

DETERMINAZIONE RUBRICATA DIGITALMENTE IN DATA APPOSTA DIGITALMENTE

OGGETTO: AVVIO DELLA RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELL'EDISU PIEMONTE PER IL PERIODO LUGLIO 2017 – LUGLIO 2022 EVENTUALMENTE ESTENDIBILE DI ULTERIORI CINQUE ANNI" [CIG 71183410D3] - APPROVAZIONE ATTI

IL DIRIGENTE

Visti il D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture;

vista l'esigenza di attivare un servizio di conservazione dell'archivio storico cartaceo dell'Ente presso terzi, in quanto i costi necessari per predisporre un locale a norma risultano essere molto alti rispetto all'esternalizzazione del servizio;

visto il decreto legge 6 luglio 2012, n° 95 e la successiva normativa in materia che obbligano le pubbliche amministrazioni ad approvvigionarsi attraverso la piattaforma Consip S.p.A.;

tenuto conto che l'archivio è già stato oggetto del necessario scarto ed è già organizzato per scatole numerate e dispone di un elenco dettagliato della documentazione contenuta;

considerato che la documentazione facente parte dell'archivio storico si riferisce in buona parte alle richieste di benefici economici da parte di studenti che hanno concluso il proprio ciclo di studi, si ritiene che i servizi da affidare riguardino principalmente la presa in carico iniziale e la conservazione, mentre risultano residuali i servizi di ricerca documentazione e scarto documenti;

tenuto conto che la RDO verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo in quanto il servizio di conservazione viene eseguito secondo caratteristiche standardizzate e facilmente equiparabili in base a criteri meramente economici, inoltre la documentazione da conferire è già selezionata e organizzata in scatole numerate e identificate;

verificati i prezzi da porre a base di gara definiti in

A. servizio di conservazione definito come costo annuo del canone di deposito per metro lineare	I	€ 15,60
B. servizio di presa in carico della documentazione		€ 16,00
C. servizio di ricerca di documenti		€ 3,00

si stima in € 45.000,00 il costo complessivo da porre a base di gara per il primo quinquennio e in € 35.000,00 il costo del successivo quinquennio in quanto nel primo quinquennio ricade la spesa della presa in carico, per un totale di € 80.000,00;

tenuto conto che i prezzi offerti saranno valutati secondo i seguenti parametri:

A. servizio di conservazione definito come costo annuo del canone di deposito per metro lineare	70,00%
B. servizio di presa in carico della documentazione	27,00%
C. singola ricerca di documenti	3,00%

considerata la necessità di predisporre i documenti di gara è stato definito il Disciplinare Tecnico di Gara, con la relativa modulistica, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

tenuto conto che, a seguito della manifestazione di interesse avviata con determinazione n. 639 del 25 novembre 2016, sono state individuate le ditte da invitare alla Richiesta di offerta che verrà inserita sul portale di "AcquistinretePA – MEPA"

preso atto che i fondi necessari trovano copertura sul Cap. 146301 "Canone locazione archivi" del Bilancio Pluriennale 2017 - 2019;

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Edisu Piemonte n. 84 del 21 dicembre 2016 di approvazione del Bilancio Pluriennale 2017 – 2019;

visti il D.Lgs. 118/2001 in materia di contabilità pubblica e la LRR. n. 23/08 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale;

DETERMINA

- di dare avvio alla richiesta di Offerta per il servizio di conservazione dell'archivio cartaceo dell'EDISU Piemonte per il periodo luglio 2017 – luglio 2022, eventualmente estendibile di ulteriori cinque anni", [CIG 71183410D3] per l'importo complessivo di Euro 80.000,00 o.f.e. tramite il portale di CONSIP da affidare secondo il criterio del minor prezzo;
- di approvare la documentazione di gara allegata alla presente determinazione per farne parte integrante
- di prendere atto che la somma necessaria trova copertura sui fondi stanziati al capitolo 146301 "Canone locazione archivi" del Bilancio Pluriennale 2017 - 2019;
- di rinviare a successivi atti l'individuazione della ditta aggiudicataria e l'impegno di spesa.

sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
(Marina CARDONA)

