ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
DEL PIEMONTE

STEPBYSTEP

Borsa di studio e servizio abitativo

Studenti internazionali Extra-UE

Laurea
Laurea magistrale
Laurea magistrale a ciclo unico

A.A. 2019/20

REGIONE PIEMONTE

Le informazioni contenute in questo documento non vanno in alcun modo a sostituire i contenuti dei bandi e dei regolamenti. Sono riportati in nota gli articoli di riferimento sul Bando di Concorso per Borsa di studio, Servizio abitativo e Premio di laurea 2019/20.

Per maggiori informazioni: **www.edisu.piemonte.it**

Benefici a concorso e servizi per gli studenti

EDISU, l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte, offre concrete possibilità agli studenti per vivere al meglio l'esperienza universitaria attraverso contributi economici e servizi assegnati per concorso o su richiesta. I benefici vengono principalmente erogati agli studenti universitari meritevoli che si trovino in condizioni economiche disagiate, ma sono anche rivolti alla generalità degli studenti.

I benefici a concorso sono:

1. la **borsa di studio**;
2. il **servizio abitativo**;
3. il **contributo integrativo per la mobilità internazionale**;
4. il **contributo straordinario**.

I servizi rivolti alla generalità degli studenti, invece, sono:

1. il **servizio ristorazione**;
2. le **sale studio** e le **aule informatiche**;
3. il **prestito testi universitari**;
4. le **attività culturali e sportive**;
5. le **attività studentesche**;
6. **informazioni e orientamento**.

Servizio abitativo

EDISU dà l'opportunità agli **studenti fuori sede iscritti full-time** di richiedere il servizio abitativo nelle residenze di Torino, Alessandria, Cuneo, Novara e Vercelli. I requisiti per partecipare al concorso sono gli stessi richiesti per la borsa di studio e deve essere richiesto insieme alla borsa. EDISU riserva agli studenti extra-UE il cui nucleo familiare risiede in un Paese Extra-Ue e agli studenti titolari di protezione internazionale iscritti ai primi anni il **15% dei posti letto riservati ad ogni ateneo per i primi anni**[1]. I posti letto disponibili per gli studenti di questo tipo sono:

Torino/Grugliasco	42 posti
Alessandria	0 posti
Cuneo	1 posto
Novara	2 posti
Vercelli	1 posto

1. Art. 11 comma 1
Bando 19/20.

Borsa di studio

La borsa di studio consiste in un **importo in denaro, erogato in due rate**, assegnato per concorso in base al possesso di determinati requisiti economici e di merito. Possono partecipare al concorso tutti gli studenti regolarmente iscritti per la prima volta in un Ateneo piemontese alle seguenti tipologie di corso[2].

1. **Laurea.**
2. **Laurea magistrale a ciclo unico.**
3. **Laurea specialistica/magistrale.**
4. **Dottorato di ricerca.**
5. **Scuole di specializzazione.**

L'importo varia in relazione ai seguenti fattori[3].

1. Iscrizione part-time/full-time.
2. Valore ISEE Parificato/Dottorati compreso fra € 0,00 e € 15.502,00, oppure compreso fra € 15.502,01 e € 23.253,00.
3. La tipologia di studente (in sede, pendolare, fuori sede), calcolata in base ai tempi di percorrenza con i mezzi pubblici fra il comune di residenza e quello in cui ha sede il corso.

Studenti full-time

Studenti in sede e pendolari

Tipologia Studente	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.502,00	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.502,00
In sede	**€ 1.801,00**	**€ 1.445,00**
Pendolare	**€ 2.703,00**	**€ 1.997,00**

Rientrano nella tipologia di studente "IN SEDE" ai fini dell'importo di borsa di studio anche:

1. gli studenti che risultano **vincitori** nella graduatoria definitiva di servizio abitativo ma rifiutano il posto letto in fase di accettazione on line o non trasmettono la procedura di accettazione;
2. gli studenti che risultano **idonei** nella graduatoria definitiva di servizio abitativo ma rifiutano il posto letto in fase di dichiarazione di interesse o non trasmettono la procedura di dichiarazione di interesse;
3. gli studenti ai quali è stato attribuito un posto letto in fase di accettazione o dichiarazione di interesse ma **rinunciano al medesimo al momento dell'assegnazione della residenza** (o non si presentano alla residenza assegnata nei termini previsti).

2. Art. 1 comma 1, 2 e 3 Bando 19/20.

3. Art. 5 comma 1 e 2 Bando 19/20.

1. **Studenti fuori sede che richiedono il servizio abitativo presso le Residenze EDISU**
   a. **Assegnatari di posto letto presso una Residenza EDISU per 11 mesi**

	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.502,00	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.502,00
Importo borsa*	**€ 2.525,00**	**€ 1.678,00**

*L'importo è da considerarsi oneri fiscali inclusi.

   b. **Idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo ai quali non è stato "attribuito" un posto letto in sede di dichiarazione di interesse pur avendo dichiarato il loro interesse**, oppure studenti risultati vincitori o idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo, che hanno compilato l'accettazione o la dichiarazione di interesse, accettando il posto letto con l'Opzione Erasmus Annuale o l'Opzione Renato Einaudi

	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.502,00	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.502,00
Importo borsa	**€ 5.025,00**	**€ 4.178,00**

Al fine di ricevere l'importo di borsa di studio comprensivo del valore monetizzato del posto letto non fruito indicato nella tabella precedente sarà necessario risultare vincitori nelle graduatorie definitive di borsa di studio e aver presentato la dichiarazione di domicilio a titolo oneroso (gli studenti che accettano il posto letto con l'Opzione Einaudi non dovranno autocertificare il domicilio).

2. **Studenti fuori sede che non richiedono il servizio abitativo presso le Residenze EDISU**

	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.502,00	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.502,00
Importo borsa	**€ 2.806,00**	**€ 2.056,00**

Rientrano in questa tipologia anche

- gli **studenti che rinunciano dopo l'ingresso in residenza** ma entro i termini per la presentazione della dichiarazione di domicilio a titolo oneroso;
- gli studenti che hanno **eliminato la richiesta di servizio abitativo entro la scadenza per la presentazione della domanda**, cliccando su "elimina posto letto";
- gli studenti che hanno presentato **"rinuncia al servizio abitativo" entro le ore 12 del 16 settembre 2019**, tramite reclamo avverso alla graduatoria provvisoria di servizio abitativo;
- gli studenti esclusi nella graduatoria definitiva di servizio abitativo per altri motivazioni ma vincitori nella graduatoria definitiva di borsa di studio.

Gli studenti che rientrano nelle precedenti categorie, per ricevere l'importo di borsa di studio da fuori sede, devono autocertificare l'onerosità del domicilio secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 8 comma 2.

Studenti part-time (solo per iscritti a corsi di laurea)

Tipologia Studente	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati ≤ € 15.502,00	ISEE Universitario/Parificato/Dottorati > € 15.502,00
In sede	**€ 433,00**	**€ 292,00**
Pendolare	**€ 554,00**	**€ 369,00**
Fuori sede, che non autocertifica l'onerosità del domicilio		
Fuori sede, che autocertifica l'onerosità del domicilio	**€ 1.007,00**	**€ 634,00**

Requisiti economici

I requisiti economici sono individuati sulla base della condizione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare dello studente. Per determinare tali requisiti, gli studenti extra-UE con nucleo familiare residente all'estero devono prima produrre determinati **documenti consolari**, poi devono andare in un CAAF (Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale) per richiedere un **ISEE Parificato**.

Documenti consolari

Studenti Extra-UE che non devono presentare la documentazione consolare[4]

Le seguenti categorie di studenti non sono tenute a presentare documentazione consolare.

1. **Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in Italia.**
   All'atto della presentazione della domanda devono essere esclusivamente in possesso di un ISEE Universitario, inoltre devono presentare domanda con le stesse modalità richieste agli studenti italiani[5].
2. **Studenti Extra-UE con nucleo familiare residente in un paese Extra-UE, che presentano domanda come anno successivo confermando i propri dati economici.**
   Appartengono a questa categoria gli studenti che si iscrivono ad un anno successivo al primo **la cui situazione economica e familiare non è cambiata** rispetto all'anno in cui hanno presentato la documentazione e hanno presentato domanda di borsa o altro beneficio EDISU nel 2018/19, presentando l'ISEE Parificato oppure confermando i dati economici del 2017/18 o, solo per la presentazione della domanda di ulteriore semestre, del 2016/17.
3. **Studenti con doppia cittadinanza (Extra-UE e italiana) che scelgono di presentare domanda avvalendosi della cittadinanza italiana.**

4. Art. 30 comma 1 Bando 19/20.
5. Art. 7 Bando 19/20.

Studenti Extra-UE che devono presentare la documentazione consolare[6]

Gli **studenti Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero che non possono confermare i propri dati economici, invece, devono presentare la documentazione consolare indicata nel paragrafo "Documentazione consolare", pena l'esclusione dal concorso**. Appartengono a tale categoria gli studenti che:

1. si iscrivono ad un primo anno;
2. si iscrivono ad anni successivi al primo ma non hanno presentato domanda di borsa o altro beneficio EDISU nell'anno accademico precedente;
3. si iscrivono ad anni successivi al primo ma non possono confermare i dati economici presentati in anni accademici precedenti;
4. presentano domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale;
5. si iscrivono a un quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico e hanno presentato i propri dati economici nel 2016/17.

Documentazione consolare[7]

La documentazione consolare richiesta consiste in certificati o dichiarazioni in originale relativi:

1. **alla composizione del nucleo familiare dello studente** (nome, cognome e data di nascita di genitori, fratelli, sorelle e altri soggetti che abitino nella stessa casa di residenza dello studente).

   In caso di morte di uno dei genitori, sui documenti deve essere indicata la data del decesso oppure deve essere allegata ulteriore documentazione, anche in copia non originale, attestante l'evento.

