

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

DELLA RDO PER PROCEDURA NEGOZIATA

“Progettazione realizzazione e installazione di targhe, insegne, cartellonistica, manifesti, vetrofanie e altri supporti comunicativi, ex art. 36 comma 2 lettera b). CIG [8921599067]

Spett. **Impresa**

Inviata a mezzo richiesta di offerta sul mercato elettronico

Oggetto: Invito alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) per l'esecuzione del “Progettazione realizzazione e installazione di targhe, insegne, cartellonistica, manifesti, vetrofanie e altri supporti comunicativi, ex art. 36 comma 2 lettera b).

EDISU PIEMONTE, conformemente alla determina autorizzativa n.698 del 26/11/2021 intende affidare a mezzo di Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico il servizio di cui all'oggetto.

L'appalto dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione di quanto in oggetto entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 13 dicembre 2021** inserendo nella piattaforma MePA, entro il termine perentorio sopra citato, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Le offerte economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Ai sensi dell'art. 52 del vigente decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della RDO, aperta nella piattaforma telematica, denominato Comunicazioni della procedura. Il concorrente può accedere a tale spazio mediante le chiavi di accesso, personali e riservate, al MePA.

I Concorrenti potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicati a tutti i concorrenti invitati alla procedura sempre attraverso la funzionalità Comunicazioni della procedura RDO indetta sul MePA.

Il termine entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento è il 7/12/2021. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

At. 1 - Stazione appaltante

EDISU Piemonte, con sede in Via Madama Cristina 83, 10126 Torino, tel.011.6531111

Sito internet: www.edisu.piemonte.it

PEC: edisu@cert.edisu.piemonte.it

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.ei. ha designato quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Sara Rainero.

Art. 2 – Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

L'importo del servizio ammonta ad Euro 75.000,00 o.f.e. di cui € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La stazione appaltante si riserva di affidare all'operatore economico risultato affidatario ulteriori interventi, per un valore corrispondente al contratto originario calcolati sulla base dei costi definiti nella procedura di gara, con possibilità di rinnovo in presenza di:

- Nuove ipotesi di brandizzazione per progetti successivi alla presentazione delle offerte nella presente procedura;
- Nuove sedi in cui estendere il progetto di brandizzazione.

Il contratto con l'aggiudicatario della gara, che verrà espletata sul MEPA (RdO), in ottemperanza all'art. 32 comma 10 lettera b), verrà stipulato senza applicazione del termine dilatorio previsto al comma 9 (35 giorni).

Le sedi oggetto delle prestazioni risultano dettagliatamente indicate nell'allegato A del capitolato prestazionale allegato alla presente.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO FINANZIARI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- Aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

- Iscrizione al Mercato elettronico www.acquistinretepa.it per la categoria merceologica di creazione della RDO. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà secondo la normativa vigente (art. 36, c. 6, 6 bis e 6 ter del D.Lgs. n. 50/2016). Inoltre, la ditta, con la dichiarazione dei requisiti attesta di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori e impegnarsi alla tracciabilità dei pagamenti.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.) ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte.

SUBAPPALTO: il subappalto sarà consentito solo nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), il subappalto non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto.

E' fatto divieto alla ditta invitata alla presente procedura di gara di costituire associazione temporanea di impresa con altro operatore economico invitato alla medesima procedura di gara, a pena l'esclusione di tutte le ditte costituenti l'associazione.

La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'impresa che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, **previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dalla presente lettera.**

Art. 4 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016 sulla base della seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PTOT: punteggio totale

PT: punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE: punteggio conseguito dall'offerta economica.

secondo i seguenti parametri:

Parametro	Punteggio massimo
A) Offerta tecnica (valutazione del progetto)	80 punti
B) Offerta economica (prezzo)	20 punti
TOTALE	100 punti

Gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica si articolano in criteri, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio come di seguito precisato:

1. Scelte progettuali **max punti 25**

Si valuterà il progetto tecnico con riferimento a originalità della proposta creativa, appealing dell'impatto visivo, creatività e funzionalità rispetto a target e strumenti previsti

2. Efficacia, integrazione, innovatività e completezza della proposta **max punti 20**

Si valuterà il progetto tecnico con riferimento a: Efficacia e fungibilità delle proposte in base alle diversità delle architetture coinvolte, nonché facilità nella replicabilità del modello in altre strutture e completezza della proposta progettuale

3. Visibilità esterna degli strumenti proposti nelle sedi dell'Ente **max punti 15**

Si valuterà il progetto tecnico con riferimento alla visibilità dell'immagine esterna coordinata anche in relazione alle finalità progettuali;

