



Ente Regionale
per il Diritto
allo Studio
Universitario
del Piemonte

BANDO

PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO, SERVIZIO ABITATIVO E PREMIO DI LAUREA.

ANNO ACCADEMICO 2015/16



GUIDA ALLA LETTURA DEL BANDO

Gentile studente,

Ecco alcune indicazioni che ti potranno essere utili nella lettura.

- Ogni sezione del bando è di diverso colore. Le sezioni contenenti disposizioni generali (I “Destinatari”, II “Disposizioni Generali” e XI “Disposizioni Finali”) sono di colore rosso.
- Il bando è strutturato in modo tale che tu non sia tenuto a leggerlo integralmente. Dovrai leggere necessariamente quanto contenuto nelle sezioni I “Destinatari”, II “Disposizioni Generali: Requisiti Richiesti e presentazione della domanda” e XI “Disposizioni finali”. Fra le altre sezioni, invece, dovrai leggere soltanto quelle che ti interessano in base alla tipologia di domanda che vuoi presentare.
- Ogni pagina del bando è stata divisa in una **colonna centrale** e in due **colonne laterali**.
 - 1) Nella colonna di sinistra trovi:
 - i titoli dei singoli commi, che suddividono ogni articolo;
 - alcuni simboli (vedi legenda in basso) inseriti per mettere in evidenza informazioni importanti.
 - 2) Nella colonna centrale trovi il testo suddiviso in sezioni e articoli.
 - 3) Nella colonna di destra trovi le note relative ai riferimenti legislativi richiamati al testo.
- Ecco una legenda relativa ai simboli utilizzati:



ATTENZIONE

segnala informazioni di rilievo



SMILE

segnala i suggerimenti



CALENDARIO

segnala scadenze importanti



MEGAFONO

segnala le novità introdotte nell'a.a. 2015/16

- Non scordarti di consultare gli **allegati**. Ti segnaliamo in particolare le tabelle relative al merito scolastico.
- A pag. 152 - 153 trovi inoltre uno schema riepilogativo delle principali **scadenze**

Buona lettura

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONSULTA IL SITO

www.edisu.piemonte.it

O CONTATTACI

edisu@edisu-piemonte.it

**(PER UNA PUNTUALE E PRECISA RISPOSTA TI
CONSIGLIAMO DI INDICARE SEMPRE IL TUO NOME E
COGNOME)**

Call Center: 011-652.27.01

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.00

Si consiglia allo studente di non delegare ad altre persone la richiesta di informazioni, ma di contattare personalmente il Call Center

Ricordiamo che la borsa di studio è esente dall'imposta sui redditi così come previsto dalla Legge 13 agosto 1984 n. 476 e dalla Circolare n. 109/e del 6 aprile 1995 del Ministero delle Finanze.

NOVITÀ BANDO 2015/16

Per l'a.a 2015-16, anche a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni di legge, sono state introdotte alcune novità sia dal punto di vista normativo che procedurale.

NORMATIVE

- ISEE per Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario ai sensi del DPCM 159/2013 (disposizioni in Sezione II art. 6 e 7 e art. 27 per studenti Extra-UE)
- Ai sensi del DPCM 159/2013 gli studenti UE e Extra UE con famiglia in Italia o in un paese dell'UE devono obbligatoriamente produrre una nuova attestazione ISEE universitario e non possono confermare i dati economici presentati a EDISU in anni accademici precedenti (disposizioni in Sezione II art.7 c.2)
- Gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un paese non appartenente all' UE possono confermare i dati economici presentati a EDISU in anni accademici precedenti, ai sensi del Dlgs.68/2012, DPCM 9 aprile 2001 e Criteri Regionali 2015/16 Sezione V art.1 c.3 (disposizioni in Sezione VIII art.27 c.4.2)
- Richiesta della media ECTS livello "C" come requisito solo per la domanda di "Conferma Benefici per Merito"
- Conteggio crediti derivanti da corsi singoli o carriere chiuse riconosciuti per l'attuale corso di studi (disposizioni in Sezione III art. 10, Sezione IV art. 15)
- Inquadramento degli studenti che hanno usufruito dello status di sospesi/congelati ai sensi dei Regolamenti degli Atenei (disposizioni in Sezione IV art. 15)
- Proroghe motivate di 90 giorni per evitare la revoca della prima rata o l'idoneità (disposizioni in Sezione III art. 10 comma 1.4)
- Anticipo della seconda rata (25% dell'importo totale) per gli studenti che conseguono e autocertificano almeno 10 crediti entro il 30 aprile 2016 (disposizioni in Sezione III art. 13)

PROCEDURALI

- Rinuncia online, per posto letto oppure borsa e posto letto (disposizioni in Sezione II art. 8 e singole sezioni primi anni, anni successivi, conferma benefici per merito e studenti extra-UE)
- Reclami online (disposizioni in Sezione III primi anni art. 12 comma 1, Sezione VI art. 17 comma 1, Conferme Benefici per Merito sezione V art. 21 comma 1 e Sezione VIII art. 27 Disposizione specifiche per Studenti Extra UE)

SEZIONE I - DESTINATARI

ART.1 CORSI E ATENEI PER I QUALI SONO CONCESSI I BENEFICI	13
Comma 1. CORSI.....	13
Comma 2. ATENEI.....	13
Comma 3. SEDI DI CORSO.....	13
Comma 4. RIPARTIZIONE FONDI.....	14
ART. 2 DURATA DEI BENEFICI	15
ART. 3 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE	16
Comma 1. CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE.....	16
Comma 2. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE.....	16
ART. 4 TIPOLOGIA DI BORSA	18
ART. 5 IMPORTI BORSE DI STUDIO	19
Comma 1. STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO.....	19
1.1 STUDENTI IN SEDE E PENDOLARI.....	19
1.2 STUDENTI FUORI SEDE.....	19
a) Studenti richiedenti il servizio abitativo presso le Residenze Edisu.....	19
b) Studenti fuori sede che non richiedono il servizio abitativo presso le Residenze Edisu o che rinunciano al posto letto in sede di accettazione o assegnazione.....	20
Comma 2. STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE.....	21

SEZIONE II - DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

ART. 6 REQUISITI GENERALI	22
Comma 1. REQUISITI ECONOMICI.....	22
1.1 ISEE UNIVERSITARIO E DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE AI FINI ISEE UNIVERSITARIO.....	23
1.2 NUCLEO FAMILIARE "STUDENTE INDIPENDENTE".....	24
1.3 CASI CON NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DAL SOLO STUDENTE.....	25
1.4 ALTRI CASI PARTICOLARI.....	25
1.5 IMPORTI BORSA DI STUDIO PERCEPITI NELL'ANNO D'IMPOSTA 2013 PER CALCOLO ISEE UNIVERSITARIO.....	26
Comma 2. REQUISITI DI MERITO.....	26
2.1 PRIMI ANNI (SEZIONE III).....	26
2.2 ANNI SUCCESSIVI (SEZIONE IV); SETTIMO SEMESTRE E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE (SEZIONE VI).....	27
2.3 RICHIESTA DI CONFERMA BENEFICIO PER MERITO (SEZIONE V).....	27
2.4 CORSI DI DOTTORATO E SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI.....	27
ART. 7 DATI ECONOMICI NECESSARI PER LA RICHIESTA DEI BENEFICI E PRESENTAZIONE ISEE UNIVERSITARIO	27
Comma 1. DATI ECONOMICI E ISEE UNIVERSITARIO.....	27
Comma 2. STUDENTI CHE DEVONO PRESENTARE ISEE UNIVERSITARIO.....	28
ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (ad eccezione degli studenti Extra-Ue con famiglia all'estero)	28
Comma 1. DOMANDA ON LINE. CODICI DI ACCESSO.....	28
Comma 2. RICEVUTE.....	30
Comma 3. MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB.....	31
3.1 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	31
3.2 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB DOPO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	32
Comma 4. RINUNCIA BENEFICIPER L'ANNO ACCADEMICO 2015/16.....	32
ART. 9 STUDENTI FUORI SEDE E SERVIZIO ABITATIVO	32
Comma 1. RESIDENZE EDISU: POSTI LETTO A CONCORSO E DISPOSIZIONI GENERALI.....	32
1.1 POSTI LETTO A CONCORSO.....	32
1.2 DISPOSIZIONI GENERALI SUL SERVIZIO ABITATIVO.....	33
Comma 2. STUDENTI FUORI SEDE CHE DEVONO PRESENTARE L'AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO.....	33
2.1 STUDENTI VINCITORI DI BORSA DI STUDIO DA FUORI SEDE NON COMPRESIVA DELL'IMPORTO RELATIVO AL SERVIZIO ABITATIVO.....	33
2.2 STUDENTI VINCITORI DI BORSA DI STUDIO DA FUORI SEDE COMPRESIVA DELL'IMPORTO RELATIVO AL SERVIZIO ABITATIVO.....	33

a) RESIDENZE EDISU.....	33
b) COLLEGIO EINAUDI.....	34
2.3 MODALITA' E SCADENZE PRESENTAZIONE DOMICILIO A TITOLO ONEROSO.....	34
2.4 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI FUORI SEDE PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE.....	36
2.5 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI FUORI SEDE PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE OSPITI PRESSO LE RESIDENZE EDISU.....	36

SEZIONE III - DISPOSIZIONI PER I PRIMI ANNI

ART 10: ACCESSO AI BENEFICI E REQUISITI DI MERITO.....	37
Comma 1. REQUISITI PER L'ACCESSO AI BENEFICI.....	38
1.1 ACCESSO AI BENEFICI.....	38
1.2 LAUREA DI PRIMO LIVELLO CONSEGUITA IN ATENEO NON PIEMONTESE O ESTERO.....	38
1.3 REQUISITI DI MERITO SECONDA RATA.....	39
a) REQUISITI DI MERITO STUDENTI FUORI SEDE VINCITORI DELLA BORSA DI STUDIO E ASSEGNATARI DI POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU.....	40
1.4 REQUISITI MANTENIMENTO SOLO PRIMA RATA.....	41
Comma 2. STUDENTI IDONEI ALLA BORSA DI STUDIO.....	41
2.1 STUDENTI IN SEDE E PENDOLARI IDONEI NON VINCITORI DELLA BORSA DI STUDIO.....	41
2.2 STUDENTI FUORI SEDE IDONEI NON VINCITORI DELLA BORSA DI STUDIO MA ASSEGNATARI DI POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU.....	41
Comma 3. AUTOCERTIFICAZIONE DEL MERITO CONSEGUITO.....	42
Comma 4. ABBREVIAZIONE DI CARRIERA STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEI STRANIERI E CONVALIDA CREDITI DA CORSI SINGOLI E CARRIERA PRECEDENTE.....	43
Comma 5. ACCERTAMENTI DI MERITO E REVOCA BENEFICIO.....	44
5.1 STUDENTI VINCITORI DI BORSA DI STUDIO E STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO MA ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO.....	45
5.2 STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO, NON ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO.....	45

ART 11: MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE.....	45
Comma 1. TABELLA SCADENZE.....	46
Comma 2. TRASFERIMENTO DOMANDA PRESENTATA PRESSO ALTRI ENTI.....	46
Comma 3. STUDENTI ISCRITTI AL 1° ANNO DI LAUREA MAGISTRALE: CONDIZIONI PARTICOLARI.....	47
a) Studenti fuori sede, che richiedono la borsa di studio e il servizio abitativo in una Residenza Edisu e che si laureano tra l'8 settembre 2015 e il 30 novembre 2015 in un Ateneo non piemontese (immatricolati nell'a.a. 2012/13) o estero.....	47
b) Studenti che richiedono la sola borsa di studio e che si laureano tra il 1° ottobre 2015 e il 30 novembre 2015 in un Ateneo non piemontese (immatricolati nell'a.a. 2012/13) o estero.....	47
c) Studenti che si laureano in un Ateneo piemontese entro il 31 luglio 2015, o in un Ateneo non piemontese o estero entro il 30 novembre 2015, ma non si iscrivono a un primo anno di laurea magistrale entro il 7 dicembre 2015.....	47
Comma 4. TRASFORMAZIONE DOMANDA PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE.....	47

ART.12 GRADUATORIE E RECLAMI.....	48
Comma 1. GRADUATORIE PROVVISORIE E MODALITA' PRESENTAZIONE RECLAMO.....	48
Comma 2. GRADUATORIE DEFINITIVE.....	49
Comma 3. PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E TERMINI DI PRESENTAZIONE RECLAMI.....	50
Comma 4. CRITERI DI FORMULAZIONE GRADUATORIE.....	50
ART.13 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO.....	51
Comma 1. PERIODO DI EROGAZIONE.....	51
Comma 2. CASI DI SOSPENSIONE O REVOCA DEL PAGAMENTO.....	53

ART. 14 ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI.....	53
Comma 1. STUDENTI UE: VINCITORI DI POSTO LETTO, ACCETTAZIONE TUTTE LE SEDI.....	54
Comma 2. STUDENTI EXTRA-UE: VINCITORI DI POSTO LETTO, ACCETTAZIONE TUTTE LE SEDI.....	54
Comma 3. STUDENTI UE: IDONEI DI POSTO LETTO, ACCETTAZIONE TUTTE LE SEDI.....	55
Comma 4. STUDENTI EXTRA-UE: IDONEI DI POSTO LETTO, ACCETTAZIONE TUTTE LE SEDI.....	56
Comma 5. OPZIONE EINAUDI.....	57
Comma 6. STUDENTI UE ED EXTRA-UE SEDE DI NOVARA.....	57
Comma 7. VALIDITA' GRADUATORIE.....	58

SEZIONE IV - DISPOSIZIONI PER ANNI SUCCESSIVI

ART. 15 ACCESSO AI BENEFICI E REQUISITI DI MERITO.....	59
Comma 1. REQUISITI DI MERITO.....	60

1.1 TABELLE CREDITI AL 10 AGOSTO 2015	60
Comma 2. AUTOCERTIFICAZIONE DEL MERITO PER LA RICHIESTA DI BORSA DI STUDIO.....	61
Comma 3. UTILIZZO DEI BONUS.....	62
3.1 STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO	62
3.2 STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE.....	62
3.3 UTILIZZO DEL BONUS: LAUREA MAGISTRALE.....	2
3.4 STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEI NON PIEMONTESI	63
3.5 STUDENTI CHE NON POSSONO UTILIZZARE IL BONUS	63
Comma 4. REQUISITI DI MERITO PASSAGGI E TRASFERIMENTI.....	63
4.1 PASSAGGI DI CORSO, DIPARTIMENTO E TRASFERIMENTI DA ATENEI PIEMONTESI	63
4.2 TRASFERIMENTI DA ATENEI NON PIEMONTESI	63
Comma 5. ABBREVIAZIONE DI CARRIERA STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEI STRANIERI E CONVALIDA CREDITI DA CORSI SINGOLI E CARRIERA PRECEDENTE.....	64
Comma 6. PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE A.A. 2014/15	65

ART. 16 MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE

Comma 1. TRASFORMAZIONE DOMANDA SETTIMO SEMESTRE.....	67
---	----

ART.17 GRADUATORIE E RECLAMI

Comma 1. GRADUATORIE PROVVISORIE E MODALITA' PRESENTAZIONE RECLAMO.....	68
Comma 2. GRADUATORIE DEFINITIVE.....	69
Comma 3. PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E TERMINI DI PRESENTAZIONE RECLAMI	70
Comma 4. CRITERI DI FORMULAZIONE GRADUATORIE	70
Comma 5. PUNTEGGIO GRADUATORIA.....	71

ART. 18 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO.....

Comma 1. PERIODO DI EROGAZIONE	72
Comma 2. MODALITA' DI RISCOSSIONE.....	72
Comma 3. CASI DI SOSPENSIONE O REVOCA DEL PAGAMENTO.....	73

ART. 19 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI

Comma 1. STUDENTI UE ED EXTRA UE: VINCITORI POSTO LETTO, ACCETTAZIONE TUTTE LE SEDI	73
Comma 2. STUDENTI UE ED EXTRA-UE: IDONEI POSTO LETTO	74
2.1 STUDENTI IDONEI DI POSTO LETTO ANNI SUCCESSIVI: SEDE DI TORINO E GRUGLIASCO	74
2.2 OPZIONE EINAUDI.....	75
2.3 STUDENTI IDONEI DI POSTO LETTO ANNI SUCCESSIVI: ALTRE SEDI.....	75
2.4 SEDE DI NOVARA.....	76
Comma 3. VALIDITA' GRADUATORIE	76

SEZIONE V - RICHIESTA DI CONFERMA BENEFICI PER MERITO

ART. 20 REQUISITI DI MERITO.....

Comma 1. REQUISITI DI MERITO.....	78
1.1 STUDENTI IN SEDE E PENDOLARI E FUORI SEDE NON ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO	79
1.2 STUDENTI FUORI SEDE CON SERVIZIO ABITATIVO.....	80
Comma 2. AUTOCERTIFICAZIONE DEL MERITO PER LA RICHIESTA DI CONFERMA BENEFICI	80
Comma 3. CONFERMA BENEFICI PER MERITO: ISCRITTI AL PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE.....	81
Comma 4. PASSAGGI DI CORSO O DIPARTIMENTO.....	81
Comma 5. SCADENZA E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA.....	82
Comma 6. TRASFORMAZIONE DOMANDA SETTIMO SEMESTRE.....	82

ART. 21 ELENCHI, RECLAMI ED EROGAZIONE.....

Comma 1. ELENCHI PROVVISORI E MODALITA' PRESENTAZIONE RECLAMO.....	83
Comma 2. ELENCHI DEFINITIVI.....	84
Comma 3. PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI RECLAMI.....	84
a) Richiesta di Conferma Benefici per Merito 2015/16 - Servizio abitativo	84
b) Richiesta di Conferma Benefici per Merito 2015/16 - Borsa di studio.....	84
Comma 4. PERIODO DI EROGAZIONE	84

ART. 22 ACCETTAZIONE POSTO LETTO.....

Comma 1. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMICILIO A TITOLO ONEROSO.....	85
---	----

SEZIONE VI - SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE

ART. 23 REQUISITI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	87
Comma 1. DESTINATARI E REQUISITI.....	87
Comma 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	87
Comma 3. TRASFORMAZIONE DOMANDA SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E 1° ANNO LAUREA MAGISTRALE.....	87

ART. 24 SCADENZE DI PRESENTAZIONE E GRADUATORIE	88
Comma 1. SCADENZE.....	88
Comma 2. GRADUATORIE E RECLAMI.....	90
2.1 GRADUATORIE SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA.....	90
2.2 COMUNICAZIONE A EDISU DATA CONSEGUIMENTO LAUREA E TERMINE PER ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE.....	90
2.3 GRADUATORIE PRIMI ANNI DI LAUREA MAGISTRALE.....	91
Comma 3. STUDENTI FUORI SEDE: ACCETTAZIONE POSTO LETTO.....	92
Comma 4. DOMICILIO A TITOLO ONEROSO: CASI PARTICOLARI.....	92

ART. 25 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO	93
---	----

SEZIONE VII - DOTTORATI E SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

ART. 26 REQUISITI, GRADUATORIE ED EROGAZIONE BENEFICIO	94
Comma 1. PRIMI ANNI: REQUISITI PER L'ACCESSO AI BENEFICI.....	94
Comma 2. ANNI SUCCESSIVI: REQUISITI PER L'ACCESSO AI BENEFICI.....	95
Comma 3. PRIMI ANNI E ANNI SUCCESSIVI: MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DOMANDA.....	95
Comma 4. GRADUATORIE E RECLAMI PRIMI ANNI E ANNI SUCCESSIVI.....	96
4.1 GRADUATORIA PROVVISORIA.....	96
4.2 GRADUATORIE DEFINITIVE.....	97
Comma 5. CRITERI DI FORMULAZIONE GRADUATORIE.....	98
Comma 6. EROGAZIONE BORSA DI STUDIO.....	98
Comma 7. CASI DI SOSPENSIONE O REVOCA PAGAMENTO.....	99
Comma 8. ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO TUTTE LE SEDI.....	99
Comma 9. DOMICILIO A TITOLO ONEROSO.....	99

SEZIONE VIII - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI STRANIERI E STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

ART. 27 DISPOSIZIONI PER STUDENTI STRANIERI	101
Comma 1. STUDENTI EXTRA UE CHE NON DEVONO PRESENTARE DOCUMENTAZIONE CONSOLARE.....	101
1.1 STUDENTI EXTRA-UE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE IN ITALIA.....	101
1.2 STUDENTI EXTRA-UE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE IN UN PAESE FACENTE PARTE DELL'UNIONE EUROPEA.....	101
Comma 2. STUDENTI EXTRA-UE CHE DEVONO PRESENTARE DOCUMENTAZIONE CONSOLARE.....	102
2.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AGLI STUDENTI EXTRA-UE CON NUCLEO FAMILIARE NON RESIDENTE IN ITALIA O IN UN PAESE DELL'UNIONE EUROPEA.....	102
2.2 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AGLI STUDENTI EXTRA-UE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE IN PARTE IN ITALIA E IN PARTE IN UN PAESE NON APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA.....	103
Comma 3. MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA STUDENTI EXTRA-UE PRIMI ANNI.....	103
3.1 PRIMI ANNI DEI CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, CHE HANNO OTTENUTO IL VISTO D'INGRESSO PER ISCRIZIONE NELL'A.A. 2015/16 A UN ATENEO ITALIANO, NON RESIDENTI IN ITALIA.....	103
Step 1: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE PER BORSA DI STUDIO O BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO (Reservation form for accommodation service and scholarship application).....	103
Step 2: PRESENTAZIONE DOMANDA E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALLO SPORTELLLO EDISU.....	104
3.2 PRIMI ANNI DEI CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E DOTTORATO REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA.....	105
a) COMPILAZIONE ON LINE RICHIESTA DI BORSA DI STUDIO E POSTO LETTO O SOLA BORSA DI STUDIO.....	105
b) PRESENTAZIONE DOMANDA E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALLO SPORTELLLO EDISU.....	107
Comma 4. MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA STUDENTI EXTRA UE ANNI SUCCESSIVI.....	108
4.1 ANNI SUCCESSIVI DEI CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E DOTTORATI CHE NON HANNO MAI PRESENTATO DOMANDA O NON POSSONO CONFERMARE I DATI ECONOMICI PRESENTATI IN ANNI ACCADEMICI PRECEDENTI.....	108
a) COMPILAZIONE ON LINE RICHIESTA DI BORSA DI STUDIO E POSTO LETTO O SOLA BORSA DI STUDIO.....	108
b) PRESENTAZIONE DOMANDA E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALLO SPORTELLLO EDISU.....	110
4.2 ANNI SUCCESSIVI DEI CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E DOTTORATI CHE	

POSSONO CONFERMARE I DATI ECONOMICI PRESENTATI IN ANNI ACCADEMICI PRECEDENTI	111
4.3 STUDENTI EXTRA-UE CHE COMPILANO DOMANDA DI SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE	112
Comma 5. MODIFICA AI DATI TRASMESSI VIA WEB	113
5.1 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	113
5.2 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB DOPO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	114
Comma 6. RINUNCIA AI BENEFICI PER L'ANNO ACCADEMICO 2015/16	115
Comma 7. ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO.....	115
Comma 8. CONDIZIONE DI FUORI SEDE STUDENTE CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO.....	115
Comma 9. CONDIZIONE DI FUORI SEDE STUDENTE CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA E AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO	115
Comma 10. STUDENTI APOLIDI O RIFUGIATI POLITICI.....	116
Comma 11. STUDENTI EXTRA-UE PROVENIENTI DA PAESI PARTICOLARMENTE POVERI.....	116
Comma 12. STUDENTI CHE DEVONO SOSTENERE TEST O PROVE DI LINGUA ITALIANA.....	116
Comma 13. ABBREVIAZIONE DI CARRIERA STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEI STRANIERI.....	116
Comma 14. ACCERTAMENTI DI MERITO E REVOCA BENEFICIO	118
14.1 STUDENTI VINCITORI DI BORSA DI STUDIO E STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO E ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO	118
14.2 STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO, NON ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO	119
Comma 15. SPORTELLI DEDICATI AGLI STUDENTI EXTRA-UE	119
Comma 16. STUDENTI PAESI UE.....	119

ART. 28 STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI CON INVALIDITA' RICONOSCIUTA PARI O SUPERIORE AL 66%

Comma 1. REQUISITI ECONOMICI	119
Comma 2. REQUISITI DI MERITO ISCRITTI A TEMPO PIENO	120
2.1 DURATA DEI BENEFICI	120
2.2. PRIMI ANNI.....	120
2.3. NUOVO ORDINAMENTO.....	120
2.4. RICHIESTA DI CONFERMA BENEFICI PER MERITO.....	120
2.5. MODALITA' DI UTILIZZO DEL BONUS	120
2.6. VECCHIO ORDINAMENTO	120
Comma 3. RICHIESTA SERVIZIO ABITATIVO	121
Comma 4. REQUISITI DI MERITO ISCRITTI A TEMPO PARZIALE	121
4.1 DURATA DEI BENEFICI	121
4.2. PRIMI ANNI.....	121
4.3 REQUISITI DI MERITO PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA	121
4.4 MODALITA' DI UTILIZZO DEL BONUS	121

SEZIONE IX - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ASSEGNATARI DEL SERVIZIO ABITATIVO

ART. 29 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

Comma 1. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE.....	122
Comma 2. NORME PER GLI ASSEGNATARI.....	122
2.1 RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE	123
Comma 3. STUDENTI VINCITORI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE	123
3.1 "ERASMUS ANNUALE": PERIODI UGUALI O SUPERIORI AGLI 8 MESI	123
3.2 "ERASMUS MESE": PERIODI INFERIORI AGLI 8 MESI.....	123

ART. 30 ASSEGNAZIONE E FRUIZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

Comma 1. PERIODO DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO	124
Comma 2. CASI PARTICOLARI	124
Comma 3. PERIODO DI CHIUSURA RESIDENZE PER FESTIVITÀ	126

ART. 31 RINUNCIA E REVOCA DEL POSTO LETTO

Comma 1. STUDENTI CHE RINUNCIANO AL POSTO LETTO	126
Comma 2. STUDENTI CHE PERDONO IL DIRITTO AL POSTO LETTO IN CORSO D'ANNO	126

SEZIONE X - PREMIO DI LAUREA

ART. 32 PREMIO DI LAUREA

Comma 1. DESTINATARI.....	128
Comma 2. IMPORTO.....	128
Comma 3. SCADENZA DI PRESENTAZIONE DOMANDA.....	128
Comma 4. ESITI.....	128

Comma 5. PAGAMENTI.....	128
-------------------------	-----

SEZIONE XI - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 33 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30/06/2003 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI".....	131
---	------------

ART. 34 CONTROLLO DELLA VERIDICITA' DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE AUTOCERTIFICATE E SANZIONI.....	131
--	------------

Comma 1. ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE.....	131
--	-----

Comma 2. SANZIONI.....	132
------------------------	-----

ART. 35 REVOCA DELLA BORSA DI STUDIO E DEL SERVIZIO ABITATIVO.....	132
---	------------

Comma 1. ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E MERITO.....	132
--	-----

Comma 2. REVOCA BENEFICIO, CONDIZIONI DI IDONEO.....	132
--	-----

TABELLE

• Elenco ECTS livello di media ponderata "C" per l'a.a. 2015/2016 suddiviso per Ateneo, Dipartimento e Corso di Laurea.....	135
• TABELLA A1: NUOVO ORDINAMENTO-RICHIESTA DI CONFERMA BENEFICI PER MERITO.....	145
• TABELLA A2: NUOVO ORDINAMENTO-TEMPO PIENO.....	146
• TABELLA B: NUOVO ORDINAMENTO-TEMPO PARZIALE.....	147
• TABELLA D: ELENCO DEI PAESI STRANIERI PARTICOLARMENTE POVERI O IN VIA DI SVILUPPO.....	148
• TABELLA E: INDIRIZZI A CUI INVIARE LA DOMANDA.....	149

TABELLE DI RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI SCADENZE E GRADUATORIE

1. Scadenza di presentazione della domanda.....	150
2. Elenchi e graduatorie.....	151



SEZIONE I DESTINATARI

ART.1 CORSI E ATENEI PER I QUALI SONO CONCESSI I BENEFICI

Possono concorrere per l'assegnazione delle borse di studio e, se fuori sede, del servizio abitativo, gli studenti italiani e stranieri in possesso dei requisiti economici e di merito di cui ai successivi articoli 6 (Requisiti generali), 10 (Primi anni), 15 (Anni successivi), 20 (Richiesta di Conferma Benefici per Merito), 26 (Dottorato e Scuola di specializzazione per le professioni legali), 27 (Disposizioni per studenti stranieri) e 28 (Studenti diversamente abili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/92¹) iscritti per l'anno accademico 2015/16 ai seguenti corsi attivati presso gli Atenei piemontesi, indicati al comma successivo:

- laurea;
- laurea magistrale a ciclo unico;
- laurea specialistica, in possesso di laurea conseguita ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509;
- laurea magistrale ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270;
- corsi di dottorato di ricerca (attivati ai sensi del D.Lgs. 210/1998) che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private;
- scuola di specializzazione per le professioni legali;

Le borse di studio si riferiscono all'anno accademico 2015/16.

- Università degli Studi di Torino
- Politecnico di Torino
- Università del Piemonte Orientale
- Università di Scienze Gastronomiche
- Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Torino
- Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Cuneo e Pinerolo
- Accademia Albertina di Belle Arti di Torino
- Accademia di Belle Arti legalmente riconosciuta di Cuneo
- Accademia di Belle Arti legalmente riconosciuta di Novara
- Conservatorio Statale di Musica di Torino

Sedi di corso riconosciute ai fini della richiesta dei benefici

Politecnico di Torino	Torino
Università del Piemonte Orientale	Alessandria, Alba, Asti, Biella, Casale, Fossano, Novara, Tortona, Verbania, Vercelli
Università degli Studi di Torino	Alba, Aosta, Asti, Biella, Cuneo, Grugliasco, Ivrea, Leini, Orbassano, Pinerolo, Savigliano, Torino, Venaria
Accademia di Belle Arti	Cuneo, Novara, Torino
Conservatorio Statale di Musica	Torino
Scuola Superiore per Mediatori Linguistici	Torino, Cuneo, Pinerolo
Università di Scienze Gastronomiche	Pollenzo

comma 1.
CORSI

comma 2.
ATENEI

comma 3.
SEDI DI CORSO

1.
Criteri Regionali
a.a. 2015-16
approvati
con D.G.R.
n° 20-1348
del 27/04/2015
Sez. I punto 6
D.lgs.
68/2012 Art. 9 c. 2

comma 4.
RIPARTIZIONE
FONDI

Il numero delle borse di studio per l'anno accademico 2015/16 viene determinato sulla base dei fondi destinati per tale anno. Tali borse di studio vengono assegnate prioritariamente agli studenti vincitori di Conferma per Merito di cui al successiva sezione V.

I fondi disponibili dopo l'assegnazione a favore delle Conferme vengono ripartiti tra ogni Ateneo Piemontese in proporzione agli studenti idonei dell'Ateneo, rapportato al numero complessivo degli studenti idonei di tutti gli Atenei piemontesi. Vista la diversa composizione della popolazione studentesca e l'articolata diffusione territoriale dell'offerta didattica e dei servizi, all'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" i fondi definiti sulla base degli idonei dell'Ateneo sono incrementati del 10%.²

²
Sez. VII art. 2 punto 1
Criteri Regionali
a.a. 2015/16

I fondi ripartiti per ogni Ateneo sono distribuiti tra i primi anni e gli anni successivi secondo i seguenti criteri:

- Il 25% dei fondi disponibili è riservato agli studenti iscritti ai **primi anni** e ripartito in proporzione agli studenti idonei per ogni Ateneo, senza distinzione tra i dipartimenti, sulla base dei seguenti livelli di studio (tipo corso):
 - corsi di laurea
 - corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
 - corsi di laurea magistrale ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270;

Per i corsi di dottorato e per la scuola di specializzazione per le professioni legali, la destinazione del 25% dei fondi avviene sulla base degli studenti idonei alla borsa di studio nell'a.a. 2014/15 in qualità di primo anno.

Le graduatorie vengono formulate in ordine crescente sulla base dell'ISEE Universitario (ISEE Prestazioni agevolate per il diritto allo Studio Universitario), ai sensi del successivo art. 12 comma 4.

Gli eventuali resti monetari, derivanti dai fondi destinati ai primi anni di importo inferiore a quello necessario per l'erogazione di una borsa di studio individuata dalla tipologia studente (in sede, pendolare, fuori sede), verranno accorpati e ridistribuiti solo sulla base dell'Ateneo di appartenenza, senza distinzione tra il livello di studi frequentato (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico), unicamente in ordine crescente sulla base dei requisiti economici dello studente determinato dall'ISEE Universitario. A parità di requisiti economici la minore età costituisce titolo preferenziale, ai sensi del successivo art. 12 comma 4. Dopo tale prima ripartizione, ulteriori resti monetari verranno invece accorpati e distribuiti senza distinzione di Ateneo ma unicamente in ordine crescente sulla base del requisito economico determinato dall'ISEE Universitario dichiarato dallo studente.

- Il 75% dei fondi disponibili verrà assegnato agli studenti iscritti agli **anni successivi** dei corsi sopra elencati, sulla base degli studenti idonei alla borsa nell'a.a. 2015/16 per i corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e ripartito in proporzione agli studenti idonei per ogni Ateneo, livello di studio e dipartimento. Le graduatorie vengono formulate sulla base del punteggio come stabilito dal successivo art. 17 comma 4.

Gli iscritti agli anni successivi dei corsi di dottorato e scuola di specializzazione per le professioni legali, rientrano nella destinazione del 75 % dei fondi disponibili, sulla base degli studenti idonei alla borsa nell'anno accademico 2014/15 in qualità di anno successivo. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dei requisiti economici dello studente. A parità di requisiti economici la minore età costituisce titolo preferenziale.

Gli eventuali resti monetari, derivanti dalla distribuzione per dipartimento e di importo inferiore a quello necessario per l'erogazione di una borsa di studio individuata dalla tipologia studente (in sede, pendolare, fuori sede), verranno, sulla base dell'Ateneo e livello di studio frequentato (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico), accorpati e ridistribuiti in graduatorie elaborate solo sulla base del punteggio, calcolato



ai sensi del successivo art. 17 comma 5, senza tenere più conto del dipartimento di appartenenza. Dopo tale prima ripartizione, ulteriori resti monetari verranno invece accorpati e distribuiti per Ateneo senza distinzione di livello di studio frequentato ma unicamente in ordine decrescente di punteggio. In seguito a tale redistribuzione nel caso di ulteriori residui monetari questi verranno accorpati e assegnati senza distinzione tra Ateneo ma unicamente in ordine decrescente di punteggio.

Sulla base dei fondi disponibili per l'anno accademico 2015/16, il numero delle borse di studio che viene assegnato secondo i criteri di formulazione delle graduatorie definitive (Primi anni, art. 12 comma 4 - Anni successivi, art. 17 comma 4), varia a seconda dell'importo di ogni singola borsa determinato, in termini di valore monetario, dalla tipologia studente (in sede, pendolare, fuori sede), dall'impegno (full-time o part-time) e dall'anno convenzionale (due semestri o solo ulteriore semestre).

ART. 2 DURATA DEI BENEFICI

I benefici sono concessi agli studenti di cui all'art.1 per il conseguimento, per la prima volta, di ciascuno dei livelli di corsi secondo le seguenti modalità:

<p>Iscritti ai corsi di laurea a tempo pieno</p>	<p>Sei semestri, più un semestre aggiuntivo (di seguito indicato come settimo semestre) a partire dall'anno di prima iscrizione, in caso di mancato conseguimento della laurea entro il 31 luglio 2015.</p>
<p>Iscritti ai corsi di laurea a tempo parziale</p>	<p>Sei semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione e limitatamente alla borsa di studio.</p>
<p>Iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a tempo pieno</p>	<p>Periodo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici più un semestre, a partire dall'anno di prima iscrizione, in caso di mancato conseguimento della laurea entro il 31 luglio 2015.</p>
<p>Iscritti ai corsi di laurea specialistica e laurea magistrale a tempo pieno.³</p>	<p>Per un periodo di quattro semestri più un semestre aggiuntivo (di seguito indicato come quinto semestre), a partire dall'anno di prima iscrizione, in caso di mancato conseguimento della laurea entro il 31 luglio 2015.</p>
<p>Iscritti ai corsi di dottorato di ricerca⁴ che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private</p>	<p>Per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, a partire dall'anno di prima iscrizione.</p>
<p>Iscritti alla scuola di specializzazione per le professioni legali</p>	<p>Per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, a partire dall'anno di prima iscrizione.</p>

3.
D.M. 509/99
D.M. 270/04

4.
D. Lgs. 210/98

La durata dei benefici per gli studenti diversamente abili è indicata all'art. 28.



Gli **iscritti a tempo parziale** ai corsi di laurea specialistica, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico **non possono** beneficiare della borsa di studio.

ART. 3 CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Le domande di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo che non vengono compilate on line e trasmesse a Edisu secondo le modalità previste dai successivi articoli del presente bando, verranno esclusivamente considerate come prove di compilazione e non saranno acquisite al fine del concorso.

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea primi anni o anni successivi al primo, per la presentazione della domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo devono seguire le disposizioni di cui all'articolo 27.

comma 1. CONDIZIONI DI NON AMMISSIONE

Costituiscono cause di non ammissione ai benefici di cui al presente bando:

- l'iscrizione agli Atenei per il conseguimento di una **laurea** (di primo livello) o **laurea magistrale a ciclo unico**, pur essendo già in possesso di laurea, laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, titolo di laurea nel vecchio ordinamento⁵ e diploma universitario (corsi pre-riforma dei cicli universitari);
- l'iscrizione agli Atenei per il conseguimento di una **laurea magistrale**, pur essendo già in possesso di laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, titolo di laurea nel vecchio ordinamento e diploma universitario (corsi pre-riforma dei cicli universitari);
- l'iscrizione nell'a.a 2015/16 ad un primo anno di corso dopo aver rinunciato agli studi o dopo decadenza dalla precedente carriera, anche in anni accademici precedenti, presso qualsiasi Ateneo anche non piemontese non essendo nella condizione prevista dall'art. 10 (Primi anni) e 15 (Anni successivi) .
- l'iscrizione, dopo rinuncia agli studi, ad un anno di corso per il quale si è già beneficiato di borsa Edisu o di altro Ente per il diritto allo studio sul territorio italiano;
- l'iscrizione a corsi del Conservatorio per i quali non è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- il beneficiare di altra borsa di studio da parte di enti pubblici o privati, a eccezione delle borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti⁶;
- l'aver subito per gli anni accademici precedenti la revoca totale del beneficio di cui al presente bando, con l'applicazione della sanzione amministrativa⁷;
- la mancata restituzione della borsa di studio e/o del valore del servizio abitativo fruito revocati o altre pendenze economiche nei confronti dell'Edisu Piemonte;
- l'essere incorsi in un provvedimento di allontanamento definitivo dalle residenze per l'a.a. 2014/15.

⁵
D.M. 509/99

⁶
art. 10 c. 1
D.P.C.M.
9 aprile 2001

⁷
Art. 10 c. 3
D.Lgs 68/2012

comma 2. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dai benefici di cui al presente bando:

- il mancato rispetto delle scadenze di presentazione della domanda completa previste dal presente bando;
- la mancata trasmissione on line della domanda (anche nel caso di parziale o completa compilazione on line della stessa);
- per gli studenti che compilano la domanda con un **CODICE UTENTE 2015**:
 - il mancato invio tramite posta, entro le scadenze previste dal bando, della copia cartacea della domanda già trasmessa via web;
 - la domanda spedita priva di firma;
 - la domanda spedita priva di copia del documento di riconoscimento o con copia del documento di riconoscimento non leggibile o non più in corso di validità;
 - la mancata presentazione della documentazione obbligatoria;
 - la difformità di dati e moduli tra domanda inviata tramite web e quella inviata



- tramite posta;
- per gli studenti Extra-Ue regolarmente soggiornanti in Italia che si iscrivono a un primo anno, la mancata compilazione e trasmissione on line della domanda e la mancata consegna allo Sportello, o spedizione via posta, della documentazione richiesta [e della domanda firmata se compilano con un **CODICE UTENTE 2015**], ai sensi dell'art. 27 comma 3.2, **entro** la scadenza prevista per la richiesta del beneficio;
 - per gli studenti Extra-Ue che ricevono il visto per l'iscrizione ad un primo anno e che, come prevede l'art. 27 comma 3.1, compilano on line la **Reservation**, la mancata presentazione, **entro** la scadenza prevista per la richiesta del beneficio, della documentazione richiesta all'art. 27 comma 2.1;
 - per gli studenti Extra-Ue con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'unione europea, che si iscrivono ad un anno **successivo al primo e che possono confermare i dati economici presentati a Edisu in anni accademici precedenti** (Criteri Regionali a.a. 2015/16 - Sez. V Art. 1 comma 3):
 - se compilata con **PIN** la mancata compilazione e trasmissione on line della domanda entro la scadenza [art. 27 comma 4.2];
 - se compilata con un **CODICE UTENTE 2015**, la mancata trasmissione on line e la successiva spedizione via posta del modulo di domanda firmato con allegato copia del documento di riconoscimento, entro la scadenza prevista per la richiesta del beneficio [art. 27 comma 4.2];
 - per gli studenti Extra-Ue con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea, che si iscrivono ad un anno **successivo al primo e che non hanno mai presentato domanda o che non possono confermare i dati economici presentati a Edisu in anni accademici precedenti** [art. 27 comma 4.1], la mancata compilazione e trasmissione on line della domanda e la mancata consegna allo Sportello, o spedizione via posta, della documentazione richiesta [e della domanda firmata con allegata copia del documento di riconoscimento, se compilano con un **CODICE UTENTE 2015**] entro la scadenza prevista per la richiesta del beneficio;
 - con riferimento alla procedura di reclamo [di cui agli artt. 12 commi 1 e 3, 17 commi 1 e 3, 21 commi 1 e 3, 24 comma 2 e 26 comma 4], la mancata compilazione e trasmissione on line della procedura di reclamo, necessaria per la sanatoria dei dati errati o modificati da Edisu a seguito dei controlli con gli Atenei in sede di graduatoria provvisoria, entro i termini ivi previsti⁸;
 - le dichiarazioni mendaci accertate d'ufficio⁹;
 - la mancanza dei requisiti economici previsti dal successivo art. 6;
 - per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo, la mancanza dei requisiti di merito richiesti di cui al successivo art. 15;
 - l'attestazione ISEE Universitario non riferita ai redditi dell'anno 2013 e alla situazione patrimoniale al 31 dicembre 2014;
 - l'ottenimento di altro analogo beneficio erogato da altri enti pubblici o privati per lo stesso anno di corso (assegni, borse di studio, posti letto gratuiti ecc.) senza che sia intervenuta una dichiarazione di opzione dello studente per l'uno o per l'altro beneficio. Fanno eccezione le borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti¹⁰;
 - il mancato perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2015/2016 con il pagamento di quanto dovuto entro la scadenza prevista dal proprio Ateneo, salvo quanto disposto all'art. 10 per gli studenti che si iscrivono ad un primo anno di laurea magistrale;
 - la rinuncia agli studi durante tutto l'a.a. 2015/16 precedente al 30 giugno 2016;
 - la rinuncia agli studi in anni accademici precedenti, in un qualsiasi Ateneo anche non piemontese, se nell'a.a. 2015/16 lo studente si iscrive a un primo anno di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico;
 - il trasferimento presso Atenei non piemontesi nell'a.a. 2015/16;
 - Il trasferimento da Atenei anche non piemontesi nell'a.a. 2015/16 o in anni accademici precedenti se questo determina il mancato riconoscimento dei crediti necessari per la richiesta del beneficio [art. 15 comma 4.2];
 - passaggi di corso o dipartimento se questo determina il mancato riconoscimento

⁸
art. 71 c.3,
D.P.R. 445/00.

⁹
art. 75,
D.P.R. 445/00.

¹⁰
art. 10 c. 1
D.P.C.M.
9 aprile 2001

- dei crediti necessari per la richiesta del beneficio [art. 15 comma 4.1];
- in caso di Conferma per Merito il trasferimento, durante l'a.a. 2015/16, presso altro Ateneo piemontese o passaggi di corso o dipartimento all'interno del medesimo Ateneo [art. 20 comma 4].

Tutte le condizioni di non ammissione ed esclusione del presente articolo diventano motivo di revoca del beneficio erogato ai sensi del successivo art. 35, qualora Edisu ne verifichi l'esistenza, in seguito a controlli che possono avvenire anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie.

ART. 4 TIPOLOGIA DI BORSA

L'importo della borsa di studio è diversificato secondo le seguenti tipologie:

Studente in sede	Residente nel Comune sede del corso di studi frequentato oppure frequentante corsi teledidattici a distanza attivati da Atenei piemontesi (es: Nettuno, Uninettuno) e studenti sottoposti a regime di detenzione
Studente pendolare	Residente in un Comune diverso da quello sede del corso di studi frequentato , che può essere raggiunto dai mezzi pubblici in 60 minuti
Studente fuori sede	<p>Residente in un Comune diverso da quello sede del corso di studi frequentato, che non può essere raggiunto dai mezzi pubblici in 60 minuti.</p> <p>In tal caso lo studente può richiedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> il servizio abitativo presso le Residenze Edisu; la sola borsa di studio: in questo caso ha diritto a ricevere l'importo da fuori sede di cui all'art. 5 comma 1.2 b), certificando l'assunzione di domicilio a titolo oneroso presso strutture residenziali pubbliche o private o alloggi di privati, nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2.3. <p>In caso contrario, ai fini del solo importo di borsa di studio, qualora vincitore della stessa nella graduatoria definitiva, gli verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.</p> <p>Gli studenti Extra-Ue sono considerati automaticamente fuori sede solo se il loro nucleo familiare non risiede in Italia (art. 27). In caso contrario, per essere considerati fuori sede ai fini dell'importo della borsa di studio, dovranno autocertificare il domicilio a titolo oneroso con le modalità e nei tempi previste dall'art. 9 comma 2.¹¹</p>

¹¹
art. 13 c. 3
D.P.C.M.
9 aprile 2001



I 60 minuti di percorso menzionati nella definizione di studente fuori sede sono calcolati tenendo conto **esclusivamente** del tempo di percorrenza dalla stazione o fermata di partenza nel **comune di residenza** sino alla **prima fermata nel comune sede del corso** di studi frequentato, definiti dalle tempistiche dettate dalle società che gestiscono i trasporti e recepite dal sistema del Trasporto Pubblico Locale (TPL) della Regione Piemonte.



ART. 5 IMPORTI BORSE DI STUDIO

12.
D.M.
14/07/2014
n° 553

L'importo della borsa di studio¹² è determinato secondo le modalità descritte nei successivi commi sulla base della tipologia dello studente richiedente il beneficio (art. 4).

In caso di esaurimento delle disponibilità finanziarie:

13.
art. 11 c.4,
D.P.C.M.
9 aprile 2001

- gli studenti idonei iscritti ad anni successivi al primo che non ottengono la borsa sono ammessi¹³ a fruire gratuitamente, per l'a.a. 2015/16, di un pasto giornaliero nei ristoranti Edisu o nei servizi alternati nel corso dell'anno 2016 a partire dal mese di gennaio; gli studenti idonei in qualità di ulteriore semestre potranno usufruire del pasto giornaliero gratuito fino al 31 marzo 2016. In caso di circostanze che impediscano la fruizione del pasto giornaliero gratuito dovute alla partecipazione dello studente a programmi di mobilità internazionale, tirocini o determinate dal verificarsi di altre cause, il valore dei pasti giornalieri gratuiti non verrà in nessun caso monetizzato da Edisu all'avente diritto.

14.
art. 11 c. 4,
D.P.C.M.
9 aprile 2001 e
Sez. Il art.1 comma 7
Criteri Regionali a.a.
2015/16

- agli studenti idonei iscritti ai primi anni dei corsi che non ottengono la borsa si applica l'importo del pasto previsto dal servizio ristorazione corrispondente alla tariffa agevolata di "Fascia 1" che, per l'anno accademico 2015/16, ammonta a € 3,50 per il pasto completo e a € 2,40 per il pasto ridotto¹⁴;

- agli studenti fuori sede iscritti a tempo pieno richiedenti il servizio abitativo che risultano idonei nella graduatoria definitiva di borsa di studio è riconosciuto, qualora disponibile, il posto letto nelle residenze Edisu o convenzionate con l'Ente.

1.1 STUDENTI IN SEDE E PENDOLARI

La borsa di studio consiste nell'erogazione di un importo in denaro comprensivo della somma di € 1.050,00 relativa al valore del servizio ristorazione, equivalente a un pasto giornaliero per i 10 mesi di effettiva erogazione del servizio.

L'importo è differenziato in base alla tabella sottostante:

comma 1
STUDENTI
ISCRITTI A
TEMPO PIENO

	ISEE Universitario ≤ € 13.971,00 ¹⁵	ISEE Universitario > € 13.971,00
Studenti in sede	€ 1.925,00	€ 1.577,00
Studenti pendolari	€ 2.817,00	€ 2.123,00

15.
pari ai 2/3 del
limite
di riferimento

1.2 STUDENTI FUORI SEDE

a) Studenti richiedenti il servizio abitativo presso le residenze Edisu

La borsa di studio consiste nell'erogazione di una somma in denaro e nell'**assegnazione di un posto letto per 11 mesi** nelle Residenze dell'Edisu (o convenzionate con l'Ente) quantificato in un importo di € 2.500,00.

L'importo in denaro comprende anche la somma di €1.050,00 relativa al valore del servizio ristorazione, equivalente a un pasto giornaliero per i 10 mesi di effettiva erogazione del servizio.

L'**importo** effettivo della borsa, riportato dalla tabella sottostante, **non comprende l'importo relativo al servizio abitativo** in quanto quest'ultimo viene goduto dallo studente sotto forma di assegnazione di un posto letto presso le Residenze Edisu.

Per informazioni sulla richiesta del servizio abitativo si rinvia all'art. 9.



	ISEE Universitario ≤ € 13.971,00 ¹⁶	ISEE Universitario > € 13.971,00
Importo borsa	€ 2.609,00	€ 1.781,00

16.
vedi nota 14

Agli studenti fuori sede risultati **idonei nella graduatoria definitiva del servizio abitativo e non assegnatari in chiamata pubblica, che non possono beneficiare del servizio per esaurimento dei posti letto messi a concorso, se** presentano l'**autocertificazione di assunzione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2 e risultino **vincitori di borsa di studio**, viene erogato un importo di borsa **comprensivo di € 2.500,00**, equivalente al valore del servizio abitativo non fruito.

Gli studenti **ospiti per l'a.a. 2014/15 presso le strutture del Collegio Einaudi** che per l'a.a. 2015/16 intendono permanere in tali strutture, **devono richiedere il servizio abitativo presso le residenze Edisu e se vincitori nella graduatoria definitiva del posto letto o assegnatari in chiamata pubblica, al momento dell'accettazione optare per il collegio Einaudi. Esclusivamente** qualora presentino l'**autocertificazione di assunzione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2 e risultino **vincitori di borsa di studio**, viene erogato loro un importo di borsa **comprensivo di € 2.500,00**.

Nell'**autocertificazione di assunzione di domicilio a titolo oneroso dovranno selezionare l'opzione "a diverso titolo oneroso"**, indicando i dati relativi al Collegio Einaudi.

	ISEE Universitario ≤ € 13.971,00 ¹⁷	ISEE Universitario > € 13.971,00
Importo borsa	€ 5.109,00	€ 4.281,00

17.
vedi nota 14

b) Studenti fuori sede che non richiedono il servizio abitativo presso le residenze Edisu o che rinunciano al posto letto in sede di accettazione o assegnazione.¹⁸

La borsa di studio consiste nell'erogazione in denaro dell'importo di cui alla successiva tabella, qualora presentino l'**autocertificazione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2 del presente bando.

L'importo in denaro comprende anche la somma di € 1.050,00 relativa al valore del servizio ristorazione, equivalente a un pasto giornaliero per i 10 mesi di effettiva erogazione del servizio.

18
Sez. III
Art.1 comma 4
e Allegato B
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16

	ISEE Universitario ≤ € 13.971,00 ¹⁹	ISEE Universitario > € 13.971,00
Importo borsa	€ 2.912,00	€ 2.182,00

19.
vedi nota 14

Devono presentare domicilio a titolo oneroso gli studenti fuori sede che:

- non richiedono il servizio abitativo, ma la sola borsa di studio da fuori sede;
- richiedono il servizio abitativo ma non ne possono usufruire per esaurimento dei posti letto messi a concorso;
- sono vincitori di servizio abitativo ma rinunciano al posto letto non accettandolo on line o, se idonei o vincitori Extra-Ue primi anni con famiglia residente in Italia, non si presentano alla chiamata pubblica o rinunciano al posto letto accettato in sede di assegnazione dello stesso.