   In caso di separazione o divorzio dei genitori, ovvero di genitore unico, deve essere allegato un certificato che attesti o giustifichi tale condizione.

   Nel caso lo studente sia coniugato, il nucleo familiare è composto dallo studente, dal coniuge, dai figli e da eventuali altri soggetti. I genitori dei coniugi devono essere inseriti nel nucleo familiare dello studente solo qualora siano ancora residenti con il medesimo o nel caso in cui, pur essendo diversa la residenza, contribuiscano economicamente al loro mantenimento.

   Lo studente che intende fruire dello status di indipendente deve obbligatoriamente presentare documentazione comprovante il reddito da lavoro per gli anni d'imposta 2017 e 2018 e la residenza diversa dalla propria famiglia d'origine da almeno 2 anni al momento di presentazione della domanda;
2. **ai redditi prodotti all'estero nell'anno 2017** o, se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, nel 2018.

   Tali redditi devono essere riferiti a tutti i componenti del nucleo familiare. Non saranno ammesse indicazioni dei redditi riferite a periodi compresi tra due differenti anni (ad esempio, il reddito compreso tra luglio 2017 e settembre 2018), ad eccezione di quei Paesi in cui l'anno fiscale non sia compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre. Nel caso in cui il padre, la madre o altri componenti del nucleo familiare in età da lavoro non esercitino alcuna attività, dalla documentazione deve risultare la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione, qualora all'interno del nucleo familiare vi fossero pensionati, sarà altresì necessario fornire debita documentazione relativa alla pensione con riferimento ad almeno una mensilità;

6. Art. 30 comma 2 Bando 19/20.
7. Art. 30 comma 3 Bando 19/20.

3. **alla presenza di patrimoni mobiliari (depositi, conti correnti) alla data del 31 dicembre 2018**. Qualora lo studente presenti la busta paga come documento attestante il reddito di un componente del nucleo familiare, e sulla stessa sia indicato un numero di conto corrente bancario sul quale viene versato lo stipendio, lo studente è tenuto a produrre la dichiarazione della banca che attesta la giacenza media della somma possedute nel 2018. Tale documento non deve essere legalizzato ma solo tradotto;
4. **alla presenza o assenza di patrimoni immobiliari prodotti all'estero alla data del 31 dicembre 2018**, anche se non più posseduti alla data del rilascio del documento.
   In caso di presenza di proprietà immobiliari, il certificato deve obbligatoriamente contenere la specifica dei metri quadrati delle stesse.

I certificati dovranno essere:

a. rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti, non saranno accettati documenti che non siano dattiloscritti
b. tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale;
c. avviati alla procedura di legalizzazione presso le rappresentanze diplomatiche italiane nel paese d'origine (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato generale), oppure postillati dall'autorità interna competente se lo stato ha aderito e ratificato la Convenzione dell'Aja conchiusa il 5 ottobre del 1961. In questo caso l'Apostille può essere redatta in versione multilingue, in lingua francese o nella lingua dell'autorità che la rilascia.

Nel caso in cui lo studente arrivi in Italia con i soli documenti in lingua originale, non tradotti e legalizzati dall'autorità diplomatica italiana nel suo paese di origine, questo dovrà:

1. **vidimare e tradurre** i documenti presso la sua Ambasciata o Consolato Generale sul territorio italiano o farsi rilasciare, sulla base di tali documenti, dichiarazione consolare contenente la composizione del nucleo familiare (nome, cognome, data di nascita e grado di parentela), i redditi e la presenza (con la specifica dei metri quadrati) o assenza del patrimonio immobiliare;
2. **legalizzare** i documenti presso una Prefettura.

Nel caso in cui non sia indicato l'anno di riferimento dei **redditi**, verranno **considerati prodotti**:

1. nel 2018, in caso di documentazione consolare rilasciata nel 2019
2. nel 2017, in caso di documentazione consolare rilasciata nel 2018

Non verranno accettati documenti relativi ai redditi rilasciati nel 2017, se non nel caso in cui vi sia espressa indicazione che tali redditi sono da riferirsi all'anno 2017.
I documenti relativi alla composizione del nucleo familiare e ai patrimoni devono essere obbligatoriamente rilasciati nel 2019.

Gli studenti che **producono tutta la documentazione richiesta, ma non riferita agli anni sopra previsti, verranno esclusi nella graduatoria provvisoria e potranno sanare la propria esclusione presentando la documentazione corretta entro la scadenza per la presentazione dei reclami.**

Non saranno in alcun modo accettate dichiarazioni, in forma di autocertificazione o affidavit, redatte da autorità diplomatiche estere sul territorio italiano e rilasciate sulla base della documentazione originale prodotta e presentata dallo studente, o sulla base di semplici dichiarazioni dello studente.

Studenti Extra-UE con parte della famiglia residente in un paese UE diverso dall'Italia e parte residente in un paese Extra-UE[8]

Gli studenti con cittadinanza extra-UE con parte della famiglia residente in un paese extra-UE e parte residente in un paese UE diverso dall'Italia devono presentare la documentazione consolare riferita sia ai componenti residenti nel paese UE, sia ai componenti residenti nei paesi extra-UE. Per quanto riguarda la documentazione UE, si specifica che:

- i redditi possono essere riferiti **solo al 2017**
- la legalizzazione deve avvenire **solo attraverso apostille**

Studenti Extra-UE con parte della famiglia residente in Italia e parte residente in un paese Extra-UE[9]

Tale tipologia di studenti deve presentare:

- per la parte del nucleo familiare residente in un **paese Extra-UE**, la documentazione elencata sopra;
- per la parte del nucleo familiare residente in **Italia**, l'ISEE ordinario per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, che comprenda lo studente e l'eventuale parte del nucleo familiare in Italia.

L'ISEE Parificato verrà quindi elaborato integrando all'ISEE ordinario la documentazione Consolare che attiene alla parte di famiglia residente nel paese Extra-UE.

Studenti provenienti da Paesi particolarmente poveri[10]

Gli studenti provenienti da paesi particolarmente poveri devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al paragrafo "Documentazione consolare", una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale. I paesi particolarmente poveri sono: **Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Chad, Comoros, Congo (Repubblica Democratica del), Corea (Repubblica Democratica di), Eritrea, Etiopia, Gambia, Gibuti, Guinea, Guinea Bissau, Guinea Equatoriale, Haiti, Kiribati, Laos (Repubblica Popolare Democratica del), Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambico, Myanmar, Nepal, Niger, Repubblica Centro Africana, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Salomone (Isole), Somalia, Sudan, Sudan del Sud, Tanzania, Timor Est, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe**.

Studenti in regime di protezione internazionale e apolidi[11]

Gli studenti sottoposti a regime di protezione internazionale devono presentare, **in alternativa alla documentazione indicata al paragrafo "Documentazione consolare", il permesso di soggiorno con l'indicazione dello status di "rifugiato politico" (asilo politico), di protezione sussidiaria" o "motivi umanitari"**.

Se il permesso di soggiorno non è stato ancora rilasciato, questi studenti possono presentare l'attestato nominativo eventualmente rilasciato dalla Questura o il provvedimento rilasciato dalla Commissione Territoriale competente nel quale viene riconosciuto lo status di protezione internazionale.

Qualora venga rifiutato il riconoscimento della protezione internazionale (ad eccezione dei casi di

8. Art. 30 comma 6 Bando 19/20.
9. Art. 30 comma 6 Bando 19/20.
10. Art. 30 comma 4 Bando 19/20.
11. Art. 30 comma 5 Bando 19/20.

rigetto della domanda per manifesta infondatezza della richiesta), lo studente dovrà documentare la presentazione del ricorso avverso a tale decisione e presentare copia del permesso di soggiorno di durata limitata rilasciato in attesa della decisione del Tribunale. In caso di accoglimento del ricorso, lo studente dovrà presentare copia del permesso di soggiorno dove si evidenzia lo status di protezione internazionale.
Gli studenti apolidi devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al paragrafo "Documentazione consolare", una copia del permesso di soggiorno che attesta lo "status di apolide" o copia autenticata della sentenza che dichiara la condizione di apolidia.
Ai fini della valutazione economica degli studenti in regime di protezione internazionale e apolidi si terrà conto solo dei redditi e dei patrimoni eventualmente prodotti in Italia. Qualora vengano previsti altri status oltre a quelli sopra citati, verranno presi in considerazione ai fini della valutazione della documentazione.

ISEE Parificato

Una volta ottenuti i documenti consolari precedentemente indicati, gli studenti extra-UE con famiglia residente all'estero **devono recarsi presso un CAAF convenzionato con EDISU e richiedere un ISEE Parificato**. L'elenco dei CAAF convenzionati con EDISU è disponibile sul sito www.edisu.piemonte.it alla sezione "Documentazione" > "Elenchi informativi". **Si raccomanda allo studente di contattare telefonicamente un CAAF non appena possibile al fine di prendere un appuntamento**. Se il CAAF rilascia due ISEE, il primo riferito allo studente e il secondo relativo al nucleo famigliare, entrambe le attestazioni devono essere dichiarate alla sezione "Dati economici" della domanda: la procedura provvederà a integrarle automaticamente.
Sono fissate delle soglie economiche massime per la partecipazione al concorso. Possono accedere ai benefici solo gli studenti i cui valori ISEE Parificato/Dottorati e ISPE non superino le soglie sotto indicate[12].

ISEE Parificato/Dottorati	ISPE (ISP/SE)
≤ € 23.253,00	≤ € 50.550,00

12. Art. 6 comma 1
Bando 19/20.

Requisiti di merito

Primi anni[13]

Agli studenti che si iscrivono a un primo anno sono richiesti i seguenti requisiti di accesso.

1. **Primi anni di laurea, laurea magistrale a ciclo unico**: possesso del **diploma di scuola secondaria superiore**, indipendentemente dalla valutazione.
2. **Primi anni di laurea magistrale**: possesso del **titolo di laurea (entro determinati limiti temporali)**, indipendentemente dalla valutazione.

