REGOLAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE

INDICE GENERALE

PAGINA

ART. 1 – DESTINATARI	**3**
ART. 2 – TARIFFE	**3**
ART. 3 – REQUISITI ECONOMICI	**5**
ART. 4 – MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	**5**
ART. 5 – MOBILITÀ INTERNAZIONALE ED ALTRI CASI	**9**
ART. 6 – ACCESSO AL SERVIZIO (App ID Meal)	**9**
ART. 7 – MENSE UNIVERSITARIE E SERVIZI ALTERNATIVI ALLE MENSE	**10**
ART. 8 – DURATA DEL SERVIZIO E PERIODI DI SOSPENSIONE	**12**
ART. 9 – RIMBORSO	**12**
ART. 10 – DECADENZA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE	**13**
ART. 11 – NORME PER LA SICUREZZA NELLE MENSE UNIVERSITARIE	**13**
ART. 12 – NORME DI COMPORTAMENTO E SANZIONI	**14**
ART. 13 – TUTELA DELLA PRIVACY E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI	**16**

ART. 1 DESTINATARI

a) Possono accedere al servizio di ristorazione[1] gli studenti iscritti:

- ad un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea specialistica (in possesso di laurea conseguita ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509), laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270), diploma accademico di primo e secondo livello (AFAM);
- ai corsi aventi valore legale attivati prima dell'attuazione del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, (di seguito indicati come vecchio ordinamento);
- ad un corso di specializzazione;
- ad un corso di dottorato di ricerca[2];
- a corsi di tirocinio formativo attivo (TFA);
- ad un master universitario;

presso Atenei Piemontesi, SSML (Scuole superiori per mediatori linguistici), Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica e ISIA con sede legale in Piemonte, i cui iscritti versano la tassa regionale per il diritto allo studio.

b) Possono inoltre accedere:

- studenti iscritti ad altre Università italiane o straniere che si trovino in Piemonte per motivi di studio e *visiting researchers*;
- studenti iscritti ad istituti di alta formazione (anche con sede fuori dal Piemonte);
- docenti, personale universitario, assegnisti di ricerca e lettori, anche provenienti da altri Atenei italiani o stranieri;
- borsisti di enti di ricerca privati, di fondazioni e assimilati e i partecipanti a convegni, seminari ed attività di studio;
- gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale presso gli Atenei e AFAM piemontesi;
- eventuali altri utenti regolarmente autorizzati dall'Ente.

ART. 2 TARIFFE

Per usufruire del servizio di ristorazione sono previste tariffe agevolate, una tariffa intera e una tariffa altri utenti, i cui importi sono stabiliti annualmente dalla "Delibera Tariffe" approvata da Regione Piemonte su proposta dal Consiglio di Amministrazione di EDISU Piemonte.

2.1 TARIFFE AGEVOLATE

Possono accedere al servizio di ristorazione a "tariffe agevolate":

- gli studenti in possesso dei requisiti economici indicati nella "Delibera Tariffe" disposta con DGR della Regione Piemonte su proposta del Consiglio di Amministrazione di EDISU Piemonte e riportate nelle "Disposizioni per l'accesso al servizio di ristorazione";
- i borsisti delle università e degli enti pubblici di ricerca, per il periodo di durata della borsa, ai quali si applicano le disposizioni previste per i richiedenti benefici iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e alle scuole di specializzazione, secondo quanto disciplinato nella sezione "Dottorati" del Bando di Concorso

[1] In conformità ai Criteri fissati dalla Regione Piemonte per l'a.a. in corso, ed a quanto disposto dal D.P.C.M. 9 aprile 2001 e dal DM 1320/2021

[2] Attivati ai sensi della Legge 210/1998

per il conferimento delle borse di studio relativo all'anno accademico di riferimento;

- gli studenti vincitori di borsa di studio EDISU possono accedere alle mense dell'Ente o ai servizi alternativi convenzionati, alla tariffa corrispondente alla fascia 1;
- gli studenti degli anni successivi richiedenti borsa di studio per l'anno accademico in corso che risulteranno idonei nella graduatoria definitiva (consultare i relativi articoli del Bando di Concorso per il conferimento di borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea) avranno diritto a fruire gratuitamente di un pasto giornaliero, il primo della giornata, nelle Mense EDISU o nei servizi alternativi nel corso dell'anno accademico corrente fino ad eventuale assegnazione della borsa di studio;
- gli studenti degli anni successivi richiedenti borsa di studio per il solo "ulteriore semestre" per l'anno accademico in corso e che risulteranno idonei nella graduatoria definitiva (consultare i relativi articoli del Bando per il conferimento di borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea) avranno diritto a fruire gratuitamente di un pasto giornaliero, il primo della giornata, nelle Mense EDISU o nei servizi alternativi di mensa, dal 1° gennaio al 31 marzo dell'anno accademico corrente;
- gli studenti che risultano **sospesi** nella graduatoria definitiva per l'assegnazione della borsa di studio o che risultano esclusi o sospesi con causali legate alla mancata finalizzazione dell'iscrizione, vedranno altresì sospeso il servizio di ristorazione fino a quando non avranno completato l'immatricolazione. Ai fini della riattivazione del servizio, tali studenti sono tenuti a comunicare l'avvenuta immatricolazione mediante apertura di apposito ticket.