4. Varianti migliorative **max punti 10**

Si valuteranno le ipotesi varianti migliorative rispetto alle indicazioni fin qui fornite

5. Qualità dei materiali utilizzati **max punti 10**

Si valuteranno le specifiche tecniche dei materiali utilizzati per i supporti comunicativi
E la completa realizzazione del progetto

Alle offerte economiche sarà attribuito il punteggio utilizzando il metodo di calcolo previsto dal portale MEPA denominato "proporzionalità inversa (interdipendente)" ottenuto secondo la seguente formula:

$$PE = P_{max} \times P_{min} / P$$

dove:

PE = punteggio dell'offerta in esame

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

P_{min} = offerta minore

P = Prezzo offerto dal concorrente

In caso di punteggio a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Art. 5 – Documentazione da presentare

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno inserire nella sezione dedicata alla presente RDO sulla piattaforma MePA, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **12,00 del giorno 13 dicembre 2021** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Al primo step del percorso guidato **Invio Offerta** il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo la documentazione di seguito descritta.

- **Plico telematico – Documentazione amministrativa** che conterrà:

1. istanza di ammissione e dichiarazione unica, redatto sul Mod. A
2. PASSOE
3. DGUE
4. CAPITOLATO PRESTAZIONALE
5. PATTO DI INTEGRITA' DELL'EDISU PIEMONTE

Tutti i documenti sopra citati dovranno essere firmati digitalmente.

- **Plico telematico – Offerta tecnica** recante tutti gli elementi idonei all'attribuzione dei punteggi presenti nell'art. 5 del capitolato speciale d'appalto e al successivo articolo 7.

- **Plico Telematico - Offerta economica in bollo virtuale.**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente disciplinare;
- che sono state giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, del citato D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria in corso di validità;
- il cui prezzo sia pari o superiore all'importo posto a base di gara.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la scadenza del termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

ART. 6 - Plico telematico – Documentazione amministrativa

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. A), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- 2) **PASSOE**, Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

3) **MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla presente:** Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi):

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Nel caso di presenza di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura;

Si precisa che nella Parte II :
--

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere dichiarati i dati indentificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi- Avvalimento), da compilarsi solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati:

- i dati richiesti in caso di avvalimento;
- dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente lettera di invito.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori:

Dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella “SI” e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull’importo contrattuale.

Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m) del D.Lgs n. 50/2016 (e smi). L’operatore rende le dichiarazioni circa l’insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);
- le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l), dell’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell’art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linee guida del MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

- **B** Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell’Ente aggiudicatore.

Nella Parte IV Criteri di selezione

L’operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alle **lettera A: IDONEITA’**;

Nella **Parte VI Dichiarazioni finali**

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

4) **CAPITOLATO TECNICO firmato digitalmente**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 5, dell'art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

5) **PATTO DI INTEGRITA' DELL'EDISU PIEMONTE firmato digitalmente**

Art. 7 – PLICO TELEMATICO OFFERTA TECNICA

Il Plico telematico – Offerta tecnica dovrà contenere una relazione descrittiva del progetto proposto con l'indicazione dettagliata di tutti gli elementi necessari per la valutazione da parte della Commissione di Gara (si valuterà il progetto tecnico con riferimento a alle Scelte Progettuali; Efficacia, Integrazione, Innovatività e Completezza della Proposta; Visibilità Esterna degli Strumenti Proposti; Varianti Migliorative; Qualità dei Materiali Utilizzati)

La relazione tecnica, in formato A4, non dovrà superare le 50 cartelle, interlinea singola corpo 11 "Arial";

A corredo della relazione potranno essere inserite immagini, planimetrie, depliant, ecc. e ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione.

Ogni condizione tra quelle dichiarate dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relative all'offerta tecnica, sia all'offerta economica, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'appalto e l'inadempienza relativa alla mancata esecuzione di anche solo uno dei criteri dichiarati comporterà risoluzione del contratto in danno all'impresa inadempiente.

Art. 8 – PLICO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il modello generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

– OFFERTA ECONOMICA". All'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il massimo dei punti previsti per il parametro in oggetto.

Il concorrente dovrà indicare:

- l'indicazione della percentuale di ribasso offerto "a corpo", in cifre e in lettere, inferiore al prezzo posto a base di gara.

- l'indicazione dei costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali a carico dell'operatore economico concorrente, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata (art. 95, c.10 d.lg.n.50/2016);

I costi per la sicurezza sono valutati in € 1.000,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi del disposto di cui all'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.), nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare:

- i propri costi della manodopera
- i propri costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell'Offerta.