Inoltre, **è necessario essersi immatricolati entro le scadenze previste dal proprio ateneo, e in ogni caso non oltre il 29 novembre 2019.**

I requisiti di merito, invece, sono i seguenti.

1. Per ricevere la seconda rata di borsa bisogna conseguire e registrare **almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2020.**
2. **Qualora non si fossero conseguiti i requisiti di merito precedentemente indicati, per mantenere la sola prima rata di borsa bisogna conseguire e registrare almeno 20 crediti entro il 30 novembre 2020.**
3. Nel caso non vengano raggiunti neanche questi ultimi requisiti di merito, lo studente sarà tenuto a restituire la prima rata di borsa e, se gli è stato assegnato un posto letto, dovrà restituire un importo pari al valore del servizio abitativo fruito (€ 7,57 giornalieri).

Riconoscimento Crediti da Abbreviazione di Carriera, corsi singoli, carriere precedenti[14]

Gli studenti che, ottengono

a. un'**abbreviazione di carriera**, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero,
b. il **riconoscimento di crediti derivanti da corsi/insegnamenti singoli precedentemente sostenuti**,
c. il **riconoscimento dei crediti da una precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza**

nelle graduatorie EDISU verranno considerati come iscritti a un primo anno o come ad un anno successivo al primo in base al numero di crediti riconosciuti, come di seguito descritto.

1. **Corsi di laurea**
   a. **Da 0 a 24 crediti**: primo anno.
   b. **Da 25 a 79 crediti**: secondo anno.
   c. **Da 80 a 134 crediti**: terzo anno.
   d. **135 o più crediti**: ulteriore semestre.

2. **Corsi di laurea magistrale**
   a. **Da 0 a 29 crediti**: primo anno.
   b. **Da 30 a 79 crediti**: secondo anno.
   c. **80 o più crediti**: ulteriore semestre.

13. Art. 9 comma 1, 2 e 3 Bando 19/20.
14. Art. 9 comma 9 Bando 19/20.

3. **Corsi di laurea magistrale a ciclo unico**
   a. **Da 0 a 24 crediti**: primo anno.
   b. **Da 25 a 79 crediti**: secondo anno.
   c. **Da 80 a 134 crediti**: terzo anno.
   d. **Da 135 a 189 crediti**: quarto anno.
   e. **Da 190 a 244 crediti**: quinto anno.
   f. **Da 245 a 299 crediti**: sesto anno (oppure ulteriore semestre per corsi di 5 anni).
   g. **300 o più crediti**: ulteriore semestre (per corsi di 6 anni).

I crediti riconosciuti per diverse motivazioni (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti) vengono sommati al fine della valutazione dell'anno di iscrizione.
Se lo studente, al momento presentazione della domanda, ha già richiesto al proprio Ateneo l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza, dovrà dichiararlo tramite l'apposita procedura presente alla sezione "Dati scolastici" della domanda online.

Se il riconoscimento dei crediti avviene:

1. prima della presentazione della domanda: lo studente è tenuto a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
2. dopo la presentazione della domanda, ma entro l' 11 novembre 2019: lo studente è tenuto a darne comunicazione EDISU compilando il relativo reclamo nell'apposita sezione o aprendo un ticket tramite apposita procedura entro tale scadenza;
3. dopo il 11 novembre 2019: lo studente è tenuto a darne comunicazione tempestiva a EDISU aprendo un ticket tramite apposita procedura ma non subirà modifiche nell' a.a. 2019/20. Nell'a.a. 2020/21, invece, l'anno accademico di prima immatricolazione dello studente verrà retrodatato in base al numero di crediti riconosciuti e pertanto saranno richiesti i crediti previsti per tale anno.

Le suddette disposizioni vigono anche in caso di "immatricolazione anticipata" a partire da marzo 2019.

Gli studenti che hanno richiesto **l'abbreviazione di carriera estera** sono comunque tenuti a conseguire e registrare almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2020 (per ottenere la seconda rata di borsa) o entro il 30 novembre 2020 (per mantenere la sola prima rata di borsa), diversamente i benefici eventualmente fruiti verranno revocati. Nei crediti richiesti possono essere conteggiati soltanto gli esami superati nel proprio Ateneo piemontese, non quelli sostenuti all'estero e riconosciuti dall'Ateneo per l'abbreviazione di carriera.

Anni successivi[15]

Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, compresi gli ulteriori semestri, **per presentare domanda devono aver conseguito e registrato entro il 10 agosto 2019 i crediti indicati nelle seguenti tabelle**. Per fare domanda di **Conferma Benefici per Merito**, oltre ai requisiti di reddito e merito lo studente deve essere stato **vincitore di Borsa di studio EDISU a.a. 2018/19.**

Laurea full-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2019 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2018/19	25	35
2017/18	80	90
2016/17 (ulteriore semestre)	135	150

Laurea part-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2019 in base alla tipologia di domanda
	Domanda standard
2018/19	16
2017/18	52

Laurea magistrale a ciclo unico 5 anni, full-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2019 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2018/19	25	35
2017/18	80	90
2016/17	135	150
2015/16	190	210
2014/15 (ulteriore semestre)	245	270

Laurea magistrale a ciclo unico 6 anni, full-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2019 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2018/19	25	35
201718	80	90
2016/17	135	150
2015/16	190	210
2014/15	245	270
2013/14 (ulteriore semestre)	300	330

Laurea magistrale full-time

Anno accademico di prima immatricolazione	Crediti richiesti entro il 10 agosto 2019 in base alla tipologia di domanda	
	Domanda standard	Conferma benefici per merito
2018/19	30	40
2017/18 (ulteriore semestre)	80	90

15. Art. 14 comma 1, 2, 3, 4 e 6 Bando 19/20.

Nella somma dei crediti **non potranno essere conteggiati:**

1. i crediti derivanti da debiti formativi;
2. i crediti di moduli in itinere che richiedono ulteriori integrazioni per il voto finale;
3. i crediti di singoli insegnamenti non riconosciuti;
4. i crediti in sovrannumero.

Riconoscimento Crediti da Abbreviazione di Carriera, corsi singoli, carriere precedenti[16]

Agli studenti che ottengono

a. **un'abbreviazione di carriera**, in seguito al riconoscimento dei crediti relativi ai titoli conseguiti o agli esami svolti presso un Ateneo estero,
b. il **riconoscimento di crediti derivanti da corsi/insegnamenti singoli precedentemente sostenuti**,
c. il **riconoscimento dei crediti da una precedente carriera chiusa in seguito a rinuncia o decadenza**

nelle graduatorie verrà retrodatato ai soli fini EDISU l'anno accademico di prima immatricolazione in base al numero di crediti riconosciuti, come di seguito descritto:

1. **Corsi di laurea**
   a. **Da 0 a 24 crediti**: nessuna modifica.
   b. **Da 25 a 79 crediti**: retrodatato di un anno.
   c. **Da 80 a 134 crediti**: retrodatato di due anni.
   d. **135 o più crediti**: retrodatato di tre anni.

2. **Corsi di laurea magistrale**
   a. **Da 0 a 29 crediti**: nessuna modifica.
   b. **Da 30 a 79 crediti**: retrodatato di un anno.
   c. **80 o più crediti**: retrodatato di due anni.

3. **Corsi di laurea magistrale a ciclo unico**
   a. **Da 0 a 24 crediti**: nessuna modifica
   b. **Da 25 a 79 crediti**: retrodatato di un anno.
   c. **Da 80 a 134 crediti**: retrodatato di due anni.
   d. **Da 135 a 189 crediti**: retrodatato di tre anni.
   e. **Da 190 a 244 crediti**: retrodatato di quattro anni.
   f. **Da 245 a 299 crediti**: retrodatato di cinque anni.
   g. **300 o più crediti**: retrodatato di sei anni.

16. Art. 14 comma 5
Bando 19/20.

I crediti riconosciuti per diverse motivazioni (abbreviazione di carriera, corsi singoli, carriere precedenti) vengono sommati al fine della valutazione dell'anno di iscrizione.
Se lo studente, al momento della presentazione della domanda, **ha già richiesto al proprio Ateneo** l'abbreviazione di carriera estera, il riconoscimento di singoli corsi/insegnamenti o la convalida di crediti dalla precedente carriera chiusa a seguito di rinuncia o decadenza, **dovrà dichiararlo** tramite **l'apposita procedura** presente alla **sezione "Dati scolastici" della domanda** online.
Se il riconoscimento dei crediti avviene:

1. prima della presentazione della domanda: lo studente è tenuto a dichiararlo tramite l'apposita opzione disponibile alla sezione "Dati scolastici" della richiesta;
2. dopo la presentazione della domanda, ma entro l' 11 novembre 2019: lo studente è tenuto a darne comunicazione EDISU compilando il relativo reclamo nell'apposita sezione o aprendo un ticket tramite apposita procedura entro tale scadenza;
3. dopo l' 11 novembre 2019: lo studente è tenuto a darne comunicazione tempestiva a EDISU aprendo un ticket tramite apposita procedura, ma non subirà modifiche nell' a.a. 2019/20. Nell'a.a. 2020/21, invece, l'anno accademico di prima immatricolazione dello studente verrà retrodatato in base al numero di crediti riconosciuti e pertanto saranno richiesti i crediti previsti per tale anno.

Le suddette disposizioni vigono anche in caso di "immatricolazione anticipata" a partire da marzo 2019.

Ai fini del calcolo del punteggio, qualora l'ateneo non assegni un voto agli esami convalidati, verrà considerata la media degli esami sostenuti in Italia. Se lo studente non ha sostenuto esami in Italia, ai fini del calcolo del punteggio di merito verrà considerata la media ECTS livello C del corso frequentato, comunicata ad EDISU dall'Ateneo che la stabilisce annualmente per ciascun corso di studi.