Tali studenti **dovranno** autocertificare l'onerosità del domicilio nei tempi e secondo le modalità previste dall' art. 9 comma 2. **In caso di mancata certificazione dell'onerosità perderanno, ai fini della sola tipologia della borsa da assegnare, la condizione di fuori sede e se vincitori di borsa di studio verrà loro corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolari.**



comma 2
STUDENTI
ISCRITTI A
TEMPO PARZIALE

²⁰
art. 11,
D.M. 509/99

Gli studenti iscritti ai **corsi di laurea** a tempo parziale²⁰ possono beneficiare della **sola borsa di studio** secondo i criteri e le modalità di seguito indicate. L'importo della borsa è differenziato in relazione alle tipologie indicate all'art. 4 del presente bando.

²¹
vedi nota 14.

ISEE Universitario ≤ € 13.971,00 ²¹		ISEE Universitario > € 13.971,00	
Studenti in sede	€ 433,00	Studenti in sede	€ 292,00
Studenti pendolari	€ 554,00	Studenti pendolari	€ 369,00
Studenti fuori sede	€ 1.007,00	Studenti fuori sede	€ 634,00

SEZIONE II DISPOSIZIONI GENERALI: REQUISITI RICHIESTI E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



ART. 6 REQUISITI GENERALI

Lo studente che vuole richiedere i benefici previsti dal presente bando deve essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei requisiti economici e di merito di seguito indicati.



Si fa presente che tutti i certificati attestanti stato di famiglia e residenza non devono più essere allegati alla documentazione presentata a Edisu Piemonte [art. 15 Legge 183/2011]. Tali certificati devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

comma 1. REQUISITI ECONOMICI

Le condizioni economiche dello studente sono individuate dal D.P.C.M. 159/2013 in materia di ISEE e sulla base degli ulteriori criteri di selezione in attuazione dell'art. 5 del D.P.C.M. 09/04/2001 e degli artt. 7 e 8 del D.lgs. 68/2012.

Per la richiesta di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo lo studente deve obbligatoriamente fare richiesta, presso un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), **dell'Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario**, per la quale è assolutamente necessaria la compilazione del quadro C della Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE (DSU).

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per la richiesta di prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito indicato come ISEE Universitario)²². Per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, ISEE Universitario, il richiedente presenta un'unica DSU, in riferimento al reddito complessivo di ciascun componente il nucleo familiare necessario per la determinazione dell'ISEE Universitario. Tale DSU viene rilasciata dai Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF).

Qualora all'interno del nucleo familiare ai fini dell'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario fossero presenti componenti attratte o aggiuntive (come illustrato al successivo comma 1.1.), è necessario che le medesime abbiano sottoscritto a loro volta una DSU al fine di poterla integrare con quella dello studente. Per permettere tale integrazione è importante che la sottoscrizione della componente attratta o aggiuntiva venga effettuata prima di quella dello studente richiedente beneficio.

Saranno considerate valide, ai fini della partecipazione al concorso, solo attestazioni ISEE Universitario rilasciate dai CAAF a partire da gennaio 2015.

Si fa presente che per la compilazione della domanda di borsa di studio, EDISU Piemonte **accetta la sola ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della DSU al CAAF²³. Se non presentata entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo** (10 agosto 2015 per gli studenti iscritti ad anni successivi richiedenti servizio abitativo e borsa di studio e anche per i richiedenti "Conferma Benefici per Merito", 8 settembre 2015 per gli studenti iscritti a primi anni richiedenti servizio abitativo e borsa di studio e 1° ottobre 2015 per studenti richiedenti unicamente borsa di studio) lo studente verrà escluso nelle graduatorie provvisorie e dovrà presentare **obbligatoriamente l'ISEE Universitario**, pena esclusione dal concorso, entro i termini per la presentazione dei RECLAMI. Nel caso in cui l'ISEE Universitario NON venga consegnato entro questi termini, lo studente NON potrà sanare la propria posizione e verrà ESCLUSO in graduatoria DEFINITIVA.

²².
Art. 8 DPCM
159/2013
Sez. IV
Criteri
Regionali
a.a. 2015/16

²³.
Circolare INPS
n. 171/2014
punto 10.4



L'**ISEE Universitario** del nucleo familiare non **può superare il limite di € 20.956,46.**

Sono comunque esclusi dai benefici previsti dal presente bando gli studenti per i quali l'**Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente** (di seguito indicato come ISPE) **superi il limite di € 35.364,05.**

L'**ISPE** si calcola dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale (di seguito indicato come ISP) o l'Indicatore della Situazione Patrimoniale integrato con criteri D.P.C.M. 9 aprile 2001 (di seguito indicato come ISPU) per la scala di equivalenza (SE) indicata nell' ISEE Universitario.

Requisiti	REDDITO	PATRIMONIO
	ISEE Universitario ≤ € 20.956,46.	ISPE ≤ € 35.364,05

Per la determinazione dell'ISEE Universitario entra a far parte del reddito di ciascun componente il **nucleo familiare** ai fini ISEE Universitario qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito nell'anno d'imposta 2013, nonché **ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi EDISU percepiti nell'anno d'imposta 2013 (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti diversamente abili), collaborazioni a tempo parziale presso EDISU, Atenei o altri Enti**, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo). Ai fini della compilazione dell'attestazione ISEE Universitario devono essere dichiarati i redditi percepiti da tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario anche se si ha l'esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi e gli stessi non sono assoggettati ai fini IRPEF.

Per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) devono essere indicati la consistenza del patrimonio mobiliare (comprensiva della giacenza media) e quella immobiliare di tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario alla data del 31.12.2014²⁴.

²⁴.
artt. 4 e 5 DPCM
159/2013

1.1 ISEE UNIVERSITARIO E DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE AI FINI ISEE UNIVERSITARIO



In **via esplicativa e non esaustiva** si fa presente che, per la concessione della borsa di studio, il nucleo familiare dello studente è composto dallo studente richiedente i benefici e da tutti coloro che risultano inclusi nello stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda, anche se non legati da vincoli di parentela, i componenti a carico IRPEF anche se non conviventi con la famiglia di origine.

Qualora lo studente risulti a carico Irpef di altri soggetti, il nucleo familiare a fini ISEE Universitario comprenderà sia la famiglia di origine sia il soggetto avente il carico fiscale dello studente.

Qualora i genitori dello studente abbiano diversa residenza anagrafica, il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario sarà identificato sulla base della residenza anagrafica di uno dei due genitori; la scelta deve essere operata di comune accordo tra i coniugi, in assenza di accordo, la residenza familiare è individuata dall'ultima residenza comune ovvero, in assenza di una residenza comune, nella residenza del coniuge di maggior durata.

Il coniuge iscritto all'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) è attratto, ai fini ISEE Universitario, nel nucleo anagrafico dell'altro coniuge²⁵.

Lo studente che risulta affidato ad una famiglia affidataria con decreto del Tribunale fa parte del nucleo familiare della famiglia alla quale è stato affidato, fino al termine della validità del decreto di affidamento. In mancanza di Decreto del Tribunale il nucleo familiare può essere considerato composto dal SOLO studente.

Il reddito di fratelli e/o sorelle, così come il patrimonio, RILEVA ai fini ISEE Universitaria nella misura del 100%.

²⁵.
art. 3 DPCM
159/2013

Il nucleo familiare dello studente iscritto **esclusivamente a corsi di dottorato di ricerca** è formato UNICAMENTE dallo stesso richiedente, dal coniuge, dai figli minori di 18 anni, nonché dai figli maggiorenni, fatta salva la possibilità per il beneficiario di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie²⁶.

26.
art. 8 comma 3
DPCM 159/2013



Le informazioni sopra riportate NON si devono in alcun modo ritenere sostitutive alla normativa vigente in materia di compilazione dell'ISEE Universitario (artt. 3 comma 2, 7 comma 1 e 8 DPCM 159/2013).

Sono comunque anche considerati facenti parte del nucleo familiare ai fini ISEE Universitario in qualità di componente del nucleo familiare, anche in qualità di componente attratta o aggiuntiva tutti i casi previsti dagli artt. 3, 7 e 8 del DPCM 159/2013 quali, in via esplicativa e non esaustiva:

- i genitori dello studente e gli altri figli a loro carico, anche se non risultino conviventi dallo stato di famiglia anagrafico, in assenza di separazione legale o divorzio;
- il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto come figlio lo studente richiedente il beneficio, anche in presenza nel nucleo familiare di altro coniuge dell'altro genitore²⁷;
- eventuali fratelli/sorelle che, pur non convivendo più con la famiglia di origine, continuano a mantenere la residenza con essa, ovvero sono sempre presenti nello stato di famiglia anagrafico, ancorché domiciliati all'estero ma NON iscritti all'AIRE;
- eventuali soggetti a carico ai fini IRPEF di uno dei componenti il nucleo, anche se non conviventi con lo stesso;
- eventuali soggetti in affidamento, anche temporaneo, ai genitori dello studente richiedente il beneficio alla data di presentazione della domanda;
- il genitore dello studente coniugato con persona diversa dall'altro genitore e che ha figli con persona diversa dall'altro genitore e che non è tenuto a versare assegni periodici per il mantenimento del figlio;
- il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente richiedente il beneficio, in presenza di separazione legale o di divorzio o, in mancanza di tale assegno, il genitore con cui risiede lo studente
- il coniuge del genitore anche se non convivente e non legato da vincoli di parentela con lo studente ed eventuali suoi figli presenti nello stato di famiglia anagrafico dello studente richiedente.

27.
art. 8 comma 3
DPCM 159/2013

Si consiglia di controllare la composizione del proprio nucleo familiare attraverso uno **stato di famiglia** aggiornato al momento della presentazione della domanda di borsa di studio e recarsi al **CAAF** per la compilazione di una nuova attestazione ISEE Universitario qualora risulti esserci una difformità.

Si ricorda che il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario è definito primariamente sulla base del nucleo familiare anagrafico, al quale vanno aggiunti eventuali componenti a carico IRPEF nonché componenti aggiuntive e attratte ai sensi del DPCM 159/2013, anche se non conviventi con la famiglia anagrafica, come il coniuge con residenza diversa o iscritto all'AIRE, nonché il genitore naturale non convivente con il figlio riconosciuto.

Pertanto è di estrema importanza esplicitare in fase di compilazione dell'ISEE universitario la propria situazione familiare dal momento che è l'elemento iniziale e fondamentale per la definizione della DSU ed è uno dei pochi elementi ancora dichiarati in autocertificazione sulla base del DPR 445/2000.



1.2 NUCLEO FAMILIARE "STUDENTE INDIPENDENTE"²⁸

Per la concessione della borsa di studio lo studente, anche se coniugato, costituisce nucleo familiare indipendente da quello della famiglia di origine unicamente in presenza di **entrambi** i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- presenza di un'adeguata capacità di reddito percepito nell'anno d'imposta 2013,

28.
art. 8 comma 2
DPCM 159/2013



non inferiore ad € **6.500,00**. Tale importo comprende qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito nell'anno d'imposta 2013, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi EDISU percepiti nell'anno d'imposta 2013 (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti diversamente abili), collaborazioni a tempo parziale presso EDISU, Atenei o altri Enti, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).

In tutti i casi in cui lo studente pur non vivendo più nella famiglia d'origine, non possedga i requisiti per essere considerato indipendente, si fa riferimento ai componenti ed alle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare di origine: il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario sarà composto dallo studente, da eventuali componenti la famiglia anagrafica, dai genitori ed eventuali fratelli e sorelle a carico fiscale.

Qualora lo studente indipendente **fosse coniugato ma non abbia un'adeguata capacità di reddito, indipendentemente da quanto percepito dal coniuge, il nucleo familiare ai fini dell'ISEE Universitario è composto dal solo studente e dai genitori ed eventuali altri componenti la famiglia di origine** (es. fratelli/sorelle, ecc.), **ma SENZA il proprio coniuge e eventuali figli**²⁹.

²⁹.
art. 8 comma 2
DPCM 159/2013

Se lo studente indipendente risulta dallo stato di famiglia anagrafico convivere con altre persone, devono obbligatoriamente essere considerati i redditi di tutti i soggetti presenti nel nucleo anagrafico, anche se non sussistono vincoli di parentela.

1.3 CASI CON NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DAL SOLO STUDENTE

Lo studente che non ha i requisiti per essere considerato indipendente può comunque presentare un'ISEE Universitaria relativa unicamente alla sua condizione economica solamente se:

- orfano di entrambi i genitori;
- appartenente ad un ordine religioso;

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata idonea documentazione comprovante la propria condizione.

Lo studente **DIVORZIATO**, anche se con figli, ma **SENZA** i requisiti per rientrare nello *status* dello studente indipendente, deve obbligatoriamente fare l'ISEE Universitario con la propria famiglia di origine (comma 1.2).

Lo studente **DETENUTO** e **CONIUGATO**, ma **SENZA** i requisiti per rientrare nello *status* dello studente indipendente, deve obbligatoriamente fare l'ISEE Universitario con la propria famiglia di origine (comma 1.2). nel caso in cui **NON** sia coniugato rientra nei casi di nucleo familiare composto dal solo studente (comma 1.3).

1.4 ALTRI CASI PARTICOLARI

- I richiedenti benefici che si trovano in convivenza anagrafica ai sensi del DPR 223/89 (comunità di accoglienza, regime di detenzione, ordini militari), sono considerati nucleo familiare a se stante salvo, in caso di presenza di matrimonio, debbano essere considerati componenti del nucleo familiare del proprio coniuge. Se all'interno della convivenza anagrafica sono presenti il richiedente con il proprio figlio minore quest'ultimo deve essere considerato componente del nucleo familiare del proprio genitore.
- **Studente con nucleo familiare, reddito e/o patrimonio prodotti all'estero:** la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'Indicatore della situazione Economica Equivalente all'estero, calcolato come la somma dei redditi percepiti

all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, che non siano già stati inclusi nel calcolo dell'ISEE, valutati con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento definito con decreto del Ministero delle Finanze³⁰. L'ISPE viene calcolato tenendo anche conto dei patrimoni immobiliari localizzati all'estero detenuti al 31 dicembre 2014, che sono valutati, solo nel caso di fabbricati, sulla base del valore IVIE (imposta sul valore degli immobili detenuti all'estero)³¹. I patrimoni mobiliari sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento.

Per gli studenti Extra-UE con famiglia all'estero, vige quanto disposto dal successivo art. 27 del presente Bando.

³⁰.
art. 4 c. 6,
D.L. 167/90
convertito,
con modificazioni, dalla
legge 227/90
e successive
modificazioni e
integrazioni.

³¹.
Dl 201/2011,
successivamente
convertito dalla Legge
214/2011.



Le dichiarazioni sulla situazione economica devono obbligatoriamente essere riferite, pena esclusione dal concorso, ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta **2013** ed al patrimonio posseduto al **31 dicembre 2014**.



Lo studente che benefici di una borsa di importo ridotto, la cui condizione economica sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della concessione della borsa, può presentare idonea documentazione (nuova attestazione ISEE Universitario) ai fini del ricalcolo dell'importo della seconda rata di borsa di studio.



1.5 IMPORTI BORSA DI STUDIO PERCEPITI NELL'ANNO D'IMPOSTA 2013 PER CALCOLO ISEE UNIVERSITARIO.

Al fine del calcolo dell'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per la richiesta della borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo, **l'importo della borsa di studio dell'Edisu Piemonte o di altro ente per il diritto allo studio universitario, percepita nell'anno d'imposta 2013, viene successivamente detratto** dall'Ente erogatore, dividendolo per la scala di equivalenza e in seguito sottraendo il risultato di tale divisione al valore ISEE precedentemente calcolato. **Non possono essere detratti importi relativi agli altri contributi** erogati dall'Edisu.

comma 2. REQUISITI DI MERITO

Per l'accesso ai benefici previsti dal presente bando, oltre ai requisiti economici di cui al precedente comma, lo studente deve essere in possesso dei **requisiti di merito**, differenziati tra Primi anni e Anni Successivi.

Nel calcolo dei crediti utili al fine del conseguimento dei requisiti di merito, sulla base di quanto previsto dai Regolamenti dei singoli Atenei, **lo studente non può tenere conto dei crediti derivanti da debiti formativi e da moduli in itinere che richiedono ulteriore integrazioni per il voto finale, dei crediti derivanti da corsi singoli non riconosciuti e dei crediti derivanti da esami in sovrannumero** (crediti formativi universitari che superano il numero di crediti riconosciuti in ottemperanza alla normativa vigente). Qualora, al momento dell'iscrizione ad un corso di studi vengano riconosciuti crediti derivanti da corsi singoli sostenuti precedentemente alla stessa, la durata di concessione del beneficio sarà determinata sulla base di quanto disposto nella Sezione III (Primi anni) e Sezione IV (Anni successivi).³²

³².
Sez. VI
Art.1 comma 2
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16

2.1 PRIMI ANNI (SEZIONE III)

Per richiedere la borsa di studio e, se fuori sede, il servizio abitativo presso una residenza Edisu lo studente deve rientrare nei requisiti economici i cui limiti sono stabiliti al precedente comma ed essere in possesso di un diploma di scuola superiore indipendentemente dal voto conseguito.

Gli studenti vincitori di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo per mantenere il diritto al pagamento della seconda rata dovranno aver conseguito il numero di crediti richiesti all'art. 10 comma 1.3



2.2 ANNI SUCCESSIVI (SEZIONE IV); SETTIMO SEMESTRE E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE (SEZIONE VI)

Per richiedere la borsa di studio e, se fuori sede, il servizio abitativo presso una residenza Edisu lo studente deve rientrare nei requisiti economici i cui limiti sono stabiliti al precedente comma, ed essere in possesso dei crediti formativi richiesti nella rispettive sezioni.

2.3 RICHIESTA DI CONFERMA BENEFICIO PER MERITO (SEZIONE V)

Per richiedere la borsa di studio e, se fuori sede, il servizio abitativo presso una residenza Edisu lo studente deve rientrare nei requisiti economici i cui limiti sono stabiliti al precedente comma, ed essere in possesso dei crediti formativi richiesti nella rispettiva sezione con la **media ponderata, prevista per il corso frequentato, non inferiore al livello di media C del sistema ECTS (specificata nella Sezione V art. 20).**

2.4 CORSI DI DOTTORATO E SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Gli studenti iscritti a un primo anno o anno successivo del Dottorato o alla Scuola di specializzazione per le professioni legali devono seguire le disposizioni contenute nella Sezione VII.

ART. 7 DATI ECONOMICI NECESSARI PER LA RICHIESTA DEI BENEFICI E PRESENTAZIONE ISEE UNIVERSITARIO

Prima della compilazione della domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo per l'a.a. 2015/16, tutti gli **studenti** devono **procurarsi una certificazione ISEE Prestazioni agevolate per il diritto allo Studio Universitario (di seguito ISEE Universitario, di cui al precedente art. 6 comma 1)** riferita ai **redditi dell'anno 2013** e alla **consistenza del patrimonio** mobiliare (comprensiva della giacenza media) e quella immobiliare alla data del **31.12.2014**. Gli studenti Extra-Ue con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese appartenente all'Unione Europea, devono seguire le disposizioni contenute nell'articolo 27.

comma 1.
DATI ECONOMICI
E ISEE
Universitario

L'attestazione ISEE Universitario viene rilasciata dai CAAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale) convenzionati con l'INPS sul territorio nazionale.

Tali attestazioni vengono rilasciate dai CAAF sulla base delle risultanze della Dichiarazione Sostitutiva Unica che deve essere sottoscritta dallo studente o da un componente il nucleo familiare. I CAAF forniscono gratuitamente la modulistica e l'assistenza alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Tale dichiarazione può essere richiesta dallo studente o da un componente il nucleo familiare; nel caso in cui l'attestazione venisse richiesta da un componente il nucleo familiare è necessario specificare al CAAF che deve essere compilata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, ai sensi dell'art. 8 del DPCM 159/2013: NON verranno accettate, pena esclusione dal concorso, attestazioni per la richiesta di altre prestazioni ³³.

33.
Art. 2 comma 4
DPCM 159/2013

Si fa presente che per la compilazione della domanda di borsa di studio, EDISU Piemonte **accetta la sola ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della DSU al CAAF. Se non presentata entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda di borsa di studio e/o servizio abitativo** (10 agosto 2015 per gli studenti iscritti ad anni successivi richiedenti servizio abitativo e borsa di studio e anche per i richiedenti "Conferma Benefici per Merito", 8 settembre 2015 per gli studenti iscritti a primi anni richiedenti servizio abitativo e borsa di studio e 1° ottobre 2015 per studenti richiedenti unicamente borsa di studio) lo studente verrà escluso nelle graduatorie provvisorie e dovrà presentare **obbligatoriamente l'ISEE Universitario**, pena esclusione dal concorso, entro i termini per la presentazione dei RECLAMI. Nel caso in cui l'ISEE Universitario NON venga consegnato entro questi termini, lo studente NON potrà sanare la propria posizione e verrà ESCLUSO in graduatoria DEFINITIVA.

Per richiedere l'attestazione ISEE Universitario è necessario presentare ai CAAF la documentazione indispensabile per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

comma 2.
STUDENTI
CHE
DEVONO
PRESENTARE
ISEE
UNIVERSITARIA

Pena esclusione dal concorso, TUTTI gli **studenti UE e EXTRA-UE con famiglia in Italia o in un Paese dell'Unione Europea**, richiedenti borsa di studio e, se fuori sede, servizio abitativo per l'a.a. 2015/16 devono **OBBLIGATORIAMENTE** produrre una **NUOVA** attestazione **ISEE Universitaria** riferita ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2013 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2014, così come specificato all'art. 6 comma 1.

Tali studenti devono autocertificare³⁴ le condizioni economiche del proprio nucleo familiare riportando nella compilazione della domanda on line:

- il valore ISE;
- il valore della scala di equivalenza, SE;
- il valore dell'ISEE Universitario anche per studenti Extra-UE con famiglia residente in Italia;
- il valore della situazione patrimoniale ISP con riferimento al patrimonio presente alla data del 31 dicembre 2014;
- il numero dei componenti il nucleo familiare e i loro nominativi;
- anno di riferimento dei redditi (2013);
- CAAF presso il quale è stato presentato l'ISEE Universitario, data di sottoscrizione e numero di protocollo dello stesso. Nel caso in cui lo studente NON sia in possesso dell'ISEE Universitario ma UNICAMENTE della ricevuta di presentazione DSU, devono essere riportati i dati relativi al numero di attestazione, CAAF presso il quale si è fatta richiesta dell'ISEE Universitario e data di presentazione.
- importo relativo alla borsa di studio effettivamente percepita nell'anno d'imposta 2013.

34.
D.P.R.
445/00



Per gli studenti Extra-UE o UE con famiglia residente all'estero l'ISEE Universitario viene denominato, dai soli CAAF, ISEE Parificato a seguito della compilazione della Scheda raccolta dati per Indicatore Parificato Universitario.

Tale Indicatore Parificato (all'art. 27 ugualmente denominato ISEE Universitario) viene rilasciato unicamente dai CAAF siti sul territorio piemontese e convenzionati con EDISU Piemonte, il cui elenco è disponibile sul sito EDISU.



Gli studenti provenienti da paesi Extra-UE **con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea (Extra-UE)**, devono attenersi a quanto stabilito dall'art. 27.

ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (ad eccezione degli studenti Extra-UE con famiglia all'estero)

Questo articolo è rivolto agli studenti appartenenti all'**Unione Europea** e agli studenti **Extra-Ue con nucleo familiare residente in Italia o in un Paese appartenete all'Unione Europea**, che intendano presentare domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo per l'a.a. 2015/16.



Gli studenti stranieri con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea (Extra-UE), devono seguire le disposizioni dell'art. 27.

comma 1.
DOMANDA ON
LINE. CODICI DI
ACCESSO

La domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo per l'a.a. 2015/16, deve essere compilata dallo studente via web sul sito **www.edisu.piemonte.it** **accedendo**, all'interno dei "Servizi on line", allo **Sportello on line borse, posto letto, ristorazione e contributi** (di seguito denominato **Sportello**



on line) entro le **scadenze** indicate agli artt. 11 (Primi anni), 16 (Anni successivi), 20 (Richiesta di Conferma Benefici per Merito), 24 (Richiesta di Settimo semestre e primo anno di Laurea magistrale) e 26 (Dottorati e Scuola di specializzazione per le professioni legali), utilizzando il **CODICE UTENTE 2015** o, se già in possesso, il **PIN**.

Gli studenti, al **momento** della **compilazione on line**, devono essere già in **possesso** dell'**attestazione ISEE Universitario** riferita all'anno d'imposta 2013 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2014 rilasciata da un CAAF. I dati contenuti in tale attestazione (ISE- SE - ISEE - ISP) dovranno infatti essere inseriti, durante la compilazione on line, nella Sezione "Dati Economici". Deve inoltre essere inserito l'importo relativo alla borsa di studio effettivamente percepita nell'anno d'imposta 2013 e dichiarato nella DSU, ai fini del calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Attenzione: per l'accesso alla procedure on line l'Edisu Piemonte, nella fase di registrazione, richiede sempre l'indicazione da parte dello studente di un indirizzo mail. Si raccomanda che tale indirizzo sia attribuibile allo studente e non ad altri soggetti e da lui direttamente gestito in quanto tutte le eventuali comunicazioni, non rientranti tra quelle visualizzabili SOLO all'interno della sua pagina personale dello Sportello on line, verranno inviate direttamente:

- per la Segreteria studenti dalla casella di posta **edisu@edisu-piemonte.it** e da **servizi.studenti@edisu-piemonte.it** (quest'ultimo indirizzo non deve mai essere utilizzato dallo studente per comunicazioni o risposta diretta)
- per il Settore Servizio Abitativo dalla casella di posta **inforesidenze@edisu-piemonte.it**.
- per il servizio ristorazione dalla casella di posta **inforistorazione@edisu-piemonte.it**.

Ogni futura **variazione** dell'**indirizzo mail** dovrà essere tempestivamente **comunicata** all'Edisu Piemonte attraverso la **procedura** disponibile nella **pagina personale** dello **Sportello on line**, dove comparirà l'indirizzo mail già comunicato a Edisu. Cliccando sul tasto "**Modifica**" si accederà alla pagina di comunicazione nella quale sarà richiesto l'**inserimento** del **nuovo indirizzo mail**.

CODICE UTENTE 2015: lo devono utilizzare gli studenti **che non hanno mai richiesto borsa di studio o che non sono in possesso di PIN**. Tali studenti devono:

- **registrarsi** all'interno dello Sportello on line per ottenere il CODICE UTENTE 2015. In caso di problemi legati allo smarrimento del CODICE UTENTE, della password, l'errata indicazione della mail o modifica della stessa, si raccomanda di utilizzare la procedura all'interno dello Sportello on-line alla voce "Tutto sul codice utente";
- **compilare** la domanda in tutti i campi obbligatori e **trasmetterla** via web (**selezionando** il bottone "**Trasmetti i dati a Edisu**") entro le ore 12 del giorno di scadenza previsto per la presentazione della domanda;
- **stampare** il modulo di domanda compilato on line, cliccando l'apposito bottone "**Stampa Modulo Domanda**";
- **firmare il modulo di richiesta di domanda e il modulo di "Richiesta PIN"** e **spedire via posta entrambi i moduli stampati**, allegando **copia di un documento di identità** in corso di validità e la documentazione richiesta, entro il giorno di scadenza per la presentazione della domanda, agli indirizzi indicati nella tabella "E" del presente bando, indicando sulla busta la causale "Richiesta benefici 2015/16". Si consiglia l'invio tramite Raccomandata A/R. **Per il rispetto dei termini di scadenza fa fede la data del timbro postale di partenza con timbro non posteriore al giorno di scadenza.**

Agli studenti che utilizzano un **CODICE UTENTE 2015** verrà **attivato** il **PIN** in seguito all'invio della copia cartacea della domanda.

PIN: lo devono utilizzare gli studenti che ne sono già in possesso alla data del **6**

luglio 2015. Tali studenti devono:

- **compilare la domanda** in tutti i campi obbligatori servendosi della procedura all'interno dello Sportello on line;
- **trasmettere la domanda esclusivamente via web** (selezionando il bottone "Trasmetti i dati a Edisu") entro le ore 12 del giorno di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

In caso di problemi legati allo smarrimento del PIN o della password, si raccomanda di utilizzare la procedura all'interno dello Sportello on-line alla voce "Tutto sul PIN". Per la modifica dell'indirizzo e-mail è necessario utilizzare la procedura disponibile nella pagina personale dello Sportello on line, dove comparirà l'indirizzo mail già comunicato a Edisu. Cliccando sul tasto "Modifica" si accederà alla pagina di comunicazione nella quale sarà richiesto l'inserimento del nuovo indirizzo mail.



Ulteriori informazioni relative all'utilizzo e alla richiesta dei codici sono disponibili sul sito www.edisu.piemonte.it, all'interno dello Sportello on line nelle apposite sezioni "Tutto sul PIN" e "Tutto sul Codice Utente".

Dopo la trasmissione della domanda, sia compilata con **CODICE UTENTE 2015** che con **PIN**, comparirà l'avviso "Devi comunicarci le tue coordinate bancarie - IBAN" per l'inserimento dell'**IBAN** necessario per ricevere pagamenti di somme in danaro. Nella **pagina personale dello Sportello on line** verrà **attivata la procedura** per l'inserimento delle stesse.

Per le procedure di inserimento e modifica dell'IBAN si rinvia a quanto disposto dagli artt. 13 (Primi Anni), 18 (Anni successivi), 20 comma 4 (Conferma Benefici per Merito) e 26 comma 5 (Dottorati e Scuola di specializzazione per le professioni legali).

comma 2.
RICEVUTE

Al momento della trasmissione dei dati via web, Edisu invierà una prima ricevuta con oggetto: "**Acquisizione dati via web**" all'indirizzo e-mail fornito dallo studente, con in allegato il PDF della domanda compilata on line e trasmessa.

Quando i dati relativi alla domanda verranno caricati sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto "**Ricezione pratica**", nella quale sarà indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

Per gli studenti che hanno compilato la domanda con il **CODICE UTENTE 2015**, l'inserimento nel database Edisu avverrà solo al momento della ricezione della copia cartacea della domanda

Le **ricevute** rimarranno disponibili, all'interno dello **Sportello on-line**, nella **pagina personale** dello studente.



Non saranno accettate domande presentate **secondo modalità differenti** da quelle **descritte nel presente bando**.



Tutte le **trasmissioni on line** relative alle richieste di benefici Edisu devono essere effettuate **entro e non oltre le ore 12 del giorno di scadenza**. Se la domanda viene compilata utilizzando un **CODICE UTENTE 2015** il modulo stampato deve essere inviato tramite posta con timbro non posteriore al giorno di scadenza.

La **presentazione** della domanda **fuori termine** è causa di **esclusione**, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti. **Per le domande inviate via posta fa fede la data del timbro postale di partenza** che non deve essere posteriore al giorno di scadenza per la presentazione della domanda.



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, **rinuncia agli studi**, cambio **di impegno da part-time a full-time e viceversa**, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, **passaggio di dipartimento o corso di studi** ecc.) **deve** essere comunicato tempestivamente e documentato agli uffici Edisu che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.



3.1 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le **modifiche** ai dati trasmessi on line sono **ammesse** esclusivamente entro i **termini di scadenza** relativi al **beneficio richiesto**, secondo le modalità sotto definite:

- i **dati inseriti** nella domanda on line possono essere **modificati** dallo studente, **all'interno della procedura di compilazione, solo prima di aver selezionato** il bottone **"Trasmetti i dati a Edisu"**;
- una volta **trasmessa on line la domanda**, sarà possibile **modificare i dati inseriti e già trasmessi esclusivamente** utilizzando la procedura, presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line, denominata **"Rettifiche Web"**.

All'interno di questa pagina lo studente troverà i seguenti elenchi: "Modifica Dati", "Cambio Opzione" e "Trasformazione domanda". Per modificare i dati già trasmessi, deve essere **selezionata** la voce **"Modifica Dati"**. Qualora lo studente volesse modificare i dati inseriti in diverse sezioni della domanda (Dati anagrafici, dati scolastici, dati economici ecc.) deve selezionare, all'interno di "Modifica Dati", le sezioni nelle quali intende correggere il dato già trasmesso. Nel caso di più modifiche, deve compilare una singola sezione alla volta. Al termine di ogni singola modifica, per la trasmissione del dato corretto, lo studente dovrà cliccare il tasto "SALVA E TRASMETTI". Dopo l'invio verrà generata una prima ricevuta con oggetto: **"Acquisizione dati via web"** all'indirizzo e-mail fornito dallo studente.

Quando i dati relativi alla modifica verranno importati sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto **"Ricezione pratica"**.

La ricezione della pratica non implica necessariamente l'accoglimento della modifica.

Lo studente dovrà attendere la pubblicazione della graduatoria provvisoria per verificarne l'esito.

La **procedura di "Rettifiche Web"** sarà **disponibile** nella **pagina personale dello Sportello on line sino alle ore 12 del giorno di scadenza** utile per la presentazione della domanda di borsa di studio e posto letto o solo borsa di studio. Lo studente dovrà compilarla e inviarla solo on line entro tale termine, scaduto il quale non sarà più possibile l'utilizzo di tale procedura.

Per quanto riguarda la procedura per richiedere una **"Rettifica web"** in merito alla "Trasformazione domanda" si rimanda a quanto indicato agli artt. 11 (Primi anni), 16 (Anni successivi), 20 (Conferma benefici per Super-Merito) e 23 (Settimo semestre e Primo anno di laurea magistrale).

Nel caso lo studente voglia **modificare "l'Opzione"** (es. da BORSA+RISTORAZIONE ad ALLOGGIO+BORSA+RISTORAZIONE) deve essere **selezionata** la voce **CAMBIO OPZIONE**. Tale rettifica può essere presentata entro e non oltre le ore 12 del giorno di scadenza per la presentazione della relativa domanda.

comma 3.
MODIFICHE AI
DATI TRASMESSI
VIA WEB

3.2 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB DOPO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Qualora lo studente intenda **modificare** i dati forniti, **dopo il termine di presentazione** della **domanda**, dovrà **seguire** la **procedura on line** prevista per la presentazione dei **reclami** di cui agli articoli 12 comma 1 e 3 (Primi anni), 17 comma 1 e 3 (Anni successivi), 21 comma 1 e 3 (Richiesta di Conferma Benefici per Merito), 24 comma 2 (Richiesta di Settimo semestre e primo anno di Laurea magistrale) e 26 (Dottorato e Scuola di specializzazione per le professioni legali).

comma 4.
RINUNCIA
BENEFICI
PER L'ANNO
ACCADEMICO
2015/16



A partire dal **2 ottobre 2015** gli studenti che intendono rinunciare a un beneficio devono obbligatoriamente utilizzare la procedura "Rinuncia" presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line nella sezione "Stato domanda". Tale procedura sarà comunque attiva solo quando i dati relativi alla domanda verranno caricati sul database Edisu e lo studente riceverà la mail con oggetto "Ricezione pratica".

Lo studente fuori sede che ha richiesto borsa di studio e servizio abitativo potrà rinunciare al solo servizio abitativo ma non può rinunciare alla sola borsa di studio. La rinuncia a quest'ultima comporta necessariamente anche la rinuncia al servizio abitativo. Nel caso in cui lo studente sia già assegnatario di un posto letto presso le Residenze Edisu, verrà dimesso dallo stesso e dovrà pagare il periodo di fruizione secondo quando disposto dall'art. 31.

Da un elenco presente all'interno della procedura, lo studente deve obbligatoriamente selezionare la motivazione per la quale intende rinunciare al beneficio. Terminata la compilazione deve inviare on line la richiesta cliccando il tasto "Trasmetti". A seguito della trasmissione Edisu invierà, all'indirizzo e-mail fornito dallo studente, una ricevuta con oggetto "Acquisizione dati via web" con allegato la rinuncia compilata on line, che sarà presente anche nella sezione "Le tue ricevute" nella pagina personale dello Sportello on line.

Quando i dati relativi alla rinuncia verranno importati sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta con oggetto "Ricezione Pratica".

ART. 9 STUDENTI FUORI SEDE E SERVIZIO ABITATIVO

Gli studenti fuori sede [art.4] hanno la possibilità di richiedere, oltre alla borsa di studio, il servizio abitativo in una residenza Edisu.

Nel caso in cui lo studente fuori sede non intenda effettuare la richiesta di servizio abitativo presso una residenza Edisu, per mantenere, **qualora risulti vincitore della borsa di studio nella graduatoria definitiva, l'importo da fuori sede** di cui al precedente art. 5 comma 1.2 b), dovrà dimostrare a Edisu entro le scadenze e secondo le modalità previste dal successivo comma 2, di essere in possesso di un **contratto di affitto a lui intestato o cointestato** nel comune sede del corso di studi o nei pressi di tale sede.

In caso contrario, ai fini del solo importo di borsa di studio, qualora vincitore della stessa nella graduatoria definitiva, gli verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.

comma 1.
RESIDENZE
EDISU: POSTI
LETTO A
CONCORSO E
DISPOSIZIONI
GENERALI

1.1 POSTI LETTO A CONCORSO

Sono messi a concorso i seguenti posti letto:

Torino/Grugliasco	1802	Alessandria	25
Cuneo	25	Vercelli	82
Novara	59		



Qualora siano disponibili ulteriori posti letto, i medesimi verranno assegnati agli studenti idonei, in ordine di graduatoria definitiva.



Per informazioni sulle **scadenze di presentazione** della domanda di borsa di studio e servizio abitativo, la **pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive**, i **reclami**, l'**accettazione del posto letto** e l'**assegnazione**, si rinvia alle seguenti sezioni del presente bando:

- Sezione III - Primi anni,
- Sezione IV - Anni successivi,
- Sezione V - Richiesta di Conferma Benefici per Merito
- Sezione VI - Richiesta di settimo semestre e di primo anno di Laurea magistrale
- Sezione VII - Dottorati e Scuola di specializzazione per le professioni legali
- Sezione IX - Assegnazione servizio abitativo

1.2 DISPOSIZIONI GENERALI SUL SERVIZIO ABITATIVO

Il servizio abitativo viene assegnato sulla base delle graduatorie formulate con le stesse modalità stabilite per la borsa di studio all'art. 1 comma 4, garantendo almeno un posto letto per Ateneo.

Agli studenti **Extra-UE iscritti al primo anno** dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato e scuola di specializzazione per le professioni legali risultati idonei nelle rispettive graduatorie, è **riservato il 15%** dei posti letto spettanti ad ogni Ateneo per gli iscritti al primo anno.

Dopo l'assegnazione dei posti letto riservati alle Conferme beneficio per Merito e agli studenti iscritti agli anni successivi, qualora rimangano posti letto disponibili, questi verranno assegnati agli studenti idonei non beneficiari iscritti al primo anno fino ad esaurimento delle graduatorie, superando la soglia indicata all'art.1 comma 4 e successivamente agli studenti Extra-UE idonei non beneficiari, iscritti al primo anno, superando la soglia sopra indicata.

2.1 STUDENTI VINCITORI DI BORSA DI STUDIO DA FUORI SEDE **NON COMPRENSIVA** DELL'IMPORTO RELATIVO AL SERVIZIO ABITATIVO

Gli studenti che:

- **non hanno richiesto il servizio abitativo** nelle residenze Edisu
- **hanno rinunciato** al posto letto in sede di **accettazione** o **assegnazione**
- **hanno rinunciato al posto letto occupato entro la scadenza di presentazione del domicilio a titolo oneroso**

sono tenuti a presentare l'**autocertificazione di domicilio a titolo oneroso**, entro le scadenze e secondo le modalità indicate al successivo punto 2.3, al fine di mantenere l'importo da fuori sede di cui al precedente art. 5 comma 1.2 b), **non comprensivo di € 2.500,00**, qualora risultino **vincitori di borsa di studio** nelle **graduatorie definitive**.

In caso contrario, ai fini del solo importo di borsa di studio, qualora vincitore della stessa nella graduatoria definitiva, gli verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.



comma 2.
STUDENTI FUORI SEDE CHE DEVONO PRESENTARE L'AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO A TITOLO ONEROSO

2.2 STUDENTI VINCITORI DI BORSA DI STUDIO DA FUORI SEDE **COMPRENSIVA** DELL'IMPORTO RELATIVO AL SERVIZIO ABITATIVO

a) RESIDENZE EDISU

Gli studenti che::

- **hanno richiesto il servizio abitativo** nelle residenze Edisu, ma non ne usufruiscono in qualità di idonei non assegnatari per esaurimento dei posti letto messi a concorso

- hanno presentato richiesta di servizio abitativo e frequentano sedi di corso prive di Residenze Edisu

sono tenuti a presentare l'**autocertificazione di domicilio a titolo oneroso**, entro le scadenze e secondo le modalità indicate al successivo punto 2.3 al fine di mantenere l'importo da fuori sede **comprensivo di € 2.500,00**, qualora risultino **vincitori di borsa di studio** nelle **graduatorie definitive**.

b) COLLEGIO EINAUDI

Hanno diritto all'importo da fuori sede comprensivo di € 2.500,00 anche i vincitori di posto letto nella graduatoria definitiva che nell'a.a. 2014/15 sono stati ospitati nel Collegio Einaudi, che richiedono il servizio abitativo presso le Residenze Edisu e optano, al momento dell'accettazione del posto letto per il Collegio Einaudi.

Tali studenti sono tenuti a presentare l'**autocertificazione di domicilio presso tale struttura**, selezionando in procedura l'opzione "**a diverso titolo oneroso**" e indicando i **dati relativi al Collegio Einaudi**. Per gli studenti vincitori di posto letto **non è sufficiente** ai fini dell'importo della borsa di studio da fuori sede comprensivo di € **2.500,00**, aver indicato l'opzione Einaudi al momento dell'**accettazione on line** dello stesso o, in caso di idonei non assegnatari, aver dichiarato la medesima opzione in **chiamata pubblica**.

Anche nel caso in cui lo studente partecipi a progetti di mobilità internazionale per periodi inferiori agli 8 mesi (erasmus mese), dovrà comunque compilare l'autocertificazione di domicilio selezionando l'opzione "**a diverso titolo oneroso**" e indicando i dati relativi sia del Collegio Einaudi sia del domicilio estero.



In caso contrario, ai fini del solo importo di borsa di studio qualora risulti vincitore della stessa nella graduatoria definitiva, gli verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.

2.3 MODALITA' E SCADENZE PRESENTAZIONE DOMICILIO A TITOLO ONEROSO

L'**autocertificazione di assunzione di domicilio a titolo oneroso** deve essere presentata dagli studenti fuori sede che non usufruiscono del servizio abitativo presso una residenza Edisu e sono in possesso di un contratto di affitto, nel **comune sede di corso o nei pressi di tale sede**, della durata di almeno **10 mesi** (6 mesi per gli studenti richiedenti i benefici per gli ulteriori semestri) riferito all'a.a. 2015/16.

Nel modulo di autocertificazione, che dovrà essere compilato e trasmesso **esclusivamente via web** utilizzando l'apposita **procedura** disponibile all'interno dello **Sportello on line** entro le scadenze riportate nella tabella sottostante, si dovrà indicare:

- il **numero di registrazione** del **contratto di affitto intestato o cointestato allo studente** e l'Agenzia delle Entrate presso la quale è avvenuta la registrazione;
- la **durata del contratto**.

Gli studenti ospiti presso il Collegio Einaudi nell'a.a. 2014/15 nella procedura di compilazione on line devono selezionare l'apposita opzione "**a diverso titolo oneroso**", indicando i dati relativi al Collegio Einaudi.

Al momento della trasmissione dei dati via web Edisu invierà una **ricevuta** con oggetto "**Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso**" sia all'indirizzo e-mail fornito dallo studente sia all'interno della sezione "ricevute" della pagina personale dello Sportello on line.



Ai fini della corretta presentazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso fa fede la ricezione dell'e-mail di cui sopra all'indirizzo fornito dallo studente.



Qualora lo studente, al momento della presentazione del domicilio a titolo oneroso, fosse in possesso di un **contratto in scadenza**, dovrà presentare a Edisu il **rinnovo o l'integrazione dello stesso entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di scadenza del contratto**. Tale documentazione potrà essere presentata presso gli sportelli Edisu o scannerizzata via mail all'indirizzo **edisu@edisu-piemonte.it** allegando copia documento di identità. **Diversamente, ai soli fini dell'importo di borsa di studio, lo studente verrà derubricato alla condizione di pendolare e dovrà restituire la quota di borsa non spettante percepita.**

DATE DI PRESENTAZIONE VIA WEB AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO	
<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di Conferma Benefici per Merito • Domanda di borsa di studio presentata entro il 1° ottobre 2015 • Idonei al servizio abitativo, Erasmus annuale, opzione "Collegio Einaudi", rinuncia al posto letto 	<p>Dal 4 novembre alle ore 12 del 1° dicembre 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Iscritti ai corsi di dottorato, scuola specializzazione per le professioni legali • Vincitori o idonei di borsa 7° semestre in qualita' di studenti in sede o pendolari richiedenti la borsa per il 1° anno di laurea magistrale in qualita' di studente fuori sede, con requisiti al 31/12/2015 (sezione VI bando di concorso) 	<p>Dal 19 gennaio alle ore 12 del 18 febbraio 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Vincitori o idonei di borsa 7° semestre in qualita' di studenti in sede o pendolari richiedenti la borsa per il 1° anno di laurea magistrale in qualita' di studente fuori sede, con requisiti al 31/03/2016 (sezione VI bando di concorso) 	<p>Dal 22 aprile alle ore 12 del 18 maggio 2016</p>





Le autocertificazioni di domicilio a titolo oneroso presentate oltre i termini di scadenza sopra indicati, non saranno prese in considerazione e allo **studente qualora vincitore della borsa di studio nella graduatoria definitiva, verrà corrisposta ai soli fini dell'importo, una somma pari alla borsa di studio da pendolare.**

2.4 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI FUORI SEDE PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE

Gli studenti fuori sede che per motivi di studio si trovano all'estero nell'ambito di progetti di mobilità internazionale devono produrre a Edisu l'autocertificazione di assunzione di domicilio a titolo oneroso nella sede estera del corso entro le scadenze e secondo le modalità sopracitate.

Qualora frequentino all'estero solo una parte dell'anno accademico dovranno produrre **due autocertificazioni di domicilio**: una relativa al domicilio nella sede del corso frequentato e l'altra relativa al domicilio all'estero, per un totale di almeno **10 mesi riferiti all' a.a. 2015/2016.**

L'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso per la sede estera effettuata tramite la procedura attivata all'interno dello Sportello on line dovrà quindi essere integrata con la copia cartacea del contratto, da inviare scannerizzata via mail all'indirizzo **edisu@edisu-piemonte.it** allegando copia del documento di identità.

2.5 DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI FUORI SEDE PARTECIPANTI A PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE OSPITI PRESSO LE RESIDENZE EDISU

Gli studenti assegnatari di posto letto che partecipano a programmi di mobilità internazionale devono seguire le disposizioni contenute all'art. 29 comma:

- 3.1 "Erasmus annuale": periodi uguali o superiori agli 8 mesi;
- 3.2 "Erasmus mese": periodi inferiori agli 8 mesi.



SEZIONE III DISPOSIZIONI PER I PRIMI ANNI

ARTICOLO 10: ACCESSO AI BENEFICI E REQUISITI DI MERITO

La **richiesta di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo** deve **essere presentata entro i termini di scadenza** indicati all'art. 11 della presente sezione, anche se lo studente **non risulta ancora regolarmente immatricolato al momento di presentazione della stessa**.

Se lo studente si immatricola a un corso diverso da quello indicato nella **domanda presentata**, dovrà **comunicare tempestivamente** a Edisu la variazione sulla base di quanto disposto all'art. 8 comma 3.



Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che **si iscrivono per la prima volta, nell'anno accademico 2015/2016**, a un **primo anno** di **laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico**.

Non possono presentare ai sensi dell'art. 3 del presente bando, **domanda** di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo in qualità di primo anno gli studenti che effettuano o hanno effettuato una **rinuncia agli studi** presso un qualsiasi Ateneo anche non piemontese e si immatricolano al primo anno del nuovo corso di studi. In caso di **rinuncia** agli studi viene considerato **anno di prima immatricolazione** quello d'iscrizione **successivo** alla **rinuncia** stessa.

Fanno eccezione a tale regola gli studenti che iniziando un nuovo percorso di studi a un corso del nuovo ordinamento, in seguito a **rinuncia** o **decadenza** dalla **precedente carriera, ottengono la convalida** sulla base di quanto sostenuto nel corso della stessa di un numero di crediti sufficiente per essere considerati un anno successivo, secondo quanto stabilito dal comma 4 del presente articolo. Tali studenti devono presentare domanda in qualità di primo anno e, sulla base del numero di crediti riconosciuti dall'Ateneo, verranno ammessi, ai soli fini della borsa di studio, all'anno legale del corso frequentato.

Nel caso in cui lo studente durante il **corso** per il quale effettua la **rinuncia o decadenza** abbia vinto la borsa di studio e/o, se fuori sede, il servizio abitativo **per più di un anno accademico**, nel nuovo corso al quale si immatricola non potrà presentare domanda per un numero di anni pari a quelli per i quali aveva già usufruito dei benefici nel precedente corso, anche nel caso in cui abbia rinunciato a un corso di laurea o laurea magistrale e si sia successivamente iscritto ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico e viceversa.

Gli studenti che in passato hanno frequentato singoli insegnamenti per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione professionale e si iscrivono nell'a.a. 2015/2016 a un corso del nuovo ordinamento, presentano domanda in qualità di Primo anno. Nel caso in cui la **Struttura Didattica** di riferimento **riconosca**, su richiesta dell'interessato, i **singoli corsi/insegnamenti** precedentemente sostenuti, tali studenti verranno ammessi, ai soli fini della borsa di studio sulla base dei crediti riconosciuti, all'anno legale del corso frequentato secondo quanto stabilito dal successivo comma 4.³⁵

Gli studenti che nell'a.a. 2015/16 effettuano un **passaggio di corso, dipartimento o trasferimento da altro Ateneo - anche non piemontese - NON** possono **presentare domanda** in qualità di **primo anno** al nuovo corso, dipartimento o Ateneo **ma** devono compilare la **domanda** come **anno successivo** determinato sulla base dell'anno di prima immatricolazione al precedente corso, dipartimento o Ateneo. Ai fini del requisito di merito per l'idoneità ai benefici è preso in considerazione il numero di crediti riconosciuti dalla Struttura Didattica di riferimento (art. 15).

Di seguito sono indicati i **requisiti di merito** richiesti per la partecipazione al concorso, le **scadenze** entro le quali compilare la domanda di sola borsa di studio o,



se fuori sede, di borsa di studio e servizio abitativo [art. 11], le date di **pubblicazione delle graduatorie** [art.12], le **date di erogazione della borsa di studio** [art. 13] e dell'**accettazione del servizio abitativo** [art. 14]. Nella Sezione IX sono indicate le modalità di assegnazione del servizio abitativo vinto e correttamente accettato dallo studente.

Gli studenti stranieri con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea (Extra-UE), devono seguire le disposizioni dell'art. 27



Non possono richiedere la borsa di studio e, se fuori sede, il servizio abitativo gli **studenti che si iscrivono al primo anno di laurea magistrale e non conseguono la laurea di primo livello** presso l'**Ateneo Piemontese** di provenienza **entro il 31 luglio 2015**.

Tali studenti devono fare riferimento alla sezione VI: settimo semestre e primo anno di laurea magistrale.

Per gli studenti che si laureano in un Ateneo non Piemontese o estero, dopo il 31 luglio 2015, vigono le disposizioni di cui al successivo comma 1.2.

Gli studenti che presentano domanda in qualità di **primo anno di laurea magistrale** per l'a.a. 2015/2016, per essere inseriti nella graduatoria definitiva della borsa di studio del 17 dicembre 2015, sono tenuti a perfezionare l'iscrizione al proprio Ateneo entro il **7 dicembre 2015**.

In caso contrario, tutti coloro che perfezioneranno l'iscrizione all'Ateneo dopo la data del 7 dicembre 2015 ma entro l'11 febbraio 2016, verranno inseriti nelle graduatorie definitive di borsa di studio del 19 febbraio 2016.

Se tali studenti sono assegnatari di un posto letto presso le Residenze Edisu, il servizio abitativo viene mantenuto. Qualora lo studente risulti escluso per mancata iscrizione nella graduatoria di febbraio 2016, sarà tenuto a lasciare il posto letto e a corrispondere l'importo forfettario di € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri) per il periodo fruito a partire dall'entrata in Residenza.

comma 1
REQUISITI
PER L'ACCESSO
AI BENEFICI

1.1 ACCESSO AI BENEFICI

Oltre ai requisiti economici, di cui all'art. 6 comma 1, agli studenti iscritti ai primi anni vengono richiesti, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

Tipologia corso	Requisiti di accesso
CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE a CICLO UNICO (di cui art. 1 comma 1)	Diploma di scuola superiore, indipendentemente dal voto conseguito
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (D.M. 270/2004)	Laurea di primo livello , presso un Ateneo Piemontese, entro il 31 luglio 2015 e iscrizione al primo anno di laurea magistrale entro il 7 dicembre 2015 [salvo quanto disposto dal successivo art. 11 comma 3 punto c) , previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente. Per gli studenti che si laureano in un Ateneo non Piemontese o estero vigono le disposizioni di cui al successivo comma 1.2

1.2 LAUREA DI PRIMO LIVELLO CONSEGUITA IN ATENEO NON PIEMONTESE O ESTERO.

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2012/13, che conseguono una laurea di primo livello in un **Ateneo non Piemontese** possono presentare la domanda di borsa



di studio in qualità di primo anno di laurea magistrale se si laureano dopo il 31 luglio 2015 ma entro il 30 novembre 2015 e si iscrivono ad un Ateneo Piemontese entro il 7 dicembre 2015.