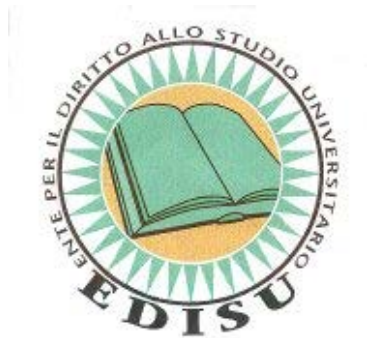
Visto di regolarità contabile

sottoscritto digitalmente dal
Responsabile dell'Ufficio
Amministrazione Finanza e Controllo
(Giuseppe PASTORE)

Risorse Umane/gc

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici dell'EDISU Piemonte, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 82/2005

Eco/MC



PIEMONTE

**RDO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE
DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELL'EDISU PIEMONTE
PER IL PERIODO LUGLIO 2017 – LUGLIO 2022 EVENTUALMENTE
ESTENDIBILE DI ULTERIORI CINQUE ANNI”
[CIG 71183410D3]**

DISCIPLINARE TECNICO DI GARA

TITOLO PRIMO

OGGETTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

Premessa

EDISU Piemonte, conformemente alla determina autorizzativa n. del giugno 2017 intende affidare a mezzo di Richiesta di Offerta il servizio di conservazione del proprio archivio storico cartaceo. CIG **71183410D3**. L'oggetto della gara è costituita dai seguenti principali servizi:

- servizio di custodia definito come costo annuo del canone del servizio di deposito per metro lineare;
- servizio di presa in carico della documentazione;
- servizio di ricerca di documenti.

L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio del minor prezzo offerto.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Il contratto verrà stipulato con l'EDISU Piemonte.

La documentazione di gara comprende il Disciplinare Tecnico e i Modelli

Nel testo del presente documento con il termine Codice si fa riferimento al Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

1. Stazione Appaltante

EDISU PIEMONTE

Via Madama Cristina, 83 - 10126 – Torino

Tel. 011 653 1111 PEC edisu@cert.edisu.piemonte.it

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50/2016 è la Dott.ssa Marina Cardona.

Il nominativo del Direttore esecutivo del contratto verrà comunicato all'atto della firma del contratto.

Titolare del trattamento dati: EDISU Piemonte

2. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importi a base di gara

La presente RDO ha per oggetto l'affidamento del servizio di conservazione dell'archivio storico cartaceo dell'EDISU Piemonte per il quinquennio luglio 2017 – luglio 2022 eventualmente estendibile per ulteriori cinque anni. L'attuale consistenza è di circa 460 metri lineari di documenti già classificati e organizzati in scatole, come descritto al successivo art. 16.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'EDISU Piemonte. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

3. Prezzi a base di gara e valore dell'appalto

La formulazione del prezzo dovrà essere espressa come ribasso percentuale su ognuno dei seguenti servizi richiesti:

A. servizio di custodia definito come costo annuo del canone per metro lineare	€ 15,60
B. servizio di presa in carico della documentazione per metro lineare	€ 16,00
C. singola ricerca di documenti	€ 3,00

L'importo presunto per il primo quinquennio è stimato in € 45.000,00 oneri fiscali esclusi.

In caso di rinnovo di un ulteriore quinquennio il valore è stimato in € 35.000,00 oneri fiscali esclusi, poiché la spesa non è più gravata dalla presa in carico della documentazione.

Il valore complessivo del servizio è pertanto stimato in € 80.000,00 o.f.e.. Oneri per la sicurezza pari a zero.

Verranno pagati solamente i metri di documentazione effettivamente depositati ed i servizi effettivamente prestati.

I quantitativi sopra riportati sono da considerarsi indicativi potendo subire una variazione nella misura massima del 10% in aumento o in riduzione, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare diritti o richiedere compensi diversi da quelli pattuiti e sottoscritti.

Tutti i prezzi di contratto sono fissi ed invariabili per il primo quinquennio e verranno rinegoziati, in caso di rinnovo, sulla base dell'incremento ISTAT. Non sono ammesse offerte in aumento e non saranno ritenute valide offerte parziali.

4. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice;
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. La ditta partecipante dovrà quindi richiedere il **PASSOE** tramite il portale dell'ANAC e sottoscriverlo in calce.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti.

