelli	49

Per informazioni in merito a criteri di formulazione delle graduatorie si rimanda ai seguenti articoli.

1. Art. 11 comma 1: primi anni.
2. Art. 16 comma 1: anni successivi.
3. Art. 21 comma 3.1: settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale.
4. 4. Art. 26 comma 1: dottorati e scuole di specializzazione.

Al momento della pubblicazione delle rispettive graduatorie nella sezione avvisi del sito www.edisu.piemonte.it sarà pubblicato "L'Elenco Generale posti letto per residenza a.a. 2017/18" nel quale verrà indicato il numero dei posti a concorso per ogni singola residenza, con specifica in merito al numero di camere singole, doppie, triple e appartamenti.

Art.33 Accettazione del servizio abitativo

Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie definitive di servizio abitativo devono provvedere all'accettazione del posto letto secondo le modalità ed entro le scadenze indicate ai commi 1 e 2 del presente articolo. Gli studenti iscritti a corsi di dottorato o scuole di specializzazione, invece, devono fare riferimento alle disposizioni indicate all'art. 28. Gli studenti richiedenti settimo semestre solo borsa e primo anno di laurea magistrale borsa di studio e servizio abitativo devono far riferimento all'art. 23.

Dopo l'accettazione, il Settore Servizio Abitativo invia da inforesidenze@edisu-piemonte.it una mail allo studente con i dettagli dell'assegnazione con indicazione della residenza di destinazione e periodo di ingresso secondo quanto disposto dal successivo art. 34.



Gli studenti che rinunciano al posto letto al momento dell'accettazione online (se vincitori), della dichiarazione di interesse (se idonei) o dell'assegnazione, per mantenere il diritto alla sola borsa di studio da fuori sede (art. 5 comma 1.2 punto b) devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso secondo le tempistiche e modalità indicate all'art. 8 comma 2. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà loro corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari (art. 5 comma 1.1).

Comma 1.

Vincitori: accettazione online

Gli studenti risultati vincitori nelle graduatorie definitive di servizio abitativo devono accettare il posto letto mediante l'apposita procedura, denominata "Accettazione", disponibile accedendo alla graduatoria di servizio abitativo dalla propria pagina personale dello Sportello Online EDISU. L'accettazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online secondo le tempistiche indicate nella seguente tabella.

Tipologia studente

Accettazione online

Vincitori posto letto UE ed Extra-UE, nelle sedi di corso con Residenze EDISU

Dal 19 al 22 settembre 2017 ore 12

Nell'accettazione on line lo studente dovrà mettere in l'ordine di preferenza tutte le Residenze Edisu presenti nella procedura.

In caso di erasmus mese (per permanenze all'estero inferiori agli 8 mesi) si dovrà inoltre indicare il periodo di permanenza all'estero specificando la data di partenza, che non potrà essere anteriore al 1 ottobre 2017, e la data di rientro in Italia anche se presunta.

In caso di erasmus anno (per permanenze all'estero superiori agli 8 mesi) e opzione Renato Einaudi (vedi art. 33 comma 5) non saranno presenti nella procedura l'elenco delle le Residenze EDISU per esprimere la propria preferenza in quanto non potrà essere ospitato in nessuna residenza ai sensi dell'art. 33 comma 4.2 e comma 5.

Dovrà inoltre compilare tutti gli ulteriori i campi presenti nella procedura qualora non siano già precompilati (dati anagrafici, permesso di soggiorno o ricevuta richiesta del permesso di soggiorno) e prendere visione e accettare le informative relative, necessarie per la successiva assegnazione del posto letto.

L'accettazione online è da considerarsi correttamente compilata e trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo email dello studente con allegato il PDF del modulo compilato. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute".



La mancata compilazione e trasmissione online dell'accettazione entro le ore 12 del giorno di scadenza equivale a un rifiuto del servizio abitativo: tali studenti pertanto verranno considerati rinunciatari di posto letto (art. 5 comma 1.2 punto b) anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es. problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

I vincitori di servizio abitativo che frequentano in sedi di corso prive di Residenze EDISU non devono effettuare l'accettazione online né la dichiarazione di interesse (comma 2 del presente articolo). Per ricevere importo di borsa di studio comprensivo del valore monetizzato del posto letto non fruito (art. 5 comma 1.2 punto a), devono:

1. autocertificare l'onerosità del domicilio, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2;
2. risultare vincitori nelle graduatorie definitive di borsa di studio.

Comma 2.

Idonei: dichiarazione di interesse

Dopo la chiusura dell'accettazione online per i vincitori, gli studenti risultati idonei nelle graduatorie definitive di servizio abitativo devono dichiarare il proprio interesse ad avere un posto letto nelle Residenze Edisu compilando e trasmettendo on line l'apposita procedura, denominata "Dichiarazione di Interesse", disponibile accedendo alla graduatoria di servizio abitativo dalla propria pagina personale dello Sportello Online.

Con l'attivazione della procedura viene pubblicato sul sito Edisu il prospetto dei posti letto suddivisi per sede e per Residenze resi disponibili dagli studenti vincitori che:

1. hanno rinunciato al posto letto o non l'hanno accettato;
2. hanno accettato il posto letto con l'Opzione Erasmus Annuale o l'Opzione Renato Einaudi.

Viene inoltre pubblicato, sempre sul sito, l'elenco dei posti disponibili suddiviso per:

1. primi anni, per UE/Extra-UE, sede di corso, Ateneo e livello di corso;
2. gli anni successivi, per sede di corso, Ateneo, livello di corso e dipartimento.

Nel corso della compilazione della dichiarazione di interesse possono essere selezionate le seguenti opzioni:

1. sono interessato;
2. sono interessato con Opzione Erasmus Mese (comma 4.1 del presente articolo);
3. sono interessato con Opzione Erasmus Annuale (comma 4.2 del presente articolo);
4. sono interessato con Opzione Renato Einaudi (comma 5 del presente articolo);
5. non sono interessato.

Gli studenti che dichiarano di essere interessati o di essere interessati con l'Opzione Erasmus Mese possono esprimere preferenze in merito alle Residenze che hanno ancora posti letto disponibili e sono presenti nella procedura on line.

La dichiarazione di interesse deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online secondo le tempistiche indicate nella seguente tabella.

Prima della trasmissione on line lo studente dovrà inoltre compilare tutti gli ulteriori i campi presenti nella procedura qualora non siano già precompilati (dati anagrafici, permesso di soggiorno o ricevuta richiesta del permesso di soggiorno) e prendere visione e accettare le informative relative, necessarie per la successiva assegnazione del posto letto.

Tipologia studente

Dichiarazione di interesse

Idonei posto letto UE ed Extra-UE, nelle sedi di corso con Residenze EDISU

Dal 28 settembre al 3 ottobre 2017 ore 12



La dichiarazione di interesse è da considerarsi correttamente compilata e trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo email dello studente. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute". La mancata compilazione e trasmissione online della procedura di accettazione entro le ore 12 del giorno di scadenza equivale ad aver selezionato l'opzione "Non sono interessato".

Dopo la chiusura della dichiarazione di interesse, il **5 ottobre 2017** viene pubblicato l'**Esito dichiarazione di interesse**, disponibile accedendo alla graduatoria di servizio abitativo dalla propria pagina personale dello Sportello Online EDISU.

L'esito relativo ai **primi anni** è suddiviso per **livello di corso**, e in esso sono indicati:

1. il numero di posti letto disponibili per quel determinato livello di corso;
2. la posizione dello studente;
3. l'opzione scelta dallo studente nella dichiarazione di interesse;
4. se lo studente è stato chiamato oppure non è stato chiamato;
5. il risultato dell'assegnazione che può avvenire a livello di tipo corso o Ateneo. Inizialmente i posti rimasti disponibili dopo l'accettazione dei vincitori vengono redistribuiti agli studenti idonei dello stesso livello di corso. Eventuali posti ancora avanzati vengono redistribuiti all'interno dell'Ateneo e infine, in caso di ulteriori posti da assegnare viene fatta un'ultima distribuzione solo sulla base della sede di corso.

L'esito relativo agli **anni successivi** è suddiviso **per dipartimento**, e in esso sono indicati:

1. il numero di posti letto disponibili per quel determinato livello di corso;
2. la posizione dello studente;
3. l'opzione scelta dallo studente nella dichiarazione di interesse;
4. se lo studente è stato chiamato oppure non è stato chiamato;
5. il risultato dell'assegnazione che può avvenire a livello di dipartimento, tipo corso o Ateneo. Inizialmente i posti rimasti disponibili dopo l'accettazione dei vincitori vengono redistribuiti agli studenti idonei del medesimo dipartimento. Terminata tale distribuzione i posti eventualmente avanzati vengono redistribuiti tra tutti i dipartimenti dello stesso livello di corso tra gli studenti ancora da assegnare. Eventuali posti ancora avanzati vengono redistribuiti all'interno dell'Ateneo e infine, in caso di ulteriori posti da assegnare viene fatta un'ultima distribuzione solo sulla base della sede di corso.

In base all'opzione scelta nella dichiarazione di interesse, e al fatto che lo studente sia stato o meno chiamato, i possibili risultati dell'assegnazione sono i seguenti.