Tali studenti infatti, ai sensi dell'art. 23 comma 1, non possono presentare domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo in qualità di settimo semestre e primo anno di laurea magistrale (Sezione VI del bando). Gli studenti immatricolati in anni accademici precedenti al 2012/13 possono presentare la domanda in qualità di primo anno di laurea magistrale, solo se laureati entro il 31 luglio 2015.

Gli studenti che si laureano in un **Ateneo estero** dopo il 31 luglio 2015 possono presentare la domanda di borsa di studio in qualità di primo anno di laurea magistrale, se il conseguimento della laurea è avvenuto entro il numero di anni previsto per la durata legale del corso stabilito nell'Ateneo di provenienza.

1.3 REQUISITI DI MERITO SECONDA RATA

Agli studenti iscritti ai primi anni non viene richiesto, al momento della presentazione della domanda, nessun requisito di merito.

Qualora siano risultati vincitori di borsa di studio nella graduatoria definitiva, il pagamento della prima rata avverrà secondo quanto previsto all'art. 13, sulla base del **solo** possesso dei **requisiti economici** richiesti al momento della presentazione della domanda all'art. 6 comma 1.

Tali studenti, per ottenere il **pagamento della seconda rata**, dovranno **conseguire al 10 agosto 2016** il numero di crediti indicato nella sottostante tabella

20 crediti	per gli studenti iscritti a tempo pieno ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale
11 crediti	per gli studenti iscritti a tempo parziale ai corsi di laurea

Tali crediti dovranno risultare regolarmente registrati dalla Segreteria studenti dell'Ateneo di appartenenza con data anteriore o uguale al 10 agosto 2016 e autocertificati a Edisu dallo studente entro e non oltre il **1 ottobre 2016**, utilizzando l'apposita **procedura denominata "Autocertificazione di merito"** disponibile nella pagina personale all'interno dello **Sportello on line**, secondo quanto previsto dal successivo comma 3.

Qualora lo studente avesse conseguito dei crediti non ancora registrati regolarmente dall'Ateneo, questi ultimi potranno essere inseriti nell'autocertificazione, purché la loro registrazione avvenga con data anteriore o uguale a quella del 10 agosto 2016.

Per il calcolo di tali crediti non verrà comunque tenuto conto dei crediti derivanti da debiti formativi e da moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale, dei crediti derivanti da singoli corsi/insegnamenti non riconosciuti per il corso di studi frequentato e dei crediti in sovrannumero.



Con l'**invio dell'autocertificazione** che attesta il merito richiesto per il pagamento della seconda rata, lo **studente avrà diritto senza necessità di presentare altra istanza, all'esonero o rimborso delle tasse universitarie (comprehensive della tassa regionale)**, sulla base di quanto disposto dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo per l'a.a. 2015/16.



Il **pagamento della seconda rata** è sempre **subordinato** al **conseguimento del numero minimo di crediti e all'invio on line dell'autocertificazione di merito.**

Il mancato invio della stessa entro il 1° ottobre 2016, nonostante il conseguimento dei crediti al 10 agosto 2016, esclude lo studente vincitore di borsa di studio dal pagamento della seconda rata (vedi successivo comma 1.4)



Per le modalità di autocertificazione del merito on line si rimanda a quanto previsto dal comma 3 del presente articolo.

Prima dell'erogazione della seconda rata di borsa di studio prevista per il mese di novembre 2016, Edisu effettuerà tutti i controlli di merito con gli Atenei al fine di verificare la veridicità delle autocertificazioni presentate dagli studenti, attestanti al 10 agosto 2016 in numero di crediti conseguiti.

a) REQUISITI DI MERITO STUDENTI FUORI SEDE VINCITORI DELLA BORSA DI STUDIO E ASSEGNATARI DI POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU

Oltre a quanto sopra stabilito gli studenti assegnatari di posto letto fino al 25 luglio 2016, che conseguono 20 crediti al 10 agosto 2016, possono rientrare nella Residenza loro assegnata per l'a.a. 2015/16 per il mese di settembre 2016.

Al momento del rientro tali studenti dovranno dichiarare, tramite modulo di autocertificazione fornito dalla stessa Residenza alla quale allegare copia pagina libretto on line degli esami sostenuti, di aver conseguito il requisito di merito sopra citato al 10 agosto 2016.

Gli studenti che non conseguono i crediti non avranno diritto a rientrare in Residenza per il mese di settembre 2016 e nel caso rientrino ugualmente dichiarando, al momento dell'ingresso, di aver conseguito il requisito di merito richiesto entro il 10 agosto 2016, dovranno corrispondere € **227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri)** per il periodo fruito indebitamente .



Gli studenti saranno comunque tenuti a compilare e inviare anche l'autocertificazione di merito disponibile nella pagina personale dello Sportello on line entro il 1° ottobre 2016.

Gli **studenti fuori sede assegnatari** di un **posto letto** in una **Residenza Edisu** che nella **graduatoria definitiva di borsa di studio** sono risultati **vincitori**, se non conseguono il numero di crediti previsto al comma 1.3 entro il 10 agosto 2016, devono conseguirli entro il 30 novembre 2016 e autocertificarli on line a Edisu entro il 15 dicembre 2016. Tale conseguimento è necessario:

- **per non restituire a Edisu la prima rata di borsa di studio erogata** (art. 5 comma 5.1);
- **per non restituire a Edisu l'importo forfetario di € 2.272,72 per il servizio abitativo fruito o € 2.500,00** qualora lo studente abbia soggiornato presso una Residenza Edisu per 11 mesi **ovvero € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri) se assegnatari in sede di scorrimento graduatoria del servizio abitativo** (art. 5 comma 5.1);
- **per mantenere il diritto all'esonero e/o al rimborso delle tasse universitarie**, sulla base di quanto disposto dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo per l'a.a. 2015/16.



36.
Sez. VI
Art. 2
Criteri
Regionali
a.a.
2015-16

1.4 REQUISITI MANTENIMENTO SOLO PRIMA RATA³⁶

Lo studente ha diritto al mantenimento del pagamento della sola prima rata della borsa di studio già percepita qualora:

- a) **consegua i crediti** di cui al precedente comma 1.3 entro il **30 novembre 2016**;
- b) **pur avendo conseguito** tali requisiti di **merito entri il 10 agosto 2016, non abbia inviato on line entro il 1° ottobre 2016 l'autocertificazione di merito richiesta**, secondo quanto definito dal successivo comma 3.

In tutti questi casi i crediti dovranno essere autocertificati a Edisu, utilizzando l'apposita **procedura** disponibile nella pagina personale all'interno dello **Sportello on line**, entro il **15 dicembre 2016**, secondo quanto previsto dal successivo comma 3.

Il mancato conseguimento dei crediti richiesti entro il **30 novembre 2016** comporta la **revoca** della borsa di studio con conseguente **restituzione della prima rata**.

Se lo studente ha fruito del servizio abitativo nelle Residenze Edisu sarà tenuto anche alla restituzione dell'importo forfetario, per 10 mesi di € **2.272,72** o € **2.500,00** qualora lo studente abbia soggiornato presso una Residenza Edisu per 11 mesi (€ 7,57 giornalieri), ovvero € **227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri)** se assegnatari in sede di scorrimento graduatoria del servizio abitativo.



Per le modalità di autocertificazione del merito on line si rimanda a quanto previsto dal comma 3 del presente articolo.



Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del DPCM 9 aprile 2001 viene differito di tre mesi il termine ultimo del 30 novembre 2016, previsto per conseguimento dei livelli minimi di merito per evitare la revoca della borsa di studio, nei seguenti casi:

- a) eventi luttuosi riferiti ai componenti del nucleo familiare dichiarato nella domanda;
- b) ricovero ospedaliero di almeno 10 giorni, o malattia prolungata, del richiedente la borsa di studio;
- c) nascita di un figlio;
- d) eventi rientranti fra le cause di calamità naturali.

Lo studente, che intende richiedere tale proroga, deve presentare a agli sportelli Edisu entro il 30 novembre 2016 regolare domanda allegando la documentazione comprovante la condizione.³⁷



37.
Sez. VI
Art. 2 c.5
Criteri
Regionali
a.a.
2015-16

2.1 STUDENTI IN SEDE E PENDOLARI IDONEI NON VINCITORI DELLA BORSA DI STUDIO

Gli studenti in sede e pendolari che nella graduatoria definitiva di borsa di studio siano risultati **idonei per mancanza di fondi, per mantenere il diritto all'esonero o rimborso delle tasse universitarie³⁸** sulla base di quanto disposto dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo per l'a.a. 2015/16, dovranno **conseguire entro il 30 novembre 2016** il numero di **crediti** previsto al comma 1.3 e autocertificarli on line a Edisu **entro il 15 dicembre 2016**, secondo quanto previsto dal successivo comma 3.

comma 2
STUDENTI
IDONEI ALLA
BORSA
DI STUDIO

38
Sez. I
Punto 5
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16

Il mancato conseguimento dei crediti richiesti comporta la revoca dell'idoneità alla borsa di studio, secondo quanto disposto dal successivo comma 5.2.

2.2 STUDENTI FUORI SEDE IDONEI NON VINCITORI DELLA BORSA DI STUDIO MA ASSEGNATARI DI POSTO LETTO PRESSO UNA RESIDENZA EDISU

Gli **studenti fuori sede assegnatari** di un **posto letto** in una **Residenza Edisu** fino al 25 luglio 2016 che nella **graduatoria definitiva di borsa di studio**

sono risultati **idonei per mancanza di fondi, hanno diritto a rientrare in residenza per il mese di settembre 2016 solo se conseguono** il numero di **crediti** previsto al comma 1.3 entro il 10 agosto 2016. Al momento del rientro nella Residenza assegnata per l'a.a. 2015/16 gli studenti dovranno dichiarare, tramite modulo di autocertificazione fornita dalla stessa Residenza, alla quale dovranno allegare copia pagina libretto on line degli esami sostenuti, di aver conseguito il requisito di merito al 10 agosto 2016. Gli studenti saranno comunque tenuti a compilare e inviare anche l'autocertificazione di merito disponibile nella pagina personale dello Sportello on line entro il 1° ottobre 2016.

Gli studenti che non conseguono i crediti non avranno il diritto a rientrare in Residenza per il mese di settembre 2016 e, nel caso rientrino ugualmente dichiarando, al momento dell'ingresso, di aver conseguito il requisito di merito richiesto entro il 10 agosto 2016, dovranno corrispondere € **227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri)** per il periodo fruito indebitamente.

Gli **studenti fuori sede assegnatari** di un **posto letto** in una **Residenza Edisu** che nella **graduatoria definitiva di borsa di studio** sono risultati **idonei per mancanza di fondi** e non conseguono il numero di crediti previsto al comma 1.3 entro il 10 agosto 2016, devono conseguirli entro il 30 novembre 2016 e autocertificarli on line a Edisu entro il 15 dicembre 2016, secondo quanto previsto dal successivo comma 3.

Tale conseguimento è necessario:

- **per non restituire a Edisu l'importo forfetario per il servizio abitativo fruito** per 10 mesi di € **2.272,72** o € **2.500,00** qualora lo studente abbia soggiornato presso una Residenza Edisu per 11 mesi, **ovvero l'importo di € 7,57 giornalieri, se assegnatari in sede di scorrimento graduatoria del servizio abitativo** [art. 5 comma 5.1];
- **per mantenere il diritto all'esonero e/o al rimborso delle tasse universitarie**, sulla base di quanto disposto dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo per l'a.a. 2015/16.

Tali studenti non hanno il diritto a rientrare in Residenza per il mese di settembre 2016 e nel caso rientrino ugualmente dichiarando alla Residenza, al momento dell'ingresso, di aver conseguito i crediti richiesti entro il 10 agosto 2016, dovranno corrispondere l'importo di € 7,57 giornalieri per il periodo fruito indebitamente per il mese di settembre.

Qualora **non conseguano i crediti entro il 30 novembre 2016** dovranno corrispondere l'importo calcolato sui mesi di effettive permanenza in Residenza, incluso il mese di settembre 2016.



Per le modalità di autocertificazione del merito on line si rimanda a quanto previsto dal comma 3 del presente articolo.



Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del DPCM 9 aprile 2001 viene differito di tre mesi il termine ultimo del 30 novembre 2016, previsto per conseguimento dei livelli minimi di merito per evitare la revoca della borsa di studio, nei seguenti casi:

- a) eventi luttuosi riferiti ai componenti del nucleo familiare dichiarato nella domanda;
- b) ricovero ospedaliero di almeno 10 giorni, o malattia prolungata, del richiedente la borsa di studio;
- c) nascita di un figlio;
- d) eventi rientranti fra le cause di calamità naturali.

Lo studente, che intende richiedere tale proroga, deve presentare a agli sportelli Edisu entro il 30 novembre 2016 regolare domanda allegando la documentazione comprovante la condizione.

comma 3
AUTO
CERTIFICAZIONE
DEL MERITO
CONSEGUITO

Gli studenti iscritti ai primi anni per ottenere il pagamento della seconda rata, o per mantenere la prima, devono autocertificare i crediti **compilando e trasmettendo a Edisu via web, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza** (previsto dai precedenti commi 1.3 e 1.4), **l'Autocertificazione di Merito**



disponibile nella pagina personale all'**interno dello Sportello on line**.

Tale autocertificazione deve riportare nel dettaglio gli esami sostenuti e registrati entro i termini previsti.

Con **l'invio dell'autocertificazione on line** che attesta il merito richiesto, lo **studente avrà diritto senza necessità di presentare altra istanza, all'esonero o rimborso delle tasse universitarie (comprehensive della tassa regionale)** sulla base di quanto disposto dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo per l'a.a. 2015/16.

Dal mese di **gennaio 2017** Edisu effettuerà tutti i **controlli con gli Atenei** al fine di verificare la veridicità delle autocertificazioni di merito presentate dagli studenti, attestanti il numero di crediti conseguiti entro il 30 novembre 2016, per il diritto al mantenimento della prima rata di borsa di studio e per l'esonero o rimborso dalle tasse universitarie (comprehensive della tassa regionale) secondo quanto stabilito dal successivo comma 5.

Gli studenti richiedenti borsa di studio e, se fuori sede, servizio abitativo in qualità di primo anno che, successivamente alla presentazione della domanda, ottengono da parte dell'Ateneo Piemontese presso il quale sono iscritti:

- a) un'abbreviazione di carriera a seguito di convalida della carriera estera³⁹ o riconoscimento di parte dei crediti acquisiti presso Atenei di Paesi esteri;
- b) il riconoscimento di crediti derivanti da singoli corsi/insegnamenti precedentemente sostenuti;
- c) la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza⁴⁰.

verranno inseriti ai fini della borsa di studio per l'a.a. 2015/16, nell'anno legale del corso frequentato sulla base del numero di crediti riconosciuti come di seguito descritto.

- corso di laurea:
 - al primo anno da 0 a 24 crediti
 - al secondo anno da 25 a 79 crediti
 - al terzo anno da 80 a 134 crediti
 - all'ulteriore semestre da 135 crediti
- corso di laurea magistrale:
 - al primo anno da 0 a 29 crediti
 - al secondo anno da 30 a 79 crediti
 - all'ulteriore semestre da 80 crediti
- corso di laurea magistrale a ciclo:
 - al primo anno da 0 a 24 crediti
 - al secondo anno da 25 a 79 crediti
 - al terzo anno da 80 a 134 crediti
 - al quarto anno da 135 crediti a 189 crediti
 - al quinto anno da 190 a 244 crediti
 - al sesto anno da 245 a 299 crediti
 - all'ulteriore semestre da 300 crediti

Se lo studente, al momento della richiesta benefici, ha già chiesto all'Ateneo Piemontese di appartenenza **l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza**, dovrà dichiararlo in sede di presentazione domanda on line, compilando l'apposita procedura presente alla Sezione "Dati scolastici".

Se la richiesta di convalida avverrà invece in un momento successivo alla presentazione della domanda dovrà comunicarlo tempestivamente a Edisu Piemonte.

comma 4.
ABBREVIAZIONE
DI CARRIERA
STUDENTI
PROVENIENTI
DA ATENEI
STRANIERI E
CONVALIDA
CREDITI DA
CORSI SINGOLI
E CARRIERA
PRECEDENTE

39.
Sez. V
Art.3
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16

40.
Sez. VI
Art.31
Comma2
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16

Qualora la convalida avvenga dopo il 20 novembre 2015 e pertanto non possa essere conteggiata nella graduatoria definitiva di borsa di studio, lo studente ai fini della borsa di studio per l'a.a. 2015/16 verrà considerato un primo anno.

La modifica dell'anno accademico di prima immatricolazione sulla base dei crediti convalidati sopra riportati, varrà esclusivamente per l'eventuale richiesta di borsa di studio per l'a.a. 2016/17.

Si ricorda che gli **studenti** che hanno ottenuto nell'a.a. 2015/16 un'**abbreviazione di carriera estera** di cui al punto a) del presente comma, per **mantenere il diritto** alla **seconda rata di borsa di studio**, devono **conseguire** entro il **10 agosto 2016 nell'Ateneo Piemontese al quale sono iscritti:**

- **20 crediti** se iscritti a tempo pieno in qualità di primo anno o anno successivo, ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale
- **11 crediti** se iscritti a tempo parziale in qualità di primo anno o anno successivo al corso di laurea.

Tali **crediti** devono obbligatoriamente essere **autocertificati on line** secondo quanto disposto dal precedente comma 3.

Se i crediti vengono conseguiti entro il 30 novembre 2016 lo studente ha diritto al solo mantenimento della prima rata della borsa di studio e **non a ricevere il pagamento della seconda rata.**

Se i crediti non saranno conseguiti entro il **30 novembre 2016** verrà loro **revocata la borsa di studio, comprensiva del valore del servizio abitativo eventualmente fruito**, secondo quanto previsto dall'art. 35.

Gli studenti idonei non beneficiari per mancanza di fondi, per mantenere il diritto all'esonero o rimborso delle tasse universitarie (sulla base del Regolamento del proprio Ateneo per l'a.a. 2015/16) e, se fuori sede, non dover restituire l'importo corrispondente al servizio abitativo eventualmente fruito calcolato in € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri), devono conseguire i crediti entro il 30 novembre 2016.



Nei crediti richiesti da conseguire entro il 10 agosto 2016 non possono essere in alcun modo conteggiati gli esami riconosciuti dall'Ateneo con l'abbreviazione di carriera, quelli definiti come "sovrannumero" e i crediti derivanti da moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale.

comma 5
ACCERTAMENTI
DI MERITO
E REVOCA
BENEFICIO

L'EDISU Piemonte, in qualità di amministrazione competente, informa che la totalità degli studenti vincitori e/o idonei di borsa di studio e/o servizio abitativo nonché assegnatari di posto letto per l'a.a. 2015/16 sarà sottoposta ad accertamento per il controllo della veridicità dell'autocertificazione relativa al merito, in attuazione dell'art. 6, del D.P.C.M. 9 aprile 2001 e dell'art. 35 comma 1 del bando per il conferimento di borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea per l'a.a. 2015/16.

Si comunica inoltre che ai sensi dell'art. 8, comma 1 e 2 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., il procedimento di verifica delle condizioni di merito avrà inizio il 16 gennaio 2017 e terminerà entro il 30 giugno 2017.

In caso di **esito conforme** a quanto autocertificato, allo studente verrà riportato **avviso di tale conformità** nella pagina personale dello Sportello on line sezione **"I miei accertamenti/Revoche"**. Non verrà inviata altra comunicazione diretta ad informare dell'esito del controllo .

Nel caso invece di esito non conforme, verrà data comunicazione entro il 15 giugno 2017 con le modalità indicate nei successivi commi 5.1 e 5.2.



5.1 STUDENTI VINCITORI DI BORSA DI STUDIO E STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO E ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO

In caso di esito **non conforme** a quanto autocertificato verrà inviata, ad ogni singolo studente, comunicazione tramite **lettera raccomandata** con ricevuta di ritorno, contenente nota di revoca del beneficio erogato nel corso dell'a.a. 2015/16, informazioni relative all'importo da restituire, data entro la quale effettuare il pagamento e il/i bollettino/i postale/i per provvedere al versamento di quanto dovuto. Nel caso in cui la lettera raccomandata con la quale si procede a comunicazione della revoca non venga ritirata dallo studente (compiuta giacenza) o ritorni a Edisu in quanto l'indirizzo al quale è stata inviata risulta essere inesistente o errato o risulti "trasferito", copia della stessa verrà inserita nella pagina personale dello Sportello on line nella sezione "I miei accertamenti/Revoche" in modo tale da rendere edotto lo studente della conclusione del procedimento e dell'esito nei suoi confronti. Tale pubblicazione non costituisce perfezionamento della notifica della revoca del beneficio ma ha il solo scopo di informare l'interessato e dargli la possibilità, contattando Edisu, di poter ricevere notifica in modo tale da far fronte alla restituzione della somma percepita. Gli studenti sono pertanto tenuti a **comunicare** a Edisu tramite mail all'indirizzo **edisu@edisu-piemonte.it** o all'indirizzo **ufficioirevoche@edisu-piemonte.it**, **variazioni** relative all'indirizzo di **residenza** o **domicilio**.

5.2 STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO, NON ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO

In caso di esito **non conforme** a quanto autocertificato, verrà data **comunicazione nella pagina personale dello Sportello on line alla sezione "I miei accertamenti/Revoche"**. Non verrà inviata nessun'altra comunicazione scritta individuale diretta ad informare dell'esito del controllo.

ARTICOLO 11: MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE

Le domande di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo potranno essere presentate **a partire dal 6 luglio 2015** secondo le modalità previste dall'art. 8, **entro le ore 12 dei giorni di scadenza** indicati nella tabella a seguire.

Gli studenti stranieri con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea (Extra-UE), devono seguire le disposizioni dell'art. 27.



- **Domande compilate on line e inviate via posta da studenti con CODICE UTENTE 2015:** la domanda dovrà essere **compilata on-line e trasmessa** (selezionando il bottone "Trasmetti i dati a Edisu") **entro le ore 12 del giorno di scadenza; stampata** (cliccando l'apposito bottone "Stampa Modulo Domanda") e **firmata** ai sensi dell'art. 8; dovrà poi essere **spedita a Edisu, agli indirizzi indicati nella tabella "E" del presente bando, allegando copia di un documento di identità in corso di validità, insieme alla richiesta di attivazione PIN, anch'essa firmata**, entro il giorno di scadenza indicato nella successiva tabella. Si consiglia l'invio tramite Raccomandata A/R. **Per il rispetto dei termini di presentazione della domanda fa fede la data del timbro postale di partenza, che non deve essere posteriore al giorno di scadenza.** Per le ricevute di "Acquisizione dati via web" e "Ricezione pratica" si rimanda a quanto disposto dall'art. 8 comma 2.
- **Domande compilate on line da studenti con PIN:** la domanda dovrà essere **compilata e trasmessa** (selezionando il bottone "Trasmetti i dati a Edisu") **via web a Edisu entro le ore 12 del giorno di scadenza** secondo le modalità stabilite dall'art. 8. Per le ricevute di "Acquisizione dati via web" e "Ricezione pratica" si rimanda a quanto disposto dall'art. 8 comma 2.

comma 1
TABELLA
SCADENZE



TIPOLOGIA DI STUDENTE E RICHIESTA	SCADENZA		
	STUDENTI con PIN Trasmissione ON LINE entro le ore 12 del giorno di scadenza	STUDENTI con CODICE UTENTE 2015 Trasmissione ON LINE entro le ore 12 del giorno di scadenza e spedizione via posta con timbro postale entro giorno di scadenza	STUDENTI EXTRA-UE (art 27 comma 3.1 e 3.2)
Studenti FUORI SEDE richiedenti BORSA DI STUDIO e SERVIZIO ABITATIVO	8 SETTEMBRE 2015		
Studenti IN SEDE, PENDOLARI e FUORI SEDE richiedenti solo BORSA DI STUDIO	1° OTTOBRE 2015		

La **presentazione** della domanda **fuori termine** è causa di **esclusione**, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti. Per il rispetto dei termini di scadenza, per le domande inviate via posta, fa fede la data del timbro postale di partenza che non deve essere posteriore al giorno di scadenza per la presentazione.

Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, **rinuncia agli studi**, cambio **di impegno da part-time a full-time e viceversa**, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, **passaggio di dipartimento o corso di studi** ecc.) **deve** essere comunicato tempestivamente e documentato agli uffici Edisu che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.



comma 2.
TRASFERIMENTO
DOMANDA
PRESENTATA
PRESSO ALTRI
ENTI

Gli studenti che hanno presentato domanda di borsa di studio ad un Ente per il diritto allo studio di un'altra regione e si trasferiscono presso un Ateneo piemontese, oltre a far pervenire a Edisu Piemonte tramite mail all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it la domanda scannerizzata presentata all'Ente per il Diritto allo studio di altra regione, sono tenuti a richiedere allo stesso di inviare via posta a Edisu Piemonte la domanda in originale entro il termine indicato all'art. 12 comma 3 per la presentazione dei reclami.



comma 3.
STUDENTI
ISCRITTI AL 1°
ANNO DI LAUREA
MAGISTRALE:
CONDIZIONI
PARTICOLARI

a) Studenti fuori sede, che richiedono la borsa di studio e il servizio abitativo in una residenza Edisu e che si laureano tra l'8 settembre 2015 e il 30 novembre 2015 in un Ateneo non Piemontese (immatricolati nell'a.a. 2012/13) o estero.

Tali studenti devono presentare la domanda entro il **8 settembre 2015**: questa sarà considerata temporaneamente valida, con possibilità di usufruire del servizio abitativo se assegnatari di un posto letto, in attesa dell'iscrizione al primo anno di laurea magistrale.

Qualora lo studente vincitore di servizio abitativo e assegnatario di un posto letto voglia richiedere una proroga per ritardare l'ingresso in residenza dovrà inviare indicando la data dell'arrivo, una mail all'indirizzo inforesidenze@edisu-piemonte.it allegando il modulo di "Richiesta proroga ingresso" scaricabile dal sito www.edisu.piemonte.it alla voce "Documentazione" nella sezione "Abitare".

Per essere inseriti nelle graduatorie definitive della borsa di studio del **17 dicembre 2015**, tali studenti devono iscriversi al primo anno di laurea magistrale (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente) entro il **7 dicembre 2015**.

Gli studenti **che non si laureano entro i termini sopraccitati** dovranno, se assegnatari di servizio abitativo, lasciare il posto letto e pagare la tariffa di € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri), per il periodo di permanenza in residenza e verranno esclusi nella graduatoria definitiva della borsa di studio del **17 dicembre 2015**.

b) Studenti che richiedono la sola borsa di studio e che si laureano tra il 1° ottobre 2015 e il 30 novembre 2015 in un Ateneo non Piemontese (immatricolati nell'a.a. 2012/13) o estero.

Tali studenti devono presentare la domanda entro il **1° ottobre 2015**; questa sarà considerata temporaneamente valida in attesa dell'iscrizione al primo anno di laurea magistrale.

Per essere inseriti nelle graduatorie definitive della borsa di studio del **17 dicembre 2015**, tali studenti devono iscriversi al primo anno di laurea magistrale (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente) entro il **7 dicembre 2015**.

Gli studenti **che non si laureano entro i termini sopraccitati** saranno esclusi nella graduatoria definitiva della borsa di studio del **17 dicembre 2015**.

c) Studenti che si laureano in un Ateneo Piemontese entro il 31 luglio 2015, o in un Ateneo non Piemontese o estero entro il 30 novembre 2015, ma non si iscrivono ad un primo anno di laurea magistrale entro il 7 dicembre 2015.

Tali studenti **se si iscrivono** (previo esito della prova volta a verificare la preparazione culturale dello studente) entro il giorno **11 febbraio 2016** verranno inseriti nelle graduatorie definitive del **19 febbraio 2016**.

Gli studenti che hanno presentato **domanda di primo anno di laurea magistrale** possono chiederne la **trasformazione in domanda di "Settimo semestre e primo anno di laurea magistrale"**, qualora la propria data di laurea sia posteriore al **31 luglio 2015**, utilizzando la procedura **"Rettifiche Web"** presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line alle voci **"Trasformazione domanda"** selezionando la trasformazione che si vuole richiedere.

Tale rettifica dovrà essere inviata via web **entro i termini di scadenza** previsti dall'art. 24 comma 1 (Settimo semestre e Primo anno di laurea magistrale) **per la presentazione della relativa domanda**.

Al termine di ogni singola modifica, per la trasmissione del dato corretto, lo studente dovrà cliccare il tasto **"SALVA E TRASMETTI"**. Dopo l'invio verrà generata una prima

comma 4.
TRASFORMAZIONE
DOMANDA PRIMO
ANNO DI LAUREA
MAGISTRALE

ricevuta con oggetto: **“Acquisizione dati via web”** all’indirizzo e-mail fornito dallo studente.

Quando i dati relativi alla modifica verranno importati sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto **“Ricezione pratica”**.

La ricezione della pratica non implica necessariamente l’accoglimento della modifica.

La procedura di “Rettifiche Web” sarà disponibile nella pagina personale dello Sportello on line sino alle ore 12 del giorno di scadenza utile per la presentazione della domanda di borsa di studio e posto letto o solo borsa di studio. Lo studente dovrà compilarla e inviarla solo on line entro tale termine, scaduto il quale non sarà più possibile l’utilizzo di tale procedura.

A partire dal **2 ottobre 2015** gli studenti che intendono **rinunciare** a un **beneficio** devono obbligatoriamente **utilizzare la procedura “Rinuncia”** presente all’interno della pagina personale dello Sportello on line nella sezione “Stato domanda”, secondo quanto **stabilito all’art. 8 comma 4** del presente Bando.

ART. 12 GRADUATORIE E RECLAMI

Gli studenti che presentano domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo devono verificarne l’esito consultando le **graduatorie pubblicate** nella **pagina personale** all’interno dello **Sportello on line**, nella sezione **“Borsa di studio”** alla voce **“Accesso domanda”**.

Gli studenti fuori sede che hanno presentato richiesta di borsa di studio e servizio abitativo dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa alla richiesta di servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa di studio.

Per ogni singolo beneficio richiesto saranno pubblicate una **GRADUATORIA PROVVISORIA** e una **GRADUATORIA DEFINITIVA** (tabella comma 3).

comma 1.
GRADUATORIE
PROVVISORIE
E MODALITA’
PRESENTAZIONE
RECLAMO

Nella graduatoria provvisoria il richiedente può risultare:

- **IDONEO**: lo studente possiede i requisiti previsti dal bando. Deve quindi attendere la pubblicazione delle graduatorie definitive.
- **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali in sede di compilazione della domanda.

Lo studente fuori sede assegnatario di un posto letto presso una residenza Edisu che risulta escluso nella graduatoria provvisoria di borsa di studio, dovrà lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria qualora non intenda presentare reclamo avverso a tale graduatoria.

Se lo studente risulta escluso nella graduatoria provvisoria di borsa di studio per **mancata iscrizione all’Ateneo** (art.3 comma 2) o per altra **causale** e vuole permanere nella Residenza assegnata, dovrà presentare reclamo con le modalità di seguito descritte e entro il termine previsto al comma 3 del presente articolo.

Se dopo la scadenza di presentazione dei reclami in seguito ai controlli effettuati con gli Atenei, Edisu riscontra il permanere della **mancata iscrizione**, sarà chiesto allo studente di lasciare la Residenza entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria di borsa di studio e il pagamento della **tariffa di residenzialità per non studenti**, per il periodo di fruizione del posto letto.

Se l’esclusione è dovuta ad **altra causale**, allo studente sarà chiesto di lasciare la Residenza entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria di borsa di studio e il pagamento della **tariffa** di € **227,27 mensili** (€ 7,57 giornalieri), per il periodo di permanenza.



Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie avranno la possibilità di presentare **reclamo entro le scadenze indicate al comma 3 del presente articolo**. Verranno accolte esclusivamente istanze di correzioni di errori materiali relativi a dati riscontrabili in documenti aventi data certa anteriore alla scadenza di presentazione della domanda.



Il reclamo dovrà essere **unico** e dovrà tenere conto di **tutte le causali di esclusione** indicate nella graduatoria provvisoria. Tale istanza dovrà essere presentata via web entro le ore 12 del giorno di scadenza indicato al comma 3, tramite l'apposita procedura denominata "Reclamo" che sarà presente nella pagina personale dello Sportello on line all'interno della pagina "Graduatoria provvisoria" dove lo studente visualizza l'esito della stessa.

La procedura divisa nelle sezioni "Immatricolazione", "Dati scolastici", "Dati economici", "Pendenze economiche con Edisu" e "Altre motivazioni", permetterà di inserire le modifiche all'interno della sezione selezionata. E' possibile modificare più dati presenti in sezioni diverse semplicemente selezionando le stesse e immettendo i nuovi dati all'interno.

Una volta compilato, il reclamo dovrà essere trasmesso esclusivamente on line cliccando il tasto "TRASMETTI". Dopo l'invio sarà inviata una prima ricevuta con oggetto "Acquisizione dati via web reclamo" all'indirizzo mail fornito dallo studente, con allegato un file PDF contenete le modifiche inserite.

Quando i dati relativi all'istanza di reclamo verranno inseriti sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto ""Ricezione reclamo".

Tale procedura dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui lo studente, pur risultando idoneo nella graduatoria provvisoria, voglia modificare dei dati inseriti nella domanda presentata entro la scadenza di richiesta benefici (art. 8 comma 3.2).

Non verrà inviata nessuna comunicazione personale in merito all'esito del reclamo se non con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Qualora lo studente intenda **allegare documentazione** comprovante le motivazioni della sua istanza, potrà allegarli direttamente alla procedura on line del reclamo o dovrà inviarli tramite mail all'indirizzo edisu@edisu-pimonte.it

Solo dopo il **termine ultimo** di presentazione delle **domande di borsa di studio**, prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria e tra il periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, avranno inizio i **controlli con l'Ateneo** al fine di accertare la regolare iscrizione allo stesso, al Dipartimento e corso indicato dallo studente nella domanda e eventuali requisiti di merito.

La graduatoria provvisoria e la definitiva di borsa di studio recepiranno l'esito di tali accertamenti.

Nella graduatoria definitiva il richiedente può risultare:

- **VINCITORE:** possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti. Gli studenti fuori sede, richiedenti servizio abitativo e risultati vincitori dovranno provvedere all'accettazione del posto letto secondo quanto descritto all'art. 14 della presente sezione.
Per gli studenti fuori sede vincitori di borsa di studio risultati idonei nella graduatoria definitiva del servizio abitativo, che non possono usufruirne per esaurimento dei posti letto, si rinvia a quanto stabilito dagli artt. 9 comma 2 (sezione II) e 14 della presente sezione.
- **IDONEO:** possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.
Per i richiedenti la sola borsa di studio che non possono beneficiarne per esaurimento delle disponibilità finanziarie, si rinvia a quanto indicato all'art. 5 e all'art. 10 comma 2.1.
Per gli studenti fuori sede che non possono beneficiare della borsa di studio ma sono assegnatari di un posto letto presso una Residenza Edisu si rimanda a quanto stabilito all'art. 5 e all'art. 10 comma 2.2.
- **ESCLUSO:** non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato, in sede di reclamo, gli errori materiali presenti nella domanda.
Lo studente fuori sede assegnatario di un posto letto presso una residenza Edisu che risulta escluso nella graduatoria definitiva di borsa di studio a causa di mancata iscrizione all'Ateneo, dovrà lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria e sarà tenuto a pagare la *tariffa di residenzialità per non studenti* per il periodo di fruizione del posto letto.

comma 2.
GRADUATORIE
DEFINITIVE

Se l'esclusione è dovuta ad altra causale diversa dalla mancata iscrizione, allo studente sarà chiesto di lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria e il pagamento della tariffa di € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri), per il periodo di permanenza.



Non verrà inviata nessuna comunicazione scritta individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie provvisorie e definitive di servizio abitativo e borsa di studio sono visualizzabili esclusivamente all'interno della pagina personale dello Sportello on line nella sezione "Borsa di studio" alla voce "Accesso domanda" e presso gli Sportelli Edisu.



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda [concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, **rinuncia agli studi**, cambio **di impegno da part-time a full-time e viceversa**, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, **passaggio di dipartimento o corso di studi** ecc.] **deve** essere comunicato tempestivamente e documentato agli uffici Edisu che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.

comma 3.
PUBBLICAZIONE
DEGLI
ESITI
E TERMINI DI
PRESENTAZIONE
RECLAMI

Tipologia Beneficio richiesto	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI [domanda presentata entro l' 8 settembre 2015]	11 settembre 2015	Dal 11 al 18 settembre 2015	22 settembre 2015
BORSA DI STUDIO PRIMI ANNI [domanda presentata entro il 1° ottobre 2015]	30 ottobre 2015	dal 30 ottobre al 20 novembre 2015	17 dicembre 2015

Tutte le **graduatorie** saranno **visualizzabili** a partire dalle **ore 14.00** del **giorno di pubblicazione**, nella **pagina personale** dello studente all'interno dello **Sportello on line**, nella sezione "**Borsa di studio**" alla voce "**Accesso domanda**".

comma 4.
CRITERI
DI
FORMULAZIONE
GRADUATORIE

Il numero delle borse di studio per l'anno accademico 2015/16 viene determinato sulla base dei fondi destinati per tale anno. Tali borse di studio vengono assegnate prioritariamente agli studenti vincitori di Conferma Benefici per Merito di cui al successiva sezione V.

I fondi disponibili dopo l'assegnazione a favore delle Conferme vengono ripartiti tra ogni Ateneo Piemontese in proporzione agli studenti idonei dell'Ateneo, rapportato al numero complessivo degli studenti idonei di tutti gli Atenei piemontesi. Vista la diversa composizione della Popolazione studentesca e l'articolata diffusione territoriale dell'offerta didattica e dei servizi, all'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" i fondi definiti sulla base degli idonei dell'Ateneo sono incrementati del 10%



a) Le graduatorie degli idonei per gli iscritti ai primi anni, ai quali sono destinati il 25% dei fondi disponibili, ripartiti per ogni Ateneo in proporzione agli studenti idonei, senza distinzione tra i dipartimenti ma sulla base del livello di studi frequentato (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) vengono formulate secondo le seguenti modalità:

- suddivise per Ateneo di appartenenza;
- suddivise per livello di studi frequentato (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) senza distinzione tra i dipartimenti;
- ordinate in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario (requisiti economici) dello studente;
- a parità di ISEE Universitario, l'età minore costituisce titolo preferenziale.

Gli eventuali resti monetari, derivanti dai fondi destinati ai primi anni di importo inferiore a quello necessario per l'erogazione di una borsa di studio individuata dalla tipologia studente (in sede, pendolare, fuori sede), verranno accorpati e ridistribuiti solo sulla base dell'Ateneo di appartenenza, senza distinzione tra i livelli di studi frequentati (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico), unicamente in ordine crescente sulla base dell'ISEE Universitario dello studente; a parità di ISEE Universitario la minore età costituisce titolo preferenziale. Dopo tale prima ripartizione, ulteriori resti monetari verranno invece accorpati e distribuiti senza distinzione di Ateneo ma unicamente in ordine crescente sulla base dell'ISEE Universitario dichiarato dallo studente.

Sulla base dei fondi disponibili per l'anno accademico 2015/16, il numero delle borse di studio che viene assegnato secondo i criteri di formulazione delle graduatorie definitive e successiva distribuzione (Primi anni, art. 12 c.4 – Anni successivi, art. 17 c.4), varia a seconda dell'importo di ogni singola borsa determinato, in termini di valore monetario, dalla tipologia studente (in sede, pendolare, fuori sede), dall'impegno (full-time o part-time) e dall'anno convenzionale (due semestri o solo ulteriore semestre).

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive dei vincitori e degli idonei gli studenti che si trasferiscono in altro Ateneo piemontese, anche se dichiarati vincitori vengono inseriti, su richiesta, in calce alle graduatorie del nuovo Ateneo.



b) Gli studenti risultati **esclusi** nella graduatoria definitiva verranno inseriti in **elenchi suddivisi solo per Ateneo**.

ART. 13 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Agli studenti risultati vincitori nella graduatoria definitiva la borsa di studio, il cui importo viene indicato all'art. 5, viene erogato in due rate:

- la prima rata pari al 25% dell'importo vinto dallo studente;
- la seconda rata pari al restante 75% dell'importo ⁴¹.

comma 1.
PERIODO
DI EROGAZIONE

⁴¹.
Sez. Ili
Art. 1 c. 10
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16



Tipologia Beneficio richiesto	EROGAZIONE PRIMA RATA	EROGAZIONE SECONDA RATA
<p>BORSA DI STUDIO PRIMI ANNI</p> <ul style="list-style-type: none"> • LAUREA • LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO • LAUREA MAGISTRALE 	<p>da fine dicembre 2015</p>	<p>da fine giugno 2016</p> <p>solo in seguito al conseguimento dei requisiti di merito indicati all'art.10 comma 1.3 e all'autocertificazione degli stessi a Edisu entro il 30 aprile 2016, previo controllo con gli Atenei secondo quanto disposto dall'art.10 comma 3. Attivazione procedura dal 1 aprile 2016.</p> <hr/> <p>Da fine novembre 2016</p> <p>solo in seguito al conseguimento entro il 10 agosto 2016 e all'autocertificazione dei requisiti di merito entro il 1° ottobre 2016 secondo quanto indicato dall'art. 10 commi 1.3 e 3 del presente bando.</p>

Si precisa che per erogazione della rata si intende la disposizione del pagamento da parte di Edisu all'Istituto di credito indicato nell'Iban fornito dallo studente.

La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nei giorni successivi, sulla base delle tempistiche dei singoli Istituti di credito.

Gli **studenti fuori sede iscritti a tempo pieno ai primi anni e assegnatari di posto letto** presso una residenza Edisu riceveranno il 25% della prima rata della borsa di studio calcolato al netto del valore del servizio abitativo, quantificato in € 2.500,00, secondo quanto definito all'art. 5 comma 1.2 lettera a) del presente bando. Le due rate avranno perciò importi diversi:

- prima rata (25%): pari ad € **652,25** (nel caso di ISEE Universitario inferiore o uguale ad € 13.971,00) o ad € **445,25** (nel caso di ISEE Universitario superiore ad € 13.971,00).
- seconda rata (75%): pari ad € **1.956,75** (nel caso di ISEE Universitario inferiore o uguale ad € 13.971,00) o ad € **1.335,75** (nel caso di ISEE Universitario superiore ad € 13.971,00).



Qualora lo studente iscritto a tempo pieno consegua un minimo di **10 crediti entro il 28 febbraio 2016** e li autocertifichi tramite la procedura on line indicata all'art.10 comma 3 entro il **30 aprile 2016**, potrà ricevere nel mese di giugno 2016 un anticipo della **seconda rata pari al 25% dell'importo totale della borsa di studio**.

In questo caso, qualora lo studente consegua **ulteriori 10 crediti entro il 10 agosto 2016**, li **dovrà obbligatoriamente autocertificare** entro il 1° ottobre 2016 per ottenere il saldo pari all'ulteriore 50% dell'importo totale di borsa di studio da fine **novembre 2016**.

Trattandosi di un anticipo di seconda rata, qualora lo **studente non consegua gli ulteriori 10 crediti entro il 10 agosto 2016, tale importo verrà revocato** ai sensi dell'art. 35 del presente bando.⁴²

I vincitori possono riscuotere le somme loro spettanti tramite:

- **accredito su conto corrente** (aperto presso un istituto di credito italiano) **intestato o cointestato allo studente o carta prepagata anch'essa dotata di IBAN, con esclusione dei libretti postali anche se provvisti di IBAN.**

La **comunicazione dell'IBAN** può avvenire **esclusivamente** compilando l'apposita **procedura "Comunicazione coordinate bancarie - IBAN"** che sarà resa

⁴².
Sez. III
Art. 1 c. 10
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16



disponibile, dopo la trasmissione della domanda di borsa, all'interno della pagina personale dello Sportello on line.

Al termine della procedura, dopo che lo studente avrà cliccato su **"SALVA E TRASMETTI"**, riceverà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, contenente i dati relativi all'IBAN dichiarato.

Nel caso in cui l'IBAN venga comunicato successivamente alla data del 30 novembre 2015 la prima rata di borsa di studio non verrà erogata nel mese di dicembre. Qualora l'IBAN venga comunicato entro il 30 marzo 2016 la rata verrà erogata dal mese di maggio 2016.

Lo studente che abbia comunicato un IBAN errato, intestato ad altra persona o non più esistente, dovrà comunicare un nuovo IBAN utilizzando la medesima procedura di "Comunicazione coordinate bancarie - IBAN", cliccando sul tasto "Modifica".

Tale procedura dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui vi sia stata una comunicazione da parte di Edisu in merito alla mancata erogazione della rata, a causa di "accredito non andato a buon fine".

Non sono ammesse altre modalità di comunicazione o modifica del proprio IBAN.

L'IBAN indicato durante la compilazione della domanda di borsa da parte degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino, verrà trasmesso all'Ufficio Tasse e Rimborsi dell'Ateneo per l'eventuale rimborso delle tasse di immatricolazione.



Agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di merito relativo anche ad anni accademici precedenti, viene sospeso il pagamento della borsa di studio, in attesa della conclusione del procedimento.

comma 2.
CASI DI
SOSPENSIONE
O REVOCA DEL
PAGAMENTO

La **revoca alla borsa di studio** comporta la **restituzione di quanto già incassato e dell'importo corrispondente al servizio abitativo** eventualmente **fruito**, calcolato forfetariamente su base mensile, in € **227,27** (€ 7,57 giornalieri).

ART. 14 ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI

Gli **studenti fuori** sede iscritti ai **primi anni** dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale risultati **vincitori o idonei** nelle graduatorie del **servizio abitativo** (tabella all'art. 12 comma 3), **devono** provvedere all'**accettazione del posto letto** secondo le modalità ed entro le scadenze indicate ai commi 1 e 2 del presente articolo.

Dopo che lo studente ha effettuato l'**accettazione** del posto letto, Edisu procede all'**assegnazione** dello stesso che verrà comunicata tramite e-mail dalla casella **inforesidenze@edisu-piemonte.it** del Settore Servizio Abitativo; in tale e-mail saranno indicati la Residenza di destinazione e il periodo entro il quale lo studente dovrà presentarsi per procedere all'assegnazione del posto letto, secondo quanto stabilito all'interno della **Sezione IX**, art. 28 comma 1 e 2 del presente bando di concorso.

Nella medesima sezione sono illustrate tutte le norme relative al servizio abitativo, alla cauzione, al periodo di fruizione e alla rinuncia e revoca del posto letto.



Gli studenti fuori sede iscritti ai primi anni **che rinuncino al posto letto al momento dell'accettazione o dell'assegnazione**, per mantenere il diritto alla borsa di studio da fuori sede, di cui all'art. 5 comma 1.2 b) devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2.

In caso di **mancata certificazione dell'onerosità del domicilio, ai fini del solo importo di borsa di studio qualora vincitori della stessa nella graduatoria definitiva, verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.**

comma 1.
STUDENTI UE:
VINCITORI DI
POSTO LETTO,
ACCETTAZIONE
TUTTE LE SEDI

Gli studenti appartenenti **all'Unione Europea** richiedenti il servizio abitativo presso una residenza Edisu risultati **vincitori** nella graduatoria definitiva dello stesso, devono effettuare l'**accettazione on line** del posto letto entro i termini indicati nella sottostante tabella, mediante l'apposita procedura disponibile all'interno dello Sportello on line nella sezione "**Borsa di studio**" alla voce "**Accesso domanda**".

**VINCITORI POSTO LETTO
PRIMI ANNI UE
DI TUTTE LE SEDI**

**ACCETTAZIONE ONLINE
dal 22 settembre
alle ore 12 del 24 settembre 2015**



La **mancata compilazione e trasmissione via web della procedura di accettazione entro le ore 12 del giorno di scadenza, corrisponde a rifiuto del posto letto vinto** e pertanto **tali studenti** verranno **considerati rinunciatari** dello stesso.

comma 2.
STUDENTI
EXTRA-UE:
VINCITORI DI
POSTO LETTO,
ACCETTAZIONE
TUTTE LE SEDI

Agli studenti **Extra-UE iscritti al primo anno** dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, è **riservato il 15%** dei posti letto spettanti per gli **iscritti al primo anno.**

Gli studenti **Extra-UE** richiedenti il servizio abitativo presso una residenza Edisu, risultati **vincitori** nelle graduatorie del **servizio abitativo**, devono formalizzare l'**accettazione** del posto letto mediante risposta alle **chiamate pubbliche** che si terranno nelle sedi, nei giorni e negli orari stabiliti dalle tabelle a seguire.

Le modalità organizzative verranno rese note nei dettagli in sede di chiamata pubblica.

I **vincitori impossibilitati a presentarsi** potranno **delegare** altra persona munita di regolare delega (disponibile in "**Documentazione**", sezione "**Modulistica**" alla voce "**Abitare**" del sito Edisu) e di copia del documento di identità dello studente vincitore delegante.



Gli **studenti vincitori dei primi anni** che **non si presentano** alla **chiamata pubblica** saranno **considerati rinunciatari** del posto letto vinto.



ACCETTAZIONE POSTO LETTO VINCITORI EXTRA-UE PRIMI ANNI: CHIAMATA PUBBLICA



Sede corso di studi	RISULTATO GRADUATORIA DEFINITIVA	DATA CHIAMATA PUBBLICA	SEDE CHIAMATA PUBBLICA
- TORINO - GRUGLIASCO	VINCITORI	28 settembre 2015 ore 9,30	Sala Valentino in Corso Massimo d'Azeglio 17 a Torino
- ALESSANDRIA - NOVARA - VERCELLI	VINCITORI	29 settembre 2015 ore 10	Residenza Dal Pozzo Via Dal Pozzo, 10 Vercelli
- CUNEO	VINCITORI	28 settembre 2015 ore 10	Residenza Casa Samone Via S. Croce, 7 Cuneo

Gli studenti appartenenti **all'Unione Europea** richiedenti il servizio abitativo presso una residenza Edisu risultati **idonei in graduatoria definitiva** devono formalizzare l'**accettazione del posto letto eventualmente disponibile**, mediante risposta alla **chiamata pubblica** che si terrà nelle sedi, nei giorni e negli orari stabiliti dalle tabelle a seguire.

Solo presentandosi alla chiamata pubblica gli studenti idonei nella graduatoria definitiva del servizio abitativo hanno la possibilità di accettare il posto letto eventualmente resosi disponibile in seguito alla mancata accettazione da parte degli studenti vincitori del servizio abitativo.

Le modalità organizzative verranno rese note nei dettagli in sede di chiamata pubblica.

Gli **idonei impossibilitati a presentarsi** potranno **delegare** altra persona munita di regolare delega (disponibile in "**Documentazione**", sezione "**Modulistica**" alla voce "**Abitare**" del sito Edisu) e di copia del documento di identità dello studente idoneo delegante.

comma 3.
STUDENTI UE:
IDONEI DI
POSTO LETTO,
ACCETTAZIONE
TUTTE LE SEDI

Gli **studenti idonei dei primi anni** che **non si presentano** alla **chiamata pubblica** saranno **considerati rinunciatari** del posto letto.



ACCETTAZIONE POSTO LETTO IDONEI UE PRIMI ANNI: CHIAMATA PUBBLICA



Sede corso di studi	RISULTATO GRADUATORIA DEFINITIVA	DATA CHIAMATA PUBBLICA	SEDE CHIAMATA PUBBLICA
- TORINO - GRUGLIASCO	IDONEI	28- settembre 2015 ore 10	Sala Valentino in Corso Massimo d'Azeglio 17 a Torino
- ALESSANDRIA - NOVARA - VERCELLI	IDONEI	29 settembre 2015 ore 11	Residenza Dal Pozzo Via Dal Pozzo, 10 Vercelli
- CUNEO	IDONEI	28 settembre 2015 ore 11	Residenza Casa Samone Via S. Croce, 7 Cuneo

comma 4.
[STUDENTI
EXTRA-UE:
IDONEI DI
POSTO LETTO,
ACCETTAZIONE
TUTTE LE SEDI](#)

Gli studenti **Extra-UE** richiedenti il servizio abitativo presso una residenza Edisu risultati **idonei** nelle **graduatorie definitive** devono formalizzare l'**accettazione del posto letto eventualmente disponibile**, mediante risposta alla **chiamata pubblica** che si terrà nelle sedi, nei giorni e negli orari stabiliti dalle tabelle a seguire. Solo presentandosi alla chiamata pubblica gli studenti Extra-Ue idonei nella graduatoria definitiva del servizio abitativo hanno la possibilità di accettare il posto letto eventualmente resosi disponibile in seguito alla mancata accettazione da parte degli studenti vincitori del servizio abitativo, sulla riserva del 15% dei posti letto spettanti per gli **iscritti al primo anno**.

Le modalità organizzative verranno rese note nei dettagli in sede di chiamata pubblica.