Gli studenti che hanno richiesto **l'abbreviazione di carriera estera** sono comunque tenuti a conseguire e registrare almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2020 (per ottenere la seconda rata di borsa) o entro il 30 novembre 2020 (per mantenere la sola prima rata di borsa), diversamente i benefici eventualmente fruiti verranno revocati. Nei crediti richiesti possono essere conteggiati soltanto gli esami superati nel proprio Ateneo piemontese, non quelli sostenuti all'estero e riconosciuti dall'Ateneo per l'abbreviazione di carriera.

Come presentare la domanda

Gli **studenti Extra-UE con famiglia residente in Italia** presentano domanda con le **stesse modalità richieste per gli studenti italiani**[17].
Gli **studenti Extra-UE con famiglia residente all'estero** invece, devono presentare domanda con le **seguenti modalità**.

Primi anni

Primi anni con visto d'ingresso per iscrizione a.a. 2019/20: Reservation[18]

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero, che si iscrivono a un primo anno e arrivano per la prima volta in Italia con un visto di ingresso per motivi di studio, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

1. **STEP 1**
   Prenotazione per la domanda di borsa di studio, oppure di borsa di studio e servizio abitativo (Reservation for the scholarship application, accommodation and scholarship application)
   La Reservation è una procedura che ha lo scopo di fornire a EDISU i primi dati relativi allo studente che intende richiedere benefici.
   La procedura per effettuare la Reservation è disponibile sul sito www.edisu.piemonte.it, alla sezione "Servizi online". Al fine di accedere alla procedura bisogna effettuare una registrazione, al termine della quale verrà inviato per email allo studente un user name. Fatto accesso alla Reservation con le proprie credenziali, lo studente dovrà indicare i seguenti dati:
   a. beneficio richiesto (borsa e posto letto, sola borsa);
   b. ateneo, livello (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, dottorato/scuola di specializzazione) e corso a cui si andrà a iscrivere;
   c. numero di componenti del nucleo familiare (specificando se lo studente è coniugato e se i suoi genitori siano ancora viventi e coniugati).

   Al termine della compilazione lo studente dovrà cliccare sul tasto "Trasmetti". A seguito della trasmissione verrà inviata per email una ricevuta contenente i dati dichiarati nella Reservation, lo sportello EDISU al quale doversi presentare e la data di scadenza del beneficio richiesto. Tale ricevuta dovrà essere presentata allo sportello insieme alla restante documentazione elencata allo step 2.

   La trasmissione della Reservation dovrà essere effettuata entro le ore 12 della data di scadenza di presentazione della domanda (**5 settembre 2019 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 26 settembre 2019 per i richiedenti la sola borsa**).

17. Art. 7
Bando 19/20.

18. Art. 31 comma 1.1
Bando 19/20.

2. STEP 2

Presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU

(**5 settembre 2019 per i richiedenti borsa e servizio abitativo, 26 settembre 2019 per i richiedenti la sola borsa**, art. 10 comma 2) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

a. **Ricevuta della Reservation** (Step 1 del presente comma).
b. **Documentazione consolare** tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente (art. 30 comma 3).
c. **ISEE Parificato**[19] calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente.
   Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo, secondo le modalità indicate all'art. 7 comma 6 e le tempistiche indicate all'art. 11 comma 5.
d. **Copia del passaporto.**
e. **Copia del visto.**
f. **Copia del codice fiscale**, rilasciato all'arrivo in Italia.
g. **Copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno**, o copia della ricevuta di prenotazione per la richiesta del permesso di soggiorno se muniti di Visto D. I visti C potranno presentare la ricevuta entro il 14 ottobre 2019.

Le scadenze sono:

a. **5 settembre 2019 ore 12** per la trasmissione della reservation per la domanda di borsa e posto letto; la documentazione deve essere consegnata allo sportello **entro l'orario di chiusura** del giorno stesso.
b. **26 settembre 2019 ore 12** per la trasmissione della reservation per la domanda di sola borsa; la documentazione deve essere consegnata allo sportello **entro l'orario di chiusura** del giorno stesso.

Per questo tipo di studenti, non è possibile presentare la suddetta documentazione tramite delega.

Ritardo visto

Qualora lo studente non riesca ad ottenere il visto per arrivare in Italia entro la scadenza per la presentazione della domanda di servizio abitativo o borsa di studio **dovrà comunque trasmettere la Reservation entro la scadenza** e potrà consegnare la documentazione allo sportello entro il 16 settembre 2019 (per richiedere sia il servizio abitativo che la borsa) o entro il 14 ottobre (per richiedere la sola borsa di studio) allegando inoltre:

- Passaporto con timbro recante data d'ingresso non anteriore a 10 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda.
- Copia del visto D per studio.

Solo in questo caso, verrà reintegrato nelle graduatorie definitive di servizio abitativo del 20 settembre 2019 e in quelle provvisorie di borsa di studio del 23 ottobre 2019.

19. L'ISEEU all'estero è calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'Estero (DPCM 159/2013) e Criteri Regionali a.a 2019-20 Sez. V

Primi anni regolarmente soggiornanti in Italia[20]

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero, che si iscrivono a un primo anno e sono regolarmente soggiornanti in Italia, devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

1. **STEP 1**
   Presentazione per la domanda di borsa di studio, oppure di borsa di studio e servizio abitativo
   La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo le seguenti modalità.
   a. **Studenti con PIN o SPID.** Tali studenti devono:
      - accedere allo Sportello Online e compilare la richiesta;
      - trasmettere la richiesta esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.
   b. **Studenti con Codice Utente.** Tali studenti devono:
      - registrarsi all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente;
      - compilare la domanda online;
      - stampare il modulo compilato;
      - firmare il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN";
      - allegare i seguenti documenti in formato PDF:
        - il modulo di domanda scannerizzato e firmato dallo studente;
        - il modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato dallo studente;
        - copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'identità valido, scannerizzato su un unico foglio.
      - trasmettere la domanda online e la documentazione esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

   Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine.
   Se lo studente allega un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine del concorso.

   Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).
   Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.
   Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

- **scadenza per richiesta borsa di studio e servizio abitativo: 29 agosto 2019 ore 12.**
- **scadenza per richiesta borsa di studio: 29 agosto 2019 ore 12.**

20. Art. 31 comma 1.2
Bando 19/20.

2. STEP 2

Presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU

Entro la scadenza di presentazione della domanda (**29 agosto 2019**) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

a. **Documentazione consolare tradotta e legalizzata** relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente.

b. **ISEE Parificato**, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro 1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a EDISU.
   Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo (le scadenze di presentazione dei reclami sono disponibili al paragrafo "Graduatorie").

c. **Copia del passaporto e del visto**, o di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento.

d. **Copia della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno**, del permesso di soggiorno o della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Anni successivi

Anni successivi che non possono confermare i dati economici[21]

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero, che si iscrivono a un anno successivo al primo e non possono confermare i propri dati economici (art. 30 comma 2), devono presentare domanda seguendo strettamente i seguenti Step, pena l'esclusione dal concorso.

1. **STEP 1**
   Presentazione online della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo
   La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo le seguenti modalità.
   a. **Studenti con PIN o SPID.** Tali studenti devono:
      - accedere allo Sportello Online e compilare la richiesta;
      - trasmettere la richiesta esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.
   b. **Studenti con Codice Utente.** Tali studenti devono:
      - registrarsi all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente;
      - compilare la domanda online;
      - stampare il modulo compilato;
      - firmare il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN";
      - allegare i seguenti documenti in formato PDF:
        - il modulo di domanda scannerizzato e firmato dallo studente;
        - il modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato dallo studente;
        - copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'identità valido, scannerizzato su un unico foglio.
      - trasmettere la domanda online e la documentazione esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

   Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine.

   Se lo studente allega un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine del concorso.

   Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).
   Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.
   Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

- **scadenza per richiesta borsa di studio e servizio abitativo: 29 agosto 2019 ore 12.**
- **scadenza per richiesta borsa di studio: 29 agosto 2019 ore 12.**

21. Art. 31 comma 2.1
Bando 19/20.

2. STEP 2

Presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU

Entro la scadenza di presentazione della domanda (**29 agosto 2019**) lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.

a. **Documentazione consolare tradotta e legalizzata** relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente.

b. **ISEE Parificato**, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro 1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a EDISU.
   Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo (le scadenze di presentazione dei reclami sono disponibili al paragrafo "Graduatorie").

c. **Copia del passaporto e del visto**, o di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento.

Anni successivi che possono confermare i dati economici[22]

Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero, che si iscrivono a un anno successivo al primo e possono confermare i propri dati economici, devono presentare domanda esclusivamente online secondo le seguenti modalità.

1. **Studenti con PIN o SPID.** Tali studenti devono:
   a. accedere allo Sportello Online e compilare la richiesta;
   b. trasmettere la richiesta esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.
2. **Studenti con Codice Utente.** Tali studenti devono:
   a. registrarsi all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente;
   b. compilare la domanda online;
   c. stampare il modulo compilato;
   d. firmare il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN";
   e. allegare i seguenti documenti in formato PDF:
      - il modulo di domanda scannerizzato e firmato dallo studente;
      - il modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato dallo studente;
      - copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'identità valido, scannerizzato su un unico foglio.
   f. trasmettere la domanda online e la documentazione esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

   Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine.
   Se lo studente allega un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine del concorso.

   Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).
   Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.
   Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

- **scadenza per richiesta borsa di studio e servizio abitativo: 29 agosto 2019 ore 12.**
- **scadenza per richiesta borsa di studio: 29 agosto 2019 ore 12.**

22. Art. 31 comma 2.2
Bando 19/20.

Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale[23]

Gli **studenti Extra-UE con nucleo familiare residente all'estero** che:

1. **si sono immatricolati a un corso di laurea nell'a.a 2016/17 e, al momento della presentazione della domanda, sono iscritti ad un corso di laurea presso un Ateneo Piemontese,**
2. **si laureano fra il 1 settembre 2019 e il 31 marzo 2020,**
3. **si immatricolano a un corso di laurea magistrale presso un Ateneo piemontese nel 2019/20 entro il 11 febbraio 2020 o il 8 maggio 2020**

devono presentare domanda di settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale.
Dal momento che, qualora si possedessero i requisiti, è possibile confermare i dati economici per il solo settimo semestre di laurea, ma non per il primo anno di laurea magistrale, la domanda deve essere presentata seguendo strettamente i seguenti step, pena l'esclusione dal concorso.