1. Se lo studente risulta "**Chiamato**" e
 - a. ha dichiarato "sono interessato", oppure "sono interessato con Opzione Erasmus Mese": allora il posto letto è assegnato e accettato. Il Settore Servizio Abitativo nei giorni seguenti invierà da info-residenze@edisu-piemonte.it una mail allo studente con i dettagli dell'assegnazione;
 - b. ha dichiarato "sono interessato con Opzione Erasmus Annuale": allora lo studente deve seguire le disposizioni indicate al comma 4.2 del presente articolo;
 - c. ha dichiarato "sono interessato con Opzione Renato Einaudi": allora lo studente deve seguire le disposizioni indicate al comma 5 del presente articolo;
 - d. ha dichiarato "non sono interessato", oppure non ha compilato e trasmesso la dichiarazione di interesse: allora lo studente concorre per il solo importo di borsa di studio, non comprensivo del valore monetizzato del servizio abitativo non fruito (art. 5 comma 1.2 punto b).
2. Se lo studente risulta "**Non chiamato**" e
 - a. ha dichiarato "sono interessato", con qualsiasi opzione: allora
 - a.i. viene inserito nelle graduatorie uniche di scorrimento (comma 3 del presente articolo) e concorre per l'importo di borsa di studio comprensivo del valore monetizzato del servizio abitativo non fruito (art. 5 comma 1.2 punto a);
 - a.ii. b. ha dichiarato "non sono interessato", oppure non ha compilato e trasmesso la dichiarazione di interesse: allora lo studente concorre per l'importo di borsa di studio comprensivo del valore monetizzato del servizio abitativo non fruito (art. 5 comma 1.2 punto a).

Comma 3. **Idonei: graduatorie uniche scorrimento**

Dopo la pubblicazione degli **Esiti dichiarazione d'interesse** verranno stilate nuove graduatorie degli studenti idonei che hanno dichiarato di essere interessati in sede di dichiarazione di interesse ma non sono stati chiamati. Tali graduatorie sono denominate "**Graduatorie uniche di scorrimento**" e vengono stilate come segue:

1. per i primi anni, suddivise tra studenti UE/Extra-UE e sede di corso, poi ordinate per ISEE Universitario crescente (ISEE Parificato in caso di studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE);
2. per gli anni successivi, suddivise per sede di corso, poi ordinate per punteggio decrescente.

A parità di punteggio, ha precedenza lo studente con l'ISEE Universitario inferiore. A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età. Le graduatorie uniche per lo scorrimento sono consultabili accedendo alla graduatoria di servizio abitativo dalla propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, agli sportelli e presso la Direzione delle Residenze.

Qualora si liberassero dei posti letto, il Settore Servizio Abitativo contatterà gli studenti in ordine di graduatoria inviando una mail da inforesidenze@edisu-piemonte.it all'indirizzo email che lo studente ha indicato nella domanda.

Per gli assegnatari di posto letto in sede di scorrimento, gli importi di borsa di studio variano secondo le seguenti casistiche.

Comma 3.1. **Studenti che accettano il posto letto assegnato per scorrimento**

In caso di **vincitori** nelle graduatorie definitive di borsa:

1. Se l'accettazione del servizio abitativo avviene entro la pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa (15 dicembre 2017), dall'importo di borsa comprensivo del valore monetizzato del posto letto (art. comma 1.2 punto a) verrà detratto il valore del servizio abitativo effettivamente fruito.
2. Se l'accettazione del servizio abitativo avviene dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa (15 dicembre 2017): qualora lo studente abbia autocertificato l'onerosità del domicilio (art. 8 comma 2), la detrazione relativa al valore del servizio abitativo effettivamente fruito verrà effettuata sulla seconda rata di borsa; qualora lo studente non abbia autocertificato l'onerosità del domicilio, percepirà l'importo di borsa da pendolare (art. 5 comma 1.1) ma ha comunque diritto a fruire del posto letto gratuitamente.

Gli **idonei** nelle graduatorie definitive di borsa hanno diritto a fruire del posto letto gratuitamente.

Comma 3.2. **Studenti che rifiutano il posto letto assegnato per scorrimento**

In caso di **vincitori** nelle graduatorie definitive di borsa:

1. Se lo studente ha autocertificato l'onerosità del domicilio (art. 8), allora questo riceve l'importo di borsa comprensivo del valore monetizzato del posto letto non fruito (art. 5 comma 1.2 punto a).
2. Se lo studente non ha autocertificato l'onerosità del domicilio percepisce l'importo di borsa di studio da pendolare (art. 5 comma 1.1).

Gli **idonei** nelle graduatorie definitive di borsa non hanno diritto a ricevere alcuna monetizzazione del servizio abitativo.



Per tutte le casistiche sopraindicate ai commi 3.1 e 3.2 rimangono valide le disposizioni in merito alla revoca del servizio abitativo fruito (art. 35 comma 2).

Comma 4.**Studenti in mobilità internazionale****Comma 4.1.****Mobilità inferiore a 8 mesi: opzione Erasmus Mese**

Gli studenti vincitori o assegnatari di servizio abitativo presso una residenza EDISU che trascorrono, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, un periodo all'estero di durata inferiore a 8 mesi devono accettare il posto letto con l'Opzione Erasmus Mese.

1. Durante l'accettazione, lo studente dovrà indicare il periodo preciso di permanenza all'estero.
2. Dopo l'accettazione, e non oltre il 13 ottobre 2017, lo studente dovrà inviare per mail a inforesidenze@edisu-piemonte.it:
 - a. copia del documento, rilasciato dagli uffici che si occupano di mobilità internazionale del proprio Ateneo, attestante i dettagli del progetto di mobilità;
 - b. copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido.
 Qualora il posto letto venisse assegnato nel corso dell'anno accademico, tale documentazione dovrà essere trasmessa al momento dell'accettazione.

Tali studenti, inoltre:

1. non devono autocertificare l'onerosità del domicilio;
2. devono comunicare alla propria residenza la data di partenza e quella di ritorno almeno 10 giorni prima: diversamente, la disponibilità del posto letto al ritorno non verrà garantita;
3. esclusivamente qualora risultino vincitori di borsa, ricevono un importo totale integrato con il valore monetizzato del posto letto non fruito (€ 7,57 giornalieri).

Gli ospiti di una residenza EDISU che vincono un progetto di mobilità internazionale dopo l'accettazione, nel corso dell'anno accademico, devono inviare tempestivamente una email a edisu@edisu-piemonte.it e a inforesidenze@edisu-piemonte.it:

1. nel testo devono essere indicati i propri dati anagrafici, la residenza a cui si è stati assegnati e il tipo di progetto di mobilità internazionale a cui si partecipa;
2. in allegato deve essere inseriti:
 - a. copia del documento, rilasciato dagli uffici che si occupano di mobilità internazionale del proprio Ateneo, attestante i dettagli del progetto di mobilità;
 - b. copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido.

Le stesse disposizioni relative alla mobilità internazionale possono essere applicate anche in casi di Tesi o Tirocini previsti dall'Ateneo in sedi diverse rispetto a quelle dell'Ateneo.

Comma 4.2.**Mobilità pari o superiore a 8 mesi: opzione Erasmus Annuale**

Gli studenti vincitori o assegnatari di servizio abitativo presso una residenza EDISU che trascorrono, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, un periodo all'estero di durata pari o superiore a 8 mesi devono accettare il posto letto con l'Opzione Erasmus Annuale. Successivamente, tali studenti devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2: in tal caso, esclusivamente qualora risultino vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, questi riceveranno un importo totale integrato con il valore monetizzato del posto letto non fruito (art. 5 comma 1.2 punto a).

In caso di rientro anticipato, il Settore Servizio Abitativo valuterà l'eventuale richiesta di assegnazione di un posto letto nelle Residenze EDISU, sulla base della disponibilità di posti, alla tariffa di € 7,57 giornalieri. Studenti che partecipano a progetti di mobilità in qualità di erasmus mese che a seguito di proroghe rientrano nella categoria di erasmus anno, oltre a presentare il documento rilasciato dall'Ateneo che attesta la proroga dovranno presentare il contratto attestante il domicilio a titolo oneroso per l'intero periodo di permanenza.

Comma 5.**Ospiti del Collegio Renato Einaudi: opzione Renato Einaudi**

Gli studenti vincitori di un posto letto presso il Collegio Renato Einaudi per il 2017/18 **iscritti ai primi anni** e gli studenti **iscritti agli anni successivi** vincitori di posto letto per l'a.a. 2017/18, **già ospiti del Collegio per l'a.a. 2016/17**, devono accettare il posto letto con l'Opzione Renato Einaudi. Tali studenti, inoltre:

1. non devono autocertificare l'onerosità del domicilio;
2. esclusivamente qualora risultino vincitori di borsa, ricevono un importo totale integrato con il valore monetizzato del posto letto EDISU non fruito (art. 5 comma 1.2 punto a).

novità

Art.34 Assegnazione del servizio abitativo

L'assegnazione del posto letto consiste nel diritto a fruire di uno dei posti messi a concorso, non di un posto scelto dallo studente.

Comma 1. Criteri di assegnazione

In sede di accettazione online o di dichiarazione d'interesse, lo studente deve disporre le Residenze presenti in elenco in ordine di preferenza. L'assegnazione del posto letto avviene in ordine di graduatoria tenendo conto dell'ordine di preferenza manifestato. A parità di posizione in graduatoria, viene data la precedenza allo studente già assegnatario di un posto letto nel 2016/17. I criteri di assegnazioni sono pubblicati alla sezione Abitare > Servizio abitativo a concorso del sito Edisu.

Gli studenti che presentano domanda per il primo anno di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico per la sede di Torino/Grugliasco verranno ospitati unicamente nelle Residenze Borsellino, Cappelverde, Cavour, Claretta, Olimpia, Paoli, Verdi, in quanto dotate di servizio di sorveglianza H24.

Gli studenti ospiti della struttura Villa Claretta di Grugliasco che frequentano una sede di corso a Torino possono richiedere ad EDISU il rimborso della differenza d'importo tra l'abbonamento annuale (10 o 12 mesi) GTT extraurbano (o diversa tariffa specifica) e il corrispettivo urbano. Informazioni in merito alle modalità di rimborso verranno fornite direttamente alla reception della residenza.

Comma 1.1. Tipologia camera

L'assegnazione della tipologia camera (singola, doppia, tripla) avviene in base all'anzianità accademica, in ordine di graduatoria, compatibilmente con i posti disponibili.