La documentazione da produrre comprende:

- la dichiarazione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Modello A);
- la dichiarazione del possesso requisiti tecnici, economici e professionali;
- il PASSOE di cui all'art. 4 del presente Disciplinare;
- l'offerta economica ;

La/e dichiarazione/i dovranno essere redatte sui modelli allegati al presente Disciplinare.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice (*Soccorso Istruttorio*).

In caso di inutile decorso del termine concesso, il concorrente è escluso dalla gara.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'Edisu Piemonte potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione della procedura o la revoca dell'aggiudicazione provvisoria eventualmente disposta.

7. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro 60 giorni in ottemperanza all'art. 32 comma 9 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere secondo quanto stabilito all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

8. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ▶ Avere un fatturato, nel triennio 2014 – 2015 – 2016, non inferiore all'importo a € 100.000,00 annuo;
- ▶ Avere avuto nell'ultimo triennio almeno una commessa pluriennale per un servizio analogo pari almeno al 150% del valore d'appalto per il primo quinquennio (€ 45.000,00)
- ▶ Essere in possesso della Certificazione ISO 9001 in corso di validità
- ▶ Avere in organico un dipendente diplomato in Archivistica Diplomatica e Paleografia presso l'Archivio di Stato, ovvero laureato in archivistica, ovvero laureato in Beni Culturali che abbia all'interno del piano di studi esami di archivistica assunto a tempo indeterminato da almeno un anno.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sarà consentito ai partecipanti alla gara formulare richieste di chiarimenti entro MERCOLEDI' 5 LUGLIO 2017.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

- ▶ L'offerta deve essere presentata entro le ore **12.00 DEL GIORNO MARTEDI' 11 LUGLIO 2017**
- ▶ **Verranno escluse** le offerte condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. Criteri di aggiudicazione

La RDO verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016, stabilito attraverso la definizione del maggior ribasso percentuale offerto.

Le percentuali di ribasso offerte verranno pesate secondo la seguente parametrizzazione:

D. servizio di custodia definito come costo annuo del canone per metro lineare	70,00%
E. servizio di presa in carico della documentazione per metro lineare	27,00%
F. singola ricerca di documenti	3,00%

L'Edisu si riserva di procedere alla verifica di congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

11. Procedura di aggiudicazione – Operazioni di gara

L'apertura si terrà il giorno **MARTEDI' 11 LUGLIO 2017 ALLE ORE 14,00.**

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP procederà alla redazione della graduatoria provvisoria e della proposta di aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta congrua. All'esito delle verifiche di legge in capo al soggetto aggiudicatario provvisorio, si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

12. Obblighi dell'aggiudicatario

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

1. Presentare la cauzione definitiva;
2. Presentare le polizze assicurative di cui al successivo art. 25.

13. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

TITOLO SECONDO

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO E NORME CHE REGOLANO L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Art. 16 – Descrizione dell'oggetto dell'appalto

L'attuale consistenza dell'archivio storico è di circa 460 metri lineari già classificati e posti in scatole di misura 30 x 40 x 33h. La documentazione facente parte dell'archivio è sostanzialmente stabile e non si prevedono incrementi.

I quantitativi indicati sono da considerarsi indicativi potendo subire una variazione nella misura massima del 10% senza che la ditta aggiudicataria possa vantare diritti o richiedere compensi diversi da quelli pattuiti e sottoscritti.

La consegna verrà effettuata in scatole con codice identificativo univoco e verrà inoltre consegnato l'elenco di consistenza in formato elettronico tipo "Excel".

Si richiede una prima presa in carico di una parte della documentazione, consistente in circa 90 metri, da effettuarsi successivamente all'aggiudicazione, mentre la successiva parte potrà essere movimentata entro l'anno 2017.

La presa in carico potrà essere effettuata anche mediante la movimentazione di pallet.

Art. 17 – Descrizione del servizio richiesto

Il servizio richiesto comprende la presa in carico dell'archivio e la conservazione dell'archivio storico dell'EDISU Piemonte ed i servizi a corollario quali, ad esempio, l'eventuale acquisizione di nuovo materiale, la gestione delle richieste di documentazione o di pratiche e la trasmissione tramite mail o invio tramite posta della documentazione richiesta nonché lo scarto, su richiesta del committente, di documenti per limite di conservazione e la successiva distruzione certificata.