2.2 TARIFFA INTERA

La "tariffa intera" viene applicata a:

- studenti con indicatore ISEE Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito indicato come ISEE Universitario) e ISPE superiori ai limiti massimi previsti;
- studenti con indicatore ISEE Parificato e ISPE superiori ai limiti massimi previsti;
- studenti che durante la compilazione della domanda di ristorazione selezionano l'opzione "Nessun dato dichiarato su Reddito e Patrimonio";
- studenti che presentano domanda di ristorazione priva di firma, con firma non apposta di proprio pugno (utilizzando programmi come word o analoghi) o domanda priva della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- studenti a cui viene accertato il mancato possesso dei requisiti previsti dal Regolamento di Ristorazione o dal Bando di Concorso per il conferimento di borse di studio;
- studenti con pendenze economiche nei confronti di EDISU.

Nei casi di rettifiche o modifiche alla domanda presentata nel corso dell'anno accademico, gli studenti dovranno attendere 36 ore prima di poter nuovamente usufruire del servizio, al fine di consentire la corretta sincronizzazione dei dati.

Inoltre, qualora venga modificato il codice fiscale con cui è stata presentata la domanda,

gli studenti sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a EDISU tramite ticket e a dissociare l'APP dal profilo precedente, riassociandola al profilo collegato ai nuovi dati.

2.3 TARIFFA ALTRI UTENTI

La "tariffa altri utenti" viene applicata a:

- studenti iscritti ad altre Università italiane e straniere che si trovino a Torino di passaggio o per motivi di studio;
- docenti, personale universitario, assegnisti di ricerca e lettori, anche provenienti da altri Atenei italiani e stranieri;
- borsisti di enti di ricerca privati, di fondazioni e assimilati ed i partecipanti a convegni, seminari e attività di studio;
- studenti iscritti ad istituti di alta formazione (anche se aventi sede in altre regioni d'Italia)
- altri utenti ufficialmente autorizzati da EDISU ad usufruire del servizio ristorazione;
- partecipanti di progetti organizzati da enti e/o associazioni, senza fine di lucro, ai quali sia stato concesso il patrocinio di EDISU Piemonte e/o di Regione Piemonte, autorizzati da EDISU Piemonte.

Per accedere al servizio a "tariffa altri utenti" in qualità di utente esterno è necessario compilare la "domanda altri utenti" nell'apposita sezione presente all'interno del "Portale ristorazione e sale studio" dello Sportello Online EDISU e, successivamente, scaricare l'App Campus Piemonte ID Meal secondo le istruzioni indicate sul sito.

ART. 3 REQUISITI ECONOMICI

Le disposizioni relative ai requisiti economici e patrimoniali sono disciplinate dal Bando di Concorso per il conferimento di borse di studio dell'anno accademico di riferimento e sono riportate nelle "Disposizioni per l'accesso al Servizio Ristorazione", pubblicate ogni anno sul sito EDISU.
Tale normativa si applica sia agli studenti che sono tenuti alla presentazione dell'attestazione ISEE Universitaria, sia agli studenti internazionali per i quali vigono le specifiche modalità di valutazione della condizione economica riportate nel Bando medesimo.

Si precisa che l'attestazione ISEE Universitaria ha validità dal 1° gennaio al 31 dicembre, indipendentemente dalla data di sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Pertanto, per ogni richiesta presentata a partire dal 1° gennaio di ciascun anno, è obbligatorio il possesso di un'attestazione in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione richieste di accesso alla tariffa agevolata per il servizio ristorazione presentate tramite l'utilizzo di un'attestazione ISEE Universitaria scaduta. La mancata presentazione di un indicatore valido comporterà l'applicazione della tariffa massima prevista.

ART. 4 MODALITÀ E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le disposizioni seguenti sono rivolte a tutti gli studenti che richiedono il servizio essendo iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale (ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270), laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master e borse di ricerca.

Per accedere al servizio a tariffa intera in qualità di studente senza agevolazioni è necessario compilare la domanda online sul sito www.edisu.piemonte.it. Durante la compilazione della sezione "Dati economici" sarà necessario spuntare l'opzione "Nessun dato dichiarato sul reddito/patrimonio". In tal caso, lo studente potrà usufruire del servizio ristorazione in tariffa intera ed associare l'APP trascorse 36 ore dalla ricevuta denominata "Ricezione Pratica".

Per poter usufruire delle tariffe agevolate (art. 2 comma 1), gli studenti in possesso dei requisiti di reddito indicati nelle "Disposizioni per l'accesso al Servizio Ristorazione" devono compilare la domanda[3] online sul sito www.edisu.piemonte.it, secondo quanto previsto dal presente articolo.

Tutti gli studenti possono accedere alle tariffe agevolate per un periodo pari alla durata legale del corso (calcolato a partire dal primo anno di iscrizione) più tre anni. Fanno eccezione:
- gli studenti con disabilità con grado di invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992 per i quali non è previsto un limite di anni d'accesso;
- gli studenti in possesso di un certificato che attesti il riconoscimento della DSA e/o ADHD per i quali non è previsto un limite di anni d'accesso.

La domanda può essere presentata entro il 30 giugno dell'anno in corso ed esclusivamente a seguito dell'avvenuta immatricolazione. L'accesso al servizio ristorazione a tariffe agevolate scade il 31 dicembre dell'anno solare in cui si conclude l'anno accademico per il quale è stato richiesto.
In caso di indicazione di un numero di matricola non valido, EDISU non potrà procedere alla presa in carico della domanda; lo studente sarà pertanto tenuto ad aprire apposito ticket per la comunicazione del numero corretto.

