



Ente Regionale  
per il Diritto  
allo Studio  
Universitario  
del Piemonte



# Bando

per il conferimento di borse di studio  
servizio abitativo e premio di laurea

**A.A. 2016/17**







## NOVITÀ BANDO 2016/17

Per l'a.a 2016-17, anche a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni di legge, sono state introdotte alcune novità sia dal punto di vista normativo che procedurale.

### NORMATIVE

- Erogazione a ciascun Ateneo della stessa percentuale di borse di studio in rapporto agli aventi diritto (art. 1 comma 4).
- Eliminazione del requisito della media per le Conferme Benefici per Merito anni successivi e loro inserimento in ordine di punteggio, con precedenza assoluta, nella graduatoria anni successivi (art. 1 comma 4 e art 16 comma 1).
- Eliminazione del requisito della media per le Conferme Benefici per Merito primi anni di laurea magistrale e loro inserimento in ordine di ISEE, con precedenza rispetto agli anni successivi che non confermano di benefici per merito, nella graduatoria anni successivi (art. 1 comma 4 e art. 11 comma 1).
- Riduzione dell'importo della fascia mensa da € 3,50 a € 2,50 per pasto intero e da € 2,40 a € 1,70 per pasto ridotto e ridefinizione dell'importo della borsa di studio al netto di € 150,00 quale contributo per i costi fissi del servizio ristorazione (art. 5).
- Per studenti vincitori di sola borsa di studio per l'a.a. 2015-16 in possesso dei requisiti di merito previsti, in caso di richiesta sia di borsa di studio sia di servizio abitativo, la possibilità di rientrare tra le Conferme per Merito per la borsa e nella graduatoria domanda standard/non conferma per il servizio abitativo (art. 9 comma 1).
- Per quanto concerne gli studenti che presentano domanda di settimo semestre e primo anno di laurea magistrale, in caso di Conferma Benefici per Merito sul settimo semestre, l'estensione della vincita borsa anche sul primo anno laurea magistrale (qualora possiedano requisiti di merito al 10 agosto 2017).
- Piena applicazione dell'art. 14 del DPCM 9 aprile 2001 con l'introduzione dell'integrazione dell'importo borsa di studio a favore degli studenti diversamente abili, in sostituzione del bando specifico che non verrà più pubblicato. Gli studenti interessati dovranno farne richiesta nella procedura on line di domanda di borsa (art. 29).

### PROCEDURALI

- Al richiedente che possiede i requisiti di accesso per la Conferma Benefici per Merito, sempre con rispetto alle scadenze di presentazione di cui all'art. 15 comma 2, questa verrà assegnata dalla procedura di compilazione on line senza necessità che lo studente scelga un'apposita opzione.
- Modifica della procedura di Reclami online con introduzione dei reclami separati per ogni tipologia (art. 7 comma 6.2).
- Procedura di "dichiarazione interesse" on line per studenti idonei di posto letto nelle graduatorie definitive (art. 13 primi anni e art. 18 anni successivi) sia UE che Extra-UE di tutte le sedi. Tale procedura on line sostituisce la Chiamata pubblica al Teatro Nuovo di Torino e le chiamate pubbliche presso le sedi sul territori piemontese.

<b>SEZIONE I - DESTINATARI</b>	
<b>ART.1 CORSI E ATENEI PER I QUALI SONO CONCESSI I BENEFICI</b>	10
Comma 1. CORSI	10
Comma 2. ATENEI	10
Comma 3. SEDI DI CORSO	10
Comma 4. RIPARTIZIONE BORSE	10
<b>ART. 2 DURATA DEI BENEFICI</b>	11
<b>ART. 3 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE</b>	11
Comma 1. CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE	11
Comma 2. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE	12
<b>ART. 4 TIPOLOGIE DI BORSA</b>	13
<b>ART. 5 IMPORTI BORSE DI STUDIO</b>	13
Comma 1. STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO	14
1.1 STUDENTI IN SEDE E PENDOLARI	14
1.2 STUDENTI FUORI SEDE	14
a) Studenti richiedenti il servizio abitativo presso le Residenze Edisu	
b) Studenti che non richiedono il servizio abitativo presso le Residenze Edisu o che rinunciano al posto letto in sede di accettazione on line (se vincitori), dichiarazione di interesse (se idonei) o assegnazione	
Comma 2. STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE	15
<b>SEZIONE II - DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>	
<b>ART. 6 REQUISITI GENERALI</b>	16
Comma 1. REQUISITI ECONOMICI	16
1.1 NUCLEO FAMILIARE "STUDENTE INDIPENDENTE"	17
1.2 ISEE UNIVERSITARIO E DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE AI FINI ISEE UNIVERSITARIO	17
1.3 CASI CON NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DAL SOLO STUDENTE	18
1.4 ALTRI CASI PARTICOLARI	19
1.5 ISEE PER CORSI DI DOTTORATO	19
1.6 IMPORTI BORSA DI STUDIO PERCEPITI NELL'ANNO D'IMPOSTA 2014 PER CALCOLO ISEE UNIVERSITARIO	19
1.7 DATI ECONOMICI NECESSARI E ISEE UNIVERSITARIO	19
Comma 2. REQUISITI DI MERITO	20
<b>ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (ad eccezione degli studenti Extra-UE con famiglia all'estero)</b>	21
Comma 1. CODICE UTENTE 2016	21
Comma 2. PIN	21
Comma 3 RICEVUTE	22
Comma 4 IBAN	22
Comma 5 TRASFERIMENTO DOMANDE PRESENTATE AD ALTRI ENTI	22
Comma 6. MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB: RETTIFICHE E RECLAMI	22
6.1 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: RETTIFICHE WEB	22
6.2 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB DOPO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: RECLAMI	23
Comma 7. RINUNCIA BENEFICI PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/17	23
<b>ART. 8 AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO</b>	24
Comma 1. FUORI SEDE CHE DEVONO PRESENTARE L'AUCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO	24

1.1 STUDENTI CON IMPORTO DI BORSA COMPRENSIVO DEL VALORE DEL POSTO LETTO ( v. art. 5 comma 1.2 a).....	24
1.2 STUDENTI CON IMPORTO DI BORSA NON COMPRENSIVO DEL VALORE DEL POSTO LETTO (v. art. 5 comma 1. 2b).....	24
1.3 STUDENTI PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE.....	24
Comma 2. MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELL'AUTOCERTIFICAIZONE DOMICILIO A TITOTOLO ONEROSO.....	24

### **SEZIONE III - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER PRIMI ANNI**

<b>ART 9: REQUISITI DI ACCESSO E DI MERITO</b> .....	26
Comma 1. REQUISITI DI ACCESSO.....	26
Comma 2. REQUISITI DI MERITO: VINCITORI.....	28
2.1 REQUISITI DI MERITO PER LA SECONDA RATA.....	28
2.2 REQUISITI DI MERITO PER IL MANTENIMENTO DELLA SOLA PRIMA RATA.....	28
2.3 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I VINCITORI ASSEGNATARI DI UN POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU.....	29
Comma 3. REQUISITI DI MERITO: IDONEI.....	29
3.1 REQUISITI DI MERITO PER MANTENIMENTO DELL'IDONEITA'.....	29
3.2 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI IDOENI ASSEGNATARI DI UN POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU.....	29
Comma 4. AUTOCERTIFICAZIONE DI MERITO.....	30
Comma 5. RICONOSCIMENTO CREDITI (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI).....	30
Comma 6. RIMOBORSO DELLA TASSA REGIONALE.....	31
Comma 7. ACCERTAMENTI DI MERITO E REVOCA DEL BENEFICIO.....	31
<b>ART 10: MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b> .....	31
Comma 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	31
Comma 2. SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	31
Comma 3. PRIMI ANNI DI LAUREA MAGISTRALE: CASI PARTICOLARI.....	31
3.1 Studenti che richiedono sia la borsa di studio che il servizio abitativo e si laureano in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2013/2014) o estero tra l'8 settembre 2016 e il 30 novembre 2016.....	31
3.2 Studenti che richiedono la sola borsa di studio e che si laureano in un Ateneo non piemontese (immatricolati nell'a.a. 2013/14) o estero tra il 29 settembre e il 30 il novembre 2016.....	32
3.3 Studenti che si laureano in un Ateneo piemontese entro il 31 luglio 2016, oppure in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2013/2014) o estero entro il 30 novembre 2016, ma che non si iscrivono a un primo anno di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2016.....	32
Comma 4. TRASFORMAZIONE DELLA DOMANDA.....	32
<b>ART.11 GRADUATORIE E RECLAMI</b> .....	32
Comma 1. CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	32
Comma 2 GRADUATORIE PROVVISORIE.....	33
Comma 3. RECLAMI.....	33
Comma 4. GRADUATORIE DEFINITIVE.....	33
Comma 5. DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINE DI PRESENTAZIONE RECLAMI.....	34
<b>ART.12 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO</b> .....	34
Comma 1. PERIODO DI EROGAZIONE.....	34
Comma 2. CASI DI SOSPENSIONE O REVOCA DEL PAGAMENTO.....	35
<b>ART. 13 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI</b> .....	35
Comma 1. STUDENTI VINCITORI: ACCETTAZIONE POSTO LETTO, TUTTE LE SEDI.....	35

Comma 2. STUDENTI IDONEI: DICHIARAZIONE DI INTERESSE POSTO LETTO, TUTTE LE SEDI.....	36
Comma 3. GRADUATORIE UNICHE IDONEI.....	37

## **SEZIONE IV - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ANNI SUCCESSIVI**

### **ART. 14 CONDIZIONI DI ACCESSO E REQUISITI DI MERITO..... 38**

Comma 1. REQUISITI DI ACCESSO.....	38
1.1 DOMANDA STANDARD.....	38
1.2 DOMANDA DI CONFERMA DEI BENEFICI PER MERITO.....	38
1.3 CASI PARTICOLARI.....	39
Comma 2. REQUISITI DI MERITO.....	39
Comma 3. CREDITI BONUS.....	41
Comma 4. PASSAGGI E TRASFERIMENTI.....	41
Comma 5. RICONOSCIMENTO CREDITI (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI).....	41
Comma 6. PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE A.A. 2015/16.....	42

### **ART. 15 MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA..... 42**

Comma 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	42
Comma 2. SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	42
Comma 3. TRASFORMAZIONE DELLA DOMANDA.....	43

### **ART.16 GRADUATORIE E RECLAMI..... 43**

Comma 1. CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	43
Comma 2. PUNTEGGIO GRADUATORIA.....	43
Comma 3. GRADUATORIE PROVVISORIE.....	44
Comma 4. RECLAMI.....	44
Comma 5. GRADUATORIA DEFINITIVE.....	44
Comma 6. DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI.....	45

### **ART. 17 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO..... 45**

Comma 1. PERIODO DI EROGAZIONE.....	45
Comma 2. CASI DI SOSPENSIONE O REVOCA DEL PAGAMENTO.....	45

### **ART. 18 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI..... 45**

Comma 1. STUDENTI VINCITORI: ACCETTAZIONE POSTO LETTO, TUTTE LE SEDI.....	46
Comma 2. STUDENTI IDONEI: DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL POSTO LETTO, TUTTE LE SEDI.....	46
Comma 3. GRADUATORIE UNICHE IDONEI.....	47

## **SEZIONE V - SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE**

### **ART. 19 REQUISITI DI ACCESSO E DI MERITO..... 48**

Comma 1 REQUISITI DI ACCESSO.....	48
Comma 2. REQUISITI DI MERITO.....	48

### **ART 20 MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA..... 48**

Comma 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	48
Comma 2. SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	48
Comma 3. TRASFORMAZIONE DELLA DOMANDA.....	49

### **ART. 21 GRADUATORIE E RECLAMI..... 49**

Comma 1. GRADUATORIE PER IL SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA.....	49
---	----

Comma 2. COMUNICAZIONE DATA DI LAUREA E IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE.....	49
Comma 3. GRADUATORIE PER IL PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE.....	50
3.1 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	50
3.2 DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI.....	50
<b>ART. 22 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO.....</b>	<b>51</b>
Comma 1. PERIODO DI EROGAZIONE.....	51
Comma 2. CASI DI SOSPENSIONE O REVOCA DEL PAGAMENTO.....	51
<b>ART. 23 ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO.....</b>	<b>51</b>
<b>SEZIONE VI - DOTTORATI E SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE</b>	
<b>ART. 24 REQUISITI DI ACCESSO E DI MERITO.....</b>	<b>53</b>
Comma 1. REQUISITI DI ACCESSO.....	53
Comma 2. REQUISITI DI MERITO.....	53
<b>ART. 25 MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....</b>	<b>53</b>
Comma 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	53
Comma 2. SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	53
<b>ART. 26 GRADUATORIE E RECLAMI.....</b>	<b>54</b>
Comma 1. CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	54
Comma 2. GRADUATORIE PROVVISORIE.....	54
Comma 3. RECLAMI.....	54
Comma 4. GRADUATORIE DEFINITIVE.....	54
Comma 5. DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI.....	55
Comma 6. AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO.....	55
<b>ART. 27 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO.....</b>	<b>55</b>
Comma 1. PERIODO DI EROGAZIONE.....	55
Comma 2. CASI DI SOSPENSIONE O REVOCA DEL PAGAMENTO.....	55
<b>ART. 28 ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO.....</b>	<b>56</b>
<b>SEZIONE VII - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI</b>	
<b>ART. 29 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI.....</b>	<b>57</b>
Comma 1. DURATA DEI BENEFICI.....	57
Comma 2. REQUISITI ECONOMICI.....	57
Comma 3. REQUISITI DI MERITO.....	57
3.1 REQUISITI DI MERITO PRIMI ANNI.....	57
3.2 REQUISITI DI MERITO ANNI SUCCESSIVI.....	57
3.3 CREDITI BONUS.....	59
3.4 CONFERMA DEI BENEFICI PER MERITO.....	59
Comma 4. INTEGRAZIONE IMPORTO BORSA DI STUDIO PER INTERVENTI LEGATI ALLA DISABILITA'.....	59
4.1 DIDATTICA E SUPPORTI INFORMATICI.....	59
4.2 TRASPORTO.....	59
4.3 INTERVENTI PRESSO RESIDENZE EDISU.....	59
4.4 MODALITA' DI RICHIESTA ED ESITI.....	59
Comma 5. EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO E INTERVENTI PER DISABILITA'.....	60
Comma 6. SERVIZIO ABITATIVO.....	60

## **SEZIONE VIII - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI STRANIERI**

<b>ART. 30 DOCUMENTAZIONE CONSOLARE</b> .....	61
Comma 1. STUDENTI EXTRA UE CHE NON DEVONO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE.....	61
Comma 2. STUDENTI EXTRA-UE CHE DEVONO PRESENTARE DOCUMENTAZIONE CONSOLARE.....	61
Comma 3. DOCUMENTAZIONE CONSOLARE.....	61
Comma 4. STUDENTI PROVENIENTI DA PAESI PARTICOLARMENTE POVERI.....	62
Comma 5. STUDENTI APOLIDI O RIFUGIATI POLITICI.....	62
Comma 6. STUDENTI CON PARTE DELLA FAMIGLIA NELL'UNIONE EUROPEA E PARTE IN UN PAESE EXTRA-UE.....	62

## **ART. 31 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER GLI STUDENTI EXTRA-UE CON FAMIGLIA RESIDENTE IN UN PAESE EXTRA-UE**.....

Comma 1. STUDENTI EXTRA-UE PRIMI ANNI.....	63
1.1 STUDENTI CON VISTO D'INGRESSO PER ISCRIZIONE NELL'A.A. 2016/17: RESERVATION.....	63
Step 1: PRENOTAZIONE PER LA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO O BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO (Reservation form for the accommodation service and scholarship application)	
Step 2: PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLA DOMANDA ALLO SPORTELLLO EDISU	
1.2 STUDENTI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA.....	64
Step 1: PRESENTAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO O BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO	
Step 2: PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLA DOMANDA ALLO SPORTELLLO EDISU	
Comma 2. STUDENTI EXTRA-UE ANNI SUCESSIVI.....	64
2.1 STUDENTI EXTRA-UE CHE NON POSSONO CONFERMARE I DATI ECONOMICI.....	64
Step 1: PRESENTAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO O BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO	
Step 2: PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLA DOMANDA ALLO SPORTELLLO EDISU	
2.2 STUDENTI EXTRA-UE CHE POSSONO CONFERMARE I DATI ECONOMICI.....	65
Comma 3. SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE.....	65
Step 1: PRESENTAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO O BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO	
Step 2: PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLA DOMANDA ALLO SPORTELLLO EDISU	
Comma 4. SPORTELLI EDISU.....	65
Comma 5. ABBREVIAZIONE DI CARRIERA.....	66
Comma 6. MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB.....	66
Comma 7. TRASFORMAZIONE DELLA DOMANDA.....	66
Comma 8. RINUNCIA AI BENEFICI A.A 2016-17.....	66
Comma 9. ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO.....	67
Comma 10. ASSEGNAZIONE SERVIZIO ABITATIVO.....	67
Comma 11. CONDIZIONE DI FUORI SEDE.....	67
11.1 STUDENTE EXTRA-UE CON FAMIGLIA RESIDENTE ALL'ESTERO.....	67
11.2 STUDENTE EXTRA-UE CON FAMIGLIA RESIDENTE IN ITALIA: AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO.....	67
Comma 12. ACCERTAMENTI DI MERITO E REVOCA DEL BENEFICIO.....	67

## **SEZIONE IX - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL SERVIZIO ABITATIVO**

<b>ART. 32 PORTI LETTO A CONCORSO</b> .....	68
---	----

<b>ART. 33 ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO</b> .....	68
--	----

Comma 1. CRITERI DI ASSEGNAZIONE.....	68
1.1 ASSEGNAZIONE TIPOLOGIA CAMERA.....	68



1.2 TRASFERIMENTI.....	68
1.3 SCAMBI POSTO LETTO.....	69
Comma 2. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE.....	69
Comma 3. NORME PER GLI ASEGNTARI.....	69
Comma 4. STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE.....	70
4.1 "ERASMUS ANNUALE": MOBILITA' DI DURATA PARI O SUPERIORE A 8 MESI.....	70
4 2 "ERASMUS MESE": MOBILITA' DI DURATA INFERIORE A 8 MESI.....	70
<b>ART. 34 ASSEGNAZIONE E FRUIZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO.....</b>	<b>70</b>
Comma 1. PERIODO DI FRUIZIONE.....	70
Comma 2. CASI PARTICOLARI.....	71
2.1 ULTERIORI SEMESTRI.....	71
2.2 SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE.....	71
2.3 DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE.....	71
2.4 ASSEGNATARI IN CORSO D'ANNO.....	71
2.5 STUDENTI CHE DEVONO LASCIARE LA RESIDENZA PER GRAVI MOTIVI.....	72
Comma 3. CHIUSURA ESTIVA.....	72
<b>ART. 35 RINUNCIA E REVOCA DEL SERVIZIO ABITATIVO.....</b>	<b>72</b>
Comma 1. RINUNCIA AL SERVIZIO ABITATIVO A.A. 2016-17.....	72
Comma 2. REVOCA DEL SERVIZIO ABITATIVO.....	72
<b>SEZIONE X - PREMIO DI LAUREA</b>	
<b>ART. 36 PREMIO DI LAUREA.....</b>	<b>74</b>
Comma 1. REQUISITI DI ACCESSO.....	74
Comma 2. IMPORTO.....	74
Comma 3. MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DOMANDA.....	74
Comma 4. ESITI E RECLAMI.....	74
4.1 ESITI PROVVISORI.....	74
4 2 RECLAMI.....	74
4.3 ESITI DEFINITIVI.....	74
4 4 DATE DI PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI.....	74
Comma 5. EROGAZIONE.....	74
<b>SEZIONE XI - DISPOSIZIONI FINALI</b>	
<b>ART. 37 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30/06/2003 N. 196</b>	
<b>"CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI".....</b>	<b>76</b>
<b>ART. 38 CONTROLLO DELLA VERIDICITA' DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE</b>	
<b>AUTOCERTIFICATE E SANZIONI.....</b>	<b>76</b>
Comma 1. ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE.....	76
Comma 2. SANZIONI.....	76
<b>ART . 39 REVOCA DELLA BORSA DI STUDIO E DEL SERVIZIO ABITATIVO.....</b>	<b>77</b>
Comma 1. ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E MERITO.....	77
Comma 2. REVOCA DEL BENEFICIO.....	77
2.1 PRIMI ANNI.....	77
2 2 PRIMI ANNI E ANNI SUCCESSIVI.....	77
2.3 COMUNICAZIONE AD ATENE0 E ISCRIZIONE A RUOLO EQUITALIA.....	78

## **TABELLE**

•	TABELLA A1: NUOVO ORDINAMENTO TEMPO PIENO - CONFERMA BENEFICI PER MERITO.....	79
•	TABELLA A2: NUOVO ORDINAMENTO-TEMPO PIENO.....	80
•	TABELLA B: NUOVO ORDINAMENTO-TEMPO PARZIALE.....	81
•	TABELLA C: ELENCO DEI PAESI STRANIERI PARTICOLARMENTE POVERI O IN VIA DI SVILUPPO.....	82
•	TABELLA D: INDIRIZZI A CUI INVIARE LA DOMANDA.....	83

## **TABELLE DI RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI SCADENZE E GRADUATORIE**

1.	Scadenza di presentazione della domanda.....	84
2.	Graduatorie.....	85
3.	Accettazione on line vincitori servizio abitativo e dichiarazione di interesse idonei.....	87

## GUIDA ALLA LETTURA DEL BANDO

Gentile studente,

Ecco alcune indicazioni che ti potranno essere utili nella lettura.

Ogni sezione del bando è di diverso colore:

- Sez. I - II - XI e le TABELLE in fondo al Bando di colore ROSSO ACCESO
- Sez. III colore BLU
- Sez. IV colore VIOLA
- Sez. V colore CIANO
- Sez. VI colore VERDE SCURO
- Sez. VII colore LILLA
- Sez. IX colore ARANCIONE
- Sez. X colore GIALLO

Il bando è strutturato in modo tale che tu non sia tenuto a leggerlo integralmente. Dovrai leggere necessariamente quanto contenuto nelle sezioni I “Destinatari”, II “Disposizioni Generali: Requisiti Richiesti e presentazione della domanda” e XI “Disposizioni finali”. Fra le altre sezioni, invece, dovrai leggere soltanto quelle che ti interessano in base alla tipologia di domanda che vuoi presentare.

Ogni pagina del bando è stata divisa in due colonne:

1) Nella colonna di sinistra trovi:

- i titoli dei singoli commi, che suddividono ogni articolo;
- alcuni simboli (vedi legenda in basso) inseriti per mettere in evidenza informazioni importanti.

2) Nella seconda colonna trovi il testo suddiviso in sezioni e articoli.

Le note sono indicate a fondo pagina.

Ecco una legenda relativa ai simboli utilizzati:



segnala informazioni di rilievo il cui testo è in corsivo



segnala le novità introdotte nell'a.a. 2016/17

Non scordarti di consultare gli **allegati**. Ti segnaliamo in particolare le tabelle relative al merito scolastico.

A pag 84 trovi inoltre uno schema riepilogativo delle principali **scadenze**

Buona lettura

### CONSULTA IL SITO

[www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

### CONTATTACI

[edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it)

*(PER UNA PUNTUALE E PRECISA RISPOSTA TI CONSIGLIAMO DI INDICARE SEMPRE IL TUO NOME E COGNOME)*

**Call Center: 011-652.27.01**

*Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00*

Si consiglia allo studente di non delegare ad altre persone la richiesta di informazioni, ma di contattare personalmente il Call Center

Ricordiamo che la borsa di studio è esente dall'imposta sui redditi così come previsto dalla Legge 13 agosto 1984 n. 476 e dalla Circolare n. 109/e del 6 aprile 1995 del Ministero delle Finanze.

## SEZIONE I DESTINATARI

### ART 1 CORSI E ATENEI PER I QUALI SONO CONCESSI I BENEFICI

## SEZIONE I - DESTINATARI

### ART. 1: CORSI E ATENEI PER I QUALI SONO CONCESSI I BENEFICI

#### COMMA 1. CORSI

Possono concorrere per l'assegnazione della borsa di studio e, se fuori sede, del servizio abitativo gli studenti italiani e stranieri in possesso dei requisiti economici e di merito di cui ai successivi articoli 6 (requisiti generali), 9 (primi anni), 14 (anni successivi), 19 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale), 24 (dottorati e scuole di specializzazione), 29 comma 3 (studenti diversamente abili) e 31 (studenti stranieri) iscritti per l'anno accademico 2016/17 presso gli Atenei piemontesi indicati al comma successivo alle seguenti tipologie di corso:

- laurea;
- laurea magistrale a ciclo unico;
- laurea specialistica (D. M. 509/99);
- laurea magistrale (D. M. 270/04);
- corsi di dottorato di ricerca (D. Lgs. 210/98) che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private<sup>1</sup>;
- scuole di specializzazione.

Le borse di studio si riferiscono all'anno accademico 2016/17.

#### COMMA 2. ATENEI

- Università degli Studi di Torino;
- Politecnico di Torino;
- Università del Piemonte Orientale;
- Università di Scienze Gastronomiche;
- Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Torino;
- Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Cuneo e Pinerolo;
- Accademia Albertina di Belle Arti di Torino;
- Accademia di Belle Arti legalmente riconosciuta di Cuneo;
- Accademia di Belle Arti legalmente riconosciuta di Novara;
- Conservatorio Statale di Musica di Torino.

#### COMMA 3. SEDI DI CORSO

Sedi di corso riconosciute ai fini della richiesta dei benefici:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO	Alba, Aosta, Asti, Biella, Cuneo, Grugliasco, Ivrea, Leini, Orbassano, Pinerolo, Savigliano, Torino, Venaria
POLITECNICO DI TORINO	Torino
UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE	Alessandria, Alba, Asti, Biella, Casale, Fossano, Novara, Tortona, Verbania, Vercelli
UNIVERSITÀ DI SCIENZE GASTRONOMICHE	Pollenzo
ACCADEMIA DI BELLE ARTI	Torino, Cuneo, Novara
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA	Torino
SCUOLA SUPERIORE PER MEDIATORI LINGUISTICI	Torino, Cuneo, Pinerolo

#### COMMA 4. RIPARTIZIONE BORSE

Le graduatorie vengono formulate in modo tale da erogare a ciascun Ateneo la medesima percentuale di borse di studio in rapporto agli aventi diritto.

Per quanto attiene ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione, le borse vengono asse-

<sup>1</sup> - Criteri della Regione Piemonte per la pubblicazione da parte di Edisu dei bandi di concorso relativi all'erogazione per l'a.a. 2016/17 delle borse di studio e altri benefici agli studenti universitari, approvati con DGR 24-3252 del 9/05/2016

gnate con riferimento al numero di domande presentate entro i termini di scadenza previsti dal bando per l'a.a 2016-17<sup>2</sup>.

Le borse di studio erogate per ogni Ateneo vengono ripartite sulla base dei seguenti criteri:

1. 15% agli studenti iscritti ai primi anni dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale che non sono in possesso dei requisiti per la Conferma per Merito, dottorato e scuole di specializzazione, secondo l'ordine di graduatoria definito all'art.11
2. 85% agli studenti iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale in possesso dei requisiti per la Conferma per merito (vincitori di borsa a.a. 2015/16 in possesso dei crediti previsti dall'art. 14 comma 2) e agli studenti iscritti ai primi anni di laurea magistrale in possesso dei requisiti per la Conferma per Merito (vincitori di borsa a.a. 2015/16 in qualità di terzo anno di laurea), agli studenti iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale NON in possesso dei requisiti per la Conferma, secondo l'ordine di graduatoria definito dall'art.16

## ART. 2: DURATA DEI BENEFICI

I benefici sono concessi per la prima iscrizione ad ogni livello di corso secondo le seguenti durate.

ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA A TEMPO PIENO	Sei semestri, più un semestre aggiuntivo (di seguito indicato come settimo semestre) a partire dall'anno di prima iscrizione, in caso di mancato conseguimento della laurea entro il 31 luglio 2016
ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA A TEMPO PARZIALE	Sei semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione e limitatamente alla borsa di studio
ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO A TEMPO PIENO	Periodo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici più un semestre, a partire dall'anno di prima iscrizione, in caso di mancato conseguimento della laurea entro il 31 luglio 2016
ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA E LAUREA MAGISTRALE A TEMPO PIENO <sup>3</sup>	Per un periodo di quattro semestri più un semestre aggiuntivo (di seguito indicato come quinto semestre), a partire dall'anno di prima iscrizione, in caso di mancato conseguimento della laurea entro il 31 luglio 2016
ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA <sup>4</sup> , che non beneficiano della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private	Per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, a partire dall'anno di prima iscrizione
ISCRITTI ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	Per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, a partire dall'anno di prima iscrizione

La durata dei benefici per gli studenti diversamente abili è indicata all'art. 29 comma 1.

*Gli iscritti a tempo parziale ai corsi di laurea specialistica, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico non possono beneficiare della borsa di studio e, se fuori sede, del servizio abitativo.*

## ART. 3: CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

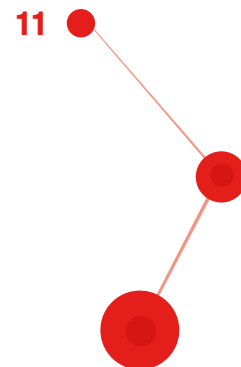
Le domande che non vengono compilate e trasmesse on line a Edisu secondo le modalità previste dal presente bando verranno considerate esclusivamente come prove di compilazione, ma non saranno acquisite ai fini del concorso.

Le modalità di presentazione della domanda per gli studenti Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea sono disponibili agli artt. 30 e 31.

### COMMA 1. CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE

Costituiscono cause di non ammissione ai benefici:

- l'iscrizione agli Atenei per il conseguimento di una laurea (di primo livello) o laurea magistrale a ciclo unico pur essendo già in possesso di un titolo di laurea, laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento e diploma universitario (corsi pre-riforma dei cicli universitari);



**SEZIONE I  
DESTINATARI**

**ART 2  
DURATA DEI BENEFICI**

**ART 3  
CONDIZIONI DI NON  
AMMISSIONE E DI  
ESCLUSIONE**



2 - Criteri Regionali a.a 2016-17 Sez. VII art. 2  
3 - D.M. 509/99, D. M. 270/04.  
4 - D.Lgs. 210/98

## SEZIONE I DESTINATARI

### ART 3 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

- l'iscrizione agli Atenei per il conseguimento di una laurea magistrale, pur essendo già in possesso di un titolo di laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento<sup>5</sup> e diploma universitario (corsi pre-riforma dei cicli universitari);
- l'iscrizione nell'a.a. 2016/17 ad un primo anno di un corso del medesimo livello dopo aver rinunciato agli studi o dopo decadenza dalla precedente carriera, anche in a.a. precedenti al 2015/16, presso qualsiasi Ateneo italiano. Fanno eccezione gli studenti nella condizione prevista dagli artt. 9 comma 5 (primi anni) e 14 comma 5 (anni successivi);
- l'iscrizione, dopo rinuncia agli studi, ad un anno di corso per il quale si è già beneficiato di borsa Edisu o di altro Ente per il diritto allo studio italiano;
- l'iscrizione a corsi del Conservatorio per i quali non è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- il beneficiare di altra borsa di studio da parte di enti pubblici o privati, a eccezione delle borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti<sup>6</sup>;
- l'aver subito negli anni accademici precedenti la revoca totale del beneficio di cui al presente bando, con l'applicazione della sanzione amministrativa<sup>7</sup>;
- la mancata restituzione della borsa di studio e/o del valore del servizio abitativo revocati, ovvero altre pendenze economiche nei confronti di Edisu Piemonte;
- l'essere incorsi in un provvedimento di allontanamento definitivo dalle residenze per l'a.a. 2015/16.

#### COMMA 2. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dai benefici:

- il mancato rispetto delle scadenze di presentazione della domanda completa previste dal presente bando;
- la mancata trasmissione on line della domanda (anche nel caso di parziale o completa compilazione on line della stessa);
- per gli studenti che compilano con Codice Utente 2016
  - il mancato invio tramite posta, entro le scadenze previste dal bando, della copia cartacea della domanda già trasmessa via web;
  - la domanda spedita priva di firma;
  - la domanda spedita priva di copia del documento di riconoscimento o con copia del documento di riconoscimento non leggibile o non in corso di validità;
  - la mancata presentazione della documentazione obbligatoria;
  - la difformità di dati e moduli tra domanda inviata tramite web e quella inviata tramite posta;
- per gli studenti Extra-UE con famiglia non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea: la mancata compilazione e trasmissione on line della domanda e/o mancata consegna allo sportello della documentazione richiesta, entro la scadenza e/o con modalità difformi da quelle indicate all'art. 31 comma 1.1 (per studenti che ricevono il visto per l'iscrizione ad un primo anno e che compilano la Reservation), art. 31 comma 1.2 (regolarmente soggiornanti), comma 2.1 (non conferma dei dati economici), comma 2.2 (conferma dati economici);
- con riferimento alla procedura di reclamo, la mancata compilazione e trasmissione on line della procedura direclamo entro i termini e secondo le modalità indicate agli artt. 7 comma 6.2 (modalità di presentazione delle domande, ad eccezione degli studenti Extra-UE con famiglia all'estero), 11 comma 3 (primi anni), 16 comma 4 (anni successivi), 21 comma 3 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale), 26 comma 3 (dottorati e scuole di specializzazione) e 35 comma 4.2 (premio di laurea), necessaria per sanare i dati errati o modificati da Edisu a seguito dei controlli con gli Atenei in sede di graduatoria provvisoria<sup>8</sup>;
- le dichiarazioni mendaci accertate d'ufficio<sup>9</sup>;
- la mancanza dei requisiti economici previsti all'art. 6;
- la mancanza dei requisiti di merito previsti all'art. 14 comma 2 (anni successivi);
- ISEE Universitario o ISEE per Dottorati, in caso di presentazione della domanda per il corso di dottorato o scuola di specializzazione, con caratteristiche difformi rispetto a quelle indicate all'art. 6;
- l'ottenimento di analogo beneficio (assegni, borse di studio, posti letto gratuiti...) da parte di altri enti pubblici o privati senza che lo studente abbia dichiarato di optare per uno dei benefici (fanno eccezione le borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca di borsisti<sup>10</sup>);
- il mancato perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2016/17 con il pagamento di quanto dovuto entro la scadenza prevista dal proprio Ateneo (fa eccezione quanto disposto all'art. 10 comma 3.3 per gli studenti che si iscrivono a un primo anno di laurea magistrale);
- la rinuncia agli studi durante l'a.a. 2016/17 precedente al 30 giugno 2017;
- la rinuncia agli studi in a.a. precedenti, in qualsiasi Ateneo italiano, se lo studente si iscrive a un primo anno. Fanno eccezione gli studenti nella condizione illustrata all'art. 9 comma 5;
- il trasferimento presso Atenei non piemontesi durante l'a.a. 2016/17;
- il trasferimento da qualsiasi Ateneo italiano o il passaggio di corso all'interno del proprio

5 - D.M. 509/99.

6 - D.P.C.M. 9/4/01, art. 10 c. 1.

7 - D.Lgs. 68/12, art. 10 c. 3.

8 - D.P.R. 445/00, art. 71 c. 3.

9 - D.P.R. 445/00, art. 75.

10 - D.P.C.M. 9/4/01, art. 10 c. 1.