Gli **idonei impossibilitati a presentarsi** potranno **delegare** altra persona munita di regolare delega (disponibile in "**Documentazione**", sezione "**Modulistica**" alla voce "**Borse e altri contributi**" del sito Edisu) e di copia del documento di identità dello studente idoneo delegante.



Gli **studenti idonei dei primi anni** che **non si presentano** alla **chiamata pubblica** saranno **considerati rinunciatari** del posto letto.



**ACCETTAZIONE POSTO LETTO IDONEI EXTRA-UE PRIMI ANNI:
CHIAMATA PUBBLICA**

Sede corso di studi	RISULTATO GRADUATORIA DEFINITIVA	DATA CHIAMATA PUBBLICA	SEDE CHIAMATA PUBBLICA
- TORINO - GRUGLIASCO	IDONEI	28 settembre 2015 ore 11	Sala Valentino in Corso Massimo d'Azeglio 17 a Torino
- ALESSANDRIA - NOVARA - VERCELLI	IDONEI	29 settembre 2015 ore 11	Residenza Dal Pozzo Via Dal Pozzo, 10 Vercelli
- CUNEO	IDONEI	28 settembre 2015 ore 11	Residenza Casa Samone Via S. Croce, 7 Cuneo



Gli studenti iscritti al **primo anno di laurea magistrale** richiedenti servizio abitativo presso le Residenze Edisu che nell'a.a. 2014/15 sono stati ospiti presso le strutture del Collegio Einaudi, possono optare per lo stesso secondo le seguenti modalità.

- Vincitori Ue: all'interno della procedura di accettazione on line
- Vincitori Extra-Ue e Idonei Ue ed Extra-Ue: al momento dell'accettazione in Chiamata pubblica

comma 5.
OPZIONE
EINAUDI

Gli studenti Ue ed Extra-Ue con famiglia in Italia dovranno presentare domicilio a titolo oneroso secondo le modalità ed entro le scadenze previste dall'art. 9 comma 2 per ricevere, se vincitori di borsa di studio, l'importo da fuori sede comprensivo del valore del servizio abitativo, art. 5 comma 1.2 a).

Qualora lo studente ospite nel Collegio Einaudi trascorra all'estero parte dell'anno accademico per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, dovrà integrare l'autocertificazione **di domicilio a titolo oneroso effettuata tramite la procedura attivata all'interno dello Sportello on line per i mesi all'Einaudi, con la copia cartacea del contratto estero da inviare scannerizzata via mail all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it** allegando copia del documento di identità, in modo tale da dichiarare un domicilio a titolo oneroso pari a 10 mesi.

Agli studenti fuori sede iscritti ai corsi della sede universitaria di Novara, beneficiari di borsa di studio, che non trovano sistemazione presso le Residenze novaresi per esaurimento della disponibilità:

- viene assegnato, fino a esaurimento delle disponibilità, il posto letto nelle Residenze di Vercelli
- viene erogato un importo forfetario di € 350,00 a sostegno degli oneri per l'uso dei mezzi di trasporto.

Gli studenti che al momento di tale accettazione rinunciano al posto letto a Vercelli, mantengono la condizione di fuori sede, comprensiva dell'importo di € 2.500,00, autocertificando l'onerosità del domicilio nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2 del presente bando. Ad essi non viene erogato l'importo a sostegno degli oneri di trasporto.

comma 6.
STUDENTI UE
ED EXTRA-
UE SEDE DI
NOVARA

Dopo la chiamata pubblica, in caso di disponibilità di posti, lo studente verrà contattato per l'eventuale assegnazione via e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.

comma 7.
VALIDITA'
GRADUATORIE

Al termine delle chiamate pubbliche verranno stilate nuove graduatorie degli studenti rimasti idonei non assegnatari per mancanza di posti, suddivise unicamente **per sede di assegnazione del posto letto**, stilate senza distinzione per Ateneo di appartenenza ma unicamente in **ordine crescente** sulla base dei requisiti economici dello studente **ISEE Universitario**; a parità di ISEE Universitario l'età minore costituisce titolo preferenziale.

Sulla base di tali graduatorie - consultabili sul sito Edisu, agli sportelli e presso la direzione delle Residenze - in caso di disponibilità di posti, lo studente verrà contattato per l'eventuale assegnazione tramite e-mail dalla casella **inforesidenze@edisu-piemonte.it** del Settore Servizio Abitativo, all'indirizzo indicato nella domanda.

Gli studenti **vincitori di borsa** di studio **contattati dopo** la **chiamata pubblica** che **hanno presentato** la **dichiarazione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2 del bando vengono, a tutti gli effetti, considerati fuori sede e qualora accettino il posto letto offerto verrà loro **detrato**, sulla **seconda rata** di borsa di studio, l'**importo** relativo al **servizio abitativo fruito**.

Gli studenti **vincitori di borsa** di studio **contattati dopo** la **chiamata pubblica** che **non hanno presentato** la **dichiarazione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2 del bando, continuano a essere considerati pendolari ai fini dell'erogazione della borsa di studio ma potranno usufruire gratuitamente del servizio abitativo.

Gli **studenti idonei non vincitori** sia che abbiano presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso sia che non l'abbiano presentata, potranno usufruire gratuitamente del servizio abitativo. Resta comunque valido quanto stabilito all'art. 31 in caso di revoca del posto letto.



SEZIONE IV DISPOSIZIONI PER ANNI SUCCESSIVI

ART. 15 ACCESSO AI BENEFICI E REQUISITI DI MERITO

Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che **si iscrivono nell'anno accademico 2015/2016 ad un anno successivo al primo**: ai corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico del **nuovo ordinamento**⁴³, **compresi gli ulteriori semestri**.

I crediti, riportati nelle tabelle a seguire (e nelle tabelle A2 e B allegate al fondo del presente bando), devono essere conseguiti entro il **10 agosto 2015** e conteggiati a partire dal primo anno del corso di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico per il quale si intende presentare la Richiesta di Benefici.

In aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti è possibile utilizzare un numero di crediti bonus secondo le modalità indicate al comma 3 del presente articolo.

Di seguito sono indicati i requisiti di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le **scadenze** entro le quali compilare la domanda di sola borsa di studio o di borsa di studio e servizio abitativo (art. 16), le **date di pubblicazione delle graduatorie** (art. 17), le **date di erogazione della borsa di studio** (art. 18) e dell'**accettazione del servizio abitativo** (art. 19). Nella Sezione IX sono indicate le modalità di assegnazione del servizio abitativo vinto e correttamente accettato dallo studente.

Qualora lo studente si sia trovato nella condizione di dover **ripetere uno stesso anno** di corso, il numero dei crediti richiesto viene comunque calcolato con riferimento a quelli previsti per ciascun anno accademico effettivamente trascorso, a partire dall'anno di prima immatricolazione assoluta a un corso del medesimo livello. Gli anni accademici nei quali si sia trovato nelle condizioni di ripetere uno stesso anno vengono dunque calcolati, ai fini del conteggio dei crediti richiesti, dall'anno di prima immatricolazione assoluta.

In caso di **congelamento o sospensione**⁴⁴ della **carriera** con l'Ateneo di appartenenza, tale periodo non viene preso in considerazione incidendo negativamente sul conseguimento dei requisiti di merito, se tra l'inizio e la fine di detto periodo non siano stati compiuti atti di carriera universitaria (esempio: sostenimento di esami, presentazione piano di studi ecc.). Edisu, ai fini della valutazione dei requisiti di merito consistenti nel numero minimo di crediti richiesti per presentare domanda in qualità di anno successivo, andrà a modificare l'anno accademico di prima immatricolazione calcolato nuovamente senza tenere conto degli anni accademici di congelamento o sospensione, sempre nei limiti concessi dal regolamento dei singoli Atenei.

In caso di **rinuncia** agli studi viene considerato anno di prima immatricolazione quello d'iscrizione successivo alla rinuncia stessa. Ai sensi dell'art. 3 del presente bando non si può richiedere la borsa di studio per il primo anno di iscrizione al nuovo corso dopo la rinuncia.

Fanno eccezione a tale regola gli studenti che iniziando un nuovo percorso di studi ad un corso del nuovo ordinamento in seguito a **rinuncia o decadenza** dalla **precedente carriera, ottengono la convalida**⁴⁵ sulla base di quanto sostenuto nel corso della stessa, di un numero di crediti sufficiente per essere considerati un anno successivo secondo quanto stabilito dal successivo comma 4. Tali studenti devono presentare domanda in qualità di primo anno e, sulla base del numero di crediti riconosciuti dall'Ateneo, verranno ammessi, ai soli fini della borsa di studio, all'anno legale del corso frequentato.

Nel caso in cui lo studente durante il **corso** per il quale effettua la **rinuncia** abbia vinto la borsa di studio e/o, se fuori sede, il servizio abitativo **per più di un anno**

43.
D.M. 509/99
D.M. 270/2004

44.
Sez. II
Punto 5
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16

45.
Sez. VI
Art. 1
Punto 2
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16



accademico, nel nuovo corso al quale si immatricola non potrà presentare domanda per un numero di anni pari a quelli per i quali aveva già usufruito dei benefici nel precedente corso, anche nel caso in cui abbia rinunciato a un corso di laurea o laurea magistrale e si sia successivamente iscritto ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico e viceversa.

Gli studenti che in passato hanno frequentato singoli insegnamenti per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione professionale e si iscrivono nell'a.a. 2015/2016 a un corso del nuovo ordinamento, presentano domanda in qualità di Primo anno. Nel caso in cui la **Struttura Didattica** di riferimento **riconosca**, su richiesta dell'interessato, i **singoli corsi/insegnamenti** precedentemente sostenuti, tali studenti verranno ammessi, ai soli fini della borsa di studio sulla base dei crediti riconosciuti, all'anno legale del corso frequentato secondo quanto stabilito dal successivo comma 5.

Sulla base della normativa applicata dagli Atenei Piemontesi e pubblicata dal M.I.U.R sull'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, concordata con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno per il rilascio del visto di ingresso sul territorio italiano per motivi di studio, necessario per la presentazione dell'istanza di richiesta di permesso di soggiorno per studio (Università) e per la rinnovabilità dello stesso, gli **studenti Extra-Ue non possono effettuare rinunce agli studi ma solo** passaggi di Ateneo, dipartimento o corso di laurea. Nel caso di rinuncia agli studi tali studenti dovranno rientrare nel loro paese di origine e, per potersi immatricolare ad un nuovo corso presso un Ateneo Piemontese, dovranno richiedere un nuovo visto di ingresso per motivi di studio.

In caso di **passaggio di dipartimento o di corso o trasferimento di Ateneo**, ai fini del requisito di merito necessario per l'idoneità ai benefici, è preso in considerazione esclusivamente quanto stabilito ai commi 4.1 e 4.2 del presente articolo.

comma 1.
REQUISITI DI
MERITO

Possono presentare la domanda tutti gli studenti che hanno conseguito entro il 10 agosto 2015 il numero di crediti⁴⁶ richiesti dal bando di concorso, e sono in possesso dei requisiti economici di cui all'articolo 6.

46.
Sez. VI
Art. 2
Punto 6
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16

1.1. TABELLE CREDITI AL 10 AGOSTO 2015

LAUREA DI PRIMO LIVELLO OVVERO TRIENNALE			
TEMPO PIENO (TABELLA A2)		TEMPO PARZIALE (TABELLA B)	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CFU RICHIESTI	ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CFU RICHIESTI
2014/2015	25	2014/2015	18
2013/2014	80	2013/2014	52
2012/2013 (ulteriore semestre)	135		



LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (TABELLA A2) (SOLO ISCRITTI A TEMPO PIENO)		
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	DURATA 5 ANNI CFU RICHIESTI	DURATA 6 ANNI CFU RICHIESTI
2014/2015	25	25
2013/2014	80	80
2012/2013	135	135
2011/2012	190	190
2010/2011	245 (ulteriore semestre)	245
2009/2010		300 (ulteriore semestre)

LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA MAGISTRALE (TABELLA A2) (SOLO ISCRITTI A TEMPO PIENO)	
ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	CFU RICHIESTI
2014/2015	30
2013/2014 (ulteriore semestre)	80

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo al momento della compilazione della domanda on line, **devono compilare obbligatoriamente l'Autocertificazione di merito** cliccando l'apposito pulsante all'interno della sezione "Dati scolastici", inserendo data di conseguimento, voto e crediti per tutti gli esami sostenuti dal primo anno di immatricolazione del corso per il quale stanno presentando domanda (e eventuali crediti convalidati a seguito di partecipazione a progetti di Mobilità internazionale, trasferimento da altro Ateneo, passaggi di corso, riconoscimento carriera dopo decadenza o rinuncia, singoli insegnamenti effettuati in anni accademici precedenti), fino al **10 agosto 2015**.

Terminata la compilazione, la **procedura indicherà il totale dei CREDITI DICHIARATI** sulla base degli esami inseriti e il relativo calcolo del **PUNTEGGIO TOTALE**.

Successivamente al salvataggio dell'autocertificazione, questi **dati** saranno **automaticamente riportati** nella pagina dei "Dati scolastici". Non sarà possibile inserire manualmente, nella presente sezione, totale crediti e punteggio. Qualora lo studente abbia conseguito dei crediti non ancora regolarmente registrati dalla propria segreteria studenti dell'Ateneo, questi ultimi possono essere inseriti nell'autocertificazione, purché la loro registrazione avvenga con data anteriore o uguale a quella del 10 agosto 2015.

Gli studenti provenienti da paesi Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea, iscritti per l'a.a.

comma 2.
AUTOCERTIFICAZIONE DEL MERITO PER LA RICHIESTA DI BORSA DI STUDIO

2015/16 ad anni successivi al primo che presentano la domanda per la prima volta o che non possono confermare i dati economici, devono seguire quanto stabilito all'art. 27 comma 4.1.

Per il calcolo di tali crediti, non verrà comunque tenuto conto dei crediti derivanti da debiti formativi e da moduli in itinere che richiedono ulteriore integrazioni per il voto finale, dei crediti derivanti da singoli corsi/insegnamenti non riconosciuti per il corso di studi frequentato e dei crediti in sovrannumero.

comma 3.
UTILIZZO DEI
BONUS

Gli studenti iscritti agli **anni successivi** al primo dei **corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento**, possono utilizzare, in aggiunta ai crediti che hanno effettivamente conseguito al 10 agosto 2015, un bonus di ulteriori crediti per raggiungere i requisiti di merito richiesti per la presentazione della domanda di borsa di studio e servizio abitativo.

Per il conseguimento dei requisiti di merito minimi relativi ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, da parte di studenti iscritti agli anni successivi al primo a tempo pieno, la quota di bonus maturati sulla base dell'anno di corso frequentato è così definita:

3.1 STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PIENO

- **5 crediti**, se utilizzato per la prima volta per il conseguimento dei benefici per il **secondo anno** accademico;
- **12 crediti**, se utilizzato per la prima volta per il conseguimento dei benefici per il **terzo anno** accademico;
- **15 crediti**, se utilizzato per la prima volta per il conseguimento dei benefici per gli **anni accademici successivi**.

Se lo studente fa uso dei crediti bonus questi ultimi non matureranno più, ma la parte non utilizzata nell'anno accademico di riferimento, potrà essere utilizzata negli anni accademici successivi.

Esempio: studente che utilizza 3 dei 5 cfu a sua disposizione per il conseguimento del requisito di merito minimo (25 cfu) per la richiesta dei benefici per il secondo anno accademico: avrà ancora a disposizione 2 cfu da usufruire per gli anni successivi.

Lo studente iscritto ad **anni successivi** al primo dei **corsi di laurea specialistica o di laurea magistrale** può utilizzare la quota di bonus maturata nel corso di laurea a condizione che non l'abbia già utilizzata o che ne abbia fruito solo in parte.

Esempio: studente che utilizza 8 dei 12 cfu a sua disposizione per il conseguimento del requisito di merito minimo (80 cfu) per la Richiesta dei Benefici per il terzo anno accademico di laurea avrà ancora a disposizione 4 cfu rimanenti di bonus da usufruire per il corso di laurea specialistica o di laurea magistrale.

3.2 STUDENTI ISCRITTI A TEMPO PARZIALE

- **3 crediti**, se utilizzato per la prima volta per il conseguimento dei benefici per il **secondo anno** accademico;
- **6 crediti**, se utilizzato per la prima volta per il conseguimento dei benefici per il **terzo anno** accademico.

3.3 UTILIZZO DEL BONUS: LAUREA MAGISTRALE

Gli studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale nell'a.a. 2014/2015 che non hanno conseguito i 20 crediti al 10 agosto 2015, **non possono utilizzare i crediti bonus**, maturati e non fruiti nel corso di laurea **per l'ottenimento della seconda rata**. Tali studenti possono invece utilizzare il bonus esclusivamente per presentare richiesta di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo per il secondo anno di laurea magistrale.



3.4 STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEI NON PIEMONTESI

Gli studenti iscritti ad anni successivi dei corsi di laurea e di laurea magistrale provenienti da Atenei non piemontesi devono autocertificare il numero di **bonus residui** nel corso della compilazione della domanda, alla sezione "Dati scolastici", specificando anche Regione, Ateneo e dipartimento/facoltà di provenienza.

Edisu provvederà successivamente a effettuare d'ufficio controlli con l'Ente per il diritto allo studio associato all'Ateneo di provenienza.

3.5 STUDENTI CHE NON POSSONO UTILIZZARE IL BONUS

L'utilizzo del bonus non è consentito:

- agli studenti iscritti ai corsi di laurea specialistica o laurea magistrale che provengono o che sono stati iscritti a corsi del vecchio ordinamento;
- agli studenti che non hanno conseguito la laurea presso un Ateneo italiano;
- agli studenti dei primi anni di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale per il raggiungimento dei 20 crediti ai fini dell'ottenimento della seconda rata di borsa di studio 2014/15;

I crediti bonus verranno automaticamente aggiunti da Edisu in seguito alla ricezione della domanda.

4.1 PASSAGGI DI CORSO, DIPARTIMENTO E TRASFERIMENTI DA ATENEI PIEMONTESI

Per gli studenti che effettuano **passaggi di dipartimento** o di **corso** o **trasferimenti da Atenei piemontesi** ai fini del requisito di merito necessario per l'idoneità ai benefici, è preso in considerazione il numero di **crediti conseguiti** al **10 agosto 2015, formalmente riconosciuti** dalla Struttura Didattica di riferimento entro e non oltre la data del **20 novembre 2015**.

Se il passaggio di corso o dipartimento o trasferimento di Ateneo viene effettuato per l'a.a. 2015/16 lo studente non potrà, in nessun caso, presentare domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo in qualità di primo anno ma solo **come anno successivo indicando i crediti richiesti**, conseguiti al 10 agosto 2015, calcolati dall'anno di prima immatricolazione assoluta al corso o dipartimento o Ateneo precedente a quello del passaggio. Tali crediti dovranno essere **riconosciuti entro** e non oltre la data del **20 novembre 2015** per la concessione dei benefici, dalla Struttura Didattica di Riferimento del nuovo dipartimento o corso o Ateneo.

In caso di Richiesta di Conferma Benefici per Merito è preso in considerazione esclusivamente quanto specificato riportato all'art. 20 comma 4.

4.2 TRASFERIMENTI DA ATENEI NON PIEMONTESI

Per gli studenti che intendono iscriversi agli Atenei piemontesi provenendo da altre Università, ai fini del requisito di merito necessario per l'idoneità ai benefici è preso in considerazione il numero di **crediti conseguiti** al **10 agosto 2015, formalmente riconosciuti** dalla Struttura Didattica di riferimento entro e non oltre la data del **20 novembre 2015**.

Per tali studenti l'anno di prima immatricolazione assoluta utile per determinare il numero di crediti necessari, è quello dell'immatricolazione all'Ateneo di provenienza.

Nel caso in cui lo studente voglia utilizzare i crediti bonus deve fare riferimento a quanto previsto dal comma 3.4.

comma 4.
REQUISITI
DI
MERITO
PASSAGGI
E TRASFERIMENTI

comma 5.
**ABBREVIAZIONE
 DI CARRIERA
 STUDENTI
 PROVENIENTI
 DA ATENEI
 STRANIERI E
 CONVALIDA
 CREDITI DA
 CORSI SINGOLI
 E CARRIERA
 PRECENTE**

Gli studenti richiedenti borsa di studio e, se fuori sede, servizio abitativo in qualità di primo anno che, successivamente alla presentazione della domanda, ottengono da parte dell'Ateneo Piemontese presso il quale sono iscritti:

- a) un'abbreviazione di carriera a seguito di convalida della carriera estera⁴⁷ o riconoscimento di parte dei crediti acquisiti presso Atenei di Paesi esteri;
- b) il riconoscimento di crediti derivanti da singoli corsi/insegnamenti precedentemente sostenuti;
- c) la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza.⁴⁸

47.
 Sez. V
 Art. 3
 Criteri
 Regionali
 a.a. 2015-16

48.
 Sez. VI
 Art. 3
 Comma 2
 Criteri
 Regionali
 a.a. 2015-16

verranno inseriti ai fini della borsa di studio per l'a.a. 2015/16, nell'anno legale del corso frequentato sulla base del numero di crediti riconosciuti come di seguito descritto.

- corso di laurea:
 - al primo anno da 0 a 24 crediti
 - al secondo anno da 25 a 79 crediti
 - al terzo anno da 80 a 134 crediti
 - all'ulteriore semestre da 135 crediti
- corso di laurea magistrale:
 - al primo anno da 0 a 29 crediti
 - al secondo anno da 30 a 79 crediti
 - all'ulteriore semestre da 80 crediti
- corso di laurea magistrale a ciclo unico:
 - al primo anno da 0 a 24 crediti
 - al secondo anno da 25 a 79 crediti
 - al terzo anno da 80 a 134 crediti
 - al quarto anno da 135 crediti a 189 crediti
 - al quinto anno da 190 a 244 crediti
 - al sesto anno da 245 a 299 crediti
 - all'ulteriore semestre da 300 crediti

Se lo studente, al momento della richiesta benefici ha già chiesto all'Ateneo Piemontese di appartenenza **l'abbreviazione di carriera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza**, dovrà dichiararlo in sede di presentazione della domanda on line, compilando l'apposita procedura presente nella Sezione "Dati scolastici".

Se la richiesta di convalida avverrà invece in un momento successivo alla presentazione della domanda, lo studente dovrà comunicarlo tempestivamente a Edisu Piemonte.

Qualora la convalida avvenga dopo il 20 novembre 2015 e pertanto non possa essere conteggiata nella graduatoria definitiva di borsa di studio, lo studente ai fini della borsa di studio per l'a.a. 2015/16 verrà considerato un primo anno.

La modifica dell'anno accademico di prima immatricolazione, sulla base dei crediti convalidati sopra riportati, varrà esclusivamente per l'eventuale richiesta di borsa di studio per l'a.a. 2016/17.

Si ricorda che gli **studenti** che hanno ottenuto nell'a.a. 2015/16 **un'abbreviazione di carriera estera** di cui al punto a) del presente comma, per **mantenere il diritto** alla **seconda rata di borsa di studio**, devono **conseguire** entro il **10 agosto 2016 nell'Ateneo Piemontese al quale sono iscritti**:

- **20 crediti** se iscritti a tempo pieno in qualità di primo anno o anno successivo, ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale
- **11 crediti** se iscritti a tempo parziale in qualità di primo anno o anno successivo al corso di laurea.

Tali **crediti** devono obbligatoriamente essere **autocertificati on line** secondo quanto disposto dall'art. 10 comma 3.



Se i crediti vengono conseguiti entro il 30 novembre 2016 lo studente ha il diritto al solo mantenimento della prima rata della borsa di studio e **non a ricevere il pagamento della seconda rata.**

Se i crediti non saranno conseguiti entro il **30 novembre 2016** verrà loro **revocata la borsa di studio, comprensiva del valore del servizio abitativo eventualmente fruito**, secondo quanto previsto dall'art. 35.

Gli studenti idonei non beneficiari per mancanza di fondi, per mantenere il diritto all'esonero o rimborso delle tasse universitarie (sulla base del Regolamento del proprio Ateneo per l'a.a 2015/16) e, se fuori sede, non dover restituire l'importo corrispondente al servizio abitativo eventualmente fruito calcolato in € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri), devono conseguire i crediti entro il 30 novembre 2016.

Nei crediti richiesti da conseguire entro il 10 agosto 2016 non possono essere in alcun modo conteggiati, gli esami riconosciuti dall'Ateneo con l'abbreviazione di carriera e quelli definiti come "sovrannumero" e i crediti derivanti da moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale.



Per gli studenti che hanno **ottenuto un'abbreviazione di carriera nell'a.a. 2014/15** o in anni accademici precedenti, ai fini del requisito di merito necessario per presentare domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo, **possono considerare i crediti al 10 agosto 2015 conseguiti nell'Ateneo Piemontese** e quelli **riconosciuti dalla Struttura Didattica** di riferimento in seguito all'abbreviazione di carriera.

Tali crediti, in sede di compilazione domanda on line, dovranno essere inseriti nella sezione "Dati scolastici" alla voce "Riconoscimento carriera estera" selezionando la voce "precedente riconoscimento da carriera estera", indicando il numero di crediti riconosciuti.

Per i **crediti** e le **votazioni** acquisite dagli studenti nel **corso dei programmi di mobilità internazionale Edisu**, ai fini della **valutazione del merito**, tiene **conto** esclusivamente di **quanto formalmente certificato dagli Atenei.**

Per gli studenti che alla data del 10 agosto 2015 non hanno ancora ottenuto dal proprio Ateneo la relativa convalida, Edisu considera convenzionalmente e temporaneamente un numero di crediti pari a 5 per ogni mese di durata del progetto di mobilità internazionale con una **media**, pari a quella relativa agli esami conseguiti in Italia al fine dell'elaborazione delle graduatorie (per gli studenti che non hanno conseguito esami in Italia, viene attribuita la media Ects del corso di frequenza).

In seguito alla convalida da parte dell'Ateneo dei crediti e delle votazioni Edisu, nel rispetto dei requisiti previsti dal presente Bando, procede a confermare o a revocare i benefici eventualmente erogati.

Al momento della compilazione della domanda lo studente che nell'anno accademico 2014/2015 ha partecipato ad un progetto di mobilità internazionale non ancora convalidato, deve dichiarare all'interno della Sezione "Dati scolastici" alla voce "Mobilità internazionale":

- di aver già ottenuto la convalida e inserire poi gli esami sostenuti all'estero nell'autocertificazione di merito
- di essere in attesa di convalida indicando il numero di mesi di permanenza all'estero. Il numero di mesi viene automaticamente convertito in crediti e punteggio secondo il calcolo spiegato sopra; riportato nella pagina Dati Scolastici e sommato automaticamente ai crediti dichiarati in Autodichiarazione di Merito, dove devono essere inseriti esclusivamente gli esami sostenuti in Italia o in Progetti di Mobilità internazionale già convalidati.

comma 6.
PARTECIPANTI A
PROGETTI
DI
MOBILITA' INTER-
NAZIONALE A.A.
2014/15

ART. 16 MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE

Le **domande** di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo potranno **essere presentate a partire dal 6 luglio 2015** secondo le modalità previste dall'art. 8 **entro le ore 12 dei giorni di scadenza** indicati nella tabella a seguire.



Gli studenti stranieri con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea (Extra-UE), devono seguire le disposizioni dell'art. 27

- **Domande compilate on line e inviate via posta da studenti con CODICE UTENTE 2015:** la domanda dovrà essere **compilata on-line e trasmessa** (selezionando il bottone "Trasmetti i dati a Edisu") **entro le ore 12 del giorno di scadenza; stampata** (cliccando l'apposito bottone "Stampa Modulo Domanda") e **firmata** ai sensi dell'art. 8; dovrà poi essere **spedita a Edisu, agli indirizzi indicati nella tabella "E" del presente bando, allegando copia di un documento di identità in corso di validità, insieme alla richiesta di attivazione PIN, anch'essa firmata**, entro il giorno di scadenza indicato nella successiva tabella. Si consiglia l'invio tramite Raccomandata A/R. **Per il rispetto dei termini di presentazione della domanda fa fede la data del timbro postale di partenza, che non deve essere posteriore al giorno di scadenza.** Per le ricevute di "Acquisizione dati via web" e "Ricezione pratica" si rimanda a quanto disposto dall'art. 8 comma 2.
- **Domande compilate on line da studenti con PIN:** la domanda dovrà essere **compilata e trasmessa** (selezionando il bottone "Trasmetti i dati a Edisu") **via web a Edisu entro le ore 12 del giorno di scadenza** secondo le modalità stabilite dall'art. 8. Per le ricevute di "Acquisizione dati via web" e "Ricezione pratica" si rimanda a quanto disposto dall'art. 8 comma 2.



TIPOLOGIA DI STUDENTE E RICHIESTA	SCADENZA		
	STUDENTI con PIN	STUDENTI con CODICE UTENTE 2015	STUDENTI EXTRA-UE
Studenti FUORI SEDE richiedenti BORSA DI STUDIO e SERVIZIO ABITATIVO	Trasmissione on line entro le ore 12 del giorno di scadenza	Trasmissione on line entro le ore 12 del giorno di scadenza e spedizione via posta con timbro postale entro il giorno di scadenza	(art 27 comma 4.1 e 4.2)
Studenti IN SEDE, PENDOLARI e FUORI SEDE richiedenti solo BORSA DI STUDIO	10 AGOSTO 2015		
	1° OTTOBRE 2015		



La **presentazione** della domanda **fuori termine** è causa di **esclusione**, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti. Per il rispetto dei termini di scadenza, per le domande inviate via posta, fa fede la data del timbro postale di partenza che non deve essere posteriore al giorno di scadenza per la presentazione.

Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, **rinuncia agli studi**, cambio **di impegno da part-time a full-time e viceversa**, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, **passaggio di dipartimento o corso di studi** ecc.) **deve** essere comunicato tempestivamente e documentato agli uffici Edisu che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.



Gli studenti che hanno presentato domanda di borsa di studio ad un Ente per il diritto allo studio di un'altra regione e si trasferiscono presso un Ateneo piemontese, oltre a far pervenire a Edisu Piemonte tramite mail all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it la domanda scannerizzata presentata all'Ente per il Diritto allo studio di altra regione, sono tenuti a richiedere allo stesso di inviare via posta a Edisu Piemonte la domanda in originale entro il termine indicato all'art. 12 comma 3 per la presentazione dei reclami.

Gli studenti che hanno presentato domanda di borsa di studio per un anno successivo al primo in qualità di **settimo semestre** possono chiederne la **trasformazione** in:

- **domanda di Settimo semestre e primo anno di laurea magistrale** entro le scadenze dall'art. 24 (Sezione VI) per la presentazione della domanda, se intendono anche iscriversi ad un Primo anno di laurea magistrale;
- **domanda di primo anno di laurea magistrale** entro le scadenze previste dall'art. 11 (Primi anni) per la presentazione della domanda, se laureati entro il 31 luglio 2015 e intendono iscriversi a un Primo anno di laurea magistrale.

Tali rettifiche devono essere presentate utilizzando la procedura "**Rettifiche Web**" presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line alle voce "**Trasformazione domanda**" selezionando la trasformazione che si vuole richiedere.

Al termine di ogni singola modifica, per la trasmissione del dato corretto, lo studente dovrà cliccare il tasto "SALVA E TRASMETTI". Dopo l'invio verrà generata una prima ricevuta con oggetto: "**Acquisizione dati via web**" all'indirizzo e-mail fornito dallo studente.

Quando i dati relativi alla modifica verranno importati sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto "**Ricezione pratica**".

La **procedura di "Rettifiche Web"** sarà **disponibile** nella pagina personale dello Sportello on line sino alle **ore 12 del giorno di scadenza** utile per la presentazione della domanda di borsa di studio e posto letto o solo borsa di studio. Lo studente dovrà compilarla e inviarla solo on line entro tale termine, scaduto il quale non sarà più possibile l'utilizzo di tale procedura.

A partire dal **2 ottobre 2015** gli studenti che intendono **rinunciare** a un **beneficio** devono obbligatoriamente **utilizzare** la **procedura "Rinuncia"** presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line nella sezione "Stato domanda", secondo quanto **stabilito** all'**art. 8 comma 4** del presente Bando.

comma 1.
TRASFORMAZIONE
DOMANDA
SETTIMO SEMESTRE

ART. 17 GRADUATORIE E RECLAMI

Gli studenti che presentano domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo devono verificarne l'esito consultando le **graduatorie pubblicate** nella **pagina personale** all'interno dello **Sportello on line**, nella sezione **"Borsa di studio"** alla voce **"Accesso domanda"**.

Gli studenti fuori sede che hanno presentato richiesta di borsa di studio e servizio abitativo dovranno consultare due distinte graduatorie: la prima relativa alla richiesta di servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa di studio.

Per ogni singolo beneficio richiesto saranno pubblicate una **GRADUATORIA PROVVISORIA** e una **GRADUATORIA DEFINITIVA** (tabella comma 3).

comma 1.
GRADUATORIE
PROVVISORIE E
MODALITA'
PRESENTAZIONE
RECLAMO

Nella graduatoria provvisoria il richiedente può risultare:

- **IDONEO**: lo studente possiede i requisiti previsti dal bando. Deve quindi attendere la pubblicazione delle graduatorie definitive.
- **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali in sede di compilazione della domanda.

Lo studente fuori sede assegnatario di un posto letto presso una residenza Edisu che risulta escluso nella graduatoria provvisoria di borsa di studio, dovrà lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria qualora non intenda presentare reclamo avverso a tale graduatoria.

Se lo studente risulta escluso nella graduatoria provvisoria di borsa di studio per mancanza requisiti di merito, mancata iscrizione all'Ateneo, (art.3 comma 2) o per altra causale e vuole permanere nella Residenza assegnata, dovrà presentare reclamo con le modalità di seguito descritte e entro il termine previsto al comma 3 del presente articolo.

Se dopo la scadenza di presentazione dei reclami in seguito ai controlli effettuati con gli Atenei, Edisu riscontra il permanere della mancanza dei requisiti di merito o della mancata iscrizione sarà chiesto allo studente di lasciare la Residenza entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria e il pagamento della tariffa di € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri), per il periodo di permanenza.



Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie avranno la possibilità di presentare **reclamo entro la scadenza indicata al comma 3 del presente articolo**. Verranno accolte esclusivamente istanze di correzioni di errori materiali relativi a dati riscontrabili in documenti aventi data certa anteriore alla scadenza di presentazione della domanda.

Il reclamo dovrà essere **unico** e dovrà tenere conto di **tutte le causali di esclusione** indicate nella graduatoria provvisoria. Tale istanza dovrà essere presentata via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza indicato al comma 3, tramite l'apposita procedura, denominata "Reclamo" che sarà presente nella pagina personale dello Sportello on line all'interno della pagina "Graduatoria provvisoria" dove lo studente visualizza l'esito della stessa.

La procedura divisa nelle sezioni "Immatricolazione", "Dati scolastici", "Dati economici", "Pendenze economiche con Edisu" e "Altre motivazioni", permetterà di inserire le modifiche all'interno della sezione selezionata. E' possibile modificare più dati presenti in sezioni diverse semplicemente selezionando le stesse e immettendo i nuovi dati all'interno.

Una volta compilato, il reclamo dovrà essere trasmesso esclusivamente on line cliccando il tasto "TRASMETTI". Dopo l'invio sarà inviata una prima ricevuta con oggetto "Acquisizione dati via web reclamo" all'indirizzo mail fornito dallo studente, con allegato un file PDF contenete le modifiche inserite.

Quando i dati relativi all'istanza di reclamo verranno inseriti sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto "Ricezione reclamo".

Tale procedura dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui lo studente, pur risultando idoneo nella graduatoria provvisoria, voglia modificare dei dati inseriti nella domanda presentata entro la scadenza di richiesta benefici (art. 8 comma 3.2).

Non verrà inviata nessuna comunicazione personale in merito all'esito del reclamo se



non con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Qualora lo studente intenda **allegare documentazione** comprovante le motivazioni della sua istanza, potrà allegarli direttamente alla procedura on line del reclamo o dovrà inviarli tramite mail all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it

Solo dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di borsa di studio prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria della stessa e tra il periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, avranno inizio i **controlli con l'Ateneo** al fine di accertare i requisiti di merito, l'iscrizione, il dipartimento e il corso dichiarati dallo studente al momento della presentazione della domanda.

La graduatoria provvisoria e la definitiva di borsa di studio recepiranno l'esito di tali accertamenti

Nella graduatoria definitive il richiedente può risultare:

- **VINCITORE:** possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti. Gli studenti fuori sede, richiedenti servizio abitativo e risultati vincitori dovranno provvedere all'accettazione del posto letto secondo quanto descritto all'art. 19 della presente sezione.

Per gli studenti fuori sede vincitori di borsa di studio risultati idonei nella graduatoria definitiva del servizio abitativo, che non possono usufruirne per esaurimento dei posti letto, si rinvia a quanto stabilito dagli artt. 9 comma 2 (sezione II) e 19 della presente sezione.

- **IDONEO:** possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.

Lo studente in questo caso avrà diritto ad un **pasto giornaliero gratuito**, per l'a.a. 2015/16, nei ristoranti Edisu o nei servizi alternativi nel corso dell'anno 2016 a partire dal mese di gennaio; gli studenti idonei in qualità di ulteriore semestre potranno usufruire del pasto giornaliero gratuito fino al 31 marzo 2016. In caso di circostanze che impediscano la fruizione del pasto giornaliero gratuito dovute alla partecipazione dello studente a programmi di mobilità internazionale, tirocini o determinate dal verificarsi di altre cause, il valore dei pasti giornalieri gratuiti non verrà in nessun caso monetizzato da Edisu all'avente diritto (art. 5).

Avrà inoltre **diritto all'esonero o rimborso** dal pagamento delle **tasse universitarie** (comprehensive della tassa regionale) secondo quanto stabilito dal Regolamento Tasse del proprio Ateneo per l'a.a. 2015/16.

Lo studente fuori sede idoneo alla borsa di studio ma assegnatario di un posto letto presso le Residenze Edisu mantiene il diritto ad usufruire dello stesso sino al termine stabilito per gli anni successivi al primo dall'art. 30 comma 1. Resta comunque valido quanto stabilito all'art. 31 in caso di rinuncia e revoca del servizio abitativo.

- **ESCLUSO:** non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato, in sede di reclamo, gli errori materiali presenti nella domanda.

Lo studente fuori sede assegnatario di un posto letto presso una residenza Edisu che risulta escluso nella graduatoria definitiva di borsa di studio, dovrà lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria e sarà tenuto a pagare la tariffa di € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri), per il periodo di permanenza.

Non verrà inviata nessuna comunicazione scritta individuale riguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie provvisorie e definitive di servizio abitativo e borsa di studio sono visualizzabili esclusivamente all'interno della pagina personale dello Sportello on line nella sezione "Borsa di studio" alla voce "Accesso domanda" e presso gli Sportelli Edisu.



comma 2.
GRADUATORIE
DEFINITIVE



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda [concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, **rinuncia agli studi**, cambio **di impegno da part-time a full-time e viceversa**, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, **passaggio di dipartimento o corso di studi** ecc.] **deve** essere comunicato tempestivamente e documentato agli uffici Edisu che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.

Nel caso di passaggio tra Atenei, di dipartimento o corso successivo alla pubblicazione delle graduatorie definitive nel corso dell'anno accademico, qualora non vengano convalidati il numero di crediti necessari e la media ponderata richiesta per il mantenimento della condizione risultante nella graduatoria stessa, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.

comma 3.
PUBBLICAZIONE
DEGLI ESITI
E TERMINI DI
PRESENTAZIONE
RECLAMI



Tipologia Beneficio richiesto	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI (domanda presentata entro 10 agosto 2015)	27 agosto 2015	dal 27 agosto al 3 settembre 2015	9 settembre 2015
BORSA DI STUDIO ANNI SUCCESSIVI (domanda presentata entro 1° ottobre 2015)	30 ottobre 2015	dal 30 ottobre al 20 novembre 2015	17 dicembre 2015

Tutte le **graduatorie** saranno **visualizzabili** a partire dalle **ore 14.00** del **giorno di pubblicazione**, nella **pagina personale** all'interno dello **Sportello on line**, nella sezione "**Borse di studio**" alla voce "**Accesso domanda**".

comma 4.
CRITERI
DI
FORMULAZIONE
GRADUATORIE

Il numero delle borse di studio per l'anno accademico 2015/16 viene determinato sulla base dei fondi destinati per tale anno. Tali borse di studio vengono assegnate prioritariamente agli studenti vincitori di Conferma Benefici per Merito di cui al successiva sezione V.

I fondi disponibili dopo l'assegnazione a favore delle Conferme vengono ripartiti tra ogni Ateneo Piemontese in proporzione agli studenti idonei dell'Ateneo, rapportato al numero complessivo degli studenti idonei di tutti gli Atenei Piemontesi. Vista la diversa composizione della popolazione studentesca e l'articolata diffusione territoriale dell'offerta didattica e dei servizi, all'università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" i fondi definiti sulla base degli idonei dell'Ateneo sono incrementati del 10%. Le graduatorie degli idonei per gli iscritti agli anni successivi al primo, ai quali sono destinati il 75% dei fondi disponibili ripartiti, sulla base degli studenti idonei alla borsa, per ogni Ateneo, dipartimento e livello di studi frequentato (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) vengono formulate secondo le seguenti modalità:

- suddivise per Ateneo di appartenenza;
- suddivise per livello di studi frequentato (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico);
- suddivise per dipartimento;
- elaborate sulla base del punteggio (requisiti di merito) in ordine decre-



scenze;

- a parità di punteggio, in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario (requisiti economici) dello studente;

- a parità di ISEE Universitario, l'età minore costituisce titolo preferenziale.

Gli eventuali resti monetari, derivanti dai fondi destinati agli anni successivi al primo di importo inferiore a quello necessario per l'erogazione di una borsa di studio individuata dalla tipologia studente (in sede, pendolare, fuori sede), verranno accorpate e ridistribuite sulla base dell'Ateneo e livello di studi frequentati (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) senza distinzione per dipartimento, unicamente in ordine di punteggio. A parità di punteggio in ordine crescente sulla base dei requisiti economici dello studente ISEE Universitario; a parità di ISEE Universitario la minore età costituisce titolo preferenziale.

Dopo tale prima ripartizione, ulteriori resti monetari verranno invece accorpate e distribuite sulla base dell'Ateneo senza distinzione di livello di studi frequentati (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) e dipartimento, unicamente in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio in ordine crescente sulla base dei requisiti economici dello studente ISEE Universitario; a parità di ISEE Universitario la minore età costituisce titolo preferenziale.

Dopo tale seconda ripartizione, ulteriori resti monetari verranno invece accorpate e distribuite senza distinzione di Ateneo, di livello di studi frequentati (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) e dipartimento, unicamente in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio in ordine crescente sulla base dei requisiti economici dello studente ISEE Universitario; a parità di ISEE Universitario la minore età costituisce titolo preferenziale.

Sulla base dei fondi disponibili per l'anno accademico 2015/16, il numero delle borse di studio che viene assegnato secondo i criteri di formulazione delle graduatorie definitive e successiva distribuzione, varia a seconda dell'importo di ogni singola borsa determinato, in termini di valore monetario, dalla tipologia studente (in sede, pendolare, fuori sede), dall'impegno (full-time o part-time) e dall'anno convenzionale (due semestri o solo ulteriore semestre).

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive dei vincitori e degli idonei, gli studenti che cambiano dipartimento nell'ambito degli Atenei piemontesi, anche se dichiarati vincitori, perdono la posizione nella graduatoria del dipartimento di provenienza e vengono inseriti, su richiesta, in calce alle graduatorie del nuovo dipartimento.



comma 5.
PUNTEGGIO
GRADUATORIA

Il punteggio in graduatoria viene assegnato in base al merito scolastico, per la cui valutazione si terrà conto:

- del numero di crediti conseguiti;
- delle votazioni acquisite;
- del numero di anni di corso a partire dall'anno di prima iscrizione, compreso quello per cui si richiede il beneficio.

A parità di merito la posizione in graduatoria è determinata con riferimento alle condizioni economiche (ISEE Universitario) dello studente.

A parità di merito e di ISEE Universitario verrà data la precedenza all'età minore.

Nella sezione "dati scolastici" della domanda on line è disponibile un esempio di calcolo del punteggio.



a) Corsi del nuovo ordinamento

- **punteggio di merito:** somma dei prodotti del numero di crediti attribuiti a ciascun esame per il relativo voto.
- **punteggio in graduatoria:** determinato dal rapporto tra il punteggio di merito, autocertificato dallo studente al momento della richiesta borsa e il numero corrispondente all'anno cui lo studente si iscrive, diminuito di un'unità.

Gli esami per i quali non è prevista una votazione vengono conteggiati esclusivamente per quanto concerne i crediti e non concorrono alla formazione della media. Vengono utilizzati nella formazione del punteggio complessivo, moltiplicando il loro valore in crediti per la media degli altri esami sostenuti con voto.

Per gli esami conseguiti con lode, della stessa non si tiene conto per il calcolo del punteggio.

ART. 18 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

comma 1. PERIODO DI EROGAZIONE



Per gli studenti risultati vincitori nella graduatoria definitiva, la borsa di studio viene erogata in due rate di pari importo:

Beneficio richiesto	EROGAZIONE PRIMA RATA	EROGAZIONE SECONDA RATA
BORSA DI STUDIO ANNI SUCCESSIVI	da fine dicembre 2015	da fine giugno 2016

Si precisa che per erogazione della rata si intende la disposizione del pagamento da parte di Edisu all'Istituto di credito indicato nell'Iban fornito dallo studente.

La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nei successivi giorni, sulla base delle tempistiche dei singoli Istituti di credito.



Il pagamento della seconda rata di borsa di studio a favore degli studenti iscritti agli anni successivi al primo viene erogato **senza** l'obbligo di presentazione di alcuna autocertificazione di merito, richiesta invece agli studenti iscritti ai primi anni.

Gli **studenti fuori sede iscritti a tempo pieno agli anni successivi al primo e assegnatari di posto letto** presso una residenza Edisu riceveranno le due rate calcolate al netto del valore del servizio abitativo, quantificato in € 2.500,00, secondo quanto definito all'art. 5 comma 1.2 a) del presente bando.

comma 2 MODALITA' DI RISCOSSIONE

I vincitori potranno riscuotere le somme loro spettanti tramite:

- **accredito** su **conto corrente** (aperto presso un istituto di credito italiano) **intestato o cointestato allo studente o carta prepagata anch'essa dotata di IBAN, con esclusione dei libretti postali anche se provvisti di IBAN.**

La **comunicazione** dell'**IBAN** può avvenire **esclusivamente** compilando l'apposita **procedura "Comunicazione coordinate bancarie - IBAN"** che sarà resa **disponibile, dopo la trasmissione della domanda di borsa**, all'interno della pagina personale dello **Sportello on line**.

Al termine della procedura, dopo che lo studente avrà cliccato su **"SALVA E TRASMETTI"**, riceverà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, contenente i dati relativi all'IBAN dichiarato.

Nel caso in cui l'IBAN venga comunicato successivamente alla data del 30 novembre 2015 la prima rata di borsa di studio non verrà erogata nel mese di dicembre. Qualora l'IBAN venga comunicato entro il 30 marzo 2016 la rata verrà erogata dal mese di maggio 2016.

Lo studente che abbia comunicato un IBAN errato, intestato ad altra persona o non più esistente, dovrà comunicare un nuovo IBAN utilizzando la medesima procedura di "Comunicazione coordinate bancarie - IBAN", cliccando sul tasto "Modifica".

Tale procedura dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui vi sia stata una



comunicazione da parte di Edisu in merito alla mancata erogazione della rata, a causa di "accredito non andato a buon fine".

Non sono ammesse altre modalità di comunicazione o modifica del proprio IBAN.

L'IBAN indicato durante la compilazione della domanda di borsa da parte degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino, verrà trasmesso all'Ufficio Tasse e Rimborsi dell'Ateneo per l'eventuale rimborso delle tasse di iscrizione.



Agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico o di merito relativo anche ad anni accademici precedenti, viene sospeso il pagamento della borsa di studio, in attesa della conclusione del procedimento.

comma 3.
CASI DI
SOSPENSIONE
O REVOCA DEL
PAGAMENTO

La **revoca della borsa di studio** comporta la **restituzione di quanto già incassato e dell'importo corrispondente al servizio abitativo** eventualmente **fruito**, calcolato forfetariamente su base mensile, in € **227,27** (€ 7,57 giornalieri).

ART. 19 ACCETTAZIONE SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI

Gli studenti **fuori sede** iscritti ad **anni successivi** al primo risultati **vincitori o idonei** nelle graduatorie del **servizio abitativo** (tabella all'art. 17 comma 3) **devono** provvedere all'**accettazione del posto letto assegnato** secondo le modalità e entro le scadenze indicate ai commi 1 e 2 del presente articolo.

Dopo che lo studente ha effettuato l'**accettazione** del posto letto, Edisu procede all'**assegnazione** dello stesso che verrà comunicata tramite e-mail dalla casella **inforesidenze@edisu-piemonte.it** del Settore Servizio Abitativo; in tale e-mail saranno indicati la Residenza di destinazione e il periodo entro il quale lo studente dovrà presentarsi per procedere all'assegnazione del posto letto, secondo quanto indicato all'interno della **Sezione IX**, art. 28 comma 1 e 2 del presente bando di concorso.

Nella medesima sezione sono illustrate tutte le norme relative al servizio abitativo, alla cauzione, al periodo di fruizione e alla rinuncia al posto letto.

comma 1.
STUDENTI UE
ED EXTRA UE:
VINCITORI
POSTO LETTO
ACCETTAZIONE
TUTTE LE SEDI

Gli studenti fuori sede **che rinuncino al posto letto al momento dell'accettazione o dell'assegnazione**, per mantenere il diritto all'importo di borsa di studio da **fuori sede**, di cui all'art. 5 comma 1.2 b), devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2.

In caso di **mancata certificazione dell'onerosità del domicilio, ai fini del solo importo di borsa di studio qualora vincitori della stessa nella graduatoria definitiva, verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.**



Gli studenti appartenenti all'**UE** ed **EXTRA-UE** iscritti agli anni successivi al primo richiedenti il servizio abitativo presso una residenza Edisu risultati **vincitori** in graduatoria definitiva dello stesso, devono effettuare l'**accettazione on line** del posto letto entro i termini indicati nella sottostante tabella, mediante l'apposita procedura disponibile all'interno dello Sportello on line, nella sezione "**Borsa di studio**" alla voce "**Accesso domanda**".

VINCITORI POSTO LETTO Anni successivi DI TUTTE LE SEDI	ACCETTAZIONE ON LINE dal 9 settembre alle ore 12 del 14 settembre 2015
---	---



La mancata compilazione e trasmissione via web della procedura di accettazione entro le ore 12 del giorno di scadenza corrisponde a rifiuto del posto letto e pertanto tali studenti verranno considerati rinunciari dello stesso.

comma 2.
STUDENTI UE ED
EXTRA UE:
 IDONEI
 POSTO LETTO

2.1 STUDENTI IDONEI DI POSTO LETTO ANNI SUCCESSIVI: SEDE DI TORINO E GRUGLIASCO

Gli studenti richiedenti il servizio abitativo presso una residenza Edisu di Torino e Grugliasco che nelle graduatorie definitive, pubblicate secondo le modalità dell'art. 17 comma 3, sono risultati **idonei di servizio abitativo** devono formalizzare l'**accettazione del posto letto eventualmente disponibile** mediante risposta alle **chiamate pubbliche** che si terranno presso **la sala Valentino in Corso Massimo d'Azeglio 17 a Torino** nei giorni e nell'orario stabilito dalle seguenti tabelle.

Solo presentandosi alla chiamata pubblica gli studenti idonei nella graduatoria definitiva del servizio abitativo hanno la possibilità di constatare e accettare l'eventuale assegnazione di un posto letto reso disponibile in seguito alla mancata accettazione da parte degli studenti vincitori del servizio abitativo.

Le modalità organizzative verranno rese note nei dettagli in sede di chiamata pubblica.

Gli studenti **idonei impossibilitati a presentarsi** potranno **delegare** altra persona munita di regolare delega (disponibile in "**Documentazione**", sezione "**Modulistica**" alla voce "**Abitare**" del sito Edisu) e di copia del documento di identità dello studente idoneo delegante.



Gli **studenti idonei degli anni successivi** che **non si presentano** alla **chiamata pubblica** saranno **considerati rinunciari** del posto letto.

SEDE DI TORINO E GRUGLIASCO
ACCETTAZIONE POSTO LETTO IDONEI ANNI SUCCESSIVI:
CHIAMATA PUBBLICA



ATENEIO	RISULTATO GRADUATORIA DEFINITIVA	DATA CHIAMATA PUBBLICA	SEDE CHIAMATA PUBBLICA
UNIVERSITA'	IDONEI	17 settembre 2015 alle ore 9,30	Sala Valentino Corso Massimo D'Azeglio 17 Torino
-POLITECNICO -ACCADEMIA ALBERTINA -MEDIATORI LINGUISTICI VITTORIA -CONSERVATORIO		17 settembre 2015 alle ore 11	



2.2 OPZIONE EINAUDI

Gli studenti richiedenti servizio abitativo presso le Residenze Edisu che, nell'a.a. 2014/15 sono stati ospiti presso le strutture del Collegio Einaudi possono optare per lo stesso all'interno della procedura di accettazione on line secondo le seguenti modalità.