Per quanto attiene la ricerca di documenti, questi dovranno essere forniti entro le 48 ore successive alla richiesta da parte di EDISU. Normalmente si procederà all'inoltro della copia in formato PDF tramite e-mail, eccezionalmente potranno eventualmente anche essere richieste la trasmissione del documento stesso tramite posta, ovvero corriere.

Art. 18 – Organizzazione ed erogazione del servizio

L'appaltatore deve disporre di locali di deposito autorizzati ad uso archivistico situati in un arco di 150 km da Torino. I locali dovranno essere ispezionabili a richiesta della Stazione appaltante.

Qualora si rendesse necessario, durante il periodo contrattuale, il trasferimento presso altro locale d'archivio del materiale archiviato, tale trasferimento deve essere autorizzato dall'EDISU Piemonte, previa verifica dell'idoneità del nuovo locale e del mantenimento degli standard ottimali di conservazione e accesso del materiale d'archiviazione. Le spese di eventuali spostamenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

I locali di deposito dovranno essere a norma relativamente agli aspetti legati alla sicurezza e alle norme antincendio per garantire l'integrità del materiale documentale affidato e dovrà essere dotato di sistemi di antintrusione per evitare furti o danneggiamenti.

L'azienda deve avere in organico un dipendente diplomato in Archivistica Diplomatica e Paleografia presso l'Archivio di Stato, ovvero laureato in archivistica, ovvero laureato in Beni Culturali che abbia all'interno del piano di studi esami di archivistica assunto a tempo indeterminato da almeno un anno.

Viene inoltre richiesta una copertura assicurativa per incendio furto e responsabilità civile che copra anche il momento della presa in carico e del trasporto per l'importo di € 500.000,00

Art. 19 - Riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Art. 20 – Pagamenti e ritenute

Il servizio di conservazione verrà pagato in rate quadrimestrali posticipate, mentre gli altri servizi verranno pagati a rendiconto sulla base delle richieste effettivamente effettuate, insieme alla fatturazione dei canoni.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale dopo l'approvazione del collaudo provvisorio.

La Stazione Appaltante provvede al pagamento entro i successivi 60 giorni decorrenti dalla data della fattura, mediante emissione dell'apposito mandato, fatte salve la verifica della regolarità.

Art. 21 – Obblighi concernenti la mano d'opera

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti.

L'imprenditore sarà sempre responsabile dei danni di qualunque specie causati dai suoi dipendenti.

I costi per la sicurezza derivanti da obblighi di legge propri dell'impresa (es. fornitura DPI, formazione obbligatoria, sorveglianza sanitaria, assicurazione, opere provvisorie per la sicurezza ecc.) devono essere indicati nell'offerta.

Tali costi devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'attività appaltata nonché rispetto ai prezzi desumibili dai prezziari o da indagini di mercato: saranno oggetto di valutazione ai fini della verifica delle offerte anomale (art. 97, D. Lgs 50/2016).

Art. 22 – Penali

Qualora la ditta non ottemperasse alle disposizioni di cui al presente disciplinare potrà incorrere nell'applicazione delle penali fatto salvo il diritto dell'amministrazione di chiedere il risarcimento di maggiori danni, e la possibilità di rescindere il contratto come previsto dal D.Lgs. 50/2016.

L'applicazione della penale costituisce grave inadempimento contrattuale.

La mancata o ritardata trasmissione dei documenti richiesti oltre i limiti di tempo indicati in sede di offerta tecnica comportano l'applicazione di una penale compresa tra i € 50,00 e i € 200,00 a seconda dell'importanza della documentazione richiesta e/o del tempo impiegato nella ricerca/trasmissione.

L'ammontare della penale verrà dedotto dall'importo contrattuale dovuto. Sarà comunque risarcibile il danno ulteriore.

L'applicazione delle penali saranno precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie giustificazioni entro otto giorni dalla notifica della contestazione inviata.