Gli studenti con più di 30 anni e gli studenti con particolari necessità causate da problemi di salute hanno diritto, previa richiesta, a una camera singola. In questo ultimo caso, verrà richiesto allo studente di presentare la relativa documentazione al servizio di medicina legale, che la analizzerà e potrà richiedere allo studente di sottoporsi a una visita presso la loro sede. Il costo di tale visita sarà a carico dello studente.

Le camere singole che si libereranno in corso d'anno, a seguito dei conseguimenti dei titoli o delle rinunce/revoche del servizio abitativo, verranno assegnate in primo luogo agli studenti già presenti nella residenza, in ordine di anzianità accademica e di graduatoria, poi agli studenti idonei non chiamati.

Comma 1.2. Richiesta trasferimenti di struttura

Gli studenti che intendono chiedere il trasferimento presso un'altra residenza possono farne richiesta tramite l'apposita procedura disponibile dalla fine del mese di ottobre all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online.

Gli studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale e agli anni successivi possono richiedere il trasferimento presso qualsiasi residenza, mentre quelli iscritti ad un primo anno di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico possono richiedere il trasferimento solo in un'altra residenza dotata di servizio di sorveglianza H24.

Comma 1.3. Scambi

Nel corso di tutto l'anno accademico saranno consentiti i trasferimenti tra le Residenze per scambio di posti letto a patto che entrambi gli studenti siano d'accordo e che le camere siano lasciate pulite, ovvero vengano pulite da EDISU con costi a carico degli studenti. Sarà pertanto istituito un «registro degli scambi di posto letto» nel quale saranno riportate le richieste e tramite il quale l'ufficio del Servizio Abitativo potrà procedere ai trasferimenti.

Comma 2. Procedure di assegnazione

Il Settore Servizio Abitativo invierà da inforesidenze@edisu-piemonte.it una email a tutti gli studenti che hanno accettato il posto letto con i dettagli relativi all'assegnazione. Gli studenti dovranno presentarsi in residenza per l'assegnazione entro i termini indicati nella email muniti di:

1. documento di identità valido;
2. fototessera;
3. ricevuta di pagamento della cauzione di € 180,00 più spese bancarie, tramite il pagamento del MAV nei casi previsti al punto 4 del successivo comma 3;
4. copia iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (tessera sanitaria) o copia della Polizza assicurativa privata per gli studenti Extra-UE⁶⁹.

Comma 3. Norme per gli assegnatari

Accettando il posto letto, lo studente si impegna ad osservare quanto previsto dal presente bando e dal Regolamento Interno Residenze Universitarie. Verranno inoltre applicate le seguenti norme:

1. Non sarà concesso il posto letto allo studente che non risulti in regola con il pagamento di pendenze economiche di qualsivoglia natura inerenti gli anni accademici precedenti (EDISU ha la facoltà di promuovere l'azione di recupero di tali somme) o che sia incorso in un provvedimento di revoca del servizio abitativo nell'anno accademico precedente.
2. Lo studente non potrà accedere alla residenza fino a quando non avrà compilato la procedura relativa all'accettazione e all'assegnazione del posto letto e consegnato la documentazione indicata al comma 2 del presente articolo, e comunque non oltre 48 ore dal termine ultimo fissato per l'assegnazione.
3. Il posto letto è riservato esclusivamente allo studente assegnatario, il quale non può cederne l'uso nemmeno temporaneo ad altri.
4. In merito alla cauzione:
 - a. gli studenti già assegnatari di posto letto nell'anno accademico precedente NON dovranno versare alcuna cauzione dal momento che quella versata nell'a.a. 2016/17 è valevole fino a dismissione definitiva dello studente a meno che non sia già stata restituita a causa di dismissione in corso d'anno;
 - b. gli studenti non assegnatari di un posto letto nell'anno accademico 2016/17 dovranno pagare, prima dell'ingresso in residenza, la cauzione tramite MAV allegato alla mail di assegnazione e disponibile alla Sezione "Ricevute" della pagina personale dello sportello on line in caso di vincitori o generato al momento dell'ingresso in struttura in caso di idonei chiamati per scorrimento. Sarà cura dello studente procedere al pagamento e stampare la ricevuta da presentare presso la struttura di assegnazione;
 - c. la cauzione verrà restituita automaticamente entro 90 giorni dal termine del soggiorno in residenza, fatto salvo il riscontro di eventuali danni o pendenze economiche con EDISU;
 - d. gli studenti che nell'anno accademico 2018/19 risulteranno nuovamente assegnatari di servizio abitativo non riceveranno il rimborso della cauzione e non dovranno versare quella relativa al nuovo anno accademico. La cauzione versata per l'a.a. 2017/18 rimarrà valida per tutti gli anni accademici di assegnazione del posto letto, se continuativi.

Le disposizioni complete in merito al soggiorno in residenza e alle relative sanzioni sono contenute all'interno del "Regolamento Interno Residenze Universitarie", consultabile alla sezione "Abitare" del sito www.EDISU.piemonte.it e presso la reception della propria residenza.

Comma 4.**Periodi di assegnazione**

Tipologia studente	Periodo di assegnazione
Vincitori anni successivi	Dal 2 ottobre 2017 al 26 settembre 2018
Vincitori ulteriore semestre	Dal 2 ottobre 2017 al 31 marzo 2018
Vincitori Primo anno (corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico)	Con i requisiti di merito indicati all'art. 9 comma 2.1: dal 2 ottobre 2017 al 26 settembre 2018 Con i requisiti di merito indicati all'art. 9 comma 2.2: dal 2 ottobre 2017 al 26 luglio 2018
Assegnati in dichiarazione di interesse anni successivi	Dal 10 ottobre 2017 al 26 settembre 2018
Assegnati in dichiarazione di interesse ulteriore semestre	Dal 10 ottobre 2017 al 31 marzo 2018
Assegnati in dichiarazione di interesse Primo anno (corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico)	Con i requisiti di merito indicati all'art. 9 comma 2.1: dal 10 ottobre 2017 al 26 settembre 2018 Con i requisiti di merito indicati all'art. 9 comma 2.2: dal 10 ottobre 2017 al 26 luglio 2018
Dottorati e scuole di specializzazione	Dal 1° marzo 2018 al 28 febbraio 2019

Comma 5.**Chiusura estiva**

Le Residenze rimarranno chiuse nel periodo estivo dal 31 luglio al 2 settembre 2018 e nei periodi non compresi nella tabella al comma 4 del presente articolo.

Alcune Residenze resteranno aperte nel mese di agosto 2018 per gli studenti che abbiano la necessità di rimanere ospiti anche nel periodo estivo: gli interessati dovranno segnalare tale esigenza al momento dell'accettazione del posto letto. Le richieste che perverranno dopo l'accettazione verranno valutate dal settore Servizio Abitativo sulla base delle disponibilità di posti letto.

Gli studenti che permarranno in residenza nel mese di agosto saranno tenuti a versare la quota di € 7,57 giornalieri per un minimo di 7 notti consecutive (gli studenti saranno tenuti a pagare le 7 notti anche nel caso di soggiorni inferiori). Non si applica il conteggio minimo di 7 giorni in caso di permanenza senza soluzione di continuità con il termine di chiusura e di riapertura.

Comma 6.**Casi particolari****Comma 6.1.****Ulteriori semestri**

1. Gli studenti beneficiari di servizio abitativo per un ulteriore semestre che si laureano entro il 31 marzo 2018 devono:
 - a. comunicare tempestivamente alla propria residenza la data di conseguimento del titolo, non appena nota, e lasciare il posto letto entro 10 giorni da tale data.
 - b. Qualora il conseguimento del titolo fosse successivo al 31 marzo 2018, ma secondo il calendario didattico del corso frequentato rientrasse nella sessione di laurea di marzo, lo studente dovrà comunque comunicare tempestivamente alla propria residenza la data di conseguimento del titolo e lasciare il posto letto entro 10 giorni da tale data.
 - c. Diversamente, lo studente dovrà restituire un importo pari al valore del servizio abitativo indebitamente fruito, nel periodo intercorrente fra l'undicesimo giorno successivo alla data di laurea e la data di check-out dalla residenza, alla tariffa di residenzialità.
 - d. Il valore del servizio abitativo nel periodo intercorrente fra la data di dismissione dalla residenza e il 31 marzo 2018 non sarà in alcun modo rimborsato.
2. Gli studenti che presentano erroneamente domanda per il solo settimo semestre di laurea, ma nel 2017/18 si iscrivono anche a un primo anno di laurea magistrale, devono comunque comunicare tempestivamente alla propria residenza la data di conseguimento del titolo e lasciare il posto letto entro 10 giorni da tale data. Compatibilmente con la disponibilità di posti letto, tali studenti possono richiedere alla propria residenza o tramite mail a inforesidenze@edisu-piemonte.it di permanere in residenza anche dopo la data di laurea, alla tariffa di € 7,57 giornalieri.
Diversamente, lo studente dovrà lasciare la residenza entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione da parte del settore Servizio Abitativo della propria residenza e restituire un importo pari al valore del servizio abitativo indebitamente fruito, nel periodo intercorrente fra l'undicesimo giorno successivo alla data di laurea e la data di check-out dalla residenza, alla tariffa di € 7,57 giornalieri.

Comma 6.2.**Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale**

1. Per gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale risultati sia:
 - a. vincitori o assegnatari di un posto letto per il settimo semestre
 - b. idonei o vincitori nelle graduatorie definitive di servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale (art. 21 comma 3)

il posto letto viene mantenuto fino al 31 marzo 2018 e riassegnato in automatico per il primo anno di laurea magistrale. Per i requisiti di merito necessari al mantenimento del posto letto bisogna fare riferimento all'art. 9 commi 2.3 e 3.2.

2. Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale risultati sia:
 - a. vincitori o assegnatari di un posto letto per il settimo semestre
 - b. esclusi nella graduatorie definitive di borsa di studio per il primo anno di laurea magistrale del 15 maggio 2018 (art. 21 comma 3)

devono lasciare la residenza entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione di tali graduatorie e restituire un importo pari al valore del servizio abitativo indebitamente fruito, nel periodo intercorrente fra il 1° aprile 2018 e la data di check-out dalla residenza, alla tariffa di € 7,57 giornalieri.

Qualora fosse stato escluso dalle graduatorie del 15 maggio 2018 per mancata iscrizione causata dalla necessità di colmare debiti formativi, lo studente può richiedere alla propria residenza la possibilità di permanere, compatibilmente con la disponibilità di posti letto, pagando il periodo intercorrente fra il 31 marzo 2018 e la data di check-out alla tariffa di € 7,57 giornalieri. A tal fine, lo studente dovrà inviare all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione e la frequenza ai corsi necessari per superare i debiti formativi;
- b. l'idoneità all'immatricolazione al primo anno di laurea magistrale nel 2018/19.

Comma 6.3.**Dottorati e scuole di specializzazione**

Gli studenti iscritti a corsi di dottorato o in scuole di specializzazione che hanno vinto il posto letto per il 2016/17 lo mantengono fino alla pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa per il 2017/18 (art. 26 comma 5).

Comma 6.4**Studenti che devono lasciare la residenza per gravi motivi**

Gli studenti che devono lasciare la residenza nel corso dell'anno accademico per motivi di particolare gravità, riguardanti lo studente stesso e adeguatamente documentati, non dovranno restituire alcun importo pari al valore del posto letto fruito.

Art.35 Revoca del servizio abitativo a seguito di rinuncia o perdita requisiti

Comma 1.**Revoca per rinuncia al servizio abitativo 2017/18**

Le disposizioni per gli studenti che rinunciano al posto letto variano in funzione al periodo in cui viene effettuata la rinuncia.

1. Studenti che rinunciano al posto letto al momento dell'assegnazione

Tali studenti devono autocertificare l'onerosità del domicilio, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2, al fine di aver diritto all'importo da fuori sede senza la quota relativa al servizio abitativo, qualora risultassero vincitori nelle graduatorie definitive di borsa (art. 5 comma 1.2 punto b).

2. Studenti che rinunciano al posto letto dopo l'assegnazione ma entro i termini di presentazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (art. 8 comma 2)

Tali studenti:

- a. devono autocertificare l'onerosità del domicilio, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2, al fine di aver diritto all'importo da fuori sede senza la quota relativa al servizio abitativo, qualora risultassero vincitori nelle graduatorie definitive di borsa (art. 5 comma 1.2 punto b);
- b. devono restituire un importo pari al valore del posto letto fruito alla tariffa di € 7,57 giornalieri.

3. Studenti che rinunciano al posto letto oltre i termini di presentazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (art. 8 comma 2)

Tali studenti:

- a. qualora risultassero vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, riceveranno l'importo di borsa previsto per gli studenti pendolari (art. 5 comma 1.1);
- b. devono restituire un importo pari al valore del posto letto fruito alla tariffa di € 7,57 giornalieri.

Comma 2.**Revoca del servizio abitativo per perdita requisiti**

I casi nei quali è prevista la revoca del servizio abitativo assegnato e il pagamento relativo al periodo fruito sono riportati nei seguenti articoli del presente bando.

- 1. Primi anni** (Sezione 3).
 - a. Studenti iscritti al primo anno dei corsi che non conseguono il merito per il mantenimento della prima rata di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2.3 "Disposizioni specifiche per i vincitori assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU".
 - b. Studenti risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa di studio che non conseguono requisiti di merito richiesti, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3.2 "Disposizioni specifiche per gli idonei assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU".
 - c. Studenti che si iscrivono a un primo anno di laurea magistrale, richiedono sia la borsa che il servizio abitativo ma non si laureano in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2014/15) entro il 30 novembre 2017, secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 3.1 "Primi anni laurea magistrale – casi particolari".
 - d. Studenti che si laureano in un Ateneo piemontese entro il 31 luglio 2017, oppure in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2014/15) o estero entro il 30 novembre 2017, ma che non si iscrivono al primo anno di laurea magistrale entro il 9 febbraio 2018, secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 3.3 "Primi anni di laurea magistrale – casi particolari".
 - e. Studenti esclusi da graduatorie provvisorie borsa di studio che non intendono presentare reclamo, secondo quanto previsto art. 11 comma 2 "Graduatorie provvisorie".
 - f. Studenti esclusi dalle graduatorie definitive di servizio abitativo e da quelle di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 4 "Graduatorie definitive".
 - g. Studenti sottoposti a revoca del beneficio a seguito di accertamento economico o di merito anche relativo ad anni accademici precedenti, secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 3 "Casi di sospensione del pagamento".
- 2. Anni successivi, ulteriori semestri** (Sezione 4).
 - a. Studenti esclusi da graduatorie provvisorie borsa di studio che non intendono presentare reclamo, secondo quanto previsto dall'art. 16 comma 3 "Graduatorie provvisorie".
 - b. Studenti esclusi da graduatorie definitive di servizio abitativo e da quelle di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 16 comma 5 "Graduatorie definitive".
 - c. Studenti che effettuano passaggi di corso per i quali l'Ateneo riconosce un numero di crediti insufficiente per il mantenimento dell'idoneità alla borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 14 comma 4.
 - d. Studenti sottoposti a revoca del beneficio a seguito di accertamento economico o di merito anche relativo ad anni accademici precedenti, secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 2 "Casi di sospensione del pagamento".
 - e. Studenti iscritti all'ulteriore semestre che non ottemperano a quanto previsto dall'art. 34 comma 6.1 "Assegnazione e fruizione del servizio abitativo – ulteriori semestri - casi particolari".
- 3. Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale** (Sezione 5).
 - a. Studenti iscritti a un primo anno di laurea magistrale che non conseguono il merito per la seconda rata di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2.3 "Disposizioni specifiche per i vincitori assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU".
 - b. Studenti iscritti a un primo anno di laurea magistrale risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa di studio e che non conseguono requisiti di merito richiesti, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3.2 "Disposizioni specifiche per gli idonei assegnatari di un posto letto presso una residenza EDISU".
 - c. Studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie di borsa di studio che non intendono presentare reclamo, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2 "Graduatorie provvisorie".
 - d. Studenti esclusi dalle graduatorie definitive di servizio abitativo e da quelle di borsa di studio, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 4 "Graduatorie definitive".
 - e. Studenti sottoposti a revoca del beneficio a seguito di accertamento economico o di merito anche relativo ad anni accademici precedenti, secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 3 "Casi di sospensione del pagamento".
 - f. Studenti iscritti all'ulteriore semestre dei corsi che non ottemperano a quanto previsto dall'art. 34 comma 6.2 "Assegnazione e fruizione del servizio abitativo – ulteriori semestri - casi particolari".
- 4. Dottorati e scuole di specializzazione** (sezione VI): art. 27 comma 2 "Casi di sospensione del pagamento".
- 5. Studenti che perdono il diritto alla permanenza in Residenze** a seguito di provvedimento secondo quanto disposto dagli artt. 17 e 18 del Regolamento Interno Residenze Universitarie i quali non potranno richiedere il posto letto neanche per l'a.a. 2018/19.

I benefici verranno revocati, secondo quanto previsto dall'art. 39 "Revoca della borsa di studio e del servizio abitativo".

Sezione 10.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2017/18**

Premio di laurea

Sezione 10.**Premio di laurea****Art.36 Premio di laurea****Comma 1.****Requisiti di accesso**

Il premio di laurea viene concesso agli studenti che

1. hanno vinto la borsa nel precedente a.a. 2016/17 e
2. conseguono il titolo nell'ultimo anno regolare del corso di studi entro il 31 luglio 2017.⁷⁰

Gli studenti che hanno i requisiti per richiedere il premio di laurea non possono beneficiare della borsa per un semestre aggiuntivo. Qualora lo studente abbia già ricevuto la borsa per il semestre aggiuntivo, il pagamento del premio di laurea sarà sospeso fino alla sua restituzione.

Comma 2.**Importo**

L'importo del premio di laurea è pari alla metà dell'importo netto di borsa 2016/17, non comprensivo del valore del servizio abitativo anche se questo è stato monetizzato.

Comma 3.**Modalità e scadenza di presentazione della domanda**

La richiesta di premio di laurea deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online tramite l'apposita procedura che sarà attivata nella pagina personale dello Sportello Online dello studente fra il 17 ottobre e il 7 dicembre 2017 ore 12.

Comma 4.**Esiti e reclami**

Gli studenti devono verificare il risultato della propria richiesta consultando gli esiti pubblicati nella propria pagina personale dello Sportello Online, sezione "Premio di laurea", cliccando su "Elaborata in graduatoria". Saranno pubblicati prima gli esiti provvisori, poi quelli definitivi.

Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Gli esiti possono essere consultati esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello Sportello Online (cliccando su "Elaborata in graduatoria" nella sezione "Premio di laurea") e presso gli Sportelli EDISU.

Comma 4.1.**Esiti provvisori**

Gli esiti provvisori possibili sono due.

1. **Idoneo:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione degli esiti definitivi.
2. **Escluso:** lo studente non possiede i requisiti richiesti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

Comma 4.2.**Reclami**

Gli studenti con esito provvisorio "escluso" possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6 ed entro le scadenze indicate al comma 4.4 del presente articolo.