Non saranno ammesse offerte di importo pari, uguali o superiori alla base d'asta. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta economica, si precisa che l'Agenzia delle Entrate, in risposta alle istanze di interpello formulate da Consip S.p.A., in riferimento alla Richiesta di offerta e all'Ordine diretto d'acquisto effettuati sul Mercato Elettronico della P.A., e attraverso la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 – disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate - ha precisato che è soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00, ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, il documento di accettazione dell'offerta firmato dal PO che contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. Il pagamento dell'imposta di bollo sui documenti di accettazione e di ordine diretto per l'approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra enti e fornitori all'interno del Mercato elettronico essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia). Sulla base di quanto stabilito dalle Condizioni generali allegate ai bandi MePA, nelle quali, con riferimento dell'Ordine diretto, è previsto che l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute, sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore.

Avvertenze: utilizzare per il pagamento il Modello F 24 indicando nella sezione “erario” il codice tributo 2501 - Anno di riferimento 2021 – Codice ufficio dell’Agenzia territoriale competente nella sede legale della Società – Codice atto CIG 8921599067.

Art. 9 – Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno **14/12/2021, alle ore 14.00** presso il portale Acquisti in rete P.A. La gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinrete.it> in seduta pubblica digitale. A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Prima dell'apertura delle buste, il seggio di gara può monitorare le offerte ricevute accedendo alla sezione **BUSTE PRESENTATE**.

Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute, l'Ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione “ESAME DELLE OFFERTE”.

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a 3 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante procederà all’esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta. A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all’esclusione dei Concorrenti anche:

- in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all’Art.80, comma 1 del D.Lgs.50/2016 ;
- in caso di omessa specificazione degli oneri propri della sicurezza.

Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, si procederà, mediante il sistema MEPA dalla piattaforma informatica del sito www.acquistinrete.it, all'analisi delle offerte tecniche e poi, in una seconda seduta pubblica digitale, saranno aperte le offerte economiche.

La Stazione Appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora delle successive sedute pubbliche.

ESAME OFFERTE TECNICHE

Terminato l'esame del plico telematico amministrativo, la commissione appositamente nominata darà avvio ai lavori di lettura delle offerte Tecniche per l'attribuzione degli elementi di valutazione di cui all'art. 7.

E' facoltà della stazione appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio di non procedere all'affidamento della gara qualora nella valutazione dell'offerta tecnica gli operatori economici non riportino almeno 40 punti.

ESAME OFFERTE ECONOMICHE

La Stazione Appaltante, dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto al precedente art. 8.

Si procederà, in seduta pubblica, e per le sole ditte ammesse all'apertura della "Offerta economica" con:

- l'apertura delle offerte economiche, applicando quanto previsto dall'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.) in tema di offerte anormalmente basse, con metodo di calcolo sorteggiato in automatico dal portale MePA tra quelli indicati dal comma 2 dell'art. 97.
- Il seggio di gara, completata la valutazione della Busta economica, attesta, attraverso la procedura del sistema "chiudi graduatoria e mostra classifica", concluderà le attività di valutazione e proporrà l'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel Capitolato Speciale Prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida
- in caso di punteggi uguali si procederà al sorteggio

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Art. 10 – Sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla procedura il sopralluogo **non è obbligatorio**, essendo tutte le strutture ampiamente illustrate nell'Allegato A, consultabile al seguente link: <https://www.edisu.piemonte.it/it/bandi-di-gara>

Tuttavia le imprese partecipanti potranno chiedere di effettuare dei sopralluoghi in una o più **strutture entro il termine previsto per la richiesta di chiarimenti del 07/12/2021.**

Art. 10 – Adempimenti richiesti all'affidatario

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nel termine di giorni 7 dalla comunicazione di aggiudicazione, in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante;
- Presentare la polizze assicurative rca/rco a copertura dei danni provocati dall'esercizio della professione;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa mediante Documento di Stipula relativo alla RDO MePa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Art. 11 – Tutela dei dati personali

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato:
 - 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Titolare del trattamento dei dati è il direttore dell'Ente, nella persona della Dott.ssa Donatella D'Amico.

Art. 12 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA. Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto

Applicabili.

Allegati:

- All. A DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE (disponibile al seguente link:
<https://www.edisu.piemonte.it/it/bandi-di-gara>
- Mod. 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA
- Documento di gara unico europeo (DGUE)
- Capitolato speciale d'appalto con allegato A
- Patto di integrità

La Direttrice
Dott.ssa Donatella D'Amico