Ateneo se questo determina il mancato riconoscimento dei crediti necessari per soddisfare i requisiti di merito richiesti all'art. 14 commi 2 e 4.  
Qualora Edisu accerti l'esistenza di tali condizioni di non ammissione o esclusione nel corso di controlli successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive, i benefici eventualmente fruiti verranno revocati (v. art. 39).

## ART. 4: TIPOLOGIE DI BORSA

L'importo della borsa di studio è diversificato in base alle seguenti tipologie di studente.

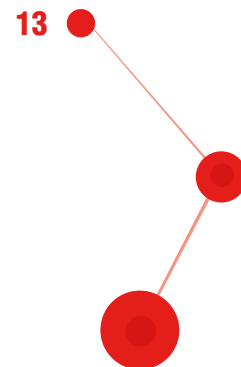
<b>IN SEDE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Residenti nel Comune in cui ha sede il proprio corso di studi;</li><li>• frequentanti corsi teledidattici a distanza attivati da Atenei piemontesi;</li><li>• sottoposti a regime di detenzione.</li></ul> Tali studenti possono richiedere la sola borsa di studio
<b>PENDOLARE</b>	Residenti in un Comune diverso da quello in cui ha sede il proprio corso di studi, il quale può essere raggiunto con i mezzi pubblici entro 60 minuti. Tali studenti possono richiedere la sola borsa di studio.
<b>FUORI SEDE</b>	Residenti in un Comune diverso da quello in cui ha sede il proprio corso di studio, il quale non può essere raggiunto con i mezzi pubblici entro 60 minuti. Tali studenti possono richiedere: <ul style="list-style-type: none"><li>• il servizio abitativo presso le residenze Edisu e la borsa di studio;</li><li>• la sola borsa di studio. Informazioni in merito alle modalità e tempistiche per ottenere l'importo di borsa di studio da fuori sede sono disponibili all'art. 8, "Autocertificazione di Domicilio a Titolo oneroso".</li></ul> Gli studenti Extra-UE con famiglia non residente in Italia sono considerati automaticamente fuori sede;

*I 60 minuti di percorso menzionati nella definizione di studente fuori sede sono calcolati tenendo conto esclusivamente del tempo di percorrenza dalla stazione o fermata di partenza nel comune di residenza sino alla prima fermata nel comune sede del corso di studi frequentato, definiti dalle tempistiche dettate dalle società che gestiscono i trasporti e recepite dal sistema del Trasporto Pubblico Locale (TPL) della Regione Piemonte.*

## ART. 5: IMPORTI BORSE DI STUDIO

L'importo della borsa<sup>12</sup> è determinato secondo le modalità descritte nei successivi commi sulla base della tipologia di studente (v. art. 4) e dell'ISEE Universitario o per Dottorati (v. art. 6). In caso di esaurimento delle disponibilità finanziarie:

- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa, sono ammessi<sup>13</sup> a fruire gratuitamente di un pasto giornaliero nelle mense Edisu o nei servizi alternativi nel corso dell'anno solare 2017, a partire da gennaio. Gli studenti iscritti agli ulteriori semestri potranno usufruire del pasto giornaliero gratuito fino al 31 marzo 2017. In caso di circostanze che impediscano la fruizione del pasto giornaliero gratuito (quali la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, svolgimento di tirocini o altro) il valore dei pasti non verrà in nessun caso monetizzato;
- gli studenti iscritti ai primi anni, risultati idonei nelle graduatorie definitive di borsa, consumano i pasti nelle mense Edisu o nei servizi alternativi alla tariffa della fascia 1, che per l'anno accademico 2016/17 ammonta a € 2,50 per il pasto completo e a € 1,70 per il pasto ridotto e 1,80 per il piatto unico<sup>14</sup>;
- agli studenti richiedenti il servizio abitativo, risultati idonei nella graduatoria definitiva di borsa, è riconosciuto, qualora disponibile, un posto letto nelle residenze Edisu o convenzionate con l'Ente.



**SEZIONE I  
DESTINATARI**

**ART. 4  
TIPOLOGIE DI BORSA**

**ART. 5  
IMPORTI BORSE DI STUDIO**



11 - Art. 13 DPCM 9 aprile 2001  
12 - D.M. 294/16 e 486/2015 e  
Criteri Regionali 2016/2017  
allegato A  
13 - D.P.C.M. 9/4/01, art. 11 c. 4.  
14 - D.P.C.M. 9/4/01, art. 11 c. 4 e  
Criteri Regionali 2016/17  
sez. III art. 1 c. 6

NOVITÀ

NOVITÀ

SEZIONE I  
DESTINATARIART. 5  
IMPORTI BORSE DI STUDIO

## COMMA 1. STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO

## 1.1 STUDENTI IN SEDE E PENDOLARI

La borsa di studio consiste nell'erogazione di un importo in denaro al netto di 150 € quale contributo per il servizio ristorazione presso le mense dell'Edisu Piemonte o servizi alternativi con Edisu convenzionati<sup>15</sup>;

TIPOLOGIA STUDENTE	ISEE UNIVERSITARIO/ DOTTORATI ≤ € 15.333,00 <sup>16</sup>	ISEE UNIVERSITARIO/ DOTTORATI > € 15.333,00
IN SEDE	€ 1.780,00	€ 1.427,00
PENDOLARE	€ 2.672,00	€ 1.973,00

## 1.2 STUDENTI FUORI SEDE

## a) Studenti richiedenti il servizio abitativo presso le residenze Edisu.

La borsa consiste nella:

- nell'erogazione di un importo in denaro al netto di 150 € quale contributo per il servizio ristorazione presso le mense dell'Edisu Piemonte o servizi alternativi con Edisu convenzionati.
- assegnazione di un posto letto per 11 mesi nelle Residenze Edisu o convenzionate con l'Ente, il cui valore è quantificato in € 2.500,00.

L'importo effettivo della borsa, riportato dalla tabella sottostante, non comprende l'importo relativo al servizio abitativo in quanto quest'ultimo viene goduto sotto forma di assegnazione di un posto letto.

	ISEE UNIVERSITARIO/ DOTTORATI ≤ € 15.333,00 <sup>17</sup>	ISEE UNIVERSITARIO/ DOTTORATI > € 15.333,00
IMPORTO BORSA	€ 2.469,00	€ 1.631,00

Gli studenti:

- risultati idonei nella graduatoria definitiva del servizio abitativo e non assegnatari di un posto letto in sede di "dichiarazione di interesse", i quali pertanto non possono beneficiare del servizio per esaurimento dei posti letto
- ospiti del Collegio Renato Einaudi dall'a.a. 2015/16 e che intendono permanere in tale struttura nell'a.a. 2016/17, risultati vincitori o idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo e che hanno accettato il posto letto con l'Opzione Renato Einaudi" tramite accettazione online (se vincitori) o in sede di "Dichiarazione di Interesse" (se idonei)
- risultati vincitori nella graduatoria definitiva di servizio abitativo, o assegnatari in sede di "Dichiarazione di Interesse" (se idonei), che accettano il posto letto con l'opzione "Erasmus Annuale" (v. art. 33 comma 4.1) devono obbligatoriamente autocertificare l'onerosità del domicilio, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2, per ricevere, solo ed esclusivamente nel caso risultino vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, un importo in denaro comprendente il valore monetizzato del posto letto non fruito. Gli importi sono indicati nella tabella sottostante.

	ISEE UNIVERSITARIO/ DOTTORATI ≤ € 15.333,00 <sup>18</sup>	ISEE UNIVERSITARIO/ DOTTORATI > € 15.333,00
IMPORTO BORSA	€ 4.969,00	€ 4.131,00

**b) Studenti che non richiedono il servizio abitativo presso le residenze Edisu, oppure che rinunciano al posto letto in sede di accettazione on line (se vincitori), "Dichiarazione di Interesse" (se idonei) o assegnazione<sup>19</sup>.**

La borsa di studio consiste nell'erogazione di un importo in denaro al netto di 150 € quale contributo per il servizio ristorazione presso le mense dell'Edisu Piemonte o servizi alternativi con Edisu convenzionati.

Gli importi di tale borsa sono come quelli indicati nella tabella sottostante solo se lo studente autocertifica l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2.

15 - Criteri Regionali a.a. 2016-17  
Sez. III punto. 4

16 - Pari ai 2/3 del limite di riferimento.

17 - V. nota 16.

18 - V. nota 14.

19 - Criteri Regionali 2016/17  
Sez. III art. 1 c. 5 e Allegato A



	ISEE UNIVERSITARIO/ DOTTORATI ≤ € 15.333,00 <sup>20</sup>	ISEE UNIVERSITARIO/ DOTTORATI > € 15.333,00
IMPORTO BORSA	€ 2.774,00	€ 2.032,00

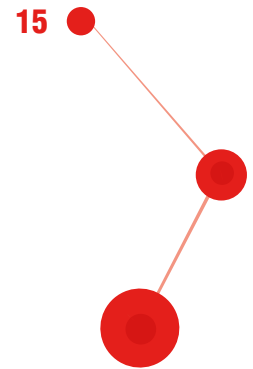
### COMMA 2. STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea (di primo livello) a tempo parziale possono beneficiare della sola borsa secondo gli importi indicati nella tabella sottostante.

Gli studenti fuori sede, al fine di ottenere il relativo importo, devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2.

TIPOLOGIA STUDENTE	ISEE UNIVERSITARIO/ DOTTORATI ≤ € 15.333,00 <sup>22</sup>	ISEE UNIVERSITARIO/ DOTTORATI > € 15.333,00
IN SEDE	€ 433,00	€ 292,00
PENDOLARE	€ 554,00	€ 369,00
FUORI SEDE	€ 1.007,00	€ 634,00

*Tutti gli studenti fuori sede che non sono ospiti di una residenza Edisu (ad eccezione degli studenti Extra-UE con famiglia residente in un paese Extra-UE) al fine di ricevere la borsa di studio con l'importo da fuori sede devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le tempistiche e modalità indicate all'art. 8 comma 2. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà loro corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari.*



**SEZIONE I  
DESTINATARI**

**ART. 5  
IMPORTI BORSE DI STUDIO**



20 - Pari ai 2/3 del limite di riferimento.  
21 - D.M. 509/99, art. 11.  
22 - Pari ai 2/3 del limite di riferimento

## SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### ART. 6 REQUISITI GENERALI

## SEZIONE II - DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### ART. 6 REQUISITI GENERALI

Lo studente che vuole richiedere i benefici previsti dal presente bando deve essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei requisiti economici e di merito di seguito indicati.

*Si fa presente che tutti i certificati attestanti stato di famiglia e residenza non devono più essere allegati alla documentazione presentata a Edisu Piemonte (art. 15 Legge 183/2011). Tali certificati devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

#### COMMA 1. REQUISITI ECONOMICI

Le condizioni economiche dello studente sono individuate dal D.P.C.M. 159/2013 in materia di ISEE e sulla base degli ulteriori criteri di selezione in attuazione dell'art. 5 del D.P.C.M. 09/04/2001 e degli artt. 7 e 8 del D.lgs. 68/2012.

Per la richiesta di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo lo studente deve obbligatoriamente fare richiesta, presso un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), **dell'Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario**, per la quale è indispensabile la compilazione del quadro C (Prestazioni Universitarie) della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per il rilascio dell'attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario.

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per la richiesta di prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito indicato come ISEE Universitario)<sup>23</sup>. Per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, ISEE Universitario, il richiedente presenta un'unica DSU, in riferimento al reddito complessivo di ciascun componente il nucleo familiare necessario per la determinazione dell'ISEE Universitario. Tale DSU può essere rilasciata dai Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF) oppure direttamente dal cittadino collegandosi al sito dell'INPS<sup>24</sup>. Qualora il nucleo familiare ai fini dell'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario debba essere integrato con una "componente aggiuntiva o attratta" (come illustrato al successivo comma 1.2.), è necessario che tale componente sottoscriva a sua volta una DSU o, in caso di possesso di DSU in corso di validità, ne indichi gli estremi in quella dello studente al fine di ottenere l'integrazione. Per permettere tale integrazione è importante che la sottoscrizione della DSU della "componente aggiuntiva o attratta" venga effettuata **prima** di quella dello studente richiedente beneficio.

*Saranno considerate valide, ai fini della partecipazione al concorso, solo attestazioni ISEE Universitario rilasciate a partire da gennaio 2016.*

*Si fa presente che per la compilazione della domanda di borsa di studio, Edisu Piemonte **accetta la sola ricevuta attestante l'avenuta presentazione della DSU al CAAF**<sup>25</sup>. **Se non presentata entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo** (11 agosto 2016 per gli studenti iscritti ad anni successivi richiedenti servizio abitativo e borsa di studio e per i richiedenti Conferma Benefici per Merito, 8 settembre 2016 per gli studenti iscritti a primi anni richiedenti servizio abitativo e borsa di studio e 29 settembre 2016 per studenti richiedenti unicamente borsa di studio) lo studente verrà escluso nelle graduatorie provvisorie e dovrà presentare **obbligatoriamente l'ISEE Universitario**, pena esclusione dal concorso, entro i termini per la presentazione dei RECLAMI. Nel caso in cui l'ISEE Universitario NON venga consegnato entro questi termini, lo studente NON potrà sanare la propria posizione e verrà **ESCLUSO** nella graduatoria DEFINITIVA.*

**L'ISEE Universitario** del nucleo familiare **non può superare il limite di € 23.000,00.**

**Sono comunque esclusi** dai benefici previsti dal presente bando gli studenti per i quali l'Indicatore della **Situazione Patrimoniale Equivalente** (di seguito indicato come ISPE) **superi il limite di € 50.000,00**<sup>26</sup>.

L'**ISPE** si calcola dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale (di seguito indicato come ISP) o l'Indicatore della Situazione Patrimoniale integrato con criteri D.P.C.M. 9 aprile 2001 (di seguito indicato come ISPU) per la scala di equivalenza (SE) indicata nell'ISEE Universitario.

23 - Art. 8 DPCM 159/2013

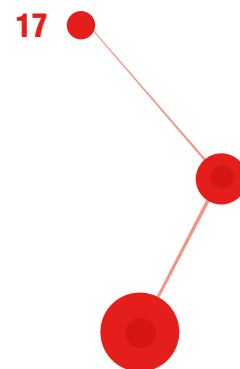
Sez. IV Criteri regionali  
a.a. 2016/17

24 - All'indirizzo <https://servizi2.inps.it/servizi/lseeriforma/home.aspx>

25 - Circolare INPS n. 171/2014 punto 10.4

26 - DM 174/2016 e Criteri Regionali a.a. 2016-17 Sez. IV

	REDDITO	PATRIMONIO
REQUISITI	ISEE Universitario ≤ € 23.000,00	ISPE ≤ € 50.000,00



Per la determinazione dell'ISEE Universitario entra a far parte del reddito di ciascun componente il **nucleo familiare** ai fini ISEE Universitario qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito nell'anno d'imposta 2014, nonché **ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi Edisu percepiti nell'anno d'imposta 2014 (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti diversamente abili e rimborsi per Tassa Regionale o rimborso spese viaggio), collaborazioni a tempo parziale presso Edisu, Atenei o altri Enti**, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).

*Ai sensi della Sentenza del Consiglio di Stato del 29 febbraio 2016<sup>27</sup>, si specifica che gli importi derivanti da INDENNITA' di invalidità NON sono da considerarsi REDDITI e pertanto NON devono essere indicati nella DSU.*

Ai fini della compilazione dell'attestazione ISEE Universitario devono essere dichiarati i redditi percepiti da tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario anche se si ha l'esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi e gli stessi non sono assoggettati ai fini IRPEF.

Per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) devono essere indicati la consistenza del patrimonio mobiliare (comprensiva della giacenza media) e quella immobiliare di tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario alla data del 31.12.2015<sup>28</sup>.

### 1.1 NUCLEO FAMILIARE "STUDENTE INDIPENDENTE"<sup>29</sup>

In presenza di genitori non conviventi con lo studente, anche se coniugato, costituisce nucleo familiare indipendente da quello della famiglia di origine unicamente in presenza di **entrambi** i seguenti requisiti:

- **residenza esterna** all'unità abitativa della famiglia di origine, da **almeno due anni** effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- presenza di un'adeguata capacità di **reddito personale** percepito nell'anno d'imposta 2014, non inferiore ad **€ 6.500,00**. Tale importo comprende qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito nell'anno d'imposta 2014, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi Edisu percepiti nell'anno d'imposta 2014 (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti diversamente abili e rimborsi per Tassa Regionale o rimborso spese viaggio), collaborazioni a tempo parziale presso Edisu, Atenei o altri Enti, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).

In tutti i casi in cui lo studente pur non vivendo più nella famiglia d'origine, non posseda i requisiti per essere considerato indipendente, si fa riferimento ai componenti ed alle condizioni economiche e patrimoniali dei genitori. In caso di genitori NON coniugati e NON conviventi tra loro, uno dei due genitori deve essere considerato componente "attratta" o "aggiuntiva".

Qualora lo studente indipendente fosse coniugato ma non abbia un'adeguata capacità di reddito personale, può essere considerata la condizione di indipendente laddove il **reddito personale proveniente dal coniuge**<sup>30</sup> dell'anno 2014 **NON** sia inferiore, ad **€ 6.500** e venga soddisfatto anche il requisito di residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine. La DSU, quindi, farà riferimento al solo nucleo familiare che lo studente ha formato con il coniuge escludendo la propria famiglia di origine. In tutti gli altri casi in cui il reddito personale percepito non raggiunga il limite minimo richiesto per l'anno d'imposta 2014 (€ 6.500,00), lo studente deve fare riferimento alla famiglia di origine escludendo, quindi, il coniuge ed eventuali figli.

Se lo studente indipendente risulta, dallo stato di famiglia anagrafico, convivere con altre persone, devono obbligatoriamente essere considerati i redditi di tutti i soggetti presenti nel nucleo anagrafico, anche se non sussistono vincoli di parentela.

*Lo studente **DIVORZIATO**, anche se con figli, ma **SENZA** i requisiti per rientrare nello status dello studente indipendente, deve obbligatoriamente fare l'ISEE Universitario con la propria famiglia di origine (comma 1.2)*

### 1.2 ISEE UNIVERSITARIO E DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE AI FINI ISEE UNIVERSITARIO

In **via esplicativa e non esaustiva** si fa presente che, per la concessione della borsa di studio, il nucleo familiare dello studente è composto dallo studente richiedente i benefici e da tutti coloro che risultano inclusi nello stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda, anche se non legati da vincoli di parentela.

Qualora i genitori dello studente abbiano diversa residenza anagrafica, il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario sarà identificato sulla base della residenza anagrafica di uno dei due genitori; la scelta deve essere operata di comune accordo tra i coniugi, in assenza di accordo, la residenza

## SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ART. 6 REQUISITI GENERALI

27 - Sentenza n. 838, 841 e 842 del 2016  
28 - Art. 4 e 5 DPCM 159/2013  
29 - Art. 8 comma 2 DPCM 159/2013  
30 - Faq INPS MB2\_10

## SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### ART. 6 REQUISITI GENERALI

familiare è individuata dall'ultima residenza comune ovvero, in assenza di una residenza comune, nella residenza del coniuge di maggior durata.

Il coniuge iscritto all'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) è attratto, ai fini ISEE Universitario, nel nucleo anagrafico dell'altro coniuge<sup>31</sup>.

In presenza di genitori legalmente separati o divorziati, non deve essere generata la componente "attratta" o "aggiuntiva", pertanto il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario corrisponderà a quello anagrafico, ovvero con il genitore con il quale si convive alla data di presentazione della domanda, indipendentemente dal carico fiscale. Qualora i genitori dello studente, nonostante la separazione legale o il divorzio, continuassero a mantenere la stessa residenza anagrafica, il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario comprenderebbe **entrambi i genitori**, indipendentemente dallo *status* di separati o divorziati.

Lo studente che risulta affidato ad una famiglia affidataria con decreto del Tribunale fa parte del nucleo familiare della famiglia alla quale è stato affidato, fino al termine della validità del decreto di affidamento. In mancanza di Decreto del Tribunale il nucleo familiare può essere considerato composto dal SOLO studente.

Il reddito di fratelli e/o sorelle, così come il patrimonio, RILEVA ai fini ISEE Universitaria nella misura del 100%.

Nel caso in cui lo studente non abbia più rapporti con uno dei due genitori, al fine di poter ottenere ugualmente l'ISEE Universitario, è necessario che venga prodotta idonea documentazione atta a dimostrare l'**estraneità economica e affettiva del genitore non più convivente** con lo studente. Tali sentenze o relazioni devono essere rilasciate obbligatoriamente da parte del Tribunale competente o dagli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza che hanno in carico il nucleo familiare convivente con lo studente.

Il genitore dello studente, non convivente e non coniugato con l'altro genitore, che abbia, però, riconosciuto come figlio lo studente richiedente il beneficio, anche in presenza nel nucleo familiare di un eventuale ulteriore coniuge del genitore convivente<sup>32</sup>, deve obbligatoriamente essere considerato a tutti gli effetti genitore dello studente richiedente l'ISEE Universitario. Qualora sussista la mancanza di rapporti economici e affettivi, si rimanda al capoverso precedente.

**Sono comunque anche considerati facenti parte del nucleo familiare ai fini ISEE Universitario in qualità di componente del nucleo familiare, anche in qualità di componente attratta o aggiuntiva** tutti i casi previsti dagli artt. 3, 7 e 8 del DPCM 159/2013 quali, in via esplicativa e non esaustiva:

- eventuali fratelli/sorelle che, pur non convivendo più con la famiglia di origine, continuano a mantenere la residenza con essa, ovvero sono sempre presenti nello stato di famiglia anagrafico, ancorché domiciliati all'estero;
- il genitore dello studente coniugato con persona diversa dall'altro genitore, e che ha figli con persona diversa dall'altro genitore e che non è tenuto a versare assegni periodici per il mantenimento del figlio;
- il coniuge del genitore anche se non convivente e non legato da vincoli di parentela con lo studente ed eventuali suoi figli presenti nello stato di famiglia anagrafico dello studente richiedente.

*Si consiglia di controllare la composizione del proprio nucleo familiare attraverso uno **stato di famiglia** aggiornato al momento della presentazione della domanda di borsa di studio e recarsi al **CAAF** per la compilazione di una nuova attestazione ISEE Universitario qualora risulti esserci una difformità.*

*Si ricorda che il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario è definito primariamente sulla base del nucleo familiare anagrafico, al quale vanno aggiunti eventuali componenti come il coniuge con residenza diversa o iscritto all'AIRE, nonché il genitore naturale non convivente con il figlio riconosciuto. **Pertanto è di estrema importanza esplicitare in fase di compilazione dell'ISEE universitario la propria situazione familiare dal momento che è l'elemento iniziale e fondamentale per la definizione della DSU ed è uno dei pochi elementi ancora dichiarati in auto-certificazione sulla base del DPR 445/2000.***

### 1.3 CASI CON NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DAL SOLO STUDENTE

Lo studente che non ha i requisiti per essere considerato indipendente può comunque presentare un'ISEE Universitario relativa unicamente alla sua condizione economica solamente se:

- orfano di entrambi i genitori;
- appartenente ad un ordine religioso.

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata idonea documentazione comprovante la propria condizione.

*Lo studente **DETENUTO** e **CONIUGATO**, ma **SENZA** i requisiti per rientrare nello status dello studente indipendente, deve obbligatoriamente fare l'ISEE Universitario con la propria famiglia*



31 - Art. 3 DPCM 159/2013

32 - Art. 8 comma 2  
DPCM 159/2013

di origine (comma 1.2). Nel caso in cui NON sia coniugato rientra nei casi di nucleo familiare composto dal solo studente (comma 1.3)

#### 1.4 ALTRI CASI PARTICOLARI

- I richiedenti benefici che si trovano in convivenza anagrafica ai sensi del DPR 223/89 (comunità di accoglienza, regime di detenzione, ordini militari), sono considerati nucleo familiare a se stante salvo, in caso di presenza di matrimonio, debbano essere considerati componenti del nucleo familiare del proprio coniuge. Se all'interno della convivenza anagrafica sono presenti il richiedente con il proprio figlio minore, quest'ultimo deve essere considerato componente del nucleo familiare del proprio genitore.
- **Studente con nucleo familiare, reddito e/o patrimonio prodotti all'estero:** la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'Indicatore della situazione Economica Equivalente all'estero, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, che non siano già stati inclusi nel calcolo dell'ISEE, valutati con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento definito con decreto del Ministero delle Finanze<sup>33</sup>. L'ISPE viene calcolato tenendo anche conto dei patrimoni immobiliari localizzati all'estero detenuti al 31 dicembre 2015, che sono valutati, solo nel caso di fabbricati, sulla base del valore IVIE (imposta sul valore degli immobili detenuti all'estero)<sup>34</sup>. I patrimoni mobiliari sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento.

Per gli studenti Extra-UE con famiglia all'estero, vige quanto disposto dal successivo art. 30 del presente Bando.

*Le dichiarazioni sulla situazione economica devono obbligatoriamente essere riferite, pena esclusione dal concorso, ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2014 ed al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2015.*

*Lo studente che benefici di una borsa di importo ridotto, la cui condizione economica sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della concessione della borsa, può presentare idonea documentazione (nuova attestazione ISEE Universitario) ai fini del ricalcolo dell'importo della seconda rata di borsa di studio.*

#### 1.5 ISEE PER CORSI DI DOTTORATO

Il nucleo familiare dello studente iscritto **esclusivamente a corsi di dottorato di ricerca** è formato UNICAMENTE dallo stesso richiedente, dal coniuge, dai figli minori di 18 anni, nonché dai figli maggiorenni<sup>35</sup>, fatta salva la possibilità per il beneficiario di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie<sup>36</sup>. Tali disposizioni si applicano anche per le scuole di specializzazione.

*Le informazioni sopra riportate NON si devono in alcun modo ritenere sostitutive alla normativa vigente in materia di compilazione dell'ISEE Universitario (artt. 3 comma 2, 7 comma 1 e 8 DPCM 159/2013).*

#### 1.6 IMPORTI BORSA DI STUDIO PERCEPITI NELL'ANNO D'IMPOSTA 2014 PER CALCOLO ISEE UNIVERSITARIO.

Al fine del calcolo dell'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per la richiesta della borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo, **l'importo della borsa di studio dell'Edisu Piemonte o di altro ente per il diritto allo studio universitario, percepita nell'anno d'imposta 2014, viene successivamente detratto** dall'Ente erogatore, dividendolo per la scala di equivalenza e in seguito sottraendo il risultato di tale divisione al valore ISEE precedentemente calcolato. **Non possono essere detratti importi relativi agli altri contributi** erogati dall'Edisu.

#### 1.7 DATI ECONOMICI NECESSARI E ISEE UNIVERSITARIO

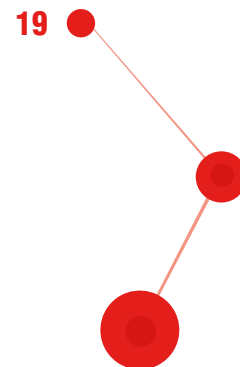
**Prima della compilazione** della domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo per l'a.a. 2016/17, tutti **gli studenti** devono **procurarsi una certificazione ISEE Prestazioni agevolate per il diritto allo Studio Universitario (di seguito ISEE Universitario)**, di cui al comma 1.2 del presente articolo) riferita ai **redditi dell'anno 2014** e alla **consistenza del patrimonio** mobiliare (comprensiva della giacenza media) e quella immobiliare alla data del 31.12.2015.

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese appartenente all'Unione Europea, devono seguire le disposizioni contenute agli artt. 30 e 31.

L'attestazione ISEE Universitario viene rilasciata dai CAAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale) convenzionati con l'INPS sul territorio nazionale, mentre per ottenere l'attestazione ISEE Parificato è necessario rivolgersi ai CAAF in Piemonte convenzionati con l'Edisu.

Tali attestazioni vengono rilasciate dai CAAF sulla base delle risultanze della Dichiarazione Sostitutiva Unica che deve essere sottoscritta dallo studente o da un componente il nucleo familiare. I CAAF forniscono gratuitamente la modulistica e l'assistenza alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Tale dichiarazione può essere richiesta dallo studente o da un componente il nucleo familiare; nel caso in cui l'attestazione venisse richiesta da un componente il nucleo familiare è necessario



## SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### ART. 6 REQUISITI GENERALI

33 - Art. 4 c. 6, D.L. 167/90 convertito, con modificazioni, dalla legge 227/90 e successive modificazioni e integrazioni.  
34 - DI 201/2011, successivamente convertito dalla Legge 214/2011.  
35 - ISEE Nucleo Ristretto  
36 - Art. 8 comma 3 DPCM 159/2013

## SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### ART. 6 REQUISITI GENERALI

specificare al CAAF che deve essere compilata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) **per le prestazioni per il diritto allo studio universitario**, ai sensi dell'art. 8 del DPCM 159/2013: NON verranno accettate, pena esclusione dal concorso, attestazioni per la richiesta di altre prestazioni<sup>37</sup>.

*Si fa presente che per la compilazione della domanda di borsa di studio, Edisu Piemonte **accetta la sola ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della DSU al CAAF. Se non presentata entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo** (11 agosto 2016 per gli studenti iscritti ad anni successivi richiedenti servizio abitativo e borsa di studio e per i richiedenti Conferma Benefici per Merito, 8 settembre 2016 per gli studenti iscritti a primi anni richiedenti servizio abitativo e borsa di studio e 29 settembre 2016 per studenti richiedenti unicamente borsa di studio) lo studente verrà escluso nelle graduatorie provvisorie e dovrà presentare **obbligatoriamente l'ISEE Universitario**, pena esclusione dal concorso, entro i termini per la presentazione dei RECLAMI. Nel caso in cui l'ISEE Universitario NON venga presentato entro questi termini, lo studente NON potrà sanare la propria posizione e verrà **ESCLUSO** in graduatoria DEFINITIVA.*

*Per richiedere l'attestazione ISEE Universitario **è necessario** presentare ai CAAF la documentazione indispensabile per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, indicata nell'elenco dei CAAF convenzionati (disponibile sul sito Edisu).*

TUTTI gli **studenti UE e Extra-UE con famiglia in Italia o in un Paese dell'Unione Europea**, richiedenti borsa di studio e, se fuori sede, servizio abitativo per l'a.a. 2016/17 devono **OBBLIGATORIAMENTE**, a pena di esclusione dal concorso, produrre una **NUOVA** attestazione **ISEE Universitaria** riferita ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2014 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2015, così come specificato al comma 1 del presente articolo.

Tali studenti devono autocertificare<sup>38</sup> le condizioni economiche del proprio nucleo familiare riportando nella compilazione della domanda on line: il numero di protocollo e data di rilascio dell'Attestazione ISEE prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

- il valore ISE;
- il valore della scala di equivalenza, SE;
- il valore dell'ISEE Universitario anche per studenti Extra-UE con famiglia residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea;
- il valore della situazione patrimoniale ISP, o ISPU con riferimento al patrimonio presente alla data del 31 dicembre 2015;
- il numero dei componenti il nucleo familiare e i loro nominativi;
- anno di riferimento dei redditi (2014);
- CAAF presso il quale è stato presentato l'ISEE Universitario, data di sottoscrizione e numero di protocollo dello stesso. Nel caso in cui lo studente NON sia in possesso dell'ISEE Universitario ma UNICAMENTE della ricevuta di presentazione DSU, devono essere riportati i dati relativi al numero di attestazione, CAAF presso il quale si è fatta richiesta dell'ISEE Universitario e data di presentazione.
- importo relativo alla borsa di studio effettivamente percepita nell'anno d'imposta 2014.

In caso di trasmissione telematica dei flussi di richiesta massiva dei dati ISEE ISP da parte dell'INPS sarà onere di Edisu ricevere direttamente dall'INPS i dati relativi alle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare dello studente

*Per gli studenti Extra-UE o UE con famiglia residente all'estero l'ISEE Universitario viene denominato, ai soli fini CAAF, ISEE Parificato a seguito della compilazione della scheda raccolta dati per l'indicatore parificato Universitario.*

*Tale indicatore Parificato viene rilasciato unicamente dai CAAF siti sul territorio piemontese e convenzionati con Edisu Piemonte, il cui elenco è disponibile sul sito Edisu.*

**Gli studenti provenienti da paesi Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea (Extra-UE), devono attenersi a quanto stabilito dagli artt. 30 e 31.**

#### COMMA 2. REQUISITI DI MERITO

Oltre ai requisiti economici di cui al precedente comma, al fine di poter accedere ai benefici lo studente deve essere anche in possesso dei requisiti di merito indicati nei seguenti articoli.

- Primi anni: art. 9 commi 2 e 3.
- Anni successivi: art. 14 comma 2.
- Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale: art. 19 comma 2.
- Dottorati e scuole di specializzazione: art. 24 comma 2.
- Studenti diversamente abili: art. 29 comma 3.



## ART. 7: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (ad eccezione degli studenti Extra-UE con famiglia all'estero)

Questo articolo è rivolto agli studenti

- appartenenti all'Unione Europea;
- Extra-UE con nucleo familiare residente in Italia o in un paese appartenente all'Unione Europea.

*Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE devono presentare domanda con le modalità indicate agli artt. 30 e 31.*

Per presentare la richiesta bisogna **collegarsi** al sito **www.edisu.piemonte.it** e dalla sezione **“Servizi on line”** accedere allo “Sportello online borse, posto letto, ristorazione e contributi” (di seguito denominato sportello online) entro le scadenze indicate agli artt. 10 comma 2 (primi anni), 15 comma 2 (anni successivi), 20 comma 2 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) e 25 comma 2 (dottorati e scuola di specializzazione, utilizzando il Codice Utente 2016 oppure il PIN.

Gli studenti, al **momento della compilazione on line**, devono essere già in **possesso dell’attestazione ISEE Universitario** riferita all’anno d’imposta 2014 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2015 rilasciata da un CAAF. I dati contenuti in tale attestazione (CAAF - numero protocollo attestazione - ISE- SE - ISEE - ISP) dovranno infatti essere inseriti, durante la compilazione on line, nella Sezione “Dati Economici”. Deve inoltre essere inserito l’importo relativo alla borsa di studio effettivamente percepita nell’anno d’imposta 2014 e dichiarato nella DSU, ai fini del calcolo dell’ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

*Nel corso della registrazione ai propri servizi online Edisu Piemonte richiede sempre di specificare un indirizzo email. Si raccomanda che tale indirizzo sia attribuibile direttamente allo studente, non ad altri soggetti, e che sia da lui direttamente gestito in quanto tutte le eventuali comunicazioni, non rientranti tra quelle visualizzabili esclusivamente nella propria pagina personale dello sportello online, verranno inviate direttamente:*

- per la Segreteria studenti, da [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it) e da [servizi.studenti@edisu-piemonte.it](mailto:servizi.studenti@edisu-piemonte.it) (quest’ultimo indirizzo non deve essere utilizzato dallo studente per comunicazioni o risposta diretta);
- per il Settore Servizio Abitativo, da [inforesidenze@edisu-piemonte.it](mailto:inforesidenze@edisu-piemonte.it);
- per il Servizio Ristorazione, da [inforistorazione@edisu-piemonte.it](mailto:inforistorazione@edisu-piemonte.it).