Dopo il termine di presentazione delle richieste, prima della pubblicazione degli esiti provvisori, e nel periodo intercorrente fra la pubblicazione degli esiti provvisori e quelli definitivi inizieranno i controlli con gli Atenei per verificare il possesso dei requisiti indicati al comma 1 del presente articolo. Gli esiti provvisori e definitivi riceveranno l'esito di tali accertamenti.

Comma 4.3. *Esiti definitivi*

Gli esiti definitivi possibili sono due.

1. **Vincitore:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto a ricevere il premio di laurea.
2. **Escluso:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite reclamo gli errori materiali presenti nella richiesta.

Comma 4.4. *Date di pubblicazione degli esiti e termini di presentazione dei reclami*

Esiti provvisori	Reclamo	Esiti definitivi
29 gennaio 2018	Dal 29 gennaio al 5 febbraio 2018	28 febbraio 2018

Comma 5. *Erogazione*

L'erogazione del premio di laurea verrà effettuato a partire dal **14 marzo 2018**.

Si precisa che per erogazione si intende l'atto con cui EDISU dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente si situerà pertanto nei giorni lavorativi successivi, sulla base delle tempistiche tecniche dei singoli istituti di credito.

I vincitori possono ricevere il premio di laurea esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.



Le erogazioni avverranno con le tempistiche sopraindicate esclusivamente qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 31 gennaio 2018.

Sezione 11.

**Bando per il conferimento di
borse di studio, servizio abitativo
e premio di laurea
a.a. 2017/18**

Disposizioni finali

Sezione 11.

Disposizioni finali

Art.37 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 N. 196 “Codice in materia di dati personali”

All'atto della compilazione online e della presentazione del modulo in autocertificazione, lo studente è reso edotto delle informazioni previste dall'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e della diffusione in qualunque forma anche mediante consultazione e trattamento dei dati in essa indicati. Con la sottoscrizione dello stesso lo studente dichiara di aver preso visione di quanto contenuto nell'informativa.

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione del concorso, a finalità statistiche, agli accertamenti sulla condizione economica e sul requisito di merito, alla comunicazione agli Atenei relativamente alla procedura di esonero tasse⁷¹.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento dei dati personali è effettuato con mezzi informatici e cartacei dall'EDISU Piemonte. Gli esiti relativi alle graduatorie degli studenti saranno pubblicate sul sito internet www.edisu.piemonte.it con le modalità indicate agli artt. 11 (primi anni), 16 (anni successivi), 21 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) e 26 (dottorati e scuole di specializzazione).

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della posizione in graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'impossibilità di ottenere i benefici.

4. Titolare del trattamento dei dati

EDISU Piemonte - Via Madama Cristina, 83 - Torino.

5. Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati ad alcuni soggetti per realizzare le finalità del trattamento, come ad esempio agli Atenei piemontesi, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza, agli Istituti di Credito, alla Questura e, in forma anonima, all'Osservatorio Regionale per l'Università e per il diritto allo studio universitario. I dati, tranne che per la pubblicazione delle graduatorie, non saranno diffusi.

6. Diritto di accesso ai dati personali come previsto dall'art. 7 del D. Lsg. 196/2003

L'interessato ha diritto di esercitare il diritto di accesso e di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Art.38 Controllo della veridicità delle condizioni economiche autocertificate e sanzioni

Comma 1.

Accertamento delle condizioni economiche

Al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti dal bando, i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni degli studenti sono eseguiti successivamente all'erogazione dei benefici. In ottemperanza con quanto stabilito dal “Regolamento su misure procedurali e criteri per l'accertamento delle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate dagli studenti che richiedono benefici a EDISU Piemonte e disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012” e s.m.i., l'EDISU controlla la veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti per gli aspetti relativi alla condizione economica, con verifiche che riguardano il 100% dei richiedenti beneficiari di borsa e/o di servizio abitativo per l'a.a. 2017/18. EDISU⁷² procede al controllo della veridicità della situazione familiare dichiarata e confronta i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai beneficiari con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'INPS.

Nell'espletamento di tali controlli, l'EDISU può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

71. D.P.C.M. 09/04/01 e Legge Regionale 16/92 con successive modificazioni.

72. Art. 11 c. 6 D.P.C.M. 159/2013.

L'avvio del procedimento verrà comunicato agli studenti tramite la pubblicazione sul sito www.edisu.piemonte.it del relativo avviso. L'iter procedurale potrà essere seguito da ogni singolo studente sulla propria pagina personale dello Sportello Online, alla voce "I miei accertamenti/Revoche". EDISU Piemonte garantisce che i controlli verranno effettuati nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente in materia⁷³.

Nel caso in cui dal ricalcolo effettuato dall'Ufficio Accertamenti Economici, i dati autocertificati dallo studente risultino corretti o anche in presenza di lievi irregolarità e/o omissioni che, però, non comportino variazioni di fascia né di decadenza dal beneficio, è prevista l'archiviazione d'ufficio della pratica senza alcuna conseguenza nei confronti dello studente beneficiario. Tale comportamento è dettato dal fatto che l'art. 30, comma 3, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 specifica che la sanzione si applica "nei confronti dei soggetti che in ragione del maggior reddito accertato hanno fruito illegittimamente delle prestazioni sociali agevolate".

Se i dati accertati, rilevati dalle banche dati e/o da documentazione già in possesso o richiesta allo studente o agli Enti certificatori, **sono incidenti sul beneficio** in base ai valori ISEE Universitario (o, nel caso di studente con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISEE Parificato) o ISPE (o, nel caso di studente con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISPE Parificato) ricalcolata d'ufficio, si procede alla revoca della borsa di studio ed eventuali altri benefici erogati nel medesimo anno accademico e alle applicazioni delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012 art. 10 comma 3. Viene, altresì, revocata la borsa di studio agli studenti iscritti ai **primi anni** per i quali, al seguito dell'accertamento economico, sia stato riscontrato un valore di ISEE Universitario (o, nel caso di studente con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISEE Parificato), superiore a quanto dichiarato nonché superiore alla soglia limite di ISEE Universitario (o, nel caso di studente con parte del nucleo familiare residente all'estero, il valore ISEE Parificato) che, per l'a.a. 2017/18, discrimina i vincitori dagli idonei.

Qualora lo studente, risultato non conforme all'accertamento economico, abbia beneficiato del servizio abitativo è tenuto alla restituzione dell'intero importo quantificato in € 2.500,00, così come definito all'articolo 5 comma 1.2 a.

Per quanto riguarda l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (art. 8), EDISU provvede ad effettuare accertamenti presso gli uffici competenti in merito alla regolare registrazione dei contratti di locazione. EDISU si riserva, in ogni caso, di richiedere allo studente copia del contratto di locazione regolarmente registrato.

Comma 2. Sanzioni

In ottemperanza con quanto stabilito dal "Regolamento su misure procedurali e criteri per l'accertamento delle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate dagli studenti che richiedono benefici a EDISU Piemonte e disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012" e s.m.i, nel caso in cui, dalle indagini effettuate, risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere al fine di fruire dei benefici, il richiedente sarà soggetto a sanzioni amministrative che sono accertate e comminate in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. 68/2012, ovvero ai sensi del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera⁷⁴ fatti salvi ulteriori provvedimenti ed azioni previsti dalla normativa vigente.

Lo studente dovrà restituire la somma erogata e sarà soggetto all'applicazione della sanzione consistente nel pagamento di una somma **d'importo triplo** rispetto a quella percepita⁷⁵ fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 38 comma 3 del decreto-legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30.07.2010, n. 122, articolata in misura proporzionale al vantaggio economico conseguito, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato. Perderà inoltre il diritto ad ottenere ulteriori erogazioni per la durata del corso di studi, nonché decadrà da TUTTI i benefici⁷⁶ erogati da EDISU Piemonte negli anni successivi all'anno dell'accertamento.

Si specifica, infine che **NON sono previsti casi di ESCLUSIONE dalle sanzioni amministrative** ai sensi del D.Lgs. 68/2012, art. 10 comma 3.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso⁷⁷ è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

In particolare le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi verranno segnalati da parte dell'EDISU Piemonte all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale sussistenza dei suddetti reati.

73. D.P.C.M. 143/2010 del 16/07/10.

74. Art. 75 D.P.R. 445/00.

75. Art. 10 c. 3 D.Lgs. 68/2012.

76. Capitolo II, art. 6 comma 2 del "Regolamento su misure procedurali e criteri per l'accertamento delle condizioni economiche e patrimoniali autocertificate dagli studenti che richiedono benefici a EDISU Piemonte e disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 68/2012"

77. Art. 76 D.P.R. 445/00.

Art.39 **Revoca della borsa di studio e del servizio abitativo a seguito di verifica di merito, rinuncia e perdita requisiti**

Comma 1.

Verifica dell'iscrizione e del merito

Ai fini dell'accertamento dell'iscrizione e del merito sono effettuati presso gli Atenei controlli su tutte le autocertificazioni prodotte dagli studenti. Tali controlli riguardano l'iscrizione all'a.a. 2017/18, l'anno di prima immatricolazione e il numero di crediti formativi dichiarati.

I controlli verranno effettuati dalla scadenza di presentazione delle domande e si concluderanno con il pagamento della seconda rata di borsa. Sono comunque possibili controlli successivi al pagamento della seconda rata, anche in seguito a segnalazione da parte degli Atenei.

Comma 2.

Revoca del beneficio

Comma 2.1.

Primi anni

In seguito a verifica del mancato conseguimento dei requisiti di merito per il mantenimento della prima rata di borsa, EDISU revoca il beneficio ottenuto, la condizione di idoneità e l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie tramite apposito provvedimento. Ai sensi dell'art. 8 commi 1 e 2 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., EDISU verifica il merito per il diritto al mantenimento della prima rata di borsa di studio, del posto letto fruito e dell'idoneità. Tale verifica, riguardante i primi anni, inizierà il **16 gennaio 2019** e terminerà entro il **30 giugno 2019**.