1. **STEP 1**
   Presentazione online della domanda di borsa di studio o borsa di studio e servizio abitativo

   La domanda deve essere inizialmente presentata online secondo le seguenti modalità.

   a. **Studenti con PIN o SPID.** Tali studenti devono:
      - accedere allo Sportello Online e compilare la richiesta;
      - trasmettere la richiesta esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

   b. **Studenti con Codice Utente.** Tali studenti devono:
      - registrarsi all'interno dello Sportello Online per ottenere il Codice Utente;
      - compilare la domanda online;
      - stampare il modulo compilato;
      - firmare il modulo di domanda e il modulo "Richiesta PIN";
      - allegare i seguenti documenti in formato PDF:
        - il modulo di domanda scannerizzato e firmato dallo studente;
        - il modulo "Richiesta PIN" scannerizzato e firmato dallo studente;
        - copia fronte/retro in bianco e nero di un documento d'identità valido, scannerizzato su un unico foglio.
      - trasmettere la domanda online e la documentazione esclusivamente via web, entro le ore 12 del giorno di scadenza.

   Non saranno accettati allegati in formati diversi dal PDF (es. jpg, btm,) neanche se si tratta di documenti a cui è stata modificata l'estensione, ad esempio da .doc a .pdf, anche se la trasmissione risulta esser andata a buon fine.
   Se lo studente allega un documento non trasformato correttamente in .pdf tale file risulterà danneggiato, quindi non visibile. Pertanto non sarà accettato al fine del concorso.

   Il documento deve essere scansionato nella sua interezza leggibile in ogni sua parte compresa la firma, non devono essere allegate immagini non visualizzabili (pixellate, sfuocate, distorte, incomplete, ecc.).
   Il documento di identità deve essere scansionato sia fronte sia retro.
   Tutti i documenti devono essere correttamente salvati come .pdf e devono avere una dimensione non superiore a 1 MB.

23. Art. 31 comma 3 Bando 19/20.

- **scadenza per richiesta borsa di studio e servizio abitativo: 29 agosto 2019 ore 12.**
- **scadenza per richiesta borsa di studio: 29 agosto 2019 ore 12.**

NB. Se lo studente, al momento della compilazione della sezione "Dati Economici" della domanda di primo anno di laurea magistrale, non fosse ancora in possesso della documentazione consolare e/o della ricevuta di richiesta dell'ISEE Parificato, potrà selezionare la voce "Consegnare la documentazione consolare e certificazione ISEE presso lo sportello EDISU entro le scadenze previste dal bando". In questo caso, la scadenza per presentare la documentazione allo sportello è il **26 settembre 2019**.

Gli studenti che non possono confermare la documentazione consolare per il settimo semestre non possono selezionare tale voce e devono consegnare la documentazione allo sportello entro il 29 agosto 2019.

2. **STEP 2**
   Presentazione della documentazione e della domanda allo Sportello EDISU
   Entro la scadenza di presentazione della domanda lo studente deve portare allo sportello la seguente documentazione.
   a. **Documentazione consolare tradotta e legalizzata** relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente.
   b. **ISEE Parificato**, calcolato da un CAAF convenzionato con EDISU sulla base della documentazione consolare tradotta e legalizzata relativa a composizione, redditi e patrimonio del nucleo familiare dello studente. Qualora il CAAF rilasci 2 attestazioni ISEE, la prima relativa allo studente e la seconda, ISEE Parificato, contenente sia i dati relativi allo studente (quadro1) sia i dati relativi al nucleo familiare residente all'estero (quadro 2), entrambe dovranno essere presentate a EDISU.
      Qualora il CAAF non riuscisse a rilasciare l'ISEE Parificato entro la scadenza di presentazione della domanda, lo studente potrà presentare entro scadenza la ricevuta del CAAF attestante che l'ISEE Parificato è stato richiesto. I dati dell'ISEE Parificato dovranno essere comunicati successivamente tramite un reclamo (le scadenze di presentazione dei reclami sono disponibili al paragrafo "Graduatorie").
   c. **Copia del passaporto e del visto**, o di altri documenti di riconoscimento validi. La Smart Card rilasciata dagli atenei non è un documento di riconoscimento.

Gli studenti che non hanno ancora i documenti consolari e/o l'ISEE Parificato e che hanno selezionato la voce "Consegnare la documentazione consolare e certificazione ISEE presso lo sportello EDISU entro le scadenze previste dal bando", possono consegnarli allo sportello entro il 26 settembre 2019.

Gli studenti che non possono confermare la documentazione consolare per il settimo semestre devono consegnare la documentazione allo sportello entro il 29 agosto 2019.

Ricevute

In seguito alla trasmissione della domanda on line verrà inviata la ricevuta **"Acquisizione dati via web"**. Una seconda ricevuta **"Ricezione pratica"** verrà inviata a seguito dell'importazione della domanda sul database EDISU. La domanda è da ritenersi correttamente trasmessa solo se vengono recapitate entrambe le ricevute.

Lo studente che in fase di compilazione ha inserito il protocollo ISEE o il protocollo di rilascio della DSU, entro **48 ore lavorative dalla seconda ricevuta**, ne riceverà un'altra con oggetto **"Ricevuta dati INPS"** contenente i dati relativi all'interrogazione del database INPS da parte di EDISU. Qualora EDISU non reperisse nessun ISEE valido verrà indicata la motivazione della mancata validità.

Modifiche, reclami, rinunce

Dopo la trasmissione online della domanda, gli studenti possono modificare i dati dichiarati tramite una modifica o un reclamo, oppure possono rinunciare ai benefici richiesti.

Modifiche[24]

Entro le ore 12 del giorno di scadenza è possibile apportare delle modifiche alla domanda, esclusivamente online, tramite gli appositi tasti disponibili nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU.

1. **"Modifica dati"**: per modificare i dati dichiarati nella domanda. Bisogna modificare i dati separatamente per ognuna delle seguenti tipologie: "Residenza/domicilio", "Dati scolastici", "Merito", "Dati economici". Devono essere inseriti esclusivamente i dati da modificare. Per ogni tipologia di dati da modificare deve essere compilata e trasmessa una modifica dati separata.
2. **"Aggiungi richiesta di posto letto"**: per gli studenti fuori sede che hanno presentato domanda di sola borsa di studio.
3. **"Elimina richiesta di posto letto"**: per gli studenti fuori sede che hanno presentato domanda sia di borsa di studio che il servizio abitativo, ma non intendono più richiedere il posto letto: in questo modo sarà possibile mantenere l'importo di borsa di studio per studenti "fuori sede", non comprensivo del valore del servizio abitativo.[25]
4. **"Aggiungi primo anno di laurea magistrale"**: per gli studenti che hanno presentato domanda di solo settimo semestre di laurea, ma hanno i requisiti per fare richiesta di settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale.

La modifica è correttamente trasmessa solo se in seguito alla sua trasmissione vengono inviate due ricevute per mail (la prima con la tipologia di modifica, la seconda con oggetto "Ricevuta ricezione modifica"). L'esito della modifica sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

24. Art. 7 comma 5 Bando 19/20.
25. Art 8 comma 1.2 Bando 19/20.

Reclami[26]

Dopo la scadenza di presentazione della richiesta è possibile modificare i dati dichiarati nella domanda tramite un r**eclamo, esclusivamente online**, tramite **l'apposito tasto disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU**. I reclami devono essere presentati dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria del beneficio richiesto, secondo le tempistiche indicate al paragrafo "Graduatorie". Il reclamo può essere effettuato sia dagli studenti risultati idonei che dagli studenti risultati esclusi nella graduatoria provvisoria. Gli studenti esclusi devono tenere conto di tutte le causali di esclusione. È possibile presentare più reclami separati per ognuna delle seguenti tipologie: "Perfezionamento iscrizione", "Dati scolastici", "Merito", "Dati economici", "Pendenze economiche con EDISU" e "Altre motivazioni". Devono essere inseriti esclusivamente i dati da modificare. Per ogni tipologia di reclamo deve essere compilato e trasmesso un reclamo separato. Il reclamo è correttamente trasmesso solo se in seguito alla sua trasmissione vengono inviate due ricevute per mail (la prima con la tipologia di reclamo, la seconda con oggetto "Ricevuta ricezione reclamo"). L'esito del reclamo sarà disponibile con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il reclamo per **"rinuncia al posto letto" consentirà di mantenere l'importo di borsa di studio per studenti "fuori sede"** non comprensivo del valore del servizio abitativo, qualora lo studente compili la procedura di autocertificazione domicilio a titolo oneroso e risulti vincitore di sola borsa di studio.

Rinunce[27]

A partire dal **1 ottobre 2019** è possibile rinunciare ai benefici richiesti, esclusivamente online, tramite l'apposito tasto disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU. Lo studente che ha richiesto sia la borsa che il servizio abitativo può rinunciare al solo servizio abitativo ma non può rinunciare alla sola borsa, poiché la rinuncia a quest'ultima comporta necessariamente anche la rinuncia al servizio abitativo. Nel caso in cui lo studente sia già assegnatario di un posto letto presso le residenze EDISU, questo verrà dismesso e dovrà pagare il periodo di fruizione. La rinuncia è correttamente trasmessa solo se in seguito alla sua trasmissione vengono inviate due ricevute per mail (la prima con oggetto "Rinuncia benefici 2018/19", la seconda con oggetto "Ricevuta ricezione rinuncia"). L'esito della rinuncia verrà comunicato per mail.