*Ogni variazione dell’indirizzo mail dovrà essere tempestivamente comunicata tramite l’apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello sportello online.*

### COMMA 1. CODICE UTENTE 2016

Il Codice Utente 2016 è un codice con scadenza annuale che deve essere utilizzato dagli studenti che non hanno mai richiesto benefici a Edisu o che non sono in possesso di PIN. Tali studenti devono:

- **registrarsi** all’interno dello sportello online per ottenere il Codice Utente 2016. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Utente 2016, della password, l’errata indicazione della mail o la modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all’interno dello sportello online, alla voce “Tutto sul Codice Utente”;
- **compilare** la domanda online in tutti i campi obbligatori;
- **trasmetterla via web**, cliccando sul bottone “Trasmetti i dati a Edisu”, entro le ore 12 del giorno di scadenza;
- **stampare** il modulo compilato online, cliccando sull’apposito bottone “Stampa modulo domanda”;
- **firmare** il modulo di domanda e il modulo “Richiesta PIN”;
- **spedire via posta entrambi i moduli**, allegando copia di un documento di identità in corso di validità ed eventuale ulteriore documentazione richiesta, entro il giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Gli indirizzi di spedizione sono indicati nella tabella “D” del presente bando. Sulla busta deve essere indicata la causale “Richiesta benefici 2016/17”. Si consiglia l’invio tramite raccomandata A/R. Per il rispetto delle scadenze fa fede la data del timbro postale di partenza, con timbro non posteriore al giorno di scadenza. Agli studenti che utilizzano un Codice Utente 2016 verrà attivato il PIN in seguito alla ricezione e all’importazione della copia cartacea della domanda.

Il PIN avrà la stessa password scelta dallo studente per il Codice Utente 2016, che potrà eventualmente essere modificata nella sezione “Assistenza”.

### COMMA 2. PIN

Il PIN deve essere utilizzato dagli studenti che ne sono già in possesso alla data dell’11 luglio 2016. Tali studenti devono:

- **compilare la domanda online** in tutti i campi obbligatori;
- **trasmetterla esclusivamente online**, cliccando sull’apposito bottone “Trasmetti i dati a Edisu”, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

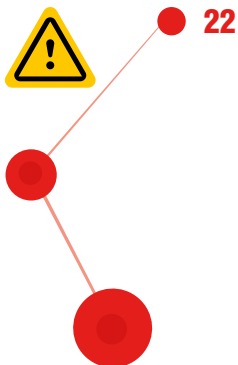
In caso di problemi legati allo smarrimento del PIN o della password, si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all’interno dello Sportello online, alla voce “Assistenza”.



## SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (ad eccezione degli studenti Extra-UE con famiglia all'estero)





## SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

(ad eccezione degli studenti Extra-UE  
con famiglia all'estero)



Ulteriori informazioni relative all'utilizzo e alla richiesta dei codici sono disponibili sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it), all'interno dello sportello online, nelle apposite sezioni "PIN" e "CODICE UTENTE".

#### COMMA 3. RICEVUTE

In seguito alla trasmissione della domanda vengono inviate due ricevute all'indirizzo mail indicato dallo studente:

- **la prima ricevuta**, con oggetto "Acquisizione dati via web", viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato è disponibile il PDF del modulo di domanda;
- **la seconda ricevuta**, con oggetto "Ricezione pratica", viene inviata in seguito all'importazione della domanda nel database Edisu. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

Per gli studenti che hanno compilato la domanda con il Codice Utente 2016, l'inserimento nel database Edisu avverrà solo al momento della ricezione e importazione della copia cartacea della domanda. La domanda è da ritenersi trasmessa se, e solo se, vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello online dello studente alla sezione "Le tue ricevute".

#### COMMA 4. IBAN

Dopo la trasmissione online della domanda comparirà l'avviso "Devi comunicarci le tue coordinate bancarie – IBAN" e, a tal fine, verrà automaticamente attivata una procedura per l'inserimento dell'IBAN nella propria pagina personale dello sportello online.

I vincitori possono ricevere la borsa di studio esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali.

Per inserire un IBAN ex novo o per modificare l'IBAN attualmente inserito nel database Edisu bisogna accedere alla propria pagina personale dello sportello online, compilare la procedura denominata "Comunicazione coordinate bancarie – IBAN", infine trasmettere i dati esclusivamente online tramite l'apposito tasto "Salva e trasmetti".

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino possono fornire l'assenso a trasmettere l'IBAN all'Ufficio Tasse e Rimborsi del proprio Ateneo, al fine di ricevere eventuali rimborsi.

Dopo la comunicazione online dell'IBAN viene inviata una ricevuta all'indirizzo mail indicato dallo studente, contenente i dati relativi al codice dichiarato. Tale ricevuta rimane disponibile nella pagina personale dello sportello online dello studente alla sezione "Le tue ricevute".

*Non saranno accettate domande presentate secondo modalità anche parzialmente differenti rispetto a quelle descritte nel presente articolo.*

*La presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti.*

*Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici Edisu, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adatteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.*

#### COMMA 5. TRASFERIMENTO DOMANDE PRESENTATE AD ALTRI ENTI

Gli studenti che hanno presentato domanda presso l'Ente per il Diritto allo Studio di un'altra regione e si trasferiscono in un Ateneo piemontese possono trasferire la propria domanda. Per effettuare tale trasferimento devono:

- inviare copia della domanda presentata presso l'Ente di altra regione per mail a [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it), unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità;
- richiedere all'Ente di altra regione l'invio della domanda in originale tramite posta a Edisu Piemonte, Via Madama Cristina 83, 10126 Torino.

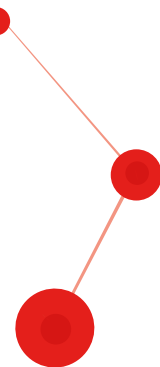
La documentazione sopradescritta deve pervenire entro il termine di presentazione dei reclami per il posto letto (se si vuole trasferire una domanda di borsa e posto letto) o per la borsa (se si vuole trasferire una domanda di sola borsa). Tali termini sono indicati agli artt. 11 comma 5 (per gli studenti iscritti ai primi anni) e 16 comma 6 (per gli studenti iscritti agli anni successivi).

#### COMMA 6. MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB: RETTIFICHE E RECLAMI

##### 6.1 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: RETTIFICHE WEB

- Durante la compilazione online della domanda, i dati inseriti possono essere modificati fino alla trasmissione online della richiesta tramite il bottone "Trasmetti i dati a Edisu".
- **Dopo la trasmissione online della domanda, i dati inseriti possono essere modificati**





## SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (ad eccezione degli studenti Extra-UE con famiglia all'estero)

**esclusivamente online fino alle ore 12 del giorno di scadenza di presentazione della richiesta tramite una procedura, denominata “Rettifiche Web”**, disponibile nella propria pagina personale dello sportello online. Accedendo a tale procedura possono essere selezionate le seguenti opzioni.

- **“Modifica Dati”**: per ogni rettifica deve inizialmente essere selezionata la categoria di appartenenza (dati anagrafici, scolastici, economici...), successivamente bisogna compilare il form, infine si deve trasmettere la rettifica esclusivamente online tramite l'apposito tasto “Salva e trasmetti”. Nel caso di più rettifiche deve essere compilata e trasmessa una singola categoria alla volta.
- **“Cambio Opzione”**: per modificare la propria richiesta da sola borsa a borsa e posto letto, e viceversa.
- **“Trasformazione domanda”**: per trasformare la propria richiesta da settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale a solo settimo semestre ovvero solo primo anno, e viceversa. Per maggiori informazioni in merito si rimanda a quanto indicato agli artt. 10 comma 4 (primi anni), 15 comma 3 (anni successivi) e 20 comma 3 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale).
- In seguito alla trasmissione della rettifica vengono inviate due ricevute all'indirizzo mail indicato dallo studente:
  - **la prima ricevuta**, con oggetto **“Rettifica + tipologia di rettifica”**, viene inviata in seguito alla trasmissione online della rettifica. In allegato è disponibile il PDF della rettifica;
  - **la seconda ricevuta**, con oggetto **“Ricezione pratica: Rettifica”**, viene inviata in seguito all'importazione della rettifica nel database Edisu.

L'invio di tali ricevute non comporta l'accoglimento della rettifica: l'esito sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria provvisoria del beneficio richiesto.

#### 6.2 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB DOPO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: RECLAMI

**Dopo la scadenza di presentazione della domanda, i dati inseriti possono essere modificati esclusivamente online presentando un reclamo.**

Il reclamo può essere effettuato sia dagli studenti risultati idonei che dagli studenti risultati esclusi nella graduatoria provvisoria. Gli studenti esclusi devono tenere conto di tutte le causali di esclusione. **Per ogni reclamo deve inizialmente essere selezionata la categoria di appartenenza** (immatricolazione, dati scolastici, autocertificazione di merito, dati economici, pendenze economiche con Edisu, altre motivazioni), successivamente bisogna compilare il form, infine si deve trasmettere il reclamo esclusivamente online tramite l'apposito tasto “Salva e trasmetti”. Nel caso di più reclami deve essere compilata una singola categoria alla volta.

Verranno accolte esclusivamente istanze di correzioni di errori materiali relativi a dati riscontrabili in documenti aventi data certa anteriore alla scadenza di presentazione della domanda. Non si possono effettuare “Cambi opzione” e “Trasformazioni domanda” in fase di reclamo.

La procedura di reclamo è disponibile consultando l'esito della graduatoria provvisoria per il beneficio richiesto, selezionando la voce “Reclami”.

- **Sarà possibile presentare reclami separati per ognuna delle seguenti tipologie**: “Immatricolazione”, “Dati scolastici”, “Autocertificazione di merito”, “Dati economici”, “Pendenze economiche con Edisu” e “Altre motivazioni”. All'apertura di ogni singolo reclamo verranno visualizzati in sola lettura i dati presenti nella graduatoria provvisoria. *Sarà possibile inserire solamente i dati che si richiede di modificare e non devono essere inseriti nuovamente dati che si vogliono confermare.* Sarà possibile inviare un solo reclamo per ogni *tipologia*. Se necessario, è possibile allegare dei documenti a sostegno del reclamo tramite la procedura presente in ogni scheda di reclamo o inviando una mail a [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it).

- **Dopo la compilazione ogni scheda di reclamo dovrà essere singolarmente trasmessa online**, anche in momenti differenti entro le scadenze per la presentazione dei reclami.

In seguito alla trasmissione di ogni singolo reclamo vengono inviate due ricevute all'indirizzo mail indicato dallo studente:

- **la prima ricevuta**, con oggetto **“Reclamo + tipologia reclamo”**, viene inviata in seguito alla trasmissione online del reclamo. In allegato è disponibile il PDF del reclamo;
- **la seconda ricevuta**, con oggetto **“Ricezione pratica: Reclamo”**, viene inviata in seguito all'importazione del reclamo nel database Edisu.

L'invio di tali ricevute non comporta l'accoglimento del reclamo: l'esito sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria definitiva del beneficio richiesto.

Per le modalità di visualizzazione della graduatoria provvisoria e le tempistiche di presentazione dei reclami si deve fare riferimento agli artt. 11 commi 2, 3 e 5 (primi anni), 16 commi 3, 4 e 6 (anni successivi), 21 comma 3 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) e 26 commi 2, 3 e 5 (dottorato e scuole di specializzazione).

**Si ricorda che i reclami devono essere trasmessi entro le ore 12 del giorno di scadenza.**

#### COMMA 7. RINUNCIA AI BENEFICI A. A. 2016/2017

A partire dal **3 ottobre 2016**, gli studenti che intendono rinunciare a un beneficio devono obbli-

## SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### ART. 8 AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO

gatoriamente utilizzare la procedura “Rinuncia”, disponibile nella propria pagina personale dello sportello online Edisu cliccando su “Stato domanda”. Tale procedura verrà attivata solo quando la domanda verrà caricata nel database Edisu e lo studente riceverà la mail con oggetto “Ricezione pratica” (v. comma 3 del presente articolo).

Lo studente che ha richiesto sia la borsa di studio che il servizio abitativo può rinunciare al solo servizio abitativo ma non può rinunciare alla sola borsa di studio, poiché la rinuncia a quest’ultima comporta necessariamente anche la rinuncia al servizio abitativo. Nel caso in cui lo studente sia già assegnatario di un posto letto presso le residenze Edisu, questo verrà dismesso e dovrà pagare il periodo di fruizione secondo quanto disposto dall’art. 34 comma 1.

Da un elenco presente all’interno della procedura, lo studente deve selezionare la motivazione per la quale intende rinunciare al beneficio. Terminata la compilazione deve inviare la richiesta esclusivamente online cliccando il tasto “Trasmetti”.

In seguito alla trasmissione della rinuncia vengono inviate due ricevute all’indirizzo mail indicato dallo studente:

- **la prima ricevuta**, con oggetto “**Acquisizione dati web: rinuncia benefici**”, viene inviata in seguito alla trasmissione online della rinuncia. In allegato è disponibile il PDF della rinuncia;
- **la seconda ricevuta**, con oggetto “**Rinuncia + tipologia Rinuncia**”, viene inviata in seguito alla gestione della rinuncia nel database Edisu.

### ART. 8: AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO

#### COMMA 1. STUDENTI FUORI SEDE CHE DEVONO PRESENTARE L’AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO

Tutti gli studenti fuori sede che non sono ospiti delle residenze Edisu e appartengono alle categorie elencate nel presente comma **sono tenuti ad autocertificare l’onerosità del domicilio**, secondo le modalità e tempistiche previste al comma 2 del presente articolo, al fine di ricevere, solo ed esclusivamente nel caso risultino vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, l’importo spettante appropriato. **Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà corrisposto l’importo previsto per gli studenti pendolari (v. art. 5 comma 1.1).**

*Fanno eccezione esclusivamente gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente all’estero, i quali vengono considerati automaticamente come fuori sede senza che debbano autocertificare l’onerosità del domicilio (v. art. 31).*

#### 1.1 STUDENTI CON IMPORTO DI BORSA COMPRENSIVO DEL VALORE DEL POSTO LETTO (v. art. 5 comma 1.2 a)

- Idonei nelle graduatorie definitive di posto letto e non assegnatari a seguito di “Dichiarazione di interesse” per esaurimento dei posti letto disponibili, o perché frequentanti in sedi di corso prive di residenze Edisu.
- Vincitori nelle graduatorie definitive di posto letto, oppure idonei assegnatari in sede di “Dichiarazione di interesse”, che accettano con l’opzione Einaudi (riservata agli ospiti del Collegio Renato Einaudi dall’a.a. 2015/16 e che intendono permanere in tale struttura nell’a.a. 2016/17) o l’opzione Erasmus Annuale (v. art. 33 comma 4.1).

#### 1.2 STUDENTI CON IMPORTO DI BORSA NON COMPRENSIVO DEL VALORE DEL POSTO LETTO (v. art. 5 comma 1.2 b)

- Non richiedenti il servizio abitativo.
- Rinunciatari del posto letto in sede di accettazione (se vincitori) o in sede di “dichiarazione di interesse” (se idonei).
- Rinunciatari del posto letto già assegnato entro la scadenza di presentazione dell’autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (v. comma 2 del presente articolo).

#### 1.3 STUDENTI PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

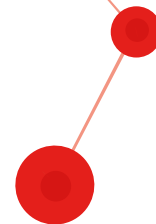
- Assegnatari di un posto letto presso le residenze Edisu: devono seguire le disposizioni indicate all’art. 33 comma 4.
- Non assegnatari di un posto letto presso le residenze Edisu: devono autocertificare l’onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate al comma 2 del presente articolo.

Nel caso in cui il periodo di mobilità si svolga per una sola parte dell’anno accademico lo studente dovrà presentare due autocertificazioni, una relativa al domicilio estero e l’altra a quello nel comune in cui ha sede il corso frequentato, in modo che il periodo complessivamente dichiarato copra almeno 10 mesi dell’a.a. 2016/17.

#### COMMA 2. MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELL’AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO

Nel corso della compilazione dell’autocertificazione di domicilio a titolo oneroso lo studente deve dichiarare i dati di un contratto di affitto con le seguenti caratteristiche:

- regolare registrazione presso l’Agenzia delle Entrate (in caso di contratto all’estero deve essere selezionata l’opzione “a diverso titolo oneroso”)
- il nome dello studente deve figurare a qualsiasi titolo;



## SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### ART. 8 AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO

- il domicilio deve essere locato nel comune in cui ha sede il corso di studi frequentato, oppure nei comuni limitrofi;
- la durata del contratto deve coprire almeno 10 mesi dell'a.a. 2016/17 (la durata dell'a.a. è convenzionalmente stabilita fra il 1° ottobre 2016 e il 30 settembre 2017), oppure 6 mesi se lo studente presenta domanda per un ulteriore semestre.

La procedura di autocertificazione di domicilio a titolo oneroso è disponibile accedendo alla propria pagina personale dello sportello online, nelle finestre temporali indicate nella tabella sottostante. Nel corso della compilazione lo studente deve indicare la durata del contratto e la tipologia di domicilio.

- A titolo locativo: in tal caso, lo studente deve inserire i dati del proprio contratto di locazione (indirizzo del domicilio, canone mensile individuale, numero identificativo del contratto, data di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, dati del locatore).
- A diverso titolo oneroso, fruendo di un posto letto presso un collegio, convitto o pensionato: in tal caso, lo studente deve inserire i dati del collegio, convitto o pensionato di cui è ospite (indirizzo, codice fiscale, retta mensile individuale). La presente opzione deve essere selezionata anche dagli studenti che hanno accettato il posto letto con l'Opzione Renato Einaudi.
- A diverso titolo oneroso, all'estero nell'ambito di programma di mobilità internazionale: in tal caso, lo studente deve integrare l'autocertificazione inviando copia scannerizzata del contratto d'affitto estero, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido, per mail a edisu@edisu-piemonte.it.

L'autocertificazione deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online, tramite l'apposito tasto "Salva e invia comunicazione".

In seguito alla trasmissione dell'autocertificazione viene inviata una ricevuta all'indirizzo mail indicato dallo studente, con oggetto "Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso". L'autocertificazione è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se viene recapitata tale ricevuta. La ricevuta rimarrà disponibile nella pagina personale dello Sportello online dello studente alla sezione "Le tue ricevute".

Nel caso lo studente dichiari i dati di un contratto in scadenza, oppure nel caso intervenga un cambio di contratto in corso d'anno, questo dovrà presentare a Edisu i dati del nuovo contratto entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di scadenza di quello precedente inviando una mail a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un documento di identità. Diversamente, ai soli fini dell'importo di borsa di studio, lo studente verrà derubricato alla condizione di pendolare e dovrà restituire la quota di borsa non spettante già percepita.

#### DATE DI PRESENTAZIONE AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiedenti la sola borsa di studio</li> <li>• Richiedenti il servizio abitativo risultati               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idonei non assegnatari</li> <li>- Vincitori con opzione Erasmus Anno</li> <li>- Vincitori con opzione Renato Einaudi</li> <li>- Assegnatari poi rinunciari</li> </ul> </li> </ul>	Dal 4 novembre alle ore 12 del 2 dicembre 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione</li> <li>• Richiedenti il settimo semestre di laurea come in sede/pendolari più il primo anno di laurea magistrale come fuori sede, con requisiti al 31/12/2016 (v. art. 21 comma 3.2)</li> </ul>	Dal 20 gennaio alle ore 12 del 17 febbraio 2017
Richiedenti il settimo semestre di laurea come in sede/pendolari più il primo anno di laurea magistrale come fuori sede, con requisiti al 31/03/2017 (v. art. 21 comma 3.2)	Dal 21 aprile alle ore 12 del 16 maggio 2017



## SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

### ART. 9 REQUISITI DI ACCESSO DI MERITO

NOVITÀ

## SEZIONE III - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

### ART. 9: REQUISITI DI ACCESSO E DI MERITO

Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che si iscrivono per la prima volta, nell'anno accademico 2016/2017, a un primo anno di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico.

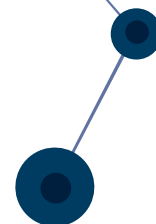
*Lo studente deve presentare la richiesta entro le scadenze indicate all'art. 10 comma 2 anche se al momento della presentazione della domanda non fosse ancora regolarmente immatricolato. Qualora si immatricolasse a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, dovrà comunicare la variazione a Edisu tempestivamente con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.*

Di seguito sono indicati i requisiti di accesso e di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze di presentazione della domanda (art. 10), le date di pubblicazione delle graduatorie (art. 11), le tempistiche di erogazione della borsa (art. 12) e le modalità di accettazione del servizio abitativo con le relative scadenze (art. 13). Nella sezione IX, artt. 32-35, sono indicate le modalità di assegnazione del servizio abitativo vinto e accettato dallo studente.

#### COMMA 1. REQUISITI DI ACCESSO

Oltre ai requisiti economici (v. art. 6), all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti di accesso, indipendentemente da determinati requisiti di merito.

TIPOLOGIA CORSO	REQUISITI DI ACCESSO
CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma di scuola secondaria superiore, indipendentemente dalla valutazione;</li> <li>iscrizione al corso entro le scadenze previste dal proprio Ateneo, e comunque non oltre il 5 dicembre 2016</li> </ul>
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	<p><b>LAUREA CONSEGUITA IN PIEMONTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguimento laurea entro il 31 luglio 2016, indipendentemente dalla valutazione;</li> <li>iscrizione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2016 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente).</li> </ul> <p>Gli studenti che si laureano dopo il 31 luglio 2016 e si sono immatricolati al corso di laurea nell'a.a. 2013/14 devono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale (v. sezione V, artt. 19-23). Gli studenti che si iscrivono dopo il 5 dicembre 2016 ma entro il 10 febbraio 2017 devono fare riferimento all'art. 10 comma 3.3.</p> <p><b>LAUREA CONSEGUITA FUORI PIEMONTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Immatricolazione al corso di laurea prima dell'a.a. 2013/14. <ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguimento laurea entro il 31 luglio 2016, indipendentemente dalla valutazione;</li> <li>iscrizione al corso entro il 5 dicembre 2016 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente).</li> </ul> </li> </ul>



### SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

#### ART. 9 REQUISITI DI ACCESSO DI MERITO

#### CORSI DI LAUREA MAGISTRALE CONFERMA BENEFICI PER MERITO

- Immatricolazione al corso di laurea nell'a.a. 2013/14 (v. art. 10 commi 3.1 e 3.2).
  - Conseguimento laurea entro il 30 novembre 2016;
  - iscrizione al corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2016 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente).

Gli studenti che si laureano in un Ateneo estero dopo il 31 luglio 2016 possono presentare domanda come primo anno di laurea magistrale se il conseguimento della laurea è avvenuto entro il numero di anni previsto, nell'Ateneo di provenienza, per la durata legale del corso. Gli studenti che si iscrivono dopo il 5 dicembre 2016 ma entro il 10 febbraio 2017 devono fare riferimento all'art. 10 comma 3.3.

- vincita della borsa di studio per l'a.a. 2015-16
- Conseguimento laurea entro il 31 luglio 2016, indipendentemente dalla valutazione;
- iscrizione al corso entro il 5 dicembre 2016 (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente).
- Per la conferma di servizio abitativo lo studente deve essere stato assegnatario di posto letto alla data del 30 giugno 2016. Diversamente potrà confermare solo la borsa di studio e rientrerà nelle graduatorie primo anno del servizio abitativo.

Tutte le disposizioni in merito a scadenza per la presentazione domande, graduatorie, accettazione posto letto sono presenti alla sezione IV Anni successivi, artt. 15, 16 e 18.

Le disposizioni riguardanti i requisiti di merito per seconda rata e i pagamenti sono al comma 2 del presente articolo e all'art. 12

Come indicato all'art. 3 comma 1, gli studenti che si immatricolano a un primo anno dopo aver effettuato una **rinuncia agli studi** presso qualsiasi Ateneo italiano, anche in a.a. precedenti al 2015/16, non possono presentare domanda di borsa e servizio abitativo.

Fanno eccezione esclusivamente gli studenti che si ritrovano nella condizione descritta al comma 5 punto c del presente articolo, ossia quelli a cui in seguito alla rinuncia viene riconosciuto un numero di crediti tale da poter essere considerati iscritti a un anno successivo al primo. Tali studenti devono presentare domanda in qualità di primo anno e, sulla base del numero di crediti riconosciuti verranno considerati, ai soli fini della borsa di studio, iscritti all'anno corrispondente. Se lo studente **rinunciario o decaduto** ha beneficiato della borsa e/o del servizio abitativo per più di un anno accademico durante l'iscrizione al corso precedente, immatricolandosi al nuovo corso non potrà richiedere benefici a Edisu per un numero di anno pari a quello in cui ha fruito di tali benefici durante la precedente iscrizione (anche nel caso in cui abbia rinunciato a un corso di laurea o laurea magistrale e si sia successivamente iscritto ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, e viceversa).

Gli studenti che effettuano un **passaggio di corso o un trasferimento da altro Ateneo**, anche non piemontese, **NON** possono **presentare domanda come primo anno** ma devono fare richiesta come anno successivo. Verrà considerato come anno accademico di immatricolazione quello in cui lo studente si è immatricolato al corso da cui ha effettuato il passaggio o trasferimento (o al corso di prima immatricolazione in caso di più passaggi o trasferimenti), e nel calcolo dei requisiti di merito verrà preso in considerazione esclusivamente il numero di crediti riconosciuti

## SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

### ART. 9 REQUISITI DI ACCESSO DI MERITO

dalla struttura didattica di riferimento. Per maggiori informazioni bisogna fare riferimento all'art. 14 comma 4.

#### COMMA 2. REQUISITI DI MERITO: VINCITORI

Gli studenti iscritti ai primi anni risultati vincitori nelle graduatorie definitive di borsa ricevono la prima rata in automatico, secondo le tempistiche e modalità indicate all'art. 12 comma 1, in base al solo possesso dei requisiti economici riportati all'art. 6.

#### 2.1 REQUISITI DI MERITO PER LA SECONDA RATA

Al fine di ottenere la seconda rata di borsa devono essere soddisfatti i seguenti requisiti di merito.

- Conseguitamento dei crediti indicati nella tabella sottostante entro il **10 agosto 2017**.

<b>20 CREDITI</b>	Studenti iscritti a tempo pieno a corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico
<b>11 CREDITI</b>	Studenti iscritti a tempo parziale a corsi di laurea

È inoltre necessario che i crediti siano regolarmente registrati dalla Segreteria Studenti del proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2017.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

- i crediti derivanti da debiti formativi;
- i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
- i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
- i crediti in sovrannumero.
- Autocertificazione dei crediti sopraindicati entro le ore 12 del 2 ottobre 2017, secondo le modalità indicate al comma 4 del presente articolo.

*La mancata trasmissione dell'autocertificazione di merito entro le ore 12 del 2 ottobre 2017, anche in presenza dei crediti richiesti entro il 10 agosto 2017, esclude lo studente dal pagamento della seconda rata di borsa (v. comma 2.2 del presente articolo).*

Prima dell'erogazione della seconda rata di borsa, Edisu verificherà la veridicità delle autocertificazioni di merito con gli Atenei.

*Le modalità e tempistiche di pagamento delle rate di borsa sono disponibili all'art. 12 comma 1.*

#### 2.2 REQUISITI DI MERITO PER IL MANTENIMENTO DELLA SOLA PRIMA RATA<sup>39</sup>

Nel caso lo studente

- non consegua i crediti indicati al comma 2.1 del presente articolo entro il 10 agosto 2017
- consegua i crediti indicati al comma 2.1 del presente articolo entro il 10 agosto 2017, ma non li autocertifichi entro le ore 12 del 2 ottobre 2017 perde il diritto a ricevere la seconda rata di borsa. Può tuttavia mantenere la sola prima rata soddisfacendo i seguenti requisiti di merito.
- Conseguitamento di almeno 20 crediti (11 crediti se iscritto part-time) **entro il 30 novembre 2017**. È inoltre necessario che i crediti siano regolarmente registrati dalla Segreteria Studenti del proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 30 novembre 2017.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

- i crediti derivanti da debiti formativi;
- i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
- i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
- i crediti in sovrannumero.
- Autocertificazione dei crediti sopraindicati entro le ore 12 del **15 dicembre 2017**, secondo le modalità indicate al comma 4 del presente articolo.

*Il mancato conseguimento dei requisiti di merito indicati al presente comma comporta la revoca dei benefici, quindi:*

- la restituzione della prima rata di borsa;
- la perdita dell'esonero dal pagamento delle tasse universitarie, secondo quanto disposto da Regolamento Tasse del proprio Ateneo;
- se lo studente ha fruito del servizio abitativo nelle residenze Edisu, la restituzione del valore del servizio abitativo fruito secondo le disposizioni indicate al comma 2.3 del presente articolo.

In alcuni casi particolari<sup>40</sup>, viene differito di tre mesi il termine ultimo previsto per conseguire i livelli minimi di merito utili a evitare la revoca dei benefici. I casi sono i seguenti:

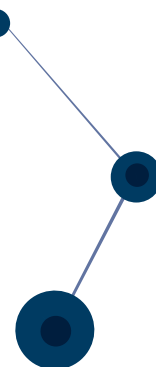
- eventi luttuosi riferiti a componenti del nucleo familiare dichiarato nella domanda;
- ricovero ospedaliero di almeno 10 giorni o malattia prolungata del richiedente;
- eventi rientranti fra le cause di calamità naturali.



39 - Criteri Regionali 2016/17  
Sez. VI art. 2

40 - D.P.C.M. 9/4/01, art. 6 c. 3





### SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

#### ART. 9 REQUISITI DI ACCESSO DI MERITO



Per la nascita di un figlio il termine ultimo del 30 novembre 2017, viene differito di 5 mesi in conformità a quanto prevede la normativa vigente in materia di tutela della maternità, ed in particolare dell'astensione obbligatoria dal lavoro.

Lo studente che intende richiedere tale proroga deve recarsi presso gli sportelli Edisu entro il 15 dicembre 2017 e farne richiesta, allegando documentazione comprovante la propria condizione<sup>41</sup>.

#### 2.3 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I VINCITORI ASSEGNATARI DI UN POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU

Gli studenti assegnatari di un posto letto fino al 26 luglio 2017 possono rientrare in residenza nel mese di settembre 2017 se conseguono entro il 10 agosto 2017 i requisiti di merito indicati al comma 2.1 del presente articolo. Al momento del rientro, gli studenti dovranno autocertificare il merito direttamente in residenza su apposito modulo, allegando copia del proprio libretto universitario.

*Gli studenti devono comunque autocertificare il merito nella propria pagina personale dello sportello online entro il 2 ottobre 2017, secondo le modalità indicate al comma 4 del presente articolo.*

Gli studenti che non conseguono i requisiti di merito indicati al comma 2.1 del presente articolo:

- non possono rientrare in residenza durante il mese di settembre 2017. Qualora rientrassero ugualmente, dovranno restituire € 7,57 giornalieri per il periodo indebitamente fruito;
- devono conseguire i requisiti di merito indicati al comma 2.2 del presente articolo, diversamente saranno tenuti alla restituzione l'importo forfetario di € 2.500,00 (qualora il soggiorno sia durato 11 mesi), € 7,57 giornalieri se assegnatari per un periodo inferiore o in seguito allo scorrimento delle graduatorie del servizio abitativo.

#### COMMA 3. REQUISITI DI MERITO: IDONEI

##### 3.1 REQUISITI DI MERITO PER IL MANTENIMENTO DELL'IDONEITÀ

Gli studenti risultati idonei, non vincitori, nelle graduatorie definitive di borsa possono mantenere l'idoneità, e con essa l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie secondo quanto disposto da Regolamento Tasse del proprio Ateneo, solo soddisfacendo i seguenti requisiti di merito.

- Conseguimento di almeno 20 crediti entro il **30 novembre 2017**. È inoltre necessario che i crediti siano regolarmente registrati dalla Segreteria Studenti del proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 30 novembre 2017.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

- i crediti derivanti da debiti formativi;
- i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
- i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
- i crediti in sovrannumero.
- Autocertificazione dei crediti sopraindicati entro le ore 12 del **15 dicembre 2017**, secondo le modalità indicate al comma 4 del presente articolo.

In alcuni casi particolari<sup>42</sup>, viene differito di tre mesi il termine ultimo previsto per conseguire i livelli minimi di merito utili a evitare la revoca dei benefici. I casi sono i seguenti:

- eventi luttuosi riferiti a componenti del nucleo familiare dichiarato nella domanda;
- ricovero ospedaliero di almeno 10 giorni o malattia prolungata del richiedente;
- eventi rientranti fra le cause di calamità naturali.

Per la nascita di un figlio il termine ultimo del 30 novembre 2017, viene differito di 5 mesi in conformità a quanto prevede la normativa vigente in materia di tutela della maternità, ed in particolare dell'astensione obbligatoria dal lavoro.

Lo studente che intende richiedere tale proroga deve recarsi presso gli sportelli Edisu entro il 15 dicembre 2017 e farne richiesta, allegando documentazione comprovante la propria condizione<sup>43</sup>.

*Il mancato conseguimento dei requisiti di merito indicati al presente comma comporta la revoca dei benefici, quindi:*

- la perdita dell'esonero dal pagamento delle tasse universitarie, secondo quanto disposto da Regolamento Tasse del proprio Ateneo;
- se lo studente ha fruito del servizio abitativo nelle residenze Edisu, la restituzione del valore del servizio abitativo fruito secondo le disposizioni indicate al comma 3.2 del presente articolo.

##### 3.2 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI IDONEI ASSEGNATARI DI UN POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU

Gli studenti assegnatari di un posto letto fino al 26 luglio 2017 possono rientrare in residenza nel mese di settembre 2017 se conseguono i requisiti di merito indicati al comma 2.1 del presente articolo entro il 10 agosto 2017. Al momento del rientro, gli studenti dovranno autocertificare il merito direttamente in residenza su apposito modulo allegando copia del proprio libretto universitario.

41 - Criteri Regionali 2016/17 Sez. VI art. 2 c. 5  
42 - D.P.C.M. 9/4/01, art. 6 c. 3  
43 - Criteri Regionali 2016/17 Sez. VI art. 2 c. 5

### SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

#### ART. 9 REQUISITI DI ACCESSO DI MERITO

Gli studenti che non conseguono i requisiti di merito indicati al comma 2.1 del presente articolo:

- non possono rientrare in residenza durante settembre 2017. Qualora rientrassero ugualmente, dovranno restituire € 7,57 giornalieri per il periodo indebitamente fruito;
- devono conseguire i requisiti di merito indicati al comma 3.1 del presente articolo, diversamente saranno tenuti alla restituzione dell'importo forfetario 2.500,00 (qualora il soggiorno sia durato 11 mesi) o € 7,57 giornalieri se assegnatari per un periodo inferiore o in seguito allo scorrimento delle graduatorie del servizio abitativo.

#### COMMA 4. AUTOCERTIFICAZIONE DI MERITO

Per mantenere i benefici di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, gli studenti sono tenuti ad autocertificare i crediti conseguiti.

La procedura di autocertificazione di merito viene attivata nella pagina personale dello sportello online dello studente a partire dal 3 aprile 2017. Nel corso della compilazione dell'autocertificazione devono essere inseriti tutti gli esami superati con i relativi dettagli (descrizione, voto, data, crediti). L'autocertificazione deve essere trasmessa esclusivamente online entro le ore 12 dei giorni di scadenza riportati ai commi 2 e 3 del presente articolo e all'articolo 12 comma 1.

A partire da gennaio 2018 Edisu effettuerà i controlli con gli Atenei per verificare la veridicità delle autocertificazioni di merito presentate, attestante il numero di crediti conseguiti entro il 30 novembre 2017.