- Vincitori Ue ed Extra-Ue: all'interno della procedura di accettazione on line
- Idonei Ue ed Extra-Ue: al momento dell'accettazione in Chiamata pubblica

Gli studenti appartenenti all'Unione Europea e gli studenti Extra-Ue con nucleo familiare residente in Italia, dovranno presentare domicilio a titolo oneroso secondo le modalità ed entro le scadenze previste dall'art. 9 comma 2 per ricevere, se vincitori di borsa di studio, l'importo da fuori sede comprensivo del valore del servizio abitativo, art. 5 comma 1.2 a).

Qualora lo studente ospite nel Collegio Einaudi trascorra all'estero parte dell'anno accademico per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, dovrà integrare l'autocertificazione **di domicilio a titolo oneroso effettuata tramite la procedura attivata all'interno dello Sportello on line per i mesi all'Einaudi, con la copia cartacea del contratto estero da inviare** scannerizzata via mail all'indirizzo **edisu@edisu-piemonte.it** allegando copia del documento di identità, in modo tale da dichiarare un domicilio a titolo oneroso pari a 10 mesi

2.3 STUDENTI IDONEI DI POSTO LETTO ANNI SUCCESSIVI: ALTRE SEDI

Gli studenti richiedenti il servizio abitativo presso una delle Residenze Edisu di:

- Alessandria
- Cuneo
- Novara
- Vercelli

risultati idonei di servizio abitativo anni successivi devono formalizzare l'accettazione del posto letto mediante risposta alle chiamate pubbliche, che si terranno presso le diverse sedi sotto indicate, nei giorni e nell'orario stabilito nella seguente tabella.

I posti letto eventualmente disponibili dopo la chiamata dei vincitori verranno assegnati agli studenti risultati idonei per mancanza di posto letto.

Le modalità organizzative della chiamata pubblica verranno rese note nei dettagli il giorno stesso della chiamata.

Gli studenti idonei impossibilitati a presentarsi potranno delegare altra persona munita di regolare delega (disponibile in "**Documentazione**", sezione "**Modulistica**" alla voce "**Abitare**" del sito Edisu) e di copia del documento di identità dello studente idoneo delegante.

Gli studenti idonei degli anni successivi che non si presentano alla chiamata pubblica saranno considerati rinunciatari del posto letto.



**ALTRE SEDI
ACCETTAZIONE POSTO LETTO IDONEI ANNI SUCCESSIVI:
CHIAMATA PUBBLICA**



Sede di corso di studi	RISULTATO GRADUATORIA DEFINITIVA	DATA CHIAMATA PUBBLICA	SEDE CHIAMATA PUBBLICA
ALESSANDRIA	IDONEI	18 settembre 2015 ore 11	Residenza Dal Pozzo Via Dal Pozzo 10 Vercelli
NOVARA			
VERCELLI			
CUNEO		18 settembre 2015 ore 11	Residenza Casa Samone Via S. Croce 7 Cuneo

2.4 SEDE DI NOVARA

Agli studenti fuori sede iscritti ai corsi della sede universitaria di Novara, beneficiari di borsa di studio, che non trovano sistemazione presso le residenze novaresi per esaurimento della disponibilità:

- viene assegnato, fino a esaurimento delle disponibilità, il posto letto nelle residenze di Vercelli;
- viene erogato un importo forfetario di € 350,00, a sostegno degli oneri per l'uso dei mezzi di trasporto.

Gli studenti che al momento di tale accettazione rinunciano al posto letto a Vercelli, mantengono la condizione di fuori sede, comprensiva dell'importo di € 2.500,00, autocertificando l'onerosità del domicilio con le modalità previste dall'art. 9 comma 2 del presente bando. Ad essi non viene erogato l'importo a sostegno degli oneri di trasporto.

Dopo la chiamata pubblica, in caso di disponibilità di posti, lo studente verrà contattato per l'eventuale assegnazione via e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.

comma 3. VALIDITA' GRADUATORIE

Al termine delle chiamate pubbliche verranno stilate nuove graduatorie degli studenti rimasti idonei non assegnatari per mancanza di posti, suddivise unicamente per sede di assegnazione del posto letto, stilate senza distinzione per Ateneo di appartenenza ma unicamente in ordine di punteggio. A parità di punteggio in ordine crescente sulla base dei requisiti economici dello studente ISEE Universitario ; a parità di ISEEU l'età minore costituisce titolo preferenziale.

Sulla base di tali graduatorie, consultabili sul sito Edisu, agli sportelli e presso la direzione delle Residenze, in caso di disponibilità di posti, lo studente verrà contattato, per l'eventuale assegnazione, tramite mail dalla casella **inforesidenze@edisu-piemonte.it** del Settore Servizio Abitativo, all'indirizzo indicato nella domanda.

Gli studenti vincitori di borsa di studio contattati dopo la chiamata pubblica che hanno **presentato** la **dichiarazione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2 del bando vengono, a tutti gli effetti, considerati fuori sede e qualora accettino il posto letto offerto verrà loro **detrato**, sulla **seconda rata** di borsa di studio, l'**importo** relativo al **servizio abitativo fruito**.

Gli studenti vincitori di borsa di studio contattati dopo la chiamata pubblica che **non hanno presentato** la **dichiarazione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2 del bando, continuano a essere considerati pendolari ai fini dell'erogazione della borsa di studio ma potranno usufruire gratuitamente del servizio abitativo.



Gli **studenti idonei non vincitori** sia che abbiano presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso sia che non l'abbiano presentata, potranno usufruire gratuitamente del servizio abitativo. Resta comunque valido quanto stabilito all'art. 31 in caso di revoca del posto letto.

SEZIONE V RICHIESTA DI CONFERMA BENEFICI PER MERITO

ART. 20 REQUISITI DI MERITO

comma 1.
REQUISITI DI
MERITO

Possono richiedere la **Conferma benefici per Merito** gli **studenti** iscritti ai corsi del **nuovo ordinamento** che sono risultati **vincitori** di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo per l' **a.a. 2014/2015** i quali:

- **si iscrivono a tempo pieno ad un anno successivo al primo dei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, (compresi gli ulteriori semestri) o ad un primo anno di laurea magistrale;**
- hanno conseguito il numero di **crediti indicato** nella **tabella a seguire, senza la possibilità di poter utilizzare il bonus⁴⁹ in aggiunta ai crediti conseguiti entro il 10 agosto 2015 e** con una votazione **media ponderata non inferiore al livello di media C del sistema ECTS, prevista per il corso frequentato,** (come indicato nell'*elenco ECTS livello di media ponderata "C" per l'a.a. 2015/2016 suddiviso per Ateneo, Dipartimento e Corso di Laurea*).

49.
Sez. VI
Art. 2
Comma 9
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16

Tale sistema, sulla base del carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi di un corso di studio, valuta la variabilità della distribuzione dei voti, stabilita da ciascun Ateneo per ogni suo corso, individuando il superamento dell'esame con esito positivo su cinque livelli di media (A, B, C, D, E) elaborati su dati statistici sulla base delle prestazioni dello studente. Viene attestata al voto più basso del livello di media C la media ponderata necessaria per richiedere i benefici del presente bando (come indicato nell'*elenco ECTS livello di media ponderata "C" per l'a.a. 2015/2016 suddiviso per Ateneo, Dipartimento e Corso di Laurea*). **La statistica viene effettuata sulla base dell'analisi compiuta su tre anni o sulla durata legale del corso per la laurea magistrale a ciclo unico.**

Sono di seguito indicati i requisiti di merito richiesti per la partecipazione al concorso, la **scadenza** entro la quale compilare la domanda di sola borsa di studio o, se fuori sede, di borsa di studio e servizio abitativo (comma 7), le **date di pubblicazione degli elenchi** (art. 21 comma 1, 2 e 3), le **date di erogazione della borsa di studio** (art. 21 comma 4) e dell'**accettazione del servizio abitativo** (art. 22).

LAUREA DI PRIMO LIVELLO ISCRITTI A TEMPO PIENO (TABELLA A1)

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	35
2013/2014	90
2012/2013 (ulteriore semestre)	150



**LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO ISCRITTI A TEMPO PIENO
(5 anni) (TABELLA A1)**

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	35
2013/2014	90
2012/2013	150
2011/2012	210
2010/2011 (ulteriore semestre)	270

**LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO ISCRITTI A TEMPO PIENO
(6 anni) (TABELLA A1)**

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	35
2013/2014	90
2012/2013	150
2011/2012	210
2010/2011	270
2009/2010 (ulteriore semestre)	330

**LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE ISCRITTI A TEMPO PIENO
(TABELLA A1)**

ANNO ACCADEMICO DI ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	40
2013/2014 (ulteriore semestre)	90

Il punteggio viene assegnato secondo quanto disposto dall'art. 17 comma 5.

1.1 STUDENTI IN SEDE PENDOLARI E FUORI SEDE NON ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO

La Conferma Benefici per Merito permette allo studente in sede, pendolare o fuori sede, risultato vincitore di borsa di studio 2014/15 di beneficiare per l'a.a. 2015/16 della borsa di studio senza rientrare in una graduatoria.

Gli studenti che nell'a.a. 2014/15 hanno richiesto il servizio abitativo ma sono risultati vincitori solo di borsa di studio o che hanno rinunciato al servizio abitativo

possono presentare per l'a.a. 2015/16 esclusivamente domanda di conferma per la borsa di studio.

Qualora vogliano richiedere il servizio abitativo dovranno presentare la normale domanda di borsa di studio e servizio abitativo, nei termini e con le modalità previste dalla sezione IV art. 16 (Anni successivi) e nella sezione III art.11 (Primi Anni di Laurea magistrale) del presente bando.

1.2 STUDENTI FUORI SEDE CON SERVIZIO ABITATIVO

La Conferma Benefici per Merito di borsa di studio e servizio abitativo permette allo studente di beneficiare per l'a.a. 2015/16 della borsa e del servizio abitativo senza rientrare in una graduatoria.

Per poter confermare la borsa di studio e il posto letto assegnato nell'a.a. 2014/15 lo studente deve:

- **essere vincitore di borsa di studio e posto letto per l'a.a. 2014/15** ed aver usufruito del servizio abitativo **almeno fino al 30 giugno 2015, o aver usufruito dell'opzione erasmus anno o erasmus mese;**
- **essere vincitore di borsa di studio per l'a.a. 2014/15 e idoneo di posto letto ma successivamente assegnatario per scorrimento di graduatoria,** ed aver usufruito del servizio abitativo **almeno fino al 30 giugno 2015, o aver usufruito dell'opzione erasmus anno o erasmus mese.**

Agli studenti fuori sede che hanno accettato e usufruito del servizio abitativo **almeno fino al 30 giugno 2015** presso una residenza Edisu e che presentano domanda di Conferma Benefici per Merito, viene riassegnato, qualora richiesto, il medesimo posto letto.

Tali studenti hanno anche la possibilità di richiedere la Conferma Benefici per Merito relativa alla sola borsa di studio in qualità di studenti fuori sede non richiedenti il servizio abitativo in una residenza Edisu (vedi art. 5 comma 1.2, punto b).

Gli studenti che nell'a.a. 2014/15 hanno beneficiato "dell'opzione Einaudi" potranno richiedere conferma del Servizio Abitativo solo qualora richiedano nuovamente tale opzione.

Qualora invece intendano richiedere Servizio Abitativo presso le Residenze Edisu devono presentare normale domanda di borsa di studio e servizio abitativo.

comma 2.
AUTOCERTIFICAZIONE DEL MERITO PER LA RICHIESTA DI CONFERMA BENEFICI

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo al momento della compilazione della domanda on line, **devono compilare obbligatoriamente l'Autocertificazione di merito**, cliccando l'apposito pulsante all'interno della sezione "**Dati scolastici**", inserendo data di conseguimento, voto e crediti per tutti gli esami sostenuti dal primo anno di immatricolazione del corso per il quale stanno presentando domanda (e eventuali crediti convalidati a seguito di partecipazione a progetti di Mobilità internazionale, trasferimento da altro Ateneo, passaggi di corso, riconoscimento carriera dopo decadenza o rinuncia, singoli insegnamenti effettuati in anni accademici precedenti), fino al **10 agosto 2015**.

Lo studente deve **evidenziare** gli **esami** che desidera siano presi in considerazione ai fini del **calcolo** della **media ponderata** e del **punteggio**, cliccando **SI/NO** dentro la scheda di ciascun esame.

Terminata la compilazione, la **procedura indicherà il totale dei CREDITI DICHIARATI** sulla base degli esami scelti in sede di inserimento, il **PUNTEGGIO TOTALE** e la **MEDIA PONDERATA**.

Successivamente al salvataggio dell'autocertificazione, questi **dati** saranno **automaticamente riportati** nella pagina dei "**Dati scolastici**" in quanto non è più possibile inserire manualmente, nella presente sezione, totale crediti, media e



punteggio.

Qualora lo studente abbia conseguito dei crediti non ancora regolarmente registrati dalla propria segreteria studenti dell'Ateneo, questi ultimi possono essere inseriti nell'autocertificazione, purché la loro registrazione avvenga con data anteriore o uguale a quella del 10 agosto 2015.

Gli studenti provenienti da paesi Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea che non possono confermare i dati economici devono presentare la domanda secondo quanto stabilito all'art. 27 comma 3.2 (Primi anni) e 4.1 (Anni successivi).

Sistema di calcolo della Media Ponderata:

- moltiplicare crediti per voto di ciascun esame;
- sommare i parziali ottenuti;
- dividere il risultato per la somma dei crediti.

Tale calcolo viene automaticamente effettuato dal sistema sulla base dei crediti dichiarati in Autocertificazione di Merito e riportato nella pagina dei Dati Scolastici.

Esempio media richiesta per corso di Sociologia del Dipartimento di "Culture, Politiche e Società" dell'Università degli studi di Torino.

Media ponderata ECTS livello C richiesta: 28

$$\frac{8 \times 28 + 10 \times 29 + 8 \times 27}{8 + 10 + 8} = \frac{730}{26} = 28,07$$

Esempio media richiesta per corso in Infermieristica del Dipartimento di "Scienze Mediche".

Media ponderata ECTS livello C richiesta: 23

$$\frac{8 \times 26 + 10 \times 25 + 8 \times 23}{8 + 10 + 8} = \frac{642}{26} = 24,69$$

Gli studenti in sede, pendolari e fuori sede iscritti al **primo anno del corso di laurea magistrale**, vincitori nell'a.a. 2014/15 dei benefici (in qualità di iscritti al terzo anno del corso di laurea) in possesso dei requisiti economici richiesti, possono presentare la domanda di Conferma Benefici per Merito se:

- conseguono la **laurea entro il 31 luglio 2015** con una **votazione media ponderata calcolata sull'intero corso di laurea non inferiore al livello di media C del sistema ECTS, prevista per il corso frequentato;**
- perfezionano **l'iscrizione al primo anno** di laurea magistrale **entro il 20 novembre 2015.**

Gli studenti provenienti da paesi Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea, devono presentare la domanda secondo quanto stabilito all'art. 27 comma 3.2.

Gli assegnatari nell'a.a. 2014/15 della borsa di studio relativa al settimo semestre del corso di laurea non possono richiedere la Conferma della borsa per Merito nell'a.a. 2015/16 come primo anno di laurea magistrale.

Gli studenti che effettuano passaggi di corso o di dipartimento, non possono presentare Richiesta di Conferma Benefici per Merito. Qualora il passaggio avvenga dopo la pubblicazione degli elenchi relativi alla Conferma, allo studente verrà revocato il beneficio e verrà inserito nelle graduatorie di borsa di studio e, se richiesto, di servizio abitativo.

comma 3.
CONFERMA
BENEFICI
PER MERITO:
ISCRITTI AL
PRIMO ANNO
DI LAUREA
MAGISTRALE



comma 4.
PASSAGGI
DI CORSO O
DIPARTIMENTO

comma 5.
SCADENZA
E MODALITA'
PRESENTAZIONE
DOMANDA

Le domande per la Richiesta di Conferma Benefici per Merito devono essere presentate secondo le modalità previste dagli artt. 8 (studenti UE e Extra-Ue con nucleo familiare residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea), 27 comma 3.2 (Extra-Ue Primi anni di laurea magistrale) e comma 4.1 e 4.2 (Extra UE Anni successivi) del presente bando ed entro la scadenze di seguito indicata.



SCADENZA CONFERMA BENEFICI PER MERITO	
BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO	10 AGOSTO 2015
BORSA DI STUDIO	

La **presentazione** della domanda **fuori termine** è causa di **esclusione**, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi come, ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti. Si consiglia l'invio tramite raccomandata A/R. Per il rispetto dei termini di scadenza, per le domande inviate via posta, fa fede la data del timbro postale di partenza che non deve essere posteriore al giorno di scadenza per la presentazione.



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, **rinuncia agli studi**, cambio **di impegno da part-time a full-time e viceversa**, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, **passaggio di dipartimento o corso di studi** ecc.) **deve** essere comunicato tempestivamente e documentato agli uffici Edisu che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.

comma 6.
TRASFORMAZIONE
DOMANDA
SETTIMO SEMESTRE

Gli studenti che hanno presentato domanda di anno successivo in qualità di Conferma Benefici per Merito per il **settimo semestre** possono chiederne la **trasformazione** in:

- **domanda di settimo semestre in qualità di Conferma Benefici per Merito e primo anno di laurea magistrale in qualità di non conferma**, entro il **10 Agosto 2015**, se intendono iscriversi nell'a.a. 2015/16 anche a un Primo anno di laurea magistrale;
- **domanda di solo primo anno di laurea magistrale in qualità di Conferma Benefici per Merito**, entro il **10 Agosto 2015** se si laureano entro il 31 luglio 2015.

Tali domande devono essere presentate utilizzando la procedura "**Rettifiche Web**" presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line alle voce "**Trasformazione domanda**" selezionando la trasformazione che si vuole richiedere.

Al termine di ogni singola modifica, per la trasmissione del dato corretto, lo studente dovrà cliccare il tasto "SALVA E TRASMETTI". Dopo l'invio verrà generata una prima ricevuta con oggetto: "**Acquisizione dati via web**" all'indirizzo e-mail fornito dallo studente.

Quando i dati relativi alla modifica verranno importati sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto "**Ricezione pratica**".

La ricezione della pratica non implica necessariamente l'accoglimento della modifica **Le modifiche effettuate dopo la scadenza per la presentazione della domanda, non saranno possibili in quanto la procedura sarà attiva sino alle ore 12 del giorno di scadenza.**



A partire dal **2 ottobre 2015** gli studenti che intendono **rinunciare** a un **beneficio** devono obbligatoriamente **utilizzare** la **procedura "Rinuncia"** presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line nella sezione "Stato domanda", secondo quanto **stabilito all'art. 8 comma 4** del presente Bando.

ART. 21 ELENCHI, RECLAMI ED EROGAZIONE

Gli studenti che presentano domanda di Conferma Benefici per Merito devono verificarne l'esito consultando gli **elenchi** che verranno **pubblicati** nella **pagina personale** all'interno dello **Sportello on line**.

Saranno pubblicati: due elenchi relativi alla richiesta di servizio abitativo e due elenchi relativi alla borsa di studio.

Per ogni singolo beneficio richiesto saranno pubblicati un **ELENCO PROVVISORIO** e un **ELENCO DEFINITIVO** (tabelle comma 2).

Negli elenchi provvisori il richiedente può risultare:

- **VINCITORE**: possiede i requisiti previsti per la Richiesta di Conferma Benefici per Merito;
- **ESCLUSO**: non possiede i requisiti previsti per la Richiesta di Conferma Benefici per Merito o ha commesso errori materiali in sede di compilazione della domanda.

Gli studenti esclusi dagli elenchi provvisori avranno la possibilità di presentare **reclamo entro la scadenza indicata al comma 3 del presente articolo**. Verranno accolte esclusivamente istanze di correzioni di errori materiali relativi a dati riscontrabili in documenti aventi data certa anteriore alla scadenza di presentazione della domanda.

Il reclamo dovrà essere **unico** e dovrà tenere conto di **tutte le causali di esclusione** indicate nell'elenco provvisorio.

Tale istanza dovrà essere presentata via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza indicato al comma 3, tramite l'apposita procedura, denominata "Reclamo" che sarà presente nella pagina personale dello Sportello on line all'interno della pagina "Elenco provvisorio" dove lo studente visualizza l'esito della stesso.

La procedura divisa nelle sezioni "Immatricolazione", "Dati scolastici", "Dati economici", "Pendenze economiche con Edisu" e "Altre motivazioni", permetterà di inserire le modifiche all'interno della sezione selezionata. E' possibile modificare più dati presenti in sezioni diverse semplicemente selezionando le stesse e immettendo i nuovi dati all'interno.

Una volta compilato, il reclamo dovrà essere trasmesso esclusivamente on line cliccando il tasto "TRASMETTI". Dopo l'invio sarà inviata una prima ricevuta con oggetto "Acquisizione dati via web reclamo" all'indirizzo mail fornito dallo studente, con allegato un file PDF contenete le modifiche inserite.

Quando i dati relativi all'istanza di reclamo verranno inseriti sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto ""Ricezione reclamo".

Tale procedura dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui lo studente, pur risultando vincitore nell'elenco provvisorio, voglia modificare dei dati inseriti nella domanda presentata entro la scadenza di richiesta benefici (art. 8 comma 3.2).

Non verrà inviata nessuna comunicazione personale in merito all'esito del reclamo se non con la pubblicazione dell'elenco definitivo.

Qualora lo studente intenda **allegare documentazione** comprovante le motivazioni della sua istanza, potrà allegarli direttamente alla procedura on line del reclamo o dovrà inviarli tramite mail all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it

Solo dopo il termine di presentazione delle domande di borsa di studio prima della pubblicazione degli elenchi provvisori e tra il periodo intercorrente tra la pubblicazione degli elenchi provvisori e quelli definitivi di borsa, avranno inizio i **controlli con gli**

comma 1.
ELENCHI
PROVVISORI E
MODALITA'
PRESENTAZIONE
RECLAMO



Atenei al fine di accertare i requisiti di merito, iscrizione, il dipartimento e il corso dichiarati dallo studente al momento della presentazione della domanda.

Gli elenchi provvisori e definitivi di borsa di studio recepiranno quindi l'esito di tali accertamenti.

comma 2.
ELENCHI DEFINITIVI

Negli elenchi definitivi il richiedente può risultare:

- **VINCITORE:** possiede i requisiti previsti per la Richiesta di Conferma Benefici per Merito e ha diritto a usufruire del beneficio richiesto.
- **ESCLUSO:** non possiede i requisiti previsti per la Richiesta di Conferma Benefici per Merito o non ha sanato, in sede di reclamo, gli errori materiali presenti nella domanda



Gli studenti risultati vincitori di servizio abitativo che usufruiscono già del posto letto in residenza e che, in seguito ai controlli effettuati con gli Atenei, risulteranno esclusi negli elenchi definitivi di borsa di studio per mancanza di requisiti di merito, perdono il diritto al beneficio e vengono inseriti nelle corrispondenti graduatorie di servizio abitativo ai sensi degli artt. 12, per i Primi Anni di laurea magistrale e 17 per gli Anni successivi. Lo studente che presenta Richiesta di Conferma Benefici per Merito per la sola borsa di studio e non è in possesso dei requisiti di merito necessari, verrà escluso negli elenchi definitivi di Conferma borsa di studio e inserito nelle graduatorie provvisorie delle non conferme, di cui all' art. 12 comma 1 per i Primi anni di laurea magistrale e art. 17 comma 1 per gli Anni successivi.

comma 3.
PUBBLICAZIONE
DEGLI ESITI E
TERMINI DI
PRESENTAZIONE
DEI RECLAMI

a) Richiesta di Conferma Benefici per Merito 2015/16 - Servizio abitativo

ELENCO PROVVISORIO	RECLAMI	ELENCO DEFINITIVO
26 AGOSTO 2015	DAL 26 AGOSTO AL 2 SETTEMBRE 2015	4 SETTEMBRE 2015

b) Richiesta di Conferma Benefici per Merito 2015/16 - Borsa di studio

ELENCO PROVVISORIO	RECLAMI	ELENCO DEFINITIVO
30 OTTOBRE 2015	DAL 30 OTTOBRE AL 20 NOVEMBRE 2015	3 DICEMBRE 2015

PRIMA RATA	SECONDA RATA
da fine dicembre 2015	da fine giugno 2016

Per gli studenti vincitori di Primo anno di laurea magistrale, per l'erogazione della seconda rata vige quanto disposto dall'art. 13 del presente bando.

comma 4.
PERIODO DI
EROGAZIONE

Si precisa che per erogazione della rata si intende la disposizione del pagamento da parte di Edisu all'Istituto di credito indicato nell'Iban fornito dallo studente.

La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nei successivi giorni, sulla base delle tempistiche dei singoli Istituti di credito.



I vincitori potranno riscuotere le somme loro spettanti tramite:

- **accredito su conto corrente** (aperto presso un istituto di credito italiano) **intestato o cointestato allo studente o carta prepagata anch'essa dotata di IBAN, con esclusione dei libretti postali anche se provvisti di IBAN.**

La **comunicazione dell'IBAN** può avvenire **esclusivamente** compilando l'apposita **procedura "Comunicazione coordinate bancarie - IBAN"** che sarà resa **disponibile, dopo la trasmissione della domanda di borsa**, all'interno della pagina personale dello **Sportello on line**.

Al termine della procedura, dopo che lo studente avrà cliccato su **"SALVA E TRASMETTI"**, riceverà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, contenente i dati relativi all'IBAN dichiarato.

Nel caso in cui l'IBAN venga comunicato successivamente alla data del 30 novembre 2015 la prima rata di borsa di studio non verrà erogata nel mese di dicembre. Qualora l'IBAN venga comunicato entro il 30 marzo 2016 la rata verrà erogata dal mese di maggio 2016.

Lo studente che abbia comunicato un IBAN errato, intestato ad altra persona o non più esistente, dovrà comunicare un nuovo IBAN utilizzando la medesima procedura di "Comunicazione coordinate bancarie - IBAN", cliccando sul tasto "Modifica".

Tale procedura dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui vi sia stata una comunicazione da parte di Edisu in merito alla mancata erogazione della rata, a causa di "accredito non andato a buon fine".

Non sono ammesse altre modalità di comunicazione o modifica del proprio IBAN.

ART. 22 ACCETTAZIONE POSTO LETTO

Gli studenti fuori sede che hanno presentato Richiesta di Conferma per Merito di servizio abitativo dovranno segnalare l'accettazione del posto letto compilando e trasmettendo via web l'apposito modulo presente all'interno dello Sportello on line del sito dell'Edisu **entro la scadenza di seguito indicata:**

RICHIESTA DI CONFERMA BENEFICI PER MERITO TUTTE LE SEDI	ACCETTAZIONE ONLINE Dal 4 settembre alle ore 12 del 8 settembre 2015
--	---



Gli studenti vincitori di Conferma Benefici Merito che non invieranno il modulo di accettazione verranno considerati rinunciatari e per mantenere la condizione di **fuori sede**, di cui all'art. 5 comma 1.2 b) , dovranno autocertificare l'onerosità del domicilio, nei tempi e secondo le modalità previste all' art. 9 comma 2 del presente bando. **In caso contrario, ai fini del solo importo di borsa di studio, qualora vincitore della stessa nella graduatoria definitiva, gli verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.**



Gli studenti che non hanno richiesto il servizio abitativo nelle residenze Edisu o hanno rinunciato al posto letto in sede di accettazione o di assegnazione sono tenuti a presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso, secondo le modalità ed entro le scadenze indicate all'art. 9 comma 2 del presente bando, **per mantenere l'importo da fuori sede di cui all'art. 5 comma 1.2 b).**

Anche gli studenti che in sede di accettazione hanno selezionato "Opzione Einaudi" o "Erasmus Anno" devono presentare l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2.3 e 2.5.

comma 1.
SCADENZA
PRESENTAZIONE
DOMICILIO
A TITOLO
ONEROSO

In caso contrario, ai fini del solo importo di borsa di studio, qualora vincitore della stessa nella graduatoria definitiva, gli verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.



DATE DI PRESENTAZIONE AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO	
Richiesta di Conferma Benefici per merito	Dal 4 novembre alle ore 12 del 1° dicembre 2015



SEZIONE VI SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE

ART. 23 REQUISITI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La **domanda** per il **settimo semestre di laurea** e per il **primo anno di laurea magistrale** consente di presentare la richiesta dei benefici per i **due differenti corsi di studio in un unico momento**.

Possono **presentare** questo tipo di **domanda esclusivamente** gli **studenti** che **frequentano il settimo semestre di laurea in un Ateneo piemontese**, immatricolati nell'a.a. 2012/13, che si **laureano tra il 1° settembre 2015 e il 31 marzo 2016** e si iscrivono ad un corso di laurea magistrale entro i termini previsti dal successivo articolo 24 comma 2.2 [Comunicazione a Edisu data conseguimento laurea e termine per iscrizione al Primo anno di Laurea Magistrale];

Gli studenti che si **laureano entro il 31 luglio 2015 non possono richiedere la borsa e, se fuori sede, il servizio abitativo in qualità di settimo semestre** ma **possono presentare domanda in qualità di primo anno di laurea magistrale** (Sezione III).

comma 1.
DESTINATARI
E REQUISITI

Gli studenti immatricolati negli anni accademici **precedenti al 2012/13** possono richiedere la borsa di studio in qualità di Primo anno di Laurea Magistrale **solo** se conseguono la **laurea entro il 31 luglio 2015**.



La richiesta di benefici per il settimo semestre di laurea e il primo anno di laurea magistrale deve essere presentata utilizzando l'apposita opzione presente all'interno dello Sportello on line nella procedura di compilazione. Lo studente compilerà consecutivamente prima la domanda relativa al settimo semestre del corso di laurea e a seguire la domanda per il primo anno di laurea magistrale.

comma 2.
MODALITA' DI
PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA

Per le modalità di presentazione della domanda si rimanda a quanto contenuto nell'art 8.

Gli studenti Extra-UE che presentano domanda di settimo semestre e primo anno di laurea magistrale devono seguire le modalità di presentazione indicate all'art. 27 comma 4.3.



Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre e primo anno di laurea magistrale possono chiederne la **trasformazione** in:

- **domanda di solo primo anno di laurea magistrale** entro le scadenze previste dall'art. 11 (Primi anni) per la presentazione della domanda, se laureati entro il 31 luglio 2015.

comma 3.
TRASFORMAZIONE
DOMANDA SETTIMO
SEMESTRE DI
LAUREA E 1°
ANNO DI LAUREA
MAGISTRALE

Tali domande devono essere presentate utilizzando la procedura "**Rettifiche Web**" presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line alle voce "**Trasformazione domanda**" selezionando la trasformazione che si vuole richiedere.

Tale rettifica dovrà essere inviato via web **entro i termini di scadenza per la presentazione della relativa domanda**.

Al termine di ogni singola modifica, per la trasmissione del dato corretto, lo studente dovrà cliccare il tasto "SALVA E TRASMETTI". Dopo l'invio verrà generata una prima ricevuta con oggetto: "**Acquisizione dati via web**" all'indirizzo e-mail fornito dallo studente.

Quando i dati relativi alla modifica verranno importati sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto "**Ricezione pratica**".

La ricezione della pratica non implica necessariamente l'accoglimento della modifica

La **procedura di "Rettifiche Web"** sarà **disponibile** nella **pagina personale dello Sportello on line sino alle ore 12 del giorno di scadenza utile** per la presentazione della domanda di borsa di studio e posto letto o solo borsa di studio. Lo studente dovrà compilarla e inviarla solo on line entro tale termine, scaduto il quale non sarà più possibile l'utilizzo di tale procedura.

ART. 24 SCADENZE DI PRESENTAZIONE E GRADUATORIE

comma 1.
SCADENZE

Le scadenze per la presentazione della domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale sono individuate sulla base della tipologia di beneficio richiesto.

1) Conferma Benefici per Merito per il **settimo semestre di laurea** e domanda di **primo anno di laurea magistrale** come **non conferma**, effettuata con le modalità descritte dall'art. 20 del presente bando:



SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA CONFERMA BENEFICI PER MERITO + PRIMO ANNO LAUREA MAGISTRALE BORSA DI STUDIO O BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO in residenza EDISU NON CONFERMA	
STUDENTI con PIN: Trasmissione on line entro le ore 12 del giorno di scadenza	10 AGOSTO 2015
STUDENTI con CODICE UTENTE 2015 Trasmissione on line entro le ore 12 del giorno di scadenza e spedizione via posta di entrambe le domande con timbro postale entro il giorno di scadenza	
STUDENTI EXTRA-UE (art. 27 comma 4.3)	

2) Studenti che effettuano la domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo per l'anno accademico 2015/16.

Per agevolare la consultazione è necessario individuare i casi elencati nella prima colonna a sinistra in base alla tipologia di domanda che si intende effettuare per il settimo semestre di laurea e per il primo anno di laurea magistrale:

- A.** studenti richiedenti borsa di studio e servizio abitativo sia per il settimo semestre di laurea sia per il primo anno di laurea magistrale;
- B.** studenti richiedenti borsa di studio e servizio abitativo per il settimo semestre di laurea e la sola borsa di studio per il primo anno di laurea magistrale;
- C.** studenti richiedenti la sola borsa di studio per il settimo semestre di laurea e borsa di studio e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale;
- D.** studenti richiedenti la sola borsa di studio sia per il settimo semestre di laurea sia per il primo anno di laurea magistrale.



SCADENZE					
TIPOLOGIA DI DOMANDA			STUDENTI con PIN	STUDENTI con CODICE UTENTE 2015	STUDENTI EXTRA-UE (art.27 comma 4.3)
SETTIMO SEMESTRE	+	PRIMO ANNO LAUREA MAGISTRALE	Trasmissione on line entro le ore 12 del giorno di scadenza	Trasmissione on line entro le ore 12 spedizione via posta di entrambe le domande con timbro postale entro il giorno di scadenza	
A	BORSA DI STUDIO e SERVIZIO ABITATIVO in residenza EDISU	BORSA DI STUDIO e SERVIZIO ABITATIVO in residenza EDISU	10 AGOSTO 2015		
B	BORSA DI STUDIO e SERVIZIO ABITATIVO in residenza EDISU	BORSA DI STUDIO			
C	BORSA DI STUDIO	BORSA DI STUDIO e SERVIZIO ABITATIVO in residenza EDISU	8 SETTEMBRE 2015		
D	BORSA DI STUDIO	BORSA DI STUDIO	1° OTTOBRE 2015		

La **presentazione** della domanda **fuori termine** è causa di **esclusione**, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti. Per il rispetto dei termini di scadenza, per le domande inviate via posta, fa fede la data del timbro postale di partenza che non deve essere posteriore al giorno di scadenza per la presentazione.

Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, **rinuncia agli studi**, cambio **di impegno da part-time a full-time e viceversa**, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, **passaggio di dipartimento o corso di studi** ecc.) **deve** essere comunicato tempestivamente e documentato agli uffici Edisu che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.





A partire dal **2 ottobre 2015** gli studenti che intendono **rinunciare** a un **beneficio** devono obbligatoriamente **utilizzare** la **procedura “Rinuncia”** presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line nella sezione “Stato domanda”, secondo quanto **stabilito all'art. 8 comma 4** del presente Bando.

comma 2.
GRADUATORIE E
RECLAMI

Gli esiti relativi alla **Richiesta di Benefici** per il **settimo semestre di laurea** e il **primo anno di laurea magistrale** saranno **consultabili** in **graduatorie differenti pubblicate** nella **pagina personale** all'interno dello **Sportello on line**.

2.1 GRADUATORIE SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA

Per quanto concerne la richieste di settimo semestre di laurea lo studente verrà inserito nelle graduatorie relative agli anni successivi.

Gli esiti per il settimo semestre verranno pubblicati secondo le modalità previste dall'art. 17 (Anni successivi) e dall'art. 21 (nel caso di Richiesta di Conferma Benefici per Merito).

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie avranno la possibilità di presentare reclamo secondo le modalità indicate agli articoli 17 comma 1 e 3 (Anni successivi) e all'art 21 comma 1 e 3 (Richiesta di Conferma Benefici per Merito).

Solo dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di borsa di studio prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria della stessa e tra il periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva di borsa, avranno inizio i **controlli con l'Ateneo** al fine di accertare i requisiti di merito, l'iscrizione, il dipartimento e il corso dichiarati dallo studente al momento della presentazione della domanda.

La graduatoria provvisoria e la definitiva di borsa di studio riceveranno l'esito di tali accertamenti.

In merito alla **pubblicazione** delle **graduatorie provvisorie e definitive di servizio abitativo e borsa di studio** relative alla domanda di **settimo semestre di laurea**, si raccomanda allo studente di leggere attentamente quanto disposto all'**art. 17 comma 1** (Graduatorie Provvisorie) e **comma 2** (Graduatorie Definitive) della **Sezione Anni Successivi**.

Gli studenti vincitori di borsa per il settimo semestre di laurea conservano a tutti gli effetti il diritto al beneficio ricevuto nell'a.a 2015/16 per il corso di primo livello anche qualora:

- risultino esclusi o idonei non vincitori nelle graduatorie relative al primo anno di laurea magistrale di cui al successivo comma 2.3;
- non raggiungano entro il 10 agosto 2016 i requisiti di merito richiesti agli studenti iscritti ai primi anni di laurea magistrale, come definito all'art. 10 comma 1.3.

2.2 COMUNICAZIONE A EDISU DATA CONSEGUIMENTO LAUREA E TERMINE PER ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE

Lo studente per essere inserito nella graduatoria relativa al primo anno di laurea magistrale dovrà:

- **comunicare obbligatoriamente a Edisu**, entro le **scadenze previste** dalla tabella a seguire, la **data del conseguimento della laurea di primo livello**, con la relativa votazione, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura disponibile all'interno della pagina personale dello Sportello on line alla voce “Accesso domanda”, denominata “Comunicazione data laurea”. Tale comunicazione deve avvenire, sulla base del periodo di conseguimento della laurea, entro le date riportate nella sottostante tabella.
- essere **regolarmente iscritto** al **primo anno** del corso di **laurea magistrale**. L'**idoneità** a tale graduatoria è sempre **subordinata** all'**iscrizione al primo anno di laurea magistrale**.



Tabella scadenze

Conseguimento laurea	Comunicazione on line a Edisu del CONSEGUIMENTO LAUREA	ISCRIZIONE A LAUREA MAGISTRALE
Entro 31 DICEMBRE 2015	Dal 18 dicembre 2015 al 8 gennaio 2016	11 febbraio 2016
Dal 1° GENNAIO al 31 MARZO 2016	Dal 22 febbraio all'8 aprile 2016	10 maggio 2016

Al fine dell'elaborazione delle graduatorie di primo anno di laurea magistrale, sulla base di quanto comunicato dallo studente entro i termini e con le modalità sopra previsti, Edisu effettuerà controlli con l'Ateneo volti a verificare l'effettivo conseguimento della laurea e l'iscrizione alla magistrale.

L'esito di tali controlli verrà recepito dalle graduatorie provvisorie, avverso alle quali sarà possibile presentare reclamo nei termini previsti dalla tabella a seguire e secondo le modalità previste all' art. 12 comma 1.

2.3 GRADUATORIE PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE



CON REQUISITI AL:	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA	
31 DICEMBRE 2015 (art. 24 comma 2.2)	15 gennaio 2016	dal 15 al 22 gennaio 2016	SERVIZIO ABITATIVO 12 febbraio 2016	BORSA DI STUDIO 19 febbraio 2016
31 MARZO 2016 (art. 24 comma 2.2)	22 aprile 2016	dal 22 al 29 aprile 2016	SERVIZIO ABITATIVO 13 maggio 2016	BORSA DI STUDIO 20 maggio 2016

Qualora lo studente:

- **non si laurei entro l'ultima sessione utile di marzo;**
- **non si iscriva al corso del primo anno di laurea magistrale;**

la domanda relativa al primo anno di laurea magistrale non verrà perfezionata e **sarà escluso** nell'ultima **graduatoria** del **20 maggio 2016**.

2.4 CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie relative al primo anno di laurea magistrale vengono così formulate:

- suddivise per Ateneo in base a quanto definito dall'art. 12 comma 4;
- ordinate in modo crescente rispetto all'ISEE Universitario presentato dallo studente
- a parità di ISEE Universitario, per la posizione in graduatoria, verrà data precedenza all'età minore. Il beneficio verrà concesso nei limiti delle borse e dei posti letto ancora disponibili alla data di pubblicazione delle graduatorie.

Gli studenti fuori sede che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale, risultati vincitori o idonei nelle graduatorie del servizio

comma 3.
STUDENTI
FUORI SEDE:
ACCETTAZIONE
POSTO LETTO

abitativo, devono provvedere all'**accettazione del posto letto in qualità di settimo semestre di laurea** entro la scadenza e secondo la modalità indicate all' art. 19 (Sezione IV – Disposizioni per Anni successivi) o all'art. 22 se hanno presentato Richiesta di Conferma Benefici per Merito in qualità di settimo semestre (Sezione V: Richiesta di Conferma Benefici per Merito).

Agli studenti iscritti al **primo anno dei corsi di laurea magistrale**, risultati vincitori o idonei di servizio abitativo nelle graduatorie definitive del 12 febbraio 2016 e 13 maggio 2016, **già beneficiari del servizio abitativo in qualità di settimo semestre** del corso di laurea, il **posto letto** viene **mantenuto fino al 31 marzo 2016** e **riassegnato** dopo tale data tramite comunicazione via e-mail dall'indirizzo **inforesidenze@edisu-piemonte.it**, o comunicazione data dal responsabile della Residenza presso la quale si è ospiti, per il primo anno del corso di laurea magistrale.

Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale che risultano esclusi nelle graduatorie definitive di borsa di studio di 20 maggio 2016 relative al primo anno di laurea magistrale, dovranno lasciare la Residenza entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle stesse e corrispondere l'importo relativo al periodo fruito a partire dal 1° aprile 2016 calcolato sulla tariffa mensile forfettaria di € 227,27 (€ 7,57 giornalieri).

Gli studenti **fuori sede** che:

comma 4.
DOMICILIO
A TITOLO
ONEROSO:
CASI
PARTICOLARI

- hanno **richiesto borsa di studio in qualità di studente in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e borsa di studio e servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale**, ma non sono ospiti in una residenza Edisu per esaurimento di posti disponibili devono **presentare, nel caso in cui si laureino entro il 31 marzo 2016**, l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro le scadenze sotto indicate, per ottenere l'importo da fuori sede, qualora risultino vincitori di borsa di studio nella graduatoria definitiva, sulla seconda rata di borsa di studio, comprensivo di € 1.250,00.

In caso contrario, ai fini del solo importo di borsa di studio, qualora vincitore della stessa nella graduatoria definitiva relativa al Primo anno di Laurea Magistrale, gli verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.

- hanno **richiesto borsa di studio in qualità di studente in sede/pendolare per il settimo semestre di laurea e borsa di studio da fuori sede senza il servizio abitativo per il primo anno di laurea magistrale, o hanno rinunciato al posto letto in sede di accettazione o di assegnazione** devono **presentare, nel caso in cui si laureino entro il 31 marzo 2016**, l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro le scadenze sotto indicate per ottenere l'importo da fuori sede, qualora risultino vincitori di borsa di studio nella graduatoria definitiva, sulla seconda rata di borsa di studio, ai sensi dell'art 5 comma 1.2 b).

In caso contrario, ai fini del solo importo di borsa di studio, qualora vincitore della stessa nella graduatoria definitiva relativa al Primo anno di Laurea Magistrale, gli verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.

L'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso dovrà essere presentata, secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2, entro le seguenti scadenze:



SCADENZE	AUTOCERTIFICAZIONE DOMICILIO A TITOLO ONEROSO
laurea entro il 31 dicembre 2015	dal 16 gennaio alle ore 12 del 16 febbraio 2016
laurea entro il 31 marzo 2016	dal 23 aprile alle ore 12 del 18 maggio 2016

ART. 25 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Per gli studenti vincitori in qualità di semestre del corso di laurea, la rata della borsa, verrà erogata da fine dicembre 2015.

Per gli studenti vincitori in qualità di primo anno del corso di laurea magistrale, la relativa rata della borsa, sarà erogata secondo le norme riservate agli studenti del primo anno e previste dall'art. 10 comma 1.3 del presente bando.

Tipologia	Erogazione prima rata	Erogazione seconda rata (disposizione pagamento)
PRIMI ANNI LAUREA MAGISTRALE CON REQUISITI AL 31 DICEMBRE 2015 [art. 24 comma 2.2]	(SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA da fine dicembre 2015)	da novembre 2016 solo in seguito al conseguimento di 20 CFU (entro il 10 agosto 2016) e all'autocertificazione dei requisiti di merito entro il 1° ottobre 2016 secondo quanto indicato dall'art. 10 commi 1.3 e 3 del presente bando.
PRIMI ANNI LAUREA MAGISTRALE CON REQUISITI AL 31 MARZO 2016 [art. 24 comma 2.2]	(SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA da fine dicembre 2015)	da novembre 2016 solo in seguito al conseguimento di 20 CFU (entro il 10 agosto 2016) e all'autocertificazione dei requisiti di merito entro il 1° ottobre 2016 secondo quanto indicato dall'art. 10 commi 1.3 e 3 del presente bando.



Si precisa che per erogazione della rata si intende la disposizione del pagamento da parte di Edisu all'Istituto di credito indicato nell'Iban fornito dallo studente.

La disponibilità della somma sul conto corrente potrà pertanto avvenire nei successivi giorni, sulla base delle tempistiche dei singoli Istituti di credito.

In caso di mancata iscrizione al primo anno di laurea magistrale, entro i termini previsti al precedente articolo 24 comma 2.2, lo studente non è soggetto alla restituzione della rata erogata in qualità di settimo semestre.

Tale regola si applica anche nel caso in cui lo studente, una volta perfezionata la domanda relativa al primo anno di laurea magistrale, non raggiunga il merito richiesto per l'ottenimento della seconda rata di borsa di studio in qualità di primo anno.

L'EDISU Piemonte, in qualità di amministrazione competente, informa che la totalità degli studenti vincitori e/o idonei di borsa di studio e/o servizio abitativo nonché assegnatari di posto letto per l'a.a. 2015/16 sarà sottoposta ad accertamento per il controllo della veridicità dell'autocertificazione relativa al merito con le modalità previste dall'art. 10 comma 3, in attuazione dell'art. 6 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 e dell'art. 35, comma 2, del bando per il conferimento di borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea per l'a.a. 2015/16

SEZIONE VII DOTTORATI E SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

ARTICOLO 26: REQUISITI, GRADUATORIE E EROGAZIONE BENEFICIO

Questa sezione è rivolta a tutti gli studenti che **si iscrivono, nell'anno accademico 2015/2016**, a un **corso di dottorato di ricerca**, attivato ai sensi del D.Lgs. 210/1998 (che non beneficino della borsa di studio, ai sensi del D.M. 224/99, erogata dalle università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private), o al **corso di specializzazione per le professioni legali**. La **borsa di studio** e, se fuori sede, il **servizio abitativo** possono essere **richiesti esclusivamente** per un **periodo** di tempo **pari** alla **durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, a partire dall'anno di prima iscrizione**. Di seguito sono indicati i requisiti di merito richiesti per la partecipazione al concorso, le scadenze entro le quali compilare la domanda di sola borsa di studio o di borsa di studio e servizio abitativo, le date di pubblicazione delle graduatorie, le date di erogazione della borsa di studio e dell'accettazione del servizio abitativo.

Gli studenti provenienti da paesi Extra-UE devono attenersi a quanto stabilito dall'art. 27.



La **richiesta di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo** deve **essere presentata entro i termini di scadenza** indicati dalla presente sezione, anche se lo studente **non risulta ancora regolarmente iscritto** al momento di presentazione della stessa.

Se lo studente si iscrive a un corso di dottorato diverso da quello **indicato nella domanda presentata** dovrà **comunicare tempestivamente** a Edisu la variazione, sulla base di quanto disposto all'art. 8 comma 3.

comma 1
PRIMI ANNI:
REQUISITI
PER L'ACCESSO
AI BENEFICI

Oltre ai requisiti economici, di cui all'art. 6 comma 1, agli studenti iscritti ai **primi anni** vengono richiesti, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

<p>CORSI DI DOTTORATO (che non beneficino della borsa di studio erogata dalle Università a valere su finanziamenti ministeriali o su fondi di istituzioni pubbliche e private)</p> <p>SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI</p>	<p>Ammissione e iscrizione (anche successiva alla presentazione della domanda) al primo anno</p>
--	---

Per gli studenti risultati vincitori della borsa di studio nella graduatoria definitiva, il pagamento della seconda rata non è subordinato al conseguimento di specifici requisiti di merito, ma viene erogato sulla base dell'ammissione, iscrizione e frequenza al primo anno di corso.



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda o alla pubblicazione della graduatoria definitiva relativa al beneficio richiesto (concessione di altra borsa di studio o altro aiuto economico, **ritiro dall'iscrizione**, impossibilità di proseguire gli studi ecc.) **deve** essere comunicato tempestivamente e documentato agli uffici Edisu che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Lo **studente** sarà **tenuto** alla **restituzione di quanto già incassato a titolo di borsa di studio e dell'importo corrispondente al servizio abitativo** eventualmente **fruito**, calcolato forfettariamente su base mensile in **€ 227,27** (€ 7,57 giornalieri).



Gli studenti iscritti ai corsi di dottorato, per richiedere la borsa di studio in qualità di anni successivi al primo, devono possedere i requisiti necessari per **l'ammissione all'anno di corso** previsti dai rispettivi ordinamenti di Ateneo, non devono beneficiare di altra borsa di studio ai sensi del D.M. 224/99 e devono essere **regolarmente iscritti** (l'iscrizione può avvenire anche in un momento successivo alla presentazione della domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo).

Gli studenti iscritti alla Scuola di specializzazione per le professioni legali, per richiedere la borsa di studio in qualità di **anni successivi al primo**, devono possedere come requisiti, **l'ammissione e l'iscrizione all'anno di corso** (l'iscrizione può avvenire anche in un momento successivo alla presentazione della domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo).

comma 2
ANNI
SUCCESSIVI:
REQUISITI
PER L'ACCESSO
AI BENEFICI

Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda o alla pubblicazione della graduatoria definitiva relativa al beneficio richiesto (concessione di altra borsa di studio o altro aiuto economico, **ritiro dall'iscrizione**, impossibilità di proseguire gli studi ecc.) **deve** essere comunicato tempestivamente e documentato agli uffici Edisu che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Lo **studente** sarà **tenuto** se necessario alla **restituzione di quanto già incassato a titolo di borsa di studio e dell'importo corrispondente al servizio abitativo** eventualmente **fruito**, calcolato forfettariamente su base mensile in **€227,27** (€ 7,57 giornalieri).



La **domanda** di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo, potrà essere presentata **a partire dal 16 ottobre 2015** secondo le modalità previste dall'art. 8 e, per gli studenti Extra-Ue con famiglia all'estero dall'art. 27, **entro le ore 12 del giorno di scadenza** indicato nella tabella a seguire.

comma 3
PRIMI ANNI E
ANNI SUCCESSIVI:
MODALITA' E
SCADENZA DI
PRESENTAZIONE
DOMANDA

<p>Dottorati, Scuola di Specializzazione Professioni Legali richiedenti BORSA DI STUDIO o BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO</p>	<p>23 DICEMBRE 2015</p>
---	--------------------------------

- **Domande compilate on line e inviate via posta da studenti con CODICE UTENTE 2015:** la domanda dovrà essere **compilata on-line** e **trasmessa** (selezionando il bottone "Trasmetti i dati a Edisu") **entro le ore 12 del giorno di scadenza; stampata** (cliccando l'apposito bottone "Stampa Modulo Domanda") e **firmata** ai sensi dell'art. 8; dovrà poi essere **spedita a Edisu, agli indirizzi indicati nella tabella "E" del presente bando, allegando copia di un documento di identità in corso di validità, insieme alla richiesta di attivazione PIN, anch'essa firmata**, entro il giorno di scadenza indicato nella successiva tabella. Si consiglia l'invio tramite Raccomandata A/R. **Per il rispetto dei termini di scadenza fa fede la data del timbro postale di partenza.** Per le ricevute di "Acquisizione dati via web" e "Ricezione pratica" si rimanda a quanto disposto dall'art. 8 comma 2.
- **Domande compilate on line da studenti con PIN:** la domanda dovrà essere **compilata e trasmessa** (selezionando il bottone "Trasmetti i dati a Edisu") **via web a Edisu entro le ore 12 del giorno di scadenza** secondo le modalità stabilite dall'art. 8. Per le ricevute di "Acquisizione dati via web" e "Ricezione pratica" si rimanda a quanto disposto dall'art. 8 comma 2.



Gli studenti provenienti da paesi Extra-UE devono attenersi a quanto stabilito dall'art. 27.

Tutte le modifiche ai dati trasmessi via web devono essere effettuate secondo quanto disposto dall'art. 8 comma 3.

La **presentazione** della domanda **fuori termine** è causa di **esclusione**, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti. Per il rispetto dei termini di scadenza, per le domande inviate via posta, fa fede la data del timbro postale di partenza che non deve essere posteriore al giorno di scadenza per la presentazione.