L'accesso al servizio di ristorazione, sia a tariffe agevolate che a tariffa intera, scade il 31 dicembre dell'anno solare in cui si conclude l'anno accademico per il quale è stato richiesto (ad es. per gli studenti che presentano domanda di servizio ristorazione o borsa di studio per l'anno accademico 2025/2026 la scadenza del servizio è al 31 dicembre 2026).

ATTENZIONE: La domanda web se non conclusa e non trasmessa si annullerà automaticamente entro 30 giorni.

Gli studenti che hanno già fruito del servizio di ristorazione in anni precedenti devono comunque presentare la richiesta per il rinnovo del servizio e per l'inserimento nelle fasce agevolate per l'anno accademico in corso.

EDISU si riserva la facoltà di effettuare, nel corso dell'anno accademico, eventuali controlli finalizzati a verificare che quanto dichiarato dagli studenti con la compilazione della domanda corrisponda al vero.

4.1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1.1 STUDENTI CHE HANNO RICHIESTO LA BORSA DI STUDIO NELL'ANNO ACCADEMICO IN CORSO

.

[3] Di cui al DPR 28.12.2000 n.445

Tali studenti non devono presentare nessuna ulteriore richiesta poiché il servizio ristorazione è già incluso nella domanda di borsa di studio.
Per l'attribuzione della tariffa agevolata devono attendere la ricevuta da parte di EDISU relativa all'inserimento nelle fasce contributive sulla base di quanto recepito dalla banca dati INPS e successivamente ricalcolato da EDISU Piemonte.
Trascorse almeno 36 ore dalla ricezione della ricevuta gli studenti dovranno scaricare l'App Campus Piemonte ID Meal seguendo le istruzioni indicate sul sito internet di EDISU Piemonte.

Gli studenti vincitori di borsa di studio possono accedere alle mense EDISU o ai servizi alternativi convenzionati con EDISU alla tariffa corrispondente alla fascia 1.

4.1.2. STUDENTI CHE NON HANNO RICHIESTO LA BORSA DI STUDIO NELL'ANNO ACCADEMICO IN CORSO

Gli studenti in possesso di:

1. cittadinanza italiana;
2. cittadinanza in un paese Extra-UE ma con il nucleo familiare interamente residente in Italia;

per presentare la richiesta devono collegarsi al sito www.edisu.piemonte.it e, dalla sezione "Servizi online", accedere allo "Sportello Online" utilizzando lo SPID o CIE.

Gli studenti che vogliono accedere alle tariffe agevolate, nel momento della compilazione online devono essere già in possesso di un'attestazione ISEE valida per la richiesta del Servizio.

4.1.3 SPID o CIE

Gli studenti in possesso di **SPID** o **CIE** hanno l'OBBLIGO di presentare la domanda accedendo alla procedura all'interno dello Sportello Online esclusivamente con SPID o CIE (Legge 120/2020) effettuando i seguenti passaggi:

1. compilare la domanda online in tutti i campi obbligatori;
2. trasmettere la richiesta esclusivamente online, cliccando sull'apposito bottone "Trasmetti i dati a EDISU".

Tali studenti non potranno richiedere il codice temporaneo.

4.1.4 CODICE TEMPORANEO

Gli **studenti internazionali** non in possesso di SPID o CIE devono accedere allo "Sportello Online" richiedendo il **Codice Temporaneo d'Accesso** che è un codice che si richiede a partire da luglio e ha scadenza annuale (scade a luglio dell'anno successivo).

Tali studenti devono effettuare i seguenti passaggi:

1. registrarsi all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Temporaneo d'Accesso per l'anno accademico in corso. In caso di problemi legati allo smarrimento del Codice Temporaneo d'Accesso, della password o di errata indicazione della email o di modifica della stessa si raccomanda di utilizzare le procedure disponibili all'interno della pagina di login dello Sportello Online, alla voce "Assistenza Codice Temporaneo d'Accesso";
2. compilare la domanda online, per il beneficio richiesto, in tutti i campi obbligatori;
3. premere il pulsante "SALVA DEFINITIVAMENTE" per portare a termine la compilazione. Successivamente non si potrà più modificare la domanda pertanto

bisogna accertarsi di aver inserito tutte le informazioni richieste nelle pagine di compilazione precedenti;

4. premere il pulsante “STAMPA”: nel browser si aprirà una nuova scheda web in cui sarà disponibile il modulo di domanda da stampare obbligatoriamente su carta (ad eccezione degli studenti che si avvalgono della firma elettronica qualificata);
5. firmare a penna e di proprio pugno oppure con firma elettronica qualificata (o digitale) il modulo di domanda stampato. Non saranno accettate firme inserite con word o in altre forme;
6. allegare seguendo le indicazioni in procedura SOLO i seguenti documenti in formato PDF:

a. il modulo di domanda, firmato dallo studente di proprio pugno o con firma elettronica qualificata;
b. copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d’identità valido scansionato su un unico foglio;

7. trasmettere la domanda online e la documentazione sopraindicata esclusivamente via web, cliccando sul bottone “TRASMETTI”, entro la scadenza.

Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, bmp), anche nel caso di documenti a cui sia stata modificata l’estensione, ad esempio da .doc a .pdf, ed anche qualora la trasmissione risulti essere andata a buon fine.
Se gli studenti allegano un documento non trasformato correttamente in .pdf e tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile, non sarà accettato ai fini del beneficio.