#### COMMA 5. RICONOSCIMENTO CREDITI

##### (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI)

Gli studenti che ottengano:

- a) un'abbreviazione di carriera<sup>44</sup>, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un **Ateneo estero**;
- b) il riconoscimento di crediti derivanti da **singoli corsi/insegnamenti precedentemente sostenuti**;
- c) il riconoscimento dei **crediti da una precedente carriera chiusa** in seguito a rinuncia o decadenza<sup>45</sup>;

nelle graduatorie Edisu verranno considerati come iscritti a un primo anno o come ad un anno successivo al primo in base al numero di crediti riconosciuti, come di seguito descritto.

- Corsi di laurea.
  - Da 0 a 24 crediti: primo anno.
  - Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
  - Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
  - 135 o più crediti: ulteriore semestre.
- Corsi di laurea magistrale
  - Da 0 a 29 crediti: primo anno.
  - Da 30 a 79 crediti: secondo anno.
  - 80 o più crediti: ulteriore semestre.
- Corsi di laurea magistrale a ciclo unico
  - Da 0 a 24 crediti: primo anno.
  - Da 25 a 79 crediti: secondo anno.
  - Da 80 a 134 crediti: terzo anno.
  - Da 135 a 189 crediti: quarto anno.
  - Da 190 a 244 crediti: quinto anno.
  - Da 245 a 299 crediti: sesto anno.
  - 300 o più crediti: ulteriore semestre.

Se lo studente al momento della richiesta dei benefici **ha già chiesto all'Ateneo** Piemontese di appartenenza l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza, **dovrà dichiararlo** in sede di presentazione **domanda on line, compilando l'apposita procedura presente alla sezione "Dati scolastici"**

Se il riconoscimento dei crediti avviene

- prima della presentazione della domanda: lo studente è tenuto a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
- dopo la presentazione della domanda, ma entro il 18 novembre 2016: lo studente è tenuto a darne comunicazione tempestiva a Edisu inviando una mail a edisu@edisu-piemonte.it, unitamente a copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido;
- dopo il 18 novembre 2016: lo studente verrà considerato come primo anno per il corrente a.a. 2016/17, ma nel successivo a.a. 2017/18 verrà inserito nell'anno successivo corretto in base al numero di crediti riconosciuti.

*Si ricorda che gli studenti che hanno richiesto un'abbreviazione di carriera (v. punto a del presente comma) sono comunque **tenuti al soddisfacimento dei requisiti di merito** indicati ai commi 2 (se vincitori) e 3 (se idonei) del presente articolo, diversamente i benefici eventualmente fruiti verranno revocati. **Nei crediti richiesti non possono essere conteggiati gli esami sostenuti all'estero e riconosciuti dall'Ateneo per l'abbreviazione di carriera***



44 - Criteri Regionali 2016/17  
Sez. V art. 3

45 - Criteri Regionali 2016/17  
Sez. II punto 5





### SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

#### ART. 10 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### COMMA 6. RIMBORSO DELLA TASSA REGIONALE

Gli studenti che soddisfano i requisiti di merito indicati ai commi 2 e 3 del presente articolo hanno diritto al rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio, di importo pari a € 140,00.

- Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino ricevono il rimborso in automatico, senza che debbano presentare alcuna richiesta.
- Gli studenti iscritti al Politecnico di Torino, invece, non devono presentare alcuna richiesta poiché la tassa regionale non è inclusa nell'ammontare della prima rata di tasse universitarie.
- Gli studenti iscritti ad altri Atenei, infine, devono richiedere il rimborso della tassa regionale esclusivamente online tramite l'apposita procedura, denominata "Rimborso tassa regionale", disponibile nella propria pagina personale dello sportello online.

*Per ogni altra informazione relativa alle tasse universitarie lo studente è tenuto a rivolgersi al proprio Ateneo, consultando il Regolamento Tasse e contattando gli uffici competenti (Ufficio Tasse, Segreteria Studenti).*

#### COMMA 7. ACCERTAMENTI DI MERITO E REVOCA DEL BENEFICIO

Edisu sottopone la totalità degli studenti vincitori e/o idonei di borsa di studio e/o servizio abitativo, nonché degli assegnatari di posto letto, ad accertamenti per controllare la veridicità delle autocertificazioni di merito, in attuazione dell'art. 6, del D.P.C.M. 9 aprile 2001 e dell'art. 39 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 e 2 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., il procedimento di verifica delle condizioni di merito avrà inizio il 16 gennaio 2018 e terminerà entro il 30 giugno 2018. In caso di esito conforme, alla sezione "I miei accertamenti/Revoche" della pagina personale dello sportello online dello studente verrà pubblicato un avviso di conformità. Non verrà inviata altra comunicazione personale.

In caso di esito non conforme, verrà data comunicazione entro il 30 giugno 2018 con le modalità previste al comma 2. 1 Primi anni dell'art. 39 "Revoca della borsa e del Servizio Abitativo".

### ART. 10: MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### COMMA 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate a partire dall' **11 luglio 2016**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1 (per gli studenti in possesso di Codice Utente 2016) e 2 (per gli studenti in possesso di PIN). Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia né in un paese dell'Unione Europea devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli art. 30 e 31.

*Lo studente deve presentare la richiesta entro le scadenze indicate nella seguente tabella anche se al momento della presentazione della domanda non fosse ancora regolarmente immatricolato. Qualora si immatricolasse a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, dovrà comunicare la variazione a Edisu tempestivamente con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.*

Gli studenti che frequentano sedi di corso prive di residenze universitarie Edisu possono presentare domanda di borsa di studio e servizio abitativo e in fase accettazione seguire quanto stabilito dal successivo art. 13 comma 1

#### COMMA 2. SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	SCADENZA
BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO	8 SETTEMBRE 2016 ORE 12
SOLA BORSA DI STUDIO	29 SETTEMBRE 2016 ORE 12

*La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Per gli studenti in possesso di Codice Utente 2016, la spedizione postale del cartaceo deve comunque avvenire entro il giorno di scadenza, anche dopo le ore 12: farà fede la data del timbro postale di partenza, con timbro non posteriore al giorno di scadenza.*

*La presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti.*

#### COMMA 3. PRIMI ANNI DI LAUREA MAGISTRALE: CASI PARTICOLARI

**3.1 Studenti che richiedono sia la borsa che il servizio abitativo e si laureano in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2013/14) o estero tra l'8 settembre e il 30**



## SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

### ART. 11 GRADUATORIE E RECLAMI



#### novembre 2016.

Tali studenti devono comunque presentare domanda entro l'8 settembre 2016. La richiesta verrà considerata temporaneamente valida in attesa dell'iscrizione al primo anno di laurea magistrale. Se lo studente risulterà vincitore o assegnatario di un posto letto potrà fruirne. Qualora lo studente voglia richiedere una proroga per l'ingresso in residenza dovrà inviare una mail a [inforesidenza@edisu-piemonte.it](mailto:inforesidenza@edisu-piemonte.it), allegando il modulo denominato "Richiesta proroga ingresso" (scaricabile dal sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it), sezione Documentazione > Abitare) e copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido.

Per essere inseriti nelle graduatorie definitive della borsa del 16 dicembre 2016 tali studenti dovranno laurearsi entro il 30 novembre 2016 e iscriversi al primo anno di laurea magistrale (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente) entro il 5 dicembre 2016.

Gli studenti che non si laureeranno entro il 30 novembre 2016 dovranno, se vincitori o assegnatari di servizio abitativo, lasciare il posto letto e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza. Verranno inoltre esclusi nella graduatoria definitiva di borsa del 16 dicembre 2016, senza la possibilità di essere inseriti in graduatorie successive dell'a.a. 2016/17.

#### **3.2 Studenti che richiedono la sola borsa di studio e si laureano in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2013/14) o estero tra il 29 settembre e il 30 novembre 2016.**

Tali studenti devono comunque presentare domanda entro il 29 settembre 2016. La richiesta verrà considerata temporaneamente valida in attesa dell'iscrizione al primo anno di laurea magistrale.

Per essere inseriti nelle graduatorie definitive di borsa del 16 dicembre 2016 tali studenti dovranno laurearsi entro il 30 novembre 2016 e iscriversi al primo anno di laurea magistrale (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente) entro il 5 dicembre 2016.

Gli studenti che non si laureeranno entro il 30 novembre 2016 verranno esclusi nella graduatoria definitiva di borsa del 16 dicembre 2016, senza la possibilità di essere inseriti in graduatorie successive dell'a.a. 2016/17.

#### **3.3 Studenti che si laureano in un Ateneo piemontese entro il 31 luglio 2016, oppure in un Ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2013/14) o estero entro il 30 novembre 2016, ma che non si iscrivono a un primo anno di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2016.**

Tali studenti verranno esclusi dalle graduatorie definitive di borsa del 16 dicembre 2016 ma, se si iscriveranno a un primo anno di laurea magistrale entro il 10 febbraio 2017, verranno inseriti direttamente nelle graduatorie definitive di borsa di studio del 21 febbraio 2017.

Qualora tali studenti fossero assegnatari di un posto letto presso le residenze Edisu, il servizio abitativo verrà mantenuto. Se fossero esclusi per mancata iscrizione dalle graduatorie definitive di borsa del 21 febbraio 2017, dovranno lasciare il posto letto e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza.

#### **COMMA 4. TRASFORMAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli studenti iscritti in Atenei piemontesi che abbiano presentato domanda di solo primo anno di laurea magistrale, ma la cui data di laurea sia posteriore al 31 luglio 2016, devono richiedere la trasformazione della domanda in settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale. La trasformazione deve essere operata tramite una rettifica web, secondo le modalità disponibili all'art. 7 comma 6.1, entro le scadenze indicate all'art. 20 comma 2. Oltre tali scadenze non sarà più possibile operare trasformazioni.

### **ART. 11: GRADUATORIE E RECLAMI**

Gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello sportello online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Accesso domanda".

Gli studenti che hanno fatto richiesta sia di servizio abitativo che di borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa.

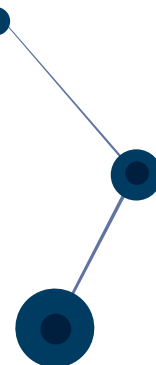
Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

*Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello sportello online (cliccando su "Accesso domanda" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli Edisu.*

#### **COMMA 1. CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le borse di studio per gli studenti di ogni Ateneo iscritti ai primi anni dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale che non sono in possesso dei requisiti per la Conferma per Merito, dottorato e scuole di specializzazione, vengono ripartite secondo quanto stabilito dall'art 1 comma 4

Le graduatorie vengono formulate senza distinzione tra dipartimenti ma sulla base del corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato, scuole di specializzazione) e



## SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

### ART. 11 GRADUATORIE E RECLAMI

all'interno di ogni livello ordinate in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario. A parità di ISEE Universitario la minore età costituisce titolo preferenziale<sup>46</sup>;

Le graduatorie di servizio abitativo vengono formulate con le stesse modalità previste per la borsa di studio, garantendo almeno un posto letto per Ateneo.

Agli studenti Extra-UE iscritti al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale non in possesso dei requisiti per la Conferma Benefici per Merito, è riservato il 15% dei posti spettanti ad ogni Ateneo per gli iscritti al primo anno.

#### COMMA 2. GRADUATORIE PROVVISORIE

Nella graduatoria provvisoria lo studente può risultare:

- **IDONEO:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
- **ESCLUSO:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

In merito agli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza Edisu che risultano esclusi dalle graduatorie provvisorie di borsa, qualora

1. non intendano presentare reclamo, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza;
2. presentino reclamo, dovranno farlo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.2 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo.

#### COMMA 3. RECLAMI

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.2 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo.

Solo dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di borsa, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, verranno effettuati i controlli gli Atenei al fine di accertare la regolare iscrizione dello studente al corso che ha indicato nella domanda ed eventuali requisiti di merito. La graduatoria provvisoria e definitiva di borsa riceveranno l'esito di tali accertamenti.

La graduatoria definitiva riceverà l'esito del reclamo

#### COMMA 4. GRADUATORIE DEFINITIVE

Nella graduatoria definitiva lo studente può risultare:

- **VINCITORE:** possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
  - I vincitori di servizio abitativo devono accettarlo con le modalità indicate all'art. 13.
  - I vincitori di borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate agli artt. 9 comma 2 e 12 comma 1.
- **IDONEO:** possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.
  - Gli idonei al servizio abitativo devono compilare on line la "Dichiarazione di interesse" per un posto letto nelle residenze Edisu con le modalità indicate all'art. 13.
  - Gli idonei alla borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate agli artt. 5 e 9 comma 3.
- **ESCLUSO:** non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

In merito agli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza Edisu che risultano esclusi dalle graduatorie definitive di borsa, qualora

1. fossero risultati esclusi per mancata iscrizione, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e restituire un importo corrispondente al periodo in cui ha fruito del posto letto alla tariffa residenzialità per non studenti;
2. fossero risultati esclusi per altra causale, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza.

*Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici Edisu, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.*



## COMMA 5. DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

TIPOLOGIA DI BENEFICIO	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI (Domanda presentata entro l'8 settembre 2016 ore 12)	13 settembre 2016	Dal 13 al 20 settembre 2016 ore 12	22 settembre 2016
BORSA DI STUDIO PRIMI ANNI (Domanda presentata entro il 29 settembre 2016 ore 12)	28 ottobre 2016	Dal 28 ottobre al 18 novembre 2016 ore 12	16 dicembre 2016

Tutte le graduatorie saranno visualizzabili a partire dalle ore 12 del giorno di pubblicazione nella pagina personale dello sportello online dello studente, alla sezione "Borsa di studio", cliccando su "Accesso domanda".

## ART. 12: EROGAZIONE DELLA BORSA STUDIO

### COMMA 1. PERIODO DI EROGAZIONE

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate<sup>47</sup>:

- la **prima rata, pari al 25%** dell'importo totale, viene erogata a partire da fine dicembre 2016;
- la seconda rata, pari al restante 75% dell'importo totale, viene erogata a seconda dei tempi di conseguimento dei requisiti di merito richiesti vengono conseguiti (v. art. 9 comma 2) e autocertificati (v. art. 9 comma 4).
  1. L'intera **seconda rata (pari al 75%** dell'importo totale) verrà pagata a partire da fine giugno 2017 se lo studente conseguirà e registrerà almeno 20 crediti e li autocertificherà entro il 30 aprile 2017 ore 12.
  2. Lo studente potrà ricevere un anticipo della seconda rata (pari al 25% dell'importo totale) a partire da fine giugno 2017 se conseguirà e registrerà almeno 10 crediti entro il 28 febbraio 2017 e li autocertificherà entro il 30 aprile 2017 ore 12. Per ricevere il saldo della seconda rata (pari al restante 50% dell'importo totale) a partire da fine novembre 2017 lo studente dovrà conseguire e registrare almeno 20 crediti in totale entro il 10 agosto 2017 e autocertificarli entro il 2 ottobre 2017 ore 12: diversamente, non riceverà il saldo della seconda rata e dovrà restituire l'anticipo precedentemente versato (v. art. 39).
  3. Lo studente potrà ricevere l'intera seconda rata (pari al 75% dell'importo totale) a partire da fine novembre 2017 se conseguirà e registrerà almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2017 e li autocertificherà entro il 2 ottobre 2017 ore 12.

Le casistiche sopra descritte sono riassunte nella seguente tabella;

EROGAZIONE SECONDA RATA (75%)	REQUISITI DI MERITO	TERMINE AUTOCERTIFICAZIONE DI MERITO
DA FINE GIUGNO 2017 (75%)	Almeno 20 crediti entro il 30 aprile 2017	30 aprile 2017 ore 12
	<b>ANTICIPO SECONDA RATA (25%)</b>	
	Almeno 10 crediti entro il 28 febbraio 2017	30 aprile 2017 ore 12
	<b>SALDO SECONDA RATA (50%)</b>	
DA FINE GIUGNO 2017 (ANTICIPO 25%) E DA FINE NOVEMBRE 2017 (SALDO 50%) SOLO PER STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO	Almeno 20 crediti totali entro il 10 agosto 2017	2 ottobre 2017 ore 12
DA FINE NOVEMBRE 2017 (75%)	Almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2017	2 ottobre 2017 ore 12

La procedura di autocertificazione verrà aperta il 3 aprile 2017

*Si precisa che per erogazione della rata si intende l'atto con cui Edisu dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente dipende dalle tempistiche dei singoli istituti di credito.*

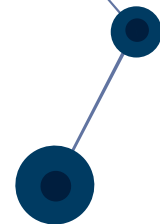


### SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

### ART. 12 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

47 - Criteri Regionali a.a 2016-17  
Sez. VIII art. 1 c. 8.1





## SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

### ART. 13 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI

I vincitori possono ricevere la borsa di studio esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

*Le erogazioni avverranno con le tempistiche sopra indicate esclusivamente qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 30 novembre 2016. Diversamente, se lo studente comunicherà l'IBAN entro il 30 marzo 2017 l'erogazione della prima rata sarà disposta a partire da fine maggio 2017.*

#### COMMA 2. CASI DI SOSPENSIONE O REVOCA DEL PAGAMENTO

Agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di merito, relativo anche ad anni accademici precedenti, viene sospeso il pagamento della borsa in attesa della conclusione del procedimento.

Qualora l'esito dell'accertamenti comportasse la revoca dei benefici, lo studente dovrà restituire le rate di borsa già incassate e l'importo corrispondente al valore del servizio abitativo eventualmente fruito, pari € 7,57 giornalieri.

Analoga sospensione viene applicata qualora lo studente abbia in corso una rateizzazione e pertanto stia provvedendo al pagamento della pendenza economiche nei confronti di Edisu

#### ART. 13: ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI

Gli **studenti fuori sede** iscritti ai **primi anni** dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale risultati **vincitori o idonei** nelle graduatorie del **servizio abitativo** (tabella all'art. 11 comma 5), **devono** provvedere all'**accettazione del posto letto** secondo le modalità ed entro le scadenze indicate ai commi 1 e 2 del presente articolo.

Dopo che lo studente ha effettuato l'**accettazione** del posto letto, Edisu procede all'**assegnazione** dello stesso che verrà comunicata tramite e-mail dalla casella **inforesidenze@edisu-piemonte.it** del Settore Servizio Abitativo; in tale e-mail saranno indicati la Residenza di destinazione e il periodo entro il quale lo studente dovrà presentarsi per procedere all'assegnazione del posto letto, secondo quanto stabilito all'interno della **Sezione IX**, art. 33 commi 1, 2 e 3 del presente bando di concorso.

Nella medesima sezione sono illustrate tutte le norme relative al servizio abitativo, alla cauzione, al periodo di fruizione e alla rinuncia e revoca del posto letto.

Gli studenti fuori sede iscritti ai primi anni **che rinunciano al posto letto al momento dell'accettazione (se vincitori), della dichiarazione di interesse (se idonei) o dell'assegnazione**, per mantenere il diritto alla borsa di studio da fuori sede, di cui all'art. 5 comma 1.2 b) devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 8 comma 2.

In caso di **mancata certificazione dell'onerosità del domicilio, ai fini del solo importo di borsa di studio qualora vincitori della stessa nella graduatoria definitiva, verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.**

#### COMMA 1. STUDENTI VINCITORI ACCETTAZIONE POSTO LETTO TUTTE LE SEDI

Gli studenti che frequentano sedi di corso nelle quali non sono presenti residenze universitarie Edisu e presentano domanda di borsa di studio e servizio abitativo **non dovranno effettuare nessuna accettazione ma unicamente presentare l'Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso secondo le modalità ed entro le scadenze previste dall'art. 8 comma 2.** Qualora risultino vincitori di borsa di studio percepiranno l'importo comprensivo del servizio abitativo.

Gli studenti richiedenti il servizio abitativo presso una residenza Edisu, risultati **vincitori** nella graduatoria definitiva dello stesso, devono effettuare l'**accettazione on line** del posto letto entro i termini indicati nella sottostante tabella, mediante l'apposita procedura "Accettazione" disponibile all'interno dello Sportello on line nella sezione "**Borsa di studio**" alla voce Graduatoria servizio abitativo

	ACCETTAZIONE ONLINE
VINCITORI POSTO LETTO PRIMI ANNI UE PRIMI ANNI EXTRA-UE DI TUTTE LE SEDI	dal 22 settembre alle ore 12 del 26 settembre 2016

**La mancata compilazione e trasmissione via web della procedura di accettazione entro le ore 12 del giorno di scadenza, corrisponde a rifiuto del posto letto vinto e pertanto tali studenti**

## SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

### ART. 13 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI

verranno **considerati rinunciari** dello stesso.

Agli studenti **Extra-UE iscritti al primo anno** dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale non in possesso dei requisiti per la Conferma Benefi per Merito è **riservato il 15%** dei posti letto spettanti per gli **iscritti al primo anno**.

#### COMMA 2. STUDENTI IDONEI DICHIARAZIONE DI INTERESSE POSTO LETTO TUTTE LE SEDI

Scaduti i termini per l'accettazione on line a favore degli studenti vincitori, il 28 settembre, verrà pubblicato sul sito all'interno della pagina personale dello sportello on line alla sezione graduatorie servizio abitativo la tabella contenente il numero di posti letto disponibili, per gli studenti risultati idonei nelle graduatorie definitive, a seguito di rinuncia, erasmus mese, opzione Renato Einaudi o mancata accettazione da parte degli studenti vincitori.

L'elenco indicherà i posti disponibili in ogni sede in cui è presente una residenza Edisu per ogni livello di ogni Ateneo, sia per quanto riguarda la graduatoria relativa agli studenti UE sia per quella degli studenti Extra-UE.

Nello stesso momento verrà aperta la procedura di "Dichiarazione di Interesse" nella quale tutti gli studenti idonei nelle graduatorie definitive di servizio abitativo dovranno esprimere il loro interesse o meno ad un posto letto presso le residenze Edisu, selezionando una delle seguenti opzioni:

- sono interessato
- non sono interessato
- interessato con opzione erasmus mese (con indicazione numero mesi)
- interessato con opzione erasmus anno
- interessato con opzione Renato Einaudi (vedere art. 8) solo in caso di primo anno di laurea magistrale

Quando lo studente **trasmette on line la "dichiarazione di interesse"** Edisu invia la **mail di ricevuta attestante l'opzione scelta**.

In caso lo studente dichiara **"sono interessato"** o **"interessato con opzione erasmus mese"** dovrà indicare un ordine di preferenze accanto al nominativo delle residenze che compariranno. Quando le assegnazioni dei posti letto in seguito alle "dichiarazione di interesse" arrivano fino alla posizione di uno studente che ha selezionato "sono interessato" o "erasmus mese", allo stesso viene assegnato un posto letto che si considererà "accettato".

Se lo studente seleziona **"non sono interessato"** non verrà più contattato in caso si liberino dei posti presso le residenze Edisu.

Qualora le assegnazioni dei posti letto in seguito alle "dichiarazione di interesse" dovessero arrivare fino alla posizione di uno studente che ha selezionato "non sono interessato", questo percepirà solo l'importo da fuori sede senza servizio abitativo. Tale importo verrà erogato solo qualora risultasse vincitore di borsa di studio e compilasse la procedura di "autocertificazione domicilio a titolo oneroso entro le scadenze previste dall'art. 8 comma 2 del bando".

In caso **"opzione erasmus anno"** e **"opzione Renato Einaudi"** si rimanda rispettivamente a quanto illustrato agli artt. 33 comma 4.1 e 8.

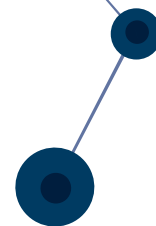
DICHIARAZIONE DI INTERESSE A POSTO LETTO	
<b>IDONEI POSTO LETTO PRIMI ANNI UE PRIMI ANNI EXTRA-UE DI TUTTE LE SEDI</b>	dal 28 settembre alle ore 12 del 3 ottobre 2016

Scaduti i termini per la presentazione della "Dichiarazione di interesse" verrà inviata una mail anche a tutti coloro che non hanno inviato nessuna "Dichiarazione di interesse" nella quale verrà comunicato che rientrano nella categoria "non sono interessato" e che pertanto non verranno più contattati in caso di posti letto disponibili.

Dopo la chiusura della procedura di "Dichiarazione di interesse" Edisu pubblicherà nella pagina personale dello sportello on line, alla sezione "graduatoria servizio abitativo", il risultato delle assegnazioni a seguito di "Dichiarazione di interesse" nella tabella "RIEPILOGO Accettazione idonei" dove verrà riportata la graduatoria idonei relativa al proprio livello di corso con accanto il numero di posti disponibili ed il risultato dell'accettazione che è avvenuta in ordine di graduatoria. Dal momento che, qualora vi sia disponibilità di posti letto da esaurimento graduatorie di un altro livello di corso dello stesso Ateneo, questi vengono assegnati al livello di corso presso il quale vi sono ancora studenti idonei non assegnati, nel riepilogo verrà indicato a quale livello di chiamata è stato assegnato il posto letto ad ogni singolo studente, "Chiamata per livello corso" o "chiamata per Ateneo".

Vi sarà anche un link per la visualizzazione di ogni livello di chiamata. I link riguarderanno sia le graduatorie studenti UE sia le graduatorie studenti Extra- Ue in base alla graduatoria di appartenenza. Gli studenti che risultano vincitori di posto letto a seguito di "Dichiarazione di interesse" riceveranno una mail da [inforesidenze@edisu-piemonte.it](mailto:inforesidenze@edisu-piemonte.it) per procedura di assegnazione del medesimo. Per le modalità di assegnazione del servizio abitativo si rimanda alla Sezione IX.





### SEZIONE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I PRIMI ANNI

#### ART. 13 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI

#### COMMA 3. GRADUATORIE UNICHE IDONEI

Al termine della procedura verranno stilate nuove graduatorie degli studenti rimasti idonei non assegnatari per mancanza di posti, suddivise unicamente **per sede di assegnazione del posto letto**, stilate senza distinzione per Ateneo di appartenenza ma unicamente in **ordine crescente** sulla base dei requisiti economici dello studente ISEE Universitario; a parità di **ISEE Universitario** l'età minore costituisce titolo preferenziale.

Sulla base di tali graduatorie - consultabili sul sito Edisu, agli sportelli e presso la direzione delle Residenze - in caso di disponibilità di posti, lo studente verrà contattato per l'eventuale assegnazione tramite e-mail dalla casella **inforesidenze@edisu-piemonte.it** del Settore Servizio Abitativo, all'indirizzo indicato nella domanda.

Gli studenti **vincitori di borsa** di studio **contattati sulla base delle graduatorie uniche idonei** che **hanno presentato** la **dichiarazione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 8 comma 2 del bando vengono, a tutti gli effetti, considerati fuori sede e qualora accettino il posto letto offerto verrà loro **detrato**, sulla **seconda rata** di borsa di studio, l'**importo** relativo al **servizio abitativo fruito**.

Gli studenti **vincitori di borsa** di studio **contattati sulla base delle graduatorie uniche idonei** che **non hanno presentato** la **dichiarazione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 8 comma 2 del bando, continuano a essere considerati pendolari ai fini dell'erogazione della borsa di studio ma potranno usufruire gratuitamente del servizio abitativo.

Gli **studenti idonei non vincitori** sia che abbiano presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso sia che non l'abbiano presentata, potranno usufruire gratuitamente del servizio abitativo. Resta comunque valido quanto stabilito all'art. 35 comma 2 in caso di revoca del posto letto.

## SEZIONE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI

### ART. 14 CONDIZIONI DI ACCESSO E REQUISITI DI MERITO

NOVITÀ

## SEZIONE IV - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI

### ART. 14: CONDIZIONI DI ACCESSO E REQUISITI DI MERITO

Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che si iscrivono, nell'anno accademico 2016/2017, a un anno successivo al primo di laurea, laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento<sup>48</sup>. Sono compresi gli studenti che effettuano richiesta per un ulteriore semestre. In caso di iscrizione part-time si può presentare solo domanda standard e solo per il secondo e terzo anno di un corso di laurea.

Di seguito sono indicati i requisiti di accesso e di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze di presentazione della domanda (art. 15), le date di pubblicazione delle graduatorie (art. 16), le tempistiche di erogazione della borsa (art. 17) e le modalità di accettazione del servizio abitativo con le relative scadenze (art. 18). Nella sezione IX, artt. 32-35, sono indicate le modalità di assegnazione del servizio abitativo vinto e accettato dallo studente.

Se al momento della presentazione della domanda, sempre nel rispetto delle scadenze (art. 15 comma 2), il richiedente possiede i requisiti di accesso per la **Conferma Benefici per Merito**, questa **verrà assegnata dalla procedura di compilazione on line senza necessità che lo studente scelga un'apposita opzione**.

#### COMMA 1 REQUISITI DI ACCESSO

##### 1.1 DOMANDA STANDARD

- Regolare iscrizione all'a.a. 2016/17 con impegno full-time o part-time (in quest'ultimo caso, si può fare domanda solo per il secondo e terzo anno di iscrizione a corsi di laurea).
- Possesso dei requisiti economici (v. art. 6) e di merito (v. commi 2, 3, 4, 5 e 6 del presente articolo) richiesti.

##### 1.2 DOMANDA DI CONFERMA DEI BENEFICI PER MERITO

- Regolare iscrizione all'a.a. 2016/17 con impegno full-time.
- Possesso dei requisiti economici (v. art. 6) e di merito (v. commi 2 e 6 del presente articolo) richiesti. I requisiti di merito sono più alti rispetto a quelli richiesti per fare una domanda standard, non è possibile utilizzare crediti bonus (v. comma 3 del presente articolo) e non bisogna aver effettuato passaggi di corso o trasferimenti di Ateneo (v. comma 4 del presente articolo).
- Qualora si intendesse confermare per merito la sola borsa, bisogna essere risultati vincitori di borsa, oppure di borsa e posto letto, nel precedente a.a. 2015/16.

Se lo studente ha vinto la borsa di studio ma non è risultato assegnatario di posto letto al 30 giugno 2016 e presenta per l'a.a. 2016/17 domanda per entrambi entro la scadenza richiesta per il servizio abitativo, la domanda di Conferma concerne solo la richiesta di borsa di studio mentre il servizio abitativo verrà inserito nella graduatoria di relativa alla "Domanda Standard" (art. 16 comma 1 per anni successivi e art. 11 comma 1 per primi anni non Conferma Benefici per Merito).

Se lo studente ha vinto la borsa di studio ed è risultato assegnatario di servizio abitativo al 30 giugno 2016 e presenta domanda per entrambi entro la scadenza di richiesta di servizio abitativo, la Conferma concerne entrambi i benefici.

Gli studenti che richiedono la borsa di studio per il settimo semestre e il primo anno di laurea magistrale, confermando il settimo semestre, qualora conseguano i crediti previsti, avranno diritto anche alla rata relativa al primo anno di laurea magistrale.

La Conferma per Merito del posto letto per il 2016/17 viene permessa anche agli studenti che nel 2015/16 lo hanno accettato con l'opzione Erasmus Mese o Erasmus Anno.

Gli studenti che nel 2015/16 hanno accettato il posto letto con l'Opzione Renato Einaudi possono ottenere la Conferma Benefici per Merito per il 2016/17 ma dovranno accettare il posto letto con la medesima opzione. Diversamente, qualora richiesto il servizio abitativo in qualità di Conferma Benefici per Merito ma non accettato il posto letto come Opzione "Renato Einaudi" lo studente verrà inserito nella graduatoria relativa alla "Domanda Standard" (art. 16 comma 1) e conseguente assegnazione di un posto letto sulla base di quanto previsto dall'art.18.



### 1.3 CASI PARTICOLARI

Qualora uno studente debba **ripetere uno stesso anno**, i requisiti di merito verranno comunque calcolati sulla base dell'anno accademico di prima immatricolazione assoluta per lo stesso livello di corso.

Qualora uno studente abbia regolarmente **congelato o sospeso**<sup>49</sup>; la propria carriera universitaria in a.a. precedenti. Tale periodo non verrà considerato se nel corso dello stesso non sia stato compiuto alcun atto di carriera (superamento esami, presentazione piano carriera, ecc.). A tal fine Edisu modificherà l'anno di immatricolazione dello studente in modo tale che il periodo di congelamento/sospensione non incida negativamente sul calcolo dei requisiti di merito (ad esempio, se uno studente immatricolato nel 2013/14 ha congelato/sospeso la propria carriera nel 2015/16, presentando la domanda per il 2016/17 verrà considerato come immatricolato nel 2014/15).

Come indicato all'art. 3 comma 1, gli studenti che si immatricolano a un primo anno dopo aver effettuato una **rinuncia agli studi** presso qualsiasi Ateneo italiano, anche in a.a. precedenti al 2015/16, non possono presentare domanda di borsa e servizio abitativo. Fanno eccezione esclusivamente gli studenti che si ritrovano nella condizione descritta all'art. 9 comma 5 punto c, ossia quelli a cui in seguito alla rinuncia viene convalidato un numero di crediti tale da poter essere considerati iscritti a un anno successivo al primo<sup>50</sup>.

Se uno studente rinunciatario o decaduto ha beneficiato della borsa e/o del servizio abitativo per più di un anno accademico durante l'iscrizione al corso precedente, immatricolandosi al nuovo corso non potrà richiedere benefici a Edisu per un numero di anni pari a quello in cui ha fruito di tali benefici durante la precedente iscrizione (anche nel caso in cui abbia rinunciato a un corso di laurea o laurea magistrale e si sia successivamente iscritto ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, e viceversa).

Sulla base della normativa applicata dagli Atenei piemontesi e pubblicata dal M.I.U.R in merito all'accesso degli **studenti stranieri** ai corsi universitari, concordata con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno, ai fini del rilascio del visto di ingresso sul territorio italiano per motivi di studio (necessario per la presentazione della richiesta di permesso di soggiorno per studio e per la rinnovabilità dello stesso) gli studenti Extra-UE non possono effettuare rinunce agli studi ma soltanto passaggi di corso o trasferimenti di Ateneo. Nel caso di rinuncia agli studi tali studenti dovranno rientrare nel loro paese di origine e, per potersi immatricolare ad un altro corso presso un Ateneo piemontese, dovranno richiedere un nuovo visto di ingresso per motivi di studio.

Gli studenti che effettuano **un passaggio di corso o un trasferimento** da altro Ateneo, anche non piemontese, non possono presentare domanda come primo anno ma devono fare richiesta come anno successivo. Per maggiori informazioni bisogna fare riferimento al comma 4 del presente articolo.

### COMMA 2. REQUISITI DI MERITO

Oltre ai requisiti economici (v. art. 6) e alle condizioni d'accesso, all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso di determinati requisiti di merito<sup>51</sup>. Tali requisiti consistono nel conseguimento entro il 10 agosto 2016 del numero di crediti indicato nelle seguenti tabelle, determinato in base ai seguenti parametri:

- livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea specialistica o magistrale);
- tipologia di iscrizione (full-time o part-time);
- anno accademico di immatricolazione dello studente;
- tipo di domanda (domanda standard o Conferma Benefici per Merito)

È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dalla Segreteria Studenti del proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2016.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

- i crediti derivanti da debiti formativi;
- i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
- i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
- i crediti in sovrannumero.