26. Art. 7 comma 6 Bando 18/19.

27. Art. 7 comma 7 Bando 18/19.

Scadenze

Le scadenze variano in funzione della tipologia di domanda che si vuole presentare.

1. Scadenza unica[28] primi anni e anni successivi soggiornanti in italia

Borsa di studio e servizio abitativo	**29 AGOSTO 2019 ore 12:00**
Borsa di studio	

La documentazione, se richiesta, deve essere consegnata agli sportelli EDISU entro l'orario di chiusura del giorno di scadenza.

2. Domanda per i primi anni con visto d'ingresso per iscrizione 2019/2020[29]

Borsa di studio e servizio abitativo (Reservation)	**5 SETTEMBRE 2019 ore 12:00**
Borsa di studio (Reservation)	**26 SETTEMBRE 2019 ore 12:00**

La documentazione deve essere consegnata agli sportelli EDISU entro l'orario di chiusura del giorno di scadenza.

3. Settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale[30]

Borsa di studio e servizio abitativo	**29 AGOSTO 2019 ore 12:00**
Borsa di studio	

La documentazione deve essere consegnata agli sportelli EDISU entro l'orario di chiusura del giorno di scadenza. Si può consegnare la documentazione consolare e l'ISEE Parificato, **limitatamente al primo anno di laurea magistrale**, fino al 26 settembre 2019.

La trasmissione online della domanda deve sempre avvenire entro le ore 12 del giorno di scadenza. La procedura si chiude automaticamente alle ore 12 e il countdown presente viene azzerato.
Oltre le ore 12 del giorno di scadenza non sarà possibile presentare la domanda, anche se la mancata presentazione è dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

28. Art. 10 comma 2 e art. 15 comma 2 Bando 19/20.
29. Art. 31 comma 1 Bando 19/20.
30. Art. 20 comma 2 Bando 19/20.

Graduatorie[31]

Dopo aver presentato la domanda, per conoscerne l'esito occorre attendere la pubblicazione delle graduatorie. La consultazione si effettua accedendo alla propria pagina personale dello Sportello Online EDISU.

Per ogni beneficio viene pubblicata una graduatoria provvisoria, poi una graduatoria definitiva.

1. Nelle **graduatorie provvisorie** sono **possibili 2 esiti**.
   a. **IDONEO**: lo studente possiede i requisiti previsti dal Bando e deve quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva.
   b. **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti previsti dal Bando o ha commesso errori materiali durante la compilazione della domanda. Può sanare la sua esclusione presentando reclamo.
2. Nelle **graduatorie definitive** sono **possibili 3 esiti**.
   a. **VINCITORE**: lo studente possiede i requisiti previsti dal Bando e ha diritto ad usufruire dei benefici richiesti.
   b. **IDONEO**: lo studente possiede i requisiti previsti dal Bando ma non può usufruire dei benefici richiesti a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili.
   c. **ESCLUSO**: lo studente non possiede i requisiti previsti dal Bando o non ha sanato tramite reclamo gli eventuali errori materiali presenti nella domanda, pertanto non può usufruire dei benefici richiesti.

Le **date di pubblicazione delle graduatorie** sono le seguenti.

1. Servizio abitativo

	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva
Primi anni e anni successivi	11 settembre 2019 ore 12	Dal 11 al 16 settembre 2019 ore 12	20 settembre 2019 ore 12
Primi anni di laurea magistrale (laureati entro il 31 dicembre 2019), dottorati e scuole di specializzazione	24 gennaio 2020 ore 12	Dal 24 al 31 gennaio 2020 ore 12	17 febbraio 2020 ore 12
Primi anni di laurea magistrale (laureati entro il 31 marzo 2020)	22 aprile 2020 ore 12	Dal 22 aprile al 4 maggio 2020 ore 12	15 maggio 2019 ore 12

2. Borsa di studio

	Graduatoria provvisoria	Reclami	Graduatoria definitiva
Primi anni e anni successivi	23 ottobre 2019 ore 12	Dal 23 ottobre al 11 novembre 2019 ore 12	10 dicembre 2019 ore 12
Primi anni di laurea magistrale (laureati entro il 31 dicembre 2019)	24 gennaio 2020 ore 12	Dal 24 al 31 gennaio 2020 ore 12	25 febbraio 2020 ore 12
Primi anni di laurea magistrale (laureati entro il 31 marzo 2020), dottorati e scuole di specializzazione	22 aprile 2020 ore 12	Dal 22 aprile al 4 maggio 2020 ore 12	21 maggio 2020 ore 12

31. Artt. 11 (primi anni), 16 (anni successivi) e 21 (settimo semestre di laurea e primo anno di laurea magistrale) Bando 19/20.

Criteri di formulazione delle graduatorie

Le borse di studio vengono in primo luogo suddivise proporzionalmente per Ateneo[32] e successivamente ripartite in base ai seguenti criteri:

- 15% per gli studenti iscritti ai primi anni (domanda standard).
- 85% per gli studenti iscritti agli anni successivi che hanno confermato i benefici per merito, per gli studenti iscritti ai primi anni che hanno confermato i benefici per merito e per gli studenti iscritti agli anni successivi che hanno presentato domanda standard.

Primi anni

Per gli studenti iscritti ai primi anni le graduatorie vengono suddivise per Ateneo e livello di corso (laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale), senza distinzioni fra dipartimenti, e all'interno di ogni livello sono ordinate in modo crescente sulla base dell'ISEE Universitario. A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con età inferiore.
Le graduatorie definitive di servizio abitativo vengono formulate con le stesse modalità previste per la borsa di studio, garantendo almeno un posto per Ateneo.
Per gli studenti extra-UE primi anni con famiglia residente in un paese extra-UE che non confermano i benefici, è previsto **il 15% dei posti letto riservati ad ogni ateneo per i primi anni**[33].

Anni successivi

Per gli studenti iscritti agli anni successivi le graduatorie vengono formulate secondo le seguenti modalità e secondo il seguente **ordine di priorità**[34]:

- **Conferme Benefici per Merito anni successivi al primo** (comprendono anche gli ulteriori semestri e i settimi semestri di laurea più primo anno di laurea magistrale). La graduatoria è ordinata per punteggio decrescente e suddivisa per Ateneo, senza distinzioni per livello e dipartimento. A parità di punteggio, ha precedenza lo studente con l'ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età.
- **Conferme Benefici per Merito primo anno di laurea magistrale**. La graduatoria è ordinata per ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE) crescente e suddivisa per Ateneo, senza distinzioni per dipartimento. A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età.
- **Domanda standard anni successivi al primo**. Le graduatorie sono suddivise per Ateneo, livello e dipartimento, poi ordinate in ordine di punteggio decrescente. A parità di punteggio, ha precedenza lo studente con l'ISEE Universitario inferiore (ISEE Parificato per gli studenti Extra-UE con famiglia residente in un Paese Extra-UE). A parità di ISEE Universitario, ha precedenza lo studente con minore età.

Le graduatorie definitive di servizio abitativo vengono formulate con le stesse modalità previste per la borsa di studio, garantendo almeno un posto per Ateneo.

32. Art. 1 comma 4 Bando 19/20.
33. Art. 11 comma 1 Bando 19/20.
34. Art.16 comma 1 del Bando 19/20

Il **punteggio di merito** è relativo alla carriera accademica dello studente e viene ottenuto moltiplicando i crediti per il voto di ogni esame e sommando tutti i parziali risultanti.
Il **punteggio di graduatoria** è quello utilizzato per determinare la posizione dello studente in graduatoria ed è ottenuto dividendo il punteggio di merito per il numero di anni di iscrizione dello studente diminuito di un'unità (in caso di secondo anno il punteggio di merito rimane invariato, in caso di terzo anno viene diviso per due, in caso di ulteriore semestre per tre, ecc.).
Agli esami con valutazione non espressa in trentesimi ("idoneo", "superato", etc.) viene assegnato un voto pari alla media ponderata calcolata sugli altri esami con valutazione numerica.
La lode non viene considerata nel calcolo dei punteggi.

Settimo semestre + primo anno di laurea magistrale
Per quanto riguarda il settimo semestre, la graduatoria viene formulata secondo i criteri degli anni successivi.
Per quanto riguarda il primo anno di magistrale, la graduatoria viene formulata secondo i criteri dei primi anni.

Per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale, risultati vincitori o idonei di servizio abitativo nelle graduatorie definitive del 17 febbraio 2020 e 15 maggio 2020, già beneficiari del servizio abitativo in qualità di settimo semestre del corso di laurea, il posto letto viene mantenuto fino al 31 marzo 2020 e riassegnato dopo tale data.

Accettazione del posto letto e dichiarazione di interesse

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive di servizio abitativo, gli **studenti devono accettarlo online oppure dichiarare il proprio interesse in un posto letto**.

Accettazione online (vincitori)[35]

L'accettazione online deve essere effettuata dagli studenti risultati vincitori. La procedura è disponibile nella pagina personale dello Sportello Online EDISU dello studente, e deve essere effettuata nelle seguenti date.

Vincitori, primi anni e anni successivi	**Dal 20 al 24 settembre 2019** **ore 12:00**

Nel corso della compilazione dell'accettazione devono selezionare una delle seguenti opzioni:

1. accetto;
2. accetto con Opzione Erasmus Mese (comma 4.1 del presente articolo);
3. accetto con Opzione Erasmus Annuale (comma 4.2 del presente articolo);
4. accetto con Opzione Renato Einaudi (comma 5 del presente articolo);
5. rifiuto

Nell'accettazione on line lo studente dovrà mettere in ordine di preferenza tutte le residenze EDISU presenti nella procedura.

In caso di **Erasmus mese** (per permanenze all'estero inferiori agli 8 mesi) si dovrà inoltre indicare il **periodo di permanenza all'estero** specificando **le date di partenza e rientro** che, ai soli fini dell'integrazione dell'importo borsa, **dovranno essere comprese tra il 1 ottobre 2019 e il 30 settembre 2020**. Il periodo antecedente al 1 ottobre 2019 e successivo al 30 settembre 2020 non potrà essere considerato a tali fini. Si precisa che la permanenza all'estero non potrà riferirsi ad un progetto di mobilità relativo all'anno accademico 2018-19 o 2020-21.