Il documento deve essere scansionato nella sua interezza, leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfocate, distorte, incomplete, ecc.).
Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.
Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

La trasmissione on line della domanda di servizio ristorazione priva di allegato del modulo firmato o di copia del documento di riconoscimento dello stesso, determina l’accesso alle Mense Universitarie a Tariffa Piena. L’accesso alle tariffe agevolate determinate sulla base dei requisiti economici sarà concesso esclusivamente qualora si trasmetta via ticket copia firmata del modulo di richiesta ristorazione o copia del documento di riconoscimento.

4.2 RICEVUTE

In seguito alla trasmissione della domanda, vengono inviate due ricevute all’indirizzo email indicato dagli studenti:

1. la prima ricevuta, con oggetto **“Acquisizione dati via web”,** viene inviata in seguito alla trasmissione online della domanda. In allegato sono disponibili i documenti precedentemente firmati e allegati alla procedura di domanda;
2. la seconda ricevuta, con oggetto **“Ricezione pratica”,** viene inviata in seguito all’importazione nel database EDISU della domanda e dei relativi allegati. Nel testo è indicato il numero di protocollo attribuito. La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa se e solo se vengono recapitate entrambe le ricevute. Le ricevute rimarranno disponibili nella pagina personale dello Sportello Online dello studente alla sezione “Ricevute”.

I soli studenti che in fase di compilazione hanno inserito il protocollo ISEE Universitario o il protocollo di rilascio della DSU, entro 48 ore lavorative dalla seconda

ricevuta riceveranno un'ulteriore email con oggetto **"Ricevuta dati INPS"** contenente i dati relativi all'interrogazione del database INPS da parte di EDISU.
Trascorse almeno 36 ore dalla ricezione della **ricevuta attestante l'avvenuta acquisizione dei dati ISEE** è possibile scaricare l'APP Campus Piemonte ID Meal e associarla secondo le istruzioni riportate sul sito web di EDISU.

Qualora EDISU non reperisse nessun ISEE valido verrà fornita la motivazione della mancata validità.

Gli studenti che hanno selezionato l'opzione "Nessun dato dichiarato su reddito e patrimonio", trascorse almeno 36 ore dalla **"Ricezione pratica",** potranno scaricare l'APP Campus Piemonte ID Meal e usufruire del servizio a tariffa intera.

Gli studenti internazionali che possono confermare i dati economici dell'anno precedente, potranno accedere al servizio con la tariffa agevolata dell'anno passato, trascorse almeno 36 ore dalla **"Ricezione pratica".**

Gli studenti internazionali che presentano domanda per la prima volta o che non possono confermare i dati economici dell'anno precedente, potranno accedere al servizio in tariffa intera trascorse almeno 36 ore dalla **"Ricezione pratica".** Ai fini dell'assegnazione della tariffa agevolata, dovranno presentare la documentazione consolare secondo quanto disciplinato dal Bando di Concorso per il conferimento di borse di studio dell'anno accademico di riferimento, riportato nelle "Disposizioni per l'accesso al Servizio Ristorazione", pubblicate ogni anno sul sito web di EDISU.

ART. 5 MOBILITÀ INTERNAZIONALE ED ALTRI CASI

5.1 PROGETTI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Gli studenti Incoming in Mobilità Internazionale, iscritti ad Atenei capofila stranieri, non devono compilare autonomamente la domanda di servizio ristorazione on line: l'Ateneo ospite deve inviare apposita comunicazione all'ufficio referente del servizio indicando le specifiche del progetto (dati anagrafici degli studenti, corso di studio, periodo di permanenza).
Trascorse 36 ore dalla ricezione delle credenziali ricevute via mail da EDISU, è possibile scaricare e associare l'App ed utilizzare il servizio.

Se il periodo di soggiorno in Italia viene prolungato per motivi di studio, l'Ateneo ospitante è tenuto a comunicare ad EDISU la nuova data di fine progetto per il rinnovo del servizio ristorazione, diversamente gli studenti non potranno più usufruire del servizio.

5.2 ALTRI CASI

Gli studenti diversamente abili con grado di invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992, devono allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dall'Ente tenuto al riconoscimento dell'invalidità[4].

ART. 6 ACCESSO AL SERVIZIO (App ID Meal)

Per accedere al servizio ristorazione è necessario:

1. scaricare l'App Campus Piemonte ID Meal;
2. associare l'App almeno un'ora prima del suo utilizzo.

[4] In base all'art. 49 del DPR 445/2000.

APP CAMPUS PIEMONTE ID MEAL
L'App Campus Piemonte ID Meal è utilizzabile quale **unico** titolo di accesso alle mense gestite da EDISU.

La ricarica del borsellino elettronico a mezzo App potrà essere effettuata:
- tramite PagoPA, la piattaforma digitale che consente di effettuare pagamenti nei confronti della Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'istituto di credito intermediario potrebbe addebitare una commissione aggiuntiva.
N.B.
nel caso di ricarica del borsellino elettronico tramite PagoPA, l'accredito delle somme depositate potrà avvenire entro 72 ore;
- attraverso il canale UNICREDIT, senza aggiunta di commissioni.
N.B.
la visualizzazione del saldo nel borsellino non è immediata ma avviene dopo qualche ora per questioni di sincronizzazione dei dati.