A partire dal **28 dicembre 2015** gli studenti che intendono **rinunciare** a un **beneficio** devono obbligatoriamente **utilizzare** la **procedura "Rinuncia"** presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line nella sezione "Stato domanda", secondo quanto **stabilito all'art. 8 comma 4** del presente Bando.

comma 4
GRADUATORIE
E RECLAMI
PRIMI ANNI
E ANNI
SUCCESSIVI

Gli studenti che presentano domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo devono verificarne l'esito consultando le **graduatorie pubblicate** nella **pagina personale** all'interno dello **Sportello on line**.

Gli studenti fuori sede che hanno presentato richiesta di borsa di studio e servizio abitativo dovranno consultare due distinte graduatorie definitive: la prima relativa alla richiesta di servizio abitativo, la seconda relativa alla borsa di studio.

Sarà pubblicata una sola **GRADUATORIA PROVVISORIA, sia per il servizio abitativo che per la borsa di studio**, una **GRADUATORIA DEFINITIVA** per il servizio abitativo e una **GRADUATORIA DEFINITIVA per la borsa di studio**.

4.1 GRADUATORIA PROVVISORIA

Nella graduatoria provvisoria il richiedente può risultare:

- **IDONEO**: lo studente possiede i requisiti previsti dal bando. Deve quindi attendere la pubblicazione delle graduatorie definitive.
- **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali in sede di compilazione della domanda.

Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie avranno la possibilità di presentare **reclamo entro le scadenze indicate nella successiva tabella del presente articolo**. Verranno accolte esclusivamente istanze di correzioni di errori materiali relativi a dati riscontrabili in documenti aventi data certa anteriore alla scadenza di presentazione della domanda. Il reclamo dovrà essere **unico** e dovrà tenere conto di **tutte le causali di esclusione**.

Tale istanza dovrà essere presentata via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza indicato al comma 4.2, tramite l'apposita procedura, denominata "Reclamo" che sarà presente nella pagina personale dello Sportello on line all'interno della pagina "Graduatoria provvisoria" dove lo studente visualizza l'esito della stessa.

La procedura divisa nelle sezioni "Immatricolazione", "Dati scolastici", "Dati economici", "Pendenze economiche con Edisu" e "Altre motivazioni", permetterà di inserire le modifiche all'interno della sezione selezionata. E' possibile modificare più dati presenti in sezioni diverse semplicemente selezionando le stesse e immettendo i nuovi dati all'interno.

Una volta compilato, il reclamo dovrà essere trasmesso esclusivamente on line cliccando il tasto "TRASMETTI". Dopo l'invio sarà inviata una prima ricevuta con oggetto "Acquisizione dati via web reclamo" all'indirizzo mail fornito dallo studente, con allegato un file PDF contenente le modifiche inserite.

Quando i dati relativi all'istanza di reclamo verranno inseriti sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto "Ricezione reclamo".

Tale procedura dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui lo studente, pur risultando idoneo nella graduatoria provvisoria, voglia modificare dei dati inseriti nella domanda presentata entro la scadenza di richiesta benefici (art. 8 comma 3.2).

Non verrà inviata nessuna comunicazione personale in merito all'esito del reclamo se



non con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Qualora lo studente intenda allegare documentazione comprovante le motivazioni della sua istanza, potrà allegarli direttamente alla procedura on line del reclamo o dovrà inviarli tramite mail all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it

Solo dopo il termine di presentazione delle domande di borsa di studio, prima della pubblicazione delle graduatorie provvisorie e nel periodo intercorrente, tra la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e quelle definitive di borsa, avranno inizio i **controlli con gli Atenei** al fine di accertare i requisiti richiesti per il beneficio, autocertificati dallo studente al momento della presentazione della domanda.

Le graduatorie provvisorie e definitive di borsa di studio recepiranno quindi l'esito di tali accertamenti.

4.2 GRADUATORIE DEFINITIVE

Nella graduatoria definitiva il richiedente può risultare:

- **VINCITORE:** possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti. Agli studenti fuori sede, richiedenti servizio abitativo e risultati vincitori verrà data comunicazione riguardo all'assegnazione del posto letto secondo le modalità indicate al successivo comma 8.
Gli **studenti fuori sede** risultati **idonei** nella **graduatoria definitiva** del **servizio abitativo**, che non possono usufruire per esaurimento dei posti letto, devono presentare **autocertificazione di assunzione di domicilio a titolo oneroso dal 16 gennaio al 16 febbraio 2016 (fino alle ore 12)** secondo le modalità stabilite dall'art. 9 comma 2 (sezione II).
- **IDONEO:** possiede i requisiti previsti dal bando, ma non può usufruire del beneficio richiesto per esaurimento delle risorse disponibili.
Per i richiedenti la sola borsa di studio che non possono beneficiarne per esaurimento delle disponibilità finanziarie, si rinvia a quanto indicato all'art. 5.
Per gli studenti fuori sede che non possono beneficiare della borsa di studio ma sono assegnatari di un posto letto presso una Residenza Edisu si rimanda a quanto stabilito all'art. 5.
- **ESCLUSO:** non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato, in sede di reclamo, gli errori materiali presenti nella domanda.

Non verrà inviata nessuna comunicazione scritta individuale riguardo all'esito dei concorsi.



Tipologia Beneficio richiesto	GRADUATORIA PROVVISORIA	RECLAMI	GRADUATORIA DEFINITIVA
SERVIZIO ABITATIVO DOTTORATI, SCUOLA PROFESSIONI LEGALI (domanda presentata entro 23 dicembre 2015)	15 gennaio 2016	dal 15 al 22 gennaio 2016	12 febbraio 2016
BORSA DOTTORATI E SCUOLA PROFESSIONI LEGALI (domanda presentata entro 23 dicembre 2015)	15 gennaio 2016	dal 15 al 22 gennaio 2016	19 febbraio 2016



comma 5.
CRITERI
DI
FORMULAZIONE
GRADUATORIE

Tutte le graduatorie saranno visualizzabili a partire dalle ore 14.00 del giorno di pubblicazione, esclusivamente all'interno della pagina personale dello Sportello on line nella sezione "Borsa di studio" alla voce "Accesso domanda" e presso gli Sportelli Edisu.

Gli iscritti ai **primi anni** per i corsi di dottorato e scuola di specializzazione per le professioni legali rientrano nella destinazione del 25% dei fondi disponibili sulla base degli studenti idonei alla borsa nell'anno accademico 2014/15 in qualità di primo anno. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario (requisiti economici) dello studente. A parità di ISEE Universitario la minore età costituisce titolo preferenziale

Gli iscritti agli **anni successivi** al primo per i corsi di dottorato e scuola di specializzazione per le professioni legali rientrano nella destinazione del 75 % dei fondi disponibili sulla base degli studenti idonei alla borsa nell'anno accademico 2014/15 in qualità di anno successivo. Le graduatorie vengono formulate in base all'Ateneo di appartenenza in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario dello studente. A parità di ISEE Universitario la minore età costituisce titolo preferenziale

Sulla base dei fondi disponibili per l'anno accademico 2015/16, il numero delle borse di studio che viene assegnato, secondo i criteri di formulazione delle graduatorie definitive e successiva distribuzione, varia a seconda dell'importo di ogni singola borsa determinato, in termini di valore monetario, dalla tipologia studente (in sede, pendolare, fuori sede).

comma 6
EROGAZIONE
BORSA DI
STUDIO

Agli studenti risultati vincitori nella graduatoria definitiva la borsa di studio, il cui importo viene indicato all'art. 5, viene erogato in due rate:

- la prima rata pari al 50% dell'importo vinto dallo studente;
- la seconda rata pari al restante 50% dell'importo.

Tipologia Beneficio richiesto	EROGAZIONE PRIMA RATA	EROGAZIONE SECONDA RATA
<ul style="list-style-type: none"> • DOTTORATI • SCUOLA PROFESSIONI LEGALI 	da fine marzo 2016	da fine giugno 2016

I vincitori potranno riscuotere le somme loro spettanti tramite:

- **accredito su conto corrente** (aperto presso un istituto di credito italiano) **intestato o cointestato allo studente o carta prepagata anch'essa dotata di IBAN, con esclusione dei libretti postali anche se provvisti di IBAN.**

La **comunicazione dell'IBAN** può avvenire **esclusivamente** compilando l'apposita **procedura "Comunicazione coordinate bancarie - IBAN"** che sarà resa **disponibile, dopo la trasmissione della domanda di borsa**, all'interno della pagina personale dello **Sportello on line**.

Al termine della procedura, dopo che lo studente avrà cliccato su **"SALVA E TRASMETTI"**, riceverà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, contenente i dati relativi all'IBAN dichiarato.

Nel caso in cui l'IBAN venga comunicato successivamente alla data del 30 novembre 2015 la prima rata di borsa di studio non verrà erogata nel mese di dicembre. Qualora l'IBAN venga comunicato entro il 30 marzo 2016 la rata verrà erogata dal mese di maggio 2016.

Lo studente che abbia comunicato un IBAN errato, intestato ad altra persona o non più esistente, dovrà comunicare un nuovo IBAN utilizzando la medesima procedura di



“Comunicazione coordinate bancarie - IBAN”, cliccando sul tasto “Modifica”.

Tale procedura dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui vi sia stata una comunicazione da parte di Edisu in merito alla mancata erogazione della rata, a causa di “accredito non andato a buon fine”.

Non sono ammesse altre modalità di comunicazione o modifica del proprio IBAN.

L'IBAN indicato durante la compilazione della domanda di borsa da parte degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino, verrà trasmesso all'Ufficio Tasse e Rimborsi dell'Ateneo per l'eventuale rimborso delle tasse di immatricolazione.



Agli studenti nei confronti dei quali è in corso un procedimento di accertamento economico relativo anche ad anni accademici precedenti, viene sospeso il pagamento della borsa di studio, in attesa della conclusione del procedimento.

comma 7
CASI DI
SOSPENSIONE
O REVOCA DEL
PAGAMENTO

La **revoca alla borsa di studio** comporta la **restituzione di quanto già incassato e dell'importo corrispondente al servizio abitativo** eventualmente **fruito**, calcolato forfetariamente su base mensile, in € **227,27** (€ 7,57 giornalieri).

Agli studenti richiedenti il servizio abitativo presso una residenza Edisu risultati **vincitori** nella graduatoria definitiva di **servizio abitativo** verrà **assegnato dal 1° marzo 2016 al 28 febbraio 2017**. Sarà data loro comunicazione riguardo all'assegnazione del posto letto dal Settore Servizio Abitativo, via e-mail dall'indirizzo **inforesidenze@edisu-piemonte.it**, o da parte dal responsabile della Residenza presso la quale si è eventualmente già ospiti.

comma 8
ACCETTAZIONE
DEL SERVIZIO
ABITATIVO
TUTTE LE SEDI

A seguito di rinunce, gli eventuali posti disponibili saranno assegnati agli studenti idonei al posto letto. Verrà data comunicazione allo studente tramite invio di e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.

Gli studenti **fuori sede** che:

- hanno **richiesto borsa di studio e servizio abitativo** ma, per esaurimento di posti disponibili, non sono ospiti in una residenza Edisu, devono **presentare** l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro le scadenze sotto indicate per ottenere l'importo da fuori sede di € 2.500,00, solo qualora risultino vincitori di borsa di studio nella graduatoria definitiva.

comma 9.
DOMICILIO A
TITOLO ONEROSO

In caso contrario, ai fini del solo importo di borsa di studio, qualora vincitore della stessa nella graduatoria definitiva, gli verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.

- hanno **richiesto la sola borsa di studio in qualità di studente fuori sede senza il servizio abitativo, o hanno rinunciato al posto letto in sede di accettazione o di assegnazione**, devono **presentare** l'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso entro le scadenze sotto indicate per ottenere l'importo da fuori sede, ai sensi dell'art 5 comma 1.2 b), solo qualora risultino vincitori di borsa di studio nella graduatoria definitiva.

In caso contrario, ai fini del solo importo di borsa di studio, qualora vincitore della stessa nella graduatoria definitiva, gli verrà corrisposta una somma pari alla borsa di studio da pendolare.

L'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso dovrà essere presentata, secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2, entro la seguente scadenza:

**AUTOCERTIFICAZIONE DOMICILIO A TITOLO ONEROSO DOTTORATI E
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

Dal 16 gennaio alle ore 12 del 16 febbraio 2016



SEZIONE VIII

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER STUDENTI STRANIERI E STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

ART. 27 DISPOSIZIONI PER STUDENTI STRANIERI



Gli studenti cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea (di seguito indicati come studenti Extra-UE) devono presentare la domanda di borsa di studio e servizio abitativo con le modalità di seguito indicate ed entro le **scadenze** stabilite ai seguenti articoli:

- art. 11 (Primi anni)
- art. 16 (Anni successivi)
- art. 20 comma 7 (Richiesta di Conferma Benefici per Merito)
- art. 24 comma 1 (Settimo semestre di laurea e Primo anno di laurea magistrale)
- art. 26 (Dottorato e Scuola di specializzazione per le professioni legali)

Gli studenti Extra-Ue sono considerati fuori sede, indipendentemente dalla loro residenza in Italia, ad eccezione del caso in cui il nucleo familiare dello studente risieda anch'esso in Italia⁵⁰ in un comune non fuori sede ai sensi dell'art. 4 del presente bando. Pertanto nel caso di studente Extra-Ue coniugato il cui coniuge risiede in Italia, in un comune non fuori sede, il nucleo familiare è da considerarsi in sede o pendolare.

50.
art. 13 c. 3
D.P.C.M.
9 aprile 2001



Gli studenti Extra-UE o UE con famiglia residente all'estero devono presentare l'ISEE Universitario Parificato così come indicato all'art. 7

51.
D.P.C.M.
159/2013

1.1 STUDENTI EXTRA-UE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE IN ITALIA⁵¹

Tali studenti, ai sensi del DPCM 159/2013, ai fini dell'individuazione della condizione economica devono unicamente presentare l'ISEE Universitario, attestante la situazione reddituale relativa all'anno 2013 e patrimoniale al 31 dicembre 2014, prodotto del nucleo familiare in Italia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del presente Bando. Devono inoltre essere dichiarate, ai fini del calcolo dell'ISEE Universitario, le eventuali borse di studio percepite nell'anno 2013.

Per la presentazione della domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo devono seguire quanto stabilito all' art.8 del presente bando

comma 1.
STUDENTI EXTRA
UE CHE NON
DEVONO PRESEN-
TARE DOCUMEN-
TAZIONE CONSO-
LARE



1.2 STUDENTI EXTRA-UE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE IN UN PAESE FACENTE PARTE DELL'UNIONE EUROPEA

Gli studenti con nucleo familiare residente in un Paese facente parte dell'Unione Europea sono di fatto equiparati agli studenti Extra-Ue il cui nucleo risiede stabilmente sul territorio italiano.

A tali studenti non viene richiesta la presentazione della documentazione consolare relativa al reddito e patrimonio estero. Devono invece presentare, ai fini del rilascio dell'ISEE Universitario (art. 6) la dichiarazione relativa a redditi percepiti nell'anno 2013 e il patrimonio al 31 dicembre 2014, prodotti nel Paese in cui il nucleo risiede. Devono inoltre essere dichiarate, ai fini del calcolo dell'ISEE Universitario, le eventuali borse di studio percepite nell'anno 2013.

Per la presentazione della domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo devono seguire quanto stabilito all' art.8 del presente bando

Inoltre non devono presentare la documentazione consolare gli studenti che possono confermare i dati economici ai sensi del successivo comma 4.2

comma 2.
STUDENTI EXTRA
UE CHE DEVONO
PRESENTARE DO-
CUMENTAZIONE
CONSOLARE

Devono presentare la **documentazione consolare, a pena di esclusione**, relativa alla situazione economica e patrimoniale indicata al successivo comma 2.1 gli **studenti Extra-Ue con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea** gli studenti che:

- si iscrivono ad un primo anno
- si iscrivono ad anni successivi al primo e non hanno presentato domanda negli anni accademici precedenti;
- si iscrivono ad anni successivi al primo e non possono confermare i dati economici presentati in anni accademici precedenti;
- presentano domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale.

Gli studenti che **presentano domanda per la prima volta devono inoltre allegare** la copia del **visto e del permesso di soggiorno** in corso di validità (o ricevuta di richiesta del medesimo) o, se scaduto, copia del permesso medesimo e della richiesta di rinnovo.



2.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AGLI STUDENTI EXTRA-UE CON NUCLEO FAMILIARE NON RESIDENTE IN ITALIA O IN UN PAESE DELL'UNIONE EUROPEA

Al fine di verificare i **requisiti economici**, individuati sulla base della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare, lo studente deve allegare alla domanda di borsa di studio e posto letto, **a pena di esclusione**, la documentazione richiesta consistente in certificati o dichiarazioni, in originale, in merito alla situazione economica e patrimoniale relativi:

- alla **composizione del nucleo familiare dello studente** (nome, cognome e data di nascita di: genitori, fratelli, sorelle e altri soggetti che abitino nella stessa casa di residenza dello studente). In caso di morte di uno dei genitori deve essere indicata nel documento la data del decesso o allegata documentazione, anche in copia non originale, che attesta l'evento.
In caso di separazione o divorzio dei genitori o genitore unico, deve essere allegato alla documentazione consolare un certificato, anche in copia non originale, che attesti o giustifichi tale condizione.
In caso lo studente sia coniugato, il nucleo familiare a cui far riferimento è composto dal medesimo, il coniuge, figli e altri soggetti eventualmente previsti dal nucleo familiare; i genitori dei coniugi devono essere inseriti nella composizione del nucleo familiare dello studente coniugato solo nel caso in cui abbiano ancora residenza con il medesimo o nel caso in cui, pur essendo diversa la residenza, contribuiscono economicamente al mantenimento dei coniugi in assenza di redditi percepiti dagli stessi;
- ai redditi prodotti all'estero nell'anno 2013, o se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, quella dell'anno 2014⁵². Tali redditi devono essere riferiti a tutti i componenti del nucleo familiare. Non saranno comunque ammesse indicazioni dei redditi su base mensile o riferite a periodi compresi tra due differenti anni (esempio: il reddito compreso tra luglio 2013 e settembre 2014), ad eccezione di quei Paesi in cui l'anno fiscale non viene compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre. Nel caso in cui il padre, la madre o altri componenti del nucleo familiare in età da lavoro non esercitino alcuna attività, deve risultare dalla documentazione la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione;
- alla presenza dei patrimoni **mobiliari** (depositi conti correnti) e alla presenza o assenza dei patrimoni **immobiliari** prodotti all'estero alla data del **31 dicembre 2014**, anche se non più posseduti alla data del rilascio del documento. **In caso di presenza di proprietà immobiliari il certificato deve contenere la specifica dei metri quadrati delle stesse e, dove possibile, il valore degli immobili espresso in moneta locale.**

52.
Sez. V
Art. 1 c. 2
Criteri
Regionali
2015/16



I certificati dovranno essere rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti.

Tali certificati dovranno poi essere tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale e avviati alla procedura di legalizzazione richiesta alle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese d'origine (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato generale) o postillati dall'autorità interna competente se lo Stato di appartenenza dello studente ha aderito e ratificato la Convenzione dell'Aja conclusa il 5 ottobre del 1961.

Nel caso in cui lo studente arrivi in Italia con i soli documenti in lingua originale⁵³ rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti, non tradotti e legalizzati dall'Autorità diplomatica italiana nel suo Paese di origine, dovrà recarsi presso la sua Ambasciata o Consolato Generale sul territorio italiano per la vidimazione e traduzione e in seguito procedere alla legalizzazione a cura delle Prefetture⁵⁴.

Le autorità diplomatiche estere su territorio italiano potranno anche eventualmente rilasciare propri certificati attestanti la composizione del nucleo familiare, la situazione economica e patrimoniale dello studente, ma solo sulla base dei documenti prodotti dallo stesso.

Non saranno in alcun modo accettate dichiarazioni, in forma di autocertificazione/affidavit, fatte da Autorità diplomatiche estere sul territorio italiano rilasciate sulla base della documentazione in originale prodotta e presentata dallo studente, o sulla base di semplici dichiarazioni fatte dallo stesso.

53.
art. 3,
D.P.R. 445/00

54.
art. 33,
D.P.R. 445/00.

55.
L'ISEEU all'estero è calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero DPCM 159/2013

56.
art. 46,
D.P.R. 445/00
DPCM
159/2013

La **documentazione** sopra descritta dovrà essere esibita al CAAF (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale) per il rilascio dell'attestazione ISEEU⁵⁵ e **consegnata** agli sportelli Edisu al **momento** della **presentazione** della **domanda**.

2.2 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AGLI STUDENTI EXTRA-UE CON NUCLEO FAMILIARE RESIDENTE IN PARTE IN ITALIA⁵⁶ E IN PARTE IN UN PAESE NON APPARTENETE ALL'UNIONE EUROPEA

Tali studenti devono seguire quanto disposto dal precedente comma 1.1 per i redditi e patrimoni prodotti dai componenti residenti in Italia e quanto disposto dal comma 2.1 per quanto concerne i redditi e patrimoni dei componenti residenti in un Paese non appartenete all'Unione Europea.

3.1 PRIMI ANNI DEI CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, CHE HANNO OTTENUTO IL VISTO DI INGRESSO PER ISCRIZIONE NELL'A.A. 2015/16 A UN ATENEUM ITALIANO, NON RESIDENTI IN ITALIA

Gli studenti Extra-Ue non residente in Italia che **arrivano per la prima volta sul territorio dello stato italiano** con **visto di ingresso** per motivi di studio devono presentare la domanda di borsa di studio e servizio abitativo o solo di borsa di studio seguendo le modalità di seguito indicate.

Si raccomanda a tali studenti di seguire attentamente gli step di richiesta beneficio nell'ordine di seguito riportato.

Non saranno accettate domande presentate secondo modalità differenti da quelle indicate al presente articolo.

Step 1: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE PER BORSA DI STUDIO O BORSA DI STUDIO E SERVIZIO ABITATIVO (Reservation form for accommodation service and scholarship application)

La Reservation è una procedura il cui scopo è fornire a Edisu i primi dati relativi dello studente che intende presentare richiesta di posto letto e borsa di studio o solo borsa di studio.



comma 3.
MODALITA'
PRESENTAZIONE
DOMANDA
STUDENTI EX-
TRA-UE PRIMI
ANNI

Lo studente deve obbligatoriamente compilare la Reservation on line sul sito <http://www.edisu.piemonte.it> accedendo nei "Servizi on line" all'interno dello **Sportello on line borse, posto letto, ristorazione e contributi**.

Cliccando sul tasto Reservation all'interno dello Sportello on line lo studente dovrà procedere ad una registrazione per ottenere un codice necessario per compilare la procedura che verrà inviato all'indirizzo mail fornito. Durante la registrazione lo studente dovrà anche scegliere una password. Il codice dovrà essere inserito con la password scelta all'interno del campo Reservation.

Nella Reservation lo studente dovrà compilare i seguenti campi:

- beneficio richiesto (posto letto e borsa di studio, solo borsa di studio);
- Ateneo Piemontese, livello del corso (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato), corso di laurea per il quale riceve visto di ingresso per l'iscrizione;
- Numero componenti nucleo familiare (indicando se lo studente è coniugato, se i genitori sono in vita e sono coniugati);

Al termine della compilazione lo studente dovrà inviare la Reservation on line cliccando sul tasto "TRASMETTI". Dopo tale invio riceverà all'indirizzo mail fornito al momento della registrazione, una ricevuta di invio che dovrà stampare e presentare al momento della consegna dei documenti all'Edisu come spiegato nel successivo step. In tale ricevuta saranno indicati i dati inseriti dallo studente nella Reservation, l'indicazione dello Sportello studenti Edisu al quale presentare la documentazione indicata al successivo step e la data di scadenza del beneficio richiesto.

Step 2: PRESENTAZIONE DOMANDA E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALLO SPORTELLLO EDISU



Lo studente dovrà consegnare allo Sportello EDISU, entro la scadenza di presentazione della domanda per il beneficio richiesto (8 settembre 2015 per posto letto e borsa di studio o 1° ottobre 2015 per la sola borsa di studio), art. 11 comma 1:

- la ricevuta di compilazione della Reservation;
- la documentazione relativa alla composizione, ai redditi e patrimoni del suo nucleo familiare tradotta e legalizzata;
- la dichiarazione ISEE Universitario calcolata da un Caaf sul territorio italiano sulla base della documentazione (tradotta e legalizzata) che lo studente ha prodotto nel suo Paese di origine. Qualora il Caaf rilasci due attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda al nucleo familiare residente all'estero, entrambe devono essere presentate ad Edisu che provvederà ad integrarle.
- I Caaf sono Centri di Assistenza Fiscale e rilasciano il documento che attesta la situazione economica dello studente, chiamato Dichiarazione ISEEU. L'elenco dei Caaf disponibili è consultabile sul sito dell'EDISU. Una volta arrivato in Italia si raccomanda allo studente di contattarli telefonicamente per fissare un appuntamento in modo tale da avere la dichiarazione entro la scadenza per la presentazione della domanda di posto letto e borsa di studio o solo borsa di studio **o ricevuta di richiesta ISEE rilasciata dal CAAF al momento della domanda qualora non ancora in possesso dell'ISEE**
- copia del passaporto e del visto;
- copia del codice fiscale rilasciato all'arrivo in Italia;
- copia della ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno o prenotazione per la richiesta dello stesso.



Tutti questi documenti sono **obbligatori** per la validità della domanda e devono essere consegnati allo Sportello EDISU entro e non oltre il giorno di scadenza per la presentazione del beneficio richiesto (posto letto e borsa di studio o solo borsa di studio).

La mancata consegna dell'ISEE Universitario comporta l'esclusione dalle graduatorie provvisorie e, per essere inseriti nelle graduatorie definitive, l'attestazione ISEE Universitario dovrà essere presentata entro i termini e secondo le modalità di presentazione dei reclami (art 12 comma 1 e 3). La mancata consegna, entro i termini per la presentazione della domanda, della ricevuta attestante la richiesta di ISEE Universitario, rilasciata dal CAAF al momento della richiesta, comporta l'esclusione del beneficio non sanabile in fase di reclamo.



3.2 PRIMI ANNI DEI CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E DOTTORATO REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA

Gli studenti Extra-Ue regolarmente soggiornanti in Italia con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea (interamente o in parte) devono presentare la domanda di borsa di studio e servizio abitativo o solo di borsa di studio seguendo le modalità di seguito indicate.

Si raccomanda a tali studenti di seguire attentamente le modalità di richiesta beneficio nell'ordine di seguito riportato.

Non saranno accettate domande presentate secondo modalità differenti da quelle indicate al presente articolo.

a) COMPILAZIONE ON LINE RICHIESTA DI BORSA DI STUDIO E POSTO LETTO O SOLA BORSA DI STUDIO

La domanda di richiesta beneficio per l'a.a. 2015/16 deve essere compilata via web sul sito **www.edisu.piemonte.it** all'interno dei "Servizi on line" nello "Sportello on line borse di studio, posto letto, ristorazione e contributi" (di seguito denominato "Sportello on line") entro le scadenze indicate all'art.11 (Primi anni).

Tali studenti, al **momento della compilazione on line**, devono essere già in **possesso dell'attestazione ISEE Universitario** riferita ai redditi prodotti all'estero nell'anno 2013, o se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, quella dell'anno 2014, rilasciata da un Caaf. I dati contenuti in tale attestazione (ISE- SE - ISEE - ISP/ISPU) dovranno infatti essere inseriti, durante la compilazione on line, nella Sezione "Dati Economici". Qualora il Caaf rilasci due attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda al nucleo familiare residente all'estero, entrambe devono essere inserite nella sezione "Dati Economici", la procedura web provvederà ad integrarle.

Qualora al momento della compilazione on line lo studente fosse solo in possesso della **ricevuta rilasciata dal Caaf per la richiesta dell'ISEE Universitario**, dovrà selezionare il campo "ricevuta richiesta ISEE", inserendo i dati della stessa

I Caaf sono Centri di Assistenza Fiscale e rilasciano il documento che attesta la situazione economica dello studente, chiamato Dichiarazione ISEE/ISEEU. L'elenco dei Caaf disponibili è consultabile sul sito dell'EDISU. Si raccomanda allo studente di contattarli telefonicamente per fissare un appuntamento in modo tale da avere la dichiarazione entro la scadenza per la presentazione della domanda di posto letto e borsa di studio o solo borsa di studio.

Gli studenti **che non hanno presentato domanda di borsa di studio in anni accademici precedenti** devono utilizzare il **CODICE UTENTE 2015**; gli studenti che hanno presentato domanda in anni accademici precedenti e **sono in possesso di PIN**, dovranno utilizzare questo codice e la password associata per la compilazione on line della domanda.

CODICE UTENTE 2015: lo devono utilizzare gli studenti **che non hanno mai richiesto borsa di studio o che non sono in possesso di PIN**. Tali studenti devono:

- **registrarsi** all'interno dello Sportello on line per ottenere il CODICE UTENTE 2015. In caso di problemi legati allo smarrimento del CODICE UTENTE, della password, l'errata indicazione della mail o modifica della stessa, si raccomanda di utilizzare la procedura all'interno dello Sportello on-line alla voce "Tutto sul codice utente";
- **compilare** la domanda in tutti i campi obbligatori e **trasmetterla** via web (**selezionando** il bottone "Trasmetti i dati a Edisu") entro le ore 12 del giorno di scadenza previsto per la presentazione della domanda;
- **stampare** il modulo di domanda compilato on line e la richiesta di attivazione PIN, cliccando l'apposito bottone "**Stampa Modulo Domanda**";

Agli studenti che utilizzano un **CODICE UTENTE 2015** verrà **attivato** in seguito alla consegna della copia cartacea della domanda il **PIN**,

PIN: lo devono utilizzare gli studenti che ne sono già in possesso alla data del **6 luglio 2015**. Tali studenti devono:

- **compilare la domanda** in tutti i campi obbligatori servendosi della procedura all'interno dello Sportello on line;
- **trasmettere la domanda esclusivamente via web** (selezionando il bottone **"Trasmetti i dati a Edisu"**) entro le ore 12 del giorno di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

In caso di problemi legati allo smarrimento del PIN, della password, l'errata indicazione della mail o modifica della stessa si raccomanda di utilizzare la procedura all'interno dello Sportello on-line alla voce "Tutto sul PIN";



Ulteriori informazioni relative all'utilizzo e alla richiesta dei codici sono disponibili sul sito **www.edisu.piemonte.it**, all'interno dello Sportello on line nelle apposite sezioni "Tutto sul PIN" e "Tutto sul Codice Utente".

Al momento della trasmissione dei dati via web, Edisu invierà una prima ricevuta con oggetto: **"Acquisizione dati via web"** all'indirizzo e-mail fornito dallo studente, con in allegato il PDF della domanda compilata on line e trasmessa.

Tale ricevuta attesta la sola corretta trasmissione on line della domanda che, per essere considerata completa in tutti i suoi elementi e valida ai fini della partecipazione al concorso, dovrà essere consegnata a Edisu allegando la documentazione richiesta, in base a quanto contenuto nel successivo punto B).

Gli studenti che compilano utilizzando un **PIN** riceveranno una seconda ricevuta via e-mail con oggetto **"Ricezione pratica"**, nella quale sarà indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda. Anche in questo caso sarà necessario, per considerare valida la domanda ai fini della partecipazione al concorso, la consegna della stessa a Edisu allegando la documentazione richiesta.

Per gli studenti che hanno compilato la domanda con il **CODICE UTENTE 2015**, l'inserimento nel database Edisu avverrà solo al momento della ricezione della copia cartacea della domanda allo Sportello Edisu.

Le **ricevute** rimarranno disponibili, all'interno dello **Sportello on-line**, nella **pagina personale** dello studente.



Non saranno **accettate domande** presentate **secondo modalità differenti** da quelle **descritte nel presente bando**.



Tutte le **trasmissioni on line** relative alle richieste di benefici Edisu devono essere effettuate **entro e non oltre le ore 12 del giorno di scadenza**.

La **presentazione** della domanda **fuori termine** è causa di **esclusione**, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti. Si consiglia l'invio tramite Raccomandata A/R.

Per le domande inviate via posta fa fede la data del timbro postale di partenza che non deve essere posteriore al giorno di scadenza per la presentazione della domanda.



Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, **rinuncia agli studi**, cambio **di impegno da part-time a full-time e viceversa**, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, **passaggio di dipartimento o corso di studi** ecc.) **deve** essere comunicato tempestivamente e documentato agli uffici Edisu che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.



b) PRESENTAZIONE DOMANDA E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALLO SPORTELLLO EDISU

Lo studente dovrà consegnare allo Sportello EDISU, entro la scadenza di presentazione della domanda per il beneficio richiesto ai sensi dell'art. 11 (posto letto e borsa di studio o solo borsa di studio):

- la documentazione relativa ai redditi e patrimoni del suo nucleo familiare tradotta e legalizzata, qualora il nucleo familiare risieda in un Paese non appartenente all'Unione europea (comma 1.1 del presente articolo);
- la dichiarazione ISEE Universitario calcolata da un Caaf sul territorio italiano sulla base della documentazione (tradotta e legalizzata) che lo studente ha prodotto nel suo Paese di origine, o in assenza dell'Attestazione ISEE, la ricevuta di richiesta rilasciata dai Caaf;
- copia del passaporto e del visto o di altro documento di riconoscimento in corso di validità. La Smart Card rilasciata dagli Atenei non viene considerata un documento di riconoscimento valido;
- copia della ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno o copia ricevuta della richiesta del rinnovo dello stesso.

Tutti questi documenti sono **obbligatori** per la validità della domanda e devono essere consegnati allo Sportello EDISU entro e non oltre il giorno di scadenza per la presentazione del beneficio richiesto (posto letto e borsa di studio o solo borsa di studio).

Se lo studente consegna la "ricevuta di richiesta ISEE" rilasciata dal Caaf entro i termini per la presentazione della domanda verrà escluso nelle graduatorie provvisorie per La mancata consegna dell'ISEE Universitario. Per essere inserito nelle graduatorie definitive dovrà consegnare l'attestazione ISEE Universitario secondo le modalità ed entro i termini di presentazione dei reclami relativi ai benefici richiesti

Gli studenti che hanno compilato la domanda on line con **CODICE UTENTE 2015** dovranno inoltre consegnare, con la documentazione sopra riportata, **il modulo stampato e firmato della domanda e dell'attivazione del PIN.**

Gli studenti che hanno compilato con il PIN dovranno esibire al momento della consegna della documentazione sopra riportata la ricevuta "Ricezione Pratica" senza dover consegnare copia del modulo di richiesta beneficio.

In caso di compilazione con **CODICE UTENTE 2015**, la sola compilazione on line della domanda senza la consegna della documentazione richiesta è causa di esclusione, per mancata consegna modulo domanda trasmessa via web, domanda priva di documento di riconoscimento e mancanza documentazione consolare.

In caso di compilazione con il PIN la sola compilazione on line della domanda senza la consegna della documentazione richiesta è causa di esclusione per mancanza di documentazione consolare.

comma . 4
MODALITA'
PRESENTAZIONE
DOMANDA
STUDENTI
EXTRA-UE ANNI
SUCCESSIVI

4.1 ANNI SUCCESSIVI DEI CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E DOTTORATI CHE NON HANNO MAI PRESENTATO DOMANDA O NON POSSONO CONFERMARE I DATI ECONOMICI PRESENTATI IN ANNI ACCADEMICI PRECEDENTI

Gli studenti Extra-Ue iscritti ad anni successivi al primo, con nucleo familiare non residente in Italia né in un Paese dell'Unione Europea

devono presentare la domanda di borsa di studio e servizio abitativo o solo di borsa di studio seguendo le modalità di seguito indicate.

Si raccomanda a tali studenti di seguire attentamente le modalità di richiesta beneficio nell'ordine di seguito riportato nei successivi punti A e B.

Non saranno accettate domande presentate secondo modalità differenti da quelle indicate al presente articolo.

a) COMPILAZIONE ON LINE RICHIESTA DI BORSA DI STUDIO E POSTO LETTO O SOLA BORSA DI STUDIO

La domanda di richiesta beneficio per l'a.a. 2015/16 deve essere compilata via web sul sito **www.edisu.piemonte.it** all'interno dei "Servizi on line" nello "Sportello on line borse di studio, posto letto, ristorazione e contributi" (di seguito denominato "Sportello on line") entro le scadenze indicate all'art. 16 (Anni successivi).

Tali studenti, al **momento della compilazione on line**, devono essere già in **possesso dell'attestazione ISEE Universitario** riferita ai redditi 2013, o se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, quella dell'anno 2014, e ai patrimoni al 31 dicembre 2014. I dati contenuti in tale attestazione dovranno infatti essere inseriti, durante la compilazione on line, nella Sezione "Dati Economici".

Qualora il Caaf rilasci due attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda al nucleo familiare residente all'estero, entrambe devono essere inserite nella sezione "Dati Economici", la procedura web provvederà ad integrarle.

Qualora al momento della compilazione on line lo studente fosse solo in possesso della **ricevuta rilasciata dal Caaf per la richiesta dell'ISEE Universitario**, dovrà selezionare il campo "ricevuta richiesta ISEE", inserendo i dati della stessa:

I Caaf sono Centri di Assistenza Fiscale e rilasciano il documento che attesta la situazione economica dello studente, chiamato Dichiarazione ISEEU. L'elenco dei Caaf disponibili è consultabile sul sito dell'EDISU. Si raccomanda allo studente di contattarli telefonicamente per fissare un appuntamento in modo tale da avere la dichiarazione entro la scadenza per la presentazione della domanda di posto letto e borsa di studio o solo borsa di studio.

Ai sensi dell'art. 15, tali studenti devono inoltre aver conseguito al 10 agosto 2015 i requisiti di merito e dovranno **compilare obbligatoriamente l'autocertificazione di merito** all'interno della Sezione "Dati Scolastici" della domanda on line come indicato all'art. 15 comma 2.

Gli studenti **che non hanno presentato domanda di borsa di studio in anni accademici precedenti** devono utilizzare il **CODICE UTENTE 2015**; gli studenti che hanno presentato domanda in anni accademici precedenti e **sono in possesso di PIN**, dovranno utilizzare questo codice e la password associata per la compilazione on line della domanda.

CODICE UTENTE 2015: lo devono utilizzare gli studenti **che non hanno mai richiesto borsa di studio o che non sono in possesso di PIN**. Tali studenti devono:

- **registrarsi** all'interno dello Sportello on line per ottenere il CODICE UTENTE 2015. In caso di problemi legati allo smarrimento del CODICE UTENTE, della password, l'errata indicazione della mail o modifica della stessa, si raccomanda di utilizzare la procedura all'interno dello Sportello on-line alla voce "Tutto sul codice utente";
- **compilare** la domanda in tutti i campi obbligatori e **trasmetterla** via web (**selezionando** il bottone "Trasmetti i dati a Edisu") entro le ore 12 del giorno di scadenza previsto per la presentazione della domanda;



- **stampare** il modulo di domanda compilato on line e la richiesta di attivazione PIN, cliccando l'apposito bottone **“Stampa Modulo Domanda”**;

Agli studenti che utilizzano un **CODICE UTENTE 2015** verrà **attivato** in seguito alla consegna della copia cartacea della domanda il **PIN**,

PIN: lo devono utilizzare gli studenti che ne sono già in possesso alla data del **6 luglio 2015**. Tali studenti devono:

- **compilare la domanda** in tutti i campi obbligatori servendosi della procedura all'interno dello Sportello on line;
- **trasmettere la domanda esclusivamente via web** (selezionando il bottone **“Trasmetti i dati a Edisu”**) entro le ore 12 del giorno di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

In caso di problemi legati allo smarrimento del PIN, della password, l'errata indicazione della mail o modifica della stessa si raccomanda di utilizzare la procedura all'interno dello Sportello on-line alla voce **“Tutto sul PIN”**;

Ogni futura variazione dell'indirizzo mail dovrà essere tempestivamente comunicato all'Edisu Piemonte attraverso la procedura disponibile nella pagina personale dello Sportello on line, dove comparirà l'indirizzo mail già comunicato a Edisu. Cliccando sul tasto **“Modifica”** si accederà alla pagina di comunicazione nella quale sarà richiesto l'inserimento del nuovo indirizzo mail.

Ulteriori informazioni relative all'utilizzo e alla richiesta dei codici sono disponibili sul sito **www.edisu.piemonte.it**, all'interno dello Sportello on line nelle apposite sezioni **“Tutto sul PIN”** e **“Tutto sul Codice Utente”**.



Al momento della trasmissione dei dati via web, Edisu invierà una prima ricevuta con oggetto: **“Acquisizione dati via web”** all'indirizzo e-mail fornito dallo studente, con in allegato il PDF della domanda compilata on line e trasmessa.

Tale ricevuta attesta la sola corretta trasmissione on line della domanda che, per essere considerata completa in tutti i suoi elementi e valida ai fini della partecipazione al concorso, dovrà essere consegnata a Edisu allegando la documentazione richiesta, in base a quanto contenuto nel successivo punto B).

Gli studenti che compilano utilizzando un **PIN** riceveranno una seconda ricevuta via e-mail con oggetto **“Ricezione pratica”**, nella quale sarà indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda. Anche in questo caso sarà necessario, per considerare valida la domanda ai fini della partecipazione al concorso, la consegna della stessa a Edisu allegando la documentazione richiesta.

Per gli studenti che hanno compilato la domanda con il **CODICE UTENTE 2015**, l'inserimento nel database Edisu avverrà solo al momento della ricezione della copia cartacea della domanda allo Sportello Edisu.

Le **ricevute** rimarranno disponibili, all'interno dello **Sportello on-line**, nella **pagina personale** dello studente.

Non saranno **accettate domande** presentate **secondo modalità differenti** da quelle **descritte nel presente bando**.



Tutte le **trasmissioni on line** relative alle richieste di benefici Edisu devono essere effettuate **entro e non oltre le ore 12 del giorno di scadenza**.



La **presentazione** della domanda **fuori termine** è causa di **esclusione**, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti. Si consiglia l'invio tramite Raccomandata A/R.. **Per le domande**

inviare via posta fa fede la data del timbro postale di partenza che non deve essere posteriore al giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Qualsiasi evento verificatosi successivamente alla data di presentazione della domanda (concessione di altra borsa di studio o di altro aiuto economico, trasferimento ad altro Ateneo, **rinuncia agli studi**, cambio **di impegno da part-time a full-time e viceversa**, impossibilità di proseguire gli studi, ritiro dall'iscrizione, **passaggio di dipartimento o corso di studi** ecc.) **deve** essere comunicato tempestivamente e documentato agli uffici Edisu che verificheranno il mantenimento dei requisiti e adotteranno gli eventuali provvedimenti di revoca dei benefici. In caso contrario Edisu si riserva la possibilità di prendere provvedimenti in relazione all'omissione della comunicazione.

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo non piemontese o rinuncia agli studi successivi alla pubblicazione delle graduatorie definitive nel corso dell'anno accademico, il beneficio vinto o la condizione di idoneità verrà revocata.

b) PRESENTAZIONE DOMANDA E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALLO SPORTELLLO EDISU

Lo studente dovrà consegnare allo Sportello EDISU, entro la scadenza di presentazione della domanda per il beneficio richiesto ai sensi dell'art. 16 (posto letto e borsa di studio o solo borsa di studio):

- la documentazione relativa ai redditi e patrimoni del suo nucleo familiare tradotta e legalizzata, qualora il nucleo familiare risieda in un Paese non appartenente all'Unione europea (comma 1.1 del presente articolo);
- la dichiarazione ISEE Universitario calcolata da un Caaf sul territorio italiano sulla base della documentazione (tradotta e legalizzata) che lo studente ha prodotto nel suo Paese di origine o in assenza dell'Attestazione ISEE Universitario/ISEEU, la ricevuta di richiesta rilasciata dai Caaf;
- copia del passaporto e del visto o di altro documento di riconoscimento in corso di validità. La Smart Card rilasciata dagli Atenei non viene considerata un documento di riconoscimento valido;
- copia della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno.

Tutti questi documenti sono **obbligatori** per la validità della domanda e devono essere consegnati allo Sportello EDISU entro e non oltre il giorno di scadenza per la presentazione del beneficio richiesto (posto letto e borsa di studio o solo borsa di studio).

Se lo studente consegna la "ricevuta di richiesta ISEE" rilasciata dal Caaf entro i termini per la presentazione della domanda verrà escluso nelle graduatorie provvisorie per La mancata consegna dell'ISEE Universitario. Per essere inserito nelle graduatorie definitive dovrà consegnare l'attestazione ISEE Universitario entro i termini di presentazione dei reclami relativi ai benefici richiesti.

Gli studenti che hanno compilato la domanda on line con **CODICE UTENTE 2015** dovranno inoltre consegnare, con la documentazione sopra riportata, **il modulo stampato e firmato della domanda e dell'attivazione del PIN.**

Gli studenti che hanno compilato con il **PIN** dovranno esibire al momento della consegna della documentazione sopra riportata la ricevuta "Ricezione Pratica" senza dover consegnare copia del modulo di richiesta beneficio.

In caso di compilazione con **CODICE UTENTE 2015**, la sola compilazione on line della domanda senza la consegna della documentazione richiesta è **causa di esclusione**, per mancata consegna modulo domanda trasmessa via web, domanda priva di documento di riconoscimento e mancanza documentazione consolare.

In caso di compilazione con il **PIN** la sola compilazione on line della domanda senza la consegna della documentazione richiesta è **causa di esclusione** per mancanza di documentazione consolare.



57.
Sez. V
Art. 1 c. 3,
Criteri Regionali
2015/16

D.P.C.M.
9 aprile 2001

4.2 ANNI SUCCESSIVI DEI CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO E DOTTORATI CHE POSSONO CONFERMARE⁵⁷ I DATI ECONOMICI PRESENTATI IN ANNI ACCADEMICI PRECEDENTI

Gli studenti Extra-Ue iscritti ad anni successivi al primo che hanno presentato domanda di borsa di studio e di servizio abitativo negli anni accademici precedenti, in possesso di **PIN**, e **possono confermare i dati economici già comunicati a Edisu** dovranno:

- **compilare la domanda** in tutti i campi obbligatori servendosi unicamente della procedura all'interno dello Sportello on line sul sito **www.edisu.piemonte.it**;
- **trasmettere la domanda esclusivamente via web** (selezionando il bottone "**Trasmetti i dati a Edisu**") entro le ore 12 del giorno di scadenza previsto per la presentazione della domanda (art. 16).

Al momento della trasmissione dei dati via web, Edisu invierà una prima ricevuta con oggetto: "**Acquisizione dati via web**" all'indirizzo e-mail fornito dallo studente, con in allegato il PDF della domanda compilata on line e trasmessa.

In caso di problemi legati allo smarrimento del PIN, della password, l'errata indicazione della mail o modifica della stessa si raccomanda di utilizzare la procedura all'interno dello Sportello on-line alla voce "Tutto sul PIN" (All about PIN).

Gli studenti che hanno presentato la domanda in anni accademici precedenti e che possono confermare i dati economici già comunicati a Edisu, ma non sono in possesso di PIN, devono utilizzare il **CODICE UTENTE 2015**:

- **registrarsi** all'interno dello Sportello on line per ottenere il CODICE UTENTE 2014. In caso di problemi legati allo smarrimento del CODICE UTENTE, della password, l'errata indicazione della mail o modifica della stessa, si raccomanda di utilizzare la procedura all'interno dello Sportello on-line alla voce "Tutto sul codice utente";
- **compilare** la domanda in tutti i campi obbligatori e **trasmetterla** via web (selezionando il bottone "**Trasmetti i dati a Edisu**") entro le ore 12 del giorno di scadenza previsto per la presentazione della domanda;
- **stampare** il modulo di domanda compilato on line e la richiesta di attivazione PIN, cliccando l'apposito bottone "**Stampa Modulo Domanda**";
- **firmare e spedire via posta** i moduli allegando la sola copia del documento di riconoscimento in corso di validità entro i termini di scadenza indicati all'art. 16. Per il rispetto dei termini di scadenza fa fede la data del timbro postale che non deve essere posteriore al giorno di scadenza per la presentazione.

Al momento della trasmissione dei dati via web, Edisu invierà una prima ricevuta con oggetto: "**Acquisizione dati via web**" all'indirizzo e-mail fornito dallo studente, con in allegato il PDF della domanda compilata on line e trasmessa.

Gli studenti che compilano utilizzando un **PIN** riceveranno una seconda ricevuta via e-mail con oggetto "**Ricezione pratica**", nella quale sarà indicato il numero di protocollo attribuito alla domanda.

Per gli studenti che hanno compilato la domanda con il **CODICE UTENTE 2015**, l'inserimento nel database Edisu avverrà solo al momento della ricezione della copia cartacea della domanda spedita via posta.

Agli studenti che utilizzano un **CODICE UTENTE 2015** verrà **attivato** in seguito alla spedizione della copia cartacea della domanda il **PIN**,

Gli studenti Extra-Ue iscritti ad anni successivi al primo che possono confermare i dati economici presentati a Edisu in anni accademici precedenti e compilano la domanda on line utilizzando un **CODICE UTENTE 2015**, devono **inviare** il modulo di domanda e la richiesta attivazione PIN firmate allegando copia del documento di riconoscimento **esclusivamente via posta** senza necessità di recarsi allo Sportello.



Per gli studenti che hanno compilato la domanda con il CODICE UTENTE 2015, l'inserimento nel database Edisu avverrà solo al momento della ricezione della copia cartacea della domanda allo Sportello Edisu.

Le **ricevute** rimarranno disponibili, all'interno dello **Sportello on-line**, nella **pagina personale** dello studente.



Tutte le **trasmissioni on line** relative alle richieste di benefici Edisu devono essere effettuate **entro e non oltre le ore 12 del giorno di scadenza**.

Non saranno accettate domande presentate **secondo modalità differenti** da quelle **descritte nel presente bando**.

La **presentazione** della domanda **fuori termine** è causa di **esclusione**, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti. Per il rispetto dei termini di scadenza, per le domande inviate via posta, fa fede la data del timbro postale di partenza che non deve essere posteriore al giorno di scadenza per la presentazione.

4.3 STUDENTI EXTRA-UE CHE COMPILANO DOMANDA DI SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E PRIMO ANNO DI LAUREA MAGISTRALE.

Gli studenti Extra-Ue degli anni successivi al primo, immatricolati nell'a.a. 2012/13 che si laureano tra il 1° settembre 2015 e il 31 marzo 2016 in un Ateneo Piemontese e si iscrivono al corso di laurea magistrale entro i termini previsti dall'art. 24 comma 2.2 possono presentare domanda di "Settimo semestre di laurea e Primo anno di laurea magistrale" sulla base di quanto disposto dalla Sezione VI del presente bando.

La domanda deve essere presentata on line utilizzando l'apposita opzione presente nella procedura di compilazione all'interno dello Sportello on line. Lo studente compilerà consecutivamente prima la domanda relativa al settimo semestre del corso di laurea e a seguire la domanda per il primo anno di laurea magistrale.

Gli studenti Extra-Ue che **hanno presentato domanda in anni accademici precedenti possono confermare esclusivamente i dati economici per la parte relativa al Settimo semestre di laurea**, mentre **dovranno inserire i nuovi dati economici per la parte relativa al Primo anno di laurea magistrale**. Per tale motivo è necessario, al momento della **compilazione on line** essere già in **possesso dell'attestazione ISEE Universitario riferita** ai redditi prodotti all'estero nell'anno 2013, o se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, quella dell'anno 2014 e ai patrimoni al 31 dicembre 2014 rilasciata da un Caaf. I dati contenuti in tale attestazione (ISE/ISEU - SE - ISEE/ISSEU - ISP/ISPU) dovranno infatti essere inseriti, durante la compilazione on line, nella Sezione "Dati Economici" della domanda relativa al Primo anno di laurea magistrale. Qualora il Caaf rilasci due attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda al nucleo familiare residente all'estero, entrambe devono essere inserite nella sezione "Dati Economici" la procedura web provvederà ad integrarle.

Qualora al momento della compilazione on line lo studente fosse solo in possesso della **ricevuta rilasciata dal Caaf per la richiesta dell'ISEE Universitario**, dovrà selezionare il campo "ricevuta richiesta ISEE", inserendo i dati della stessa.

Se al momento della **compilazione dei dati economici** relativa al **Primo anno di laurea magistrale** lo **studente non è ancora in possesso della documentazione consolare e/o della ricevuta richiesta ISEE o dell'attestazione ISEE Universitario/ISEEU** potrà inserire il **flag** alla voce **"Consegna documentazione consolare e ISEE Universitario/ISEEU allo Sportello entro il 1° ottobre 2015"**.



Non saranno accettate domande presentate **secondo modalità differenti** da quelle **descritte nel presente bando**.



Tutte le **trasmissioni on line** relative alle richieste di benefici Edisu devono essere effettuate **entro e non oltre le ore 12 del giorno di scadenza**.

Dopo la compilazione della domanda on line, tali studenti dovranno consegnare allo Sportello Edisu la documentazione richiesta, a seconda del Paese di residenza della propria famiglia, come stabilito nel presente articolo ai commi 1.1 o 1.2.