In caso di **Erasmus anno** (per permanenze all'estero superiori agli 8 mesi) e **opzione Renato Einaudi** (vedi art. 33 comma 5) **non saranno presenti nella procedura l'elenco delle le residenze EDISU** per esprimere la propria preferenza **in quanto non potrà essere ospitato in nessuna residenza** ai sensi dell'artt. 33 comma 4.2 e comma 5

Dovrà inoltre compilare tutti gli ulteriori campi presenti nella procedura qualora non siano già precompilati (dati anagrafici, permesso di soggiorno o ricevuta richiesta del permesso di soggiorno) e prendere visione e accettare le informative relative, necessarie per la successiva assegnazione del posto letto.

35. Art. 33 comma 1
Bando 19/20.

L'accettazione online è da considerarsi correttamente compilata e trasmessa se e solo se viene inviata una ricevuta all'indirizzo email dello studente con allegato il PDF del modulo compilato. La ricevuta è anche disponibile nella propria pagina personale dello Sportello Online EDISU, nella sezione "Ricevute".

Qualora lo studente, controllando la ricevuta verifichi di aver commesso errori nella compilazione della procedura potrà compilare la modifica dei dati on line entro i termini per la presentazione dell'Accettazione. È consentita una sola modifica.

La mancata compilazione e trasmissione online dell'accettazione entro le ore 12 del giorno di scadenza equivale a un rifiuto del servizio abitativo: tali studenti pertanto verranno considerati rinunciatari di posto letto (art. 5 comma 1.1) anche se la mancata presentazione sia dovuta a cause di forza maggiore o da fatto di terzi (es. problemi legati alla connessione internet o al terminale in uso).

Gli studenti che **rifiutano** il **posto letto in fase di accettazione o non trasmettono online la procedura** verranno considerati studenti **"in sede"** ai fini **dell'importo di borsa di studio**.

Dichiarazione di interesse (idonei)[36]

La dichiarazione di interesse deve essere effettuata dagli studenti risultati idonei. La procedura è disponibile nella pagina personale dello Sportello Online EDISU dello studente, e deve essere effettuata nelle seguenti date.

Idonei, primi anni e anni successivi	**Dal 20 al 24 settembre 2019** **ore 12:00**

Durante la compilazione della dichiarazione d'interesse è possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

1. sono interessato;
2. non sono interessato;
3. sono interessato con opzione Erasmus Mese (con indicazione del numero di mesi in mobilità internazionale);[37]
4. sono interessato con opzione Erasmus Anno;[38]
5. sono interessato con opzione Renato Einaudi.[39]

Gli studenti che **dichiarano di essere interessati** o di essere **interessati con l'Opzione Erasmus Mese** devono esprimere l'ordine di preferenza su tutte le residenze EDISU presenti nella procedura. Verrà loro assegnato un posto letto nelle residenze ancora disponibili dopo l'accettazione degli studenti vincitori.

36. Art. 33 comma 2 Bando 19/20.
37. Art. 33 comma 4.1 Bando 19/20.
38. Art. 33 comma 4.2 Bando 19/20.
39. Art. 33 comma 5 Bando 19/20.

Prima della trasmissione on line lo studente dovrà inoltre compilare tutti gli ulteriori campi presenti nella procedura qualora non siano già precompilati (dati anagrafici, permesso di soggiorno o ricevuta richiesta del permesso di soggiorno) e prendere visione e accettare le informative relative, necessarie per la successiva assegnazione del posto letto.

Gli studenti che selezionano l'opzione **"non sono interessato"** in sede dichiarazione d'interesse **o non compilano la procedura e non trasmettono verranno considerati studenti "in sede" ai fini dell'importo di borsa di studio**.

L'esito della dichiarazione d'interesse viene pubblicato sulla pagina personale dello studente il **26 settembre 2019.**

Periodi di fruizione del servizio abitativo[40]

Tipologia Studente	Periodo di assegnazione
Anni successivi	Dal 1 ottobre 2019 al 25 settembre 2020
Ulteriore semestre	Dal 1 ottobre 2019 al 31 marzo 2020
Primo anno (corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico)	Con i requisiti di merito indicati all'art. 12 comma 1: dal 1 ottobre 2019 al 25 settembre 2020 Con i requisiti di merito indicati all'art. 12 comma 4: dal 1 ottobre 2019 al 26 luglio 2020

Graduatoria unica di scorrimento[41]

Gli studenti idonei che hanno **dichiarato di essere interessati in sede di dichiarazione di interesse ma non sono stati chiamati**, verranno **inclusi nelle seguenti tipologie di graduatorie di scorrimento**:

1. **Graduatoria unica primi anni UE, ordinata per ISEE**
2. **Graduatoria unica primi anni Extra-UE, ordinata per ISEE**
3. **Graduatoria unica anni successivi, ordinata per punteggio**

L'inserimento nella graduatoria unica di scorrimento non implica necessariamente l'assegnazione di un posto letto nel corso dell'anno accademico. Pertanto lo studente potrebbe non essere contattato per tale assegnazione, poiché subordinata alla disponibilità del posto letto.

Qualora si liberasse un posto letto, l'Ufficio Residenze contatterà lo studente per mail da inforesidenze@edisu-piemonte.it. Qualora lo studente rifiutasse il posto letto assegnato in scorrimento, **NON** verrà considerato "in sede" ai fini dell'importo di borsa di studio[42].

40. Art. 34 comma 4 Bando 19/20.
41. Art. 33 comma 3 Bando 19/20.
42. Art. 33 comma 3.2 Bando 19/20.

Assegnazione del posto letto[43]

Gli studenti che accettano il posto letto correttamente riceveranno una mail da noreply@edisu-piemonte.it con tutti i dettagli relativi all'assegnazione e il modulo per il **pagamento della cauzione (€ 180,00 più commissioni bancarie)**. La cauzione deve essere pagata prima dell'ingresso in residenza.

Condizione di fuori sede
Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso[44]

Gli studenti Extra-UE, non ospitati in una residenza EDISU,

1. con nucleo familiare residente all'estero (in un paese UE o Extra-UE)
2. con nucleo familiare residente in Italia, in un comune classificato come fuori sede rispetto a quello in cui ha sede il corso frequentato

vengono considerati come **fuori sede solo se autocertificano l'onerosità del domicilio**. Diversamente, in caso di vincita di borsa verrà corrisposto l'importo previsto per gli studenti pendolari. L'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso è disponibile nella pagina personale dello Sportello Online dello studente nelle tempistiche indicate nella seguente tabella.

Date presentazione autocertificazione di domicilio

1. Richiedenti la sola borsa **2. Richiedenti il servizio abitativo** **a. Idonei nella graduatoria definitiva di servizio abitativo e ai quali non è stato attribuito un posto letto in sede di Dichiarazione di Interesse (salvo nel caso in cui abbiamo dichiarato "non sono interessato" o non abbiano compilato la dichiarazione di interesse).** **b. Frequentanti in sedi di corso prive di residenze EDISU** **c. Vincitori o idonei con opzione Erasmus Anno** **d. Rinunciatari dopo l'ingresso in residenza**	**Dal 23 ottobre alle ore 12 del 2 dicembre 2019**
Richiedenti il settimo semestre di laurea come in sede/pendolari più il primo anno di laurea magistrale come fuori sede, con requisiti al 31/12/2019 (art. 21 comma 3.2)	**Dal 24 gennaio alle ore 12 del 20 febbraio 2020** **(non la devono presentare gli studenti che erano già fuori sede nel settimo semestre di laurea)**
Richiedenti il settimo semestre di laurea come in sede/pendolari più il primo anno di laurea magistrale come fuori sede, con requisiti al 31/03/2020 (art. 21 comma 3.2)	**Dal 22 aprile alle ore 12 del 14 maggio 2020** **(non la devono presentare gli studenti che erano già fuori sede nel settimo semestre di laurea)**

43. Art. 34 Bando 19/20.

44. Art. 8 Bando 19/20.

Il **contratto d'affitto** deve possedere le **seguenti caratteristiche.**

1. **Regolare registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.**
2. Il **nome dello studente deve figurare nel contratto.**
3. Il **domicilio deve essere locato nel comune in cui ha sede il corso di studi frequentato, oppure nei comuni limitrofi (confinanti).**
4. La **durata del contratto deve coprire almeno 10 mesi dell'a.a. 2019/20 (convenzionalmente stabilita fra il 1° ottobre 2019 e il 30 settembre 2020), oppure 6 mesi per chi presenta domanda per un ulteriore semestre.**

Nel corso della compilazione dell'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso deve essere selezionata una delle seguenti **tre opzioni.**

1. **A titolo locativo: per chi affitta una stanza o un appartamento.**
2. **A diverso titolo oneroso, fruendo di un posto letto presso un collegio, convitto o pensionato: per chi è ospite di un collegio, convitto o pensionato.**
3. **A diverso titolo oneroso, all'estero nell'ambito di programma di mobilità internazionale: per chi è all'estero nell'ambito di un progetto di mobilità internazionale.**

L'autocertificazione di domicilio a titolo oneroso è correttamente trasmessa solo se in seguito alla trasmissione viene inviata una **ricevuta per mail con oggetto "Autocertificazione di domicilio a titolo oneroso".**

Gli studenti che **dichiarano contratti in scadenza o che cambiano contratto in corso d'anno devono aprire un ticket tramite apposita procedura con i dati del nuovo contratto entro 30 giorni dalla scadenza di quello vecchio.**

Pagamenti

La borsa di studio viene pagata in due rate, esclusivamente tramite accredito su un conto corrente o carta prepagata dotati di IBAN italiano di cui lo studente sia intestatario o cointestatario. L'IBAN deve essere comunicato tramite l'apposita procedura disponibile nella pagina personale dello Sportello Online EDISU dello studente[45].
Le tempistiche di pagamento variano in base a quando viene comunicato l'IBAN e alla tipologia di domanda presentata, e sono illustrate nelle seguenti tabelle.