In caso di insufficienza di credito nel borsellino elettronico dell'App, **potrà essere applicata la tariffa intera**.

La nuova App Campus Piemonte ID Meal è scaricabile dai vari Store di Android e Apple.

In caso di cancellazione dell'App o sostituzione dello smartphone gli studenti devono procedere alla dissociazione, cancellazione e successiva ri-associazione dell'App.

È necessario completare il proprio profilo sull'App caricando una fotografia personale (selfie o fototessera) prima di accedere al servizio mensa; in caso di mancato caricamento, l'accesso alla mensa sarà negato.

Per ottenere la tariffa agevolata è necessario presentare la domanda secondo le modalità previste dall' art. 4.

Per il personale universitario e altri utenti esterni l'accesso è possibile previa presentazione di una specifica richiesta ogni anno come "utente esterno" e successivamente associando l'APP. Tali utenti non hanno diritto all'accesso al servizio in tariffa agevolata.

ART. 7 MENSE UNIVERSITARIE E SERVIZI ALTERNATIVI ALLE MENSE

7.1 FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è previsto, a favore degli studenti in sede e pendolari, per un unico pasto giornaliero.

A favore degli studenti fuori sede e studenti internazionali partecipanti a programmi di mobilità internazionale, è previsto per due pasti giornalieri, uno a pranzo e uno a cena, secondo quanto indicato sul sito web EDISU e nelle “Disposizioni per l’accesso al servizio ristorazione”.
Ogni utente, a qualsiasi categoria appartenga, è autorizzato al consumo di un solo pasto per turno di apertura del servizio, in un solo centro di ristorazione; il pasto può essere consumato solo dall’utente titolare dell’App “Campus Piemonte Id Meal”.

⚠Studenti fuori sede: residenti in un Comune diverso da quello della sede del corso di studi frequentato, che non può essere raggiunto dai mezzi pubblici entro 60 minuti (i percorsi presi in considerazione sono quelli compresi tra la prima stazione ferroviaria o degli autobus del Comune di residenza degli studenti e la prima raggiungibile del Comune sede di Studi, in aggiunta all'eventuale percorso a piedi di connessione tra due fermate).

Gli studenti internazionali il cui nucleo familiare è residente all’estero sono in ogni caso considerati fuori sede.

7.2 MENSE UNIVERSITARIE

Le mense universitarie EDISU sono collocate a Torino e in altre città del Piemonte.
L’elenco delle mense è presente nel sito web EDISU e nelle “Disposizioni per l’accesso al servizio ristorazione”.
Accanto alla tradizionale offerta alimentare, potrà essere prevista, nelle unità produttive e distributive che lo consentono, l’attivazione di servizi di caffetteria allo scopo di favorire l'uso della mensa anche come aula studio e luogo di aggregazione.
Gli orari e le condizioni di accesso saranno pubblicati nell’unità produttiva e distributiva nonché nel sito istituzionale dell’Ente.

7.2.1 SERVIZI PER CELIACI

In tutte le Mense Universitarie è possibile consumare pasti senza glutine (gluten free).
Per accedere al servizio è necessario far riferimento a quanto indicato nel sito web e nelle “Disposizioni per l’accesso al servizio ristorazione”.

7.3. SERVIZI ALTERNATIVI ALLE MENSE UNIVERSITARIE

Nei poli accademici in cui sono assenti le Mense Universitarie, il servizio ristorazione viene offerto attraverso esercizi commerciali pubblici o privati convenzionati, il cui elenco è disponibile nel sito web e nelle “Disposizioni per l’accesso al servizio ristorazione”.
Presso gli esercizi convenzionati è possibile consumare il:
pasto intero che include un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, pane, acqua alla spina, frutta o dolce. In alternativa, può comprendere un trancio di pizza/menù o combo pizza accompagnato dagli stessi contorni con bevande).
pasto ridotto che include un primo piatto, un contorno, pane, acqua alla spina e frutta/dolce. In alternativa, è possibile optare per un'insalatona (con proteine) o un trancio di pizza accompagnato da contorno, pane, acqua).

-

La composizione dei pasti interi e ridotti è concordata con ogni esercizio in base alle rispettive capacità organizzative, i menù possono variare.

ART. 8 DURATA DEL SERVIZIO E PERIODI DI SOSPENSIONE

Gli studenti che hanno presentato domanda per accedere al servizio di ristorazione potranno usufruire di tale servizio fino al 31 dicembre dell'anno accademico in corso.
Il servizio di ristorazione verrà sospeso nei seguenti periodi presso le Mense Universitarie e presso i Servizi Alternativi alle Mense Universitarie:

- per 5 settimane in occasione del periodo feriale estivo (mese di agosto);
- per 2 settimane in occasione delle festività natalizie;
- per 1 settimana in occasione delle festività pasquali.

Eventuali aggiornamenti o modifiche verranno pubblicati sul sito web di EDISU.

ART. 9 RIMBORSO

9.1 RIMBORSO PER PAGAMENTO ERRATO FASCIA

In caso di disservizi relativi ai pagamenti effettuati tramite App, **imputabili esclusivamente a problematiche di carattere generale riconducibili a EDISU,** gli studenti sono tenuti a conservare lo scontrino e ad aprire tempestivamente un ticket, allegando la relativa richiesta di rimborso.
Le richieste di rimborso saranno prese in considerazione esclusivamente in presenza dello scontrino.
L'eventuale procedimento di rimborso sarà concluso, a seguito delle opportune verifiche e qualora ne venga accertato il diritto, entro 60 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

9.2 RIMBORSO SALDO BORSELLINO ELETTRONICO PER FINE CARRIERA

È possibile chiedere il rimborso del saldo presente sul borsellino elettronico solamente al termine della carriera accademica in Piemonte.