In caso di esito conforme a quanto autocertificato, lo studente avrà avviso di tale conformità nella propria pagina personale dello Sportello Online, nella sezione "I miei accertamenti/Revoche". Non verrà inviata altra comunicazione diretta ad informare dell'esito del controllo.

1. Studenti vincitori di borsa di studio, studenti idonei di borsa di studio e assegnatari di servizio abitativo

Verrà inviata notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno contenente nota di revoca del beneficio erogato nel 2017/18, informazioni relative all'importo da restituire, la data entro cui effettuare il pagamento e le modalità per provvedere al versamento. Copia della stessa verrà inserita nella pagina personale dello Sportello Online alla sezione "I miei accertamenti/Revoche", in modo tale da rendere edotto lo studente circa la conclusione del procedimento e l'esito nei suoi confronti. Tale pubblicazione non costituisce perfezionamento della notifica della revoca del beneficio, ma ha il solo scopo di informare l'interessato.

Gli studenti sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione relativa all'indirizzo di residenza o domicilio a EDISU tramite mail a ufficiorevoche@edisu-piemonte.it. I soggetti sottoposti a revoca dei benefici che non avranno indicato un valido indirizzo di residenza o domicilio, e pertanto risulteranno irreperibili, verranno segnalati all'Ateneo per il blocco della carriera universitaria in base a quanto previsto dal Regolamento Tasse 2017/18 dei rispettivi Atenei di appartenenza. Tale blocco verrà effettuato anche agli studenti che non hanno provveduto al saldo dell'importo dovuto entro i termini indicati nella lettera di notifica.

2. Studenti idonei di borsa di studio, non assegnatari di servizio abitativo

Verrà data comunicazione nella pagina personale dello Sportello Online alla sezione "I miei accertamenti/Revoche", in modo tale da rendere edotto lo studente circa la conclusione del procedimento e l'esito nei suoi confronti. Non verrà inviata nessun'altra comunicazione scritta individuale.

Comma 2.2.

Primi anni e anni successivi

Costituisce inoltre motivo di revoca dei benefici di cui al presente bando quanto indicato all'art. 3 "Condizioni di non ammissione" e "Condizione di Esclusione" qualora EDISU ne verifichi l'esistenza, in seguito a controlli che possono avvenire anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, quanto previsto all'art. 35 comma 2 "Revoca Servizio Abitativo" e l'essere incorso in un provvedimento disciplinare di sospensione da parte dell'Ateneo di appartenenza.

Per quanto attiene agli assegnatari di posto letto costituiscono inoltre causa di revoca di servizio abitativo ed eventualmente borsa di studio l'essere incorso nell'a.a. 2017/18 in un provvedimento disciplinare ai sensi dell'artt.13, 17 e 18 del "Regolamento Interno Residenze Universitarie".

Comma 2.3.

Comunicazione all'Ateneo e iscrizione a ruolo Equitalia

L'atto di revoca verrà comunicato agli uffici competenti dell'Ateneo dello studente, i quali provvederanno alla revoca dell'esonero tasse e alla richiesta di corresponsione dell'importo dovuto in base a quanto stabilito dal Regolamento Tasse 2017/18.

Qualora lo studente non provveda alla restituzione dell'importo dovuto entro il termine ultimo fissato, nonostante diversi provvedimenti adottati da Edisu, Lo stesso si avvarrà con riscossione coattiva a mezzo ruolo della società di riscossione Equitalia Servizio di Riscossione S.p.A o soggetto subentrante nelle funzioni.

Torino, 25/05/2017

Il Direttore
Vittorio Sopetto

La Presidente
Marta Levi

Tabella “A1”

Nuovo ordinamento – tempo pieno

Conferma benefici per merito - numero di crediti al 10/08/2017**Laurea di primo livello**

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2016/17	35
2015/16	90
2014/15 ulteriore semestre	150

Laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/2004)

Anno accademico di iscrizione	Numero crediti richiesto
2016/17	40
2015/16 ulteriore semestre	90

Laurea specialistica o magistrale a ciclo unico (5 anni)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2016/17	35
2015/16	90
2014/15	150
2013/14	210
2012/2013 ulteriore semestre	270

Laurea specialistica ovvero magistrale a ciclo unico (6 anni)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2016/17	35
2015/16	90
2014/15	150
2013/14	210
2012/13	270
2011/12 ulteriore semestre	330

(*) NB: Si ricorda che, per raggiungere il numero di crediti richiesto, gli studenti iscritti al nuovo ordinamento **NON possono utilizzare il “bonus”** a disposizione secondo quanto indicato all' art. 14 comma 1.2.

Tabella "A2"

Nuovo ordinamento - tempo pieno

Domanda standard - numero di crediti al 10/08/2017

Valida per gli studenti iscritti ai corsi di laurea attivati ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/04 (Riforma cicli universitari) a tempo pieno(*)

Laurea di primo livello

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2016/17	25
2015/16	80
2014/15 ulteriore semestre	135

Laurea specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/2004)

Anno accademico di iscrizione	Numero crediti richiesto
2016/17	30
2015/16 ulteriore semestre	80

Laurea specialistica o magistrale a ciclo unico (5 anni)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2016/17	25
2015/16	80
2014/15	135
2013/14	190
2012/2013 ulteriore semestre	245

Laurea specialistica ovvero magistrale a ciclo unico (6 anni)

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2016/17	25
2015/16	80
2014/15	135
2013/14	190
2012/13	245
2011/12 ulteriore semestre	300

Tabella “B”

Nuovo ordinamento – tempo parziale

Numero di crediti al 10/08/2016

Valida per gli studenti iscritti ai corsi di laurea attivati ai sensi del D.M. 509/1999 (Riforma cicli universitari) a tempo parziale (*)

Laurea di primo livello

Anno accademico di prima iscrizione	Numero crediti richiesto
2016/17	16
2015/16	52

(*) NB: Si ricorda che, per raggiungere il numero di crediti richiesto, gli studenti iscritti al nuovo ordinamento possono utilizzare il “bonus” a disposizione secondo quanto indicato nell’ art 14 comma 3.

Tabella “C”

Elenco paesi stranieri particolarmente poveri o in via di sviluppo

Afghanistan	Madagascar
Angola	Malawi
Bangladesh	Mali
Benin	Mauritania
Bhutan	Mozambico
Burkina Faso	Myanmar
Burundi	Nepal
Cambogia	Niger
Chad	Repubblica Centro Africana
Comoros	Rwanda
Congo (Repubblica Democratica del)	Samoa
Corea (Repubblica Democratica di)	Sao Tome and Principe
Eritrea	Senegal
Etiopia	Sierra Leone
Gambia	Salomone (Isole)
Gibuti	Somalia
Guinea	Sudan
Guinea Bissau	Sudan del Sud
Guinea Equatoriale	Tanzania
Haiti	Timor Est
Kenya	Togo
Kiribati	Tuvalu
Kirghizistan	Uganda
Laos (Repubblica Popolare Democratica del)	Vanuatu
Lesotho	Yemen
Liberia	Zambia
	Zimbabwe

Tabella “D”**Principali date e scadenze**

Tipologia beneficio richiesto	Periodo presentazione domanda	Graduatorie provvisorie	Reclami	Graduatorie definitive	Accettazione vincitori	Dichiarazione di interesse idonei	Domicilio a titolo oneroso
Servizio abitativo	dal 17 luglio al 7 settembre	12/09/2017	dal 12/09/2017 al 15/09/2017	19/09/2017	dal 19/09/17 al 22/09/17	dal 28/09/17 al 3/10/17	
Borsa di studio	dal 17 luglio al 28 settembre	30/10/2017	dal 30/10/2017 al 20/11/2017	15/12/2017			30/10/2017 al 5/12/2017
Servizio abitativo: dottorati e scuole di specializzazione	dal 10 ottobre al 5 dicembre	22/01/2018	dal 22/01/2018 al 29/01/2018	16/02/2018			
Borsa di studio: dottorati e scuole di specializzazione	dal 10 ottobre al 5 dicembre	22/01/2018	dal 22/01/2018 al 29/01/2018	23/02/2018			dal 22/01/2018 al 19/02/2018
Servizio abitativo: Laurea magistrale con requisiti al 31/12/2017		22/01/2018	dal 22/01/2018 al 29/01/2018	16/02/2018			
Borsa di studio: Laurea magistrale con requisiti al 31/12/2017		22/01/2018	dal 22/01/2018 al 29/01/2018	23/02/2018			dal 22/01/2018 al 19/02/2018
Premio di laurea	dal 17 ottobre al 7 dicembre	29/01/2018	dal 29/01/2018 al 05/02/2018	28/02/2018			
Servizio abitativo: Primo anno di laurea magistrale con requisiti al 31/03/2018		23/04/2018	dal 23/04/2018 al 30/04/2018	08/05/2018			
Borsa di studio: Primo anno di laurea magistrale con requisiti al 31/03/2018		23/04/2018	dal 23/04/2018 al 30/04/2018	15/05/2018			dal 23/04/2018 al 10/05/2018