La Stazione Appaltante può altresì procedere nei confronti dell'Impresa alla determinazione dei danni sofferti nel corso dei servizi prestati rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti.

Art- 23 – Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di forniture di servizi, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

Ai sensi del Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. n° 50/2016, l'appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità delle condizioni pattuite in sede di offerta.

Art. 24 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

Il soggetto aggiudicatario si impegna, infine, ad accettare senza riserve i seguenti ulteriori obblighi:

- applicare integralmente a favore dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per le località dove sono eseguite le prestazioni;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9/4/2008 n. 81.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo accertato dagli Enti competenti che ne richiedano il pagamento, l'EDISU Piemonte effettua trattenute su qualsiasi su qualsiasi credito maturato a favore del soggetto aggiudicatario per l'espletamento del servizio e procede, nel caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della cauzione definitiva.

L'EDISU Piemonte è esplicitamente sollevata da ogni obbligo/responsabilità nei confronti di tutto il personale adibito dal soggetto aggiudicatario all'esecuzione delle attività relative al servizio oggetto del presente Disciplinare per quanto attiene a retribuzione, contributi assicurativi, assistenziali, previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro con il soggetto aggiudicatario secondo le leggi ed i contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria in vigore.

Il soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale in relazione alla propria capacità organizzativa e gestionale per la programmazione e l'attuazione della prevenzione, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del decreto legislativo n. 81 del 2008, e a fornire il documento di cui all'articolo 28 dello stesso decreto.

Art. 25 – Assicurazioni a carico dell'Impresa

Ai sensi del Codice degli Appalti di cui D.Lgs. n° 50/2016, l'appaltatore dovrà fornire annualmente quietanza dell'avvenuto pagamento della polizza (per un importo non inferiore ad euro 500.000,00) che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, azioni di terzi o cause di

forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione della fornitura.

La garanzia di cui al presente articolo, prestata dall'appaltatore copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subfornitrici.

Art. 26 – Cessione contratto e credito

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato a pena di immediata risoluzione del contratto medesimo restando impregiudicato il diritto di richiesta di ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

E' consentita la cessione del credito su richiesta autorizzata dell'Edisu Piemonte secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 27 - Risoluzione contratto e clausola risolutiva espressa

È prevista la risoluzione del contratto per mancato rispetto dei termini contrattuali. L'Ente Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale.

Sono a carico dell'appaltatore i danni subiti dalla Stazione Appaltante a seguito della risoluzione del contratto.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno interpellati progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n° 50/2016, all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Costituiscono inoltre motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- a. sopravvenute cause di esclusione di cui all'art. 80 comma del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. presenza di cause interdittive ai sensi del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011;
- c. subappalto non autorizzato;
- d. cessione del contratto a terzi;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione appaltante, sotto forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora la Stazione appaltante intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sul soggetto aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa mediante incameramento della cauzione definitiva e fatti salvi gli ulteriori eventuali danni.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni, l'Amministrazione appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti del soggetto aggiudicatario nonché sulla cauzione senza necessità di diffide o di autorizzazioni del soggetto aggiudicatario.

Le spese necessarie per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 28 – Recesso dal contratto

Ai sensi del Codice degli Appalti e da normativa e disposizioni ad esso collegate, la Stazione Appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento della fornitura eseguita. Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa della fornitura prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Art. 29 – Documenti dell'appalto

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- a) il Contratto;
- b) il Disciplinare Tecnico di gara;
- c) l'Offerta Economica presentata dall'Appaltatore;
- d) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano la fornitura oggetto dell'Appalto, ancorché non espressamente richiamate nel Contratto nel Disciplinare e nel Capitolato speciale d'Appalto.
- e) Il Certificato Prevenzione Incendi.

Art. 30 – Spese contrattuali

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto relativo alla fornitura oggetto del presente Capitolato speciale.