9.2.1AVENTI DIRITTO

Studenti che hanno concluso il percorso di studi presso gli Atenei piemontesi:

- laureati (non laureandi);
- trasferiti presso Atenei non piemontesi;
- rinunce agli studi;
- congelamenti e sospensioni di carriera;
- partecipanti a programmi di mobilità internazionale (Erasmus) in rientro all'Ateneo di provenienza.

9.2.2 MODALITÀ DI RICHIESTA

Per ottenere il rimborso è sufficiente compilare l'apposito "Modulo di Rimborso per Fine Carriera" scaricabile dalla sezione RISTORAZIONE del sito web. Oltre ai dati identificativi degli studenti, dovranno essere specificate le condizioni per cui si ha diritto al rimborso.
Il modulo andrà successivamente inviato, unitamente alla copia del documento d'identità, all'indirizzo e-mail **riaccreditiristorazione@edisu-piemonte.it**

Si consiglia agli studenti in procinto di partire per l'estero di presentare richiesta almeno 7 giorni prima, tempo minimo necessario per l'evasione della pratica amministrativa.

9.2.3 MODALITÀ DI RIMBORSO

Il rimborso viene erogato esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente.

La richiesta può essere presentata solo da chi è titolare o cointestatario di un conto corrente, italiano oppure estero, purché situato all'interno dell'Unione Europea.
Per ottenere il rimborso è necessario indicare sul modulo di richiesta il codice fiscale e le coordinate bancarie (IBAN).

La conclusione dell'eventuale procedimento di rimborso verrà comunicata a mezzo email. Il rimborso verrà effettuato entro 30 giorni dalla richiesta.

ART. 10 DECADENZA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

10.1 DECADENZA

Il diritto di accesso al servizio decade per:

- gli studenti che ottengano il congedo (interruzione della propria carriera presso l'università di provenienza per immatricolarsi in un'altra) per Atenei non piemontesi per l'anno accademico in corso;
- gli studenti che conseguano la laurea entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico in corso;
- gli studenti che rinuncino agli studi durante l'anno accademico in corso;

Gli studenti sono tenuti a comunicare a EDISU, tramite servizio ticketing, le variazioni sopraggiunte rispetto alla domanda presentata, relative alle casistiche sopra indicate.

10.2 SOSPENSIONE

La sospensione consiste nell'inibizione temporanea all'accesso ai punti di ristorazione per un periodo massimo di sessanta giorni come previsto dall'art. 12 comma 2.2.

10.3 REVOCA DEL BENEFICIO

La revoca consiste nell'inibizione a tempo indeterminato all'accesso al servizio di ristorazione come previsto dall'art. 12 comma 2.3.

ART. 11 NORME PER LA SICUREZZA NELLE MENSE UNIVERSITARIE

Le norme per la sicurezza e la salute all'interno delle mense universitarie mirano a tutelare l'incolumità e il benessere di tutti gli utenti attraverso il rispetto di regole igieniche e di prevenzione dei rischi.

11.1. SICUREZZA ALIMENTARE E IGIENE

Per garantire la massima sicurezza sotto il profilo della salute e prevenire rischi sanitari sono in vigore le seguenti restrizioni riguardanti il consumo di pasti:
• è vietato introdurre in mensa alimenti propri. Il consumo è limitato esclusivamente ai prodotti acquistati all'interno della struttura;
• è vietato l'utilizzo dei forni a microonde per riscaldare cibi propri, una misura fondamentale per evitare contaminazioni alimentari, a tutela di soggetti intolleranti (come coloro che sono affetti da celiachia);
• è vietato utilizzare l'acqua gassata erogata presso i punti di distribuzione per usi diversi dal consumo in mensa, incluso il trasporto e l'utilizzo all'esterno.

11.2. CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E ACCESSIBILITA'

Oltre alla sicurezza alimentare, ogni utente deve contribuire alla sicurezza degli ambienti e alla prevenzione dei rischi:
• è necessario prendere visione della planimetria dell'edificio, identificando con precisione la posizione delle uscite di emergenza e degli estintori;
• i punti di passaggio, i corridoi e gli accessi ai presidi antincendio devono essere mantenuti costantemente sgombri;

• è vietato introdurre all'interno delle mense monopattini elettrici, biciclette e ogni altro tipo di mezzo di trasporto, inclusi quelli non elettrici.

11.3. PREVENZIONE INCENDI E RISCHI ELETTRICI

Per minimizzare il rischio di incendi o di incidenti elettrici, si applicano i seguenti divieti:

• è severamente vietato fumare e utilizzare fiamme libere, fornelli, scaldavivande o stufe di ogni genere all'interno dei locali;

• non è consentito l'uso di apparecchiature elettriche in cattivo stato di manutenzione, né l'accumulo di sostanze infiammabili come carta o alcool;

• per il corretto raffreddamento dei dispositivi elettronici, non devono mai essere ostruite le prese d'aria degli stessi.