Per le modalità di presentazione on line e consegna della documentazione a Edisu a seconda che lo studente compili la domanda con un **PIN** o con un **CODICE UTENTE 2015**, si rimanda a quanto stabilito al comma 3.1 del presente articolo, tenendo conto che la **documentazione consolare** e la **nuova dichiarazione ISEE Universitario/ISEEU** richiesta per la domanda relativa al **Primo Anno di Laurea Magistrale** dovrà essere **consegnata** entro e non oltre il **1° ottobre 2015**.

Se lo studente consegna la "ricevuta di richiesta ISEE" rilasciata dal Caaf entro il 1 ottobre 2015 verrà escluso nelle graduatorie provvisorie per la mancata consegna dell'ISEE Universitario. Per essere inserito nelle graduatorie definitive dovrà consegnare l'attestazione ISEE Universitario entro i termini di presentazione dei reclami relativi ai benefici richiesti.

La **presentazione** della domanda **fuori termine** è causa di **esclusione**, anche se la tardiva presentazione dipende da cause di forza maggiore o da fatto di terzi, come ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale o ritardo da parte di uffici competenti. Si consiglia l'invio tramite Raccomandata A/R. Per il rispetto dei termini di scadenza, per le domande inviate via posta, fa fede la data del timbro postale di partenza che non deve essere posteriore al giorno di scadenza per la presentazione.

Gli studenti che hanno presentato domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale possono **chiederne la trasformazione** in:

- **domanda di solo primo anno di laurea magistrale** entro le scadenze previste dall'art. 11 (Primi anni) per la presentazione della domanda, se laureati entro il 31 luglio 2015.

Tali domande devono essere presentate utilizzando la procedura "**Rettifiche Web**" presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line alle voce "**Trasformazione domanda**" selezionando la trasformazione che si vuole richiedere.

Tale rettifica dovrà essere inviata via web **entro i termini di scadenza per la presentazione della relativa domanda**.

Al termine di ogni singola modifica, per la trasmissione del dato corretto, lo studente dovrà cliccare il tasto "SALVA E TRASMETTI". Dopo l'invio verrà generata una prima ricevuta con oggetto: "**Acquisizione dati via web**" all'indirizzo e-mail fornito dallo studente.

Quando i dati relativi alla modifica verranno importati sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto "**Ricezione pratica**".

La ricezione della pratica non implica necessariamente l'accoglimento della modifica. **Le modifiche effettuate dopo la scadenza per la presentazione della domanda, non saranno possibili in quanto la procedura sarà attiva sino alle ore 12 del giorno di scadenza.**

5.1 MODIFICHE AI DATI TRASMESSI VIA WEB ENTRO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le **modifiche** ai dati trasmessi on line sono **ammesse** esclusivamente entro i **termini di scadenza** relativi al **beneficio richiesto**, secondo le modalità sotto definite:

- i **dati inseriti** nella domanda on line possono essere **modificati** dallo studente, **all'interno della procedura di compilazione, solo prima di aver selezionato** il bottone "**Trasmetti i dati a Edisu**";
- una volta **trasmessa on line la domanda**, sarà possibile **modificare** i

comma 5.
MODIFICA
AI DATI
TRASMESSI VIA
WEB

dati inseriti e già trasmessi esclusivamente utilizzando la procedura, presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line, denominata **"Rettifiche Web"**.

All'interno di questa pagina lo studente troverà i seguenti elenchi: "Modifica Dati", "Cambio Opzione" e "Trasformazione domanda". Per modificare i dati già trasmessi, deve essere **selezionata** la voce **"Modifica Dati"**. Qualora lo studente volesse modificare i dati inseriti in diverse sezioni della domanda (Dati anagrafici, dati scolastici, dati economici ecc.) deve selezionare, all'interno di "Modifica Dati", le sezioni nelle quali intende correggere il dato già trasmesso. Nel caso di più modifiche, deve compilare una singola sezione alla volta. Al termine di ogni singola modifica, per la trasmissione del dato corretto, lo studente dovrà cliccare il tasto "SALVA E TRASMETTI". Dopo l'invio verrà generata una prima ricevuta con oggetto: **"Acquisizione dati via web"** all'indirizzo e-mail fornito dallo studente.

Quando i dati relativi alla modifica verranno importati sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto **"Ricezione pratica"**.

La ricezione della pratica non implica necessariamente l'accoglimento della modifica.

Lo studente dovrà attendere la pubblicazione della graduatoria provvisoria per verificarne l'esito.

La procedura di "Rettifiche Web" sarà disponibile nella pagina personale dello Sportello on line sino alle ore 12 del giorno di scadenza utile per la presentazione della domanda di borsa di studio e posto letto o solo borsa di studio. Lo studente dovrà compilarla e inviarla solo on line entro tale termine, scaduto il quale non sarà più possibile l'utilizzo di tale procedura.

Per quanto riguarda la procedura per richiedere una **"Rettifica web"** in merito alla "Trasformazione domanda" si rimanda a quanto indicato agli artt. 11 (Primi anni), 16 (Anni successivi), 20 (Conferma benefici per Merito) e 23 (Settimo semestre e Primo anno di laurea magistrale).

Nel caso lo studente voglia **modificare "l'Opzione"** (es. da BORSA+RISTORAZIONE ad ALLOGGIO+BORSA+RISTORAZIONE) deve essere **selezionata** la voce **CAMBIO OPZIONE**. Tale rettifica può essere presentata entro e non oltre le ore 12 del giorno di scadenza per la presentazione della relativa domanda.

5.2 MODIFICHE DOPO LA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEI DATI TRASMESSI VIA WEB: PROCEDURA DI RECLAMO

Qualora lo studente intenda **modificare i dati** forniti, **dopo il termine di presentazione della domanda**, dovrà **seguire la procedura** prevista per la presentazione dei **reclami** secondo i termini previsti dagli articoli 12 comma 3 (Primi anni), 17 comma 3 (Anni successivi), 21 comma 3 (Merito: Richiesta di Conferma Benefici), 24 comma 2 (Richiesta di Settimo semestre e primo anno di Laurea magistrale) e 26 (Dottorato e Scuola di specializzazione per le professioni legali).

Tale istanza dovrà essere presentata via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza, tramite l'apposita procedura, denominata "Reclamo" che sarà presente nella pagina personale dello Sportello on line all'interno della pagina "Graduatoria provvisoria" dove lo studente visualizza l'esito della stessa.

La procedura divisa nelle sezioni "Immatricolazione", "Dati scolastici", "Dati economici", "Pendenze economiche con Edisu" e "Altre motivazioni", permetterà di inserire le modifiche all'interno della sezione selezionata. E' possibile modificare più dati presenti in sezioni diverse semplicemente selezionando le stesse e immettendo i nuovi dati all'interno.

Una volta compilato, il reclamo dovrà essere trasmesso esclusivamente on line cliccando il tasto "TRASMETTI". Dopo l'invio sarà inviata una prima ricevuta con oggetto "Acquisizione dati via web reclamo" all'indirizzo mail fornito dallo studente, con allegato un file PDF contenete le modifiche inserite.



Quando i dati relativi all'istanza di reclamo verranno inseriti sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto "Ricezione reclamo".

Tale procedura dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui lo studente, pur risultando idoneo nella graduatoria provvisoria, voglia modificare dei dati inseriti nella domanda presentata entro la scadenza di richiesta benefici (art. 8 comma 3.2).

Non verrà inviata nessuna comunicazione personale in merito all'esito del reclamo se non con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Qualora lo studente intenda allegare documentazione comprovante le motivazioni della sua istanza, potrà allegarli direttamente alla procedura on line del reclamo o dovrà inviarli tramite mail all'indirizzo edisu@edisu-piemonte.it

A partire dal **2 ottobre 2015** gli studenti che intendono rinunciare a un beneficio devono obbligatoriamente utilizzare la procedura "Rinuncia" presente all'interno della pagina personale dello Sportello on line nella sezione "Stato domanda". Tale procedura sarà comunque attiva solo quando i dati relativi alla domanda verranno caricati sul database Edisu e lo studente riceverà la mail con oggetto "Ricezione pratica".

Lo studente fuori sede che ha richiesto borsa di studio e servizio abitativo potrà rinunciare al solo servizio abitativo ma non può rinunciare alla sola borsa di studio. La rinuncia a quest'ultima comporta necessariamente la rinuncia anche al servizio abitativo. Nel caso in cui lo studente sia già assegnatario di un posto letto presso le Residenze Edisu, verrà dismesso dallo stesso e dovrà pagare il periodo di fruizione secondo quando disposto dall'art. 31.

Da un elenco presente all'interno della procedura, lo studente deve obbligatoriamente selezionare la motivazione per la quale intende rinunciare al beneficio. Terminata la compilazione deve inviare on line la richiesta cliccando il tasto "Trasmetti". A seguito della trasmissione Edisu invierà, all'indirizzo e-mail fornito dallo studente, una ricevuta con oggetto "Acquisizione dati via web" con allegato la rinuncia compilata on line, che sarà presente anche nella sezione "Le tue ricevute" nella pagina personale dello Sportello on line.

Quando i dati relativi alla rinuncia verranno importati sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta con oggetto "Ricezione Pratica".

Gli studenti **Extra-UE vincitori del servizio abitativo o idonei assegnatari in chiamata pubblica** dovranno formalizzare l'**accettazione del posto letto**.

I termini e le modalità sono indicati:

- **Studenti Primi anni:** vincitori art. 14 comma 2; idonei art. 14 comma 4
- **Studenti Anni successivi:** vincitori art. 19 comma 1; idonei art. 19 comma 2
- **Dottorati e Scuola di specializzazione per le professioni legali:** art. 26 comma 8.

Gli studenti Extra-UE i cui nuclei familiari non sono residenti in Italia, **risultati idonei nelle graduatorie definitive del servizio abitativo** e vincitori di borsa di studio nella graduatoria definitiva di borsa di studio, che **non possono usufruire del servizio abitativo per esaurimento dei posti letto messi a concorso** sono considerati **fuori sede** e **non sono tenuti** ad autocertificare l'assunzione di domicilio a titolo oneroso nel comune sede degli studi per mantenere l'importo da fuori sede, sulla seconda rata di borsa di studio, **comprensivo dell'importo di € 2.500,00**.

Gli studenti che richiedono **la sola borsa di studio da fuori sede** non sono tenuti ad autocertificare il domicilio a titolo oneroso per mantenere l'importo da fuori sede ai sensi dell'articolo 5 comma 1.2 b).

Per il mantenimento della **condizione di studente fuori sede**, ai fini dell'importo della borsa di studio, gli studenti **Extra-UE con nucleo familiare residente in Italia** saranno considerati al pari degli studenti italiani e degli studenti UE.

Gli studenti fuori sede richiedenti il servizio abitativo presso una residenza Edisu, vincitori di borsa di studio, che **non possono usufruire del servizio abitativo per esaurimento dei posti letto messi a concorso**, hanno diritto alla **borsa**

comma 6.
RINUNCIA
BENEFICI
PER L'ANNO
ACCADEMICO
2015/16

comma 7.
ACCETTAZIONE
SERVIZIO
ABITATIVO

comma 8.
CONDIZIONE
DI FUORI SEDE
STUDENTE
CON NUCLEO
FAMILIARE
ALL'ESTERO

Comma 9.
CONDIZIONE DI
FUORI SEDE STU-
DENTE CON NU-
CLEO FAMILIARE
IN ITALIA E AUTO-
CERTIFICAZIONE
DOMICILIO A TITO-
LO ONEROSO

di studio comprensiva dell'importo di € 2.500,00 qualora **presentino l'autocertificazione di assunzione di domicilio a titolo oneroso**, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2 del presente bando.

Gli studenti fuori sede che non richiedono il servizio abitativo **dovranno autocertificare l'onerosità del domicilio** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2 del presente bando per mantenere il diritto all'importo di borsa di studio da fuori sede **ai sensi dell'art. 5 comma 1.2 b).**

In caso di mancata certificazione dell'onerosità perderanno, ai fini della tipologia della borsa, la condizione di fuori sede e verranno **considerati pendolari**.

comma 10.
STUDENTI
APOLIDI O
RIFUGIATI
POLITICI

Tali studenti devono allegare al modulo di Richiesta dei Benefici "l'attestato ufficiale relativo alla condizione di apolidi o rifugiati politici o sottoposti a regime di protezione sussidiaria", rilasciato dal Ministero dell'Interno Italiano o dall'Alto Commissariato delle Nazioni Unite - Ufficio per l'Italia.

Ai fini della valutazione economica, si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente posseduti in Italia⁵⁸. Qualora vengano previsti altri status oltre a quelli sopra citati, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione della documentazione.

Non sono previste riserve di borsa di studio e posti letto a favore di tali studenti a di fuori della riserva del 15% prevista per gli studenti Extra-Ue iscritti ai primi anni di corso, di cui all'art. 9 comma 1.2.

58.
art. 5,
D.P.C.M.
9 aprile 2001.

comma 11.
STUDENTI EXTRA-
UE PROVENIENTI
DA PAESI PART.
POVERI

Tali studenti devono presentare, per la valutazione della condizione economica⁵⁹ in alternativa alla documentazione richiesta al comma 3.1, una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.

59.
art. 13 c. 5,
D.P.C.M.
9 aprile 2001.



L'elenco dei Paesi particolarmente poveri⁶⁰ stabilito con Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2013 n°118, è allegato al presente bando (tabella D)

60.
definito
annualmente
con decreto
del Ministro,
emanato
d'intesa con
il Ministro
degli Affari
esteri, entro il
28 febbraio.

comma 12.
STUDENTI
CHE DEVONO
SOSTENERE
TEST O PROVE DI
LINGUA ITALIANA

Gli studenti che devono sostenere test o prove di lingua italiana che, alla data di scadenza di presentazione delle domande, non sono in possesso dell'esito del test:

- devono presentare la domanda entro le scadenze con la relativa documentazione prevista dal comma 3 del presente articolo;
- possono produrre la documentazione relativa agli esiti delle prove entro 15 giorni dalla data della loro pubblicazione.

comma 13.
ABBREVIAZIONE
DI CARRIERA
STUDENTI
PROVENIENTI
DA ATENEI
STRANIERI

Gli studenti richiedenti borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo in qualità di primo anno che successivamente ottengono un'abbreviazione di carriera dall'Ateneo Piemontese presso il quale sono iscritti, verranno ammessi per l'a.a. 2015/16 all'anno legale del corso che frequentano sulla base del numero di crediti riconosciuti come di seguito descritto:

- corso di laurea:
 - al primo anno da 0 a 24 crediti
 - al secondo anno da 25 a 79 crediti
 - al terzo anno da 80 a 134 crediti
 - all'ulteriore semestre da 135 crediti
- corso di laurea magistrale:
 - al primo anno da 0 a 29 crediti



- al secondo anno da 30 a 79 crediti
- all'ulteriore semestre da 80 crediti

- corso di laurea magistrale a ciclo unico:
 - al primo anno da 0 a 24 crediti
 - al secondo anno da 25 a 79 crediti
 - al terzo anno da 80 a 134 crediti
 - al quarto anno da 135 crediti a 189 crediti
 - al quinto anno da 190 a 244 crediti
 - al sesto anno da 245 a 299 crediti
 - all'ulteriore semestre da 300 crediti

Se lo studente, al momento della presentazione della domanda, ha già richiesto all'Ateneo Piemontese di appartenenza l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza, dovrà dichiararlo in sede di presentazione domanda on line, compilando l'apposita procedura presente alla Sezione "Dati scolastici".

Se la richiesta di convalida avverrà invece in un momento successivo alla presentazione della domanda dovrà comunicarlo tempestivamente a Edisu Piemonte.

Qualora la convalida avvenga dopo il 20 novembre 2015 e pertanto non possa essere conteggiata nella graduatoria definitiva di borsa di studio, lo studente ai fini della borsa di studio per l'a.a. 2015/16, verrà considerato un primo anno.

La modifica dell'anno accademico di prima immatricolazione, sulla base dei crediti convalidati sopra riportati, varrà esclusivamente per l'eventuale richiesta di borsa di studio per l'a.a. 2016/17.

Si ricorda che, gli studenti che hanno ottenuto nell'a. 2015/16 un'abbreviazione di carriera estera, per mantenere il diritto alla seconda rata di borsa di studio, devono conseguire entro il 10 agosto 2016, nell'Ateneo Piemontese al quale sono iscritti:

- **20 crediti** se iscritti a tempo pieno in qualità di primo anno o anno successivo, ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale
- **11 crediti** se iscritti a tempo parziale in qualità di primo anno o anno successivo, ai corsi di laurea

Tali crediti devono obbligatoriamente essere autocertificati on line secondo quanto disposto all'art. 10 comma 3.

Se i crediti vengono conseguiti entro il 30 novembre 2016 lo studente ha diritto al solo mantenimento della prima rata e non ha diritto alla seconda rata.

Se i crediti non saranno conseguiti entro il **30 novembre 2016** verrà loro **revocata la borsa di studio, comprensiva del valore del servizio abitativo eventualmente fruito**, secondo quanto previsto dall'art. 35.

Gli studenti idonei non beneficiari per mancanza di fondi, per mantenere il diritto all'esonero o rimborso delle tasse universitarie (sulla base del Regolamento del proprio Ateneo per l'a.a. 2015/16) e, se fuori sede, non dover restituire l'importo corrispondente al servizio abitativo eventualmente fruito, calcolato in € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri), devono conseguire i crediti entro il 30 novembre 2016.

Nei crediti richiesti da conseguire entro il 10 agosto 2016 non possono essere in alcun modo conteggiati gli esami riconosciuti dall'Ateneo con l'abbreviazione di carriera e quelli definiti come "sovrannumero" e i crediti derivanti da moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale.



Se lo studente, al momento della richiesta benefici, ha già richiesto all'Ateneo Piemontese di appartenenza **l'abbreviazione di carriera**, dovrà dichiararlo in sede di presentazione della domanda on line, compilando l'apposita procedura presente nella Sezione "Dati scolastici".

Se la richiesta di convalida avverrà invece in un momento successivo alla presentazione della domanda, lo studente dovrà comunicarlo tempestivamente a Edisu Piemonte.

Per gli studenti che hanno **ottenuto un'abbreviazione di carriera nell'a.a. 2014/15** o in anni accademici precedenti, ai fini del requisito di merito necessario per presentare domanda di borsa di studio e, se fuori sede, di servizio abitativo, **possono considerare sia i crediti al 10 agosto 2015 conseguiti nell'Ateneo Piemontese sia quelli riconosciuti dalla Struttura Didattica** di riferimento in seguito all'abbreviazione di carriera.

Tali crediti, in sede di compilazione domanda on line, dovranno essere inseriti nella sezione "Dati scolastici" alla voce "Riconoscimento carriera estera" selezionando la voce "precedente riconoscimento da carriera estera", indicando il numero di crediti riconosciuti.

In caso di **riconoscimento di crediti derivanti da singoli corsi/ insegnamenti precedentemente sostenuti o da convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza** si rimanda a quanto stabilito all'art. 10 comma 4 per i primi anni e all'art. 15 comma 5 per gli anni successivi.

Comma 14.
ACCERTAMENTI
DI MERITO
E REVOCA
BENEFICIO

L'EDISU Piemonte, in qualità di amministrazione competente, informa che la totalità degli studenti vincitori e/o idonei di borsa di studio e/o servizio abitativo nonché assegnatari di posto letto per l'a.a. 2015/16 sarà sottoposta ad accertamento per il controllo della veridicità dell'autocertificazione relativa al merito, in attuazione dell'art. 6, del D.P.C.M. 9 aprile 2001 e dell'art. 35 comma 1, del bando per il conferimento di borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea per l'a.a. 2015/16.

Si comunica inoltre che, ai sensi dell'art. 8, comma 1 e 2, della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. il procedimento di verifica delle condizioni di merito avrà inizio il 16 gennaio 2017 e terminerà entro il 30 giugno 2017.

In caso di **esito conforme** a quanto autocertificato, allo studente verrà riportato, **avviso di tale conformità**, nella pagina personale dello Sportello on line sezione "**I miei accertamenti/Revoche**". Non verrà inviata altra comunicazione diretta ad informare dell'esito del controllo.

Nel caso, invece, di esito non conforme verrà data comunicazione entro il 30 giugno 2017, con le modalità indicate nei successivi commi 13.1 e 13.2.

14.1 STUDENTI VINCITORI DI BORSA DI STUDIO E STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO E ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO

In caso di esito **non conforme** a quanto autocertificato verrà inviata, ad ogni singolo studente, comunicazione tramite **lettera raccomandata** con ricevuta di ritorno, contenente nota di revoca del beneficio erogato nel corso dell'a.a. 2015/16, informazioni relative all'importo da restituire, data entro la quale effettuare il pagamento e il/i bollettino/i postale/i per provvedere al versamento di quanto dovuto. Nel caso in cui la lettera raccomandata con la quale si procede a comunicazione della revoca non venga ritirata dallo studente [compiuta giacenza] o ritorni a Edisu in quanto l'indirizzo al quale è stata inviata risulta essere inesistente o errato o "trasferito", copia della stessa verrà inserita nella pagina personale dello Sportello on line nella sezione "I miei accertamenti/Revoche" in modo tale da rendere edotto lo studente della conclusione del procedimento e dell'esito nei suoi confronti. Tale pubblicazione non costituisce perfezionamento della notifica della revoca del beneficio ma ha il solo scopo di informare l'interessato e dargli la possibilità, contattando Edisu, di poter ricevere notifica in modo tale da far fronte alla restituzione della somma percepita. Gli studenti sono pertanto



tenuti a **comunicare** a Edisu tramite mail all'indirizzo **edisu@edisu-piemonte.it** o all'indirizzo **ufficiovoche@edisu-piemonte.it**, **variazioni** relative all'indirizzo di **residenza** o **domicilio**.

14.2 STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO, NON ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO

In caso di esito **non conforme** a quanto autocertificato verrà data **comunicazione nella pagina personale dello Sportello on line alla sezione "I miei accertamenti"**. Non verrà inviata nessun'altra comunicazione scritta individuale diretta ad informare dell'esito del controllo.

Gli studenti Extra-UE che devono consegnare la domanda di borsa di studio e servizio abitativo e/o la documentazione richiesta possono avvalersi dei seguenti sportelli:

comma 15.
SPORTELLI
DEDICATI AGLI
STUDENTI
EXTRA-UE

TORINO	
SPORTELLO UNICO Segreteria studenti Edisu Via Giulia di Barolo 3/bis lun. e ven. 9-11 mar. mer. gio. 9-11 / 13.30-15	
ALESSANDRIA Via Parma, 36 lun. e ven. 9-11 mar. mer. gio. 9-11 / 13.30-15	CUNEO Via S. Croce, 7 lun. e ven. 9-11 mar. mer. gio. 9-11 / 13.30-15
NOVARA Via Perrone, 9 lun. e ven. 9-11 mar. mer. gio. 9-11 / 13.30-15	VERCELLI Via Q. Sella, 5 lun. e ven. 9-11 mar. mer. gio. 9-11 / 13.30-15

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta può anche essere spedita via posta, con timbro postale di partenza non posteriore al giorno di scadenza per la presentazione agli indirizzi indicati alla tabella E, parte integrante del presente bando.

Gli studenti stranieri cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea devono produrre la stessa documentazione relativa alle condizioni economiche richiesta per gli studenti italiani⁶¹

comma 16.
STUDENTI PAESI
UE

61.
art. 3 c. 1,
D.P.R. 445/00

ART. 28 STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI CON INVALIDITA' RICONOSCIUTA PARI O SUPERIORE AL 66%

Per quanto riguarda i requisiti economici richiesti agli studenti diversamente abili con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992⁶²**, richiedenti borsa di studio e, se fuori sede, il servizio abitativo, si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 del presente bando.

È inoltre previsto l'aumento di 3 componenti del nucleo familiare convenzionale.

comma 1
REQUISITI
ECONOMICI

62.
D.lgs.
68/2012
Art. 9 c. 2

2.1 DURATA DEI BENEFICI

- Per gli iscritti ai **corsi di laurea**: per un periodo di nove semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione;
- Per gli iscritti agli altri corsi di **laurea specialistica** o **laurea magistrale**: per un periodo di sette semestri a partire dall'anno di prima iscrizione;
- Per gli iscritti ai **corsi di laurea specialistica a ciclo unico**: per un periodo di quindici semestri a partire dall'anno di prima iscrizione;
- Per gli iscritti ai **corsi del vecchio ordinamento**: per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studio, più due, a partire dall'anno di prima iscrizione.

2.2 PRIMI ANNI

Agli studenti diversamente abili iscritti al primo anno non si applicano le disposizioni relative alla verifica del merito per l'erogazione della seconda rata della borsa [art. 10 comma 1.2] e all'eventuale revoca della borsa stessa [art. 35].

2.3 NUOVO ORDINAMENTO

Gli studenti devono aver conseguito entro il **10 agosto 2015**

- **Iscritti ai corsi di laurea**:
15 crediti se immatricolati nel 2014/15
48 crediti se immatricolati nel 2013/14
81 crediti se immatricolati nel 2012/13
108 crediti se immatricolati nel 2011/12
- **Iscritti ai corsi di laurea specialistica a ciclo unico**:
15 crediti se immatricolati nel 2014/15
48 crediti se immatricolati nel 2013/14
81 crediti se immatricolati nel 2012/13
114 crediti se immatricolati nel 2011/12
147 crediti se immatricolati nel 2010/11
180 crediti se immatricolati nel 2009/10
213 crediti se immatricolati nel 2008/09
(se iscritti a corsi di durata di 6 anni)
- **iscritti ai corsi di laurea specialistica o laurea magistrale**:
15 crediti se immatricolati nel 2014/15
48 crediti se immatricolati nel 2013/14
72 crediti se immatricolati nel 2012/13

2.4 RICHIESTA DI CONFERMA BENEFICI PER MERITO

Per l'a.a. 2015/16 possono presentare Richiesta di Conferma Benefici per Merito gli studenti:

- già vincitori nell'a.a. 2014/15;
- che rinnovino la richiesta secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'art. all'art. 20 comma 7;

che alla data del **10 agosto 2015** risultino aver conseguito i requisiti di merito di cui al precedente comma 2.3 **senza la media ponderata non inferiore al livello di media C del sistema ECTS, prevista per il corso frequentato.**

2.5 MODALITA' DI UTILIZZO DEL BONUS

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di laurea e laurea specialistica a ciclo unico, laurea specialistica o laurea magistrale, possono utilizzare, in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti, un bonus di ulteriori crediti per raggiungere i requisiti di merito richiesti secondo le modalità previste dall'art. 15 comma 3.1.

2.6 VECCHIO ORDINAMENTO

Per chi si iscrive al secondo anno fuori corso del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria un numero di annualità pari al 70% del piano di studi, arrotondato per difetto.

Il punteggio in graduatoria: calcolato sommando il punteggio per esami e il punteggio per voto.

Il punteggio per voto si calcola, sulla media aritmetica dei voti degli esami superati. Potrà essere attribuito un massimo di 62 punti di cui 32 per esami e 30 per media



comma 3
RICHIESTA
SERVIZIO
ABITATIVO

Gli studenti diversamente abili che richiedono il servizio abitativo vengono inseriti nelle graduatorie relative ai richiedenti dei primi anni o anni successivi elaborate secondo quanto previsto dagli artt. 12 comma 4 (Primi anni), 17 comma 4 (Anni Successivi) e 26 comma 5 (Dottorati e Scuola di specializzazione per le professioni legali) senza riserva di posti.

Lo studente disabile è tenuto a indicare, qualora sia presente, il tutore legale.

Al momento della presentazione della domanda, inoltre, cliccando un'apposita opzione, lo studente potrà richiedere, se **necessario**, un posto letto per un accompagnatore sulla base di quanto certificato dal SSN.

La possibilità di dare un posto letto in Residenza a un accompagnatore verrà valutata da Edisu, singolarmente per ogni caso.

Al momento dell'accettazione del posto letto, lo studente dovrà dichiarare la tipologia di disabilità selezionando la corrispondente voce e connesse esigenze per la vita in Residenza.

4.1 DURATA DEI BENEFICI

Per gli **iscritti ai corsi di laurea**: per un periodo di sette semestri, a partire dall'anno di prima iscrizione.

comma 4
REQUISITI
DI MERITO
ISCRITTI
A TEMPO
PARZIALE

4.2 PRIMI ANNI

Agli studenti diversamente abili iscritti al primo anno non si applicano le disposizioni relative alla verifica del merito per l'erogazione della seconda rata della borsa (art. 10 comma 1.2) ed all'eventuale revoca della borsa stessa (art. 35).

4.3 REQUISITI DI MERITO PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA

Gli studenti devono aver conseguito entro il **10 agosto 2015**:

14 crediti se immatricolati nel 2014/15

42 crediti se immatricolati nel 2013/14

70 crediti se immatricolati nel 2012/13

4.4 MODALITA' DI UTILIZZO DEL BONUS

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di laurea possono utilizzare, in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti, un bonus di ulteriori crediti per raggiungere i requisiti di merito richiesti secondo le modalità previste dall'art. 15 comma 3.2.

SEZIONE IX DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ASSEGNATARI DEL SERVIZIO ABITATIVO

ART. 29 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

L'assegnazione del posto letto consiste nel diritto di fruire di uno dei posti messi a concorso e non di un posto letto individuato e determinato dallo studente.

comma . 1 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Gli studenti che effettuano la **Richiesta di Conferma Benefici per Merito** ai sensi dell'art. 20 comma 1.2 o sono **vincitori di posto letto anni successivi, già ospiti** nelle **Residenze** Edisu per l'a.a. 2014/15 avranno, sulla base delle disponibilità, priorità nell'assegnazione della Residenza prescelta.

Gli studenti che hanno **accettato il posto letto** devono **presentarsi per l'assegnazione** nella **Residenza** indicata nella **mail** inviata dalla casella di posta del Settore Servizio Abitativo Edisu, **inforesidenze@edisu-piemonte.it. entro i termini** previsti per l'**assegnazione**.

In entrambi i casi lo studente dovrà presentarsi munito di:

- **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **fototessera**;
- **ricevuta di avvenuto versamento del deposito cauzionale di € 180,00**, che sarà trattenuto nel caso di richiesta di risarcimento di eventuali danni o guasti causati nonché in presenza di pendenze economiche nei confronti di Edisu anche riferite ad anni accademici precedenti;
- **autocertificazione⁶³ attestante l'assenza di patologie** in atto che pregiudichino la convivenza in comunità, compilando il **relativo modulo** che sarà **fornito dalla Residenza al momento del check-in**. In caso di problemi di salute, insorti anche in seguito all'entrata, lo studente dovrà darne comunicazione alla Residenza in cui è ospitato;
- copia iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), o copia della Polizza assicurativa privata per gli studenti Extra-UE (testi unico sull'immigrazione art.34 e 35, legge n:68 del 27 maggio 2007).

⁶³.
Nota Regione
Piemonte
del 20 aprile 2007
prot.5436/27.001
in ottemperanza
alla Circolare
ministeriale
n.6 del
20.04.2000.



Coloro che non si presenteranno per l'assegnazione del posto letto nelle date indicate al momento dell'accettazione saranno considerati rinunciari.

Eventuali proroghe, **di durata massima di 20 giorni**, possono essere concesse esclusivamente per documentati e gravi motivi di famiglia o di salute inviando la richiesta tramite mail all'indirizzo **inforesidenze@edisu-piemonte.it**, entro la data di assegnazione.

Qualora lo studente richieda la **proroga** per il **conseguimento della laurea** in un **Ateneo non piemontese**, ai sensi dell'art. 11 comma 3, dovrà inviare una mail all'indirizzo **inforesidenze@edisu-piemonte.it**, indicando la data di arrivo.

comma . 2 NORME PER GLI ASSEGNATARI

Lo studente accettando il posto letto si impegna ad osservare la normativa prevista dal bando di concorso e dal regolamento stabilito per le Residenze Universitarie **consultabile anche sul sito, nella sezione Abitare e in visione nella reception della propria Residenza**. Verranno inoltre applicate le seguenti norme:

- lo studente non potrà accedere alle Residenze fino alla consegna di tutta la documentazione e comunque **non oltre le 48 ore** dal termine ultimo fissato per l'ingresso in Residenza;
- anche gli studenti già assegnatari di posto letto nell'anno precedente dovranno effettuare un nuovo versamento relativo alla cauzione del nuovo anno accademico non oltre 48 ore dal rimborso di quella dell'anno precedente. Il mancato pagamento comporterà l'allontanamento immediato dalla Residenza sino al pagamento della stessa;



- **il posto letto è riservato esclusivamente allo studente assegnatario il quale non può cederne l'uso nemmeno temporaneo ad altri;**
- non sarà concesso il posto letto allo studente che non risulti in regola con il pagamento delle pendenze economiche di qualsivoglia natura inerenti gli anni accademici precedenti (Edisu ha la facoltà di promuovere l'azione di recupero di tali somme); o sia **incorso** in un **provvedimento di revoca del servizio abitativo nell'a.a. precedente;**
- tutte le ulteriori disposizioni in merito al soggiorno in Residenza e alle relative sanzioni sono contenute all'interno del **Regolamento** consultabile sul sito alla Sezione Abitare e in visione nella reception della propria Residenza.

2.1 RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE

Lo studente assegnatario di posto letto è tenuto al versamento del deposito cauzionale nella misura prevista dal presente bando di concorso all'ingresso in Residenza.

La cauzione verrà restituita al termine del soggiorno entro 90 giorni dalla data di richiesta, **fatto salvo** il riscontro di eventuali **danni o pendenze economiche** con Edisu da parte dell'assegnatario.

3.1 "ERASMUS ANNUALE": PERIODI UGUALI O SUPERIORI AGLI 8 MESI

Gli studenti **vincitori di servizio abitativo** presso una delle **Residenze Edisu** che trascorrono, nell'ambito di **programmi di mobilità internazionale**, un **periodo all'estero superiore o uguale** agli **8 mesi** sono tenuti a **dichiarare**, al momento dell'**accettazione** del posto letto, la condizione di **"erasmus annuale"**. Dovranno inoltre produrre a Edisu **l'autocertificazione di assunzione di domicilio a titolo oneroso nella sede estera** del corso secondo le modalità e le scadenze previste dall'art. 9 comma 2.3.

Nel caso in cui il periodo trascorso all'estero sia inferiore ai 10 mesi, lo studente dovrà integrare l'autocertificazione di domicilio all'estero con una nuova autocertificazione che attesti il domicilio dei mesi restanti trascorsi in Italia.

Gli **studenti Extra-Ue** con **famiglia non residente** in un **Paese della Unione Europea**, non dovranno presentare dichiarazione di domicilio a titolo oneroso nella sede estera.

Qualora siano risultati vincitori di borsa di studio, l'importo corrisposto sarà pari all'importo da fuori sede comprensivo di € 2.500,00. Nel caso di **rientro anticipato**, il Settore Servizio Abitativo, valuterà la richiesta di assegnazione di un posto letto sulla base delle disponibilità di posti liberi. La tariffa applicata sarà € 7,57 giornalieri. Qualora siano risultati idonei non vincitori di borsa di studio per mancanza di fondi, l'importo di € 2.500,00, corrispondente al valore del servizio abitativo, non verrà in nessun modo corrisposto.

3.2 "ERASMUS MESE": PERIODI INFERIORI AGLI 8 MESI

Gli studenti **vincitori di servizio abitativo** presso una delle **Residenze Edisu** che trascorrono, nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, un **periodo all'estero inferiore agli 8 mesi** sono tenuti a **dichiarare**, al momento dell'**accettazione** del posto letto, il **periodo** preciso di **permanenza all'estero**. Sono inoltre tenuti a comunicare la partenza alla residenza assegnata almeno 10 giorni prima. Tali studenti non devono presentare la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso per i mesi di permanenza all'estero.

A tali studenti, qualora risultino vincitori di borsa di studio, verrà riconosciuta un'integrazione della borsa in proporzione ai mesi di soggiorno all'estero.

Per ottenere tale integrazione, pari all'importo forfettario di € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri), devono dichiarare al momento dell'accettazione, la durata del soggiorno e inviare, tramite mail a **inforesidenze@edisu-piemonte.it**, il modulo di accettazione compilato, copia del documento di identità e copia del documento rilasciato dagli uffici della mobilità internazionale del proprio Ateneo, entro il 13 ottobre 2015.

In caso di **assegnazione per scorrimento in corso d'anno** la dichiarazione e

comma .3
STUDENTI
VINCITORI
IN
MOBILITA'
INTERNAZIONALE

la documentazione erasmus dovrà essere presentata al momento dell'accettazione del posto letto.

Al termine del soggiorno all'estero sono tenuti a comunicare alla propria Residenza la data del rientro almeno 10 giorni prima.

In caso contrario non si garantisce la disponibilità di un posto letto in una delle Residenze Edisu.

Qualora siano risultati idonei non vincitori di borsa di studio per mancanza di fondi, l'importo corrispondente al valore del servizio abitativo non fruito, non verrà in nessun modo corrisposto.

Nel caso lo studente assegnatario di un posto letto partecipi, in corso d'anno, a progetti di mobilità internazionale, tirocini e tesi all'estero la relativa documentazione attestante il progetto dovrà essere inviata all'indirizzo mail edisu@edisu-piemonte.it, indicando nell'oggetto: nome, cognome, Residenza di assegnazione e tipo di progetto di mobilità internazionale. Per poter rientrare in Residenza lo studente dovrà comunicare la data del rientro entro il 31 maggio 2016. Tale data non potrà essere posteriore al 30 giugno 2016.

comma 1.
PERIODO
DI FRUIZIONE
DEL SERVIZIO



ART. 30 ASSEGNAZIONE E FRUIZIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO

	PERIODO FRUIZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • ANNI SUCCESSIVI • CONFERME PER SUPER-MERITO (A ECCEZIONE DEGLI ULTERIORI SEMESTRI) 	Dal 1° ottobre 2015 al 26 settembre 2016 Per le sole sedi di Cuneo e Alessandria dal 2 ottobre 2015 al 26 settembre 2016
ULTERIORI SEMESTRI	Dal 1° ottobre 2015 al 31 marzo 2016
PRIMI ANNI - laurea triennale - laurea magistrale - laurea magistrale a ciclo unico	Dall'8 ottobre 2015 al 26 settembre 2016 se conseguono il merito per la seconda rata entro il 10 agosto 2016 Dall'8 ottobre 2015 al 25 luglio 2016 se non conseguono il merito per la seconda rata entro il 10 agosto 2016
DOTTORATI E SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONI LEGALI	Dal 1° marzo 2016 al 28 febbraio 2017

comma 2.
CASI
PARTICOLARI

- Agli studenti che hanno presentato domanda di servizio abitativo in qualità di **settimo semestre e primo anno di laurea magistrale (art. 23) che anticipano la data di laurea** il posto letto è riassegnato in qualità di primo anno di laurea magistrale.
- Agli **studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale** risultati **vincitori o idonei** di servizio abitativo nelle **graduatorie definitive del 12 febbraio 2016 e 13 maggio 2016, già beneficiari del servizio abitativo in qualità di settimo semestre** del corso di laurea, il posto letto viene mantenuto fino al 31 marzo 2016 e **riassegnato**, dopo tale data, **per il**



primo anno del corso di laurea magistrale.

- Gli studenti che hanno presentato domanda di **solo settimo semestre** e che, una volta laureati, si iscrivono al primo anno di laurea magistrale devono lasciare la Residenza entro 10 giorni dal conseguimento della laurea. Qualora non lascino entro tale termine la Residenza, in seguito alla comunicazione da parte del Settore Servizio Abitativo, dovranno lasciare il posto letto entro 3 giorni lavorativi e pagare il periodo di fruizione a partire dall'undicesimo giorno dopo la laurea sino al giorno del check-out, calcolato sulla tariffa di € 7,57 giornalieri.
- Gli studenti che hanno presentato domanda di Settimo semestre di laurea e Primo anno di laurea magistrale che risultano esclusi nelle graduatorie definitive di borsa di studio del 20 maggio 2016 relative al primo anno di laurea magistrale, dovranno lasciare la Residenza entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle stesse e corrispondere l'importo relativo al periodo fruito a partire dal 1° aprile 2016 calcolato sulla tariffa di € 7,57 giornalieri.

Gli studenti beneficiari di posto letto **che hanno conseguito il titolo** relativo al corso di studi frequentato **dovranno lasciare il posto letto entro 10 giorni dalla data di conseguimento della laurea**. Tale data dovrà essere comunicata alla Residenza ospitante non appena resa ufficiale. In caso contrario, per il periodo in cui hanno usufruito del servizio abitativo pur non avendone più diritto, dovranno corrispondere un importo pari alla tariffa di residenzialità.

Non vi sarà nessun rimborso in denaro relativamente ai mesi non fruiti dalla data di dismissione dalla residenza al 31 marzo 2016.

Qualora la data di laurea sia successiva al 31 marzo 2016 pur rientrando nella sessione del mese di marzo fissata dai calendari dell'Ateneo, gli studenti potranno permanere in residenza sino a 10 giorni oltre la data di laurea.



- Gli studenti che hanno presentato erroneamente la sola domanda di Settimo semestre di Laurea ma si iscrivono a un Primo anno di Laurea magistrale possono permanere qualora vi sia disponibilità, dopo il 31 marzo 2016, in una Residenza Edisu corrispondendo la tariffa giornaliera di € 7,57.
- Gli studenti che hanno presentato domanda di Settimo semestre di Laurea e Primo anno di Laurea magistrale ma sono risultati esclusi, per mancata iscrizione a causa della necessità di colmare debiti formativi, nelle graduatorie definitive relative al Primo anno di Laurea magistrale, possono permanere qualora vi sia disponibilità, dopo il 31 marzo 2016, in una Residenza Edisu corrispondendo la tariffa prevista per la Residenzialità Universitaria. Tale permanenza è subordinata alla presentazione di certificazione attestante la frequenza a corsi necessari sia per il superamento dei debiti formativi sia per la successiva idoneità all'iscrizione, per l'a.a. 2016/17, a un Primo anno di Laurea magistrale.
- Gli iscritti al **dottorato** di ricerca e alla **scuola di specializzazione per le professioni legali** vincitori di posto letto per l'a.a. 2014/15, mantengono il diritto ad occupare il posto letto fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa per l'a.a. 2015/16.

Lo studente disabile è tenuto a indicare, qualora sia presente, il tutore legale.

Al momento della presentazione della domanda, inoltre, cliccando un'apposita opzione, lo studente potrà richiedere, se **necessario**, un posto letto per un accompagnatore sulla base di quanto certificato dal SSN.

La possibilità di dare un posto letto in Residenza a un accompagnatore verrà valutata da Edisu, singolarmente per ogni caso.

Gli studenti vincitori di borsa di studio contattati dopo la chiamata pubblica che **non hanno presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso** nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 9 comma 2 del bando, continuano a essere

considerati pendolari ai fini dell'erogazione della borsa di studio ma potranno usufruire gratuitamente del servizio abitativo.

Gli **studenti idonei non vincitori** sia che abbiano presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso sia che non l'abbiano presentata potranno usufruire gratuitamente del servizio abitativo. Resta comunque valido quanto stabilito all'art. 31 in caso di revoca del posto letto.

Gli studenti che in corso d'anno lasciano la Residenza per sopravvenuti motivi di particolare gravità adeguatamente documentati riguardanti loro stessi, che pregiudicano la possibilità di vivere in Residenza, non dovranno pagare l'importo relativo al periodo fruito.

comma 3. PERIODO DI CHIUSURA RESIDENZE PER FESTIVITÀ

Le Residenze rimarranno chiuse nel periodo estivo e nei mesi non compresi nei periodi di fruizione indicati nella precedente tabella del comma 1.

Alcune Residenze resteranno aperte per coloro che hanno necessità di rimanere ospiti anche nel mese di agosto 2016. Gli studenti interessati alla permanenza in tale periodo dovranno segnalare l'esigenza al momento dell'accettazione on line o dell'accettazione durante la chiamata pubblica. Le richieste pervenute successivamente verranno valutate dal Settore Servizio Abitativo in base alle disponibilità di posti letto in tale periodo.

ART. 31 RINUNCIA E REVOCA DEL POSTO LETTO

comma 1. STUDENTI CHE RINUNCIANO AL POSTO LETTO

Per gli studenti che rinunciano al posto letto si applicano le seguenti disposizioni secondo quanto previsto dall'art. 5. Pertanto:

- lo studente vincitore di borsa e di posto letto in residenza Edisu, che rinuncia al posto letto **al momento dell'assegnazione**, per poter conservare la borsa in qualità di studente fuori sede ai sensi dell'art. 5 comma 1.2 b), è tenuto a certificare l'onerosità abitativa entro le scadenze previste dall'art. 9 comma 2;
- lo studente vincitore di borsa e di posto letto in Residenza Edisu, che rinuncia al posto letto **dopo l'assegnazione**, ma **entro i termini per la presentazione dell'autocertificazione domicilio a titolo oneroso**, deve:
 - presentare l'autocertificazione a titolo oneroso per poter conservare la borsa in qualità di studente fuori sede ai sensi dell'art. 5 comma 1.2 b)
 - viene richiesto il pagamento forfetario di € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri) per il periodo fruito in residenza.

Qualora lo studente non presenti autocertificazione di domicilio a titolo oneroso, ai fini del solo importo di borsa di studio se vincitore della stessa nelle graduatorie definitive, gli verrà corrisposta la somma pari alla borsa da pendolare.

- lo studente vincitore di borsa e di posto letto in Residenza Edisu, che rinuncia al posto letto **dopo l'assegnazione, oltre i termini per la presentazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso**:
 - viene corrisposta la borsa da pendolare;
 - viene richiesto il pagamento forfetario di € 227,27 (€ 7,57 giornalieri) mensili per il periodo fruito in residenza.
- lo studente idoneo di borsa di studio per esaurimento di fondi e assegnatario di posto letto in residenza Edisu, che rinuncia al posto letto **dopo l'assegnazione**, è tenuto a versare un importo forfetario di € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri) per il periodo fruito in residenza.

comma 2. STUDENTI CHE PERDONO IL DIRITTO AL POSTO LETTO IN CORSO D'ANNO

Gli studenti che effettuano **passaggi di dipartimento o di corso di studio**, per i quali la Struttura Didattica di riferimento riconosce un numero di crediti non sufficiente per il mantenimento dell'idoneità alla borsa di studio, sono tenuti a lasciare il posto letto e a corrispondere l'importo forfetario di € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri) per il periodo fruito in residenza.

- Gli studenti **vincitori o assegnatari di servizio abitativo in qualità di**



iscritti al primo anno di laurea magistrale, che alla data del 11 febbraio 2016 non risultano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 10 comma 1.1 e 1.2, sono tenuti a lasciare il posto letto occupato e a corrispondere l'importo forfetario di € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri) per il periodo fruito in residenza.

- **Gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale**, che **non conseguono il merito** per la seconda rata di borsa di studio di cui all'art. 10 comma 1.3, **perdono il diritto a rientrare** in residenza **dal 1° al 26 settembre 2016**.

Qualora non conseguano i 20 crediti neanche entro il 30 novembre 2016, oltre a dover restituire la prima rata di borsa di studio, dovranno corrispondere l'importo forfetario di € 2.272,72 (€ 7,57 giornalieri).

- Gli studenti vincitori di borsa di studio in qualità di **settimo semestre e primo anno di laurea magistrale** che non conseguono i 20 crediti entro il 10 agosto 2016, perderanno il diritto a rientrare in residenza dal 1° al 26 settembre 2016 e dovranno corrispondere l'importo pari a € 7,57 giornalieri per il periodo fruito a partire dal 1° aprile 2016.
- Gli studenti idonei di borsa di studio per mancanza di fondi, iscritti ad **al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale**, che entro il 10 agosto 2015 non conseguono 20 crediti, perdono il diritto a rientrare in residenza dal 1° al 26 settembre 2016.

Qualora non conseguano i 20 crediti neanche entro il 30 novembre 2016, dovranno restituire a Edisu l'importo forfetario di € 227,27 mensili (€ 7,57 giornalieri) per il periodo fruito in residenza.

- Gli studenti assegnatari di posto letto in qualità di primo anno di laurea o laurea magistrale a ciclo unico che non si iscrivono a nessun corso entro i termini previsti dal proprio Ateneo e sono risultati esclusi nelle graduatorie di borsa di studio dovranno lasciare la Residenza entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria e pagare il periodo fruito calcolato sulla base della tariffa residenzialità.
- Agli studenti che vengono allontanati dalla Residenza in seguito a un provvedimento disciplinare, come da "Regolamento Residenze Universitarie Edisu Piemonte", verranno revocati i benefici per l'a.a. in corso e dovranno pagare una sanzione relativa al periodo fruito calcolata sulla base della tariffa residenzialità.

SEZIONE X PREMIO DI LAUREA

ART. 32 PREMIO DI LAUREA

comma 1. DESTINATARI

Il contributo viene concesso agli studenti **vincitori di borsa di studio per l'a.a. 2014/15** che, a partire dall'anno di prima iscrizione, conseguono il titolo di laurea, laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, nell'ultimo anno regolare dei corsi di studio entro il **31 luglio 2015**.⁶⁴

Gli studenti che si laureano entro tale data non possono beneficiare, in nessun caso, della borsa relativa al semestre aggiuntivo.

Qualora sia stata loro già erogata la borsa per l'a.a. 2015/16 in qualità di ulteriore semestre, il pagamento del premio di laurea sarà sospeso fino alla restituzione dell'importo di borsa percepito.

comma 2. IMPORTO

L'importo del contributo corrisponde alla metà dell'importo netto della borsa di studio ottenuta per l'a.a. 2014/15 non comprensivo del valore del servizio abitativo.

comma 3. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA

La richiesta deve essere presentata entro e non oltre le **ore 12** del giorno di scadenza, **dal 7 ottobre al 9 dicembre 2015**, compilando il modulo disponibile nella pagina personale all'interno dello Sportello on line, e trasmettendolo via web.



Dopo il termine di presentazione delle domande avranno inizio i controlli con gli Atenei al fine di accertare i requisiti di merito.

Le graduatorie provvisorie e definitive riceveranno l'esito di tali accertamenti.

comma 4. ESITI

ESITI PROVVISORI	RECLAMI	ESITI DEFINITIVI
22 GENNAIO 2016	DAL 22 AL 29 GENNAIO 2016	5 FEBBRAIO 2016



L'esito sarà visualizzabile a partire dalle ore 14.00 del giorno di pubblicazione, nella pagina personale all'interno dello Sportello on line.

Nella graduatoria provvisoria il richiedente può risultare:

- **IDONEO**: lo studente possiede i requisiti previsti dal bando. Deve quindi attendere la pubblicazione delle graduatorie definitive.
- **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti previsti dal bando o ha commesso errori materiali in sede di compilazione della domanda.



Gli studenti esclusi dalle graduatorie provvisorie avranno la possibilità di presentare **reclamo entro il 29 gennaio 2016**. Verranno accolte esclusivamente istanze di correzioni di errori materiali relativi a dati riscontrabili in documenti aventi data certa anteriore alla scadenza di presentazione della domanda.

Il reclamo dovrà essere **unico** e presentato tenendo conto di **tutte le causali di esclusione** indicate nella graduatoria provvisoria.

Tale istanza dovrà essere presentata via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza indicato al comma 4, tramite l'apposita procedura, denominata "Reclamo" che sarà presente nella pagina personale dello Sportello on line all'interno della pagina "Graduatoria provvisoria" dove lo studente visualizza l'esito della stessa.

La procedura divisa nelle sezioni "Immatricolazione", "Dati scolastici", "Dati economici", "Pendenze economiche con Edisu" e "Altre motivazioni", permetterà di inserire le modifiche all'interno della sezione selezionata. E' possibile modificare più dati presenti in sezioni diverse semplicemente selezionando le stesse e immettendo i nuovi dati all'interno.

⁶⁴.
Sez. IX
Art. 2
Criteri
Regionali
a.a. 2015-16



Una volta compilato, il reclamo dovrà essere trasmesso esclusivamente on line cliccando il tasto "TRASMETTI". Dopo l'invio sarà inviata una prima ricevuta con oggetto "Acquisizione dati via web reclamo" all'indirizzo mail fornito dallo studente, con allegato un file PDF contenente le modifiche inserite.

Quando i dati relativi all'istanza di reclamo verranno inseriti sul database, Edisu invierà una seconda ricevuta via e-mail con oggetto "Ricezione reclamo".

Tale procedura dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui lo studente, pur risultando idoneo nella graduatoria provvisoria, voglia modificare dei dati inseriti nella domanda presentata entro la scadenza di cui al precedente comma 3.

Non verrà inviata nessuna comunicazione personale in merito all'esito del reclamo se non con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Qualora lo studente intenda **allegare documentazione** comprovante le motivazioni della sua istanza, potrà allegarli direttamente alla procedura on line del reclamo o dovrà inviarli tramite mail all'indirizzo edisu@edisu-pimonte.it

Solo dopo il termine ultimo di presentazione delle domande di borsa di studio prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria della stessa e nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria provvisoria e quella definitiva, avranno inizio i **controlli con l'Ateneo** al fine di accertare i dati dichiarati dallo studente al momento della presentazione della domanda.

La graduatoria provvisoria e la definitiva di borsa di studio recepiranno l'esito di tali accertamenti

Nella graduatoria definitiva il richiedente può risultare:

- **VINCITORE:** possiede i requisiti previsti dal bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
- **ESCLUSO:** non possiede i requisiti previsti dal bando o non ha sanato, in sede di reclamo, gli errori materiali presenti nella domanda.