Il R.U.P.
Dirigente Servizi di Struttura
Dott.^{sa} Cardona Marina

RDO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELL'EDISU PIEMONTE PER IL PERIODO LUGLIO 2017 – LUGLIO 2022 EVENTUALMENTE ESTENDIBILE DI ULTERIORI CINQUE ANNI”
[CIG 71183410D3]

DICHIARAZIONE ART. 80 DEL D. LGS 50/2016

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' DA PARTE DELL'OFFERENTE AI SENSI DEL D.P.R N.445/2000)

Il sottoscritto
nato a il residente in
Via n..... nella sua qualità di legale rappresentante
dell'**impresa/Ditta** (eventualmente) giusta procura
generale / speciale n. del,

DICHIARA

- a) che i soggetti con potere di rappresentanza¹, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Residenza</i>	<i>Carica ricoperta</i>

- b) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto sono cessati dalla carica, quali organi di amministrazione (art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016) i seguenti soggetti²:

¹ Oltre ai direttori tecnici per ogni tipo di impresa, vanno indicati: il titolare per le imprese individuali, tutti i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

² Elencare le persone fisiche che avevano potere di rappresentanza e i direttori tecnici, con le stesse indicazioni precisate nella nota

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Carica ricoperta, data cessazione</i>

c) **di non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:**

c.1) con riferimento al comma 1, in relazione alla pronuncia di sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per i reati di cui al medesimo art. 80 c.1 lettere a),b),c),d),e),f),g), dichiara (*barrare i casi che ricorrono completando i successivi punti C.1.1 e C.1.2*):

C.1.1.) che nei confronti del dichiarante e delle persone fisiche indicate al punto c) della presente dichiarazione (*barrare il caso che ricorre*):

- non ne sono stati pronunciati**; oppure
 ne sono stati pronunciati, per i reati³ di seguito indicati, a carico di:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data Sentenza / decreto</i>	<i>Reato e pena applicata</i>

C.1.2) che nei confronti dei soggetti cessati elencati al punto d) della presente dichiarazione (*barrare il caso che ricorre*):

- non ne sono stati pronunciati**, oppure
 ne sono stati pronunciati, per i reati⁴ di seguito indicati, a carico di:

di cui al precedente punto c) della presente dichiarazione.

³ Devono essere dichiarate tutte le condanne penali subite, ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna stessa.

⁴ La dichiarazione segue le stesse regole indicate nella precedente nota.

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data Sentenza / decreto</i>	<i>Reato e Pena applicata</i>

C.1.3) e che nei confronti dei soggetti cessati che hanno subito condanne indicati al precedente punto 1.2 (*barrare il caso che ricorre*):

l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di tali soggetti cessati dalla carica (*indicare atti di dissociazione effettivi adottati in relazione ai soggetti condannati*):

l'impresa non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica condannati, sopra elencati;

c.2) con riferimento al comma 2 dichiara che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 c. 4 dello stesso decreto.

c.3) con riferimento al comma 4 dichiara:

(barrare il caso che ricorre completando i successivi punti C.3.1 o C.3.2.1 e/o C.3.2.2)

C.3.1) **di non aver commesso** violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana;

oppure

C.3.2.1) **di aver commesso** le seguenti violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al **pagamento delle imposte e tasse** di cui alle sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione (riportare estremi sentenze e/o atti amministrativi)

e che ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe, prima della scadenza del termine per la presentazione della presente domanda;

e/o

C.3.2.2) **di aver commesso** le seguenti violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al **pagamento dei contributi previdenziali** ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali 30/01/2015 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 125 del 01/06/2015, di cui alle sentenze e/o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione (riportare estremi sentenze e/o atti amministrativi) _____ e che ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, prima della scadenza del termine per la presentazione della presente domanda;

c.4) con riferimento al comma 5 dichiara:

- 1) **di non aver** commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30 c.3 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) **di non trovarsi** in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) **di non essere** colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la mia integrità o affidabilità quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; Di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di non aver ottenuto informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero di aver omesso informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- 4) **che la partecipazione** alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 c. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) **che non è stato soggetto** alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8/6/2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008;
- 6) **di possedere** tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti articolo 26, comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i;
- 7) **che nel casellario informativo delle imprese**, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'Attestazione SOA;
- 8) **di non aver** violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
- 9) **di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/1999 in quanto:

(barrare la casella interessata)

(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

- che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

ovvero

(per imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000)

- ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che la ditta è in regola con le norme della suddetta legge e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte

del concorrente è l'ufficio _____ presso la provincia di _____;