11.4. MANUTENZIONE E RESPONSABILITA' COLLETTIVA

La gestione della sicurezza è un impegno che richiede la collaborazione di tutti:

• è proibito manomettere gli impianti o coprire la cartellonistica di emergenza;

• ogni malfunzionamento o manomissione rilevata sui presidi di sicurezza (come rilevatori di fumo o estintori) deve essere prontamente segnalata a EDISU Piemonte.

ART. 12 NORME DI COMPORTAMENTO E SANZIONI

12.1. DOVERI DELL'UTENTE

Gli utenti del servizio di ristorazione sono tenuti al rigoroso rispetto del presente Regolamento, al corretto utilizzo delle strutture e degli arredi, nonché a mantenere un comportamento improntato all'educazione e al reciproco rispetto nei confronti di docenti, ricercatori, studenti e di tutto il personale addetto al servizio.

12.2. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'utente che contravvenga alle disposizioni previste dal presente Regolamento o che compia atti pregiudizievoli per il normale funzionamento del servizio di ristorazione è soggetto ai seguenti provvedimenti di carattere disciplinare, proporzionati alla gravità dell'infrazione:

1. richiamo;
2. sospensione del beneficio;
3. revoca del beneficio.

Il procedimento disciplinare è avviato dal responsabile del servizio di ristorazione di EDISU Piemonte, mediante contestazione che viene inviata via email all'utente che si ritiene abbia commesso le suddette violazioni.

Entro 5 giorni dalla ricezione della contestazione, l'utente ha diritto di presentare all'Ente le proprie controdeduzioni in merito ai fatti contestati. Decorso il termine dei 5 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, EDISU può:

- accettare le controdeduzioni disponendo la chiusura del procedimento disciplinare con l'archiviazione;
- respingere in tutto o in parte le controdeduzioni e comminare una delle sanzioni previste dal presente comma.

A fronte delle controdeduzioni presentate dall'utente, EDISU potrà richiedere al medesimo la produzione di documentazione a supporto di tali controdeduzioni.

Qualora entro 30 giorni dall'invio della contestazione non dovesse pervenire riscontro da parte del destinatario della contestazione, EDISU procede con la chiusura del procedimento (irrogazione della sanzione o archiviazione).

Avverso il provvedimento del richiamo adottato dal responsabile del servizio di ristorazione è ammesso, entro 3 giorni dalla sua comunicazione, ricorso al Direttore dell'Ente che decide in via definitiva, sentiti gli interessati, entro i successivi 30 giorni. Dell'audizione viene redatto verbale.

In caso di atti di particolare gravità, il responsabile del servizio ristorazione, sentito il Direttore, contestualmente all'avvio del procedimento disciplinare e sino alla sua conclusione, in via cautelare può sospendere l'utente dal servizio.

12.2.1. RICHIAMO

Il richiamo è comminato dal responsabile del servizio di ristorazione e consiste in una formale ammonizione dell'utente a non reiterare comportamenti non coerenti con i principi di rispetto reciproco o contrari alle norme del presente Regolamento.

12.2.2 SOSPENSIONE DEL BENEFICIO

La sospensione consiste nell'inibizione temporanea all'accesso ai punti di ristorazione per un periodo massimo di sessanta giorni. Il provvedimento è adottato con atto del Direttore, sentito il responsabile del servizio di ristorazione, nei seguenti casi:

- utilizzo di App, credenziali o strumenti identificativi di accesso appartenenti ad altro utente;
- qualsiasi tentativo di eludere, in tutto o in parte, il pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio di ristorazione, ovvero di beneficiare indebitamente di tariffe agevolate o ridotte;
- utilizzo improprio o danneggiamento delle attrezzature e delle strutture;
- lesioni cagionate a persone;
- comportamenti o atti volti a interrompere o a rallentare la regolare erogazione del servizio;
- atti discriminatori basati su fedi religiose, opinioni politiche, orientamento sessuale, appartenenze etniche o linguistiche;
- reiterazione di comportamenti contrari al Regolamento, qualora sia già stato comminato un richiamo.

Qualora motivi cautelari lo rendano necessario, lo studente può essere sospeso con effetto immediato in attesa del completamento degli accertamenti. In caso di utilizzo improprio dello strumento di accesso (App Campus Piemonte ID Meal), è comunque prevista una sospensione immediata fino a un massimo di 5 giorni.

12.2.3 REVOCA DEL BENEFICIO

La revoca consiste nell'inibizione a tempo indeterminato all'accesso al servizio ristorazione ed è comminata con provvedimento del Direttore, sentito il responsabile del servizio di ristorazione. Tale misura si applica in caso di violazioni degli obblighi di comportamento che abbiano provocato un grave danno all'Ente o a terzi, ovvero in presenza di recidiva a seguito di più sospensioni.

12.2.4 RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE

Oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal presente articolo, **l'Ente attiverà ogni idonea azione legale in sede civile volta a ottenere il totale risarcimento dei danni, diretti e indiretti, derivanti dalla condotta illecita**, ferma restando la segnalazione all'Autorità Giudiziaria in sede penale qualora i fatti costituiscano reato.

ART. 13 TUTELA DELLA PRIVACY E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

13.1 TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Il Titolare del trattamento è l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte (EDISU Piemonte), con sede legale a Torino, in Via Madama Cristina 83 - 10126 Torino (Email: edisu@edisu-piemonte.it; PEC: edisu@pec.edisu-piemonte.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo email: dpo@edisu-piemonte.it.

13.2 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E RELATIVE BASI GIURIDICHE.