Riepilogo date e scadenze

Primi anni - Borsa di studio e servizio abitativo

Data	Descrizione	Articoli
17 luglio 2017	Inizio della procedura per richiedere i benefici	10. Comma 1
31 luglio 2017	Termine per il conseguimento del titolo di laurea, per chi presenta domanda di primo anno di laurea magistrale e: <ul style="list-style-type: none"> • si è laureato in Piemonte; • si è laureato fuori Piemonte con anno accademico di immatricolazione precedente al 2014/15 	9. Comma 1
7 settembre 2017 ore 12	Scadenza della richiesta di servizio abitativo e borsa di studio	10. Comma 2
12 settembre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di servizio abitativo	11. Comma 5
12 settembre 2017 ore 12	Attivazione dei reclami per il servizio abitativo	11. Comma 5
15 settembre 2017 ore 12	Scadenza dei reclami per il servizio abitativo	11. Comma 5
19 settembre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	11. Comma 5
19 settembre 2017 ore 12	Inizio dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo	33. Comma 1
22 settembre 2017 ore 12	Scadenza dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo	33. Comma 1
28 settembre 2017 ore 12	Inizio della dichiarazione di interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 2
28 settembre 2017 ore 12	Scadenza della richiesta di sola borsa di studio	10. Comma 2
2 ottobre 2017	Inizio del periodo di fruizione del servizio abitativo per gli studenti vincitori	34. Comma 4
3 ottobre 2017 ore 12	Scadenza della dichiarazione di interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 2
5 ottobre 2017	Pubblicazione degli esiti delle dichiarazioni di interesse	33. Comma 2
10 ottobre 2017	Inizio del periodo di fruizione del servizio abitativo per gli studenti idonei assegnatari di posto letto in seguito alla dichiarazione d'interesse	34. Comma 4
30 ottobre 2017	Inizio della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
30 ottobre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio	11. Comma 5
30 ottobre 2017 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio	11. Comma 5
20 novembre 2017 ore 12	Scadenza dei reclami per la borsa di studio	11. Comma 5
20 novembre 2017	Termine convalida crediti per abbreviazione carriera, corsi singoli, carriere studenti decaduti/rinunciati	9. Comma 4
30 novembre 2017	Scadenza per la presentazione dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata borsa di studio a partire da fine dicembre 2017)	12. Comma 1
30 novembre 2017	Scadenza per il conseguimento del titolo di laurea, per chi presenta domanda di primo anno di laurea magistrale e si è laureato fuori Piemonte con anno accademico di immatricolazione 2014/15	9. Comma 1 10. Comma 3.3

Data	Descrizione	Articoli
5 dicembre 2017 ore 12	Scadenza della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
5 dicembre 2017	Scadenza per l'immatricolazione al proprio Ateneo	9. Comma 1
15 dicembre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva borsa di studio	11. Comma 5
Da fine dicembre 2017	Erogazione della prima rata borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN entro il 30 novembre 2017)	12. Comma 1
9 febbraio 2018	Scadenza per l'immatricolazione tardiva al proprio Ateneo	9. Comma 1 10. Comma 3.3
23 febbraio 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio per gli studenti con immatricolazione tardiva al proprio Ateneo	10. Comma 3.3
24 febbraio 2018	Scadenza per la presentazione tardiva dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata borsa di studio a partire da fine febbraio 2018)	12. Comma 1
28 febbraio 2018	Scadenza per il conseguimento di 10 CFU per ottenere l'erogazione di un anticipo seconda rata di borsa di studio a partire da fine giugno 2018	12. Comma 1
Da fine febbraio 2018	Erogazione della prima rata borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN tardivamente entro il 24 febbraio 2018)	12. Comma 1
30 marzo 2018	Scadenza per la presentazione tardiva dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata borsa di studio a partire da fine maggio 2018)	12. Comma 1
3 aprile 2018	Inizio dell'autocertificazione di merito	12. Comma 2
30 aprile 2018	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per ottenere l'erogazione dell'intera seconda rata di borsa di studio a partire da fine giugno 2018	12. Comma 1
4 maggio 2018 ore 12	Scadenza dell'autocertificazione di merito per ottenere l'erogazione di un anticipo o dell'intera seconda rata di borsa di studio a partire da fine giugno 2018	12. Comma 1 e 2
Da fine maggio 2018	Erogazione della prima rata borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN tardivamente entro il 30 marzo 2018)	12. Commi 1
Da fine giugno 2018	Erogazione di: <ul style="list-style-type: none"> • un anticipo della seconda rata, per chi ha conseguito 10 CFU entro il 28 febbraio 2018 e li ha autocertificati entro il 4 maggio 2018 ore 12; • l'intera seconda rata, per chi ha conseguito e autocertificato 20 CFU entro il 4 maggio 2018 ore 12; 	12. Comma 1
26 luglio 2018	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi non ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2018	34. Comma 4
10 agosto 2018	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per ottenere l'erogazione dell'intera seconda rata di borsa di studio a partire da fine novembre 2018	12. Comma 1
26 settembre 2018	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2018	34. Comma 4
Da fine novembre 2018	Erogazione della seconda rata di borsa di studio per gli studenti con i requisiti di merito al 10 agosto 2018	9. Comma 2.1 12. Comma 1
30 novembre 2018	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per il mantenimento della sola prima rata di borsa di studio	9. Comma 2.2
14 dicembre 2018	Scadenza richiesta proroga per il conseguimento del merito per evitare la revoca dei benefici in caso di eventi particolari	9. Comma 2.2
28 febbraio 2019	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per il mantenimento della sola prima rata di borsa di studio in casi particolari	9. Comma 2.2

Riepilogo date e scadenze

Anni successivi, compresi gli ulteriori semestri Borsa di studio e servizio abitativo

Data	Descrizione	Articoli
17 luglio 2017	Inizio della procedura per richiedere i benefici	15. Comma 1
10 agosto 2017	Scadenza per il conseguimento dei requisiti di merito per richiedere i benefici	14. Comma 2
7 settembre 2017 ore 12	Scadenza della richiesta di servizio abitativo e borsa di studio	15. Comma 2
12 settembre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di servizio abitativo	16. Comma 6
12 settembre 2017 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per il servizio abitativo	16. Comma 6
15 settembre 2017 ore 12	Scadenza dei reclami per il servizio abitativo	16. Comma 6
19 settembre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	16. Comma 6
19 settembre 2017 ore 12	Inizio dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo	33. Comma 1
22 settembre 2017 ore 12	Scadenza dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo	33. Comma 1
28 settembre 2017 ore 12	Inizio della dichiarazione di interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 2
28 settembre 2017 ore 12	Scadenza della richiesta di sola borsa di studio	15. Comma 2
2 ottobre 2017	Inizio del periodo di fruizione del servizio abitativo per gli studenti vincitori	34. Comma 4
3 ottobre 2017 ore 12	Scadenza della dichiarazione di interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 2
5 ottobre 2017	Pubblicazione degli esiti delle dichiarazioni di interesse	33. Comma 2
10 ottobre 2017	Inizio del periodo di fruizione del servizio abitativo per gli studenti idonei assegnatari di posto letto in seguito alla dichiarazione d'interesse	34. Comma 4
30 ottobre 2017	Inizio della procedura della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
30 ottobre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio	16. Comma 6
30 ottobre 2017 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio	16. Comma 6
20 novembre 2017 ore 12	Scadenza dei reclami per la borsa di studio	16. Comma 6
20 novembre 2017	Termine convalida crediti per abbreviazione carriera, corsi singoli, carriere studenti decaduti/rinunciati, passaggi di corso, trasferimenti d'Ateneo, mobilità internazionale 2016/17	14. Commi 4, 5 e 6
30 novembre 2017	Scadenza per la presentazione dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata di borsa di studio a partire da fine dicembre 2017)	17. Comma 1
5 dicembre 2017 ore 12	Scadenza della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
15 dicembre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio	16. Comma 6

Data	Descrizione	Articoli
Da fine dicembre 2017	Erogazione della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN entro il 30 novembre 2017)	17. Comma 1
24 febbraio 2018	Scadenza per la presentazione tardiva dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata borsa di studio a partire da fine febbraio 2018)	17. Comma 1
Da fine febbraio 2018	Erogazione della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN tardivamente entro il 24 febbraio 2018)	17. Comma 1
30 marzo 2018	Scadenza per la presentazione tardiva dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata di borsa di studio a partire da fine maggio 2018)	17. Comma 1
31 marzo 2018	Scadenza del periodo di fruizione servizio abitativo per gli ulteriori semestri	34. Comma 4
Da fine maggio 2018	Erogazione della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN tardivamente entro il 30 marzo 2018)	17. Comma 1
Da fine giugno 2018	Erogazione della seconda rata di borsa di studio	17. Comma 1
26 settembre 2018	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo	34. Comma 4

Riepilogo date e scadenze

Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale Borsa di studio e servizio abitativo

1. Scadenze relative alla richiesta

Data	Descrizione	Articoli
17 luglio 2017	Inizio della procedura della procedura per richiedere i benefici	20. Comma 1
7 settembre 2017 ore 12	Scadenza delle richieste di: <ul style="list-style-type: none"> borsa di studio e servizio abitativo, sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale; borsa di studio e servizio abitativo per il settimo semestre di laurea + sola borsa di studio per il primo anno di laurea magistrale. 	20. Comma 2
28 settembre 2017 ore 12	Scadenza delle richieste di: <ul style="list-style-type: none"> sola borsa di studio, sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale; sola borsa di studio per il settimo semestre di laurea + borsa di studio e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale. 	20. Comma 2
28 settembre 2017 ore 12	Scadenza per aggiungere la richiesta di servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale	20. Comma 2

2. Scadenze relative al settimo semestre di laurea

Data	Descrizione	Articoli
10 agosto 2017	Scadenza per il conseguimento dei requisiti di merito	19. Comma 2 14. Comma 2
12 settembre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di servizio abitativo	16. Comma 6
12 settembre 2017 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per il servizio abitativo	16. Comma 6
15 settembre 2017 ore 12	Scadenza dei reclami per il servizio abitativo	16. Comma 6
19 settembre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	16. Comma 6
19 settembre 2017 ore 12	Inizio dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo	33. Comma 1
22 settembre 2017 ore 12	Scadenza dell'accettazione online per i vincitori di servizio abitativo	33. Comma 1
28 settembre 2017 ore 12	Inizio della dichiarazione di interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 2
2 ottobre 2017	Inizio del periodo di fruizione del servizio abitativo per gli studenti vincitori	34. Comma 4
3 ottobre 2017 ore 12	Scadenza della dichiarazione di interesse per gli idonei di servizio abitativo	33. Comma 2
10 ottobre 2017	Inizio del periodo di fruizione del servizio abitativo per gli studenti idonei assegnatari di posto letto in seguito alla dichiarazione d'interesse	34. Comma 4
5 ottobre 2017	Pubblicazione degli esiti delle dichiarazioni di interesse	33. Comma 2
30 ottobre 2017	Inizio della procedura della dichiarazione domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domande come fuori sede sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
30 ottobre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio	16. Comma 6
30 ottobre 2017 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio	16. Comma 6