LAUREA FULL-TIME		
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CREDITI RICHIESTI ENTRO IL 10 AGOSTO 2016 IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI DOMANDA	
	DOMANDA STANDARD	CONFERMA BENEFICI PER MERITO
2015/16	25	35
2014/15	80	90
2013/14 (ulteriore semestre)	135	150

## SEZIONE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI

### ART. 14 CONDIZIONI DI ACCESSO E REQUISITI DI MERITO

NOVITÀ

49 - Criteri Regionali a.a. 2016-17 Sez. II punto 5  
50 - Criteri Regionali a.a. 2016-17 Sez. VI art. 1 c. 2  
51 - Criteri Regionali a.a. 2016-17 Sez. VI art. 2 c.6 (anni successive) c. 8 (conferma benefici) art. 3 c. 7 per iscrizione a tempo parziale

## SEZIONE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI

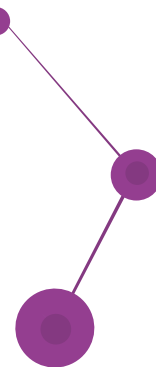
### ART. 14 CONDIZIONI DI ACCESSO E REQUISITI DI MERITO


LAUREA, PART-TIME	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CREDITI RICHIESTI ENTRO IL 10 AGOSTO 2016 IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI DOMANDA
	REQUISITI
2015/16	16
2014/15	52

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO 5 ANNI, FULL-TIME		
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CREDITI RICHIESTI ENTRO IL 10 AGOSTO 2016 IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI DOMANDA	
	DOMANDA STANDARD	CONFERMA BENEFICI PER MERITO
2015/16	25	35
2014/15	80	90
2013/14	135	150
2012/13	190	210
2011/12 (ulteriore semestre)	245	270

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO 6 ANNI, FULL-TIME		
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CREDITI RICHIESTI ENTRO IL 10 AGOSTO 2016 IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI DOMANDA	
	DOMANDA STANDARD	CONFERMA BENEFICI PER MERITO
2015/16	25	35
2014/15	80	90
2013/14	135	150
2012/13	190	210
2011/12 (ulteriore semestre)	245	270
2010/11 (ulteriore semestre)	300	330

LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE, FULL-TIME		
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CREDITI RICHIESTI ENTRO IL 10 AGOSTO 2016 IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI DOMANDA	
	DOMANDA STANDARD	CONFERMA BENEFICI PER MERITO
2015/16	30	40
2014/15 (ulteriore semestre)	80	90



All'interno della procedura di compilazione on line alla sezione "dati scolastici" sono indicate tutte le informazioni utili per la compilazione della procedura "autocertificazione di merito" cliccando sull'icona 

### COMMA 3. CREDITI BONUS

Gli studenti che presentano DOMANDA STANDARD possono utilizzare gli eventuali crediti bonus a loro disposizione qualora entro il 10 agosto 2016 non riuscissero a raggiungere le soglie minime di crediti indicate nelle tabelle disponibili al comma 2 del presente articolo.

Non possono utilizzare i crediti bonus:

- gli studenti che confermano i benefici per merito;
- gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale che sono stati iscritti a corsi di laurea appartenenti al vecchio ordinamento;
- gli studenti laureati presso un Ateneo estero;
- gli studenti iscritti ai primi anni, per il conseguimento dei requisiti di merito indicati all'art. 9 commi 2 e 3.
- I bonus vengono maturati a partire dall'anno di prima iscrizione a corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico secondo le seguenti progressioni.
- Studenti iscritti full-time
  - 5 bonus: per richiedere benefici per il secondo anno;
  - 12 bonus: per richiedere benefici per il terzo anno;
  - 15 bonus: per richiedere benefici per gli anni successivi al terzo.
- Studenti iscritti part-time
  - 3 bonus: per richiedere benefici per il secondo anno;
  - 6 bonus: per richiedere benefici per il terzo anno.

Lo studente che utilizza dei bonus non ne maturerà più per tutto il resto della sua carriera universitaria, ma l'eventuale quota di bonus non utilizzata potrà essere utilizzata negli anni successivi.

*Ad esempio, se uno studente utilizza 7 dei 12 crediti bonus a sua disposizione per fare domanda per il terzo anno di iscrizione a un corso di laurea non maturerà più bonus per tutto il resto della sua carriera universitaria, neanche se dopo la laurea cambiasse livello iscrivendosi a un corso di laurea magistrale. Tuttavia, i 5 crediti bonus non utilizzati rimarranno a disposizione per effettuare richieste negli anni successivi.*



Gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica o magistrale possono utilizzare l'eventuale quota di bonus maturata e non utilizzata durante l'iscrizione al precedente corso di laurea.

Gli studenti provenienti da atenei non piemontesi devono richiedere il numero di bonus a loro disposizione all'Ente per il diritto allo studio associato all'Ateneo di provenienza, successivamente devono autocertificare tale numero nel corso della compilazione della sezione "Dati scolastici" della domanda specificando regione, Ateneo e dipartimento/facoltà di provenienza. Edisu provvederà d'ufficio a verificare il numero di bonus autocertificato.

*Durante la compilazione della sezione "Dati scolastici" della domanda la procedura aggiunge automaticamente i bonus fino al raggiungimento della soglia minima di crediti richiesti: lo studente non deve pertanto inserirli nell'autocertificazione di merito.*

*Il punteggio (v. art. 16 comma 2) verrà calcolato esclusivamente sulla base dei crediti conseguiti e registrati dallo studente entro il 10 agosto 2016, non comprensivi dei bonus.*



### COMMA 4. PASSAGGI E TRASFERIMENTI

Gli studenti che effettuano

- passaggi di corso all'interno del medesimo Ateneo,
- trasferimenti fra Atenei piemontesi, o da un Ateneo non piemontese sono tenuti a seguire le seguenti disposizioni.
- Non devono presentare domanda come primo anno ma come anno successivo:
  - come anno di immatricolazione deve essere inteso l'anno di immatricolazione al corso dal quale si effettua il passaggio o trasferimento (o al corso di prima immatricolazione in caso di più passaggi o trasferimenti);
  - come requisiti di merito verranno considerati i crediti conseguiti entro il 10 agosto 2016 e riconosciuti dalla struttura didattica di riferimento entro il 18 novembre 2016.

Lo studente che si trasferisce da un Ateneo non piemontese e ha necessità di utilizzare i crediti bonus deve fare riferimento al comma 3 del presente articolo.

### COMMA 5. RICONOSCIMENTO CREDITI

#### (ABBREVIAZIONE DI CARRIERA, CORSI SINGOLI, CARRIERE PRECEDENTI)

Gli studenti che ottengano:

- a) un'abbreviazione di carriera<sup>52</sup>, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero;
- b) il riconoscimento di crediti derivanti da singoli corsi/insegnamenti precedentemente sostenuti;
- c) il riconoscimento dei crediti da una precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza<sup>53</sup>;

devono seguire le disposizioni indicate all'art. 9 comma 5.

## SEZIONE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI

### ART. 14 CONDIZIONI DI ACCESSO E REQUISITI DI MERITO

## SEZIONE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI

### ART. 15 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

NOVITÀ

Gli studenti che abbiano ottenuto il riconoscimento crediti in a.a. precedenti al 2016/17 devono dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della domanda.

#### COMMA 6. PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE A.A. 2015/16

Se uno studente ha partecipato a un progetto di mobilità internazionale nel precedente a.a. 2015/16, ai fini del calcolo dei requisiti di merito Edisu tiene in considerazione esclusivamente i crediti formalmente riconosciuti dall'Ateneo a cui è iscritto.

- Se l'Ateneo riconosce i crediti conseguiti durante il periodo di mobilità internazionale entro il 10 agosto 2016, lo studente deve indicare di aver ottenuto il riconoscimento, tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della domanda, e dichiarare i crediti riconosciuti nel corso della compilazione dell'autocertificazione di merito.
- Diversamente, qualora l'Ateneo non riconoscesse i crediti conseguiti durante il periodo di mobilità internazionale entro il 10 agosto 2016, lo studente deve indicare di essere in attesa di riconoscimento, tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della domanda, e dichiarare il numero di mesi trascorsi all'estero: la procedura aggiungerà automaticamente all'autocertificazione di merito, in via convenzionale e temporanea, 5 crediti per ogni mese dichiarato. Ai fini del calcolo del punteggio (v. art. 16 comma 2) verrà tenuta in considerazione la media ponderata degli esami registrati in Italia. Se lo studente non ha sostenuto esami in Italia, verrà considerata la media ECTS del corso frequentato, comunicata ad Edisu dall'Ateneo.

In seguito al riconoscimento dei crediti conseguiti durante il periodo di mobilità internazionale, Edisu calcolerà i requisiti di merito effettivi e, rispettando le disposizioni del presente bando, provvederà a confermare o revocare i benefici eventualmente erogati.

### ART. 15: MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### COMMA 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate a partire dall' **11 luglio 2016**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1 (per gli studenti in possesso di Codice Utente 2016) e 2 (per gli studenti in possesso di PIN). Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia né in un paese dell'Unione Europea devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli artt. 30 e 31.

**Queste scadenze valgono anche per la Richiesta di Conferma Benefici per Merito in qualità di primo anno di laurea magistrale**

Gli studenti che frequentano sedi di corso prive di residenze universitarie Edisu possono presentare domanda di borsa di studio e servizio abitativo e, in fase di accettazione, seguire quanto stabilito al successivo art. 18

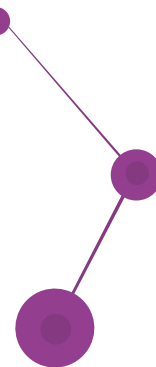
#### COMMA 2. SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	SCADENZA
<b>BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferma per merito ANNI SUCCESSIVI</li> <li>• Conferma per merito PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE</li> <li>• Domanda standard ANNI SUCCESSIVI</li> </ul>	11 AGOSTO 2016 ORE 12
<b>SOLA BORSA DI STUDIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferma per merito ANNI SUCCESSIVI</li> <li>• Conferma per merito PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE</li> <li>• Domanda standard ANNI SUCCESSIVI</li> </ul>	29 SETTEMBRE 2016 ORE 12

*La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Per gli studenti in possesso di Codice Utente 2016, la spedizione postale del cartaceo deve comunque avvenire entro il giorno di scadenza, anche dopo le ore 12: farà fede la data del timbro postale di partenza, con timbro non posteriore al giorno di scadenza.*

*La presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti.*





## SEZIONE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI

### ART. 16 GRADUATORIE E RECLAMI



#### COMMA 3. TRASFORMAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti che **abbiano presentato domanda di solo settimo semestre di laurea** possono richiedere la trasformazione della domanda in:

- **settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale**, qualora intendano immatricolarsi nel corso dell'a.a. 2016/17 a un primo anno di laurea magistrale (v. artt. 19-23);
- **solo primo anno di laurea magistrale**, qualora si laureino entro il 31 luglio 2016 e si iscrivano a un corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2016 (v. art. 9 comma 1).

La trasformazione deve essere **operata tramite una rettifica web**, secondo le modalità disponibili all'art. 7 comma 6.1, entro le scadenze indicate agli artt. 20 comma 2 (qualora si trasformasse la domanda in settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) e 10 comma 2 (qualora si trasformasse la domanda in solo primo anno di laurea magistrale). Oltre tali scadenze non sarà più possibile operare trasformazioni.

#### ART. 16: GRADUATORIE E RECLAMI

Gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello sportello online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Accesso domanda".

Gli studenti che hanno fatto richiesta sia di servizio abitativo che di borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

*Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello sportello online (cliccando su "Accesso domanda" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli Edisu.*

#### COMMA 1. CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le borse di studio per gli studenti di ogni Ateneo<sup>54</sup> iscritti agli anni successivi in possesso dei requisiti per la Conferma Benefici per merito, agli studenti iscritti ai primi anni di laurea magistrale in possesso dei requisiti per la Conferma per Merito e agli studenti iscritti agli anni successivi NON in possesso dei requisiti per la Conferma, vengono ripartite secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 4

Le graduatorie vengono formulate secondo le seguenti modalità e secondo il seguente ordine di priorità:

1. Conferme per Merito anni successivi al primo comprensivi di settimo semestre e settimo semestre + primo anno di laurea magistrale. La graduatoria è ordinata per punteggio decrescente. A parità di punteggio, ha la precedenza l'ISEE Universitario inferiore; a parità di ISEE Universitario la minore età costituisce titolo di precedenza.
2. Conferme per Merito primi anni di laurea magistrale (vincitori di borsa di studio a.a. 2015/16 in qualità di terzo anno di laurea con conseguimento del titolo entro il 31 luglio 2016). La graduatoria è ordinata per ISEE Universitario crescente. A parità di ISEE Universitario la minore età costituisce titolo di precedenza.
3. Anni successivi al primo dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale non in possesso dei requisiti per la Conferma per Merito. Le graduatorie sono formulate, per ogni singolo Ateneo, per livello di corso e dipartimento frequentati, in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio, ha la precedenza l'ISEE Universitario inferiore; a parità di ISEE Universitario la minore età costituisce titolo di precedenza. Per i dottorati e la scuola di specializzazioni legali, la graduatoria viene formulata per tipo corso (dottorato, scuole di specializzazione) in ordine crescente di ISEE Dottorati; a parità di ISEE Dottorati la minore età costituisce titolo di precedenza, come illustrato all'art. 26 comma 1 riservato ai dottorati e scuole di specializzazione

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea con impegno part-time, il punteggio viene calcolato moltiplicando il punteggio reale per il coefficiente 1,53 già applicato per individuare i requisiti minimi di merito rispetto a quelli richiesti dal DPCM 9 aprile 2001 in caso di iscrizione full time.

Nel caso in cui risultino beneficiari tutti gli studenti di cui al presente comma 1, le eventuali risorse eccedenti saranno rese disponibili agli studenti iscritti ai primi anni

Le graduatorie di servizio abitativo vengono formulate con le stesse modalità previste per la borsa di studio, garantendo almeno un posto letto per Ateneo.

#### COMMA 2 PUNTEGGIO DI GRADUATORIA

Il punteggio in graduatoria viene assegnato in base al merito scolastico, per la cui valutazione si terrà conto:

- del numero di crediti conseguiti;
- delle votazioni acquisite;
- del numero di anni di corso a partire dall'anno di prima iscrizione, compreso quello per cui si

## SEZIONE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI

### ART. 16 GRADUATORIE E RECLAMI


richiede il beneficio.

A parità di merito la posizione in graduatoria è determinata con riferimento alle condizioni economiche (ISEE Universitario) dello studente.

A parità di merito e di ISEE Universitario verrà data la precedenza alla minore età.

Il punteggio di merito viene determinato come somma dei prodotti del numero di crediti attribuiti a ciascun esame per il relativo voto.

**Il punteggio in graduatoria viene determinato dal rapporto tra il punteggio di merito e il numero corrispondente l'anno a cui lo studente si iscrive diminuito di un'unità**

Le modalità di calcolo di punteggio sono illustrate nella sezione "Dati scolastici" della domanda on line all'interno dell'apposito "help" indicato con il simbolo 

**Gli esami per i quali non è prevista una votazione** vengono conteggiati esclusivamente per quanto concerne i crediti e non concorrono alla formazione della media. Vengono utilizzati nella formazione del punteggio complessivo, moltiplicando il loro valore in crediti per la media degli altri esami sostenuti con voto.

Per gli esami conseguiti con lode, della stessa non si tiene conto per il calcolo del punteggio.

Nella sezione "dati scolastici" della domanda on line è disponibile un esempio di calcolo del punteggio.

#### COMMA 3. GRADUATORIE PROVVISORIE

Nella graduatoria provvisoria lo studente può risultare:

- **IDONEO:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
- **ESCLUSO:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

In merito agli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza Edisu che risultano esclusi dalle graduatorie provvisorie di borsa, qualora

1. Non intendano presentare reclamo, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza;
2. Presentino reclamo, dovranno farlo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.2 ed entro le scadenze indicate al comma 6 del presente articolo.

#### COMMA 4. RECLAMI

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.2 ed entro le scadenze indicate al comma 6 del presente articolo.

Solo dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di borsa, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, verranno effettuati i controlli gli Atenei al fine di accertare la regolare iscrizione dello studente al corso che ha indicato nella domanda ed eventuali requisiti di merito. La graduatoria provvisoria e definitiva di borsa riceveranno l'esito di tali accertamenti. La graduatoria definitiva riceverà l'esito del reclamo.

#### COMMA 5. GRADUATORIE DEFINITIVE

Nella graduatoria definitiva lo studente può risultare:

- **VINCITORE:** possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
  - I vincitori di servizio abitativo devono accettarlo con le modalità indicate all'art. 18.
  - I vincitori di borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 17.
- **IDONEO:** possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.
  - Gli idonei al servizio abitativo devono compilare on line la "dichiarazione di interesse" per un posto letto nelle residenze Edisu con le modalità indicate all'art. 18.
  - Gli idonei alla borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 5.
- **ESCLUSO:** non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

Gli studenti vincitori o assegnatari di un posto letto presso una residenza Edisu che risultano esclusi dalle graduatorie definitive di borsa dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa e pagare la tariffa di € 7,57 giornalieri per il periodo di permanenza in residenza.

*Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, rinuncia agli studi, cambio di impegno da part-time a full-time e viceversa, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, passaggio di dipartimento o corso di studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici Edisu, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.*





## COMMA 6. DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

TIPOLOGIA DI BENEFICIO	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI (Domanda standard e Conferma per merito, primi anni laurea magistrale conferma per merito, presentazione entro l'11 agosto 2016 ore 12)	31 agosto 2016	Dal 31 agosto al 6 settembre 2016 ore 12	9 settembre 2016
BORSA DI STUDIO ANNI SUCCESSIVI (Domanda standard e Conferma per merito, primi anni laurea magistrale conferma per merito, presentazione entro il 29 settembre 2016 ore)	28 ottobre 2016	Dal 28 ottobre al 18 novembre 2016 ore 12	16 dicembre 2016

Tutte le graduatorie saranno visualizzabili a partire dalle ore 12 del giorno di pubblicazione nella pagina personale dello sportello online dello studente, alla sezione "Borsa di studio", cliccando su "Accesso domanda".

## ART. 17: EROGAZIONE DELLA BORSA STUDIO

### COMMA 1. PERIODO DI EROGAZIONE

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate:

- la **prima rata**, pari al 50% dell'importo totale, viene erogata **a partire da fine dicembre 2016**;
- la **seconda rata**, pari al restante 50% dell'importo totale, viene erogata a partire da **fine giugno 2017**.

La seconda rata verrà pagata in automatico, indipendentemente dal conseguimento e dall'auto-certificazione di determinati requisiti di merito nel corso dell'anno accademico.

Gli studenti vincitori di borsa in qualità di ulteriore semestre ricevono un'unica rata a fine dicembre 2016.

I vincitori in qualità di ulteriore semestre ricevono una rata unica a dicembre 2016.

*Si precisa che per erogazione della rata si intende l'atto con cui Edisu dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente dipende dalle tempistiche dei singoli istituti di credito.*

I vincitori possono ricevere la borsa di studio esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

*Le erogazioni avverranno con le tempistiche sopra indicate esclusivamente qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 30 novembre 2016. Diversamente, se lo studente comunicherà l'IBAN entro il 30 marzo 2017 l'erogazione della prima rata sarà disposta a partire da fine maggio 2017.*

### COMMA 2. CASI DI SOSPENSIONE O REVOCA DEL PAGAMENTO

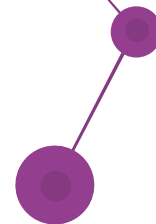
Agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di merito, relativo anche ad anni accademici precedenti, viene sospeso il pagamento della borsa in attesa della conclusione del procedimento.

Qualora l'esito dell'accertamento comportasse la revoca dei benefici, lo studente dovrà restituire le rate di borsa già incassate e l'importo corrispondente al valore del servizio abitativo eventualmente fruito, pari € 7,57 giornalieri.

Analoga sospensione viene applicata qualora lo studente abbia in corso una rateizzazione e pertanto stia provvedendo della pendenza economiche nei confronti di Edisu

## ART. 18: ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI

Gli studenti **fuori sede** iscritti ad **anni successivi** al primo risultati **vincitori o idonei** nelle graduatorie del **servizio abitativo** (tabella all'art. 16 comma 6) **devono** provvedere all'**accettazione del posto letto assegnato** secondo le modalità e entro le scadenze indicate ai commi 1 e 2 del



## SEZIONE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI

### ART. 17 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

### ART. 18 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI



## SEZIONE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI

### ART. 18 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI

presente articolo.

Dopo che lo studente ha effettuato l'**accettazione** del posto letto, Edisu procede all'**assegnazione** dello stesso che verrà comunicata tramite e-mail dalla casella **inforesidenze@edisu-piemonte.it** del Settore Servizio Abitativo; in tale e-mail saranno indicati la Residenza di destinazione e il periodo entro il quale lo studente dovrà presentarsi per procedere all'assegnazione del posto letto, secondo quanto indicato all'interno della **Sezione IX**, art. 33 commi 1, 2 e 3 del presente bando di concorso.

Nella medesima sezione sono illustrate tutte le norme relative al servizio abitativo, alla cauzione, al periodo di fruizione e alla rinuncia al posto letto.

**Gli studenti che frequentano sedi di corso nelle quali non sono presenti residenze universitarie Edisu e presentano domanda di borsa di studio e servizio abitativo non dovranno effettuare nessuna accettazione ma unicamente presentare l'Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso secondo le modalità ed entro le scadenze previste dall'art. 8 comma 2.** Qualora risultino vincitori di borsa di studio percepiranno l'importo complessivo del servizio abitativo.

Gli studenti richiedenti il servizio abitativo presso una residenza Edisu, risultati vincitori nella graduatoria definitiva dello stesso, devono effettuare l'**accettazione on line** del posto letto entro i termini indicati nella sottostante tabella, mediante l'apposita procedura "Accettazione" disponibile all'interno dello Sportello on line nella sezione "**Borsa di studio**" alla voce Graduatoria servizio abitativo

Gli studenti fuori sede **che rinuncino al posto letto al momento dell'accettazione o dell'assegnazione**, per mantenere il diritto all'importo di borsa di studio da **fuori sede**, di cui all'art. 5 comma 1.2 b), devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 8 comma 2.

In caso di **mancata certificazione** dell'onerosità del **domicilio, ai fini del solo importo di borsa di studio qualora vincitori della stessa nella graduatoria definitiva, verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare**

#### COMMA 1. STUDENTI VINCITORI ACCETTAZIONE POSTO LETTO TUTTE LE SEDI

	ACCETTAZIONE ONLINE
<b>VINCITORI POSTO LETTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONFERME ANNI SUCCESSIVI</li> <li>• CONFERME PRIMI ANNI</li> <li>• ANNI SUCCESSIVI</li> </ul> <b>DI TUTTE LE SEDI</b>	<p style="text-align: center;">dal 9 settembre alle ore 12 del 13 settembre 2016</p>

**La mancata compilazione e trasmissione via web della procedura di accettazione entro le ore 12 del giorno di scadenza corrisponde a rifiuto del posto letto e pertanto tali studenti verranno considerati rinunciatari dello stesso.**

#### COMMA 2. STUDENTI IDONEI DICHIARAZIONE DI INTERESSE POSTO LETTO TUTTE LE SEDI

Al termine dell'accettazione on line da parte degli studenti vincitori, il 15 settembre verrà pubblicato sul sito all'interno della pagina personale dello sportello on line alla sezione "graduatorie servizio abitativo" la tabella contenente il numero di posti letto disponibili, per gli studenti risultati idonei nelle graduatorie definitive, a seguito di rinuncia, erasmus mese, opzione Renato Einaudi o mancata accettazione da parte degli studenti vincitori.

L'elenco indicherà i posti disponibili per ogni singolo dipartimento di ogni Ateneo, in ogni sede presso la quale sono presenti residenze Edisu.

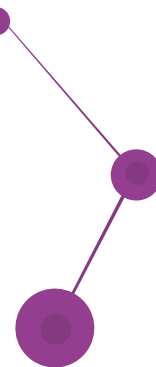
Nello stesso momento verrà aperta la procedura di "Dichiarazione di Interesse" nella quale tutti gli studenti idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo dovranno esprimere il loro interesse o meno ad un posto letto presso le residenze Edisu, selezionando una delle seguenti opzioni:

- sono interessato
- non sono interessato
- interessato con opzione erasmus mese
- interessato con opzione erasmus anno
- interessato con opzione Renato Einaudi (vedere art. 8)

Quando lo studente trasmette on line la "dichiarazione di interesse" Edisu invia la mail di ricevuta attestante l'opzione scelta.

In caso lo studente dichiari "**sono interessato**" o "**interessato con opzione erasmus mese**" dovrà indicare un ordine di preferenze accanto al nominativo delle residenze che compariranno. Quando le assegnazioni dei posti letto in seguito alle "dichiarazioni di interesse" arrivano fino alla





posizione di uno studente che ha selezionato “sono interessato” o “erasmus mese”, allo stesso viene assegnato un posto letto che si considererà “accettato”.

Se lo studente seleziona “non sono interessato” non verrà più contattato in caso si liberino dei posti presso le residenze Edisu.

Qualora le assegnazioni dei posti letto in seguito alle “dichiarazioni di interesse” dovessero arrivare fino alla posizione di uno studente che ha selezionato “non sono interessato”, questo percepirà solo l'importo da fuori sede senza servizio abitativo. Tale importo verrà erogato solo qualora risultasse vincitore di borsa di studio e compilasse la procedura di autocertificazione domicilio a titolo oneroso entro le scadenze previste dall'art. 8 comma 2 del bando.

In caso di “opzione erasmus anno” e “opzione Einaudi” si rimanda a quanto illustrato agli artt. 33 comma 4.1 e 8.

	<b>DICHIARAZIONE DI INTERESSE</b>
<b>IDONEI POSTO LETTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONFERME ANNI SUCCESSIVI</li> <li>• CONFERME PRIMI ANNI</li> <li>• ANNI SUCCESSIVI</li> </ul> <b>DI TUTTE LE SEDI</b>	dal 15 settembre alle ore 12 del 19 settembre 2016

Dopo la chiusura della procedura verrà inviata una mail anche a tutti coloro che non hanno inviato nessuna “Dichiarazione di interesse” nella quale verrà comunicato che rientrano nella categoria “non sono interessato” e che pertanto non verranno più contattati in caso di posti letto disponibili

Dopo la chiusura della procedura di “Dichiarazione di interesse” Edisu pubblicherà nella pagina personale dello sportello on line, alla sezione “graduatoria servizio abitativo”, il risultato delle assegnazioni a seguito di “Dichiarazione di interesse” nella tabella “RIEPILOGO Accettazione idonei” dove verrà riportata la graduatoria idonei relativa al proprio dipartimento con accanto il numero di posti disponibili ed il risultato dell'accettazione che è avvenuta in ordine di graduatoria. Qualora vi sia disponibilità di posti letto da esaurimento graduatorie di un altro livello di corso dello stesso dipartimento, o di diverso dipartimento dello stesso Ateneo, questi vengono assegnati ai dipartimenti presso i quali vi sono ancora studenti idonei non assegnatari. Nel riepilogo verrà indicato a quale livello di chiamata è stato assegnato il posto letto ad ogni singolo studente, “chiamata per dipartimento”, “Chiamata per livello corso” o “chiamata per Ateneo

Vi sarà anche un link per la visualizzazione di ogni livello di chiamata. Gli studenti che risultano vincitori di posto letto a seguito di “Dichiarazione di interesse” riceveranno una mail da inforesidenze@edisu-piemonte.it per la procedura di assegnazione del posto letto. Per le modalità di assegnazione del servizio abitativo. Si rimanda alla sezione IX.

### COMMA 3 GRADUATORIA UNICA IDONEI

Al termine della procedura verranno stilate nuove graduatorie degli studenti rimasti idonei non assegnatari per mancanza di posti, suddivise unicamente per sede di assegnazione del posto letto, stilate senza distinzione per Ateneo di appartenenza ma unicamente in ordine di punteggio. A parità di punteggio in ordine crescente sulla base dei requisiti economici dello studente ISEE Universitario; a parità di ISEE l'età minore costituisce titolo preferenziale.

Sulla base di tali graduatorie, consultabili sul sito Edisu, agli sportelli e presso la direzione delle Residenze, in caso di disponibilità di posti, lo studente verrà contattato, per l'eventuale assegnazione, tramite mail dalla casella [inforesidenze@edisu-piemonte.it](mailto:inforesidenze@edisu-piemonte.it) del Settore Servizio Abitativo, all'indirizzo indicato nella domanda.

Gli studenti vincitori di borsa di studio contattati sulla base delle graduatorie uniche idonei che hanno **presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 8 comma 2 del bando vengono, a tutti gli effetti, considerati fuori sede e qualora accettino il posto letto offerto verrà loro **detrato**, sulla **seconda rata** di borsa di studio, l'**importo** relativo al **servizio abitativo fruito**.

Gli studenti vincitori di borsa di studio contattati sulla base delle graduatorie uniche idonei che **non hanno presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 8 comma 2 del bando, continuano a essere considerati pendolari ai fini dell'erogazione della borsa di studio ma potranno usufruire gratuitamente del servizio abitativo.

Gli **studenti idonei non vincitori** sia che abbiano presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso sia che non l'abbiano presentata, potranno usufruire gratuitamente del servizio abitativo.

Resta comunque valido quanto stabilito all'art. 35 comma 2 in caso di revoca del posto letto.

## SEZIONE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI

### ART. 18 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI

## SEZIONE V SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO LAUREA MAGISTRALE

### ART. 19 REQUISITI DI ACCESSO E DI MERITO

NOVITÀ

### ART. 20 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



## SEZIONE V - SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE

### ART. 19: REQUISITI DI ACCESSO E DI MERITO

#### COMMA 1. REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale esclusivamente gli studenti che:

- si sono immatricolati a un corso di laurea presso un Ateneo piemontese nel 2013/14;
- si laureano fra il 1 settembre 2016 e il 31 marzo 2017. Ai fini dei requisiti vengono considerate valide anche date nel mese di aprile 2017 purché rientrino nella sessione del mese di marzo, fissata dai calendari dell'Ateneo
- si immatricolano a un corso di laurea magistrale presso un Ateneo piemontese nel 2016/17 entro le scadenze indicate all'art. 21 comma 2.

Gli studenti che non soddisfano congiuntamente questi tre requisiti devono verificare se abbiano i requisiti per fare la richiesta di solo settimo semestre di laurea (v. art. 14) o di solo primo anno di laurea magistrale<sup>55</sup>; (v. art. 9).

#### COMMA 2. REQUISITI DI MERITO

Sono previsti distinti requisiti di merito per la domanda di settimo semestre di laurea e per quella di primo anno di laurea magistrale.

- I requisiti per il settimo semestre di laurea sono da possedere all'atto della presentazione della domanda: sono indicati all'art. 14 comma 2.
- I requisiti di merito per il primo anno di laurea magistrale, invece, sono da conseguire nel corso dell'anno accademico: sono indicati all'art. 9 commi 2 e 3.

Gli studenti che richiedono la borsa di studio per il settimo semestre di laurea e il primo anno di laurea magistrale, confermando per merito il settimo semestre, qualora conseguano e certifichino i crediti previsti all'art. 9 comma 2.1, avranno diritto anche alla rata relativa al primo anno di laurea magistrale.

### ART. 20: MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### COMMA 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate a partire **dall'11 luglio 2016**. Lo studente deve **selezionare** l'opzione **"Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale"** alla sezione "Richieste" della domanda. Una volta selezionata tale opzione, lo studente dovrà **compilare consecutivamente prima la domanda relativa al settimo semestre di laurea, poi quella di primo anno di laurea magistrale**.

Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1 (per gli studenti in possesso di Codice Utente 2016) e 2 (per gli studenti in possesso di PIN). Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia né in un paese dell'Unione Europea devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli artt 30 e 31.

*Lo studente deve presentare la richiesta entro le scadenze indicate nella tabella al comma 2 del presente articolo anche se al momento della presentazione della domanda non fosse ancora regolarmente immatricolato. Qualora si immatricolasse a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, dovrà comunicare la variazione a Edisu tempestivamente con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.*

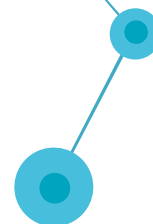
Gli studenti che frequentano sedi di corso prive di residenze universitarie Edisu possono presentare domanda di borsa di studio e servizio abitativo e, in fase di accettazione, seguire quanto disposto all'art. 18 della sezione Anni successivi

#### COMMA 2. SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Sono possibili 4 tipologie di richiesta:

1. Borsa di studio e servizio abitativo, sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale;
2. borsa di studio e servizio abitativo per il settimo semestre di laurea, sola borsa per il primo anno di laurea magistrale;
3. sola borsa di studio per il settimo semestre di laurea, borsa e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale;
4. sola borsa di studio, sia per il settimo semestre di laurea che per il primo anno di laurea magistrale.

Le scadenze di presentazione della domanda dipendono dalla tipologia di richiesta che si intende effettuare.



## SEZIONE V SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO LAUREA MAGISTRALE

### ART. 21 GRADUATORIE E RECLAMI



TIPOLOGIA DI RICHIESTA		SCADENZA
SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA	PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE	
1	BORSA E SERVIZIO ABITATIVO	11 AGOSTO 2016 ORE 12
2	BORSA E SERVIZIO ABITATIVO	
3	SOLO BORSA	8 SETTEMBRE 2016 ORE 12
4	SOLO BORSA	29 SETTEMBRE 2016 ORE 12

La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Per gli studenti in possesso di Codice Utente 2016, la spedizione postale del cartaceo deve comunque avvenire entro il giorno di scadenza, anche dopo le ore 12: farà fede la data del timbro postale di partenza, con timbro non posteriore al giorno di scadenza.

La presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti.

#### COMMA 3. TRASFORMAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti che abbiano presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale possono richiedere la trasformazione della domanda in solo primo anno di laurea magistrale, qualora si laureino entro il 31 luglio 2016 e si iscrivano a un corso di laurea magistrale entro il 5 dicembre 2016 (v. art. 9 comma 1).

La **trasformazione deve essere operata tramite una rettifica web**, secondo le modalità disponibili all'art. 7 comma 6.1, entro le scadenze indicate all'art. 10 comma 2. Oltre tali scadenze non sarà più possibile operare trasformazioni.

#### ART. 21: GRADUATORIE E RECLAMI

Gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello sportello online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Accesso domanda".

Gli studenti che hanno fatto richiesta sia di servizio abitativo che di borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva

*Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello sportello online (cliccando su "Accesso domanda" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli Edisu.*

#### COMMA 1. GRADUATORIE PER IL SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA

Per quanto concerne la richiesta di settimo semestre di laurea, gli studenti verranno inseriti nelle graduatorie relative agli anni successivi. Per maggiori informazioni in merito a tali graduatorie e alle modalità e tempistiche di presentazione dei reclami bisogna fare riferimento agli artt. 7 comma 6.2 e 16.

Gli studenti che vincono la borsa per il settimo semestre di laurea conservano il beneficio anche qualora:

- risultassero esclusi o idonei nelle graduatorie definitive di borsa relative al primo anno di laurea magistrale (v. comma 3.2 del presente articolo);
- non conseguissero i requisiti di merito relativi al primo anno di laurea magistrale (v. art. 9 commi 2 e 3).

#### COMMA 2. COMUNICAZIONE DATA DI LAUREA E IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

Al fine di essere inseriti nelle graduatorie relative al primo anno di laurea magistrale gli studenti devono:

- comunicare la data di laurea esclusivamente online, tramite l'apposita procedura disponibile nella propria pagina personale dello sportello online, alla sezione "Borsa di studio", cliccando su "Accesso domanda". La procedura è da intendersi perfezionata qualora venga inviata una ricevuta all'indirizzo mail indicato dallo studente. Tale ricevuta rimane disponibile nella pagina personale dello sportello online dello studente alla sezione "Le tue ricevute"; imma-

## SEZIONE V SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO LAUREA MAGISTRALE

### ART. 21 GRADUATORIE E RECLAMI

tricolarsi al corso di laurea magistrale.

- Le finestre temporali in cui comunicare la data di laurea e le scadenze entro cui iscriversi al corso di laurea magistrale dipendono da quando viene conseguito il titolo di laurea, come illustrato nella tabella sottostante.

CONSEGUIMENTO LAUREA	COMUNICAZIONE DATA DI LAUREA	IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016	Dal 19 dicembre 2016 all'9 gennaio 2017 ore 12	10 febbraio 2017
FRA IL 1° GENNAIO E IL 31 MARZO 2017	Dal 22 febbraio all'10 aprile 2017 ore 12	10 maggio 2017

Edisu effettuerà controlli con l'Ateneo per verificare il conseguimento del titolo di laurea e l'immatricolazione al corso di laurea magistrale. L'esito di tali controlli verrà recepito dalle graduatorie provvisorie relative al primo anno di laurea magistrale.

### COMMA 3. GRADUATORIE PER IL PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE

#### 3.1 Criteri di formulazione delle graduatorie

Per quanto concerne la graduatoria relativa al settimo semestre si rimanda alla sezione "Anni successivi", art. 16 comma 1.

Le graduatorie relative al primo anno di laurea magistrale vengono così formulate:

- suddivise per Ateneo in base a quanto definito dall'art. 11 comma 1;
- ordinate in modo crescente rispetto all'ISEE Universitario presentato dallo studente
- a parità di ISEE Universitario, per la posizione in graduatoria, verrà data precedenza alla minore età. Il beneficio verrà concesso nei limiti delle borse e dei posti letto ancora disponibili alla data di pubblicazione delle graduatorie.

In caso di conferma per merito di settimo semestre e primo anno di laurea magistrale si rimanda alla sezione "Anni Successivi" all'art. 16 comma 1

#### 3.2 Date di pubblicazione delle graduatorie e termine di presentazione dei reclami

Le date di pubblicazione delle graduatorie dipendono da quando lo studente ha comunicato la data di laurea con le modalità indicate al comma 2 del presente articolo, come illustrato nella tabella sottostante.

COMUNICAZIONE DATA DI LAUREA	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA	
			SERVIZIO ABITATIVO	BORSA DI STUDIO
Dal 19 dicembre 2016 all'9 gennaio 2017	20 gennaio 2017	Dal 20 al 27 gennaio 2017 ore 12	14 febbraio 2017	21 febbraio 2017
Dal 22 febbraio all'10 aprile 2017	21 aprile 2017	Dal 21 al 28 aprile 2017 ore 12	12 maggio 2017	19 maggio 2017

Tutte le graduatorie saranno visualizzabili a partire dalle ore 12 del giorno di pubblicazione nella pagina personale dello sportello online dello studente, alla sezione "Borsa di studio", cliccando su "Accesso domanda".

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.2 ed entro le scadenze indicate nella precedente tabella.

Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre in qualità di sede/pendolare e fuori sede per il primo anno di laurea magistrale, per essere considerati fuori sede nella graduatoria definitiva di borsa devono presentare l'"autocertificazione di domicilio a titolo Oneroso" secondo le modalità e scadenze previste all'art 8 comma 2.

Qualora lo studente

- non si laurei entro il 31 marzo 2017
- non si immatricoli al primo anno di laurea magistrale entro il 10 maggio 2017 sarà escluso dalle graduatorie definitive del 12 e 19 maggio 2017.

## ART. 22: EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

### COMMA 1. PERIODO DI EROGAZIONE

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi totali indicati all'art. 5, in due rate:

- la prima rata, pari al 50% dell'importo totale, viene erogata a partire da fine dicembre 2016;
- la seconda rata, pari al restante 50% dell'importo totale, viene erogata secondo tempistiche determinate in base a quando i requisiti di merito richiesti vengono conseguiti (v. art. 9 comma 2) e autocertificati (v. art. 9 comma 4).
  1. La seconda rata verrà erogata a partire da fine giugno 2017 se lo studente conseguirà e registrerà almeno 20 crediti e li autocertificherà entro il 30 aprile 2017 ore 12.
  2. Qualora non possedesse o non autocertificasse i requisiti di merito indicati al punto 1, lo studente potrà ricevere la seconda rata a partire da fine novembre 2017 se conseguirà e registrerà almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2017 e li autocertificherà entro il 2 ottobre 2017 ore 12.

Le casistiche sopra descritte sono riassunte nella seguente tabella.

EROGAZIONE SECONDA RATA (50%)	REQUISITI DI MERITO	TERMINE AUTOCERTIFICAZIONE DI MERITO
DA FINE GIUGNO 2017	Almeno 20 crediti entro il 30 aprile 2017	30 aprile 2017 ore 12
DA FINE NOVEMBRE 2017	Almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2017	2 ottobre 2017 ore 12

*Si precisa che per erogazione della rata si intende l'atto con cui Edisu dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente dipende dalle tempistiche dei singoli istituti di credito.*

I vincitori possono ricevere la borsa di studio esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

*Le erogazioni avverranno con le tempistiche sopra indicate esclusivamente qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 30 novembre 2016. Diversamente, se lo studente comunicherà l'IBAN entro il 30 marzo 2017 l'erogazione della prima rata sarà disposta a partire da fine maggio 2017.*

### COMMA 2. CASI DI SOSPENSIONE O REVOCA DEL PAGAMENTO

Agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di merito, relativo anche ad anni accademici precedenti, viene sospeso il pagamento della borsa in attesa della conclusione del procedimento.

Qualora l'esito dell'accertamenti comportasse la revoca dei benefici, lo studente dovrà restituire le rate di borsa già incassate e l'importo corrispondente al valore del servizio abitativo eventualmente fruito, pari a € 7,57 giornalieri.

## ART. 23: ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

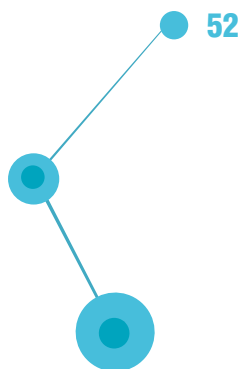
Gli studenti fuori sede che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale, risultati vincitori o idonei nelle graduatorie del servizio abitativo, devono provvedere all'**accettazione del posto letto in qualità di settimo semestre di laurea** entro la scadenza e secondo la modalità indicate all' art. 18 (Sezione IV – Disposizioni per Anni successivi)

Agli studenti iscritti al **primo anno** dei **corsi di laurea magistrale**, risultati vincitori o idonei di servizio abitativo nelle graduatorie definitive del 14 febbraio 2017 e 12 maggio 2017, **già beneficiari del servizio abitativo in qualità di settimo semestre** del corso di laurea, il **posto letto** viene **mantenuto fino al 31 marzo 2017 e riassegnato** dopo tale data

Gli studenti che hanno richiesto la borsa di studio in qualità di sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e borsa di studio e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale risultati vincitori di servizio abitativo in qualità di primo anno di laurea magistrale riceveranno comunicazione dell'assegnazione del posto letto via e-mail dall'indirizzo [inforesidenze@edisu-piemonte.it](mailto:inforesidenze@edisu-piemonte.it) Qualora risultino idonei non assegnatari per esaurimento di posti devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro le scadenze previste dall'art 8 comma 2

Gli studenti che rinunciano al posto letto, per essere considerati fuori sede nella graduatoria definitiva di borsa devono presentare l'"autocertificazione di domicilio a titolo Oneroso" secondo le modalità e scadenze previste all'art 8 comma 2





Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale che risultano esclusi nelle graduatorie definitive di borsa di studio del 19 maggio 2017 relative al primo anno di laurea magistrale, dovranno lasciare la Residenza entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle stesse e corrispondere l'importo relativo al periodo fruito a partire dal 1° aprile 2017 calcolato sulla tariffa di € 7,57 giornalieri.

**SEZIONE V  
SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E  
PRIMO ANNO LAUREA  
MAGISTRALE**

**ART. 23  
ACCETTAZIONE DEL  
SERVIZIO ABITATIVO**

## SEZIONE VI - DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

53

### ART. 24: REQUISITI DI ACCESSO E DI MERITO

Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che si iscrivono, nell'anno accademico 2016/17, a un primo anno o a un anno successivo al primo di:

- corsi di dottorato, che non beneficino della borsa di studio erogata dalle università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private<sup>56</sup>;
- scuole di specializzazione

Di seguito sono indicati i requisiti di accesso e di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze di presentazione della domanda (art. 25), le date di pubblicazione delle graduatorie (art. 26), le tempistiche di erogazione della borsa (art. 27) e le modalità di accettazione del servizio abitativo (art. 28). Nella sezione IX, artt. 32-35, sono indicate le modalità di assegnazione del servizio abitativo vinto e accettato dallo studente.

#### COMMA 1. REQUISITI DI ACCESSO

Sia agli studenti iscritti ai primi anni che a quelli iscritti ad anni successivi, oltre ai requisiti economici (v. art. 6), all'atto della presentazione della domanda viene richiesto esclusivamente l'ammissione o iscrizione al corso di dottorato o alla scuola di specializzazione.

#### COMMA 2. REQUISITI DI MERITO

Oltre ai requisiti economici (v. art. 6) e di accesso (v. comma 1 del presente articolo) non sono previsti ulteriori requisiti di merito ai fini di:

- accedere alle graduatorie;
- per gli studenti iscritti ai primi anni, ricevere la seconda rata di borsa.

### ART. 25: MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### COMMA 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate a partire dal **16 ottobre 2016**. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 7 comma 1 (per gli studenti in possesso di **Codice Utente 2016**) e 2 (per gli studenti in possesso di **PIN**). Gli studenti **Extra-UE** con nucleo familiare non residente in Italia né in un paese dell'Unione Europea devono seguire le modalità di presentazione della domanda indicate agli **artt. 30 e 31**.

*Lo studente deve presentare la richiesta entro le scadenze indicate nella tabella al comma 2 del presente articolo anche se al momento della presentazione della domanda non fosse ancora regolarmente iscritto. Qualora si iscrivesse a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, dovrà comunicare la variazione a Edisu tempestivamente con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.*

#### COMMA 2. SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	SCADENZA
BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO	5 dicembre 2016 ore 12
SOLA BORSA DI STUDIO	

Gli studenti che hanno già presentato, entro i termini previsti, domanda in qualità di ulteriore semestre di laurea magistrale possono comunque presentare un'ulteriore domanda per il primo anno di dottorato o scuola di specializzazione.

Qualora risultino vincitori potranno ricevere solamente due rate, una relativa alla laurea magistrale e l'altra relativa al dottorato/scuola di specializzazione. Qualora siano beneficiari del posto letto potranno permanere fino al 31 marzo 2018 ma verrà applicata loro una detrazione pari a € 2.500,00 sull'unica rata di borsa di studio dottorato/scuola di specializzazione

*La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. Per gli studenti in possesso di Codice Utente 2016, la spedizione postale del cartaceo deve comunque avvenire entro il giorno di scadenza, anche dopo le ore 12: farà fede la data del timbro postale di partenza, con timbro non posteriore al giorno di scadenza.*

*La presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione, anche se la tardiva pre-*

SEZIONE VI  
DOTTORATI E SCUOLE DI  
SPECIALIZZAZIONE

ART. 24  
REQUISITI DI ACCESSO E  
DI MERITO

ART. 25  
MODALITÀ E SCADENZE DI  
PRESENTAZIONE DELLA  
DOMANDA







## SEZIONE VI DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

### ART. 26 GRADUATORIE E RECLAMI



sentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti.

#### ART. 26: GRADUATORIE E RECLAMI

Gli studenti devono verificare l'esito della propria domanda consultando le graduatorie, pubblicate nella propria pagina personale dello sportello online, sezione "Borsa di studio", cliccando su "Accesso domanda".

Gli studenti che hanno fatto richiesta sia di servizio abitativo che di borsa dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa al servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa.

Per ogni beneficio richiesto sarà pubblicata prima una graduatoria provvisoria poi una graduatoria definitiva.

*Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie possono essere consultate esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello sportello online (cliccando su "Accesso domanda" nella sezione "Borsa di studio") e presso gli Sportelli Edisu.*

#### COMMA 1. CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Secondo quanto indicato agli articoli 1 comma 4 e 11 comma 1, gli iscritti ai **primi anni** per i corsi di dottorato e scuola di specializzazione rientrano nella destinazione del 15% delle borse assegnate ad ogni Ateneo. La destinazione avviene sulla base degli studenti richiedenti la borsa in qualità di primo anno. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in **modo crescente sulla base dell'ISEE Dottorati** dello studente. A parità di ISEE Dottorati la minore età costituisce titolo preferenziale.

Secondo quanto indicato agli articoli 1 comma 4 e 16 comma 1, gli iscritti agli **anni successivi** al primo per i corsi di dottorato e scuola di specializzazione rientrano nella destinazione dell'85% delle borse assegnate ad ogni Ateneo. La destinazione avviene sulla base degli studenti richiedenti la borsa in qualità di anno successivo. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dell'ISEE Dottorati dello studente. A parità di ISEE Dottorati la minore età costituisce titolo preferenziale.

#### COMMA 2. GRADUATORIE PROVVISORIE

Nella graduatoria provvisoria lo studente può risultare:

- **IDONEO:** lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
- **ESCLUSO:** lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

#### COMMA 3. RECLAMI

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.2 ed entro le scadenze indicate al comma 5 del presente articolo.

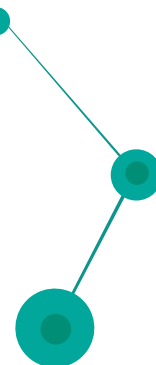
Solo dopo il termine ultimo di presentazione delle domande, prima della pubblicazione delle graduatorie provvisoria di borsa e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, verranno effettuati i controlli con gli Atenei al fine di accertare la regolare iscrizione dello studente al corso che ha indicato nella domanda. La graduatoria provvisoria e definitiva di borsa riceveranno l'esito di tali accertamenti.

#### COMMA 4. GRADUATORIE DEFINITIVE

Nella graduatoria definitiva lo studente può risultare:

- **VINCITORE:** possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
  - I vincitori di servizio abitativo devono accettarlo con le modalità indicate all'art. 28.
  - I vincitori di borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 27.
- **IDONEO:** possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.
  - Gli idonei al servizio abitativo potranno essere contattati dal servizio residenze in caso di rinuncia da parte degli studenti vincitori o di successive disponibilità di posti letto.
  - Gli idonei alla borsa di studio devono seguire le disposizioni indicate all'art. 5.
- **ESCLUSO:** non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite un reclamo gli errori materiali presenti nella domanda.

*Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, ritiro dall'iscrizione, impossibilità di proseguire gli studi ecc.) deve essere tempestivamente comunicato e documentato agli uffici Edisu, che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario, Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive e nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verranno revocati.*



## SEZIONE VI DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

### ART. 27 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

#### COMMA 5. DATE DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

TIPOLOGIA DI BENEFICIO	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
SERVIZIO ABITATIVO DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE (Domanda presentata entro il 5 dicembre 2016 ore 12)	20 gennaio 2017	Dal 20 al 27 gennaio 2017 ore 12	14 febbraio 2017
BORSA DI STUDIO DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE (Domanda presentata entro il 5 dicembre 2016 ore 12)	20 gennaio 2017	Dal 20 al 27 gennaio 2017 ore 12	21 febbraio 2017

Tutte le graduatorie saranno visualizzabili a partire dalle ore 12 del giorno di pubblicazione nella pagina personale dello sportello online dello studente, alla sezione "Borsa di studio", cliccando su "Accesso domanda".

#### COMMA 6 AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO

Gli studenti che hanno **richiesto la sola borsa di studio in qualità di studente fuori sede senza il servizio abitativo, o hanno rinunciato al posto letto in sede di accettazione o di assegnazione** devono **presentare** "l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso" entro le scadenze e con le modalità indicate all'art. 8 comma 2, per ottenere l'importo di borsa da fuori sede (art. 5 comma 1.2 b) qualora risultino vincitori di borsa di studio nella graduatoria definitiva.

Gli studenti che **sono risultati idonei non assegnari nella graduatoria definitiva** devono **presentare** "l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso" entro le scadenze e secondo le modalità indicate all'art. 8 comma 2, per ottenere l'importo di borsa da fuori sede comprensivo del valore del servizio abitativo, qualora risultino vincitori di borsa di studio nella graduatoria definitiva.

**In caso contrario, ai fini del solo importo di borsa di studio, qualora vincitore della stessa nella graduatoria definitiva, gli verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.**

#### ART. 27: EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

##### COMMA 1. PERIODO DI EROGAZIONE

I vincitori di borsa ricevono il beneficio, secondo gli importi indicati all'art. 5, in due rate:

- la **prima rata**, pari al **50%** dell'importo, viene erogata a partire da fine marzo 2017;
- la **seconda rata**, pari al restante **50%** dell'importo, viene erogata a partire da fine giugno 2017.

*Si precisa che per erogazione della rata si intende l'atto con cui Edisu dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente si situerà pertanto nei giorni lavorativi successivi, sulla base delle tempistiche tecniche dei singoli istituti di credito.*



I vincitori possono ricevere la borsa di studio esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

*Le erogazioni avverranno con le tempistiche sopra indicate esclusivamente qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 30 marzo 2017. Diversamente, se lo studente comunicherà l'IBAN entro il 30 marzo 2017 l'erogazione della prima rata sarà disposta a partire da fine maggio 2017.*



##### COMMA 2. CASI DI SOSPENSIONE O REVOCA DEL PAGAMENTO

Agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di merito, relativo anche ad anni accademici precedenti, viene sospeso il pagamento della borsa in attesa della conclusione del procedimento.

Qualora l'esito dell'accertamenti comportasse la revoca dei benefici, lo studente dovrà restituire le rate di borsa già incassate e l'importo corrispondente al valore del servizio abitativo eventualmente fruito, pari a € 7,57 giornalieri



**SEZIONE VI  
DOTTORATI E SCUOLE DI  
SPECIALIZZAZIONE**

**ART. 28  
ACCETTAZIONE DEL  
SERVIZIO ABITATIVO**

**ART. 28: ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO**

Agli studenti richiedenti il servizio abitativo presso una residenza Edisu risultati vincitori nella graduatoria definitiva di **servizio abitativo** verrà **assegnato dal 1° marzo 2017 al 28 febbraio 2018**. Sarà data loro comunicazione riguardo all'assegnazione del posto letto dal Settore Servizio Abitativo, via e-mail dall'indirizzo [inforesidenze@edisu-piemonte.it](mailto:inforesidenze@edisu-piemonte.it), o da parte dal responsabile della Residenza presso la quale si è eventualmente già ospiti.

**A seguito di rinunce, gli eventuali posti disponibili saranno assegnati agli studenti idonei al posto letto. Verrà data comunicazione allo studente tramite invio di e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.**

Gli studenti che rinunciano al posto letto, per essere considerati fuori sede nella graduatoria definitiva di borsa devono presentare l'"autocertificazione di domicilio a titolo Oneroso" secondo le modalità e scadenze previste all'art 8 comma 2.

## SEZIONE VII - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

57

### ART. 29: DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

Oltre alle disposizioni di cui ai precedenti articoli, per gli studenti diversamente abili valgono le seguenti disposizioni specifiche.

Ai fini del concorso, verranno considerati come diversamente abili gli studenti con:

- invalidità pari o superiore al 66%;
- riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992<sup>57</sup>.

#### COMMA 1. DURATA DEI BENEFICI

Agli studenti diversamente abili i benefici sono concessi per la prima iscrizione secondo le seguenti durate.

ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA A TEMPO PIENO	Nove semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione
ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA A TEMPO PARZIALE	Sette semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione. Tali studenti possono richiedere la sola borsa, senza il servizio abitativo
ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO A TEMPO PIENO	Quindici semestri (per gli iscritti a corsi con durata legale di 6 anni) o tredici (per gli iscritti a corsi con durata legale di 5 anni), a partire dall'anno di prima iscrizione
ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA E LAUREA MAGISTRALE A TEMPO PIENO <sup>58</sup>	Sette semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione

#### COMMA 2. REQUISITI ECONOMICI

I requisiti economici richiesti sono quelli indicati all'art. 6. È inoltre previsto l'incremento della scala di equivalenza per un valore pari a 1,05.

#### COMMA 3. REQUISITI DI MERITO

##### 3.1 REQUISITI DI MERITO PRIMI ANNI

Per gli studenti diversamente abili non si applicano le disposizioni relative al conseguimento dei requisiti merito per l'erogazione della seconda rata di borsa (v. art. 9 comma 2) e all'eventuale revoca della stessa (v. art. 9 comma 3).

##### 3.2 REQUISITI DI MERITO ANNI SUCCESSIVI

Oltre ai requisiti economici (v. art. 6), all'atto della presentazione della domanda viene richiesto il possesso di determinati requisiti di merito. Tali requisiti consistono nel conseguimento entro il 10 agosto 2016 del numero di crediti indicato nelle seguenti tabelle, determinato in base ai seguenti parametri:

- livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea specialistica o magistrale);
- tipologia di iscrizione (full-time o part-time);
- anno accademico di immatricolazione dello studente.

È inoltre necessario che tali crediti siano regolarmente registrati dalla Segreteria Studenti del proprio Ateneo con data uguale o anteriore al 10 agosto 2016.

Nella somma dei crediti non potranno essere conteggiati:

- i crediti derivanti da debiti formativi;
- i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
- i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
- i crediti in sovrannumero.

SEZIONE VII  
DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER  
GLI STUDENTI DIVERSAMENTE  
ABILI

ART. 29  
DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER  
GLI STUDENTI DIVERSAMENTE  
ABILI

**SEZIONE VII  
DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER  
GLI STUDENTI DIVERSAMENTE  
ABILI**

**ART. 29  
DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER  
GLI STUDENTI DIVERSAMENTE  
ABILI**

LAUREA FULL-TIME	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CREDITI RICHIESTI ENTRO IL 10 AGOSTO 2016
2015/16	15
2014/15	48
2013/14	81
2012/13 (ulteriore semestre)	108
LAUREA, PART-TIME	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CREDITI RICHIESTI ENTRO IL 10 AGOSTO 2016
2015/16	14
2014/15	42
2013/14	70
LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO 5 ANNI, FULL-TIME	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CREDITI RICHIESTI ENTRO IL 10 AGOSTO 2016
2015/16	15
2014/15	48
2013/14	81
2012/13	114
2011/12	147
2010/11 (ulteriore semestre)	180
LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO 6 ANNI, FULL-TIME	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CREDITI RICHIESTI ENTRO IL 10 AGOSTO 2016
2015/16	15
2014/15	48
2013/14	81
2012/13	114
2011/12	147
2010/11	180
2009/10 (ulteriore semestre)	213

LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE, FULL-TIME	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CREDITI RICHIESTI ENTRO IL 10 AGOSTO 2016
2015/16	15
2014/15	48
2013/14 (ulteriore semestre)	72

### 3.3 CREDITI BONUS

Qualora non raggiungessero i crediti minimi necessari per presentare richiesta, gli studenti iscritti ad anni successivi al primo possono utilizzare i crediti bonus a loro disposizione in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti. Maggiori informazioni sono disponibili all'art. 14 comma 3.

### 3.4 CONFERMA DEI BENEFICI PER MERITO

Per l'a.a. 2016/17 possono accedere alla Conferma dei Benefici per Merito gli studenti:

- vincitori di borsa di studio per l'a.a. 2015-16;
- che rinnovano la richiesta secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 15 comma 2

### COMMA 4. INTEGRAZIONE IMPORTO BORSA DI STUDIO PER INTERVENTI LEGATI ALLA DISABILITA'

Gli interventi hanno lo scopo di favorire la prosecuzione del percorso formativo universitario intrapreso dallo studente, agevolando la fruizione dell'attività didattica e dello studio.

Gli interventi sono erogati integrando quelli specifici predisposti dagli Atenei ai sensi della Legge 17/99 e pertanto i richiedenti devono essere iscritti all'ufficio disabili dell'Ateneo di appartenenza.

In caso di vincita, l'importo della borsa di studio viene incrementato fino ad un massimo di € 3.000,00, su richiesta dello studente e sulla base di progetti dei singoli Atenei. Tale incremento viene erogato prioritariamente in servizi, e si differenzia in base alle tipologie di seguito illustrate<sup>59</sup>.

La richiesta di intervento deve essere presentata al momento della compilazione on line della domanda di borsa di studio compilando l'apposita pagina all'interno della Sezione Dati Anagrafici.

#### 4.1. DIDATTICA E SUPPORTI INFORMATICI

Gli studenti che richiedono un contributo legato alla fruizione dell'attività didattica e a supporti informatici specifici devono risultare inseriti in un apposito progetto personalizzato dell'Ufficio disabili dell'Ateneo di appartenenza.

Se il contributo è richiesto per l'**assistenza didattica (tutorato) o servizio di mediazione linguistica**, l'importo attribuito da Edisu non verrà erogato in denaro, ma nel servizio richiesto, che sarà fornito direttamente dall'Ateneo di appartenenza.

Nel caso di richiesta di contributo per l'acquisto di **supporti informatici o didattici legati alla disabilità**, il contributo potrà essere erogato direttamente solo nel caso in cui l'Ateneo di appartenenza non possa garantire la costanza nella disponibilità del supporto o non sia in grado di fornirlo e dovrà essere fornita la fattura relativa all'acquisto

#### 4.2. TRASPORTO

In caso di richiesta di intervento per il **trasporto a mezzo taxi all'interno del comune di Torino**, il contributo non verrà erogato in denaro, ma in buoni-corsa ad integrazione del numero di corse già offerte dal comune di residenza o, qualora il medesimo non preveda tale servizio, in sostituzione dello stesso.

Nel caso di richiesta di intervento per il trasporto mezzo taxi al di fuori del comune di Torino, a mezzo ambulanza o furgoncino debitamente attrezzato, il contributo verrà erogato in denaro.

#### 4.3. INTERVENTI PRESSO RESIDENZE EDISU

In caso di richiesta di interventi specifici legati all'ospitalità presso una residenza Edisu, e all'aiuto nell'attività domestica, da realizzarsi all'interno delle Residenze Edisu, lo studente dovrà contattare il responsabile della struttura presso la quale è ospite. Il contributo non verrà erogato in denaro ma tramite il servizio richiesto, qualora sia effettivamente legato alla disabilità.

#### 4.4. MODALITA' DI RICHIESTA ED ESITI

Per richiedere uno o più di uno di questi interventi lo studente dovrà compilare al momento della presentazione della domanda di borsa di studio l'apposita sezione che si aprirà automaticamente dopo che avrà compilato il campo relativo alla propria disabilità

Le richieste verranno valutate dal settore disabili del proprio Ateneo e gli esiti verranno comunicati al momento della pubblicazione delle graduatorie.

## SEZIONE VII DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

### ART. 29 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

#### COMMA 5. EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO E INTERVENTI PER DISABILITÀ

Per quanto concerne l'erogazione della borsa di studio si rimanda all'art. 17 comma 1 della sezione anni successivi sia per i primi anni sia per gli anni successivi.

Gli studenti che nelle graduatorie definitive di borsa di studio del 16 dicembre 2016 risulteranno sia vincitori di borsa di studio sia vincitori dell'importo integrativo per gli interventi legati alla disabilità riceveranno la parte in denaro spettante nel mese di gennaio e nello stesso mese riceveranno comunicazione in merito ai tempi di attivazione dei servizi richiesti.

#### COMMA 6 SERVIZIO ABITATIVO

Gli studenti diversamente abili che richiedono il servizio abitativo vengono inseriti nelle graduatorie relative ai primi anni o agli anni successivi, elaborate secondo quanto previsto dagli artt. 11 comma 1 (primi anni), 16 comma 1 (anni successivi) e 26 comma 1 (dottorati e scuole di specializzazione), senza riserve di posti.

Lo studente è tenuto a indicare, qualora presente, il proprio tutore legale.

All'atto della presentazione della domanda lo studente potrà richiedere, se necessario in base a quanto certificato dal SSN, un posto letto per un accompagnatore. Edisu valuterà caso per caso l'opportunità di assegnare il posto letto all'accompagnatore.

Al momento dell'accettazione del posto letto, lo studente dovrà dichiarare la tipologia di disabilità le esigenze per la vita in residenza.



## SEZIONE VIII - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI STRANIERI

61

### ART. 30: DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

#### COMMA 1. STUDENTI EXTRA-UE CHE NON DEVONO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

Le seguenti categorie di studenti non sono tenute a presentare documentazione consolare.

- **Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in Italia**<sup>60</sup>;

All'atto della presentazione della domanda devono essere esclusivamente in possesso di un ISEE Universitario (v. art. 6), inoltre devono presentare domanda con le stesse modalità richieste agli studenti italiani (v. art. 7).

- **Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese UE**

All'atto della presentazione della domanda devono essere esclusivamente in possesso di un ISEE Parificato (v. art. 6), inoltre devono presentare domanda con le stesse modalità richieste agli studenti italiani (v. art. 7).

- **Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che presentano domanda come anno successivo confermando i propri dati economici.**

Appartengono a questa categoria gli studenti che **si iscrivono ad un anno successivo al primo** e che nell'a.a 2015-16 hanno presentato domanda di borsa di studio o altro beneficio Edisu presentando l'ISEE Parificato o confermando i dati economici presentati nel 2014-15 o 2013-14. Le modalità di presentazione della domanda sono disponibili all'art. 31 comma 2.2.

- Studenti con doppia cittadinanza (Extra-UE e UE) che scelgono di presentare domanda avvalendosi della cittadinanza europea.

#### COMMA 2. STUDENTI EXTRA-UE CHE DEVONO PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE che non possono confermare i propri dati economici, invece, devono presentare la documentazione consolare indicata al comma 3 del presente articolo, pena l'esclusione dal concorso. Appartengono a tale categoria gli studenti che:

- si iscrivono ad un primo anno (v. art. 31 comma 1);
- si iscrivono ad anni successivi al primo ma non hanno presentato domanda nell'anno accademico precedente (v. art. 31 comma 2.1);
- si iscrivono ad anni successivi al primo ma non possono confermare i dati economici presentati in anni accademici precedenti (v. art. 31 comma 2.1); sono iscritti a un 4° anno di laurea magistrale a ciclo unico e hanno presentato i dati economici nell'a.a 2013/14
- presentano domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale (v. art. 31 comma 3).

#### COMMA 3. DOCUMENTAZIONE CONSOLARE

La documentazione consolare richiesta consiste in certificati o dichiarazioni in originale relativi:

- alla **composizione del nucleo familiare** dello studente (nome, cognome e data di nascita di genitori, fratelli, sorelle e altri soggetti che abitino nella stessa casa di residenza dello studente).

In caso di morte di uno dei genitori, sui documenti deve essere indicata la data del decesso oppure deve essere allegata ulteriore documentazione, anche in copia non originale, attestante l'evento.

In caso di separazione o divorzio dei genitori, ovvero di genitore unico, deve essere allegato un certificato, anche in copia non originale, che attesti o giustifichi tale condizione.

Nel caso lo studente sia coniugato, il nucleo familiare è composto dallo studente, dal coniuge, dai figli e da eventuali altri soggetti componenti il nucleo. I genitori dei coniugi devono essere inseriti nel nucleo familiare dello studente solo qualora siano ancora residenti con il medesimo o nel caso in cui, pur essendo diversa la residenza, contribuiscano economicamente al loro mantenimento;

- ai **redditi**<sup>61</sup>; prodotti all'estero nell'anno 2014 o, se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, nel 2015.

Tali redditi devono essere riferiti a tutti i componenti del nucleo familiare. Non saranno ammesse indicazioni dei redditi riferite a periodi compresi tra due differenti anni (ad esempio, il reddito compreso tra luglio 2014 e settembre 2015), ad eccezione di quei paesi in cui l'anno fiscale non sia compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre. Nel caso in cui il padre, la madre o altri componenti del nucleo familiare in età da lavoro non esercitino alcuna attività, dalla documentazione deve risultare la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione;

- alla presenza di **patrimoni mobiliari** (depositi, conti correnti) alla data del 31 dicembre 2015.

Nel caso in cui lo studente presenti la busta paga come documento attestante il reddito di un componente il nucleo familiare e sia sulla stessa indicato un numero di conto corrente bancario sul quale viene versato lo stipendio, lo stesso è tenuto a produrre la dichiarazione della banca che attesta la giacenza media della somma possedute nel 2015. Tale documento non deve essere legalizzato ma solo tradotto.

- alla presenza o assenza di **patrimoni immobiliari** prodotti all'estero alla data del 31 dicembre 2015, anche se non più posseduti alla data del rilascio del documento.

In caso di presenza di proprietà immobiliari, il certificato deve contenere la specifica dei metri

SEZIONE VIII  
DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER  
GLI STUDENTI STRANIERI

ART. 30  
DOCUMENTI CONSOLARI

## SEZIONE VIII DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI STRANIERI



### ART. 31 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER GLI STUDENTI EXTRA-UE CON FAMIGLIA RESIDENTE IN UN PAESE EXTRA-UE



quadrati delle stesse e, se possibile, il valore degli immobili espresso in moneta locale.

I **certificati** dovranno essere:

- rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti;
- tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale;
- avviati alla procedura di legalizzazione presso le rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese d'origine (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato generale), oppure postillati dall'autorità interna competente se lo stato ha aderito e ratificato la Convenzione dell'Aja conclusa il 5 ottobre del 1961.

Nel caso in cui lo studente arrivi in Italia con i soli documenti in lingua originale<sup>62</sup>, non tradotti e legalizzati dall'autorità diplomatica italiana nel suo paese di origine, questo dovrà:

- **vidimare e tradurre i documenti** presso la sua Ambasciata o Consolato Generale sul territorio italiano o **farsi rilasciare**, sulla base di tali documenti, **dichiarazione consolare** contenente la composizione del nucleo familiare, i redditi e la presenza (con la specifica dei metri quadrati) o assenza del patrimonio immobiliare)
- **legalizzare** i documenti presso una Prefettura<sup>63</sup>.

*Non saranno in alcun modo accettate dichiarazioni, in forma di autocertificazione o affidavit, redatte da Autorità diplomatiche estere sul territorio italiano e rilasciate sulla base della documentazione originale prodotta e presentata dallo studente, o sulla base di semplici dichiarazioni dello studente.*

#### COMMA 4. STUDENTI PROVENIENTI DA PAESI PARTICOLARMENTE POVERI

Gli studenti provenienti da paesi particolarmente poveri devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale<sup>64</sup>.

Non sono previste riserve di borsa di studio e posti letto a favore di tali studenti, al di fuori della riserva del 15% prevista per gli studenti Extra-UE iscritti ai primi anni (v. artt. 11 e . 13).

*L'elenco dei Paesi particolarmente poveri, stabilito con Decreto del M.I.U.R. n°118 del 19 febbraio 2013, è presente nella tabella C al fondo del presente bando<sup>65</sup>.*

#### COMMA 5. STUDENTI APOLIDI O RIFUGIATI POLITICI

Gli studenti apolidi o rifugiati politici devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al comma 3 del presente articolo, il certificato denominato "Attestato ufficiale relativo alla condizione di apolidi o rifugiati politici o sottoposti a regime di protezione sussidiaria", rilasciato dal Ministero dell'Interno Italiano o dall'Alto Commissariato delle Nazioni Unite - Ufficio per l'Italia.

Ai fini della valutazione economica si terrà conto solo dei redditi e dei patrimoni eventualmente prodotti in Italia<sup>66</sup>. Qualora vengano previsti altri status oltre a quelli sopra citati, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione della documentazione

Non sono previste riserve di borsa di studio e posti letto a favore di tali studenti, al di fuori della riserva del 15% prevista per gli studenti Extra-UE iscritti ai primi anni (v. artt 11 e. 13).

*La documentazione indicata ai commi 3, 4 o 5 del presente articolo dovrà essere esibita a un CAAF (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale) convenzionato con Edisu per il rilascio dell'ISEE Parificato, e consegnata agli sportelli Edisu al momento della presentazione della domanda. L'elenco dei CAAF convenzionati con Edisu è disponibile sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it) alla sezione "Documentazione" > "Elenchi informativi". Si raccomanda allo studente di contattare telefonicamente un CAAF non appena possibile al fine di prendere un appuntamento.*

#### COMMA 6. STUDENTI CON PARTE DELLA FAMIGLIA NELL'UNIONE EUROPEA E PARTE IN UN PAESE EXTRA-UE

Gli studenti con parte della famiglia residente in un paese UE e parte residente in un paese Extra-UE devono produrre la documentazione elencata al comma 3 del presente articolo esclusivamente per quanto riguarda la parte del nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, e presentare domanda con le modalità indicate all'art. 31.

### ART. 31: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER GLI STUDENTI EXTRA-UE CON FAMIGLIA RESIDENTE IN UN PAESE EXTRA-UE

Gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un paese Extra-UE devono presentare domanda entro le scadenze indicate agli articoli.

- 10 comma 2 (Domanda di Beneficiari primi anni),

62 - Art. 3 DPR 445/00

63 - Art. 33 DPR 445/00

64 - DPCM 9 aprile 2001

art. 13 c. 5

65 - Definito annualmente con decreto del Ministro emanato d'intesa con il Ministro degli

Affari Esteri entro il 28 febbraio

66 - DPCM 9 aprile 2001 art. 5



## SEZIONE VIII DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI STRANIERI

### ART. 31 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER GLI STUDENTI EXTRA-UE CON FAMIGLIA RESIDENTE IN UN PAESE EXTRA-UE

- 15 comma 2 (Domanda di Conferma Benefici anni successivi domanda di Conferma Benefici primo anno di laurea magistrale, Domanda di Benefici anni successivi),
- 20 comma 2 (Domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale),
- 25 comma 2 (Domanda di dottorato e scuole di specializzazione) e con le modalità indicate nei successivi commi del presente articolo.

*Gli studenti devono presentare la richiesta entro scadenza anche se al momento della presentazione della domanda non fossero ancora regolarmente immatricolati o iscritti. Qualora si iscrivessero a un corso diverso rispetto a quello indicato nella domanda, dovranno comunicare la variazione a Edisu tempestivamente con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.*

*Gli studenti che devono sostenere prove di lingua italiana possono produrre la documentazione relativa agli esiti entro 15 giorni dalla loro pubblicazione.*

#### COMMA 1. STUDENTI EXTRA-UE PRIMI ANNI

##### 1.1 STUDENTI CON VISTO D'INGRESSO PER ISCRIZIONE A. A. 2016/17: RESERVATION

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un primo anno e arrivano per la prima volta in Italia con un visto di ingresso per motivi di studio, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

- **Step 1: prenotazione per la domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo (reservation for the accommodation and scholarship application)**

La Reservation è una procedura che ha lo scopo di fornire a Edisu i primi dati relativi allo studente che intende richiedere benefici.

La procedura per effettuare la Reservation è disponibile sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it), alla sezione "Servizi online", cliccando su "Sportello online borse, posto letto, ristorazione e contributi". Al fine di accedere alla procedura bisogna effettuare una registrazione, al termine della quale verranno inviati per email allo studente un codice e una password. Fatto accesso alla Reservation con le proprie credenziali lo studente dovrà indicare i seguenti dati:

- beneficio richiesto (borsa e posto letto, sola borsa);
- ateneo, livello (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato/scuola di specializzazione) e corso a cui si andrà a iscrivere;
- numero di componenti del nucleo familiare (specificando se lo studente è coniugato e se i suoi genitori siano ancora viventi e coniugati).

Al termine della compilazione lo studente dovrà cliccare sul tasto "Trasmetti". A seguito della trasmissione verrà inviata per email una ricevuta contenente i dati dichiarati nella reservation, lo sportello Edisu al quale doversi presentare e la data di scadenza del beneficio richiesto. Tale ricevuta dovrà essere presentata allo sportello insieme alla restante documentazione elencata allo step 2 del presente comma.

La trasmissione della Reservation dovrà essere effettuata entro le ore 12 della data di scadenza di presentazione della domanda (8 settembre 2016 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 29 settembre 2016 ore 12 per i richiedenti la sola borsa, v. art. 10 comma 2).

- **Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello Edisu**

Entro la scadenza di presentazione della domanda (8 settembre 2016 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 29 settembre 2016 per i richiedenti la sola borsa, v. art. 10 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione:

- ricevuta della reservation (v step 1 del presente comma);
- documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (v. art. 30 comma 3);
- ISEE Parificato<sup>67</sup>calcolato da un CAAF convenzionato con Edisu sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda relativa al nucleo familiare residente all'estero, entrambe dovranno essere presentate a Edisu.

Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6.2 e le tempistiche indicate all'art. 11 comma 5;

- copia del passaporto;
- copia del visto;
- copia del codice fiscale, rilasciato all'arrivo in Italia;
- copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno, o copia della ricevuta di prenotazione per la richiesta del permesso di soggiorno.

Qualora lo studente non riesca ad ottenere il visto per arrivare in Italia entro la scadenza per la presentazione della domanda di servizio abitativo o borsa di studio, potrà segnalare tale impossibilità all'indirizzo mail [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it) e all'ufficio stranieri del proprio Ateneo, illustrando la motivazione di tale ritardo. Qualora l'Ateneo confermi che il ritardo è dovuto a cause non imputabili allo studente e il medesimo riesca ad arrivare entro i termini per la presentazione del **reclamo per il servizio abitativo** o entro il **20 ottobre per la sola richiesta di borsa di studio**, lo studente potrà perfezionare la sua richiesta presentando ricevuta della Reservation, passaporto

67 - L'ISEEU all'estero è calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero (DPCM 159/2013) e Criteri Regionali a.a 2016-17 Sez. V

## SEZIONE VIII DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI STRANIERI

### ART. 31 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER GLI STUDENTI EXTRA-UE CON FAMIGLIA RESIDENTE IN UN PAESE EXTRA-UE

con visto non anteriore a 10 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda, documentazione consolare completa e ISEE Parificato. Solo in questo caso verrà reintegrato nelle graduatorie definitive di servizio abitativo del 22 settembre e in quelle provvisorie di borsa di studio del 28 ottobre 2016.

#### 1.2 STUDENTI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un primo anno e sono regolarmente soggiornanti in Italia, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

- **Step 1: presentazione per la domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo**

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo:

- le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3;
- le scadenze indicate all'art. 10 comma 2 (8 settembre 2016 ore 12 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 29 settembre 2016 ore 12 per i richiedenti la sola borsa).
- **Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello Edisu**

Entro la scadenza di presentazione della domanda (8 settembre 2016 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 29 settembre 2016 ore 12 per i richiedenti la sola borsa, v. art. 10 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione:

- modulo di domanda e modulo di richiesta PIN stampati e firmati (per gli studenti con Codice Utente 2016, v. art. 7 comma 1), oppure la ricevuta di "Ricezione pratica" (per gli studenti con PIN, v. art. 7 commi 2 e 3);
- documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (v. art. 30 comma 3);
- ISEE Parificato, calcolato da un CAAF convenzionato con Edisu sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a Edisu.

Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6.2 e le tempistiche indicate all'art. 11 comma 5;

- copia del passaporto e del visto, o di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno, del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

#### COMMA 2. STUDENTI EXTRA-UE ANNI SUCCESSIVI

##### 2.1 STUDENTI EXTRA-UE CHE NON POSSONO CONFERMARE I DATI ECONOMICI

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un anno successivo al primo e non possono confermare i propri dati economici (v. art. 30 comma 2), devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

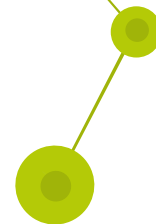
- **Step 1: presentazione online della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo**

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo:

- le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3;
- le scadenze indicate all'art. 15 comma 2 (11 agosto 2016 ore 12 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 29 settembre 2016 ore 12 per i richiedenti la sola borsa).
- **Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello Edisu**

Entro la scadenza di presentazione della domanda (11 agosto 2016 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 29 settembre 2016 per i richiedenti la sola borsa, v. art. 15 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione:

- modulo di domanda e modulo di richiesta PIN stampati e firmati (per gli studenti con Codice Utente 2016, v. art. 7 comma 1), oppure la ricevuta di "Ricezione pratica" (per gli studenti con PIN, v. art. 7 commi 2 e 3);
- documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (v. art. 30 comma 3);
- ISEE Parificato, calcolato da un CAAF convenzionato con Edisu sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo



## SEZIONE VIII DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI STRANIERI

### ART. 31 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER GLI STUDENTI EXTRA-UE CON FAMIGLIA RESIDENTE IN UN PAESE EXTRA-UE

familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a Edisu.

Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6.2 e le tempistiche indicate all'art. 16 comma 6;

- copia del passaporto di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento;
- copia del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

#### 2.2 STUDENTI EXTRA-UE CHE POSSONO CONFERMARE I DATI ECONOMICI<sup>68</sup>;

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che si iscrivono a un anno successivo al primo e possono confermare i propri dati economici (v. art. 30 comma 1), devono presentare domanda secondo:

- le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3;
- le scadenze indicate all'art. art. 15 comma 2 (11 agosto 2016 ore 12 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 29 settembre 2016 ore 12 per i richiedenti la sola borsa), pena l'esclusione dal concorso.

#### COMMA 3. SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE

Gli studenti Extra-UE che:

- si sono immatricolati a un corso di laurea presso un Ateneo piemontese nel 2013/14,
- si laureano fra il 30 settembre 2016 e il 31 marzo 2017
- si immatricolano a un corso di laurea magistrale presso un Ateneo piemontese nel 2016/17 entro le scadenze indicate all'art. 21 comma 2

devono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale, seguendo le disposizioni indicate alla sezione V, artt. 19-23.

Dal momento che, qualora si possedessero i requisiti (v. art 30 comma 1), è possibile **confermare i dati economici per il solo settimo semestre di laurea, ma non per il primo anno di laurea magistrale**, la domanda deve essere presentata seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

- **Step 1: presentazione online della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo**

La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo:

- le modalità indicate all'art. 7 commi 1, 2 e 3;

Se al momento della compilazione dei dati economici relativa al primo anno di laurea magistrale lo studente non è ancora in possesso della documentazione consolare e/o della ricevuta richiesta ISEE o dell'ISEE Parificato potrà inserire il flag alla voce "consegna documentazione consolare e ISEE Parificato allo sportello entro 29 settembre 2016"

- le scadenze indicate all'art. 20 comma 2.

- **Step 2: presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello Edisu**

Entro la scadenza di presentazione della domanda (v. art. 20 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione:

- **modulo di domanda e modulo di richiesta PIN** stampati e firmati (per **gli studenti con Codice Utente 2016**, v. art. 7 comma 1), **oppure la ricevuta** di "Ricezione pratica" (**per gli studenti con PIN**, v. art. 7 commi 2 e 3 );
- documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (v. art. 30 comma 3). Qualora nella domanda online avesse flaggato la voce "consegna documentazione consolare e ISEE Parificato allo sportello entro 29 settembre 2016" dovrà consegnare i documenti richiesti allo sportello entro il 29 settembre 2016;
- ISEE Parificato, calcolato da un CAAF convenzionato con Edisu sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda relativa al nucleo familiare residente all'estero, entrambe dovranno essere presentate a Edisu.

Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6.2 e le tempistiche indicate all'art. 16 comma 6.

Qualora non fosse disponibile entro la scadenza di presentazione della domanda, l'ISEE Parificato o la ricevuta della sua richiesta possono essere consegnati entro il 29 settembre 2016;

- copia del passaporto e del visto, o si altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento;
- copia del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

#### COMMA 4. SPORTELLI EDISU

Gli studenti Extra-UE che devono consegnare documentazione possono recarsi presso i seguenti sportelli.



## SEZIONE VIII DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI STRANIERI

### ART. 31 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER GLI STUDENTI EXTRA-UE CON FAMIGLIA RESIDENTE IN UN PAESE EXTRA-UE

<b>TORINO</b> SPORTELLO UNICO – SEGRETERIA STUDENTI VIA GIULIA DI BAROLO 3/BIS LUN, E VEN, 9-11 MART., MERC. E GIOV. 9-11/13:30-15	
<b>ALESSANDRIA</b> VIA PARMA 36 LUN, E VEN, 9-11 MART., MERC. E GIOV. 9-11/13:30-15	<b>CUNEO</b> VIA S. CROCE 7 LUN, E VEN, 9-11 MART., MERC. E GIOV. 9-11/13:30-15
<b>NOVARA</b> VIA PERRONE 9 prossimo trasferimento in VIA PASSALACQUA 11 LUN, E VEN, 9-11 MART., MERC. E GIOV. 9-11/13:30-15	<b>VERCELLI</b> VIA Q. SELLA 5 LUN, E VEN, 9-11 MART., MERC. E GIOV. 9-11/13:30-15

La domanda, unitamente alla documentazione completa, può essere spedita per posta entro il giorno di scadenza. Gli indirizzi di spedizione sono indicati nella tabella "D" del presente bando. Sulla busta deve essere indicata la causale "Richiesta benefici 2016/17". Si consiglia l'invio tramite raccomandata A/R. Per il rispetto delle scadenze fa fede la data del timbro postale di partenza, con timbro non posteriore al giorno di scadenza.

Per documentazione completa si intende:

- documentazione consolare così come indicata all'art 30 comma 3
- copia dell'ISEE Parificato o della ricevuta del CAAF attestante la richiesta di prenotazione dello stesso
- copia del visto (nei casi previsti), del documento di riconoscimento e del permesso di soggiorno o ricevuta di richiesta dello stesso.

In caso di documentazione non completa lo studente verrà escluso nella graduatoria provvisoria e non potrà sanare l'esclusione in sede di reclamo.

In caso lo studente consegna allo sportello la "Reservation" tramite delega a terzi, unitamente alla documentazione consolare completa, ISEE Parificato o ricevuta del CAAF attestante la richiesta di prenotazione dello stesso, lo stesso verrà escluso per mancanza di firma del modulo di domanda. Il modulo verrà consegnato al delegato e lo studente richiedente dovrà inviarlo firmato tramite posta entro il termine di presentazione della domanda (fa fede il timbro postale di spedizione) o presentarsi allo sportello entro la scadenza per apporre la firma.

#### COMMA 5. ABBREVIAZIONI DI CARRIERA

Gli studenti Extra-UE che ottengano un'abbreviazione di carriera<sup>69</sup>, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero, devono fare riferimento a quanto indicato agli articoli:

- 9 comma 5, qualora richiedano l'abbreviazione di carriera nel 2016/17;
- 14 comma 5, qualora abbiano richiesto l'abbreviazione di carriera in anni accademici precedenti al 2016/17.

#### COMMA 6. MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB

Gli studenti Extra-UE possono modificare i dati dichiarati nella domanda secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 7 commi 6.1 (rettifiche web) e 6.2 (reclami).

#### COMMA 7. TRASFORMAZIONI DELLA DOMANDA

Gli studenti devono richiedere la trasformazione della domanda secondo le modalità e tempistiche indicate agli articoli:

- 10 comma 4, qualora dovessero trasformare la propria domanda da solo primo anno di laurea magistrale a settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale;
- 15 comma 3, qualora dovessero trasformare la propria domanda da solo settimo semestre di laurea a settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale, oppure solo primo anno di laurea magistrale;

La trasformazione deve essere operata tramite una rettifica web, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6.1. Oltre le scadenze indicate negli articoli citati al presente comma non sarà più possibile operare trasformazioni.

#### COMMA 8. RINUNCIA AI BENEFICI A. A. 2016/2017

Gli studenti Extra-UE possono rinunciare ai benefici richiesti secondo le modalità e tempistiche

indicate all'art. 7 comma 7.

#### **COMMA 9. ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO**

Gli studenti Extra-UE devono accettare ON LINE (sia primi anni che anni successivi) il posto letto vinto o assegnato secondo le modalità e tempistiche indicati agli articoli:

- 13, per gli iscritti ai primi anni;
- 18 conferme per merito e anni successivi;
- 23, per chi ha presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale;
- 28, per gli iscritti a corsi di dottorato o alle scuole di specializzazione.

#### **COMMA 10. ASSEGNAZIONE SERVIZIO ABITATIVO**

Le modalità di assegnazione e trasferimento sono indicate all'art. 33.

#### **COMMA 11. CONDIZIONE DI FUORI SEDE**

##### **11.1 STUDENTE EXTRA-UE CON FAMIGLIA RESIDENTE ALL'ESTERO**

Gli studenti Extra-UE i cui nuclei familiari risiedano all'estero vengono considerati automaticamente come fuori sede, senza che debbano autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2.

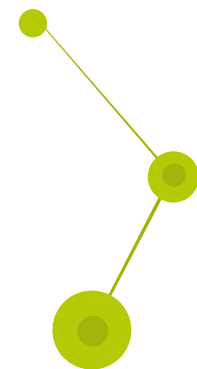
##### **11.2 STUDENTE EXTRA-UE CON FAMIGLIA RESIDENTE IN ITALIA: AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO**

Gli studenti Extra-UE i cui nuclei familiari risiedano in Italia, in comuni classificati come fuori sede rispetto ai comuni in cui hanno sede i corsi frequentati, vengono considerati come fuori sede solo qualora autocertifichino l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari (v. art. 5).

#### **COMMA 12. ACCERTAMENTI DI MERITO E REVOCA DEL BENEFICIO**

Gli studenti Extra-UE sono sottoposti ad accertamenti del merito ed eventuale revoca dei benefici secondo le modalità e tempistiche indicate all'articolo 9 comma 7 e articolo 39.

67



**SEZIONE VIII  
DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER  
GLI STUDENTI STRANIERI**

**ART. 31  
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA PER GLI  
STUDENTI EXTRA-UE CON  
FAMIGLIA RESIDENTE IN UN  
PAESE EXTRA-UE**



## SEZIONE IX DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL SERVIZIO ABITATIVO

### ART. 32 POSTI LETTO A CONCORSO

### ART. 33 ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

## SEZIONE IX - DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL SERVIZIO ABITATIVO

### ART. 32 POSTI LETTO A CONCORSO

Sono messi a concorso i seguenti posti letto.

TORINO/GRUGLIASCO	1850
CUNEO	25
NOVARA	75
VERCELLI	9

Per tutte le informazioni in merito a criteri di **formulazione graduatorie** e **accettazione** si rimanda ai seguenti articoli:

- Art. 11 - Graduatorie servizio abitativo primi anni
- Art 13 comma 1 – accettazione vincitori
- Art. 13 comma 2- dichiarazione di interesse idonei
- Art. 16 Graduatorie servizio abitativo anni successivi
- Art. 18 comma 1 – accettazione vincitori
- Art. 18 comma 2 – dichiarazione di interesse idonei
- Art. 28 – accettazione dottorati

Al momento della pubblicazione delle graduatorie definitive relative alle conferme anni successivi, conferme primi anni laurea magistrale e anni successivi non conferma, verrà pubblicato il prospetto “Posti letto” nel quale verrà indicato il numero dei posti a concorso per ogni singola residenza

### ART. 33 ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

L'assegnazione del posto letto consiste nel diritto a fruire di uno dei posti messi a concorso e non di un posto letto individuato e determinato dallo studente.

#### COMMA 1. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione del posto letto avviene in ordine di graduatoria ai sensi degli articoli 11 (primi anni) 16 (anni successivi), tenendo conto dell'ordine di preferenza manifestato in sede di accettazione on line (vincitori) o di dichiarazione di interesse (idonei). A parità di posizione in graduatoria viene data la precedenza allo studente già assegnatario per l'a.a. 2015-16.

In sede di accettazione o di dichiarazione d'interesse lo studente potrà indicare l'ordine di preferenza relativamente alle residenze presenti nell'elenco.

Gli studenti che presentano la domanda per la sede di Torino/Grugliasco in qualità di primo anno di laurea o laurea magistrale a ciclo unico verranno ospitati unicamente nelle residenze Claretta, Borsellino, Olimpia, Cavour e Paoli poiché dotate di servizio di sorveglianza H24.

Gli studenti che verranno ospitati presso la struttura Villa Claretta di Grugliasco e frequentano una sede di corso a Torino potranno richiedere ad Edisu il rimborso della differenza d'importo tra l'abbonamento annuale (10 o 12 mesi) GTT extraurbano o diversa tariffa specifica e il corrispettivo urbano. Informazioni in merito alle modalità di rimborso verranno date direttamente alla reception della residenza

#### 1.1. ASSEGNAZIONE TIPOLOGIA CAMERA

L'assegnazione della tipologia camera (singola, doppia, tripla) avviene in base all'anzianità accademica, in ordine di graduatoria. Gli studenti con più di 30 anni e gli studenti che presentano particolari necessità causate da problemi salute hanno diritto a una camera singola. In questo ultimo caso verrà richiesto allo studente di presentare la relativa documentazione al servizio di medicina legale che la analizzerà e potrà richiedere allo studente di sottoporsi ad una visita presso la loro sede, il cui costo verrà decurtato dalla cauzione versata dallo studente stesso.

Le camere singole che si libereranno in corso d'anno a seguito di laurea o rinuncia/revoca del servizio abitativo verranno assegnate in primo luogo agli studenti già presenti nella residenza in ordine di anzianità accademica e di graduatoria, successivamente agli studenti idonei non chiamati

#### 1.2 TRASFERIMENTI

Gli studenti che intendono chiedere il trasferimento presso un'altra residenza possono presenta-

NOVITÀ

re, motivata e documentata domanda che l'Ente di riserva di valutare, compilando la procedura on line all'interno della propria pagina personale dello sportello on line, esprimendo una sola scelta. La procedura verrà aperta a partire dal 24 ottobre 2016.

Gli studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale e agli anni successivi possono presentare richiesta per qualsiasi residenza mentre quelli iscritti ad un primo anno di laurea o laurea magistrale a ciclo unico possono richiedere il trasferimento solo in un'altra residenza presidiata

### 1.3 SCAMBI POSTO LETTO

Nel corso di tutto l'anno accademico saranno consentiti i trasferimenti tra le residenze per scambio di posti letto a patto che entrambi gli studenti siano d'accordo e che le camere siano lasciate pulite, ovvero vengano pulite da Edisu con costi a carico degli studenti. Sarà pertanto istituito un «registro degli scambi di posto letto» nel quale saranno riportate le richieste e tramite il quale l'ufficio del Servizio Abitativo potrà procedere ai trasferimenti.

### COMMA 2. PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE

Il settore Servizio Abitativo Edisu invierà dal proprio indirizzo di posta elettronica (inforesidenze@edisu-piemonte.it) una email a tutti gli studenti che hanno accettato il posto letto con i dettagli relativi all'assegnazione. Gli studenti dovranno presentarsi in residenza per l'assegnazione entro i termini indicati nell'email.

Gli studenti dovranno presentarsi muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fototessera;
- ricevuta di pagamento della cauzione di € 180,00 più spese bancarie, tramite il pagamento del MAV.
- autocertificazione<sup>70</sup> attestante l'assenza di patologie in atto che pregiudichino la convivenza in comunità. Tale modulo sarà fornito dalla Residenza al momento del check-in. In caso di problemi di salute, insorti anche in seguito all'ingresso, lo studente deve darne comunicazione alla propria residenza;
- copia iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, o copia della Polizza assicurativa privata per gli studenti Extra-UE<sup>71</sup>.

*Coloro che non si presenteranno per l'assegnazione del posto letto nelle date indicate nell'email saranno considerati rinunciatari.*

*Eventuali proroghe, di durata massima di 20 giorni, possono essere concesse esclusivamente per documentati e gravi motivi di famiglia o di salute. Tali proroghe possono essere richieste inviando una email a inforesidenze@edisu-piemonte.it entro la termine per l'assegnazione.*

*Qualora lo studente richieda la proroga per il conseguimento della laurea in un Ateneo non piemontese (v. art. 10 comma 3.1), dovrà inviare una mail a inforesidenze@edisu-piemonte.it indicando la data di arrivo.*

### COMMA 3. NORME PER GLI ASSEGNATARI

Accettando il posto letto, lo studente si impegna ad osservare quanto previsto dal presente bando e dal regolamento per le residenze universitarie, consultabile alla sezione "Abitare" del sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it) e presso la reception della propria residenza. Verranno inoltre applicate le seguenti norme.

- Non sarà concesso il posto letto allo studente che non risulti in regola con il pagamento delle pendenze economiche di qualsivoglia natura inerenti gli anni accademici precedenti (Edisu ha la facoltà di promuovere l'azione di recupero di tali somme) o che sia incorso in un provvedimento di revoca del servizio abitativo nell'anno accademico precedente.
- Lo studente non potrà accedere alla residenza fino a quando non avrà consegnato tutta la documentazione indicata al comma 2 del presente articolo, e comunque non oltre 48 ore dal termine ultimo fissato per l'assegnazione.
- Il posto letto è riservato esclusivamente allo studente assegnatario, il quale non può cederne l'uso nemmeno temporaneo ad altri.
- In merito alla cauzione:
  - gli studenti già assegnatari di posto letto nell'anno accademico precedente dovranno versare la cauzione relativa al nuovo anno accademico non oltre 48 ore dal rimborso di quella dell'anno accademico precedente. Il mancato pagamento comporterà l'allontanamento immediato dalla residenza sino a quando la nuova cauzione non verrà versata;
  - gli studenti non assegnatari di un posto letto nell'anno accademico precedente, invece, dovranno versare la cauzione all'ingresso in residenza;
  - la cauzione verrà restituita automaticamente entro 90 giorni dal termine del soggiorno in residenza, fatto salvo il riscontro di eventuali danni o pendenze economiche con Edisu;
  - gli studenti che nell'anno accademico 2017-18 risulteranno nuovamente assegnatari di servizio abitativo non riceveranno il rimborso della cauzione e non dovranno versare quella relativa al nuovo anno accademico. La cauzione versata per l'a.a. 2016-17 rimarrà valida per tutti gli anni accademici di assegnazione del posto letto, se continuati



70 - Nota della Regione Piemonte del 20 aprile 2007, prot. 5436/27.001, in ottemperanza alla Circolare ministeriale n. 6 del 20 aprile 2000.

71 - Legge n. 68 del 27 maggio 2007, artt. 34 e 35.

## SEZIONE IX DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL SERVIZIO ABITATIVO

### ART. 34 ASSEGNAZIONE E FRUIZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

Le disposizioni complete in merito al soggiorno in residenza e alle relative sanzioni sono contenute all'interno del "Regolamento per le residenze universitarie Edisu"

#### COMMA 4. STUDENTI IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

##### 4.1 "ERASMUS ANNUALE": MOBILITÀ DI DURATA PARI O SUPERIORE A 8 MESI

Gli studenti vincitori o assegnatari di servizio abitativo presso una residenza Edisu che trascorrono, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, un periodo all'estero di durata pari o superiore a 8 mesi devono accettare il posto letto con l'opzione "Erasmus annuale". Successivamente, tali studenti devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2: in tal caso, esclusivamente qualora risultassero vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, questi riceveranno l'importo di borsa integrato con il valore monetizzato del posto letto non fruito (v. art. 5 comma 1.2 punto a).

In caso di rientro anticipato, il settore Servizio Abitativo valuterà l'eventuale richiesta di assegnazione di un posto letto nelle residenze Edisu, sulla base della disponibilità di posti, alla tariffa di € 7,57 giornalieri.

##### 4.2 "ERASMUS MESE": MOBILITÀ DI DURATA INFERIORE A 8 MESI

Gli studenti vincitori o assegnatari di servizio abitativo presso una residenza Edisu che trascorrono, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, un periodo all'estero di durata inferiore a 8 mesi devono accettare il posto letto con l'opzione "Erasmus mese":

- durante l'accettazione, lo studente dovrà indicare il periodo preciso di permanenza all'estero;
- dopo l'accettazione, e non oltre il 13 ottobre 2016, lo studente dovrà inviare per mail a [info-residenze@edisu-piemonte.it](mailto:info-residenze@edisu-piemonte.it)
  - copia del modulo di accettazione,
  - copia del documento, rilasciato dagli uffici che si occupano di mobilità internazionale del proprio ateneo, attestante i dettagli del progetto di mobilità
  - copia fronte/retro di un proprio documento d'identità valido.

Qualora il posto letto venisse assegnato nel corso dell'anno accademico, tale documentazione dovrà essere trasmessa al momento dell'accettazione.

Tali studenti, inoltre:

- non devono autocertificare l'onerosità del domicilio;
- devono comunicare alla propria residenza la data di partenza e quella di ritorno almeno 10 giorni prima: diversamente, la disponibilità del posto letto al ritorno non verrà garantita;
- esclusivamente qualora risultassero vincitori di borsa, riceveranno l'importo di borsa integrato con il valore monetizzato del posto letto non fruito di € 7,57 giornalieri.

Nel caso lo studente assegnatario di un posto letto partecipi, in corso d'anno, a progetti di mobilità internazionale, tirocini e tesi all'estero la relativa documentazione attestante il progetto dovrà essere inviata all'indirizzo mail [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it), indicando nell'oggetto: nome, cognome, Residenza di assegnazione e tipo di progetto di mobilità internazionale e allegando il progetto stesso. Per poter rientrare in Residenza lo studente dovrà comunicare la data del rientro entro il 31 maggio 2017. Tale data non potrà essere posteriore al 30 giugno 2017.

### ART. 34: ASSEGNAZIONE E FRUIZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

#### COMMA 1. PERIODO DI FRUIZIONE

TIPOLOGIA DI DOMANDA	PERIODO DI FRUIZIONE
ANNO SUCCESSIVO	Dal 3 ottobre 2016 al 26 settembre 2017
ULTERIORE SEMESTRE	Dal 3 ottobre 2016 al 31 marzo 2017
PRIMO ANNO (CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO)	Con i requisiti di merito indicati all'art. 9 comma 2.1: dal 10 ottobre 2016 al 26 settembre 2017  Con i requisiti di merito indicati all'art. 9 comma 2.2: dal 10 ottobre 2016 al 26 luglio 2017
DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	Dal 1° marzo 2017 al 28 febbraio 2018



**SEZIONE IX  
DISPOSIZIONI SPECIFICHE  
RELATIVE AL SERVIZIO ABITATIVO**

**ART. 34  
ASSEGNAZIONE E FRUIZIONE  
DEL SERVIZIO ABITATIVO**

**2.1: Ulteriori semestri**

- Gli studenti beneficiari di servizio abitativo per un ulteriore semestre che si laureano entro il 31 marzo 2017 devono:
  - comunicare tempestivamente alla propria residenza la data di conseguimento del titolo, non appena nota,
  - lasciare il posto letto entro 10 giorni da tale data.

Qualora il conseguimento del titolo fosse successivo al 31 marzo 2017, ma secondo il calendario didattico del corso frequentato rientrasse nella sessione di laurea di marzo, lo studente dovrà comunque comunicare tempestivamente alla propria residenza la data di conseguimento del titolo e lasciare il posto letto entro 10 giorni da tale data.

Diversamente, lo studente dovrà restituire un importo pari al valore del servizio abitativo indebitamente fruito, nel periodo intercorrente fra l'undicesimo giorno successivo alla data di laurea e la data di check-out dalla residenza, alla tariffa di residenzialità.

Il valore del servizio abitativo nel periodo intercorrente fra la data di dismissione dalla residenza e il 31 marzo 2017 non sarà in alcun modo rimborsato.

- Gli studenti che presentano erroneamente domanda per il solo settimo semestre di laurea, ma nel 2016/17 si iscrivono anche a un primo anno di laurea magistrale, devono comunque comunicare tempestivamente alla propria residenza la data di conseguimento del titolo e lasciare il posto letto entro 10 giorni da tale data. Compatibilmente con la disponibilità di posti letto, tali studenti possono richiedere alla propria residenza o tramite mail a [inforesidenze@edisu-piemonte.it](mailto:inforesidenze@edisu-piemonte.it) di permanere in residenza anche dopo la data di laurea alla tariffa di € 7,57 giornalieri.

Diversamente, lo studente dovrà lasciare la residenza entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione da parte del settore Servizio Abitativo della propria residenza e restituire un importo pari al valore del servizio abitativo indebitamente fruito, nel periodo intercorrente fra l'undicesimo giorno successivo alla data di laurea e la data di check-out dalla residenza, alla tariffa di € 7,57 giornalieri.

**2.2: Settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale**

- Per gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale risultati
  - vincitori o assegnatari di un posto letto per il settimo semestre
  - vincitori o idonei nelle graduatorie definitive di servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale (v. art. 21 comma 3)

il posto letto viene mantenuto fino al 31 marzo 2017 e riassegnato in automatico per il primo anno di laurea magistrale. Per i requisiti di merito necessari al mantenimento del posto letto bisogna fare riferimento all'art. 9 commi 2.3 e 3.2.

- Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale risultati
  - vincitori o assegnatari di un posto letto per il settimo semestre
  - esclusi nella graduatorie definitive di borsa di studio per il primo anno di laurea magistrale del 19 maggio 2017 (v. art. 21 comma 3)

devono lasciare la residenza entro 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione di tali graduatorie e restituire un importo pari al valore del servizio abitativo indebitamente fruito, nel periodo intercorrente fra il 1° aprile 2017 e la data di check-out dalla residenza, alla tariffa di € 7,57 giornalieri. Qualora fosse stato escluso dalle graduatorie del 19 maggio 2017 per mancata iscrizione causata dalla necessità di colmare debiti formativi, lo studente può richiedere alla propria residenza la possibilità di permanere, compatibilmente con la disponibilità di posti letto, pagando il periodo intercorrente fra il 31 marzo 2017 e la data di check-out alla tariffa di residenzialità a tal fine, lo studente dovrà inviare all'indirizzo [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it) la documentazione attestante:

- l'iscrizione e la frequenza ai corsi necessari per superare i debiti formativi;
- l'idoneità all'immatricolazione al primo anno di laurea magistrale nel 2017/18.

**2.3: Dottorati e scuole di specializzazione**

Gli studenti iscritti a corsi di dottorato o in scuole di specializzazione che hanno vinto il posto letto per il 2015/16 lo mantengono fino alla pubblicazione delle graduatorie definitive di borsa per il 2016/17 (v. art. 26 comma 5).

**2.4: Assegnatari in corso d'anno**

- Gli studenti vincitori di borsa che
  - fossero assegnatari di un posto letto nel corso dell'anno accademico e
  - non avessero autocertificato l'onerosità del domicilio, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2

percepiranno l'importo di borsa di studio previsto per gli studenti pendolari (v. art. 5 comma 1.1) ma fruiranno gratuitamente del servizio abitativo.

- Gli studenti idonei alla borsa che fossero assegnatari di un posto letto nel corso dell'anno accademico fruiranno gratuitamente del servizio abitativo.

## SEZIONE IX DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL SERVIZIO ABITATIVO

### ART. 35 RINUNCIA E REVOCA DEL SERVIZIO ABITATIVO

#### 2.5: Studenti che devono lasciare la residenza per gravi motivi

Gli studenti che devono lasciare la residenza nel corso dell'anno accademico per motivi di particolare gravità, riguardanti lo studente stesso e adeguatamente documentati, non dovranno restituire alcun importo pari al valore del posto letto fruito.