45. Art. 7 comma 3
Bando 19/20.

Primi anni[46]

Erogazione della prima rata (25% dell'importo in denaro complessivo)

I vincitori di borsa ricevono il beneficio in due rate:

1. **la prima rata, pari al 25%** dell'importo totale, viene erogata automaticamente a partire da fine **DICEMBRE 2019**;
2. **la seconda rata, pari al restante 75%** dell'importo totale, viene erogata in base a quando vengono conseguiti e, se richiesto, autocertificati i requisiti di merito indicati precedente comma 3, come da tabella qui di seguito:

Rata	Requisiti di merito	Erogazione	Autocertificazione di merito
Intera seconda rata (75%)	Almeno 20 crediti entro il 30 aprile 2020	Da fine giugno 2020	Fra il 3 aprile e il 6 maggio 2020 ore 12
	Almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2020	Da fine novembre 2020	Non richiesta*

Oppure

Acconto seconda rata (25%)	Almeno 10 crediti entro il 29 febbraio 2020	Da fine giugno 2020	Fra il 3 aprile e il 6 maggio 2020 ore 12
Saldo seconda rata (50%)	Almeno 20 crediti totali entro il 10 agosto 2020	Da fine novembre 2020	Non richiesta*

* La compilazione della procedura è comunque consigliata soprattutto agli studenti con atti di convalida.

Per quanto riguarda i requisiti di merito per l'ottenimento della seconda rata, possono essere conteggiati **soltanto gli esami superati nel proprio Ateneo piemontese, non quelli sostenuti all'estero e riconosciuti dall'Ateneo per l'abbreviazione di carriera.**

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2021 le rate non saranno più esigibili.

Anni successivi[47]

Erogazione della prima rata (50% dell'importo in denaro complessivo)

Comunicazione IBAN	Erogazione prima rata
Entro il 30 novembre 2019	Da fine dicembre 2019
Entro il 31 marzo 2020	Da fine aprile 2020

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2021 le rate non saranno più esigibili.

Erogazione della seconda rata (50 % dell'importo in denaro complessivo): a partire da fine giugno 2020.

46. Art. 12 comma 1 e 2 Bando 19/20.

47. Art. 17 comma 1 Bando 19/20.

Settimo semestre di laurea più primo anno di laurea magistrale[48]

Erogazione della prima rata, in qualità di settimo semestre (50% dell'importo in denaro complessivo)

Comunicazione IBAN	Erogazione prima rata
Entro il 30 novembre 2019	Da fine dicembre 2019
Entro il 31 marzo 2020	Da fine aprile 2020

In caso di mancata comunicazione dell'IBAN entro il 31 dicembre 2021 le rate non saranno più esigibili.

Erogazione della seconda rata, in qualità di primo anno di laurea magistrale: (50 % dell'importo in denaro complessivo)

Rata	Requisiti di merito	Erogazione	Autocertificazione di merito
Seconda rata (50%)	Almeno 20 crediti entro il 30 aprile 2020	Da fine giugno 2020	Fra il 3 aprile e il 6 maggio 2020 ore 12
	Almeno 20 crediti entro il 10 agosto 2020	Da fine novembre 2020	Non richiesta*

* La compilazione della procedura è comunque consigliata soprattutto agli studenti con atti di convalida.

L' erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine dicembre 2019 qualora lo studente comunichi il proprio IBAN entro il **30 novembre 2019**.
Se lo studente comunica l'IBAN entro il **31 marzo 2020**, l'erogazione della prima rata viene disposta a partire da fine aprile 2020.
I successivi pagamenti della prima rata sono previsti in concomitanza con il periodo di erogazione delle seconde rate.

Si precisa che per **erogazione della rata si intende l'atto con cui EDISU dispone il pagamento**. L'effettiva **disponibilità** della somma **sul conto corrente o carta** dello studente sarà nel corso del **mese successivo**, con tempistiche variabili in funzione dei tempi tecnici degli istituti di credito.

48. Art. 22 comma 1 e 2
Bando 19/20.

Accertamenti economici e di merito[49]

Ai fini della verifica dell'iscrizione e del merito, carriera, passaggi e trasferimenti sono effettuati presso gli Atenei controlli su tutte le autocertificazioni prodotte dagli studenti. Tali controlli riguardano l'iscrizione all'a.a. 2019/20, l'anno di prima immatricolazione e il numero di crediti formativi dichiarati, eventuali passaggi, trasferimenti e rinunce anche in anni accademici precedenti.
I controlli avranno inizio a partire dalla scadenza di presentazione delle domande e si concluderanno con il pagamento della seconda rata di borsa. Sono comunque possibili controlli successivi al pagamento della seconda rata, anche in seguito a segnalazione da parte degli Atenei.

In seguito a verifica del mancato conseguimento dei requisiti di merito per il mantenimento della prima rata di borsa e eventuale anticipo seconda rata percepito, EDISU revoca i benefici ottenuti, la condizione di idoneità, il rimborso della tassa regionale e l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie tramite apposito provvedimento.
Ai sensi dell'art. 8 commi 1 e 2 della legge 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., EDISU verifica il merito per il diritto al mantenimento della prima rata di borsa di studio, del posto letto fruito e dell'idoneità. Tale procedimento, riguardante i primi anni, inizierà il 30 gennaio 2021 e terminerà entro il 30 giugno 2021.
In caso di esito conforme a quanto autocertificato, lo studente avrà avviso di tale conformità nella propria pagina personale dello Sportello Online, nella sezione "I miei accertamenti/Revoche". Non verrà inviata altra comunicazione diretta ad informare dell'esito del controllo.
In caso di verificata mancanza di merito si fa riferimento a quanto contenuto all'art. 45 comma 3 – Restituzioni Benefici.
Costituisce inoltre motivo di revoca dei benefici di cui al presente bando quanto indicato all'art. 3 "Condizioni di non ammissione" e "Condizione di Esclusione" qualora EDISU ne verifichi l'esistenza, in seguito a controlli che possono avvenire anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, quanto previsto all'art. 35 comma 2 "Revoca Servizio Abitativo" e l'essere incorso in un provvedimento disciplinare di sospensione da parte dell'Ateneo di appartenenza.
Per quanto attiene agli assegnatari di posto letto costituiscono inoltre causa di revoca di servizio abitativo ed eventualmente borsa di studio l'essere incorsi nell'a.a. 2019/20 in un provvedimento disciplinare ai sensi dell'artt.13, 17 e 18 del "Regolamento Interno Residenze Universitarie".
EDISU effettua inoltre controlli a campione per la verifica in merito alla conferma dei dati economici. Nel caso in cui venga accertata una discordanza tra i dati confermati a EDISU Piemonte rispetto a quelli presentati all'Ateneo di immatricolazione, o presenti in banca dati INPS, possono essere imposte sanzioni amministrative. Tali sanzioni possono essere imposte anche nel caso in cui il ricalcolo effettuato d'ufficio non superi i limiti previsti dal presente bando di concorso[50].

49. Art. 39 Bando 19/20.

50. Art. 44 comma 1 Bando 19/20

Servizio Ristorazione

Le mense EDISU sono aperte a tutti gli studenti universitari e offrono una particolare attenzione alla qualità e alla varietà dei menù. Qualora non vi siano mense universitarie nei pressi dell'ateneo, una valida soluzione è offerta dai servizi alternativi convenzionati. Le tariffe applicate sono differenziate in base alla condizione economica dello studente.
La domanda di borsa di studio comprende in automatico anche quella di servizio ristorazione a tariffe agevolate. **I vincitori di borsa di studio possono accedere alle mense e servizio alternativi EDISU e consumare i pasti alla tariffa di € 2,50 per un pasto intero**[51].
Maggiori informazioni sono disponibili alla sezione "Ristorazione" del sito EDISU.

Soluzioni abitative alternative

Chi non è ospite delle residenze universitarie EDISU può rivolgersi a strutture alternative che si occupano di fornire soluzioni abitative.
Segnaliamo alcune strutture che offrono soluzioni abitative in condivisione o nel mercato privato e i contatti di alcuni collegi universitari:

- www.collegioeinaudi.it
- www.ozanamhouse.it
- www.resocialclub.it
- www.sportellocasa.it
- www.stessopiano.it
- www.sharing.to.it
- www.cercoalloggio.com

51. Art. 5
Bando 19/20.

Contatti

Sportelli

Torino
Sportello unico – Segreteria studenti
Via Giulia di Barolo 3/bis
Lun. e ven. 9-11
Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15
mese di settembre da lun. a ven. orario continuato 8:30-15

Alessandria
Via Parma 36
Lun. e ven. 9-11
Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15

Cuneo
Via S. Croce 7
Lun. e ven. 9-11
Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15

Novara
Via Perrone 9
Lun. e ven. 9-11
Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15

Vercelli
Via Q. Sella 5
Lun. e ven. 9-11
Mart., merc. e giov. 9-11/13:30-15

Giornalmente potranno accedere allo sportello n. 100 studenti. In caso i delegati debbano consegnare più di una pratica devono munirsi di un numero per ogni pratica. Gli studenti extra-Ue di primo anno che arrivano in Italia con un visto di studio per l'immatricolazione 2019/20 **non possono consegnare la documentazione allo sportello per delega**. Gli studenti che si presenteranno entro le ore 14 nel giorno di scadenza, qualora sia stato superato il numero massimo di utenti, verranno muniti di un numero da ripresentare il giorno successivo unitamente al proprio documento di identità.
Durante il mese di settembre, lo sportello di Torino in Via Giulia di Barolo 3/bis è aperto con orario continuato dalle 8:30 alle 15:00.

FAQ (trova risposte) e **ticket:** www.edisu.piemonte.it area **CONTATTI**

Facebook: @edisupiemonte