>> **2. Scadenze relative al settimo semestre di laurea**

Data	Descrizione	Articoli
20 novembre 2017 ore 12	Scadenza dei reclami per la borsa di studio	16. Comma 6
20 novembre 2017	Termine convalida crediti per abbreviazione carriera, corsi singoli, carriere studenti decaduti/rinunciatori, passaggi di corso, trasferimenti d'Ateneo, mobilità internazionale 2016/17	14. Commi 4, 5 e 6
30 novembre 2017	Scadenza per la presentazione dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata borsa di studio a partire da fine dicembre 2017)	22. Comma 1
5 dicembre 2017 ore 12	Scadenza della dichiarazione domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domande come fuori sede sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
15 dicembre 2017 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio	16. Comma 6
Da fine dicembre 2017	Erogazione della prima rata di borsa di studio	22. Comma 1
24 febbraio 2018	Scadenza per la presentazione tardiva dell'IBAN (per ottenere l'erogazione prima rata di borsa di studio a partire da fine febbraio 2018)	22. Comma 1
Da fine febbraio 2018	Erogazione della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN tardivamente entro il 24 febbraio 2018)	22. Comma 1
30 marzo 2018	Scadenza per la presentazione tardiva dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata di borsa di studio a partire da fine maggio 2018)	22. Comma 1
Da fine maggio 2018	Erogazione della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN tardivamente entro il 30 marzo 2018)	22. Comma 1

3. Scadenze relative al primo anno di laurea magistrale, per chi si laurea entro il 31 dicembre 2017 e comunica la propria data di laurea entro l'8 gennaio 2018

Data	Descrizione	Articoli
18 dicembre 2017	Inizio della procedura della comunicazione della data di laurea	21. Comma 2
8 gennaio 2018 ore 12	Scadenza della comunicazione della data da laurea	21. Comma 2
22 gennaio 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria borsa di studio e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale	21. Comma 3.2
22 gennaio 2018 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio e il servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale	21. Comma 3.2
22 gennaio 2018	Inizio della procedura della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domanda come in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e come fuori sede per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
29 gennaio 2018 ore 12	Scadenza dei reclami per la borsa di studio e il servizio abitativo per il primo anno	21. Comma 3.2
9 febbraio 2018	Scadenza per l'immatricolazione al primo anno di laurea magistrale	21. Comma 2
16 febbraio 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	21. Comma 3.2
19 febbraio 2018 ore 12	Scadenza della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domanda come in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e come fuori sede per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
23 febbraio 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio	21. Comma 3.2

>>

**3. Scadenze relative al primo anno di laurea magistrale, per chi si laurea entro il 31 dicembre 2017
e comunica la propria data di laurea entro l'8 gennaio 2018**

Data	Descrizione	Articoli
3 aprile 2018	Inizio della procedura dell'autocertificazione di merito	22. Comma 2
30 aprile 2018	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per ottenere l'erogazione della seconda rata di borsa di studio a partire da fine giugno 2018	19. Comma 2 22. Comma 1
4 maggio 2018 ore 12	Scadenza dell'autocertificazione di merito per ottenere l'erogazione della seconda rata di borsa di studio a partire da fine giugno 2018	22. Comma 2
Da fine giugno 2018	Erogazione della seconda rata di borsa di studio per chi ha conseguito e autocertificato 20 CFU entro il 4 maggio 2018	22. Comma 1
26 luglio 2018	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi non ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2018	34. Comma 4
10 agosto 2018	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per ottenere l'erogazione della seconda rata di borsa di studio a partire da fine novembre 2018	19. Comma 2 22. Comma 1
26 settembre 2018	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi non ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2018	34. Comma 4
Da fine novembre 2018	Erogazione della seconda rata di borsa di studio per chi ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2018	22. Comma 1

**4. Scadenze relative al primo anno di laurea magistrale, per chi si laurea entro il 31 marzo 2018
e comunica la propria data di laurea entro il 10 aprile 2018**

Data	Descrizione	Articoli
26 febbraio 2018	Inizio della procedura della comunicazione della data di laurea	21. Comma 2
10 aprile 2018 ore 12	Scadenza della comunicazione della data da laurea	21. Comma 2
31 marzo 2018	Scadenza per il conseguimento del titolo di laurea	21. Comma 2
23 aprile 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria borsa di studio e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale	21. Comma 3.2
23 aprile 2018 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio e il servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale	21. Comma 3.2
23 aprile 2018 ore 12	Inizio della procedura della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domanda come in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e come fuori sede per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
30 aprile 2018 ore 12	Scadenza dei reclami per la borsa di studio e il servizio abitativo per il primo anno	21. Comma 3.2
3 maggio 2018	Scadenza per l'immatricolazione al primo anno di laurea magistrale	21. Comma 2
8 maggio 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	21. Comma 3.2
10 maggio 2018 ore 12	Scadenza della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso (per chi presenta domanda come in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e come fuori sede per il primo anno di laurea magistrale)	8. Comma 2
15 maggio 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio	21. Comma 3.2
26 luglio 2018	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi non ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2018	34. Comma 4
10 agosto 2018	Scadenza per il conseguimento di 20 CFU per ottenere l'erogazione della seconda rata di borsa di studio a partire da fine novembre 2018	19. Comma 2 22. Comma 1
26 settembre 2018	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo per chi ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2018	34. Comma 4
Da fine novembre 2018	Erogazione della seconda rata di borsa di studio per chi ha conseguito 20 CFU entro il 10 agosto 2018	22. Comma 1

Riepilogo date e scadenze

Dottorati e scuole di specializzazione - Borsa di studio e servizio abitativo

Data	Descrizione	Articoli
10 ottobre 2017	Inizio della procedura della procedura per richiedere i benefici	25 comma 1
5 dicembre 2017 ore 12	Scadenza della richiesta di servizio abitativo e borsa di studio, o di sola borsa di studio	25. Comma 2
22 gennaio 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio e servizio abitativo	26. Comma 5
22 gennaio 2018 ore 12	Inizio della procedura dei reclami per la borsa di studio e il servizio abitativo	26. Comma 5
22 gennaio 2018	Inizio della procedura della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
29 gennaio 2018 ore 12	Scadenza dei reclami per la borsa di studio e il servizio abitativo	26. Comma 5
16 febbraio 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di servizio abitativo	26. Comma 5
19 febbraio 2018 ore 12	Scadenza della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso	8. Comma 2
20 febbraio 2018	Scadenza per la presentazione dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata di borsa di studio a partire da fine marzo 2018)	27. Comma 1
23 febbraio 2018 ore 12	Pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio	26. Comma 5
1° marzo 2018	Inizio del periodo di fruizione del servizio abitativo	34. Comma 4
Da fine marzo 2018	Erogazione della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN entro il 20 febbraio 2018)	27. Comma 1
30 marzo 2018	Scadenza per la presentazione dell'IBAN (per ottenere l'erogazione della prima rata di borsa di studio a partire da fine maggio 2018)	27. Comma 1
Da fine maggio 2018	Erogazione della prima rata di borsa di studio (per chi ha comunicato l'IBAN tardivamente entro il 30 marzo 2018)	27. Comma 1
Da fine giugno 2018	Erogazione della seconda rata di borsa di studio	27. Comma 1
28 febbraio 2019	Scadenza del periodo di fruizione del servizio abitativo	34. Comma 4

Premio di laurea

Data	Descrizione	Articoli
31 luglio 2017	Termine per il conseguimento del titolo, entro l'ultimo anno regolare del proprio corso di studi	36. Comma 1
17 ottobre 2017	Inizio della procedura della procedura per richiedere il beneficio	36. Comma 3
7 dicembre 2017 ore 12	Scadenza della richiesta	36. Comma 3
29 gennaio 2018 ore 12	Pubblicazione degli esiti provvisori	36. Comma 4.4
29 gennaio 2018 ore 12	Inizio della procedura dei reclami	36. Comma 4.4
31 gennaio 2018	Scadenza per la presentazione dell'IBAN	36. Comma 5
5 febbraio 2018 ore 12	Scadenza dei reclami	36. Comma 4.4
28 febbraio 2018 ore 12	Pubblicazione degli esiti definitivi	36. Comma 4.4
Dal 14 marzo 2018	Erogazione del beneficio	36. Comma 5



ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DEL PIEMONTE

www.edisu.piemonte.it

e-mail

edisu@edisu-piemonte.it

Call Center

011-652.27.01

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00 (dal 15 giugno al 31 dicembre)

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 (dal 1° gennaio al 14 giugno)

Facebook

edisupiemonte

Messenger

@edisupiemonte

Sportelli studenti

Torino

Sportello unico

Via Giulia di Barolo 3/bis, 10124 Torino

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

Sportelli

Alessandria

Via Parma 36, 15100 Alessandria

tel. 011.6531275

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

Cuneo

Via Santa Croce 7, 12100 Cuneo

tel. 0171.456901

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

Novara

Via Perrone 9, 28100 Novara

tel. 0321.375111

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

Vercelli

Via Q. Sella 5, 13100 Vercelli

tel. 0161.604612

lun, ven 9.00 – 11.00

mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00