Non verrà inviata nessuna comunicazione scritta individualeriguardo all'esito dei concorsi. Le graduatorie provvisorie e definitive di servizio abitativo e borsa di studio sono visualizzabili esclusivamente all'interno della pagina personale dello Sportello on line nella sezione "Borsa di studio" alla voce "Accesso domanda" e presso gli Sportelli Edisu.

Il pagamento del premio di laurea verrà effettuato a partire dal **9 marzo 2016**, per gli studenti che hanno comunicato l'IBAN entro il 31 gennaio 2016 mediante:

comma 5.
PAGAMENTI

- **accredito su conto corrente** (aperto presso un istituto di credito italiano) **intestato o cointestato allo studente o carta prepagata anch'essa dotata di IBAN, con esclusione dei libretti postali anche se provvisti di IBAN.**

La **comunicazione dell'IBAN** può avvenire **esclusivamente** compilando l'apposita **procedura "Comunicazione coordinate bancarie - IBAN"** che sarà resa **disponibile, dopo la trasmissione della domanda di borsa**, all'interno della pagina personale dello **Sportello on line**.

Al termine della procedura, dopo che lo studente avrà cliccato su "**SALVA E TRASMETTI**", riceverà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, contenente i dati relativi all'IBAN dichiarato.

Nel caso in cui l'IBAN venga comunicato successivamente alla data 31 gennaio 2016, il premio di laurea non verrà erogato nel mese di marzo 2016.

Lo studente che abbia comunicato un IBAN errato, intestato ad altra persona o non più esistente, dovrà comunicare un nuovo IBAN utilizzando la medesima procedura di "Comunicazione coordinate bancarie - IBAN", cliccando sul tasto "Modifica".

Tale procedura dovrà essere utilizzata anche nel caso in cui vi sia stata una comunicazione da parte di Edisu in merito alla mancata erogazione della rata, a causa di "accredito non andato a buon fine".

Non sono ammesse altre modalità di comunicazione o modifica del proprio IBAN.

L'IBAN indicato durante la compilazione della domanda di borsa da parte degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Torino, verrà trasmesso all'Ufficio Tasse e Rimborsi dell'Ateneo per l'eventuale rimborso delle tasse di immatricolazione.



SEZIONE XI DISPOSIZIONI FINALI

ART. 33 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30/06/2003 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI"

All'atto della compilazione on line e della presentazione del modulo in autocertificazione, lo studente è reso edotto delle informazioni previste dall'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e della diffusione in qualunque forma anche mediante consultazione e trattamento dei dati in essa indicati. Con la sottoscrizione dello stesso lo studente dichiara di aver preso visione di quanto contenuto nell'informativa.

- **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione del concorso, a finalità statistiche, agli accertamenti sulla condizione economica e sul requisito di merito, alla comunicazione agli Atenei relativamente alla procedura di esonero tasse⁶⁵.

- **Modalità del trattamento e soggetti interessati**

Il trattamento dei dati personali è effettuato con mezzi informatizzati e cartacei dall'Edisu Piemonte.

Gli esiti relativi alle graduatorie degli studenti saranno pubblicate sul sito internet www.edisu.piemonte.it con le modalità indicate agli artt. 12 (studenti Primi anni), 17 (studenti Anni successivi), 21 (Richiesta di Conferma Benefici per Merito), 24 comma 2 (Settimo semestre e primo anno di laurea magistrale), 26 comma 4 (Dottorati e Scuola di specializzazione per le professioni legali).

- **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della posizione in graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'impossibilità di ottenere i benefici.

- **Titolare del trattamento dei dati**

Edisu Piemonte - Via Madama Cristina, 83 - Torino.

- **Comunicazione e diffusione**

I dati potranno essere comunicati ad alcuni soggetti per realizzare le finalità del trattamento, come ad esempio agli Atenei piemontesi, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza, agli Istituti di Credito, alla Questura e, in forma anonima, all'Osservatorio Regionale per l'Università e per il diritto allo studio universitario. I dati, tranne che per la pubblicazione delle graduatorie, non saranno diffusi.

- **Diritto di accesso ai dati personali come previsto dall'art. 7 del D. Lsg. 196/2003**

L'interessato ha diritto di esercitare il diritto di accesso e di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

ART. 34 CONTROLLO DELLA VERIDICITA' DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE AUTOCERTIFICATE E SANZIONI

Al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti dal bando, i controlli e le verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni degli studenti possono essere eseguiti anche successivamente all'erogazione dei benefici.

L'Edisu controlla la veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti per gli aspetti relativi alla condizione economica con verifiche che riguardano il 100% dei richiedenti beneficiari di borsa e/o di servizio abitativo per l'a.a. 2015/2016.

Edisu⁶⁶ procede al controllo della veridicità della situazione familiare dichiarata e confronta i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai beneficiari con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero dell'economia e delle finanze e dell'INPS.

comma 1.
ACCERTAMENTO
DELLE CONDIZIONI
ECONOMICHE

65.
D.P.C.M. del
9 Aprile 2001
e Legge
Regionale 16/92
e successive
modificazioni.

66.
art. 11 c.6
DPCM
159/2013

Nell'espletamento di tali controlli l'Edisu può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

L'avvio del procedimento verrà comunicato agli studenti tramite la pubblicazione sul sito Edisu www.edisu.piemonte.it. L'iter procedurale potrà essere seguito da ogni singolo studente sulla propria pagina personale dello sportello on-line, alla voce "I miei accertamenti/Revoche". Edisu Piemonte garantisce che i controlli verranno effettuati nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente in materia⁶⁷.

⁶⁷.
D.P.C.M.
143/2010 del
16 luglio 2010

Per quanto riguarda l'autocertificazione di domicilio di cui all'art. 9 comma 2 per gli studenti fuori sede, Edisu provvede ad effettuare accertamenti presso gli uffici competenti in merito alla regolare registrazione dei contratti di locazione. Edisu si riserva, in ogni caso, di richiedere allo studente copia del contratto di locazione regolarmente registrato.

comma 2.
SANZIONI

Nel caso in cui dalle indagini effettuate risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere da parte del dichiarante, al fine di fruire dei benefici, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera⁶⁸ fatti salvi ulteriori provvedimenti ed azioni previsti dalla normativa vigente.

⁶⁸.
art. 75,
D.P.R. 445/00

Lo studente dovrà restituire la somma erogata e sarà soggetto all'applicazione della sanzione consistente nel pagamento di una somma d'importo triplo rispetto a quella percepita⁶⁹ salva in ogni caso l'applicazione da parte dell'Autorità Giudiziaria delle norme penali per i fatti costituenti reato. Perderà inoltre il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi.

⁶⁹.
art. 10 c.3
D.Lgs. 68/2012

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso⁷⁰ è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

⁷⁰.
art. 76,
D.P.R. 445/00

In particolare le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi verranno segnalati da parte dell'Edisu Piemonte all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale sussistenza dei suddetti reati.

ART . 35 REVOCA DELLA BORSA DI STUDIO E DEL SERVIZIO ABITATIVO

comma 1.
ACCERTAMENTO
DELLE
CONDIZIONI DI
ISCRIZIONE E
MERITO

Ai fini dell'accertamento delle condizioni di iscrizione e merito sono effettuati, presso gli Atenei, controlli di tutte le autocertificazioni prodotte dagli studenti richiedenti il beneficio, relativamente all'iscrizione, all'anno di prima immatricolazione, e al numero di esami o crediti formativi dichiarati.

Tali controlli verranno effettuati dalla scadenza di presentazione delle domande e si concluderanno con il pagamento della seconda rata di borsa. Sono comunque possibili controlli successivi al pagamento della seconda rata anche in seguito a segnalazione da parte degli Atenei.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 e 2, della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. Edisu effettuerà la verifica delle condizioni di merito per il diritto al mantenimento della prima rata di borsa di studio percepita, del posto letto fruito e dell'idoneità. Tale procedimento di verifica avrà inizio il 16 gennaio 2017 e terminerà entro il 30 giugno 2017.

In caso di esito conforme a quanto autocertificato, allo studente verrà riportato avviso di tale conformità, nella pagina personale dello Sportello on line sezione "I miei accertamenti/Revoche". Non verrà inviata altra comunicazione diretta ad informare dell'esito del controllo.

comma 2.
REVOCA
BENEFICIO,
CONDIZIONE DI
IDONEO

In caso di esito **non conforme** a quanto autocertificato e di verifica del mancato mantenimento del diritto alla prima rata di borsa di studio Edisu procederà alla revoca del beneficio ottenuto, della sola condizione di idoneità o esclusione per media con diritto a pasto gratuito ed esonero tasse con provvedimento di revoca, notificato allo studente entro il 30 giugno 2017 con modalità di seguito descritte.



- STUDENTI VINCITORI DI BORSA DI STUDIO E STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO E ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO

Notifica tramite **lettera raccomandata** con ricevuta di ritorno, contenente nota di revoca del beneficio erogato nel corso dell'a.a. 2015/16, informazioni relative all'importo da restituire, data entro la quale effettuare il pagamento e il/i bollettino/i postale/i per provvedere al versamento di quanto dovuto. Nel caso in cui la lettera raccomandata con la quale si procede a comunicazione della revoca non venga ritirata dallo studente [compiuta giacenza] o ritorni a Edisu in quanto l'indirizzo al quale è stata inviata risulta essere inesistente o errato o risulti "trasferito", copia della stessa verrà inserita nella pagina personale dello Sportello on line nella sezione "I miei accertamenti/Revoche" in modo tale da rendere edotto lo studente della conclusione del procedimento e dell'esito nei suoi confronti. Tale pubblicazione non costituisce perfezionamento della notifica della revoca del beneficio ma ha il solo scopo di informare l'interessato e dargli la possibilità, contattando Edisu, di poter ricevere notifica in modo tale da far fronte alla restituzione della somma percepita. Gli studenti sono pertanto tenuti a **comunicare** a Edisu tramite mail all'indirizzo **edisu@edisu-piemonte.it** o all'indirizzo **ufficiorevoche@edisu-piemonte.it**, **variazioni** relative all'indirizzo di **residenza** o **domicilio**.

- STUDENTI IDONEI DI BORSA DI STUDIO, NON ASSEGNATARI DI SERVIZIO ABITATIVO

In caso di esito **non conforme** a quanto autocertificato verrà data **comunicazione nella pagina personale dello Sportello on line alla sezione "I miei accertamenti"**. Non verrà inviata nessun'altra comunicazione scritta individuale diretta ad informare dell'esito del controllo

Costituiscono inoltre causa di revoca dei benefici di cui al presente bando:

- 1.** l'accertamento, successivo all'erogazione del beneficio, di una o più cause di esclusione e/o del mancato possesso dei requisiti di ammissione (art. 3);
- 2.** l'accertamento, successivo all'erogazione del beneficio, dell'iscrizione all'Ateneo a seguito di rinuncia agli studi in un qualsiasi Ateneo, anche al di fuori della Regione Piemonte;
- 3.** per gli iscritti agli anni successivi, il mancato possesso, entro i termini previsti dal bando, dei requisiti richiesti dalle tabelle A1, A2, B, allegate al bando;
- 4.** la mancanza dei requisiti economici di cui all'art. 6, accertata a seguito di controlli relativi al reddito e al patrimonio;
- 5.** l'ottenimento di altro analogo beneficio erogato da Enti pubblici o privati per lo stesso anno di corso (assegni, borse di studio, posti letto gratuiti ecc.), senza che sia intervenuta una dichiarazione di opzione dello studente per l'uno o per l'altro beneficio. Fanno eccezione le borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere volte a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti;
- 6.** l'essere incorsi nell'a.a. 2015/16 in un provvedimento di allontanamento definitivo dalle Residenze Edisu ai sensi del "Regolamento Residenze Universitarie Edisu Piemonte";
- 7.** l'essere incorso in un provvedimento disciplinare di sospensione da parte dell'Ateneo di appartenenza
- 8.** la rinuncia alla borsa di studio ottenuta nell'a.a. 2015/16.
- 9.** la rinuncia al servizio abitativo assegnato nell'a.a. 2015/16 [art.31]
- 10.** la rinuncia alla condizione di "idoneo" nella graduatoria definitiva della borsa di studio per l'a.a. 2015/16
- 11.** la rinuncia agli studi durante l'a.a. 2015/16, anteriormente al 30 giugno 2016;
- 12.** Il trasferimento presso Atenei non piemontesi

L'atto di revoca verrà comunicato agli uffici competenti dell'Ateneo di appartenenza dello studente che provvederanno alla revoca dell'esonero tasse e alla richiesta di corresponsione dell'importo dovuto in base a quanto stabilito dal Regolamento Tasse per a.a 2015/16.

In caso lo studente non provveda, entro i termini indicati nella lettera di notifica, alla corresponsione dell'importo dovuto Edisu invierà comunicazione all'Ateneo che provvederà a interventi sanzionatori a carico dello studente, con possibilità di blocco carriera, in base a quanto previsto dai Regolamenti Tasse degli Atenei.

Qualora lo studente non provveda alla restituzione dell'importo revocato entro il termine ultimo fissato, Edisu si avvarrà con riscossione coattiva a mezzo ruolo, della società di riscossione Equitalia s.p.a.

Torino, 12 maggio 2015

Il Direttore
(Vittorio Sopetto)

Il Presidente
(Marta Levi)

**Elenco Corsi per l'a.a. 2015/2016 suddiviso per Ateneo, Dipartimento e Corso di Laurea
Media ponderata ECTS di livello "C" per Conferma Benefici per Merito**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Dipartimento di			LIVELLO	DURATA
BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E SCIENZE PER LA SALUTE			"C" ECTS	LEGALE
056701	Corso di Laurea in	BIOTECNOLOGIE [DM270]	26	3
056501	Corso di Laurea Magistrale in	BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI [DM270]	28	2
Dipartimento di			LIVELLO	DURATA
CHIMICA			"C" ECTS	LEGALE
008701	Corso di Laurea in	CHIMICA [DM270]	24	3
008702	Corso di Laurea in	CHIMICA INDUSTRIALE [DM270]	24	3
008706	Corso di Laurea in	SCIENZA DEI MATERIALI [DM270]	23	3
008716	Corso di Laurea in	SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI [DM270]	24	3
008717	Corso di Laurea in	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE [DM270]	24	3
008709	Corso di Laurea in	TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI [DM270]	25	3
008541	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE PER I BENI CULTURALI [DM270]	28	2
008518	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZA DEI MATERIALI [DM270]	27	2
0207M21	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZA DEI MATERIALI PER I BENI CULTURALI [DM270]	27	2
008519	Corso di Laurea Magistrale in	METODOLOGIE CHIMICHE AVANZATE [DM270]	29	2
0205M21	Corso di Laurea Magistrale in	CHIMICA [DM270]	29	2
008520	Corso di Laurea Magistrale in	CHIMICA DELL'AMBIENTE [DM270]	28	2
008527	Corso di Laurea Magistrale in	CHIMICA CLINICA, FORENSE E DELLO SPORT [DM270]	28	2
008540	Corso di Laurea Magistrale in	CHIMICA INDUSTRIALE [DM270]	29	2
055202	Corso di Laurea Specialistica in	SCIENZE STRATEGICHE E DEI SISTEMI INFRASTRUTTURALI [DM509]	25	2
Dipartimento di			LIVELLO	DURATA
CULTURE, POLITICA E SOCIETA'			"C" ECTS	LEGALE
009702	Corso di Laurea in	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO [DM270]	23	3
005706	Corso di Laurea in	COMUNICAZIONE INTERCULTURALE [DM270]	27	3
009709	Corso di Laurea in	SCIENZE INTERNAZIONALI, DELLO SVILUPPO E DELLA COOPERAZIONE [DM270]	24	3
009710	Corso di Laurea in	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI [DM270]	24	3
009704	Corso di Laurea in	SERVIZIO SOCIALE [DM270]	24	3
055302	Corso di Laurea in	LAUREA TRIENNALE INTERDIPARTIMENTALE IN SCIENZE STRATEGICHE [DM509]	24	3
005503	Corso di Laurea Magistrale in	ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA [DM270]	29	2
009501	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE INTERNAZIONALI [DM270]	28	2
005510	Corso di Laurea Magistrale in	PRODUZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA CONOSCENZA [DM270]	28	2
009506	Corso di Laurea Magistrale in	COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA [DM270]	28	2
0304M21	Corso di Laurea Magistrale in	COMUNICAZIONE, ICT E MEDIA [DM270]	28	2
009502	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE DEL GOVERNO E DELL'AMMINISTRAZIONE [DM270]	26	2
009507	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE DEL GOVERNO [DM270]	27	2
009505	Corso di Laurea Magistrale in	POLITICHE E SERVIZI SOCIALI [DM270]	27	2
090504	Corso di Laurea Magistrale in	SOCIOLOGIA [DM270]	28	2
055201	Corso di Laurea Specialistica in	SCIENZE STRATEGICHE E POLITICO-ORGANIZZATIVE [DM509]	25	2
Dipartimento di			LIVELLO	DURATA
ECONOMIA E STATISTICA "COGNETTI DE MARTIIS"			"C" ECTS	LEGALE
0402L31	Corso di Laurea in	ECONOMIA E STATISTICA PER LE ORGANIZZAZIONI [DM270]	22	3
009707	Corso di Laurea in	SCIENZE STATISTICHE [DM270]	23	3
0403M21	Corso di Laurea Magistrale in	ECONOMIA DELL'AMBIENTE, DELLA CULTURA E DEL TERRITORIO [DM270]	26	2

009503	Corso di Laurea Magistrale in	SVILUPPO, AMBIENTE E COOPERAZIONE [DM270]	28	2
0401M21	Corso di Laurea Magistrale in	COOPERAZIONE, SVILUPPO E INNOVAZIONE NELL'ECONOMIA GLOBALE [DM270]	28	2
009504	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE STATISTICHE, ECONOMICHE E MANAGERIALI [DM270]	25	2
Dipartimento di FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
006701	Corso di Laurea in	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE [DM270]	24	3
005702	Corso di Laurea in	FILOSOFIA [DM270]	28	3
006510	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [DM270]	26	5
006507	Corso di Laurea Magistrale in	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI [DM270]	28	2
006504	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA [DM270]	28	2
091503	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE MOTORIA E DELLE ATTIVITÀ	27	2
005501	Corso di Laurea Magistrale in	FILOSOFIA [DM270]	29	2
006505	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE PEDAGOGICHE [DM270]	29	2
005506	Corso di Laurea Magistrale in	COMUNICAZIONE E CULTURE DEI MEDIA [DM270]	28	2
006010	Corso del Vecchio Ordinamento in	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [Vecchio Ordinamento]	26	4
Dipartimento di FISICA			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
008703	Corso di Laurea in	FISICA [DM270]	26	3
008715	Corso di Laurea in	OTTICA E OPTOMETRIA [DM270]	25	3
008510	Corso di Laurea Magistrale in	FISICA [DM270]	29	2
290501	Corso di Laurea Magistrale in	FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI [DM270]	29	2
Dipartimento di GIURISPRUDENZA			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
004704	Corso di Laurea in	SCIENZE DEL DIRITTO ITALIANO ED EUROPEO [DM270]	26	3
004705	Corso di Laurea in	DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI [DM270]	24	3
009701	Corso di Laurea in	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE (ON LINE) [DM270]	24	3
055301	Corso di Laurea in	CORSO DI LAUREA TRIENNALE INTERFACOLTA' IN SCIENZE STRATEGICHE [DM509]	24	3
004501	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	GIURISPRUDENZA [DM270]	26	5
004505	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE [DM270]	27	2
004503	Corso di Laurea Magistrale in	STUDI GIURIDICI EUROPEI [DM270]	27	2
055204	Corso di Laurea Specialistica in	SCIENZE STRATEGICHE E LOGISTICHE [DM509]	26	2
Dipartimento di INFORMATICA			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
008707	Corso di Laurea in	INFORMATICA [DM270]	23	3
008515	Corso di Laurea Magistrale in	INFORMATICA [DM270]	27	2
055203	Corso di Laurea Specialistica in	SCIENZE STRATEGICHE E DELLE COMUNICAZIONI [DM509]	26	2
055501	Corso di Laurea Specialistica in	SCIENZE STRATEGICHE E MILITARI [DM509]	26	2
Dipartimento INTERATENEO DI SCIENZE, PROGETTO E POLITICHE DEL TERRITORIO			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
0901M21	Corso di Laurea Magistrale in	GEOGRAFIA E SCIENZE TERRITORIALI [DM270]	28	2
Dipartimento di LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E CULTURE MODERNE			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
012701	Corso di Laurea in	LINGUE E LETTERATURE MODERNE [DM270]	26	3
012703	Corso di Laurea in	SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA [DM270]	26	3
012705	Corso di Laurea in	LINGUE E CULTURE PER IL TURISMO [DM270]	24	3
012501	Corso di Laurea Magistrale in	LINGUE E LETTERATURE MODERNE [DM270]	28	2
012503	Corso di Laurea Magistrale in	LINGUE STRANIERE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE [DM270]	28	2

012504	Corso di Laurea Magistrale in	COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE PER IL TURISMO [DM270]	27	2
012505	Corso di Laurea Magistrale in	TRADUZIONE [DM270]	28	2
Dipartimento di MANAGEMENT			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
092701	Corso di Laurea in	MANAGEMENT DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE [DM270]	24	3
102701	Corso di Laurea in	BANCA, BORSA E ASSICURAZIONE [DM270]	23	3
102702	Corso di Laurea in	COMMERCIO INTERNAZIONALE [DM270]	24	3
102703	Corso di Laurea in	ECONOMIA AZIENDALE [DM270]	23	3
1105L31	Corso di Laurea in	AMMINISTRAZIONE AZIENDALE [DM270]	24	3
102505	Corso di Laurea Magistrale in	ECONOMIA E DIRITTO [DM270]	28	2
102502	Corso di Laurea Magistrale in	BUSINESS ADMINISTRATION [DM270]	23	2
102504	Corso di Laurea Magistrale in	ECONOMIA E DIREZIONE DELLE IMPRESE [DM270]	26	2
102507	Corso di Laurea Magistrale in	FINANZA AZIENDALE E MERCATI FINANZIARI [DM270]	25	2
102508	Corso di Laurea Magistrale in	MANAGEMENT PUBBLICO [DM270]	24	2
102510	Corso di Laurea Magistrale in	PROFESSIONI CONTABILI [DM270]	25	2
102513	Corso di Laurea Magistrale in	AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE [DM270]	26	2
1103M21	Corso di Laurea Magistrale in	DIREZIONE D'IMPRESA, MARKETING E STRATEGIA [DM270]	27	2
055205	Corso di Laurea Specialistica in	SCIENZE STRATEGICHE ED ECONOMICO-AMMINISTRATIVE [DM509]	27	2
055502	Corso di Laurea Specialistica in	SCIENZE STRATEGICHE [DM509]	26	2
Dipartimento di MATEMATICA "GIUSEPPE PEANO"			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
008708	Corso di Laurea in	MATEMATICA [DM270]	25	3
090712	Corso di Laurea in	MATEMATICA PER LA FINANZA E L'ASSICURAZIONE [DM270]	24	3
155302	Corso di Laurea in	SCIENZE STRATEGICHE [DM509]	24	3
008538	Corso di Laurea Magistrale in	MATEMATICA [DM270]	28	2
1203M21	Corso di Laurea Magistrale in	STOCHASTICS AND DATA SCIENCE [DM270]	28	2
Dipartimento di NEUROSCIENZE "RITA LEVI MONTALCINI"			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
070715	Corso di Laurea in	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA) [DM270]	27	3
Dipartimento di ONCOLOGIA			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
070713	Corso di Laurea in	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA) [DM270]	25	3
Dipartimento di PSICOLOGIA			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
011702	Corso di Laurea in	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE [DM270]	25	3
011502	Corso di Laurea Magistrale in	PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITÀ [DM270]	28	2
011503	Corso di Laurea Magistrale in	PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE [DM270]	28	2
011504	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE DELLA MENTE [DM270]	29	2
011505	Corso di Laurea Magistrale in	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DEL BENESSERE NELLE ORGANIZZAZIONI [DM270]	28	2
1501M21	Corso di Laurea Magistrale in	PSICOLOGIA CLINICA: SALUTE E INTERVENTI NELLA COMUNITA' [DM270]	28	2
1502M21	Corso di Laurea Magistrale in	PSICOLOGIA CRIMINOLOGICA E FORENSE [DM270]	28	2
1505M21	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE DEL CORPO E DELLA MENTE [DM270]	29	2
Dipartimento di			LIVELLO	DURATA

SCIENZA E TECNOLOGIA DEL FARMACO			"C" ECTS	LEGALE
003701	Corso di Laurea in	TECNICHE ERBORISTICHE [DM270]	25	3
003503	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	FARMACIA [DM270]	25	5
003504	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE [DM270]	25	5
003501	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	FARMACIA [DM509]	24	5
003502	Corso di Laurea Specialistica a Ciclo Unico in	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE [DM509]	25	5
Dipartimento di SCIENZE AGRARIE, FORESTALI E ALIMENTARI			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
001711	Corso di Laurea in	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI [DM270]	24	3
001717	Corso di Laurea in	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE [DM270]	23	3
001702	Corso di Laurea in	VITICOLTURA ED ENOLOGIA [DM270]	25	3
001703	Corso di Laurea in	TECNOLOGIE ALIMENTARI [DM270]	24	3
001501	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE AGRARIE [DM270]	27	2
056502	Corso di Laurea Magistrale in	BIOTECNOLOGIE VEGETALI [DM270]	27	2
001503	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI [DM270]	27	2
290511	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE VITICOLE ED ENOLOGICHE [DM270]	28	2
001504	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI [DM270]	28	2
001502	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE ZOOTECHNICHE [DM270]	27	2
Dipartimento di SCIENZE CHIRURGICHE			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
070705	Corso di Laurea in	OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O) [DM270]	28	3
070706	Corso di Laurea in	FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA) [DM270]	27	3
070707	Corso di Laurea in	LOGOPEDIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI LOGOPEDISTA) [DM270]	27	3
070708	Corso di Laurea in	ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ORTOTTISTA ED ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA) [DM270]	28	3
070710	Corso di Laurea in	TECNICHE AUDIOMETRICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOMETRISTA) [DM270]	26	3
070716	Corso di Laurea in	TECNICHE AUDIOPROTESICHE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI AUDIOPROTESISTA) [DM270]	26	3
070720	Corso di Laurea in	IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI IGIENISTA DENTALE) [DM270]	26	3
007502	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA [DM270]	27	6
007501	Corso di Laurea Specialistica a Ciclo Unico in	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA [DM509]	26	5
Dipartimento di SCIENZE CLINICHE E BIOLOGICHE			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
071702	Corso di Laurea in	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) [DM270]	23	3
071719	Corso di Laurea in	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA) [DM270]	27	3
071604	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	MEDICINA E CHIRURGIA [DM270]	27	6

071505	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE [DM270]	29	2
007602	Corso di Laurea Specialistica a Ciclo Unico in	MEDICINA E CHIRURGIA (ORBASSANO) [DM509]	27	6
Dipartimento di SCIENZE DELLA SANITA' PUBBLICA E PEDIATRICHE			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
070701	Corso di Laurea in	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) [DM270]	23	3
070717	Corso di Laurea in	INFERMIERISTICA PEDIATRICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE PEDIATRICO) [DM270]	26	3
070721	Corso di Laurea in	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) [DM270]	23	3
070709	Corso di Laurea in	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA) [DM270]	27	3
070723	Corso di Laurea in	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUCATORE PROFESSIONALE) [DM270]	27	3
070711	Corso di Laurea in	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO) [DM270]	26	3
070724	Corso di Laurea in	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO) [DM270]	26	3
070503	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE [DM270]	27	2
070505	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE [DM270]	29	2
2001M21	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE [DM270]	29	2
Dipartimento di SCIENZE DELLA TERRA			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
008710	Corso di Laurea in	SCIENZE GEOLOGICHE [DM270]	25	3
008542	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE GEOLOGICHE APPLICATE [DM270]	28	2
Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA E BIOLOGIA DEI SISTEMI			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
008705	Corso di Laurea in	SCIENZE BIOLOGICHE [DM270]	24	3
091701	Corso di Laurea in	SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE [DM270]	24	3
008704	Corso di Laurea in	SCIENZE NATURALI [DM270]	24	3
008501	Corso di Laurea Magistrale in	BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE [DM270]	27	2
2201M21	Corso di Laurea Magistrale in	CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY-BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE [DM270]	27	2
008508	Corso di Laurea Magistrale in	BIOLOGIA DELL'AMBIENTE [DM270]	27	2
008512	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE DEI SISTEMI NATURALI [DM270]	28	2
2205M21	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE E GESTIONE SOSTENIBILE DEI SISTEMI NATURALI [DM270]	28	2
008530	Corso di Laurea Magistrale in	EVOLUZIONE DEL COMPORTAMENTO ANIMALE E DELL'UOMO [DM270]	28	2
290503	Corso di Laurea Magistrale in	EVOLUZIONE DEL COMPORTAMENTO ANIMALE E DELL'UOMO [DM270]	28	2

090506	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA [DM270]	28	2
008535	Corso di Laurea Magistrale in	BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI [DM270]	29	2
Dipartimento di SCIENZE ECONOMICO-SOCIALI E MATEMATICO-STATISTICHE			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
102722	Corso di Laurea in	ECONOMIA E COMMERCIO [DM270]	23	3
102501	Corso di Laurea Magistrale in	ECONOMIA, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO [DM270]	26	2
102503	Corso di Laurea Magistrale in	ECONOMICS [DM270]	27	2
102506	Corso di Laurea Magistrale in	ECONOMIA , ISTITUZIONI E TERRITORIO [DM270]	26	2
102511	Corso di Laurea Magistrale in	ECONOMIA E MANAGEMENT INTERNAZIONALE [DM270]	27	2
2303M21	Corso di Laurea Magistrale in	ECONOMIA E MANAGEMENT [DM270]	28	2
2304M21	Corso di Laurea Magistrale in	ECONOMICS / ECONOMIA [DM270]	27	2
102512	Corso di Laurea Magistrale in	QUANTITATIVE FINANCE AND INSURANCE - FINANZA QUANTITATIVA E ASSICURAZIONI [DM270]	27	2
Dipartimento di SCIENZE MEDICHE			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
070704	Corso di Laurea in	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) [DM270]	23	3
070718	Corso di Laurea in	DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA) [DM270]	26	3
007603	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	MEDICINA E CHIRURGIA [DM270]	27	6
091504	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE E TECNICHE AVANZATE DELLO SPORT [DM270]	26	2
007701	Corso di Laurea Magistrale in	BIOTECNOLOGIE MEDICHE [DM270]	28	2
007601	Corso di Laurea Specialistica a Ciclo Unico in	MEDICINA E CHIRURGIA (TORINO) [DM509]	27	6
Dipartimento di SCIENZE VETERINARIE			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
010701	Corso di Laurea in	PRODUZIONI E GESTIONE DEGLI ANIMALI IN ALLEVAMENTO E SELVATICI [DM270]	24	3
010502	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	MEDICINA VETERINARIA [DM270]	25	5
010501	Corso di Laurea Specialistica a Ciclo Unico in	MEDICINA VETERINARIA [DM509]	25	5
Dipartimento di STUDI STORICI			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
005707	Corso di Laurea in	BENI CULTURALI ARCHEOLOGICI E STORICO-ARTISTICI [DM270]	26	3
005709	Corso di Laurea in	BENI CULTURALI ARCHIVISTICI E LIBRARI [DM270]	26	3
005710	Corso di Laurea in	BENI CULTURALI - ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA [DM270]	26	3
2601L31	Corso di Laurea in	BENI CULTURALI [DM270]	26	3
005703	Corso di Laurea in	STORIA [DM270]	27	3
090512	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004) [DM270]	28	5
005505	Corso di Laurea Magistrale in	ARCHEOLOGIA E STORIA ANTICA [DM270]	29	2
2604M21	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE STORICHE [DM270]	29	2
005504	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE STORICHE E DOCUMENTARIE [DM270]	29	2
005513	Corso di Laurea Magistrale in	STORIA DELL'ARTE [DM270]	29	2

Dipartimento di STUDI UMANISTICI			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
005701	Corso di Laurea in	LETTERE [DM270]	28	3
005705	Corso di Laurea in	CULTURE E LETTERATURE DEL MONDO MODERNO [DM270]	27	3
012702	Corso di Laurea in	LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA [DM270]	25	3
005704	Corso di Laurea in	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE [DM270]	25	3
006702	Corso di Laurea in	DAMS (DISCIPLINE DELL'ARTE DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO), TELEVISIONE E NUOVI MEDIA [DM270]	26	3
2701L31	Corso di Laurea in	DAMS (DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO) [DM270]	25	3
005509	Corso di Laurea Magistrale in	LETTERATURA, FILOLOGIA E LINGUISTICA ITALIANA [DM270]	29	2
005512	Corso di Laurea Magistrale in	CULTURE MODERNE COMPARATE [DM270]	29	2
005508	Corso di Laurea Magistrale in	FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITÀ [DM270]	29	2
012507	Corso di Laurea Magistrale in	LINGUE E CIVILTÀ DELL'ASIA E DELL'AFRICA [DM270]	28	2
005502	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE LINGUISTICHE [DM270]	29	2
006512	Corso di Laurea Magistrale in	CINEMA E NUOVI MEDIA [DM270]	28	2
2711M21	Corso di Laurea Magistrale in	CINEMA E MEDIA [DM270]	29	2

POLITECNICO DI TORINO

Dipartimento di ARCHITETTURA E DESIGN			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
080001	Corso di Laurea in	ARCHITETTURA [DM270]	25	3
080002	Corso di Laurea in	ARCHITETTURA (ARCHITECTURE) [DM270]	25	3
081002	Corso di Laurea in	DESIGN E COMUNICAZIONE VISIVA [DM270]	25	3
081005	Corso di Laurea Magistrale in	ARCHITETTURA COSTRUZIONE CITTÀ [DM270]	27	2
082011	Corso di Laurea Magistrale in	ARCHITETTURA PER IL PROGETTO SOSTENIBILE [DM270]	27	2
082012	Corso di Laurea Magistrale in	ARCHITETTURA PER IL RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI [DM270]	28	2
081003	Corso di Laurea Magistrale in	ECODESIGN [DM270]	28	2

Dipartimento di AUTOMATICA E INFORMATICA			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
037021	Corso di Laurea in	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE [DM270]	22	3
037003	Corso di Laurea in	INGEGNERIA INFORMATICA [DM270]	21	3
037010	Corso di Laurea in	INGEGNERIA INFORMATICA (COMPUTER ENGINEERING)	21	3
037022	Corso di Laurea Magistrale in	INGEGNERIA DEL CINEMA E DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE [DM270]	27	2
037018	Corso di Laurea Magistrale in	INGEGNERIA INFORMATICA (COMPUTER ENGINEERING)	25	2
037055	Corso di Laurea Magistrale in	INGEGNERIA MECCATRONICA (MECHATRONIC ENGINEERING)	26	2

Dipartimento di ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
037002	Corso di Laurea in	INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI [DM270]	20	3
037026	Corso di Laurea in	INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI (TELECOMMUNICATIONS ENGINEERING)	20	3
037001	Corso di Laurea in	INGEGNERIA ELETTRONICA [DM270]	22	3
037034	Corso di Laurea in	INGEGNERIA ELETTRONICA (ELECTRONIC ENGINEERING)	22	3
037009	Corso di Laurea in	INGEGNERIA FISICA [DM270]	25	3
037016	Corso di Laurea Magistrale in	INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI (TELECOMMUNICATIONS ENGINEERING)	25	2
037013	Corso di Laurea Magistrale in	INGEGNERIA ELETTRONICA (ELECTRONIC ENGINEERING)	26	2
037008	Corso di Laurea Magistrale in	INGEGNERIA TELEMATICA (COMPUTER AND COMMUNICATIONS ENGINEERING)	23	2
037023	Corso di Laurea Magistrale in	NANOTECNOLOGIE PER LE ICT (NANOTECHNOLOGIES FOR INFORMATION TECHNOLOGY)	26	2

Dipartimento di ING. DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DELLE INFRASTRUTTURE			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
032022	Corso di Laurea in	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO [DM270]	22	3
032033	Corso di Laurea Magistrale in	INGEGNERIA DEL PETROLIO (PETROLEUM ENGINEERING)	22	2
032038	Corso di Laurea Magistrale in	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO [DM270]	26	2

Dipartimento di		LIVELLO	DURATA
INGEGNERIA GESTIONALE E DELLA PRODUZIONE		"C" ECTS	LEGALE
038003	Corso di Laurea in INGEGNERIA GESTIONALE [DM270]	20	3
038005	Corso di Laurea in INGEGNERIA GESTIONALE [DM270]	20	3
038001	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA GESTIONALE [DM270]	23	2
038010	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA GESTIONALE (ENGINEERING AND MANAGEI	23	2

Dipartimento di		LIVELLO	DURATA
INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE		"C" ECTS	LEGALE
032011	Corso di Laurea in INGEGNERIA AEROSPAZIALE [DM270]	22	3
032012	Corso di Laurea in INGEGNERIA BIOMEDICA [DM270]	21	3
032042	Corso di Laurea in INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE [DM270]	24	3
032044	Corso di Laurea in INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE [DM270]	24	3
032051	Corso di Laurea in INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE [DM270]	24	3
032001	Corso di Laurea in INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO [DM270]	21	3
032052	Corso di Laurea in INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO (AUTOMOTIVE ENGINE	21	3
032021	Corso di Laurea in INGEGNERIA MECCANICA [DM270]	21	3
032019	Corso di Laurea in INGEGNERIA MECCANICA (MECHANICAL ENGINEERING)	21	3
032026	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA AEROSPAZIALE [DM270]	25	2
032028	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA BIOMEDICA [DM270]	25	2
032027	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE E DELL'IN	26	2
032002	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA DELL'AUTOVEICOLO (AUTOMOTIVE ENGINE	25	2
032037	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA MECCANICA [DM270]	25	2
032053	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA MECCANICA (MECHANICAL ENGINEERING)	25	2

Dipartimento di		LIVELLO	DURATA
INGEGNERIA STRUTTURALE, EDILE E GEOTECNICA		"C" ECTS	LEGALE
032014	Corso di Laurea in INGEGNERIA CIVILE [DM270]	22	3
032017	Corso di Laurea in INGEGNERIA EDILE [DM270]	21	3
032030	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA CIVILE [DM270]	26	2
032034	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA EDILE [DM270]	26	2

Dipartimento di		LIVELLO	DURATA
SCIENZA APPLICATA E TECNOLOGIA		"C" ECTS	LEGALE
032013	Corso di Laurea in INGEGNERIA CHIMICA E ALIMENTARE [DM270]	22	3
032006	Corso di Laurea in INGEGNERIA DEI MATERIALI [DM270]	22	3
037024	Corso di Laurea Magistrale in FISICA DEI SISTEMI COMPLESSI (PHYSICS OF COMPLEX SY	27	2
032029	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA CHIMICA E DEI PROCESSI SOSTENIBILI [DM2	25	2
032032	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA DEI MATERIALI [DM270]	26	2
032004	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA TESSILE (TEXTILE ENGINEERING) [DM270]	23	2

Dipartimento di		LIVELLO	DURATA
SCIENZE MATEMATICHE		"C" ECTS	LEGALE
032023	Corso di Laurea in MATEMATICA PER L'INGEGNERIA [DM270]	24	3
032039	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA MATEMATICA [DM270]	28	2

Dipartimento di		LIVELLO	DURATA
ENERGIA		"C" ECTS	LEGALE
032009	Corso di Laurea in INGEGNERIA ELETTRICA [DM270]	22	3
032018	Corso di Laurea in INGEGNERIA ENERGETICA [DM270]	22	3
032035	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA ELETTRICA [DM270]	25	2
032036	Corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA ENERGETICA E NUCLEARE [DM270]	26	2

Dipartimento di		LIVELLO	DURATA
INTERATENEIO DI SCIENZE, PROGETTO E POLITICHE DEL TERRITORIO		"C" ECTS	LEGALE
082005	Corso di Laurea in PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAG(24	3
082009	Corso di Laurea Magistrale in PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E PAESAG(26	2

UNIVERSITÀ "AMEDEO AVOGADRO" DEL PIEMONTE ORIENTALE

Dipartimento di		LIVELLO	DURATA
DIGSPES - GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE		"C" ECTS	LEGALE

2025	Corso di Laurea in	SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE	25	3
2024	Corso di Laurea in	SERVIZIO SOCIALE	25	3
2006	Corso di Laurea Magistrale in	ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE, AMBIENTE E CULTURA	26	2
2007	Corso di Laurea Magistrale in	SOCIETA' E SVILUPPO LOCALE	28	2
1602	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	GIURISPRUDENZA	25	5
Dipartimento di DIMET - MEDICINA			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
1843	Corso di Laurea in	INFERMIERISTICA	23	3
1845	Corso di Laurea in	OSTETRICIA	26	3
1848	Corso di Laurea in	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	25	3
1806	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE	28	2
1804	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	MEDICINA E CHIRURGIA	26	6
Dipartimento di DISFAR - FARMACIA			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
1505	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE	24	5
1506	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in	FARMACIA	24	5
Dipartimento di DISIT - ECONOMIA E MFN			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
1930	Corso di Laurea in	CHIMICA	24	3
1420	Corso di Laurea in	ECONOMIA AZIENDALE	22	3
1932	Corso di Laurea in	INFORMATICA	23	3
1422	Corso di Laurea in	PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO	24	3
1929	Corso di Laurea in	SCIENZE BIOLOGICHE	24	3
1931	Corso di Laurea in	SCINZA DEI MATERIALI - CHIMICA	26	3
1406	Corso di Laurea Magistrale in	AMMINISTRAZIONE CONTROLLO E PROFESSIONE	26	2
1981	Corso di Laurea Magistrale in	BIOLOGIA	28	2
1983	Corso di Laurea Magistrale in	INFORMATICA	28	2
1407	Corso di Laurea Magistrale in	MANEGEMENT E FINANZA	26	2
1982	Corso di Laurea Magistrale in	SCIENZE CHIMICHE	29	2
Dipartimento di DISS - MEDICINA			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
9415	Corso di Laurea in	BIOTECNOLOGIE	23	3
1846	Corso di Laurea in	FISIOTERAPIA	27	3
1847	Corso di Laurea in	IGIENE DENTALE	26	3
1844	Corso di Laurea in	INFERMIERISTICA PEDIATRICA	25	3
1849	Corso di Laurea in	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	25	3
1805	Corso di Laurea Magistrale in	BIOTECNOLOGIE MEDICHE	27	2
A004	Corso di Laurea Magistrale in	MEDICAL BIOTECHNOLOGIY	27	2
Dipartimento di DISUM - LETTERE			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
1724	Corso di Laurea in	FILOSOFIA E COMUNICAZIONE	28	3
1722	Corso di Laurea in	LETTERE	28	3
1723	Corso di Laurea in	LINGUE STRANIERE MODERNE	27	3
1779	Corso di Laurea Magistrale in	FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA	29	2
1777	Corso di Laurea Magistrale in	FILOSOFIA	29	2
1778	Corso di Laurea Magistrale in	LINGUE E LETTERATURE MODERNE EUROPEE E AMERICA	29	2
A002	Corso di Laurea Magistrale in	LINGUE, CULTURE, TURISMO	28	2
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE			LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE

040300	Corso di Laurea Triennale in Scienze Gastronomiche	28	3
040200	Corso di Laurea Magistrale in Scienze Gastronomiche	28	2

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. VERDI"		LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
050300	Diploma Accademico di I Livello	28	3
050200	Diploma Accademico di II Livello	28	2

ACCADEMIA ALBERTINA DI BELLE ARTI DI TORINO		LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
070300	Diploma Accademico di I Livello	25 (*)	3
070200	Diploma Accademico di II Livello	25 (*)	2

(*) Il valore indica la media di 25/30 dal momento che l'Accademia non è in grado di fornire la valutazione tramite sistema ECTS

ACCADEMIA DI BELLE ARTI EUROPEA DEI MEDIA DI NOVARA		LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
072301	Diploma Accademico di I Livello	25	3
073201	Diploma Accademico di II Livello	25	2

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CUNEO		LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
071301	Diploma Accademico di I Livello	27	3
071201	Diploma Accademico di II Livello	27	2

Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "A. Macagno" di Cuneo e Pinerolo		LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
M90092	Corso di Laurea in Mediazione Linguistica	24	3

Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Vittoria" di Torino		LIVELLO "C" ECTS	DURATA LEGALE
M90091	Corso di Laurea Triennale in Mediazione Linguistica	25	3
M90093	Corso di Laurea Magistrale in Interpretariato e Traduzione	25	2

TABELLA "A1"

NUOVO ORDINAMENTO - TEMPO PIENO
(RICHIESTA DI CONFERMA BENEFICI PER MERITO - NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2015
CON MEDIA PONDERATA NON INFERIORE AL LIVELLO DI MEDIA "C" DEL SISTEMA ECTS,
PREVISTA PER IL CORSO FREQUENTATO)

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	35
2013/2014	90
2012/2013 (ulteriore semestre)	150

LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/99) O MAGISTRALE (D.M. 270/2004)

ANNO ACCADEMICO DI ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	40
2013/2014 (ulteriore semestre)	90

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 ANNI)

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	35
2013/2014	90
2012/2013	150
2011/2012	210
2010/2011 (ulteriore semestre)	270

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (6 ANNI)

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	35
2013/2014	90
2012/2013	150
2011/2012	210
2010/2011	270
2009/2010 (ulteriore semestre)	330

(*) NB: Si ricorda che, per raggiungere il numero di crediti richiesto, gli studenti iscritti al nuovo ordinamento NON possono utilizzare il "bonus" a disposizione secondo quanto indicato all' art. 20 comma 1.

TABELLA "A2"

(NUOVO ORDINAMENTO- TEMPO PIENO)

(NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2015)

VALIDA PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA ATTIVATI AI SENSI DEL D.M. 509/1999
(RIFORMA CICLI UNIVERSITARI) A TEMPO PIENO[*]

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	25
2013/2014	80
2012/2013 (ulteriore semestre)	135

LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/99) O MAGISTRALE (D.M. 270/2004)

ANNO ACCADEMICO DI ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	30
2013/2014 (ulteriore semestre)	80

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 ANNI)

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	25
2013/2014	80
2012/2013	135
2011/2012	190
2010/2011 (ulteriore semestre)	245

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (6 ANNI)

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	25
2013/2014	80
2012/2013	135
2011/2012	190
2010/2011	245
2009/2010 (ulteriore semestre)	300

TABELLA "B"

(NUOVO ORDINAMENTO- TEMPO PARZIALE)

(NUMERO DI CREDITI AL 10/08/2015)

**VALIDA PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA ATTIVATI AI SENSI DEL D.M.
509/1999 (RIFORMA CICLI UNIVERSITARI) A TEMPO PARZIALE (*)**

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

ANNO ACCADEMICO DI PRIMA ISCRIZIONE	NUMERO CREDITI RICHIESTO
2014/2015	18
2013/2014	52

(*) NB: Si ricorda che, per raggiungere il numero di crediti richiesto, gli studenti iscritti al nuovo ordinamento possono utilizzare il "bonus" a disposizione secondo quanto indicato nell' art 15 comma 3.

TABELLA “ D ”

ELENCO PAESI STRANIERI PARTICOLARMENTE POVERI O IN VIA DI SVILUPPO

Afghanistan	Madagascar
Angola	Malawi
Bangladesh	Mali
Benin	Mauritania
Bhutan	Mozambico
Burkina Faso	Myanmar
Burundi	Nepal
Cambogia	Niger
Chad	Repubblica Centro Africana
Comoros	Rwanda
Congo (Repubblica Democratica del)	Samoa
Corea (repubblica democratica di)	Sao Tome and Principe
Eritrea	Senegal
Etiopia	Sierra Leone
Gambia	Solomon Islands
Gibuti	Somalia
Guinea	Sudan
Guinea Bissau	Sudan del Sud
Guinea Equatoriale	Tanzania
Haiti	Timor Est
Kenya	Togo
Kiribati	Tuvalu
Kirghizistan	Uganda
Lao People’s Dem. Rep.	Vanuatu
Laos	Yemen
Lesotho	Zambia
Liberia	Zimbabwe

TABELLA "E" INDIRIZZI A CUI INVIARE LA DOMANDA

SEDI DI CORSO	INDIRIZZI A CUI INVIARE LA DOMANDA
TORINO ALBA (viticoltura e enologia) AOSTA ASTI GRUGLIASCO LEINI' IVREA ORBASSANO PINEROLO POLLENZO SANREMO VENARIA	EDISU PIEMONTE VIA MADAMA CRISTINA, 83 10126 TORINO
CUNEO FOSSANO SAVIGLIANO	EDISU PIEMONTE VIA S. CROCE, 7 12100 CUNEO
ALBA (infermieristica) NOVARA VERBANIA	EDISU PIEMONTE VIA PERRONE, 9 28100 NOVARA
ALESSANDRIA CASALE M.TO TORTONA	EDISU PIEMONTE VIA PARMA, 36 15100 ALESSANDRIA
BIELLA CASALE MONFERRATO VERCELLI	EDISU PIEMONTE VIA G. SELLA, 5 13100 VERCELLI

TABELLE DI RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI SCADENZE

ISTRUZIONI PER LA LETTURA DELLE TABELLE

- Le sezioni colorate indicano le scadenze relative alla voce presente nella prima colonna a sinistra.
- Le scadenze per gli studenti FUORI SEDE sono diverse per:
 - studenti FUORI SEDE richiedenti borsa di studio e servizio abitativo presso le Residenze Edisu in tabella indicati come: FUORI SEDE • Borsa di studio e servizio abitativo
 - studenti FUORI SEDE richiedenti solo borsa di studio in tabella indicati come: FUORI SEDE • borsa di studio

1. Scadenze di presentazione della domanda

Scadenze		10 Agosto 2015	8 Settembre 2015	1 Ottobre 2015	23 Dicembre 2015
Tipologia domanda					
CONFERMA PER MERITO					
PRIMI ANNI	FUORI SEDE • Borsa di studio e servizio abitativo				
	FUORI SEDE, PENDOLARI E IN SEDE • Borsa di studio				
ANNI SUCCESSIVI E SETTIMO SEMESTRE	FUORI SEDE • Borsa di studio e servizio abitativo				
	FUORI SEDE, PENDOLARI E IN SEDE • Borsa di studio				
DOTTORATI E PROFESSIONI LEGALI					

**SETTIMO SEMESTRE DI LAUREA E 1° ANNO LAUREA MAGISTRALE
(SEZIONE VI, art.24)**

2. Elenchi e graduatorie

Tipologia studente	MESE	Agosto 2015		Settembre 2015				Octobre 2015	Dicembre 2015	Dicembre 2015	Gennaio 2016	Febbraio 2016		Aprile 2016	Maggio 2016	
	GIORNO	26	27	4	9	11	22	30	3	17	15	12	19	22	13	20
CONFERMA per MERITO POSTO LETTO (elenco)	provvisorio															
	definitivo															
CONFERMA per MERITO BORSA (elenco)	provvisorio															
	definitivo															
SERVIZIO ABITATIVO ANNI SUCCESSIVI	provvisorie															
	definitive															
SERVIZIO ABITATIVO PRIMI ANNI	provvisorie															
	definitive															
BORSA DI STUDIO PRIMI ANNI E ANNI SUCCESSIVI	provvisorie															
	definitive															
<ul style="list-style-type: none"> • PRIMI ANNI LAUREA MAGISTRALE (requisiti al 31/12/2015) • DOTTORATI • PROF. LEGALI 	provvisorie borsa e servizio abitativo															
	definitive serv. abitativo															
	definitive borsa															
<ul style="list-style-type: none"> • PRIMI ANNI LAUREA MAGISTRALE (requisiti al 31/03/2016) 	provvisorie borsa e servizio abitativo															
	definitive serv. abitativo															
	definitive borsa															

CALL CENTER

tel. 011.6522701
da lun a ven 9.00 - 16.00

E-MAIL

edisu@edisu-piemonte.it

INTERNET

www.edisu.piemonte.it

SPORTELLI STUDENTI

TORINO

SPORTELLO UNICO

Via Giulia di Barolo 3/bis, 10124 Torino
lun, ven 9.00 - 11.00
mar, mer, gio 9.00 - 11.00/13.30 - 15.00

SPORTELLI

ALESSANDRIA

Via Parma 36, 15100 Alessandria
Tel. 011.6531275
lun, ven 9.00 - 11.00
mar, mer, gio 9.00 - 11.00/13.30 - 15.00

CUNEO

Via Santa Croce 7, 12100 Cuneo
Tel. 0171.456901
lun, ven 9.00 - 11.00
mar, mer, gio 9.00 - 11.00/13.30 - 15.00

NOVARA

Via Perrone 9, 28100 Novara
Tel. 0321.375111
lun, ven 9.00 - 11.00
mar, mer, gio 9.00 - 11.00/13.30 - 15.00

VERCELLI

Via Q. Sella 5, 13100 Vercelli
Tel. 0161.604612
lun, ven 9.00 - 11.00
mar, mer, gio 9.00 - 11.00/13.30 - 15.00