#### COMMA 3. CHIUSURA ESTIVA

Le residenze rimarranno chiuse nel periodo estivo dal 27 luglio al 31 agosto 2017 e nei periodi non compresi nella tabella al comma 1 del presente articolo.

Alcune residenze resteranno aperte nel mese di agosto 2017 per gli studenti che abbiano la necessità di rimanere ospiti anche nel periodo estivo: gli interessati dovranno segnalare tale esigenza al momento dell'accettazione del posto letto. Le richieste che perverranno dopo l'accettazione verranno valutate dal settore Servizio Abitativo sulla base delle disponibilità di posti letto.

### ART. 35: RINUNCIA E REVOCA DEL SERVIZIO ABITATIVO

#### COMMA 1. RINUNCIA AL SERVIZIO ABITATIVO A. A. 2016/2017

Le disposizioni per gli studenti che rinunciano al posto letto variano in funzione al periodo in cui viene effettuata la rinuncia.

##### • Studenti che rinunciano al posto letto al momento dell'assegnazione

Tali studenti devono autocertificare l'onerosità del domicilio, con le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2, al fine di aver diritto all'importo da fuori sede senza la quota relativa al servizio abitativo, qualora risultassero vincitori nelle graduatorie definitive di borsa (v. art. 5 comma 1.2 punto b).

##### • Studenti che rinunciano al posto letto dopo l'assegnazione ma entro i termini di presentazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (v. art. 8 comma 2)

Tali studenti:

- devono autocertificare l'onerosità del domicilio, con le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2, al fine di aver diritto all'importo da fuori sede senza la quota relativa al servizio abitativo, qualora risultassero vincitori nelle graduatorie definitive di borsa (v. art. 5 comma 1.2 punto b);
- devono restituire un importo pari al valore del posto letto fruito alla tariffa di € 7,57 giornalieri.
- Studenti che rinunciano al posto letto oltre i termini di presentazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso (v. art. 8 comma 2)

Tali studenti:

- qualora risultassero vincitori nelle graduatorie definitive di borsa, riceveranno l'importo di borsa previsto per gli studenti pendolari (v. art. 5 comma 1.1);
- devono restituire un importo pari al valore del posto letto fruito alla tariffa di € 7,57 giornalieri.

#### COMMA 2. REVOCA DEL SERVIZIO ABITATIVO

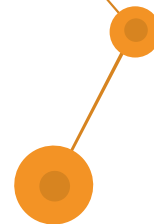
I casi nei quali è prevista la revoca del servizio abitativo assegnato e il pagamento relativo al periodo fruito sono riportati nei seguenti articoli del presente bando.

##### • Primi anni (v. sezione III):

- Studenti vincitori iscritti al primo anno dei corsi che non conseguono il merito per la seconda rata di borsa di studio secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2.3 "Disposizioni specifiche per i vincitori assegnatari di un posto letto presso una residenza Edisu";
- Studenti idonei di borsa di studio per mancanza di fondi che non conseguono i crediti secondo quanto previsto dall' art. 9 comma 3.2 "Disposizioni specifiche per gli idonei assegnatari di un posto letto presso una residenza Edisu";
- Studenti che si iscrivono ai primi anni di laurea, richiedono sia la borsa che il servizio abitativo NON si laureano in un ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2013/14) entro il 30 novembre 2016 secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 3.1 "Primi anni laurea magistrale – casi particolari"
- Studenti che si laureano in un ateneo piemontese entro il 31 luglio 2016, oppure in un ateneo non piemontese (con anno di immatricolazione 2013/14) o estero entro il 30 novembre 2016, ma che NON si iscrivono al primo anno di laurea magistrale entro il 10 febbraio 2017 secondo quanto previsto dall' art. 10 comma 3.3 "Primi anni di laurea magistrale – casi particolari"
- Studenti esclusi da graduatorie provvisorie borsa di studio in caso non intendano presentare reclamo secondo quanto previsto art. 11 comma 3;
- Studenti esclusi da graduatorie definitive servizio abitativo e da quelle borsa di studio secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 4;
- Studenti sottoposti a revoca del beneficio a seguito di accertamento economico o di merito anche relativo ad anni accademici precedenti (art. 12 comma 2 "Casi di sospensione o revoca del pagamento")

##### • Anni successivi, ulteriori semestri (v. sezioni IV):

- Studenti esclusi da graduatorie provvisorie borsa di studio in caso non intendano presentare reclamo secondo quanto previsto dall'art. 16 comma 3 "Graduatorie provviso-



## SEZIONE IX DISPOSIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL SERVIZIO ABITATIVO

### ART. 35 RINUNCIA E REVOCA DEL SERVIZIO ABITATIVO

- rie”;
- Studenti esclusi da graduatorie definitive servizio abitativo e da quelle borsa di studio secondo quanto previsto dall’art. 16 comma 5 “Graduatorie definitive”;
- Studenti che effettuano passaggi di dipartimento o corso di studi per i quali l’Ateneo riconosce un numero di crediti non sufficiente per il mantenimento dell’idoneità alla borsa di studio secondo quanto previsto dall’art. 14 comma 4;
- Studenti sottoposti a revoca del beneficio a seguito di accertamento economico di merito anche relativo ad anni accademici precedenti (art. 17 comma 2 “Casi di sospensione o revoca del pagamento”)
- Studenti iscritti all’ulteriore semestre dei corsi che non ottemperano a quanto previsto dall’art. 34 comma 2 “Assegnazione e fruizione del servizio abitativo – ulteriori semestri - casi particolari”.
- **Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale** (v. sezione V):
  - Studenti vincitori iscritti al primo anno dei corsi che non conseguono il merito per la seconda rata di borsa di studio secondo quanto previsto dall’art. 9 comma 2.3 “Disposizioni specifiche per i vincitori assegnatari di un posto letto presso una residenza Edisu”;
  - Studenti idonei di borsa di studio primo anno di laurea magistrale per mancanza di fondi che non conseguono i crediti secondo quanto previsto dall’ art. 9 comma 3.2 “Disposizioni specifiche per gli idonei assegnatari di un posto letto presso una residenza Edisu”;
  - Studenti esclusi da graduatorie provvisorie borsa di studio in caso non intendano presentare reclamo secondo quanto previsto art. 11 comma 2;
  - Studenti esclusi da graduatorie definitive servizio abitativo e da quelle borsa di studio secondo quanto previsto dall’art. 11 comma 4;
  - Studenti sottoposti a revoca del beneficio a seguito di accertamento economico o di merito anche relativo ad anni accademici precedenti (art. 22 comma 2 “Casi di sospensione o revoca del pagamento”);
  - Studenti iscritti all’ulteriore semestre dei corsi che non ottemperano a quanto previsto dall’art. 34 comma 2 “Assegnazione e fruizione del servizio abitativo – ulteriori semestri - casi particolari”.
- **Dottorati e scuole di specializzazione** (v. sezione VI): art. 27 comma 2 “Casi di sospensione o revoca del pagamento”.

Agli studenti che vengono allontanati dalla residenza in seguito ad un provvedimento disciplinare come da “Regolamento Residenze Universitarie Edisu Piemonte” verranno revocati i benefici per l’anno accademico in corso secondo quanto specificato dall’art. 39 “Revoca della borsa di studio e del servizio abitativo”



## SEZIONE X PREMIO DI LAUREA

### ART. 36 REQUISITI DI ACCESSO



## SEZIONE X - PREMIO DI LAUREA

### ART. 36: PREMIO DI LAUREA

#### COMMA 1. REQUISITI DI ACCESSO

- hanno vinto la borsa nel precedente a.a. 2015/16 e
  - conseguono il titolo nell'ultimo anno regolare del corso di studi entro il 31 luglio 2016<sup>72</sup>;
- Gli studenti che hanno i requisiti per richiedere il premio di laurea non possono beneficiare della borsa per un semestre aggiuntivo. Qualora lo studente abbia già ricevuto la borsa per il semestre aggiuntivo, il pagamento del premio di laurea sarà sospeso fino alla sua restituzione.

#### COMMA 2. IMPORTO

L'importo del premio di laurea è pari alla metà dell'importo netto di borsa 2015/16, non comprensivo del valore del servizio abitativo.

#### COMMA 3. MODALITÀ E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di premio di laurea deve essere compilata e trasmessa esclusivamente online tramite l'apposita procedura che sarà attivata nella pagina personale dello sportello online dello studente fra il **7 ottobre e il 9 dicembre 2016 ore 12**.

#### COMMA 4. ESITI E RECLAMI

Gli studenti devono verificare il risultato della propria richiesta consultando gli esiti pubblicati nella propria pagina personale dello sportello online, sezione "Premio di laurea", cliccando su "Accesso domanda". Saranno pubblicati prima gli esiti provvisori, poi quelli definitivi.

*Non verrà inviata nessuna comunicazione individuale riguardo all'esito dei concorsi. Gli esiti possono essere consultati esclusivamente all'interno della propria pagina personale dello sportello online (cliccando su "Accesso domanda" nella sezione "Premio di laurea") e presso gli Sportelli Edisu.*

##### 4.1 ESITI PROVVISORI

Gli esiti provvisori possibili sono 2.

- **IDONEO**: lo studente possiede i requisiti previsti dal bando, deve quindi attendere la pubblicazione degli esiti definitivi.
- **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti richiesti dal bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda.

##### 4.2 RECLAMI

Gli studenti con esito provvisorio "escluso" possono presentare reclamo con le modalità indicate all'art. 7 comma 6.2 ed entro le scadenze indicate al comma 4.4 del presente articolo.

Dopo il termine di presentazione delle richieste, prima della pubblicazione degli esiti provvisori, e nel periodo intercorrente fra la pubblicazione degli esiti provvisori e quelli definitivi inizieranno i controlli con gli atenei per verificare il possesso dei requisiti indicati al comma 1 del presente articolo. Gli esiti provvisori e definitivi riceveranno l'esito di tali accertamenti.

##### 4.3 ESITI DEFINITIVI

Gli esiti definitivi possibili sono 2.

- **VINCITORE**: lo studente possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto a ricevere il premio di laurea.
- **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato tramite reclamo gli errori materiali presenti nella richiesta.

##### 4.4 DATE DI PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI

ESITI PROVVISORI	RECLAMO	ESITI DEFINITIVI
27 gennaio 2017	Dal 27 gennaio alle ore 12 del 3 febbraio 2017	24 febbraio 2017

#### COMMA 5. EROGAZIONE

L'erogazione del premio di laurea verrà effettuato a partire dal 14 marzo 2017.

*Si precisa che per erogazione si intende l'atto con cui Edisu dispone il pagamento. L'effettiva disponibilità della somma sul conto corrente o carta dello studente si situerà pertanto nei giorni lavorativi successivi, sulla base delle tempistiche tecniche dei singoli istituti di credito.*

I vincitori possono ricevere il premio di laurea esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o una carta prepagata dotati di IBAN di cui lo studente sia intestatario o cointestatario.





Sono esclusi i libretti di risparmio postali. Per maggiori informazioni in merito alle modalità con cui comunicare l'IBAN bisogna fare riferimento all'art. 7 comma 4.

*Le erogazioni avverranno con le tempistiche sopra indicate esclusivamente qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il 31 gennaio 2017.*



**SEZIONE X**  
**PREMIO DI LAUREA**  
**ART. 36**  
**REQUISITI DI ACCESSO**

## SEZIONE XI DISPOSIZIONI FINALI

### ART 37 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI"

### ART 38 CONTROLLO DELLA VERIDICITÀ DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE AUTOCERTIFICATE E SANZIONI

## SEZIONE XI - DISPOSIZIONI FINALI

### ART. 37: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI"

All'atto della compilazione online e della presentazione del modulo in autocertificazione, lo studente è reso edotto delle informazioni previste dall'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e della diffusione in qualunque forma anche mediante consultazione e trattamento dei dati in essa indicati. Con la sottoscrizione dello stesso lo studente dichiara di aver preso visione di quanto contenuto nell'informativa.

- **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione del concorso, a finalità statistiche, agli accertamenti sulla condizione economica e sul requisito di merito, alla comunicazione agli Atenei relativamente alla procedura di esonero tasse<sup>73</sup>.

- **Modalità del trattamento e soggetti interessati**

Il trattamento dei dati personali è effettuato con mezzi informatizzati e cartacei dall'Edisu Piemonte. Gli esiti relativi alle graduatorie degli studenti saranno pubblicate sul sito internet [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it) con le modalità indicate agli artt. 11 (primi anni), 16 (anni successivi), 21 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) e 26 (dottorati e scuole di specializzazione).

- **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della posizione in graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'impossibilità di ottenere i benefici.

- **Titolare del trattamento dei dati**

Edisu Piemonte - Via Madama Cristina, 83 - Torino.

- **Comunicazione e diffusione**

I dati potranno essere comunicati ad alcuni soggetti per realizzare le finalità del trattamento, come ad esempio agli Atenei piemontesi, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza, agli Istituti di Credito, alla Questura e, in forma anonima, all'Osservatorio Regionale per l'Università e per il diritto allo studio universitario. I dati, tranne che per la pubblicazione delle graduatorie, non saranno diffusi.

- **Diritto di accesso ai dati personali come previsto dall'art. 7 del D. Lsg. 196/2003**

L'interessato ha diritto di esercitare il diritto di accesso e di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

### ART. 38: CONTROLLO DELLA VERIDICITÀ DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE AUTOCERTIFICATE E SANZIONI

#### COMMA 1. ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE

Al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti dal bando, i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni degli studenti possono essere eseguiti anche successivamente all'erogazione dei benefici. L'Edisu controlla la veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti per gli aspetti relativi alla condizione economica con verifiche che riguardano il 100% dei richiedenti beneficiari di borsa e/o di servizio abitativo per l'a.a. 2016/17. Edisu<sup>74</sup> procede al controllo della veridicità della situazione familiare dichiarata e confronta i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai beneficiari con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero dell'economia e delle finanze e dell'INPS.

Nell'espletamento di tali controlli l'Edisu può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

L'avvio del procedimento verrà comunicato agli studenti tramite la pubblicazione sul sito Edisu [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it). L'iter procedurale potrà essere seguito da ogni singolo studente sulla propria pagina personale dello sportello online, alla voce "I miei accertamenti/Revoche". Edisu Piemonte garantisce che i controlli verranno effettuati nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente in materia<sup>75</sup>.

Per quanto riguarda l'autocertificazione di domicilio di cui all'art. 8 per gli studenti fuori sede, Edisu provvede ad effettuare accertamenti presso gli uffici competenti in merito alla regolare registrazione dei contratti di locazione. Edisu si riserva, in ogni caso, di richiedere allo studente copia del contratto di locazione regolarmente registrato.

#### COMMA 2. SANZIONI

Nel caso in cui dalle indagini effettuate risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere da parte del dichiarante, al fine di fruire dei benefici, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera<sup>76</sup> fatti salvi ulteriori provvedimenti ed azioni previsti dalla normativa vigente.

Lo studente dovrà restituire la somma erogata e sarà soggetto all'applicazione della sanzione consistente nel pagamento di una somma d'importo triplo rispetto a quella percepita<sup>77</sup> salva in

73 - D.P.C.M. 09/04/01 e Legge Regionale 16/92 con successive modificazioni.

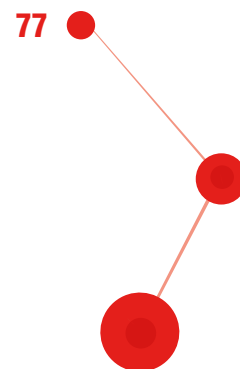
74 - Art. 11 c. 6

D.P.C.M. 159/2013.

75 - D.P.C.M. 143/2010 del 16/07/10.

76 - Art. 75 D.P.R. 445/00.

77 - Art. 10 c. 3 D. Lgs. 68/2012.



## SEZIONE XI DISPOSIZIONI FINALI

### ART 39 REVOCA DELLA BORSA DI STUDIO E DEL SERVIZIO ABITATIVO

ogni caso l'applicazione da parte dell'Autorità Giudiziaria delle norme penali per i fatti costituenti reato. Perderà inoltre il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso<sup>78</sup> è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

In particolare le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi verranno segnalati da parte dell'Edisu Piemonte all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale sussistenza dei suddetti reati.

## ART. 39: REVOCA DELLA BORSA DI STUDIO E DEL SERVIZIO ABITATIVO

### COMMA 1. ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E MERITO

Ai fini dell'accertamento delle condizioni di iscrizione e merito sono effettuati, presso gli Atenei, controlli di tutte le autocertificazioni prodotte dagli studenti richiedenti il beneficio, relativamente all'iscrizione a. a. 2016-2017, all'anno di prima immatricolazione, e al numero di esami o crediti formativi dichiarati.

Tali controlli verranno effettuati dalla scadenza di presentazione delle domande e si concluderanno con il pagamento della seconda rata di borsa. Sono comunque possibili controlli successivi al pagamento della seconda rata anche in seguito a segnalazione da parte degli Atenei.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 e 2, della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. Edisu effettuerà la verifica delle condizioni di merito **per il diritto al mantenimento della prima rata di borsa di studio percepita, del posto letto fruito e dell'idoneità**. Tale procedimento di verifica, per quanto attiene alle domande relativa ai primi anni, avrà inizio il 16 gennaio 2018 e terminerà entro il 30 giugno 2018.

In caso di esito **conforme** a quanto autocertificato, allo studente verrà riportato avviso di tale conformità, nella pagina personale dello Sportello on line sezione "I miei accertamenti/Revoche". Non verrà inviata altra comunicazione diretta ad informare dell'esito del controllo.

### COMMA 2. REVOCA DEL BENEFICIO

#### 2.1 PRIMI ANNI

In caso di esito **non conforme** a quanto autocertificato e di **verifica del mancato mantenimento del diritto alla prima rata** di borsa di studio Edisu procederà alla revoca del beneficio ottenuto, della sola condizione di idoneità ed esonero tasse con provvedimento di revoca, notificato allo studente entro il 30 giugno 2018 con modalità di seguito descritte.

#### STUDENTI VINCITORI DI BORSA DI STUDIO E STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO E ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO

Notifica tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, contenente nota di revoca del beneficio erogato nel corso dell'a.a. 2016/17, informazioni relative all'importo da restituire, data entro la quale effettuare il pagamento e le modalità per provvedere al versamento di quanto dovuto.

Nel caso in cui la lettera raccomandata con la quale si procede a comunicazione della revoca non venga ritirata dallo studente (compiuta giacenza) o ritorni a Edisu in quanto l'indirizzo al quale è stata inviata risulta essere inesistente o errato o lo studente risulti risultato "trasferito", copia della stessa verrà inserita nella pagina personale dello Sportello on line nella sezione "I miei accertamenti/Revoche" in modo tale da rendere edotto lo studente della conclusione del procedimento e dell'esito nei suoi confronti. Tale pubblicazione non costituisce perfezionamento della notifica della revoca del beneficio ma ha il solo scopo di informare l'interessato e dargli la possibilità, contattando Edisu, di poter ricevere notifica in modo tale da far fronte alla restituzione della somma percepita.

In caso di irreperibilità si provvederà inoltre al blocco carriera.

Gli studenti sono pertanto tenuti a comunicare a Edisu tramite mail all'indirizzo [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it) o all'indirizzo [ufficioirevoche@edisu-piemonte.it](mailto:ufficioirevoche@edisu-piemonte.it), variazioni relative all'indirizzo di residenza o domicilio.

#### STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO, NON ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO

In caso di esito non conforme a quanto autocertificato verrà data comunicazione nella pagina personale dello Sportello on line alla sezione "I miei accertamenti". Non verrà inviata nessun'altra comunicazione scritta individuale diretta ad informare dell'esito del controllo

#### 2.2 PRIMI ANNI E ANNI SUCCESSIVI

Costituisce inoltre motivo di revoca dei benefici di cui al presente bando quanto indicato all'art. 3 "Condizioni di non ammissione" e "condizione di Esclusione" qualora Edisu ne verifichi l'esistenza, in seguito a controlli che possono avvenire anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, quanto previsto all'art. 35 comma 2 "Revoca Servizio Abitativo" e l'essere incorso in un provvedimento disciplinare di sospensione da parte dell'Ateneo di appartenenza.

Per quanto attiene agli assegnatari di posto letto costituiscono inoltre causa di revoca borsa di studio e servizio abitativo l'essere incorso nell'a.a. 2016/17 in un provvedimento di allontanamen-



**SEZIONE XI  
DISPOSIZIONI FINALI**

**ART 39  
REVOCA DELLA BORSA  
DI STUDIO E DEL  
SERVIZIO ABITATIVO**

to definitivo dalle Residenze Edisu ai sensi dell'art. 23 del "Regolamento Residenze Universitarie Edisu Piemonte".

Sono invece cause di revoca del solo servizio abitativo l'essere incorsi nell'a.a 2016/17 in un provvedimento di allontanamento dalla residenza ai sensi dell'art. 22 del "Regolamento Residenze Universitarie Edisu Piemonte".

**2.3 COMUNICAZIONE AD ATENEO E ISCRIZIONE A RUOLO EQUITALIA**

L'atto di revoca verrà comunicato agli uffici competenti dell'Ateneo di appartenenza dello studente che provvederanno alla revoca dell'esonero tasse e alla richiesta di corresponsione dell'importo dovuto in base a quanto stabilito dal Regolamento Tasse 2016/17.

In caso lo studente non provveda alla corresponsione dell'importo dovuto entro i termini indicati nella lettera di notifica, Edisu invierà comunicazione all'Ateneo che provvederà a interventi sanzionatori a carico dello studente, con possibilità di blocco carriera, in base a quanto previsto dai Regolamenti Tasse degli Atenei.

Qualora lo studente non provveda alla restituzione dell'importo revocato entro il termine ultimo fissato, Edisu si avvarrà con riscossione coattiva a mezzo ruolo, della società di riscossione Equitalia s.p.a.

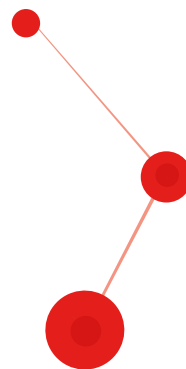
Torino, 24 maggio 2016

Il Direttore  
(Vittorio Sopetto)

Il Presidente  
(Marta Levi)

## TABELLA "A1"

79



### TABELLE

#### TABELLA A1 NUOVO ORDINAMENTO TEMPO PIENO CONFERMA BENEFICI PER MERITO

### NUOVO ORDINAMENTO – TEMPO PIENO

CONFERMA BENEFICI PER MERITO - NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2016

LAUREA DI PRIMO LIVELLO	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2015/16	35
2014/15	90
2013/14 (ulteriore semestre)	150

LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/99) O MAGISTRALE (D.M. 270/2004)	
ANNO ACCADEMICO DI ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2015/16	40
2014/15 (ulteriore semestre)	90

LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 ANNI)	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2015/16	35
2014/15	90
2013/14	150
2012/13	210
2011/12 (ulteriore semestre)	270

LAUREA SPECIALISTICA OVERO MAGISTRALE A CICLO UNICO (6 ANNI)	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2015/16	35
2014/15	90
2013/14	150
2012/13	210
2011/12	270
2010/11 (ulteriore semestre)	330

## TABELLE

TABELLA A2  
NUOVO ORDINAMENTO  
TEMPO PIENO

## TABELLA "A2"

## NUOVO ORDINAMENTO- TEMPO PIENO

DOMANDA STANDARD - NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2016

VALIDA PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA ATTIVATI AI SENSI DEL D.M. 509/1999 E DEL D.M. 270/04 (RIFORMA CICLI UNIVERSITARI) A TEMPO PIENO(\*)

LAUREA DI PRIMO LIVELLO	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2015/16	25
2014/15	80
2013/14 (ulteriore semestre)	135

LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/99) O MAGISTRALE (D.M. 270/2004)	
ANNO ACCADEMICO DI ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2015/16	30
2014/15 (ulteriore semestre)	80

LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 ANNI)	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2015/16	25
2014/15	80
2013/14	135
2012/13	190
2011/12 (ulteriore semestre)	245

LAUREA SPECIALISTICA OVERO MAGISTRALE A CICLO UNICO (6 ANNI)	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2015/16	25
2014/15	80
2013/14	135
2012/13	190
2011/12	245
2010/11 (ulteriore semestre)	300

(\*) NB: Si ricorda che, per raggiungere il numero di crediti richiesto, gli studenti iscritti al nuovo ordinamento possono utilizzare il "bonus" a disposizione secondo quanto indicato nell' art 14 comma 3.

## TABELLA "B"

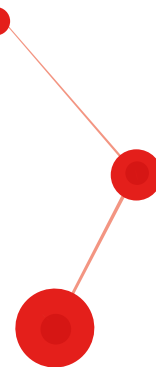
### NUOVO ORDINAMENTO- TEMPO PARZIALE

NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2016

VALIDA PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA ATTIVATI AI SENSI DEL D.M. 509/1999 (RIFORMA CICLI UNIVERSITARI) A TEMPO PARZIALE (\*)

LAUREA DI PRIMO LIVELLO	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2015/16	16
2014/15	52

81



TABELLE

TABELLA B  
NUOVO ORDINAMENTO  
PARZIALE

(\*) NB: Si ricorda che, per raggiungere il numero di crediti richiesto, gli studenti iscritti al nuovo ordinamento possono utilizzare il "bonus" a disposizione secondo quanto indicato nell' art 14 comma 3.

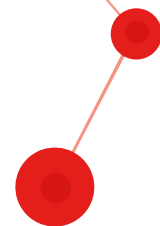


## TABELLE

**TABELLA C  
ELENCO PAESI STRANIERI  
PARTICOLARMENTE POVERI  
O IN VIA DI SVILUPPO**
**TABELLA "C"**
**ELENCO PAESI STRANIERI PARTICOLARMENTE POVERI O IN VIA DI SVILUPPO**
**ELENCO PAESI STRANIERI PARTICOLARMENTE POVERI O IN VIA DI SVILUPPO**

AFGHANISTAN	MADAGASCAR
ANGOLA	MALAWI
BANGLADESH	MALI
BENIN	MAURITANIA
BHUTAN	MOZAMBICO
BURKINA FASO	MYANMAR
BURUNDI	NEPAL
CAMBOGIA	NIGER
CHAD	REPUBBLICA CENTRO AFRICANA
COMOROS	RWANDA
CONGO (REPUBBLICA DEMOCRATICA DEL)	SAMOA
COREA (REPUBBLICA DEMOCRATICA DI)	SAO TOME AND PRINCIPE
ERITREA	SENEGAL
ETIOPIA	SIERRA LEONE
GAMBIA	SOLOMON ISLANDS
GIBUTI	SOMALIA
GUINEA	SUDAN
GUINEA BISSAU	SUDAN DEL SUD
GUINEA EQUATORIALE	TANZANIA
HAITI	TIMOR EST
KENYA	TOGO
KIRIBATI	TUVALU
KIRGHIZISTAN	UGANDA
LAO PEOPLE'S DEM. REP.	VANUATU
LAOS	YEMEN
LESOTHO	ZAMBIA
LIBERIA	ZIMBABWE

**INDIRIZZI A CUI INVIARE LA DOMANDA**



**TABELLE**

**TABELLA D  
INDIRIZZI A CUI INVIARE  
LA DOMANDA**

SEDI DI CORSO	INDIRIZZI A CUI INVIARE LA DOMANDA
TORINO	EDISU PIEMONTE VIA MADAMA CRISTINA, 83 10126 TORINO
ALBA (VITICOLTURA E ENOLOGIA)	
AOSTA	
ASTI	
GRUGLIASCO	
LEINI'	
IVREA	
ORBASSANO	
PINEROLO	
POLLENZO	
SANREMO	
VENARIA	
CUNEO	
FOSSANO	
SAVIGLIANO	
ALBA (INFERMIERISTICA)	EDISU PIEMONTE VIA PASSALACQUA, 11 28100 NOVARA
NOVARA	
VERBANIA	
ALESSANDRIA	EDISU PIEMONTE VIA PARMA, 36 15100 ALESSANDRIA
CASALE M.TO	
TORTONA	
BIELLA	EDISU PIEMONTE VIA Q. SELLA, 5 13100 VERCELLI
CASALE MONFERRATO	
VERCELLI	

## ISTRUZIONI PER LA LETTURA DELLE TABELLE

- Le sezioni colorate ■ indicano le scadenze relative alla voce presente nella prima colonna a sinistra.
- Le scadenze per gli studenti FUORI SEDE sono diverse per:
  - studenti FUORI SEDE richiedenti borsa di studio e servizio abitativo presso le Residenze Edisu in tabella indicati come: FUORI SEDE Borsa di studio e servizio abitativo
  - studenti FUORI SEDE richiedenti solo borsa di studio in tabella indicati come: FUORI SEDE borsa di studio

## TABELLE DI RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI SCADENZE

## SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TIPOLOGIA DOMANDA		SCADENZE		11 AGOSTO 2016	8 SETTEMBRE 2016	29 SETTEMBRE 2016	5 DICEMBRE 2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANNI SUCCESSIVI CONFERME PER MERITO</li> <li>• PRIMI ANNI LAUREA MAGISTRALE CONFERME PER MERITO</li> <li>• ANNI SUCCESSIVI NON CONFERMA</li> </ul>	FUORI SEDE Borsa di studio e servizio abitativo						
	FUORI SEDE, PEN-DOLARI E IN SEDE Borsa di studio						
PRIMI ANNI <ul style="list-style-type: none"> <li>• LAUREA</li> <li>• LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO</li> <li>• LAUREA MAGISTRALE NON CONFERMA</li> </ul>	FUORI SEDE Borsa di studio e servizio abitativo						
	FUORI SEDE, PEN-DOLARI E IN SEDE Borsa di studio						
DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	FUORI SEDE Borsa di studio e servizio abitativo						
	FUORI SEDE, PEN-DOLARI E IN SEDE Borsa di studio						

SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E 1° ANNO LAUREA MAGISTRALE

(SEZIONE V, art.20 comma 2)

GRADUATORIE

TIPOLOGIA STUDENTE	MESE	AGOSTO 2016	SETTEMBRE 2016			OTTOBRE 2016	DICEMBRE 2016	GENNAIO 2017	FEBBRAIO 2017		APRILE 2017	MAGGIO 2017	
	GIORNO	31	9	13	22	28	16	20	14	21	21	12	19
<b>SERVIZIO ABITATIVO</b> • ANNI SUCCESSIVI CONFERME PER MERITO  • PRIMI ANNI LAUREA MAGISTRALE CONFERME PER MERITO  • ANNI SUCCESSIVI NON CONFERMA	PROVVISORIA												
	DEFINITIVA												
<b>BORSA DI STUDIO</b> • ANNI SUCCESSIVI CONFERMA PER MERITO  • PRIMI ANNI LAUREA MAGISTRALE CONFERME PER MERITO  • ANNI SUCCESSIVI NON CONFERMA	PROVVISORIA												
	DEFINITIVA												
<b>SERVIZIO ABITATIVO</b>  PRIMI ANNI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E LAUREA MAGISTRALE NON CONFERMA	PROVVISORIA												
	DEFINITIVA												
<b>BORSA DI STUDIO</b>  PRIMI ANNI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E LAUREA MAGISTRALE NON CONFERMA	PROVVISORIA												
	DEFINITIVA												

## TABELLE DI RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI SCADENZE

## GRADUATORIE

TIPOLOGIA STUDENTE	MESE	AGOSTO 2016	SETTEMBRE 2016			OTTOBRE 2016	DICEMBRE 2016	GENNAIO 2017	FEBBRAIO 2017		APRILE 2017	MAGGIO 2017	
	GIORNO	31	9	13	22	28	16	20	14	21	21	12	19
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRIMI ANNI LAUREA MAGISTRALE (REQUISITI AL 31/12/2016)</li> <li>• DOTTORATI</li> <li>• SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE</li> </ul>	PROVISORIE BORSA E SERVIZIO ABITATIVO												
	DEFINITIVE SERV.ABITATIVO												
	DEFINITIVE BORSA												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRIMI ANNI LAUREA MAGISTRALE (REQUISITI AL 31/03/2017)</li> </ul>	PROVISORIE BORSA E SERVIZIO ABITATIVO												
	DEFINITIVE SERV.ABITATIVO												
	DEFINITIVE BORSA												

## ACCETTAZIONE ON LINE VINCITORI SERVIZIO ABITATIVO E DICHIARAZIONE DI INTERESSE IDONEI

TIPOLOGIA STUDENTE	MODALITA'	SCADENZA
<p>ACCETTAZIONE VINCITORI POSTO LETTO TUTTE LE SEDI UE ED EXTRA-UE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANNI SUCCESSIVI CONFERME PER MERITO</li> <li>• PRIMI ANNI LAUREA MAGISTRALE CONFERME PER MERITO</li> <li>• ANNI SUCCESSIVI NON CONFERMA</li> </ul>	ACCETTAZIONE ON LINE	DAL 9 SETTEMBRE ALLE ORE 12 DEL 13 SETTEMBRE 2016
<p>DICHIARAZIONE DI INTERESSE IDONEI POSTO LETTO TUTTE LE SEDI UE ED EXTRA-UE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANNI SUCCESSIVI CONFERME PER MERITO</li> <li>• PRIMI ANNI LAUREA MAGISTRALE CONFERME PER MERITO</li> <li>• ANNI SUCCESSIVI NON CONFERMA</li> </ul>	PROCEDURA DICHIARAZIONE DI INTERESSE ON LINE	DAL 15 SETTEMBRE ALLE ORE 12 DEL 19 SETTEMBRE 2016
<p>ACCETTAZIONE VINCITORI POSTO LETTO TUTTE LE SEDI UE ED EXTRA-UE</p> <p>PRIMI ANNI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E LAUREA MAGISTRALE NON CONFERMA</p>	ACCETTAZIONE ON LINE	DAL 22 SETTEMBRE ALLE ORE 12 DEL 26 SETTEMBRE 2016
<p>DICHIARAZIONE DI INTERESSE IDONEI POSTO LETTO TUTTE LE SEDI UE ED EXTRA-UE</p> <p>PRIMI ANNI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E LAUREA MAGISTRALE NON CONFERMA</p>	PROCEDURA DICHIARAZIONE DI INTERESSE ON LINE	DAL 28 SETTEMBRE ALLE ORE 12 DEL 3 OTTOBRE 2016

**CALL CENTER**

tel. 011.6522701  
da lun a ven 9.00 – 16.00

**E-MAIL**

edisu@edisu-piemonte.it

**INTERNET**

www.edisu.piemonte.it

**SPORTELLI STUDENTI****TORINO  
SPORTELLO UNICO**

Via Giulia di Barolo 3/bis, 10124 Torino  
lun, ven 9.00 – 11.00  
mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

**SPORTELLI****ALESSANDRIA**

Via Parma 36, 15100 Alessandria  
tel. 011.6531275  
lun, ven 9.00 – 11.00  
mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

**CUNEO**

Via Santa Croce 7, 12100 Cuneo  
tel. 0171.456901  
lun, ven 9.00 – 11.00  
mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

**NOVARA**

Via Perrone 9  
prossimo trasferimento in  
Via Passalacqua 11, 28100 Novara  
tel. 0321.375111  
lun, ven 9.00 – 11.00  
mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00

**VERCELLI**

Via Q. Sella 5, 13100 Vercelli  
tel. 0161.604612  
lun, ven 9.00 – 11.00  
mar, mer, gio 9.00 – 11.00 / 13.30 – 15.00