I dati personali degli utenti sono trattati per le seguenti specifiche finalità, distinte per base giuridica di riferimento:

- gestione delle domande di accesso al servizio e attribuzione della fascia tariffaria: trattamento necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o, comunque, connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR), in attuazione della normativa sul diritto allo studio universitario;
- controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DSU): trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (Art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR);
- gestione dei dati economici (ISEE Universitario) e dei dati particolari (disabilità, patologie per diete speciali, protezione internazionale): trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale (Art. 9, par. 2, lett. b) GDPR);
- rendicontazione, pagamento dei pasti e gestione del borsellino elettronico: trattamento necessario per l'esecuzione del contratto di somministrazione del servizio di ristorazione di cui l'interessato è parte (Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR).

13.3 CATEGORIE DI DATI E FONTI DI ORIGINE (RACCORDO ART. 13 E ART. 14 GDPR).

L'Ente tratta dati anagrafici, di contatto, relativi alla carriera universitaria, riguardanti la condizione economico-patrimoniale degli studenti fruitori del servizio di ristorazione:

- dati raccolti direttamente dall'interessato (Art. 13 GDPR), ovvero dati inseriti nello Sportello Online di EDISU Piemonte e dati identificativi raccolti tramite l'App *Campus Piemonte ID Meal*;
- dati acquisiti da soggetti terzi istituzionali (Art. 14 GDPR). Al fine di verificare i requisiti e calcolare le tariffe, EDISU acquisisce:
  - dati sulla carriera e iscrizione scolastica/accademica direttamente dagli Atenei Piemontesi e Istituzioni AFAM/SSML/ISIA partner;
  - dati relativi all'indicatore ISEE Universitario e alla composizione del nucleo familiare direttamente dalla banca dati INPS;
  - dati sulla regolarità fiscale e reddituale dall'Agenzia delle Entrate.

13.4 SPECIFICITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

- attivazione automatica per i borsisti: per gli studenti vincitori di borsa di studio, il servizio viene attivato automaticamente sulla base dei dati già in possesso dell'Ente. Si rinvia all'informativa estesa del *Bando di Concorso generale*, fermo restando che per le modalità specifiche del servizio mensa (App, borsellino elettronico, PagoPA) si fa riferimento alle regole di cui al presente articolo;
- raccolta della fotografia dello studente (Selfie/Fototessera): l'utilizzo dell'App *Campus Piemonte ID Meal* richiede il caricamento obbligatorio di una fotografia personale al solo fine di consentire il riconoscimento dell'avente diritto presso i punti cassa delle mense. Il mancato caricamento comporta l'impossibilità di accedere al

servizio. La foto è conservata nei sistemi informatici dell'Ente, con divieto di diffusione a terzi se non per motivazioni espressamente previste per legge;

- processo decisionale automatizzato (Art. 22 GDPR): L'assegnazione della fascia tariffaria (agevolata, intera o per altri utenti) avviene tramite un processo informatico automatizzato che elabora i dati ISEE acquisiti da INPS. L'interessato ha sempre il diritto di ottenere l'intervento di EDISU per esprimere la propria opinione o contestare la decisione tariffaria tramite l'apertura di un ticket di assistenza.

13.5 DESTINATARI E ASSENZA DI TRASFERIMENTI EXTRA-UE.

I dati personali sono trattati esclusivamente da personale EDISU autorizzato e potranno essere comunicati alla ditta affidataria del servizio di ristorazione, nominata formalmente Responsabile Esterno del Trattamento (Art. 28 GDPR). I dati non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra-UE o organizzazioni internazionali.

13.6 PERIODO DI CONSERVAZIONE.

I dati personali e le certificazioni (comprese quelle mediche o ISEE) sono conservati per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio per l'anno accademico di riferimento e, successivamente alla cessazione del servizio, per il periodo imposto dagli obblighi di legge in materia fiscale, amministrativa e di controllo.

13.7 DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO.

Gli utenti hanno il diritto di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, ovvero:

1. **diritto di accesso** (Art. 15), per sapere quali dati sono trattati;
2. **diritto di rettifica** (Art. 16), per correggere dati inesatti;
3. **diritto di cancellazione / oblio** (Art. 17), ove compatibile con gli obblighi di conservazione di legge;
4. **diritto di limitazione del trattamento** (Art. 18), nelle ipotesi previste dalla norma;
5. **diritto alla portabilità dei dati** (Art. 20), ove applicabile ai trattamenti automatizzati basati su accordi contrattuali;
6. **diritto di opposizione** (Art. 21), per motivi connessi alla propria situazione particolare.

Le richieste vanno inviate al Titolare o al DPO ai recapiti indicati al paragrafo 13.1. È inoltre garantito il diritto di proporre formale **reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali** (Piazza Venezia n. 11, Roma - www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'Art. 77 del GDPR, qualora si ritenga che il trattamento violi la normativa vigente.

13.8 INFORMATIVA ESTESA DI SECONDO LIVELLO.

Per tutto quanto non dettagliato nel presente articolo, si rinvia alla consultazione dell'Informativa Privacy Estesa del Servizio Ristorazione, contenente il dettaglio tecnico dei trattamenti e delle misure di sicurezza adottate, costantemente aggiornata e raggiungibile direttamente al seguente link: **[https://www.edisu.piemonte.it/it/documentazione/privacy-policy).**

Il Direttore	Il Presidente
(Marco Caselgrandi)	(Roberta Piano)