10) di non trovarsi nelle condizioni di cui alla **lettera l) del suddetto art. 80 c.5;**

11) in particolare ai sensi della lettera m):

(barrare l'ipotesi che ricorre):

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti, *di seguito indicati*, che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente_

12) che nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando: *(barrare l'ipotesi che ricorre)*

- non sono state incorporate altre società, non si sono verificate fusioni, cessioni d'azienda o rami d'azienda;
ovvero
- sono state incorporate altre società, fusioni, cessioni d'azienda o rami d'azienda;

13) di avere un fatturato, nel triennio 2014-2015-2016 non inferiore all'importo a € 100.000,00 annuo;

14) di aver avuto nell'ultimo triennio almeno una commessa pluriennale per un servizio analogo pari almeno al 150% del valore d'asta per il primo quinquennio;

15) di essere in possesso della Certificazione ISO 9001

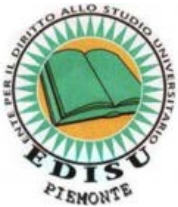
16) di aver in organico da almeno un anno un dipendente diplomato in Archivistica Diplomatica e Paleografia presso l'Archivio di Stato, ovvero laureato in archivistica, ovvero laureato in Beni Culturali che abbia all'interno del piano di studi esami di archivistica;

17) di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le condizioni di appalto e contrattuali stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare di gara.

Data, _____

Firma del legale rappresentante

Allegare copia documento di identità



MOD.013.01
Dichiarazione requisiti tecnico professionali

Revisione 1.0
del 23/09/2016

Spett. EDISU Piemonte
Via Madama Cristina n. 83
10126 Torino

**DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA
APPALTATRICE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI
TECNICO PROFESSIONALI OBBLIGATORI**

CIG _____

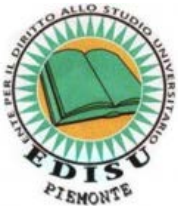
(ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ codice fiscale
_____ residente a _____ in via _____ munito di
documento di identità valido (che si allega in copia) n. _____ rilasciato da
_____ in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con
sede legale in _____ via _____ Partita IVA
_____ tel. _____ indirizzo e-mail _____
consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ¹

- che l'impresa è iscritta alla Camera di commercio di _____ n° di iscrizione _____
- che l'impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività
- che l'impresa è iscritta all'Albo delle imprese _____ presso _____
- che l'impresa è iscritta all'INAIL – n° di posizione INAIL _____

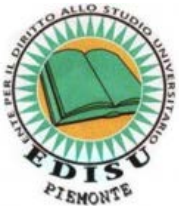
¹ Barrare le caselle riguardanti le informazioni che vengono dichiarate



MOD.013.01
Dichiarazione requisiti tecnico professionali

Revisione 1.0
del 23/09/2016

- che l'impresa è iscritta all'INPS, sede di _____ con posizione contributiva / n° di matricola INPS _____ e di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente
- che l'impresa è iscritta alla Cassa Edile con C.I. _____ e risulta regolare con il versamento dei contributi
- che il numero di lavoratori indicati nel LUL è pari a _____
- di ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro e alle normative ambientali applicabili
- che osserverà la normativa che dovesse essere emanata nel corso dell'appalto e quanto prescritto nel CSA e negli eventuali allegati
- che l'impresa ottempererà alle prescrizioni di sua competenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. cooperando con i Settori EDISU competenti
- di aver designato come RSPP _____
- che il RLS eletto o designato dai lavoratori è _____
- di avere nominato Medico Competente il dott. _____
- di avere predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi previsto dagli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008
- di impiegare nei lavori oggetto dell'appalto lavoratori in possesso di idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente (ove necessario, sulla base della valutazione dei rischi)
- di avere effettuato agli addetti che svolgeranno i lavori la formazione in materia di sicurezza e salute di seguito descritta (indicare le modalità, contenuti e durata della formazione effettuata) _____



MOD.013.01
Dichiarazione requisiti tecnico professionali

Revisione 1.0
del 23/09/2016

- che l'impresa coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali)
- che l'impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari

Luogo e Data _____

Timbro e Firma _____

n.b Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante